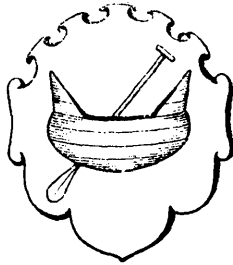


DZIENNIK

ZARZĄDU

Redakcja i administracja
Plac Wolności 14. Tel. 28-00.
Adminstr. czynna od g. 9-12 w p.
Redakcja od godz. 2-3 po południu

Prenumerata: Miesięcznie zł. 1....



M. ŁODZI.

Ogłoszenie: Wiersz nonparel. (cztery szp. na stronie) **zł. 0.20**—Przed tekstem **zł. 0.35**—za wiersz (dwie szpalty na stronie) Drobne **zł. 0,05** za wyraz. Najmniejsze ogłoszenie **zł. 50.**—

Cena egzemplarza **zł. 0.25.**

Nr. 30. (305)

Łódź, wtorek 28 lipca 1925 r.

Rok VII.

Parki publiczne w Stanach Zjednoczonych A. P.

Stany Zjednoczone A. P. założyły na całym swym ogromnym terytorjum wielką ilość parków o rozmaitem znaczeniu, ustanawiając przytem szczegółową ich klasyfikację, ujętą w zwięzłą formę w interesującej broszurze specjalnej, wydanej przez „American Civic Association.

Park Narodowy zdefiniowany został jako „przestrzeń dość rozległa, godna uwagi ze względu na ogólne piękno krajobrazu oraz szczegóły naturalne, posiadające dwyrażne znaczenie narodowe“. Jest to teren tego rodzaju, że usługi odawane przezeń ogółowi, w postaci ofiarowanych dla pożytku i rozrywki wszystkich: gór, dolin, lasów, jezior, wodospadów etc., z ich życiem zwierzęcem i roślinnym, — są bez porównania wyższe ponad możliwe dochody kilku osób, ciągnących z takiego parku zyski handlowe.

Wraz ze wzrostem ludności, powiększa się ilość próśb o wdzierżawianie parków narodowych na cele eksploatacyjne. Prośby takie jednak spotykają się stale z odmową, gdyż, jak słusznie ze stron kompetentnych podkreślono, wszelka dzierżawa doprowadziłaby prędzej czy później do zniszczenia danego parku narodowego. Mówiąc prawdę, wszystkie propozycje częściowego użytkowania parków narodowych dla celów eksploatacyjnych wypływają albo z chęci korzystania z własności ogólnej dla dobra osób poszczególnych, albo też z chęci nabycia tanim kosztem terenów, które kosztowałyby znacznie drożej w pasie bardziej zaludnionym i wystawionym na spekulację.

Ilość parków narodowych w St. Zjednoczonych jest b. znaczna: 19 parkami, które zajmują ogółem 28.016 klm.² obszaru, i 24 t. zw. pomnikami narodowymi o przestrzeni 4.682 klm. kw. administruje t. zw. „National Park Service“ departamentu (Ministerstwa) Spraw Wewnętrznych; 7 wojskowych parków narodowych (56 klm. kw.) posiada w swym zarządzie „War Department“ (Ministerstwo Spraw Wojsk.); wreszcie 10 parków o przestrzeni 1313 klm. kw. znajduje się w kompetencji „Department of Agriculture“ (Ministerstwo Rolnictwa). Byłoby zapewne rzeczą pożądaną powierzyć zarząd parków jednemu wspólnemu organowi.

Pomnik narodowy (wspomniany wyżej) jest to terytorjum zazwyczaj szczyplejsze, przeznaczone przez rząd St. Zjednoczonych dla zachowania jakiegoś interesującego zjawiska przyrody lub też dla uwiecznienia pamięci pewnego zdarzenia historycznego bądź osobistości, odgrywającej poważną rolę w historii narodowej. Gdy na takich terytorjach znajdują się lasy, „American Civic Association” propaguje ich użytkowanie dla wytchnienia publiczności, pod warunkiem, że nie będzie ona nigdy podważać tej zasady naczelnej, i las narodowy, jest to rezerwa drzewna, zapewniająca przytem konserwację wodom źródłanym.

Park państwowy jest równoważnikiem parku narodowego w ramach Państwa; tj., że znaczenie parku państwowego, choć nie ogólnonarodowe, jest jednak dla Państwa wielkie, dzięki pięknościom krajobrazu lub też powadze wspomnień historycznych. Jest to także miejsce odpowiednie do pewnych ćwiczeń na świeżem powietrzu, jak kąpiele, rybołówstwo, obozowanie etc.

