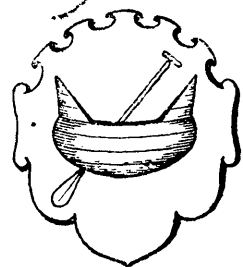


DZIENNIK

ZARZĄDU

M. ŁODZI.

Redakcja i administracja
Plac Wołności 14. Tel. 28-00.
Administ. czynna od g. 9-12 w p.
Redakcja od godz. 2-3 po południu



Ogłoszenie: Wiersz nonparel. (cztery szp. na stronie) **zł. 0.20**—Przed tekstem **zł. 0.55**—za wiersz (dwie szpalty na stronie) Drobne **zł. 0.05** za wyraz. Najmniejsze ogłoszenie **zł. 50.**—

Prenumerata: Miesięcznie **zł. 1.--**.

Cena egzemplarza **zł. 0.25.**

Nr. 29. (304)

Łódź, wtorek 21 lipca 1925 r.

Rok VII.

Dr. A. Starzyński

Inspektor Sanitarny m. Łodzi.

IV Zjazd lekarzy i działaczy sanitarnych miejskich.

Dnia 18 i 19 maja r. b. w Krakowie otworzył zjazd w sali Rady Miejskiej prof. Orłowski, przewodniczący komitetu organizacyjnego, podkreślając ważność obrad nad podniesieniem stosunków zdrowotnych w Rzeczypospolitej. — Po powitaniu zjazdu przez general. Dyrek. Służby Zdrowia d-ra Wroczyńskiego, w imieniu Związku Miast przez d-ra J. Zawadzkiego, imieniem m. Krakowa przez wiceprezydenta Rollego i wielu innych przedstawicieli większych miast przewodniczącym zjazdu został obrany dr. Bogucki, naczelnik miejskiego Urzędu Zdrowia w Warszawie, na honorowych przewodniczących powołano dr. Wroczyńskiego, dr. Zawadzkiego, pułk. dr. Karolewicz, prof. Gantkowskiego z Poznania i kilku lekarzy na sekretarzy honorowych (wśród nich i autor sprawozdania).

Tematów głównych zjazdu było 5; pierwsze dwa, dotyczące się przeglądu spraw poruszanych na ubiegłych zjazdach i organizacji pomocy lekarskiej i służby zdrowia w dzielnicy Małopolskiej — miały charakter przeważnie informacyjny i żywszej dyskusji nie wywołały. — Temat trzeci: „sprawa organizacji sanitarnych w oświetleniu budżetów miast z r. 1924“, którego referentem był dr. Tubiasz z Warszawy bardzo zaciekał zebranych i był pierwszą u nas próbą zobrazowania stanu budżetów miejskich w stosunku do spraw sanitarnych. Postawą do referatu były budżety miast wydzielonych oraz miast w Małopolsce i w woj. Poznańskim, liczących ponad 15.000 ludności — ogółem 49 miast.

Z referatu wynika, iż połowa wspomnianych miast na cele sanitarne prelininowała w 1924 r. od 10 do 20% ogólnego swego budżetu, 9 miast — od 5—10%, 5 miast mniej niż 5%, 9 miast — od 20—30%, 2 nawet powyżej 30%.

Łódź w 1924 r. prelininowała z ogólnego budżetu miejskiego na cele sanitarne 20,8% tj. 2.258.742 zł.

Jeżeli dalej zestawimy ilość mieszkańców wyżej wspomnianych miast i ilość sum prelininowanych w budżetach tych miast na cele sa-

nitarne, to wypada ogólnie na 1 mieszkańca 10 złotych rocznie na cele sanitarne.

Szczegółowo stosunki pod tym względem przedstawiają się jak następuje:

w 6 miastach	— 1	złoty na mieszkańca
w 32	— 1—5	" " "
w 5	— 5—10	" " "
w 6	—	powyżej 10 " złotych

Ostatnie jedenaście miast przedstawia więcej niż 1/2 ludności 49 miast, gdyż 1.581.000 mieszkańców.

Rozpatrując bliżej ilość mieszkańców w poszczególnych miastach w stosunku do budżetu sanitarnego, wypadającego na każdego mieszkańca, otrzymamy:

w 24 miastach	poniżej	30.000	mieszk.	—	3 zł. 72 gr.
w 14	"	od 30—50.000	"	—	4 " 39 "
w 7	"	50—100.000	"	—	2 " 99 "
w 3	"	150—250.000	"	—	12 " 58 "
		Warszawa		—	19 " 56 "

Z zestawienia tego wynika zasada, że im większe miasto tem większe wydatki sanitarne obciążają każdego mieszkańca.

Jednak w odniesieniu do miast poszczególnych dzielnic stosunek ten przedstawi się, jak następuje:

w 22 miastach	byłej Kongresówki	—	3 zł. 25 gr. na 1 mieszkańca
w 15	" " zab. austr.	—	6 " 46 " " " "
w 9	" " zab. prusk.	—	10 " 2 " " " "

Z tego zestawienia widać, iż pomimo znacznie gorszych warunków sanitarnych w byłym zaborze rosyjskim jednak wydaje się na cele sanitarne 2 razy mniej niż w dzielnicy Małopolskiej, a 3 razy mniej niż w byłym zaborze pruskim. Ciekawe są następne dane, dotyczące się lekarzy sanitarnych, których np. Warszawa posiada — 31, Kraków — 12, Wilno — 6. Jak mizernie wygląda nasze miasto pod tym względem w porównaniu np. z Krakowem (188.000 mieszkańców), gdyż w tym stosunku Łódź posiadać powinna 33 lekarzy sanitarnych. Jeżeli nawet przyjmiemy jako dostateczny stosunek, istniejący w Warszawie, gdzie 1 lek. sanit. przypada na 30.000 mieszkańców, to w Łodzi wypada ten stosunek 1:75.000.

Z tego wniosek oczywisty, iż w porównaniu z innymi miastami Rzeczypospolitej Łódź pod względem lekarzy sanitarnych jest znacznie upośledzona. Wreszcie gdybyśmy chcieli porównać nasze stosunki z Zachodem np. Anglią, to rezultaty wypadną na naszą niekorzyść — tak np. ogólnie na 1 mieszkańca imperjum Brytyjskiego wypada 32 złote na cele sanitarne, tymczasem w Polsce — tylko 7 złotych. A podział wydatków z budżetu sanitarnego jest porównawczo jeszcze ciekawszy — otóż z budżetów miast w Polsce 1/3 tj. 33% idzie na oczyszczenie miasta, tymczasem przy znacznie większej kulturze higienicznej Anglii na ten cel przeznaczono aż 74%.

Daleko więc jeszcze jesteśmy od zrozumienia całej doniosłości i ważności spraw sanitarnych.

Drugi dzień zjazdu poświęcony był zagadnieniom opieki społecznej nad matką i dzieckiem i opiece lekarskiej nad szkołami powszechnymi. Z kilku referatów wygłoszonych na ten temat największe zaciekawienie wzbudził referat dr. Władysława Szenajcha z Warszawy, który w

znakomitym przemówieniu bardzo zwięźle ujął zagadnienie walki ze śmiertelnością niemowląt. Wskazał mianowicie, iż na 10.000 zmarłych niemowląt przypada 1/3 na choroby żołądka i jelit, wynikłe wskutek karmienia sztucznego, przekarmienia, niedokarmienia i tp. Dość że wśród karmionych piersią notowano 4⁰/₀ śmiertelności, a wśród karmionych sztucznie 8 razy tyle, gdyż 32⁰/₀. Mleko więc matczyne stanowi dla niemowlęcia nioceniony skarb i jest tym pancerzem, chroniącym go od wielu chorób. Z faktem tym ściśle związana jest sprawa tworzenia żłobków dla dzieci, które referent widzi niechętnie i traktuje je, jak sam się wyraził, jako „zło najkonieczniejsze” — natomiast jest za jak najszerszym tworzeniem stacyj opieki nad niemowlętami. Zdanie wyżej przytoczone wytrawnego pediatry, a zarazem społecznika wielkiej miary, powinno być wzięte pod uwagę przy realizowaniu dalszych planów opieki nad niemowlętami. Tembardziej, iż w Polsce (jak to wynika z referatu d-ra Gromskiego dalecy jesteśmy od tego ideału, do którego doszły narody skandynawskie, gdzie np. w Danii śmiertelność niemowląt wynosi 9⁰/₀, tymczasem u nas — 18⁰/₀, w Belgji i Francji — 12—15⁰/₀, jedna tylko Rumunja (23⁰/₀) i Węgry (21⁰/₀) stoją od nas gorzej. Nie poruszam wielu innych referatów, starałem się bowiem wyciągnąć momenty najciekawsze, które mogą wzbudzić najwięcej zainteresowania. Owocem 2 dniowego zjazdu były następujące rezolucje:

1) Zjazd ponawia uchwały II i III Zjazdu w sprawie organizacji służby sanitarnej i szpitalnictwa, zwracając szczególną uwagę na konieczność oddziałów szpitalnych dla chorób płucnych.

2) Zjazd ponawia uchwałę poprzednich zjazdów o niezbędność stałego referenta sanitarnego przy zarządzie Związku Miast (wniosek autora sprawozdania).

3) Zjazd zwraca uwagę na konieczność uregulowania w całym państwie sprawy zbierania statystyki przyczyn zgonów.

4) Zjazd zwraca się do samorządów miejskich, ażeby przy wydatkowaniu funduszków na cele sanitarne zwracały szczególną uwagę na te działy, które mają charakter zapobiegawczy, a więc na sanację ogólną, na zaopatrzenie ludności w dobrą wodę do picia w dostateczną ilość, na walkę z chorobami społecznymi, na opiekę nad dzieckiem i macierzyństwem.

5) Zjazd uchwała prosić rząd o przyznanie miastom kresowym na cele sanacji pomocy finansowej w formie długoterminowych pożyczek.

6) Zjazd zaprasza Generalną Dyрекcyję Służby Zdrowia o przedstawianie na każdym Zjeździe lekarzy i działaczy sanitarnych miejskich referatu o rzeczywistych wydatkach miast na cele sanitarne.

7) W sprawie szkolnej Zjazd uważa za konieczne przyspieszenie budowy szkół, rewizję programów szkolnych dla odciążenia młodzieży, podniesienie wykształcenia higienicznego nauczycieli i wprowadzenie instytucji higienistek szkolnych.

8) Wobec dodatnich wyników stosowania szczepień ochronnych Zjazd zachęca do ich szerokiego stosowania i uprasza gen. dyrekcję służby zdrowia o zarządzenie wytwarzania szczepionek w dostatecznej ilości oraz wyszkolenia odpowiedniego personelu dla utworzenia kolumn szczepiących.

9) W sprawie opieki nad dzieckiem i matką Zjazd uchwała: Tworzenie domów podrzutek w miastach wojewódzkich i w większych osiedlach jest konieczne, a przyjmowanie do tych zakładów ma być jawne.

10) Zjazd zwraca się zarówno do władz państwowych jak samorządowych o jak najwydatniejsze moralne i materialne poparcie poczyniń, mających na celu organizowanie stacyj opieki nad niemowlętami.

11) Zjazd uznaje za niezbędne jak najszybsze ustawowe uregulowanie praw dzieci nieślubnych celem zniesienia wszelkich wyodrębnień.

12) Zjazd uważa za niezbędne utworzenie przy wszechnicach katedr higieny społecznej.

Dla wykonania powziętych uchwał wybrano Komitet Wykonawczy, w skład którego weszli delegaci większych miast z całej Rzeczypospolitej (z Łodzi zostali wybrani dr. Mittelstaedt i autor niniejszego sprawozdania).

Zjazd liczył zgórą 150 uczestników.

DZIAŁ SPRAWOZDAWCZY.

Protokół

16 (III sesji) posiedzenia Rady

Miejskiej m. Łodzi.

Łódź, dnia 28 maja 1925 roku.

(Dokończenie).

Tytuł XVIII — III Ambulatorjum dla dziatwy szkolnej.

we wpływach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 72.—.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 2.037, poz. 2 zł. 9.171, poz. 3 zł. 1.076, poz. 4 zł. 781, poz. 5 zł. 800, poz. 6 zł. 207, poz. 7 zł. 100, poz. 8 zł. 300, poz. 9 zł. 190, poz. 10 zł. 300, poz. 11 zł. 33, poz. 12 zł. 50, poz. 13 zł. 83, poz. 14 zł. 276, poz. 15 zł. 10, poz. 16 zł. 50; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — zł. 15.464.—.

Tytuł XIX — Ambulatorjum dentystryczne.

we wpływach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 108.—.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 10.634, poz. 2 zł. 1.622, poz. 3 zł. 150, poz. 4 zł. 112, poz. 5 zł. 100, poz. 6 zł. 400, poz. 7 zł. 600, poz. 8 zł. 17, poz. 9 zł. 50, poz. 10 zł. 80, poz. 11 zł. 25, poz. 12 zł. 414; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — zł. 14.204.—.

Tytuł XX — Ambulatorjum Jagliczne ul. Pańska 4.

we wpływach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 36.—.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 8.839, poz. 2 zł. 3.660, poz. 3 zł. 1.076, poz. 4 zł. 450, poz. 5 zł. 131, poz. 6 zł. 500, poz. 7 zł. 1.300, poz. 8 zł. 1.800, poz. 9 zł. 20, poz. 10 zł. 50, poz. 11 zł. 100, poz. 12 zł. 138, poz. 13 zł. 2; ogółem więc we wpływach (zwyczajnych) — zł. 18.066.—.

Tytuł XXI — Ambulatorjum przy szpitalu Anny Marji.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 981, poz. 2 zł. 180; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — zł. 1.161.—.

Tytuł XXII — Ambulatorjum przy Urzędzie Śledczym.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 981, poz. 2 zł. 490, poz. 3 zł. 240; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — zł. 1.711.—.

Tytuł XXIII — Szpital w Chojnach.

we wpływach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 52.560, poz. 2 zł. 798, poz. 3 zł. 795; ogółem więc we wpływach (zwyczajnych) — zł. 54.153.—.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 6.907, poz. 2 zł. 46.849, poz. 3 zł. 45.276, poz. 4 zł. 8.700, poz. 5 zł. 1.575, poz. 6 zł. 7.146, poz. 7 zł. 200, poz. 8 zł. 3.186, poz. 9 zł. 3.200, poz. 10 zł. 4.550, poz. 11 zł. 1.086,

poz. 12 zł. 2.000, poz. 13 zł. 300, poz. 14 zł. 237, poz. 15 zł. 500, poz. 16 zł. 180, poz. 17 zł. 167, poz. 18 zł. 72, poz. 19 zł. 4.500, poz. 20 zł. 1.080, poz. 21 zł. 5.070, poz. 22 zł. 600; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — zł. 143.381.

Tytuł XXIV — Szpital dla chorych chirurg. św. Józefa.

we wpływach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 65.996, poz. 2 zł. 2.556, poz. 3 zł. 408; ogółem więc we wpływach (zwyczajnych) — zł. 68.960.—

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 2.866, poz. 2 zł. 23.553, poz. 3 zł. 129.128, poz. 4 zł. 70.719, poz. 5 zł. 87.500, poz. 6 zł. 2.825, poz. 7 zł. 12.726, poz. 8 zł. 7.300, poz. 9 zł. 3.000, poz. 10 zł. 5.875, poz. 11 zł. 36.000, poz. 12 zł. 1.350, poz. 13 zł. 3.530, poz. 14 zł. 400, poz. 15 zł. 100, poz. 16 zł. 129, poz. 17 zł. 1.000, poz. 18 zł. 9.798, poz. 19, zł. 270, poz. 20 zł. 180, poz. 21 zł. 224, poz. 22 zł. 8.000; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — zł. 406.473.—

Tytuł XXV — Szpital Powszechny w Radogoszczu.

we wpływach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 109.488, poz. 2 zł. 4.569, poz. 3 zł. 2.478; ogółem więc we wpływach (zwyczajnych) — zł. 116.535.—

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 9.890, poz. 2 zł. 32.099, poz. 3 zł. 238.180, poz. 4 zł. 136.875, poz. 5 zł. 34.743, poz. 6 zł. 5.000, poz. 7—60.330, poz. 8 zł. 17.200, poz. 9 zł. 2.000, poz. 10 zł. 11.820, poz. 11 zł. 25.000, poz. 12 zł. 2.160, poz. 13 zł. 12.100, poz. 14 zł. 1.000, poz. 15 zł. 600, poz. 16 zł. 2.100, poz. 17 zł. 17.515, poz. 18 zł. 180, poz. 19 zł. 260, poz. 20 zł. 1.000, poz. 21 zł. 1.316; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — zł. 611.368.

Tytuł XXVI — Szpital św. Aleksandra.

we wpływach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 29.199, poz. 2 zł. 8⁰⁰8, poz. 3

zł. 397; ogółem więc we wpływach (zwyczajnych) — zł. 30.424.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 6.788, poz. 2 zł. 42.579, poz. 3 zł. 36.500, poz. 4 zł. 10.533, poz. 5 zł. 584, poz. 6 zł. 4.513, poz. 7 zł. 3.400, poz. 8 zł. 1.000, poz. 9 zł. 3.150, poz. 10 zł. 6.000, poz. 11 zł. 1.300, poz. 12 zł. 1.350, poz. 13 zł. 300, poz. 14 zł. 50, poz. 15 zł. 600, poz. 16 zł. 79, poz. 17 zł. 3.174, poz. 18 zł. 80, poz. 19 zł. 140, poz. 20 zł. 180, poz. 21 zł. 4.000; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — 126.300.—

Tytuł XXVII — Szpital Marji Magdaleny.

we wpływach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 10.000, poz. 2 zł. 684, poz. 3 zł. 397; ogółem więc we wpływach (zwyczajnych) — zł. 11.081.—

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 6.794, poz. 2 zł. 35.557, poz. 3 zł. 29.200, poz. 4 zł. 8.000, poz. 5 zł. 800, poz. 6 zł. 4.513, poz. 7 zł. 3.400, poz. 8 zł. 1.000, poz. 9 3.027, poz. 10 zł. 2.500, poz. 11 zł. 1.300, poz. 12 zł. 1.350, poz. 13 zł. 799, poz. 14 zł. 50, poz. 15 zł. 600, poz. 16 zł. 2.622, poz. 17 zł. 140, poz. 18 zł. 180, poz. 19 zł. 56, poz. 20 zł. 3.500; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — zł. 105.388.—

Tytuł XXVIII — Sanatorium dla dzieci w Chojnach.

we wpływach (zwyczajnych) poz. 1 zł. 468, poz. 2 zł. 3; ogółem więc we wpływach (zwyczajnych) — zł. 471.—

w wydatkach (zwyczajnych) — poz. 1 zł. 1.063, poz. 2 zł. 9.483, poz. 3 zł. 20.655, poz. 4 zł. 1.420, poz. 5 200, poz. 6 zł. 223, poz. 7 zł. 100, poz. 8 zł. 260, poz. 9 zł. 1.620, poz. 10 zł. 250, poz. 11 zł. 250, poz. 12 zł. 540, poz. 13 zł. 30, poz. 14 zł. 100, poz. 15 zł. 748, poz. 16 zł. 6, poz. 17 zł. 2.600; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — zł. 39.548.—

Tytuł XXIX — Szpitale obce.

we wpływach (zwyczajnych) poz. 1 — punkt a) — zł. 36.000, punkt b) — zł. 7.125.—, punkt c) — zł. 17.885.—, punkt d) — zł. 26.155.—, punkt e) — zł. 1.460.—, punkt f) — zł. 19.163.—, punkt g) — zł. 30.000.—, punkt h) — zł. 438.—; ogółem więc we wpływach (zwyczajnych) — zł. 138.226.—.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 — punkt a) — zł. 193.200.—, punkt b) — 14.225.—, punkt c) — 51.100.—, punkt d) — 74.728.—, punkt e) — 2.920.—, punkt f) — 54.750.—, punkt g) — 8.760.—, punkt h) — 150.180.—, punkt i) — 16.000.—; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — zł. 565.863.—.

Tytuł XXX — Sekcja do Walki z Gruźlicą.

we wpływach (zwyczajnych) poz. 1 — 350.—, poz. 2 — 324.—; ogółem więc we wpływach (zwyczajnych) — zł. 674.—.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 — 7.213.—, poz. 2 — 7.257.—, poz. 3 — 11.416.—, poz. 4 — 3.772.—, poz. 5 — 300.—, poz. 6 — 261.—, poz. 7 — 1.400.—, poz. 8 — 825.—, poz. 9 — 500.—, poz. 10 — 40.—, poz. 11 — 100.—, poz. 12 — 400.—, poz. 13 — 185.—, poz. 14 — 1.600.—, poz. 15 — 400.—, poz. 16 — 500.—, poz. 17 — 1.242.—, poz. 18 — 9.—, poz. 19 — 70.—; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — zł. 37.490.—.

Tytuł XXXI — Sekcja do Walki z Jaglicą.

we wpływach (zwyczajnych) poz. 1 — 180.—.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 — 2.939.—, poz. 2 — 4.070.—, poz. 3 — 4.061.—, poz. 4 — 87.—, poz. 5 — 600.—, poz. 6 — 500.—, poz. 7 — 140.—, poz. 8 — 200.—, poz. 9 — 23.—, poz. 10 — 1.000.—, poz. 11 — 103.—, poz. 12 — 2.—, poz. 13 — 690.—, poz. 14 — 79.—, poz. 14a — 91.—, poz. 15 — 7.500.—; ogółem

więc w wydatkach (zwyczajnych) — zł. 22.085.—.

Tytuł XXXII — Pomoc lekarska.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 — 710.—, poz. 2 — 10.000.—, poz. 3 — 10.000.—, poz. 4 — 1.000.—, poz. 5 — 10.000.—, podwyższając w wyszczególnieniu sumę zł. 3.000.— do zł. 6.000.— i sumę zł. 2.000.— do zł. 4.000.—; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — 31.710.—.

Tytuł XXXIII — Miejska Apteka Szpitalna.

we wpływach (zwyczajnych) poz. 1 — 184.707.—, podwyższając: poz. „Oddz. Opieki Otwar. i Pólotw.“ do zł. 10.800.—, poz. „I Miejski Dom Wychowawczy dla niemowląt“ do zł. 2.250.—, wstawiając punkt nowy: „II Miejski Dom Wychow. dla niemowląt — zł. 2.250.—, podwyższając: poz. „II Miejski Dom Wychow. dla dzieci w wieku przedszkolnym“ do zł. 900.—, następną pozycję ze zł. 300.—, do 450.—, następną — ze zł. 1.000.— do 1.500.—, następną ze zł. 240.— do zł. 360.—, następną — ze zł. 100.— do 150.—, następną — ze zł. 300 do zł. 450.—, następną — ze zł. 300.— do 450.—, następną — ze zł. 1.000.— do zł. 1.500.—, następną — ze zł. 500. do zł. 750.—; podwyższając: poz. „Dział Sanitarny“ do zł. 9.000.—, poz. „Miejski Zakład lecz. świerzbu“ — do zł. 600.—, poz. „Zakład Kąpielowy Szkolna 11“ — do zł. 60.—; skreślając poz. „I Miejski Zakład Kąpielowy“; podwyższając poz. „Prosektorjum“ do zł. 850, poz. „Zbiornia Miejska“ — do zł. 1.000.—, poz. „Szpital Zapasowy“ do zł. 2.000.—, poz. „Ambulatorjum Dentystyczne“ — do zł. 600.—, poz. „Szpital w Chojnach“ — do zł. 2.000.—, poz. „Szpital św. Józefa“ do zł. 36.000.—, poz. „Pomoc lekarska“ — do zł. 10.000.—, poz. 2 — 324.—; ogółem więc we wpływach (zwyczajnych) — zł. 195.031.—.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 — 21.057.—, poz. 2 — 5.061.—, poz.

3 — 1.900.—, poz. 4 — 232.—, poz. 5 — 295.—, poz. 6 — 479.—, poz. 7 — 15.300.—, poz. 8 — 171.—, poz. 9 — 47.—, poz. 10 — 633.—, poz. 11 — 191.—, poz. 12 — 599.—, poz. 13 — 1.242.—, poz. 14 — 50, poz. 15 — 137.483.—, poz. 16 — 300.—; ogółem więc w wydatkach (zwycajnych) — zł. 185.031.—.

Tytuł XXXIV — Walka z chorobami wenerycznymi.

w wydatkach (zwycajnych) poz. 1 — 11.035.—, poz. 2 — 500.—; ogółem więc w wydatkach (zwycajnych) — zł. 11.535.—.

Tytuł XXXV — Urząd Weterynaryjny.

w wpływach (zwycajnych) poz. 1 — 55.008.—, poz. 2 — 43.884.—, poz. 3 — 19.621.—, poz. 4 — 6.384.—, poz. 5 — skreślić, poz. 5 (dawn. 6) — 1.008.—; ogółem więc w wpływach (zwycajnych) — zł. 125.905.—.

w wydatkach (zwycajnych) poz. 1 — 80.073.—, poz. 2 — 150.—, poz. 3 — 300.—, poz. 4 — 350.—, poz. 5 — 476.—, poz. 6 — 5.000.—, poz. 7 — 3.864.—, poz. 8 — 6.000.—, poz. 9 — 164.—, poz. 9a (nowa) Pranie bielizny — zł. 100.—, poz. 10 — 648.—, poz. 11 — 136.—; ogółem więc w wydatkach (zwycajnych) — zł. 97.261.—.

ZESTAWIENIE DZIAŁU VI — ZDROWOTNOŚCI PUBLICZNEJ.

Tytuł	Wpływy		Wydatki	
	zwycajne	zł.	zwyecz.	nadzwyecz.
I	900.—	113.721.—	—	—
II	280.—	17.894.—	—	—
III	4.611.—	129.084.—	—	—
IV	26.396.—	54.781.—	—	—
V	6.108.—	16.142.—	—	—
VI	85.576.—	104.214.—	—	—
VII	50.046.—	86.553.—	—	—
VIII	444.—	17.352.—	—	—
IX	2.630.—	19.670.—	—	—
X	5.087.—	122.900.—	4.991.—	—
XI	5.219.—	30.504.—	—	—
XII	5.453.—	52.421.—	—	—
XIII	—	20.900.—	—	—
XIV	144.—	17.459.—	—	—
XV	108.—	14.327.—	—	—
XVI	72.—	9.014.—	—	—
XVII	36.—	3.677.—	—	—
XVIII	72.—	15.464.—	—	—

XIX	108.—	14.204.—	—
XX	36.—	18.066.—	—
XXI	—	1.161.—	—
XXII	—	1.711.—	—
XXIII	54.153.—	143.381.—	—
XXIV	68.960.—	406.473.—	—
XXV	116.535.—	611.368.—	—
XXVI	30.424.—	126.300.—	—
XXVII	11.081.—	105.388.—	—
XXVIII	471.—	32.548.—	—
XXIX	138.236.—	535.863.—	—
XXX	574.—	37.490.—	—
XXXI	180.—	22.085.—	—
XXXII	—	31.710.—	—
XXXIII	185.031.—	125.031.—	—
xxxIV	—	11.535.—	—
xxxV	125.905.—	97.261.—	—
924.963.—		3.264.662.—	4.991.—

B. Następujące wnioski:

1. Rada Miejska wzywa Magistrat do poczynienia starań w kierunku przeniesienia Szpitala Marii Magdaleny oraz Urzędu Sanitarno-Obyczajowego poza miasto w okolicy, gdzie niema szkół.

2. Rada Miejska wzywa Magistrat, aby przyspieszył realizację budowy szpitala miejskiego.

3. Rada Miejska wzywa Magistrat do przystąpienia w najkrótszym czasie do budowy centralnego gmachu szpitalnego.

4. Rada Miejska wzywa Magistrat, by przystąpił w jaknajkrótszym czasie do budowy III łaźni miejskiej na Bałutach.

5. Rada Miejska wzywa Magistrat, by przystąpił jak najprędzej do urządzenia stacji obserwacyjnej dla dzieci.

6. Rada Miejska wzywa Magistrat, by w braku wolnych miejsc w szpitalach miejskich skierowywał chorych do szpitali łódzkich nie miejskich bez ograniczenia ilości miejsc dla miasta w nich zarezerwowanych. O ile zostaną wyczerpane przeznaczone na ten cel w budżecie na rok 1925 fundusze, Magistrat wystąpi do Rady Miejskiej o dodatkowe kredyty.

7. Rada Miejska wzywa Magistrat do zrealizowania uchwały R. M. z dnia 24 czerwca 1924 r. w sprawie opracowania planu przyjmowania chorych do szpitali w ten sposób, ażeby chorzy posiadający kwalifikację lekarską, mogli bez opóźnienia dostać się do szpitala. Magistrat zwróci się do władz sanitarnych (wojewódzki urząd zdrowia, łódzka izba lekarska) z wnioskiem, by zobowiązano szpitale publiczne do starań nad zapewnieniem zgłaszającym się do nich chorym miejsca w innym szpitalu, o ile same wolnego miejsca nie mają. Gdyby się to nie udało przeprowadzić, Magistrat przedłoży Radzie Miejskiej plan zorganizowania miejskiej centrali przyjmowania chorych do szpitali łódzkich.

8. Rada Miejska wzywa Magistrat, by w ciągu 2-ech miesięcy dostarczył dla dozorców sanitarnych odpowiednie lokale, jako

też, by przygotował na rok 1926 powiększenie ilości dozorów sanitarnych.

9. Rada Miejska wzywa Magistrat, by uruchomił drugą zmianę Pogotowia Ratunkowego w porze dziennej, oraz ażeby na rok 1926 przygotował zmianę obecnych karettek konnych na karetki samochodowe.

10. Rada Miejska wzywa Magistrat, by przystąpił do bezzwłocznego zorganizowania sekcji dla walki z chorobami wenerycznymi na wzór istniejącej sekcji dla walki z gruźlicą.

III. W sprawie budżetu Działu IX — Statystycznego:

Sprawę referuje r. Pfeifer.

A. Zatwierdzić w II-giem czytaniu:

Tytuł I.

we wpływach (zwyczajnych) poz. 1 — 350.—, poz. 2 — 558.—; ogółem więc we wpływach (zwyczajnych) — zł. 908.—.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 — 40.830.—, poz. 2 — 2.668.—, poz. 3 — 1.176.—, poz. 4 — 2.139.—, poz. 5 — 1.500.—, poz. 6 — 100.—, poz. 7 — 361.—, poz. 8 — 250.—, poz. 9 — 750.—, poz. 10 — 254.—, poz. 11 — 2.000.—, poz. 12 — 200.—, poz. 13 — 180.—, poz. 14 — 162.—, poz. 15 — 240.—, poz. 16 — 15.000.—, podwyższając w wyszczególnieniu sumę zł. 6.000.— do zł. 8.000 i dodając: „monograficzne opracowanie opisowe — zł. 2.000.—“, poz. 17 — 1.080.—, poz. 18 — 466.—; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — zł. 69.356.—.

ZESTAWIENIE DZIAŁU IX — STATYSTYCZNEGO:

Tytuł	Wpływy	Wydatki
	zwyczajne zł.	zwyczajne zł.
I.	<u>908.—</u>	<u>69.356.—</u>

B. Następujący wniosek:

Rada Miejska wzywa Magistrat, aby przyspieszył wydawanie roczników statystycznych.

IV. W sprawie budżetu Działu IIa — Finansowo-obrachunkowego:

Sprawę referuje r. Praszki.

A. Zatwierdzić w II-giem czytaniu:

Tytuł I — Oddział Obrachunkowy.

we wpływach (zwycz.) poz. 1 — 648.—, poz. 2 (nowa) — Różne zł. 2.000.—, poz. 3 (dawn. 2) — zł. 5.744.490.31 (wpływ nadzwyczajny); ogółem więc we wpływach: (zwyczajnych) — zł. 2.648.— (nadzwyczajnych) — zł. 5.744.490.31.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 — 60.245.—, poz. 2 — 2.315.—, poz. 3 — 1.620.—, poz. 4 — 2.484.—, poz. 5 — 1.438.—, poz. 6 — 74.—, poz. 7 — 270.—, poz. 8 — 485.—, poz. 9 — 74.—, poz. 10 — 37.—, poz. 11 — 12.000.—, poz. 12 — 180.—, poz. 13 — 100.—, poz. 13a — 1.372.—, poz. 14 — 266.—, poz. 15 Spłata skontwertowanych pożyczek miejskich — zł. 1.—, poz. 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 — skreślić, poz. 16 (dawn. 23) Oprocentowanie pożyczek miejskich — 1.—, poz. 17 (dawn. 24) — 200.—, poz. 18 (dawn. 25) — 3.682.33. poz. 19 (dawn. 26) — 10.350.98.—, poz. 20 (dawn. 27) — 5.000.000.—, (wyd. nadzw.) zamieniając wyraz „Pożyczka“ na „Zaliczka“, poz. 21 (nowa) Zaliczka dla Wydziału Handlowego na budowę automatycznej piekarni — zł. 129.424.— (wydatek nadzwyczajny); ogółem więc w wydatkach: (zwyczajnych) — zł. 97.195.31, (nadzwyczajnych) — zł. 5.129.424.—.