Na granicy dwóch stanów park taki może być użytkowany i administrowany wspólnie i nazywa się wówczas „**parkiem międzystanowym**” („interstate park”). Takie parki istnieją pomiędzy stanami Minnesota a Wisconsin, Nev-York a Nev-Jersey i t. d.

Pomiędzy poszczególnymi gminami może być ustanowione podobne współdziałanie, jak pomiędzy stanami. Powstaje wówczas **park regionalny**, podobny bądź do parku państwowego (dla celów obozowania i tp., bądź też do parku rozrywkowego w wielkich środowiskach miejskich.

Wśród parków miejskich jedne idą w kierunku dostarczania szerokim masom wrażeń pięknej wiejskiej przyrody, inne zaś mniej rozległe łatwiej dostępne, stanowią często tereny gier, czasem znów są tylko miłymi wysepkami zieleności na zbiegach ulic, na brzegach rzek, przy wejściu na dworce kolejowe i t. d.

Niezależnie od parków istnieją wreszcie w wielu miastach amerykańskich place dla ćwiczeń lekko-atletycznych i gimnastyki oraz place gier dla dzieci poniżej lat 12.

Poza tem miasta amerykańskie urządziły również dla automobilistów i turystów wogóle specjalne tereny podmiejskie, zaopatrzone w wodę, urządzenia sanitarne i żywnościowe, często również w baraki, stoły i tp. Tereny te obliczane są na znaczne zyski.

Kwestja parków jest wogóle obecnie jedną z najważniejszych trosk zarządów gminnych i stanowych w Ameryce Północnej, dzięki czemu liczba tych miejsc wytchnienia i rozrywki wciąż się w Stanach Zjednoczonych powiększa.

(„Le Mouvement Communal Français”, N 11/1925.)

DZIAŁ SPRAWOZDAWCZY.

Protokół

17 (III sesji) posiedzenia Rady Miejskiej m. Łodzi.

Łódź, dnia 7 czerwca 1925 r.

(Dokończenie).

6) szerzenie i utrzymywanie średnich zakładów naukowych miejskich

i subsydjowanie innych, już istniejących;

7) szerzenie i popieranie oświaty pozaszkolnej:

a) drogą organizowania i utrzymywania dla młodzieży i dorosłych kursów dla analfabetów, szkół i kursów wieczornych zawodowych, uzupełniających i doksztalających różnych typów i specjalności, uniwersytetu powszechnego, krzewie-

nia czytelnictwa przez zakładanie księżnic i czytelń, klubów oświatowych miejskich;

b) przez subsydjowanie instytucji społecznych, działalność taką rozwijających;

8) urządzanie i subsydjowanie kursów dla ochroniarek, nauczycielstwa i bibliotekarzy, udzielanie stypendjów szkolnych;

9) roztaczanie opieki moralnej i materialnej nad młodzieżą szkolną (bursy, miejsca rozrywkowe, zaopatrywanie w odzież i podręczniki i t. p.);

10) czuwanie nad higieną szkolną we wszystkich zakładach podległych Wydziałowi;

11) szerzenie i popieranie wykształcenia wyższego:

a) drogą ustanawiania stypendjów dla młodzieży, kształcącej się w wyższych zakładach naukowych,

b) przez popieranie wszelkich poczynań, zmierzających do założenia wyższych uczelni w Łodzi.

12) szerzenie i popieranie kultury umysłowej i estetycznej drogą:

a) budowy, otwierania i utrzymania bibliotek, kinematografów oświatowych, muzeów, teatrów, pałaców i szkół sztuki, instytucji muzycznych miejskich,

b) urządzania odczytów, widowisk koncertów, wystaw naukowych oraz dzieł sztuki z inicjatywy własnej, wreszcie

c) subsydjowanie instytucji, przedsięwzięć i imprez kulturalnych,

d) opieki nad instytucjami kulturalnymi i społecznymi, subsydjowanymi przez miasto;

13) szerzenie kultury fizycznej przez:

a) stworzenie warunków, umożliwiających racjonalne prowadzenie w szkołach gimnastyki, urządzanie boisk przy szkołach, w parkach i t. p.

b) popieranie instytucji, mających na celu rozwój fizyczny mieszkańców miasta.

II. Podział czynności.

§ 2.

Wydział Oświaty i Kultury posiada następujące oddziały:

III a — Oddział szkolnictwa,

III b — Oddział Obowiązku Szkolnego,

III c — Oddział Kultury i Oświaty Pozaszkolnej,

III d — Biuro Komisji Teatralnej.