Tytuł II — Główna Kasa Miejska.

we wpływach (zwyczajnych) — zł. 1.152.—.

w wydatkach (zwyczajnych) poz. 1 — 93.318.—, poz. 2 — 6.755.—, poz. 3 — 4.848.—, poz. 4 — 4.416.—, poz. 5 — 1.875.—, poz. 6 — 100.—, poz. 7 — 620.—, poz. 8 — 1.065.—, poz. 9 — 100.—, poz. 10 — 1.550.—, poz. 11 — 5.000.—, poz. 12 — 180.—, poz. 13 — 21.—, poz. 14 — 240.—, poz. 15 — 250.—, poz. 16 — 437.—, poz. 17 — 170.—, poz. 18 (nowa) — Pokrycie ew. manca kasowego — zł. 500.—; ogółem więc w wydatkach (zwyczajnych) — zł. 121.445.—.

ZESTAWIENIE DZIAŁU IIa — FI- NANSOWO-OBRAHUNKOWEGO.

Tytuł	wpływy		wydatki	
	zwycz. zł.	nadzwycz. zł.	zwycz. zł.	nadzwycz. zł.
I	2.348.—	5.744.490.31	97.195.31	5.129.424.—
II	1.152.—	—	121.445.—	—
	<u>3.800.—</u>	<u>5.744.490.31</u>	<u>218.640.31</u>	<u>5.129.424.—</u>

B. Następujący wniosek:

Przyjąć poz. 15 „splata skonwertowanych pożyczek miejskich” narazie w wysokości zł. 1.— z zastrzeżeniem, iż Magistrat złoży Radzie Miejskiej w terminie do dnia 1 lipca r. b. konkretny wniosek w sprawie skonwertowania pożyczek miejskich w myśl rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej.

V. Zatwierdzić w III-em czytaniu:

a) Budżet Zarządu Miejskiego na rok administracyjny 1925 w kwotach, ustalonych w II-giem czytaniu.

b) **Wniosek:** Rada Miejska postanawia: że poz. 2, 4, 11, 14 i 18 budżetu Rady Miejskiej na rok administracyjny 1925 wzajemnie uzupełniają się.

c) OGÓLNE ZESTAWIENIE

Zamierzeń Skarbowych (brutto) Zarządu miasta Łodzi na r. administracyjny 1925.

L. dz.	Nazwa Działu	Wpływy	
		zwyczajne zł.	nadzwycz. zł.
R. M. Rada Miejska		4.136.—	—
I	Wydz. Prezydjalny	48.093.—	—
II	„ Podatkowy	14.028.842.—	390.133.—
IIa	„ Finans. Obr.	3.800.—	5.744.490.31
III	„ Ośw. i Kult.	355.326.—	—
IV	„ Opieki Społ.	336.951.—	—
V	„ Budown.	543.478.—	1.430.662.—
va	Odz. Bud. Tr. Podm	—	47.752.—
VI	Wydz. Zdr. Publ.	924.966.—	—
VII	Wydz. Gospodar.	1.318.931.—	1.671.—
VIII	Urząd St. Cywiln.	51.645.—	—
IX	Wydz. Statystycz.	908.—	—
X	Urz. Mieszkańowy	31.584.—	—
XI	Wydz. Przed. Miejsk.	1.634.436.—	—
	Wydz. Handlowy	6.726.866.—	129.424.—
	Wydz. Kan. i Wod.	—	5.602.160.—
	Gazownia Miejsk.	3.427.801.—	—
		<u>29.417.693.—</u>	<u>12.746.292.31</u>

Wydatki

L. dz.	Nazwa Działu	Wydatki	
		zwyczajne zł.	nadzwycz. zł.
R. M. Rada Miejska		78.894.—	8.000.—
I	Wydz. Prezydjalny	2.001.644.—	—
II	„ Podatkowy	473.315.—	154.131.—
IIa	„ Finans. Obr.	218.640.31	5.129.424.—
III	„ Ośw. i Kult.	4.893.737.—	—
IV	„ Opieki Społ.	2.269.673.—	—
V	„ Budown.	2.182.730.—	2.555.790.—
va	Oddz. Bud. Tr. Pod.	—	294.689.—
VI	Wydz. Zdr. Publ.	3.264.662.—	4.991.—
VII	Wydz. Gospodarczy	2.156.721.—	904.892.—
VIII	Urząd St. Cywiln.	51.645.—	—
IX	Wydz. Statyst.	69.356.—	—
X	Urząd Mieszkan.	58.441.—	—
XI	Wydz. Prz. Miejsk.	106.419.—	—
	Wydz. Handlowy	6.706.230.—	150.000.—
	Wydz. Kan. i Wod.	—	5.002.160.—
	Gazownia Miejska	3.387.108.—	40.693.—
		<u>27.919.215.31</u>	<u>14.244.770</u>

W głosowaniu brało udział 61 członków Rady Miejskiej, z których 56 głosowało za, 5 zaś przeciwko.

VI. W sprawie odpowiedzi Magistratu na Interpelację frakcji radnych P. P. S. w sprawie wymownienia stanowisk służbowych wszystkim pracownikom Miejskim.

Po przeprowadzeniu dyskusji, w której zabierali głos członkowie Rady Miejskiej: Kempner i Cynarski—przejsć nad sprawą do porządku dziennego, uznając wyjaśnienie Magistratu za wystarczające.

VII. W sprawie dostosowania z dniem 1 lipca r. b. poborów pracowników Zarządu m. Łodzi do poborów funkcjonariuszów państwowych.

A. Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 395, z dnia 6 kwietnia 1925 roku, postanawia:

1. dostosować z dniem 1 lipca 1925 roku pobory pracowników Zarządu m. Łodzi do poborów funkcjonariuszów państwowych w myśl zasad, wyluszczonej w rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 grudnia 1924 roku o dostosowaniu uposażenia

członków zarządu i pracowników związków komunalnych do uposażenia funkcjonariuszów państwowych (Dz. Ust. Rz. P. Nr. 118, poz. 1073) i rozporządzenia wykonawczego z dnia 23 marca 1925 roku (Dz. U. Nr. 32 z dnia 31 marca 1925 roku),

2. ustalić dla pracowników Zarządu m. Łodzi wysokość przewidzianego w § 21 tegoż rozporządzenia dodatku komunalnego do poborów, obliczonych w myśl zasad, wyłuszczonych w ustawie z dnia 9 października 1923 roku o uposażeniu funkcjonariuszów państwowych i wojska (Dz. U. Rz. P. Nr. 116, poz. 924) na 150% tychże,

3. Wezwać Magistrat do wykonania tej uchwały.

B. Wezwać Magistrat do zwrócenia się do czynników miarodajnych w sprawie podwyższenia dodatku komunalnego do 250%.

(W głosowaniu brało udział 61 członków Rady Miejskich. Uchwałę powzięto jednomyślnie).

VIII. W sprawie wypłacenia odprawy pracownikom miejskim, zwalnianym z dnem 1.VII. r. b. z zajmowanych stanowisk z powodu redukcji personelu.

Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 535 z dnia 8 maja 1925 roku postanawia:

1. wobec zakwestjonowania przez Urząd Wojewódzki części 2 art. 71 „Pragmatyki służbowej dla pracowników Zarządu m. Łodzi” — wypłacić wszystkim pracownikom Zarządu Miejskiego, zwalnianym z dniem 1 lipca 1925 roku z zajmowanych stanowisk z powodu redukcji personelu, normy, przewidziane w § 71 uchwalonej przez Radę Miejską pragmatyki służbowej, z wliczeniem ilości lat przepracowanych w Magistracie łódzkim.

2. wezwać Magistrat do wykonania tej uchwały.

(W głosowaniu brało udział 61 członków Rady Miejskiej. Uchwałę powzięto jednomyślnie.)

IX W sprawie nabycia gruntów, położonych we wsi Lubilnek, od M. Ulrychsa i O. Krauzego pod urządzenie stacji oczyszczania ścieków.

Rada Miejska, przychyłając się do wniosku Magistratu Nr. 569 z dnia 12 maja 1925 roku, postanawia:

1) nabyć na własność na potrzeby kanalizacji m. Łodzi od Michała Ulrychsa jego osadę w dobrach Widzew lub Widzów Nr. VI powiatu łaskiego Nr. repertorium hipotecznego 4543, przestrzeni 27 morgów 257 prętów, oznaczoną na planie z marca 1913 roku geometry Trąbczyńskiego Nr. Nr. 11 i 12, za sumę 17.000 złotych z pozostawieniem na hipotece nabywanej nieruchomości prawa polowania, zapisanego na rzecz spadkobierców Krystyna Krauzego, i figurującego pod Nr. 1-szym Działu III wykazu hipotecznego obowiązku wydawania co rok drzewa iglastego 84 sążni szczapowych na rzecz szkół elementarnych w Retkini, w Gojcach, Radzynie, Chechle, Pawlikowicach, Jutrzkowicach i Chocianowicach, obciążającego zarówno nabywaną nieruchomość, jak też dobra główne Widzew i dobra Widzów, lit. A;

2. nabyć na własność na potrzeby kanalizacji m. Łodzi od Otto Aleksandra Krauze jego osadę w dobrach Widzów Nr. VII powiatu łaskiego Nr. repertorium hipotecznego 4544, a mianowicie działkę Nr. 3, zawierającą 5 morgów 40 prętów, działkę Nr. 10 — 13 morgów 192 pręty, działkę Nr. 17 — 13 morgów 158 prętów i działkę Nr. 18 — 13 morgów 275 prętów. Czyli razem 46 morgów 63 pręty, oznaczone szczegółowo na planie, zaświadczonej we wrześniu 1917 roku przez geometrę M. Trąbczyńskiego kopji planu, sporządzonego w roku 1878 przez geometrę Włodzimierza Dymitrowicza za sumę zł. 30.030 z pozostawieniem na hipotece nabywanej nieruchomości i figurującego pod

Nr. 1-szym Działu III wykazu hipotecznego obowiązku wydawania co rok drzewa iglastego 84 sążni szczypanych na rzecz szkół elementarnych w Retkini, w Gojcach, Radzynie, Chechle, Pawlikowicach, Jutrzkowicach i Chocianowicach obciążającego zarówno nabywaną nieruchomości, jak też dobra główne Widzew i dobra Widzów, lit. A;

3. powierzyć Magistratowi ustalenie szczególnych warunków kupna pomienionej nieruchomości;

4. wezwać Magistrat do wykonania tej uchwały.

(W głosowaniu brało udział 61 członków Rady Miejskiej. Uchwałę powzięto jednogłośnie).

Na wniosek, poparty przez większość członków Rady Miejskiej, przewodniczący o godz. 22 min. 40 posiedzenie zamyka.

Przewodniczący

(—) **Dr. B. Fichna**

Radni-sekretarze

(—) **T. Pałkowski**

(—) **R. Wojakowski**

Prowadzący protokół

(—) **P. Rundo.**

Protokół

17 (III sesji) posiedzenia Rady Miejskiej m. Łodzi.

Łódź, dnia 7 czerwca 1925 r.

Komplet radnych 75. Obecnych radnych 55. Komplet członków Magistratu 11. Obecnych członków Magistratu 9.

Posiedzenie otworzył o godz. 20 min. 40 wprez Rady Miejskiej, dr. W. Garliński, w obecności quorum Rady (64-ch członków) zaprosiwszy do stołu prezydjalnego radnych — sekretarzy K. Dworznieckiego i R. Wojakowskiego, oraz dyrektora Biura Rady Miejskiej, P. Rundo, do prowadzenia protokołu.

Przyjęto do wiadomości:

1. Krótkie zapytania.

a) 1. r. **dr. Schweiga:**

Czy Magistrat — Wydział Budowy Kanalizacji — nawiązał kontakt z Oddziałem Sanitarnym Wydziału Zdrowotności Publicznej względnie w jaki sposób Wydział Zdrowo-

tności ma zamiar zorganizować planową pracę z Wydziałem Kanalizacji i Wodociągów.

Czy Magistratowi wiadomo, że z powodu redukcji personelu w szpitalach obecnie pozostawiony personel pozbawiony jest dnia wypoczynkowego, należnego według ustawy.

Czem się tłumaczy redukcja bezrobotnych przy pracach sezonowych na plantacjach miejskich.

2. **odpowiedź wprez. Wojewódzkiego** na pierwsze zapytanie.

Wprez. Wojewódzki zaznacza, że plany kanalizacji zostały opracowane już dosyć dawno i ściśle podług nich roboty są wykonywane. Wprez. Wojewódzki nie wyobraża sobie, żeby mogły zajść jakieś zmiany spowodowane względami sanitarnymi. Wprez. Wojewódzki wogóle nie zdaje sobie sprawy, jak p. r. Schweig wyobraża sobie te rzecz, bo kwestja budowy kanalizacji jest rzeczą czysto techniczną, a nie sanitarną. Inna jest rzecz, jak w przyszłości przy eksploatacji będzie postawiona ta kwestja; wntczas oczywiście Oddział Sanitarny będzie miał głos. Obecnie jednak budowa kanałów jest kwestją czysto techniczną.

3. **odpowiedź prez. Cynarskiego** na drugie zapytanie.

Na drugie zapytanie r. dr. Schweiga, czy wskutek redukcji pracowników pozostali przy pracy pracownicy mają zdwojoną pracę wprez. Cynarski zaznacza, że o takich wypadkach Magistratowi nie jest wiadomo, żeby przez to była narzucona pracownikom pozostałym jakaś dodatkowa praca.

4. **odpowiedź ławn. Bednarczyka** na trzecie zapytanie.

Co do redukcji na robotach miejskich, ławn. Bednarczyk komunikuje, że Magistrat w kwietniu celem przyścia z pomocą bezrobotnym, postanowił asygnować zł. 200.000. Suma ta ostatnio została przez Komisję Skarbowo — Budżetową skreślona. Jednakowoż natychmiast po wzmiankowanej uchwale Magistratu zostało wydane polecenie zatrudnienia bezrobotnych w większej ilości co też zostało uskutecznione. Bezrobotni ci byli wynagradzani z kwot preliminowanych na roboty sezonowe. Wobec wyczerpania kwot, preliminowanych na ten cel w budżecie zostało zwolnionych 387 robotników.

b) 1. r. **Poznańskiego:**

Na jednym z ostatnich posiedzeń Komisji Skarbowo — Budżetowej zostało stwierdzone, że Magistrat wypłaca djety Komisji Kontraktowej. Na zapytanie członków Komisji, na jakiej się to dzieje zasadzie, odpowiedzi nie udzielono. R. Poznański zapytuje więc, czy była uchwała R. M. co do wypłacania djet Komisji Kontraktowej, gdzie jest odpowiednia pozycja w budżecie, wzgl. z jakich się asygnuje funduszy. Wreszcie ostatnie zapytanie w tej samej kwestji — czy to nie jest sprzeczne z art. 16 Ust. o Sam. Miejsk., który głosi, że radni pełnią swoje

obowiązki honorowo. R. Poznański stwierdza, że zapytanie jego tyczy się oczywiście tylko tych radnych, którzy zasiadają w Komisji Kontraktowej.

2. Odpowiedź ławn. Bednarczyka, że Magistrat udzieli odpowiedzi na następnym posiedzeniu Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienia członków Rady Miejskiej: W. Adamskiego, W. Credowej, A. Czernika, inż. K. Folkierskiego, Z. Hajkowskiego, Sz. A. Kenigsberga, dr. St. Kopcińskiego, E. Machera, L. J. Minberga, L. Rode, B. Romanowskiego, dr. J. Rozenblatt, F. Waszkiewicz, usprawiedliwiających nieobecność swą na posiedzeniu w dniu dzisiejszym.

Komunikaty:

a) Narodowej Partji Robotniczej o desygnowaniu do Komisji do Spraw Ogólnych r. Franciszka Pawełczyka (na miejsce r. Kurka).

b) Koła Narodowego o desygnowaniu do Komisji Skarbowo—Budżetowej r. Maksymiljana Nowackiego (na miejsce r. Machera). †

4. Pismo Pana Prezydenta M. Cynarskiego (zg. z art. 53 Dekr. o Sam. Miejsk.) o udzielenie mu dorocznego urlopu wypoczynkowego w czasie od dnia 27 lipca do dnia 7 września r.b.

Uchwałę Magistratu Nr. 525 z dnia 8 maja r. b. treści następującej:

„Zgodnie z wnioskiem Rady Nadzorczej Gazowni Miejskiej w Łodzi № 3 z dnia 20 kwietnia 1925 roku postanowiono;

1. z zysku brutto, osiągniętego przez Gazownię Miejską w Łodzi w okresie 9-ciu miesięcznym roku administracyjnego 1924 a wynoszącego zł. 283.278.66, odpisać

na czynsz dzierżawny	zł. 112.500.—
„ fundusz amortyzacyjny	„ 169.122.50
„ czysty zysk	„ 1.656.16

oraz

2. przesać odpis niniejszej uchwały Radzie Miejskiej do wiadomości,

6. Okólnik Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 16.IV 1925 r. w sprawie wkładek oszczędnościowych.

7. Odczytane przez radnego—sekretarza Dworznickiego wnioski nagłe:

Frakcji P. P. S. w sprawie umorzenia pożyczki, udzielonej w swoim czasie pracownikom miejskim.

Frakcji N.P.R. i P.P.S. w sprawie kredytu dodatkowego na dalsze prowadzenie robót sezonowych na plantacjach miejskich.

U C H W A L O N O :

A. W sprawach, objętych porządkiem dziennym:

I. W sprawie wyborów uzupełniających do Komitetu Budowy Kanalizacji i Wodociągów.

Powołać na miejsce ustępującego p. Bronisława Michaelisa — obywatela Gustawa Klukowa.

Wyboru dokonano przez akklamację.

II. W sprawie wyboru przedstawiciela Rady Miejskiej do Rady Opieki Społecznej.

Delegować z ramienia Rady Miejskiej — członka Rady, ławnika Władysława Adamskiego.

Wyboru dokonano przez akklamację.

III. W sprawie wyboru delegata do Miejskiej Komisji Przeciwalkoholowej.

Delegować na miejsce b. r. Rzewskiego — r. Aleksandra Knorra.

Wyboru dokonano przez akklamację.

IV. W sprawie wyboru Komitetu Budowy Pomnika Tadeusza Kościuszki.

Przekazać sprawę Konwentowi Senjorów celem ostatecznego załatwienia na prawach Rady Miejskiej (zgodnie z art. 22 Dekr. o Samorz. Miejskim).

V. W sprawie zmiany składu osobowego Komitetu Rozbudowy Miasta.

1. uznać Komitet w składzie dotychczasowym za nieistniejący,

2. ustalić następujący skład Komitetu.

Prezydent M. Cynarski; Wiceprezydenci W. Groszkowski i W. Wojewódzki; ławnicy: inż. K. Folkierski i I. Kulamowicz; **radni:** R. Kempner, Sz. A. Kenigberg, A. Knorr, inż. St. Bartkowski, G. Praszki i F. Waszkiewicz; **obywatele:** Gajewicz i Fiszer, oraz — z urzędu — Delegat Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Wyborów dokonano przez akklamację, na zasadzie listy kompromisowej, przedstawionej przez Konwent Senjorów.

VI. W sprawie wyboru 12 członków i tytuł zastępców do Miejskiej Komisji Szacunkowej dla wymlaru na terenie m. Łodzi państwowego podatku dochodowego za rok 1925.

Ustalić następujący skład Komisji:

członkowie: 1. Biederman Bruno, 2. Bogdański Edmund, 3. Frydrych Teodor, 4. Hertz Jakób, 5. Knoch Gustaw, 6. Kotkowski Bolesław, 7. Kon Józef, 8. Leszczyński Józef, 9. Dr. Michalski Józef, 10. Pfeiffer Ryszard, 11. Rosenbaum Leopold, 12. Speidel Adolf;

zastępcy: 1. Bibergal Abram, 2. Bogusławski Karol, 3. Gertner Piotr, 4. Kenig Teodor, 5. Kołodziej-ski Marjan, 6. Kowalski Jan, 7. Lombard Jerzy, 8. Dr. Margolis Aleksander, 9. Ordynans Berek, 10. Russ Benjamin, 11. Szwankowski Franciszek, 12. Wolman Gerson.

Wyborów dokonano przez akklamację, na zasadzie listy kompromisowej, przedstawionej przez Konwent Seniorów.

VII. W sprawie nabycia części nieruchomości, położonej w Łodzi przy zbiegu ulic: Skwerowej i Składowej:

A. Rada Miejska, przychyłając się do wniosku Magistratu Nr. 206 z dnia 24.II 1925 roku, postanawia:

1. nabyć od Heleny Ossowskiej, Zofji Wilskiej, Aleksandry Niewiarowskiej i Tekli Korneckiej część nieruchomości, położonej w Łodzi przy zbiegu ulic Skwerowej i Składowej, oznaczonej Nr. hip. 1113 al, rej. hip. 3163 a mianowicie przestrzeń, oznaczoną na planie, sporządzonym w marcu 1925 roku przez inżyniera mierniczego W. Bobrowskiego w Łodzi, literami a, b, c, d; zawierającą powierzchnię 1036 mtr. kw., za cenę złotych 25.900,—, licząc po zł. 25.— za 1 mtr. kw.;

2. wezwać Magistrat do wykonania tej uchwały.

W głosowaniu brało udział 64 członków Rady Miejskiej, z których 53 głosowało za, 11 — zaś przeciw.

B. Następujący dezyderat:

Wzywa się Magistrat, ażeby dążył do nabycia od gminy prawosławnej placu na którym znajduje się cerkiew.

C. Wniosek r. Turskiego w sprawie wywłaszczenia reszty placu spadkobierców Sulikowskich — przekazać do regulaminowego traktowania.

VIII. W sprawie dodatku inwestycyjnego na budowę Teatru Miejskiego w Łodzi.

A. Rada Miejska, przychyłając się do wniosku Magistratu Nr. 485 z dnia 1 maja 1925 roku, postanawia:

1. wprowadzić na podstawie art. 21 Ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 roku o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych dodatek inwestycyjny na budowę Teatru Miejskiego w Łodzi do wszystkich podatków komunalnych oraz do dodatków komunalnych do podatków państwowych, pobieranych na rzecz m. Łodzi (z wyjątkiem podatku od spożycia, zużycia względnie produkcji), na zasadach następujących:

- a) dodatek inwestycyjny wynosi 5% podatków komunalnych i dodatków komunalnych do podatków państwowych,
- b) dodatek inwestycyjny będzie pobierany w okresie 4 lat, t. j. od 1 lipca 1925 r. do 30 czerwca 1929 roku włącznie,
- c) dodatek inwestycyjny będzie pobierany w tychże terminach i na tych samych zasadach, na jakich w tym okresie czasu będą pobierane podatki komunalne i dodatki komunalne do podatków państwowych,
- d) wpływy z dodatku inwestycyjnego przeznaczają się wyłącznie na budowę Teatru Miejskiego w Łodzi,

e) wrazie ukończenia budowy Teatru Miejskiego w Łodzi i pokrycia wszystkich związanych z tą budową wydatków przed terminem, ustalonym w punkcie 2, pobór dodatku inwestycyjnego wstrzymuje się;

2. Wezwać Magistrat do wykonania tej uchwały.

W głosowaniu brało udział 64 członków Rady Miejskiej, z których 53 głosowało za, 11 zaś przeciw.

B. Następujący dezyderat:

Rada Miejska wyraża życzenie, aby Magistrat dążył do zaciągnięcia długoterminowej pożyczki inwestycyjnej na cele budowy Teatru Miejskiego.

IX. W sprawie powierzenia dyr. A. Szyffmanowi prowadzenia Teatrów Miejskich w Łodzi w sezonie 1925/1926 r.

Rada Miejska, przychylając się do wniosku Magistratu Nr. 612 z dnia 26 maja 1925 roku, postanawia,

1. powierzyć p. Arnoldowi Szyffmanowi, dyrektorowi Teatrów Warszawskich, prowadzenie Teatrów Miejskich w Łodzi w czasie od dnia 1 września 1925 roku do dnia 31 sierpnia 1926 roku na warunkach następujących:

a) p. dyr. Szyffman prowadzić będzie teatry własnym kosztem i staraniem na własne ryzyko,

b) p. dyr. Szyffman otrzyma z funduszków miejskich subwencję w wysokości zł. 200.000 rocznie, płatną w 3-ch zgóry ustalonych ratach.

c) wydatki na najem budynków teatralnych oraz kosztu opału, światła, konserwacji budynków i asekuracji ruchomości pokrywane będą z funduszków miejskich,

c) budynek teatralny przy ul. Cegielnianej Nr. 63 odrestaurowany będzie gruntownie przez Magistrat w myśl wskazówek, udzielonych przez p. dyr. A.

Szyffmana, kosztem około zł. 50.000.—,

e) p. dyr. A. Szyffman otrzyma z funduszków miejskich różnicę między sumą, wypłaconą artystom Teatrów Miejskich w Łodzi tytułem pensji za m. sierpień 1926 roku, a wpływem brutto, osiągniętym w tymże miesiącu z przedstawień teatralnych,

f) wszelkie inne prawa i obowiązki Dyrektora Teatru Miejskiego w Łodzi, wyluszczone w uchwale Rady Miejskiej Nr. III z dnia 26 czerwca 1924 roku, dotyczą również p. dyr. A. Szyffmana.

2. zatwierdzić umowę, zawartą w tej mierze z p. dyr. Arnoldem Szyffmanem w dn. 6 czerwca 1925 r. (odpis umowy załącza się do właściwych akt).

3. wezwać Magistrat do wykonania tej uchwały.

X. W sprawie statutu organizacyjnego Działu R. M. — Biura Rady Miejskiej.

1. Rozesłanie projektu statutu uznać za pierwsze czytanie.

2. Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu powziętym na zasadzie wł. postanowienia Prezydium R. M. Nr. 392 z dnia 6.IV rb. zatwierdza w II i III czytaniu:

STATUT ORGANIZACYJNY

Biura Rady Miejskiej miasta Łodzi.

I. Zakres działalności.

§ 1.

Biuro Rady Miejskiej ogniskuje w sobie zarówno wszystkie sprawy wpływające bezpośrednio z czynności Rady Miejskiej, jak również ze stosunku jej do Magistratu lub obywateli miasta, a w szczególności:

- a) prowadzi protokoły i stenogramy z posiedzeń plenarnych Rady,
- b) prowadzi protokoły Prezydium Rady i Komisji Radzieckich.
- c) prowadzi protokoły konferencyj,

zwoływanych przez Prezydium Rady, oraz nadaje dalszy bieg sprawom, na konferencjach tych poruszanych,

- d) załatwia w imieniu Rady wszelką korespondencję,
- e) gromadzi i przechowuje wszelkie dokumenty, związane z czynnością Rady i jej Komisji,
- f) prow. akta spraw wraz z kartoteką,
- g) wykonywuje wszelkie uchwały Rady Miejskiej lub jej Prezydium,
- h) pośredniczy w prowadzeniu korespondencji pomiędzy poszczególnymi komisjami radzieckimi i Magistratem, wzgl. innymi instytucjami lub władzami,
- i) opracowuje projekty regulaminów i instrukcyj dla Rady i Komisji Radzieckich,
- j) przygotowuje materiał dla porządku dziennego posiedzeń plenarnych Rady Miejskiej i Komisji Radzieckich,
- k) sporządza zamierzenia skarbowe Biura wzgl. Rady Miejskiej oraz ogólne roczne sprawozdanie z działalności Rady,
- l) ogłasza uchwały Rady Miejskiej,
- l) udziela informacji, przeznaczonych dla opublikowania w prasie-
- m) załatwia sprawy, związane z reprezentacyjną działalnością Rady, jako przedstawicielki Gminy Miejskiej.

II. Organizacja Biura.

§ 2.

Na czele Biura stoi dyrektor,

§ 3.

Kompetencje dyrektora określa regulamin Biura Rady Miejskiej.

§ 4.

Biuro Rady Miejskiej posiada swoją własną bibliotekę działającą na mocy oddzielnego regulaminu, zatwierdzonego przez Prezydium Rady Miejskiej.

§ 5.

Biuro Rady Miejskiej jest urzędem wykonawczym Prezydium Rady i jemu jedynie podległym. Wła-

dzą zwierzchnią Biura jest Prezes Rady, a w razie jego nieobecności — urzędujący wiceprezes.

III. Personel Biura.

§ 6.

Personel Biura składa się z 5 urzędników i 3 niższych funkcjonarjuszów, razem więc z 8 osób; stanowisk stałych jest 6, niestałych 2, a mianowicie:

a) urzędników stałych:					
st. służb. I III IV V					
ilość	1	—	2	2	razem 5
b) funkcjonarjuszów stałych:					
st. służb. XII					
ilość	1				razem 1
b) funkcjonarjuszów niestałych:					
st. służb. IX					
ilość	2				razem 2
					<u>razem 8</u>

§ 7.

Skład personelu przedstawia się jak następuje:

1	dyrektor biura	I	st. służb.	st.
2	stenografki	IV	"	"
1	dzien. archiw.	V	"	"
1	masz.-koresp.	V	"	"
1	woźny	IX	"	niest. n.
1	sprzątaczką	IX	"	"
1	goniec	XII	"	st. n.

8 stanowisk ogółem

IV. Postanowienia końcowe.

§ 8.

Statut niniejszy obowiązuje z dniem zatwierdzenia go przez Radę Miejską.

XI. W sprawie statutu organizacyjnego Działu I — Zarządu Głównego.

1. Rozesłanie projektu statutu u-

znać za pierwsze czytanie;
2. Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 392 z dnia 6 kwietnia 1925 r., zatwierdza w drugim i trzecim czytaniu.

STATUT ORGANIZACYJNY

Zarządu Głównego (Wydziału I)
Magistratu m. Łodzi.

I. Zakres działalności.

§ 1.

Do koordynowania działalności poszczególnych Wydziałów Magistratu m. Łodzi, jako też do nadzoru nad działalnością tychże, powołanym jest Zarząd Główny (Wydział I) Magistratu m. Łodzi.

§ 2.

W szczególności do kompetencji Zarządu Głównego należy:

A. 1. przygotowanie spraw, przedkładanych przez poszczególne Wydziały Magistratowi i Prezydium Magistratu do decyzji; prowadzenie protokołów obrad Magistratu oraz nadawanie biegu uchwałom, przez nich powziętym;

2. opracowanie wniosków na posiedzenia Rady Miejskiej i nadawanie biegu uchwałom przez nią powziętym;

3. protokółowanie na zwoływanych przez Prezydium Magistratu konferencjach i nadawanie dalszego biegu sprawom, na konferencjach tych poruszanych;

4. opracowanie wzorowych statutów organizacyjnych oraz regulaminów i instrukcji biurowych dla wszystkich Wydziałów, po porozumieniu się z danym Wydziałem;

5. opracowywanie memorjałów do władz nadzorczych w sprawach ogólnych i zasadniczych;

6. załatwianie spraw, nie włączonych do zakresu działalności innych Wydziałów, oraz spraw, poruczonych Magistratowi przez władze państwowe, które to sprawy nie mogą być przekazane innym Wydziałom;

7. nadzór w imieniu prezydenta miasta nad zgromadzeniami rzemieślniczymi;

8. załatwianie spraw, związanych z reprezentacyjną działalnością prezydenta miasta;

9. kontrola w imieniu Prezydium Magistratu nad działalnością poszczególnych Wydziałów;

10. przyjmowanie koresponden-

cji, napływającej do Magistratu, segregowanie jej i rozsyłanie do odpowiednich Wydziałów;

11. przyjmowanie korespondencji, napływającej z Wydziałów, segregowanie jej i rozsyłanie pod wskazanym adresem;

12. załatwianie spraw gospodarczych i administracyjnych w zakresie potrzeb Wydziału;

B. 13. opracowywanie przepisów, regulujących stosunek służbowy pracowników miejskich do Magistratu oraz określających prawa i obowiązki pracowników miejskich;

14. regulowanie warunków płacy i pracy pracowników miejskich i projektowanie etatów pracowników;

15. ogólny nadzór w imieniu Prezydium Magistratu nad pracownikami miejskimi;

16. prowadzenie ścisłej ewidencji i statystyki wszystkich pracowników miejskich oraz przechowywanie i kompletowanie akt osobistych urzędników miejskich;

17. załatwianie spraw, związanych z angażowaniem i zwalnianiem urzędników;

18. załatwianie spraw, związanych z zaliczaniem urzędników do odpowiednich kategorii, awansowaniem ich do wyższych kategorii oraz przenoszeniem z jednego Wydziału do drugiego;

19. wypłacanie pracownikom miejskim: a) poborów oraz pożyczek i zaliczek na poczet poborów, b) zapomóg pogrzebowych, c) zapomóg na wpisy szkolne i d) wynagrodzeń za pracę nadetatową;

20. przyznawanie pracownikom miejskim: a) emerytur oraz odpraw b) dodatków rodzinnych, funkcyjnych i za wysługę lat, c) urlopów i d) miesięcznych biletów tramwajowych;

21. pobór od pracowników miejskich państwowego podatku dochodowego;

22. ubezpieczenie pracowników miejskich w Kasie Chorych;

23. załatwienie spraw, związanych z pociąganiem do odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników miejskich;

C. 24. prowadzenie i obrona spraw Magistratu w sądach.

25. wydanie opinii w sprawach, wynikających ze stosunku Magistratu do władz, instytucji i osób prywatnych, oraz w sprawach miejskich (wewnętrznych);

26. współdziałanie przy zawieraniu przez Magistrat umów i kontraktów oraz przy sporządzaniu dokumentów w sprawach majątkowych Gminy Miejskiej;

27. udział w opracowaniu statutów, przepisów i rozporządzeń jakie Magistrat zamierza wydać;

28. ustalanie tytułów prawnych do nieruchomości miejskich i zaprowadzenie hipotek dla nieruchomości, nie mających dotąd urządzonych hipotek;

D. 29. przesyłanie poszczególnym Wydziałom do wiadomości i w celu ewentualnego wykorzystania wszelkich artykułów, ukazujących się w prasie w krytykujących ich działalność wzgl. dotyczących zagadnień komunalnych w ogólności;

30. obrona działalności Magistratu przeciwko nieuzasadnionej krytyce prasy drogą rozsyłania odpowiednich wyjaśnień, sprostowań i zaprzeczeń;

31. informowanie prasy drogą rozsyłania wszystkim wydawnictwom codziennych biuletynów o działalności poszczególnych Wydziałów Magistratu;

32. redagowanie wydawnictwa i prowadzenie administracji „Dziennika Zarządu m. Łodzi”;

33. przyjmowanie od wszystkich Wydziałów oraz przechowywanie w należytych porządku akt i dokumentów wszelkiego rodzaju;

34. dostarczanie wszystkim Wydziałom żądanych wiadomości z przechowywanych akt;

35. wydawanie wszystkim Wydziałom żądanych akt wzgl. nie-

których dokumentów i dbanie o ich zwrot.