§ 3.

Do Oddziału Szkolnictwa należą czynności, wymienione w punktach 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13 a § 1.

Do Oddziału Obowiązku Szkolnego należą czynności, wymienione w punktach 2 i 9 § 1.

Do Oddziału Kultury i Oświaty Pozaszkolnej należą czynności, wymienione w punktach: 7, 8, 12 i 13 b § 1.

Do Biura Komisji Teatralnej należą czynności, wymienione w punkcie 12 a (sprawy teatralne) § 1.

Z chwilą dojścia innych działów czynności do wyższego stopnia rozwoju przewiduje się tworzenie wedle potrzeby dalszych oddziałów.

III. Organizacja Wydziału.

§ 4.

Agendy Wydziału Oświaty i Kultury prowadzą jeden lub dwaj członkowie Magistratu; w tym drugim wypadku jeden jest przewodniczącym Wydziału, drugi zaś w Komisji Teatralnej.

Przydział Oddziałów zależy od zobopólnego porozumienia się.

§ 5.

Przy Wydziale Oświaty i Kultury istnieje ustanowiona przez Radę miejską delegacja, składająca się z radnych i obywateli miasta; obok delegacji istnieje komisje:

a) Powszechnego nauczania do spraw obowiązku szkolnego i

b) Teatralna do spraw teatru miejskiego i teatrów, subsydjowanych przez miasto, będące na prawach delegacji.

Delegacja i komisje powołane są do wydawania opinii we wszystkich zasadniczych sprawach, dotyczących działalności Samorządu m. Łodzi na polu oświaty i kultury, każda we

własnym zakresie działania. Uchwały Delegacji oraz Komisji Teatralnej mają ważność samoistną. Przewodniczącym Delegacji i Komisji jest z urzędu ławnik Magistratu.

Adn. Komisja Powszechnego Nauczania działa na mocy Statutu o wprowadzeniu obowiązku szkolnego w m. Łodzi, opartym na Dekrecie o obowiązku szkolnym z dnia 17,II 1919 roku. Uchwały Komisji Powszechnego Nauczania, podejmowane sam., w zakresie określ. przez Statut, zatwierdzeniu przez Magistrat wzgl. Radę Miejską nie podlegają. Komisji Powszechnego Nauczania przysługuje prawo składania Magistratowi wniosków w sprawach, wynikających lub związanych z wykonywaniem czynności we własnym zakresie działania. Biuro Komisji Powszechnego Nauczania jest integralną częścią Wydziału Oświaty i Kultury.

§ 6.

Wykonywanie poszczególnych czynności w Wydziale Oświaty i Kultury należą do oddziałów według zakresu ich działalności.

Na posiedzeniach delegacji Wydział składa sprawozdanie ze swej działalności. Delegacja ma prawo kontroli nad wykonywaniem swych uchwał, zatwierdzonych przez Magistrat wzgl. Radę Miejską. Delegacja może żądać relacji oraz wyjaśnień w sprawach, nie objętych sprawozdaniem Wydziału.

Te same prawa przysługują komisjom samoistnym, lecz każdej w jej własnym zakresie działania.

§ 7.

Delegacja Wydziału, jako też Komisja Teatralna rządzą się regulaminem, zatwierdzonym przez Magistrat i Radę Miejską.

§ 8.

W celu zróżnicowania poszczególnych gałęzi pracy Wydziału oraz w celu dokładnego i fachowego opracowania spraw wymagających ko-

legjalnej decyzji, delegacja oraz samoistne komisje wyłaniają z pośród siebie komisje wydziałowe stałe lub czasowe.

§ 9.

W skład każdej komisji wydziałowej wchodzi co najmniej trzy członkowie delegacji; poza tem mogą wchodzić rzeczoznawcy, wprowadzeni drogą kooptacji.

§ 10.

Komisje Wydziałowe są powołane do opracowywania spraw napływających z zewnątrz Wydziału i przydzielonych im bezpośrednio, bądź przekazywanych uchwałami delegacji Wydziału do załatwienia. Poza tem komisje wydziałowe są powołane do stawiania wniosków i projektów w sprawach i zamierzeniach, podejmowanych z własnej inicjatywy.

§ 11.

Wszystkie uchwały i wnioski komisji wydziałowych muszą być przekazywane delegacji lub komisjom samoistnym do zaakceptowania. Akceptowane przez delegację Wydziału oraz przez samoistne komisje wnioski i uchwały komisji wydziałowych nabierają mocy ich własnych uchwał.