II. Podział czynności.

§ 3.

Zarząd Główny posiada następujące Oddziały:

1. Sekretarjat (Oddział A.),
2. Oddział Personalny (Oddział B.),
3. Oddział Prawny (Oddział C.),
4. Oddział Prasowy (Oddział D.),
5. Archiwum Miejskie (Oddział E.).

§ 4.

Do Sekretarjatu należą czynności, wymienione w punktach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 § 2 niniejszego statutu.

Do Oddziału Personalnego należą czynności, wymienione w punktach: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, i 23 § 2 niniejszego statutu.

Do Oddziału Prawnego należą czynności, wymienione w punktach 24, 25, 26, 27 i 28 niniejszego statutu.

Do Oddziału Prasowego należą czynności, wymienione w punktach: 29, 30, 31 i 32 § 2 niniejszego statutu.

Do Archiwum Miejskiego należą czynności, wymienione w punktach: 33, 34 i 35 § 2 niniejszego statutu.

III. Organizacja Wydziału.

§ 5.

Na czele Zarządu Głównego stoją: Dyrektor Zarządu Głównego i jego zastępca — Wicedyrektor Zarządu Głównego; na czele każdego z Oddziałów stoi kierownik Oddziału, wyjąwszy Sekretarjat, którego bezpośrednim kierownikiem jest Wicedyrektor Zarządu Głównego. Przewodniczącym Zarządu Głównego jest Prezydent miasta.

§ 6.

Kompetencje dyrektora Zarządu Głównego, wicedyrektora Zarządu Głównego oraz kierowników poszczególnych Oddziałów określa specjalny regulamin.

§ 7.

Wykonywanie poszczególnych czynności w Zarządzie Głównym należy do Oddziałów według zakresu ich działalności. Każdy Oddział posiada swój własny odrębny budżet. Budżety poszczególnych Oddziałów, razem wzięte, stanowią ogólny budżet Zarządu Głównego. Sumami, zamieszczonemi w budżetach Oddziałów, dysponuje Zarząd Główny.

§ 8.

Władzę zwierzchnią Zarządu Głównego stanowią dwa ciała kolegjalne: a) Magistrat, w składzie ustalonym odnośną ustawą o samorządzie miejskim, i b) wyłonione przezeń Prezydium Magistratu.

§ 9.

Magistrat i Prezydium Magistratu rządzą się zatwierdzonemi przez się regulaminami i powołane są do rozstrzygania wszystkich spraw zasadniczych, dotyczących działalności samorządu m. Łodzi. Przewodniczącym Magistratu oraz Prezydium Magistratu jest z urzędu Prezydent miasta.

§ 10.

Na posiedzeniach Prezydium Magistratu każdy z Oddziałów Zarządu Głównego składa sprawozdanie ze swej działalności. Prezydium Magistratu może żądać wyjaśnień w sprawach, nie objętych sprawozdaniami Oddziałów.

§ 11.

Obok Magistratu i Prezydium Magistratu funkcjonują przy Zarządzie Głównym: a) Komisja Kwalifikacyjna, której skład i zakres kompetencji określone są w „Pragmatyce służbowej dla pracowników Zarządu m. Łodzi” oraz b) Komisja Dyscyplinarna, której skład i kompetencje określone są w „Przepisach o organizacji Komisji Dyscyplinarnej i postępowaniu dyscyplinarnem przeciwko pracownikom Zarządu m. Łodzi”.

§ 12.

Dla dokładnego i fachowego opracowania spraw, wymagających kolegjalnej decyzji, Magistrat oraz Prezydium Magistratu mogą wyłaniać z pośród siebie względnie powoływać do życia Komisje stałe lub czasowe w skład każdej komisji wchodzić co najmniej trzy osoby; członkami komisji mogą być albo członkowie Magistratu, albo wyżsi urzędnicy miejscy, albo też rzeczoznawcy z pośród obywateli miasta.

§ 13.

Komisje są powołane do opracowywania spraw, bądź napływających z zewnątrz Zarządu Głównego i przydzielonych im bezpośrednio, bądź też przekazywanych im uchwałami Magistratu i Prezydium Magistratu do załatwienia. Poza tem Komisje mogą stawiać wnioski i projekty w sprawach i zamierzeniach, podejmowanych z własnej inicjatywy. Wszystkie uchwały i wnioski komisji muszą być przekazywane Magistratowi względnie Prezydium Magistratu do zatwierdzenia. Zaakceptowane przez Magistrat względnie Prezydium Magistratu wnioski i uchwały komisji nabierają mocy ich własnych uchwał.

IV. Biura i Instytucje Wydziału.

§ 14.

Sekretariat Zarządu Głównego przy obecnym zakresie działania posiada następujące referaty:

- a) referat ogólny, załatwiający czynności, wymienione w punktach: 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 12 § 2 niniejszego statutu;
- b) referat protokółów załatwiający czynności, wymienione w punktach: 1, 2, i 3 § 2 niniejszego statutu;
- c) Ekspedycję Centralną, załatwiająca czynności, wymienione w punktach: 10 i 11 § 2 niniejszego statutu.

§ 15.

Oddział Personalny Zarządu Głównego przy obecnym zakresie działania posiada następujące referaty:

- a) referat ogólny, załatwiający czynności, wymienione w punktach: 13, 14 i 15 § 2 niniejszego statutu;
- b) referat rachunkowy, załatwiający czynności, wymienione w punktach: 19, 21 i 22 § 2 niniejszego statutu;
- c) archiwum i kartotekę, załatwiający czynności, wymienione w punktach. 16, 17, 18 i 20 § 2 niniejszego statutu;
- d) referat dyscyplinarny, załatwiający czynności, wymienione w punktach 23 § 2 niniejszego statutu.

§ 16.

Podziału na referaty Oddziału Prawnego, Oddziału Prasowego i Archiwum Miejskiego Zarządu Głównego nie przewiduje się ze względu na niewielkie rozgałęzienie ich działalności.

V. Personel Wydziału.

§ 17.

Personel Zarządu Głównego składa się z 35 urzędników i 37 niższych funkcjonariuszów, razem więc z 72 osób; stanowisk stałych jest 45, niestałych — 27, a mianowicie:

- a) urzędników stałych:

st. służb.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
ilość	1	1	2	9	5	3	1	1	1
									razem 24
- b) urzędników niestałych:

st. służb.	I	II	III	IV	V	VII	VIII	IX	
ilość	2	2	—	1	—	1	2	2	
									razem 11
- c) niższych funkcjonariuszy stałych:

st. służb.	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
ilość	—	—	3	—	2	—	16	
								razem 21
- d) niższych funkcjonariuszy niest.:

st. służb.	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
ilość.	—	—	—	—	—	1	15	
								razem 16

Ogółem osób 72

§ 18.

Skład personelu poszczególnych Oddziałów Zarządu Głównego przedstawia się, jak następuje:

1 dyr. Zarz. Gł.	I stopnia służb.	st.
1 w-dyr. Zarz. Gł.	II	st.
1 woźny oficjalista	VIII	st.n.
1 woźnica oficjalista	VIII	st.n.
1 goniec	xII	st.n.
1 sprzątaczką	x	st.n.
6 stanowisk razem		

A. Sekretarjat.

1 goniec	xII	st.
1 sprzątaczką	x	st.

a) w referacie ogólnym:

1 referent	IV	st.
1 dzien. główny	V	st.
1 rachmistrz starszy	V	st.
1 kier. hali masz.	V	st.
1 maszynistka	VII	niest.
1 manip. młodszy	VIII	"

b) w referacie protokółów:

1 referent	IV	st.
1 protokółant	V	st.
1 maszynistka	VI	st.

c) w Ekspedycji Centralnej:

1 kierownik	IV	st.
1 manip. młodszy	VIII	st.
1 manip. młodszy	VIII	niest.
1 praktyk. biurowy	Ix	st.
1 prakt. biurowy	Ix	niest.
1 woźny oficjalista	VIII	st.n.
12 gońców	xII	st.n.
15 gońców	xII	niest.n.
22 stanowisk razem		

B. Oddział Personalny:

1 kier. Oddz. III	stopnia służb.	st.
1 goniec	XII	st.n.
1 sprzątaczką	X	niest.

a) w referacie ogólnym:

1 referent	IV stopnia służb.	st.
1 dziennikarz	VI	st.
1 maszynistka	VI	niest.

b) w referacie rachunkowym:

1 referent	IV stopnia służb.	st.
1 starszy rach.	V	st.
1 rachmistrz	VI	st.

c) w archiwum i kartotece:

1 referent	IV stopnia służb.	st.
1 maszynistka	VII	st.

d) w referacie dyscyplinarnym:

1 referent	IV stopnia służb.	st.
12 stanowisk razem.		

C. Oddział Prawny:

1 r. prawny	I	stopnia służb.	st.
1 r. prawny	I	"	" niest.
1 zast. r. pr.	II	"	" st.
1 ref. prawny	IV	"	" st.
4 stanow. razem			

D. Oddział Prasowy:

1 kier. Oddz.	III	stopnia służb.	st.
1 reporter-ref.	IV	"	" niest.
1 maszynistka	VII	"	" niest.
3 stan. razem.			

E. Archiwum Miejskie:

1 arch. miejski	II	stopnia służb.	st.
1 referent	IV	"	" st.
1 goniec	XII	"	" st. n.
3 stanowiska razem.			

VI. Postanowienia końcowe.**§ 19.**

Statut niniejszy obowiązuje z dniem zatwierdzenia go przez Magistrat i Radę Miejską. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą wszelkie przepisy, normujące organizację Zarządu Głównego.

§ 20

Wszelkie zmiany niniejszego statutu muszą uzyskać zatwierdzenie Magistratu i uchwałę Rady Miejskiej.

XII. W sprawie statutu organizacyjnego Działu II — Wydziału Podatkowego.

1. Rozesłanie projektu statutu uznać za pierwsze czytanie;

2. Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 392 z dnia 6 kwietnia 1925 r., zatwierdza w drugim i trzecim czytaniu.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Podatkowego Magistratu
m. Łodzi.

(Znak cyfrowy II)**Rozdział I.****Postanowienia wstępne.****§ 1.**

Cała działalność Samorządu m. Łodzi na polu fiskalno-podatkowym

ześrodkowuje się w Wydziale Podatkowym.

§ 2.

Zakres działania Wydziału Podatkowego określa Ustawa o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych z dnia 11 sierpnia 1923 roku (Dz. Ust. Rz. P. Nr. 94, rok 1923); działalność ta rozpada się na trzy rodzaje czynności: na a) legislatywę, b) egzekutywę i c) czynności zleczone.

Rozdział II.**Zakres działalności.****Legislatywa.****§ 3.**

W zakresie legislatywy do kompetencji Wydziału Podatkowego należy:

a) opracowanie projektów statutów o podatkach komunalnych i przedkładanie ich jako też innych wniosków, związanych ze sprawą podatkową, na posiedzenia Magistratu;

b) nowelizacja istniejących przepisów, normujących wymiar i pobór podatków i opłat komunalnych;

c) opracowanie i kierowanie do władz nadzorczych memoriałów, uzasadniających potrzebę wprowadzenia w życie tego lub innego podatku, jak również czuwanie nad tem, by bez szkody dla miasta, przy wymiarze i poborze każdego podatku komunalnego były ściśle przestrzegane obowiązujące przepisy podatkowe;

d) opinjowanie w zakresie komunalnej polityki podatkowej rozmaitych zagadnień fiskalnych, jak z inicjatywy własnej, tak i na żądanie władz nadzorczych lub Magistratu.

Egzekutywa.**§ 4.**

W zakresie egzekutywy do kompetencji Wydziału Podatkowego należy wprowadzenie w życie obowiązujących ustaw i przepisów po-

datkowych, t. j. wymiar podatków komunalnych i pobór ich, a w szczególności:

a) gromadzenie materiału, niezbędnego do wymiaru podatków i opłat komunalnych, ustanowionych na rzecz m. Łodzi;

b) opracowywanie i uzupełnianie zebranego materiału, jak również czuwanie nad terminowem uskutecznianiem wymiarów;

c) uskutecznianie wymiarów, sporządzanie rejestrów bierczych i wezwań płatniczych, załatwianie reklamacyj i sporządzanie wykazów zaległości;

d) dozorowanie nad terminowem uiszczeniem wymierzonych podatków i przymusowe ściąganie zalegających sum podatkowych;

e) prowadzenie rachunkowości i statystyki podatkowej miasta.

Czynności w zakresie zleconym.

§ 5.

W zakresie, zleconym przez władze nadzorcze ew. przez Ministerstwo Skarbu, Wydział Podatkowy uskutecznia:

a) ściąganie zalegających należności innym instytucjom, jak składki ogniowej, na rzecz gminy żydowskiej, zaległości podatkowych, należnych innym samorządom od dłużników, zamieszkałych w granicach miasta, kar sądowych, kar, nakładanych przez władze administracyjne;

b) wymiar i pobór wojewódzkiego podatku od zwierząt domowych;

c) wymiar i pobór państwowego podatku od nieruchomości miejskich na terenie m. Łodzi;

d) wymiar i pobór państwowego podatku od dochodu na terenie m. Łodzi;

e) zbieranie i dostarczanie władzom skarbowym do wymiaru państwowego podatku spadkowego informacji o stanie majątków, pozostałych po zmarłych mieszkańcach m. Łodzi.

§ 6.

Pozatem do Wydziału Podatkowego należą następujące czynności o charakterze ogólnym:

a) wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach;

b) wydawanie zaświadczeń o stanie materialnym poszczególnych obywateli;

c) wydawanie zaświadczeń na przedmiot uzyskania praw obywatelstwa ewentualnie zapisania do ksiąg stałej ludności m. Łodzi;

d) opinjowanie o stanie moralnym i materialnym kandydatów, ubiegających się o koncesje,

e) załatwianie spraw personalnych Wydziału;

f) zestawienie zamierzeń budżetowych Wydziału.

Rozdział III.

§ 7.

Podział czynności.

Dla łatwiejszego wykonywania wszystkich czynności, oznaczonych w § 3 Rozdziału I Wydział Podatkowy dzieli się na 6 oddziałów stałych i Oddział Prowizoryczny, będący czasową ekspozyturą Ministerstwa Skarbu.

§ 8.

Oddział I.

obejmuje pod nazwą sekretariatu wszystkie czynności Wydziału o charakterze ogólnym, a mianowicie: prowadzenie dziennika, załatwianie spraw personalnych i gospodarczych, wydawanie zaświadczeń itp.

§ 9.

Oddział II.

obejmuje te podatki bezpośrednie, których wymiar pociąga za sobą potrzebę gromadzenia znacznej ilości materiału cyfrowego i składanie wielkiej ilości rekursów, a mianowicie:

a) wymiar komunalnego podatku od lokali,

b) wymiar komunalnego podatku od zbytku mieszkaniowego,

c) wymiar państwowego podatku od nieruchomości,

d) wymiar dodatku komunalnego do państwowego podatku od nieruchomości i

e) wymiar komunalnego podatku od placów budowlanych.

§ 10.

Oddział III.

obejmuje te podatki, opłaty i do-
płaty, których wymiar jest uproszczonym i nie pociąga za sobą skła-
dania nadmiernych ilości rekursów,
a mianowicie:

a) wymiar podatku od widowisk,
b) od psów, c) od ładunków kole-
jowych, d) od weksli protestowa-
nych, e) od spadków i darowizn,
f) od przeniesienia własności nieru-
chomej, g) od przedmiotów zbytku,
h) za prawo jazdy po mieście, i)
podatek hotelowy, j) wojewódzki
podatek od zwierząt domowych, k)
komunalny dodatek do zasadnicze-
go podatku przemysłowego, l) ko-
munalny do 0,3% do podatku obro-
towego, m) komunalny dodatek do
państwowego podatku od napoi wy-
skokowych, n) od uboju i zwierząt,
o) opłaty kancelaryjne, p) podatek
od światła w lokalach z wyszyn-
kiem alkoholu oraz teatrach, kinach
i innych lokalach widowiskowych.

§ 11.

Oddział IV.

obejmuje rachunkowość i statysty-
kę podatkową m. Łodzi, a w szcze-
gólności: prowadzenie ksiąg bier-
czych, zestawienie nakazów sekwe-
stracyjnych i wykazów zaległości,
dozór nad terminowem uiszczeniem
należności podatkowych, zestawie-
nie raportów miesięcznych i kwar-
talnych o wpływach i zaległościach,
wydawanie zleceń i wskazówek ka-
sie podatkowej, zbieranie podatko-
wego materiału statystycznego i po-
rządkowanie go w formie wyka-
zów i wykresów, układanie zamie-
rzeń skarbowych Wydziału Podat-
kowego.

§ 12.

Oddział V.

obejmuje sekwestratułę miejską --
organ egzekucyjny Magistratu do
przymusowego ściągania zaległości
podatkowych i kar administracyj-
nych.

§ 13.

Oddział VI — Prowizoryczny.

stanowi czasową ekspozyturę Mini-
sterstwa Skarbu do wymiaru i
poboru na całym terenie m. Łodzi
państwowego podatku dochowego.

Podział Oddziałów na referaty.

§ 14.

Stosownie do zakresu działalno-
ści Oddziału i liczby ujętych w nim
podatków, każdy z 6-ciu Oddzia-
łów posiada odpowiednią ilość re-
feratów.

§ 15.

Oddział I — 3 referaty — a) re-
ferat korespondencji, registratury,
ekspedycji i archiwum, b) referat
do spraw personalnych i gospodar-
czych, c) referat zaświadczeń.

§ 16.

Oddział II — obejmuje 5 refera-
tów: 3 referaty do wymiaru podat-
ku od lokali i podatku od zbytku
mieszaniowego, b) referat do wy-
miaru podatku od nieruchomości i
c) referat do wymiaru podatku od
placów budowlanych.

§ 17.

Oddział III — obejmuje 3 referaty:
a) referat do podatku od widowisk,
b) referat do podatku od psów, od
przedmiotów zbytku, za prawo jaz-
dy po mieście, od zwierząt domo-
wych, od spadków i darowizn, c)
referat do podatków: od przenie-
sienia własności nieruchomości, po-
datku hotelowego, od weksli prote-
stowanych, od ładunków kolejo-
wych, opłat kancelaryjnych, od u-
boju zwierząt, do patentów, 0,5% -wy
podatek obrotowy, 30% -owy udział
w państwowym podatku dochodo-

wym, od napoi wyskokowych, od oświetlenia.

§ 18.

Oddział IV — obejmuje 2 referaty:
a) referat rachunkowy i b) referat sprawozdawczo-statystyczny.

§ 19.

Oddział V — obejmuje 2 referaty:
a) referat kontroli czynności sekwestratorów i b) referat licytacyjny.

§ 20

Prowizoryczny Oddział VI obejmuje 17 referatów:

- 1) refer. spec. jako sekretarjat Oddz.
- 2) refer. kartot. i wywiadu,
- 3) " wymiar. I-ej dzieln. miasta,
- 4) " " II " "
- 5) " " III " "
- 6) " " IV " "
- 7) " " V " "
- 8) " " VI " "
- 9) " " VII " "
- 10) " " VIII " "
- 11) " " IX " "
- 12) " " X " "
- 13) " " XI " "
- 14) " " XII " "
- 15) " " XIII " "
- 16) " " XIV " "
- i 17) " " do spraw rekurs.

Rozdział IV.**Personel Wydziału.**

§ 21.

Na czele Wydziału Podatkowego stoi przewodniczący Wydziału — Ławnik Magistratu z wyboru, odpowiedzialny za swoje czynności przed Magistratem i Radą Miejską.

§ 22.

Kierownictwo techniczne i szczegółowy nadzór nad czynnościami personelu należy do Naczelnika Wydziału ewentualnie jego zastępcy.

§ 23.

Naczelnik Wydziału urzęduje w myśl obowiązującego regulaminu i zgodnie z zarządzeniami Ławnika, przed którym jest odpowiedzialny

za swoje czynności i za całość pracy w Wydziale.

§ 24.

Przewodniczący Wydziału i Naczelnik Wydziału stanowią bezpośrednią władzę zwierzchnią Wydziału.

§ 25.

Zastępca Naczelnika w normalnym czasie kieruje jednym z Oddziałów, wyznaczonym przez Ławnika, zaś podczas choroby lub urlopu Naczelnika Wydziału pełni w zastępstwie obowiązki tego ostatniego.

§ 26.

Poza Naczelnikiem Wydziału i jego zastępcą do wykonania pracy technicznej w Wydziale są powołani: kierownicy Oddziałów, kierownicy referatów, starsi manipulanci, sekretarz, dziennikarz, korespondent, maszynistki, młodszy manipulanci i praktykanci biurowi.

§ 27.

Każdy z Oddziałów winien mieć jednego kierownika, który nie tylko kieruje Oddziałem, lecz również wykonywuje pracę techniczną, kilku kierowników referatów i niezbędną ilość manipulantów.

§ 28.

Oddział I — stosownie do wyznaczonego w §§ 8 i 15 zakresu pracy powinien mieć:

- | | |
|---|----------------------|
| 1 kierownika (który jednocześnie pełni czynności korespondenta) | III stop. służb. st. |
| 1 kier. referatu | IV " " st. |
| 1 kier. referatu | V " " st. |
| 1 kier. referatu | V " " niest. |
| 1 manip. sekret. | VI " " niest. |
| 1 dziennikarza | VI " " st. |
| 1 maszynistkę | VI " " st. |
| 2 maszynistki | VI " " niest. |
| 1 praktykanta | IX " " niest. |

§ 29.

Oddział II — stosownie do wyznaczonego w §§ 9 i 16 zakresu pracy — powinien mieć:

1 kierownika	III stop. służb. st.
3 kier. refer.	IV " " st.
1 kier. refer.	V " " niest.
3 manip. starsz.	VI " " st.
3 " "	VI " " niest.
3 " młodsz.	VII " " niest.
1 prakt. biurow.	IX " " niest.

Poza tym personelem w Oddziale II zajęci są pozaetatowi, opłacani ze specjalnych funduszków Ministerstwa Skarbu, pracownicy do wymiaru państwowego podatku od nieruchomości.

§ 30.

Oddział III — stosownie do wyznaczonego w §§ 10 i 17 zakresu pracy — winien mieć:

1 kier. refer.	IV stop. służb. st.
(Oddz. III kieruje zast. nacz.)	
2 kier. refer.	V " " st.
1 manipulantanta	VI " " niest.
2 manipulantów	VII " " st.
3 manipulantów	VII " " niest.
1 prakt. biurow.	IX " " niest.

§ 31.

Oddział IV — stosownie do wyznaczonego w §§ 11 i 18 zakresu pracy — winien mieć:

1 kierownika	III stop. służb. st.
2 kier. refer.	IV " " st.
1 manip. starsz.	VI " " st.

§ 32.

Oddział V — stosownie do wyznaczonego w §§ 12 i 19 zakresu pracy — winien mieć:

1 kierownika	III stop. służb. st.
1 kier. refer.	IV " " niest.
1 kier. refer.	V " " niest.
6 sekwestr.	VI " " st.
4 " "	VI " " niest.
4 " "	VII " " niest.
1 praktykanta	IX " " niest.

§ 33.

Oddział VI prowizoryczny — stosownie do wyznaczonego w §§ 13 i 20 zakresu pracy — posiada personel zmienny liczbowo i w całości zależny od udzielenia lub odwołania przez Ministerstwo Skarbu upoważnienia na wymiar i pobór

państwowego podatku dochodowego. Personel tego Oddziału, jako personel ekspozytury Ministerstwa Skarbu, jest opłacany ze specjalnych funduszków tegoż Ministerstwa i dlatego nie zalicza się do etatowych pracowników Wydziału Podatkowego.

§ 34.

Wymieniony §§ 22—23 personel dzieli się na pracowników stałych i niestałych.

§ 35.

Personel stały Wydziału stanowią:

1 naczelnik Wydziału,
1 zastępca naczelnika,
4 kierowników Oddziałów,
10 kierowników referatów,
14 manipulantów,
— razem 30 osób.

§ 36.

Poza personelem stałym Wydział Podatkowy zatrudnia następującą ilość pracowników niestałych:

4 kierowników referatów,
19 manipulantów,
4 praktykantów
— razem 27 osób

§ 37.

Wszyscy pracownicy biurowi Wydziału Podatkowego, niezależnie od Oddziału, do którego są przydzieleni, obowiązani są wykonywać każdy rodzaj pracy, jaki zostanie im przez przewodniczącego Wydziału ewent. naczelnika wyznaczony.

§ 38.

Personel niższy Wydziału stanowią:

1 woźny	IX stop. służb. niest. n.
2 gońców	XII " " " "
3 sprzęt.	X " " " "

§ 39.

Ogółem personel Wydziału Podatkowego składa się:

a) urzędników stałych:

st. służb.	1	II	III	IV	V	VI	VII
ilość	1	1	4	7	3	12	2
	razem 30						

b) urzędników niestałych:

st. służb.	1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
ilość	—	—	—	1	3	11	8	—	4
	razem 27								

c) niższych funkcjonariuszów niestałych:

st. służb.	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
ilość	—	—	—	1	3	—	2
	razem 6						

Ogółem osób 63

Rozdział V.

Postanowienia końcowe.

§ 40.

Statut niniejszy obowiązuje z dniem zatwierdzenia go przez Magistrat i Radę Miejską. Z chwilą wejścia w życie niniejszego statutu tracą moc obowiązującą wszelkie przepisy, normujące organizację Wydziału Podatkowego.

§ 41.

Wszelkie zmiany niniejszego statutu muszą uzyskać zatwierdzenia Magistratu i uchwałę Rady Miejskiej.

XIII. W sprawie statutu organizacyjnego Działu IIa — Finansowo-Obrachunkowego.

1. Rozesłanie projektu statutu uważać za pierwsze czytanie;

2. Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 392 z dn. 6 kwietnia 1925 r., zatwierdza w drugim i trzecim czytaniu.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Finansowego Magistratu m. Łodzi (znak cyfr. IIa).

Rozdział I.

Zakres działalności.

§ 1.

Wszystkie czynności finansowe i rachunkowe Miasta ześrodkowują się w Wydziale Finansowym.

Zadaniem Wydziału jest zarządzanie wszystkimi kasowymi i fi-

nansowymi operacjami miejskimi.

§ 2.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Finansowego należą następujące czynności:

- 1) wszelkie transakcje finansowe,
- 2) przyjmowanie wpłat pieniężnych oraz dokonywanie wypłat na mocy specjalnych zarządzeń,
- 3) pobór i przekazywanie kwot dla miejscowych i zamiejscowych instytucji państwowych i komunalnych,
- 4) przechowywanie i lokata czasowo wolnej od obrotu gotowizny,
- 5) przechowywanie wszelkich wartościowych depozytów,
- 6) registratura i akty dowodów kasowych,
- 7) pobór podatków państwowych i komunalnych na podstawie rejestrów lub nakazów podatkowych,
- 8) sprawdzanie wszelkich zarządzeń kasowych na zasadzie rachunków, uchwał, umów, kosztorysów, asygnowanych przez wszystkie wydziały na wpłaty i wypłaty,
- 9) sprawdzanie zarządzeń kasowych na zasadzie list płacy urzędników, robotników, nauczycielstwa i t. d.,
- 10) sprawdzanie rozrachunków miesięcznych instytucji samowystarczalnych z Wydziałami,
- 11) sprawdzanie ksiąg kasowych wydziałowych na wpływy, jako to: Urzędu Stanu Cywilnego, Biura Ksiąg Stałej Ludności, Opieki Społecznej, Kinematografu, Targowisk, Biblioteki Miejskiej, Zdrownotności Publicznej, Muzeum i t. d.,
- 12) współdziałanie z Magistratem na żądanie tegoż przy regularnych i nadzwyczajnych rewizjach Kasy Głównej i pobocznych kas,
- 13) prowadzenie księgowości w celu kontrolowania wpływów i wydatków miejskich podług uchwalonego budżetu,

- 14) przestrzeganie nieprzekraczania pozycji budżetowych przy księgowaniu zarządzeń kasowych,
- 15) zamknięcie ksiąg miesięczne,
- 16) wyciągi miesięczne wydatków i wpływów na zasadzie ksiąg prowadzonych dla wszystkich Wydziałów w celu uniknięcia przekroczeń,
- 17) sprawdzanie i księgowanie rozrachunków miesięcznych instytucji samowystarczalnych,
- 18) otwarcie i zamknięcie ksiąg buchalteryjnych,
- 19) wykazy wpływów i wydatków, zwłaszcza wpływów podatkowych dla Magistratu, Województwa, Urzędu Statystycznego, Dziennika Zarządu m. Łodzi,
- 20) prowadzenie księgi majątku miejskiego,
- 21) wydawanie sprawozdań z wykonania budżetu (obrachunek roczny),
- 22) pożyczki miejskie i państwowe,
- 23) konwersja miejskiego długu obligacyjnego, ewentualne wypuszczenie nowych obligacji i losowanie,
- 24) opracowywanie dla wszystkich Wydziałów projektu zamierzeń skarbowych,
- 25) sprawdzanie zamierzeń skarbowych, nadsyłanych przez poszczególne Wydziały Magistratu
- 26) notowanie zmian w zamierzeniach skarbowych, czynionych przez Delegację Wydziału Finansowego i plenum Magistratu,
- 27) wycofanie całkowitych zamierzeń w formie odbitki i przygotowanie do druku uchwalonego przez Radę Miejską budżetu.

Rozdział II.

Podział czynności.

§ 3.

- Wydział Finansowy dzieli się na:
- 1) Kasę Miejską, w skład której wchodzi:
 - a) Główna Kasa do spraw ogólnych,

- b) Kasa pomocnicza, wyłącznie do spraw podatkowych,
- II. Rachubę, w skład której wchodzi:
- a) kontrola,
 - b) księgowość,
 - c) kancelarja,
 - d) budżet,
- III. Oddział Pożyczek.

§ 4.

Do głównej Kasy należą czynności, wymienione w punktach 2, 3, 4, 5 i 6 § 2.

Do Kasy pomocniczej należą czynności, wymienione w punkcie 7 § 2.

Do kontroli należą czynności, wymienione w punktach 8, 9, 10 i 11 § 2.

Do Księgowości należą czynności, wymienione w punktach 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 i 21 § 2.

Do Kancelarji należą czynności administracyjne i gospodarcze.

Do Oddziału Pożyczek należą czynności, wymienione w punktach: 22 i 23 § 2.

Do Budżetu należą czynności, wymienione w punktach: 24, 25, 26 i 27 § 2.

Rozdział III.

Organizacja Wydziału.

§ 5.

Na czele Wydziału Finansowego stoi przewodniczący w osobie prezydenta miasta względnie wiceprezydenta.

§ 6.

Przy Wydziale Finansowym istnieje ustanowiona przez Radę Miejską delegacja, składająca się z członków Magistratu, radnych i obywateli miasta. Delegacja jest powołana do wydawania opinii we wszystkich zasadniczych sprawach dotyczących działalności Samorządu m. Łodzi na polu finansowem. Przewodniczącym Delegacji jest z urzędu przewodniczący Wydziału.

§ 7.

Na posiedzeniach Delegacji Wydziału Finansowego Wydział składa sprawozdanie ze swej działalności. Delegacja ma prawo kontroli nad wykonywaniem swych uchwał, zatwierdzonych przez Magistrat wzgl. Radę Miejską. Delegacja nie może skła dać relacyj oraz wyjaśnień, nie objętych sprawozdaniem Wydziału Finansowego.

§ 8.

Delegacja Wydziału Finansowego rządzi się regulaminem, zatwierdzonym przez Magistrat i Radę Miejską.

§ 9.

Delegacja Wydziału Finansowego wyłania z pośród siebie Komisję Rewizyjną, która w określonym dniu na początku każdego miesiąca sprawdza stan gotówki w Kasie na podstawie ksiąg buchalteryjnych oraz dowodów kasowych. Podczas rewizji, a także podczas przygotowania się do tejże, czynności kasowe są zawieszane.

§ 10.

Wydział Finansowy stanowi samodzielną jednostkę administracyjną i posiada swój odrębny budżet. Sumami, zamieszczonemi w budżecie, dysponuje Wydział. Budżety poszczególnych działów, t. j. a) Kasy Miejskiej, b) Rachuby i c) Oddziału Pożyczek, razem wzięte, stanowią ogólny budżet Wydziału Finansowego.

§ 11.

Przynajmniej dwa razy do roku odbywa się rewizja nadzwyczajna celem ustalenia, jak dalece Kasa prowadzona jest ściśle i pewnie.

§ 12.

W dniu 31 grudnia każdego roku po ukończonych czynnościach ustala się stan gotówki w Kasie przez specjalną Komisję Rewizyjną, powołaną uprzednio przez Radę Miejską z pośród radnych i obywateli miasta.

Rozdział IV.**Personel Wydziału Finansowego.**

§ 13.

Na czele Wydziału stoi przewodniczący Wydziału—członek Magistratu z wyboru, odpowiedzialny za swoje czynności przed Magistratem i Radą Miejską.

Kierownictwo techniczne i szczególny nadzór nad czynnościami personelu należy do naczelnika Wydziału ewentualnie jego zastępcy.

§ 14.

Naczelnik Wydziału urzęduje w myśl obowiązującego regulaminu i zgodnie z zarządzeniami przewodniczącego, przed którym jest odpowiedzialny za swoje czynności i za całość pracy w Wydziale.

§ 15.

Przewodniczący Wydziału i naczelnik Wydziału stanowią bezpośrednią władzę zwierzchnią Wydziału.

§ 16.

Zastępcą naczelnika jest w razie potrzeby jeden z kierowników Oddziałów, wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 17.

Poza naczelnikiem Wydziału do wykonywania pracy w Wydziale są powołani: kierownicy działów, kasjerzy, referenci, kontrolerzy, korespondent, rachmistrze, księgowi, dziennikarz, maszynistka, archiwista, inkasenci, kanceliści, goniec, sprzętaczki.

§ 18.

Jak powiedziano w rozdziale II, Wydział Finansowy składa się z 3 oddziałów: I Kasy Miejskiej, II Rachuby i III Oddziału Pożyczek.

W skład Kasy Miejskiej wchodzi następujące działy: a) Główna Kasa Miejska do spraw ogólnych i b) Kasa Pomocnicza, wyłącznie do spraw podatkowych,

W skład Rachuby wchodzi następujące działy: c) Kontrola, d) Księgowość, e) Kancelarja i f) Budżet.

§ 19.

Każdy z Oddziałów winien mieć jednego kierownika, który nietylko kieruje Oddziałem, lecz również wykonywuje pracę techniczną.

§ 20.

Oddział I — Dział A. Kasa Miejska, stosownie do zakresu pracy posiada: 1 głównego kasjera (skarbnika), który jest jednocześnie kierownikiem Oddziału, 2 kasjerów, 4 księgowych, 2 inkasentów — razem 9 osób.

§ 21.

Kasa Pomocnicza — Dział B. Kasa Pomocnicza, wyłącznie do spraw podatkowych, stosownie do wymienionych czynności posiada: 1 starszego kasjera, 1 starszego rachmistrza podatkowego, 7 rachmistrzów, 6 manipulantów, 1 kasjera — razem 16 osób.

§ 22.

Oddział II — Dział C. Kontrola stosownie do wymienionych czynności posiada: 1 głównego kontrolera i kontrolera, razem 2 osoby. Główny kontroler jest kierownikiem oddziału.

§ 23.

Dział D. Księgowość stosownie do wymienionych czynności posiada: 1 głównego księgowego i 6 księgowych — razem 7 osób.

§ 24.

Dział E. — Kancelarja, stosownie do wymienionych czynności posiada: 1 korespondenta, 1 dziennikarza, 1 maszynistkę, 1 archiwistę — razem 4 osoby.

§ 25.

Dział F. — Budżet stosownie do wymienionych czynności posiada 1 referenta.

§ 26.

Oddział Pożyczek stosownie do wymienionych czynności posiada przy obecnym zakresie działania: 1 referenta.

§ 27.

Cały personel Wydziału Finansowego składa się z 44 osób: 39 urzędników i 5 niższych funkcjonariuszy.

A. Biuro Wydziału:

1 naczeln. Wydz.	I	stop. służb.	st.
1 goniec	XII	"	" niest. n.
1 sprzątaczk.	X	"	" st. n.
1 "	XI	"	" niest. n.

B. Kasa Miejska:

1 główny kasjer (skarbnik)	II	stop. służb.	st.
2 st. kasjerów	IV	"	" st.
1 kasjer	VI	"	" st.
1 pom. kasjera	VI	"	" st.
1 korespondent samodz.	V	"	" st.
1 st. rachmistrz podatk.	V	"	" st.
4 rachmistrzów	VI	"	" st.
2 rachmistrzów	VI	"	" niest.
2 "	VII	"	" niest.
1 dziennikarz	VII	"	" st.
1 maszynistka	VII	"	" niest.
3 manipulantów	VII	"	" st.
2 "	VII	"	" niest.
3 "	VIII	"	" niest.
2 inkasentów	VII	"	" st. n.

C. Rachuba:

1 kierown. Budżetu	III	stop. służb.	st.
1 główny kontroler	III	"	" st.
1 naczeln. księgowy	IV	"	" st.
1 kontroler	VI	"	" st.
2 st. księgowych	V	"	" st.
2 księgowych	VI	"	" st.
2 księgowych	VI	"	" niest.
1 manipulant	VI	"	" niest.
1 archiwista	VII	"	" niest.

D. Oddział Pożyczek:

1 kier. Oddziału	IV	stop. służb.	st.
------------------	----	--------------	-----

Ogółem w Wydziale:

a) urzędników stałych	
st. służb. I II III IV V VI VII VIII	
ilość	1 1 2 4 4 8 4 —razem 25
b) urzędników niestałych;	
st. służb. VI VII VIII	
ilość	5 6 3 razem 14

c) niższych funkcjonariuszy stałych:
st. służb. VII VIII IX X
ilość 2 — — 1 razem 3

d) niższych funkcjonariuszy niesta-
łych:

st. służb. XI XII
ilość 1 1 razem 2
Ogółem 44 osób

Postanowienia końcowe.

§ 28.

Statut niniejszy obowiązuje z dniem zatwierdzenia go przez Magistrat i Radę Miejską. Z chwilą wejścia w życie niniejszego statutu tracą moc obowiązującą wszelkie przepisy, normujące organizację Wydziału Finansowego.

§ 29.

Wszelkie zmiany niniejszego statutu muszą uzyskać zatwierdzenie Magistratu i uchwałę Rady Miejskiej.

Dezyderat: Rada Miejska uważa za konieczne, aby zgóry byli ustaleni urzędnicy, zastępujący naczelników Wydziałów w razie ich nieobecności.

XIV. W sprawie statutu organizacyjnego Działu III — Wydziału Oświaty i Kultury.

1. rozesłanie projektu statutu uznać za pierwsze czytanie;

2. Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 392 z dnia 6 kwietnia r. b., zatwierdza w drugim i trzecim czytaniu.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Oświaty i Kultury Magistratu m. Łodzi.

I. Zakres działalności.

§ 1.

Działalność samorządu na polu oświaty i kultury ześrodkowuje się

w Wydziale Oświaty i Kultury.

W szczególności do Wydziału Oświaty i Kultury należą:

1) wychowanie przedszkolne dzia-
twy (do lat 7), polegające na:

a) prowadzeniu miejskich ochron-
przedszkoli,

b) subsydjowaniu ochron-przed-
szkoli i utrzymywanych przez towa-
rzystwa, kontrola nad kierunkiem
wychowawczym w tych zakładach,

c) wypowiedaniu opinii w kwe-
stjach wychowawczych odnośnie do
instytucyj wychowawczych, podleg-
łych Wydziałowi Opieki Społecz-
nej względnie subsydjowanych przez
miasto.

2) wprowadzenie i nadzór nad
powszechnem obowiązkiem nau-
czaniem elementarnem;

a) działy w wieku szkolnym
od 7 do 14 i

b) młodzieży do lat 18;

3) zaspakajanie potrzeb szkolni-
ctwa powszechnego, wynikających z
ustaw szkolnych (lokale, opał, o-
świetlenie, służba, meble i utensyl-
ja szkolne, materiały pisemne);

4) zakładanie i prowadzenie w po-
rozumieniu z władzami szkolnymi
szkół specjalnych, pomocniczych i
szkół—internatów dla dzieci mało-
zdolnych, niedorozwiniętych, jakają-
cych się, niedowidzących, głucho-
niemych i moralnie zaniedbanych;
prowadzenie pracowni psychologi-
cznej;

5) współdziałanie z władzami
szkolnymi w kierunku dostarczania
odpowiednich środków, umożliwia-
jących wykonanie i rozwinięcie pro-
gramu szkolnego (szkoły gospodar-
stwa domowego, pracownie robót
ręcznych, pracownie przyrodnicze,
wypożyczalnie okazów pedagogi-
cznych);

(d. c. n.)

Treść Nr. 29-go.

IV Zjazd lekarzy i działaczy sanitarnych miejskich.—Dr. A. Starzyński.

Dział sprawozdawczy.

Protokół 16 (III sesji) specjalnego posiedzenia Rady Miejskiej (dokończenie).

Protokół 17 (III sesji) specjalnego posiedzenia Rady Niaskiej.

Licytacje przymusowe.

Wydział Podatkowy Magistratu m. Łodzi niniejszem podaje do wiadomości, że **w dniu 22 lipca 1925 roku, między godziną 9 rano a 4 popołudniu** odbędą się licytacje przymusowe ruchomości u niżej podanych osób za niewpłacone podatki:

Rybowski Sz., Zachodnia 30, szafa. Rajsman Sz., Aleksandrowska 22, rolwaga. Prawda A., Konstanyńska 77, 2 kapy. Maroko Sz., Nowomiejska 2, 2 szafy, tremo, kredens, kanapa, kasa ogniotrwała, zegar, 6 krzesel. Fabisiak H., Północna 10, szafa, zegar. Grinberg M., Pl. Wolności 6, kredens, otomana, 6 krzesel. Erdynast J., Wschodnia 4, zegar. Tatarowska R., Aleksandrowska 5, 2 szafy. Ofenbach J., Aleksandrowska 7, 2 szafy, tremo, zegar. Wafler J., Aleksandryjska 2, szafa, otomana, kredens, stół 6 krzesel. Lajbowicz i Goldszajn, Aleksandryjska 6, kredens, tremo, garderoba, 2 stoliki, leżanka, 6 krzesel. Polański A., Aleksandryjska 27, szafa, zegar, stół. Bendkowski T., Aleksandryjska 24, 20 korcy owsa. Fajfer Fr., Bał. Rynek 5, 3 chomonta. Rzepkowiec i Kaufman, Bałucki Rynek 4, szafa. Paszewski Sz. Bałucki Rynek 8, 2 szafy, komoda, zegar. Trafning St., Bałucki Rynek 9, maszyna do szycia. Buterszmid L., Bazarna 6, maszyna do szpونتowania desek. Lubczyński S., Lutomińska 21, kredens, otomana. Zalcensztajn Sz., Berka Joselewicza 20, kredens. Kon. G., Brzezińska 11, kredens, zegar, lustro. Krumholz M., Brzezińska 23, kredens, lustro, zegar, szafa, toaleta. Wolman R., Brzezińska 35, kredens, lustro, otomana, szafa. Krugier O., Brzezińska 36, 2 szafy, lustro, otomana, 6 krzesel, 2 fotele, kredens, komoda, zegar. Januszewicz Z., Brzezińska 63, szafa. Libig K., Brzezińska 62, kredens, kanapa, maszyna do szycia, lustro. Kaszub J., Brzezińska 79, 2 szafy, zegar, komoda, gramofon, 2 stoły, palto damsk. Frydensztab L., Brzezińska 82, pianino. Więkowski J., Brzezińska 92, 2 szafy. Meles J., Brzezińska 94, 2 korce owsa. Stasiak P., Brzezińska 95, 20 but. wódki. Nojman K., Cegielniana 1, fortepian, maszyna do pisanin. Wajnberg F., Cegielniana 9, kasa ogniotw., lustra, szafa. Bławat M., Cegielniana 11, maszyna do szycia, lustro, szafa, otomana, garderoba, stół, 6 krzesel. Braun J. M., Południowa 9, pianino, garderoba, tremo. Tow. Akc. Wdzewskiej Manufaktury, Cegielniana 18, 120 towaru. Landau H., Cegielniana 22, pianino, garderoba. Winer L., Cegielniana 23, kasa ogniotrwała, garderoba, kredens, lustro. Zylberfajnd M., Aleksandrowska 24, różne art. spożywcze. Zylbering F., Aleksandrowska 24, 2 szafy, otomana. Borowiecki W., Brzezińska 10, kredens, otomana. Gwoździk S. B., Nowomiejska 11, 70 szt. szpul. jedwabiu, 7 tuz. pedzli do golenia, 6 tuz. krawatów męsk. Zanger N., Kościelna 3, biżuterja. Józefowicz Ch., Lutomińska 16, szafa, zegar, kredens, lustro. Krysztof J. A., Marysińska 34, szafa, lustro, kredens, stół. Winter D. S., Drewnowska 11, szafa. Widawski J., Podrzeczna 31, kredens, 2 szafy. Leszczyński A. H., Zgierska 1, różne towary. Falcman A., Kościelna 5, różne art. spożywcze. Grynblat L., St. Rynek 10, artykuły spożywcze. Goldber I., Zgierska 18, lustro, kredens, 2 szafy, 2 kanapy, biurko, 6 krzesel. Amzel L., Zgierska 32, umeblowanie. Rozencwajg R., Nowomiejska 6, 100 kg. skóry. Chabański A., Cmentarna 3, pianino, kredens, stół, 8 krzesel, 2 fotele, zegar, dywan. Montag I., Cegielniana 10, kredens, otomana, stół, 12 krzesel. Dorosow L., Zakątna 21, fortepian, kredens, biblioteka, szafa maszyna do pisanin, biurko, zegar. Katak I., Szkołna 7, maszyna do szycia. Hajman Corowicz, Cegielniana 2, lustro, szafa, leżanka, umywalka. Szymański A., Gdańska 11, 5 par butów, 2 szafy. Berman J., Konstanyńska 58, 2 szafy. Zylberszac M. Al. I Maja 16 2, szafy, tremo, otomana, kredens, stół, 6 krzesel, 150 szt. podszewki. Ofenbach H., Al. I Maja 2, lustro, garderoba, 2 szafy, otomana. Grinbaum M., Al. I Maja 2, lustro, 3 koldry, zegar, otomana, kredens, 2 szafy, stół, 3 koldry. Haber H., Konstanyńska 69, garderoba, otomana, stół, krzesel, zegar. Hofszpiegel J., Pieprzowa 4, szafa, zegar, szafa z lustrem, leżanka, kredens. Elkam M., Zgierska 20, lustro-tremo, 2 szafy, kredens, 12 krzesel, kanapa, szafka, firanki. Płotek Ch., Zgierska 9, kredens, otomana, tremo, zegar. Emrich I., Zgierska 38, lustro-tremo, spizarka, 5 krzesel, 2 szafy. Szczeciner L., Cegielniana 6, garderoba. Wincigster J., Al. I Maja 4, kredens, lustro-tremo. Kac Izr., Gdańska 16, tremo. Gordin D., Konstanyńska 18, kredens. Nadryczny A., Konstanyńska 20, kredens. Zylberbaum M., Nowocegelniana 37, 2 szafy, lustro-tremo, zegar, otomana. Najfeld Sz., Konstanyńska 28, 200 swetrów. Fiszer D., Gdańska 5, pomocnik. Silberberg L., Gdańska 8, garderoba. Cwi R., Zawadzka 17, 2 szafy, otomana. Wronowska F., Zawadzka 21, maszyna do szycia, palto, 2 obrusz, 2 suknie. Bałkowicz M., Wólczajska 7, maszyna do szycia, lustro, bieliźniarka. Baum D., Konstanyńska 14, garderoba. Szwarc B., Konstanyńska 27a, garderoba, toaleta. Gutman A., Konstanyńska 54, pianino. Dudak D., Zawadzka 16, pianino, garderoba, otomana, kredens, zegar, tremo. Rybojad I., Konstanyńska 18, 2 szafy, kredens. Kalmowicz Sz., Konstanyńska 30, tremo, otomana, zegar, garderoba. Krygier St., Konstanyńska 78, 2 bufety, lustro, Majranc N., Konstanyńska 49, 2 szafy, lustro, biurko, zegar, szafa z lustrem, sypialnia, lustro. Radziński I., Zawadzka 23, pianino, kredens, zegar, garderoba, toaleta. Szulc Wl., Szkołna 8, pianino,

tremo. Jakubowicz J., Al. I Maja 9, zegar pianino. Zajbert E. Ch., Zawadzka 22, kredens, pomocnik, zegar, biblioteka, stół, 12 krzesel, garderoba, szafa. Kronenberg B., Cegielniana 4, pianino, kredens, otomana, szafa, stół, szafa do książek. Kantorowicz H., Zawadzka 21, pianino, kredens, pomocnik, zegar, stół, 10 krzesel, garderoba. Grinszpan A. J., Zawadzka 33, kredens, zegar, tremo, stół, 5 krzesel. Rapoport B., Zawadzka 26, 2 szafy, tremo, zegar, maszyna do szycia. Rzepkowicz M., Al. I Maja 25, toaleta, stół biurowy, stół rozsuwany, 3 krzesła, leżanka, garderoba, 2 nocne szafki, wieszak, waga. Zelowski L. Pańska 1, kanapa, lustro-tremo, kredens. Doktorczyk B., Nowomiejska 37, szafa-garderoba, toaleta, leżanka, kredens, lustro, tremo, otomana, 6 krzesel, maszyna do szycia, 2 nocne szafki. Grodzeński J., Cegielniana 12, kredens, zegar, stół, 4 krzesła, garderoba. Rak A., Zachodnia 21, fortepian, zegar, kredens. Sztern felci Ch., Konstantynowska 29, kredens, pomocnik, zegar, toaleta, garderoba, stół, 12 krzesel. Rozenblat L., Zawadzka 20, pianino. Gerszonowicz M., Nowozarzewska 9, gotowe ubiory. Herszberg N., Zawadzka 37, kredens, pomocnik, zegar. Fajman A., Zawadzka 34, pianino. Zajdeman L., Zawadzka 25, kredens, zegar, gramofon, stół, 12 krzesel, fotel. Działowski H. Ch., Zawadzka 23, kredens, pomocnik, tremo, stół, 6 krzesel. Kaffeman A., Zawadzka 22, pianino, kredens, otomana, zegar. Rajtberger B., Zawadzka 20, pianino. Krysztat B., stół, lustro, kredens, pomocnik, pianino szafa, 3 krzesła, stół, kanapka, stół, i 3 krzesła dębowe. Zylberszac N., Południowa 28, kredens, pomocnik, zegar, stół, 12 krzesel, Mewi M., Nowocegielniana 26, pianino. Litrowski Sz., Pomorska 60, 1500 tuz. pończoch. Sztajer H., Kilińskiego 43, 2 szafy, maszyna do szycia, kanapa, zegar, kredens. Rozenman I. Nowomiejska 17, 110 klg. skóry. Majnyrb U. Północna 13, otomana, szafa, zegar. Goldsztajn I. M., Północna 16, maszyna do szycia, kredens. Winer B., Kilińskiego 4, szafa. Talman J., 2 szafy, lustro-tremo. Malinberg N., Wschodnia 12, różne towary. Baum M., Nowomiejska 24, 2 szafy, tremo, otomana, kozetka. Nissel M. Wschodnia 47, tremo, szafa. Uszerowicz J., Wschodnia 47, szafa, bielizniarka, lustro, 2 kapy, leżanka, 5 poduszek luks. Stachelberg L., Nowomiejska 26, 5 szt. kretonu. Blisko M., Wschodnia 9, szafa, tremo, otomana, 2 kapy, zegar, stół, 6 krzesel. Kin A., Wschodnia 27, garderoba, 3 kapy. Szulman I., Pomorska 33, tremo, kredens, zegar, 2 kapy, stół, 6 krzesel. Sarfer Ch., Wschodnia 39, szafa, tremo, otomana. Dubner J., Piotrkowska 28, kredens, szafa, tremo, stół 4 krzesła. Łuszczynski A., Wschodnia 51, kredens, 2 szafy, tremo. Berniman I., Kamienna 1, szafa, 2 szafki nocne, obraz. Skosowski H., Nowomiejska 28, kredens, pomocnik, zegar. Mądry Sz., Południowa 34, garderoba. Narutowicz I. St., Rynek 12, różne art. spożywcze. Szwarc Sz., Pl. Wolności 6, kuśnierska maszyna. Mendel H. W., Południowa 5, pianino. Tyber J. M., Zawadzka 19, tremo, otomana, 2 szafy. Skórka J. Cegielniana 41, ga anterja. Klaczkin I., Południowa 18, 2 szafy, tremo, lampa elektr. Brill M., Gdańska 44, pianino. Szyper J., Piotrkowska 43, pianino, kredens, zegar. Rozenbaum M. Pańska 44, 2 szafy, otomana, tremo, 3 kapy pluszowe, 2 nocne stoliki. Gawartin J., Wólczańska 21, kredens, pomocnik, zegar, garderoba, toaleta, leżanka, stół, 7 krzesel, 2 fotele 3 duże dywany, 1 mały dywan. Zylberszac A., Piotrkowska 37, 250 metr. wełnianego bostonu. Rabinowicz L., Piotrkowska 51, 10 szt. materiału ubraniowego. Pawłowska A., Cegielniana 29, kredens, tremo. Lewi M., Nowocegielniana 26, kredens, 6 krzesel, stół, garderoba, leżanka, 2 nocne szafki, toaleta. Nippe K., Zachodnia 59, 40 szt. ubraniowego. Finkel Ch., Piotrkowska 58, lustro-tremo, 2 szafy do garderoby, kredens, otomana, szafa z lustrem. Braude I., Narutowicza 7, kredens, szafa, 2 szafki nocne, otomana, stół. Kon I. Pańska 46, pianino, kredens, otomana, toaleta, stół, 10 krzesel, leżanka, szafa-garderoba. Włocławski M., Piotrkowska 23, 2 szafy, kredens, toaleta. Bergar M. Lipowa 9, garderoba, toaleta. Galdum I., Sienkiewicza 35, kasa, kredens, zegar, stół, 6 krzesel, szafa. Kaluszyner H., Zielona 48, szafa, toaleta, 2 szafki nocne, biurko. Frydman M., Sienkiewicza 9, pianino. Suchomłski E., Nowocegielniana 10, szafa, kredens, zegar, 2 kapy, stół, 6 krzesel, obrus, lampa elektr. Bacharjar M., 28 p. Strzelców Kaniowskich 15, 2 kredensy pokojowe. Fryc H., Zakątna 47, biblioteka, kredens, stół, otomana szafa, szafa, biurko zegar, garnitur, męski maszyna do szycia. Szydłowski M., biblioteka, kredens, pomocnik, biurko, 2 fotele, garderoba, umywalka, 2 dywany, pianino, kanapa, 2 fotele. Lew B., Piotrkowska 25, maszyna do pisania, biurko. Dobranicki M., Piotrkowska 42, tremo, kredens. Hamer S., Kilińskiego 105, kredens szafka, garderoba, 2 stoliki nocne. Wajs H. Narutowicza 35, fortepian, kredens, otomana, zegar.

W dniu 23 lipca 1925 r. między godz. 9-tą rano, a 4-tą po poł.

Osowiecki H., Andrzejka 11, kredens, szafa, garderoba, otomana. Chojnacki D., Andrzejka 37, tremo, kredens, garderoba, umywalka, otomana, stół, 6 krzesel. Bacia Głate, Andrzejka 40, kredens, otomana, biblioteka, kapa, kanapka, stół, 4 krzesła, 2 toaletki zegar, maszyna do szycia. Libisch Fr., Andrzejka 47, tremo, kredens. Kosowski F., Zawadzka 4, kredens. Landau Sz., Wschodnia 69, 1 szafa. Szpigel P. Zawadzka 16, waga. Bugajewska L., Cegielniana 9, tremo. Frajlich Rozental i S-ka, Wschodnia 76, 3 szt. towaru. Klajn N., Wschodnia 65, szafa. Grosman, Chajman i S-ka, Cegielniana 7, 8 szt. sukna. Landau Sz., Wschodnia 69, kredens. Lipszyc R., Wschodnia 29, szafa, 6 krzesel, kredens kuch. Latentenberg W., Nowomiejska 21, 3 szt. towaru. Tenenbaum I., Piotrkowska 38, kredens. Tepler T., Wschodnia 74, zegar. Głowacki A., Anny 20, garnitur granatowy. Ulrich F., Piotrk-

kowska 142, 25 stolików marmur. Szaniawski T., Piotrkowska 126, stół, 4 krzesła, tremo, otomana, biurko. Łapienis Wł. Główna 31, 4 szt. materiału. Goldlust E., Al. Kościuszki 32, pianino, kredens, pomocnik, zegar, maszyna do szycia. Szmulewicz M., Zielona 53, szafa, 3 kapy, zegar. Aler Sz. Wólczańska 37, pianino, kredens, pomocnik, otomana, zegar, stół, 10 krzesel, 2 fotele, maszyna do szycia, szafa, umywalka. Librach J., Trauguta 12, kasa, ogniotrw. maszyna do pisania, kredens, 2 szafy. Wajnberg H., Sienkiewicza 63, pianino. Finkelsztajn H., 6-go Sierpnia 9, urządzenie sklepu, różna galanterja. Bernhard Z., pianino, kredens. Lindenfeld W., Piotrkowska 108, toaleta, 2 stoliki nocne, 2 szafy do rzeczy, kredens, tremo, kanapa, umywalka, zegar, lodownik. Groskop H., Wólczańska 37, 3 szafy do książek, kredens, zegar, samowar, stół, dbrus, stół, 6 krzesel, zegar, szafa. Frankenberg S., 6-go Sierpnia 3, szafa, otomana, zegar. Kopel B., Piotrkowska 127, fortepian, garderoba, otomana, biblioteka, biurko. Frydman Ch., Trauguta 5, tremo, kredens, zegar, otomana, biurko. Hauptwurcel F., Piotrkowska 125, fortepian, kredens, pomocnik, stół, 12 krzesel, zegar, stół, 6 foteli, biurko, biblioteka, 2 lampy. Hufnagel J., Zachodnia 57, biblioteka, otomana, kasa, zegar, pomocnik. Zylberberg M., Al. Kościuszki 58, pianino, kredens, pomocnik, zegar, stół, 12 krzesel. Żórkowski J., Piotrkowska 120, kredens, tremo, zegar, kanapa, toaleta, 2 stoliki nocne, szafa do rzeczy, lodownik. Lurie l., Sienkiewicza 29, pianino. Ciler J., Andrzeja 7, kredens. Orbach l., Piotrkowska 88, kredens, stół, 6 krzesel. Zeligman E., Piotrkowska 114, 12 worków mąki pszennej. Borkner M., Piotrkowska 114, 20 chustek wełn. Leonburg W., Piotrkowska 121, garderoba. Glasman L., Piotrkowska 116, lustro, szafa. Ramiszewski W., Piotrkowska 116, 2 kredensy garderoba. Szatan l. M., Kilińskiego 60, biurko, biblioteka, 2 szafy, tremo, 2 kredensy, waga, pomocnik, 5 kap, 5 par sztorów, 2 jesionki, palto damskie, palto damskie fokowe. Herszlikowicz Sz., Kilińskiego 89, bieleśniarka, biblioteka, palto zimowe, palto damskie, stół. Szwankowski Fr., Nawrot 82, kredens, pomocnik, zegar, toaleta, szafa, 3 fotele, 10 krzesel, dywan, stół. Bender M., Przejazd 30, kredens, pomocnik, zegar, otomana. Ferszt A., Wodny Rynek 13, 10 korcy owsa, waga, szafa, tremo, palto, 2 kapy, kred. Krenicer G., Kilińskiego 116, kred., biurko, szafa, toaleta. Pożnański M. Kilińskiego 96 2 biurka, 2 szafy, biblioteka, prasa stół. Szczeciński F. Kilińskiego 125, szafa lustro. lezanka, lodownia, pianino, Pfeffer H. Piotrkowska 147, 6 obrazów olejń., kredens, stół, 5 krzesel, 2 fotele, dywan, obrus, kredens - pomocnik, pathefon, 2 płyty. Krotzberg A., Sienkiewicza 117, 150 paczek przędzy. Lajnan Ch. Piotrkowska 192, biurko, palto garnitur. Zylberszpic J., Piotrkowska 265, pianino, otomana, kredens, zegar stół, 12 krzesel. Zylberszpic H., Piotrkowska 265, pianino kredens, pomocnik, zegar, stół, 4 krzesła, 2 fotele. Rozenblit L., Sienkiewicza 83, kredens, zegar, instrument, kanapa, dywan, 10 krzesel, 3 obrazy, 2 słupki, lustro, garderoba, 2 stoliki nocne, toaleta, szafa żelazna, lodownik, kredens. Gersztendorf A. Gdańska 148, 2 maszyny do roblenia swetrów, 1 raumaszyna. Wolfson J., Główna 20, perfumerja kosmetyka. Bernastaj Sz., Główna 25, 90 palto jesiennych, 100 ubrań. Drapiesz E., Główna 55, pianino, garnitur mebli, kredens, pomocnik, zegar. Szneller E., Kilińskiego 192, 3 biurka, 2 szafy, maszyna do pisanis, zegar waga w szafce. Birencwajg l., Piotrkowska 275, fortepian, garderoba, toaleta, umywalnia, kozetka, 2 stoliki nocne, kasa, kanapka, 2 fotele, kanapa kryta skórą, wieszka z lustrem, stół, 2 krzesła, 2 fotele, Olszewski N., Sz. Pabjanicka 20, szafa do rzeczy, komoda, lustro. Mess J., Sz. Pabjanicka 34, kasa ogniotrw., 2 szafy, biurko, 4 krzesła, maszyna do szycia, kredens. Przybył A., Żórawia 9, szafa. Korpecki A. Wólczańska 229, szafa, otomana, 3 nakrycia pluszowe, umywalka z płytą, 2 nocne szafki, stół, 6 krzesel. Walczak K., Wólczańska 221, fortepian, tremo, kredens, pomocnik, otomana, zegar, poliphon. kasa ogniotrw. Kolczycka E., Piotrkowska 307, pianino. Lasman Z. Rzgowska 7, waga, 2 bufety do mięsa. waga, 2 topory, 2 pieńki, 1 waga stołowa. Urbano-wicz Fr., Rzgowska 11, maszyna do szycia. Iwczenko P., Rzgowska 15, różne art. spożywcze. Szczekacz N., Rzgowska 15, kredens, stół, 6 krzesel, zegar. Walecka Z., Rzgowska 27, maszyna, do szycia. Wdawski L., Rzgowska 89, szafa. Karmiński Sz., Rzgowska 61, kredens kuch., szafa do wody, stół, 4 krzesła. Kietkiewicz A., Rzgowska 61, kanapa palto damskie. Igiel Z., Rzgowska 71, garderoba z lustrem. Fuks M., Rzgowska 77, szafa. Herzt F., Rzgowska 97, 2 szafy. Licht L., Rzgowska 97 kredens. Wajtraub M., Rzgowska 113, 2 szafy, kanapa. Krzyżewski F., Napiórkowskiego 7, szafa, biurko, 3 krzesła. Sierakowiak A. W., Napiórkowskiego 9, 2 szafy, Gerłowski H., Rzgowska 63, szafa sklepowa, Braun E., Napiórkowskiego 47, 2 szafy. Grcebelna Fr., Napiórkowskiego 56, serwantka. Tomczak A. Napiórkowskiego 127, maszyna do szycia. Werner G., Napiórkowskiego 133, szafa. Marecz l. Napiórkowskiego 162, szafa, Barsoszewski A., Napiórkowskiego 174, szafa. Mikołajczyk H., Rzgowska 56, maszyna do szycia, otomana. Szkudlarek Wł. Rzgowska 72, szafa, lustro, 2 kapy. Hirszman B., Rzgowska 80, szafa dębowa, tremo.