§ 12.

Dla wykonywania stałego nadzoru i opieki nad instytucjami Wydziału Oświaty i Kultury delegacja jako też komisje samoistne wyłaniają z pośród siebie wzgl. pospołu z członkami delegacji innego Wydziału kuratorja i patronaty.

§ 13.

Każdy Oddział Wydziału Oświaty i Kultury posiada swój oddzielny budżet, niezależny od innych oddziałów, Budżety odoziałowe, wzięte razem, stanowią ogólny budżet Wydziału Oświaty i Kultury. Sumami, zamieszczonemi w budżetach Oddziału, dysponuje Wydział.

§ 14.

Przy obecnym zakresie działalności Wydział Oświaty i Kultury

posiada następujące komisje.

- a) Szkolna,
 - b) Oświaty Pozaszkolnej,
 - c) Muzealno — Biblioteczna,
 - d) Gospodarczą,
- oraz kuratorja:
- a) szkoły pracy,
 - b) szkoły gospodarstwa domowego,
 - c) szkoły i internatu dla dzieci, moralnie zaniedbanych,
 - d) poradni dla abiturjentów szkół powszechnych,
 - e) pracowni psychologicznej,
 - f) pracowni przyrodniczej.

Uwaga: W skład każdego kuratorjum wchodzi co najmniej 2-ch członków delegacji.

IV. Biura i Instytucje, podległe Wydziałowi.

§ 15.

Wydział Oświaty i Kultury przy obecnym zakresie działania posiada następujące biura i instytucje:

A. Biuro Wydziału (załatwianie spraw organizacyjnych, budżetowych, personalnych i gospodarczych dotyczących całego Wydziału i inspekcja instytucyj Wydziału).

B. W Oddziale Szkolnictwa:

1) Biuro przeznaczone do załatwiania wszelkich spraw organizacyjnych, personalnych, gospodarczych i t. d., związanych z potrzebami szkolnictwa, wynikającymi bądź to z obowiązujących ustaw, bądź to z dobrowolnej inicjatywy miasta, posiada działły:

a) kancelarię (registratura, archiwum, przygotowywanie czystopisów i ekspedycja korespondencji),

b) dział wychowania (organizacja i planowe rozmieszczenie w mieście ochron—przedszkoli miejskich i przez miasto subsydjowanych, organizacja i zakładanie szkół powszechnych, pomocniczych i specjalnych, organizacja i zakładanie szkół średnich i ewentualnie wyższych ogólnokształcących i zawodowych, popieranie działalności instytucyj szkolnych społecznych już istniejących, organizacja opieki moralnej i materialnej nad młodzieżą, opracowywa-

nie projektów i wniosków w sprawie stworzenia warunków, umożliwiających wykonywanie i rozwijanie programu naukowo—wyczerpującego w szkołach, Oddziałowi podległych;

c) dział gospodarczy (sprawy związane ze świadczeniami gminy na rzecz szkolnictwa według obowiązujących ustaw, lub z inicjatywy miasta wynikające; inspekcja lokali szkolnych, ich remont, zaopatrywanie szkół w meble, opał, światło, przedmioty gospodarcze i materiały pisemne bezpośrednio lub w porozumieniu z odnośnymi wydziałami, angażowanie i kontrola pracy służby szkolnej),

d) dział rachunkowy (asygnowanie poborów pracownikom, angażowanym bezpośrednio przez Oddział, oraz sporządzenie zarządzeń wypłaty sum, należnych za dostarczane artykuły).

2) Instytucje podległe Oddziałowi Szkolnictwa:

a) Miejskie Ochrony Przedszkola (dla dzieci przychodnich od lat 4 do 6)

b) Instytucje higieny szkolnej (organizacja opieki lekarskiej dla młodzieży szkolnej, zestawienie danych statystycznych na podstawie raportów lekarzy i higienistek szkolnych, czuwanie nad zapewnieniem młodzieży warunków zdrowotnych w szkole, organizowanie kolonij i półkolonij letnich w porozumieniu z Wydziałem Opieki Społecznej, lecznictwo niezamożnej młodzieży szkolnej w porozumieniu z Wydziałem Zdrowotności Publicznej;

c) Miejska Szkoła Pracy (o programie szkół powszechnych; punkt ciężkości w nauczaniu spada na samodzielną pracę uczniów);

d) Miejska Szkoła Gospodarstwa Domowego (dla dziewcząt 7-tych klas szkół powszechnych);

e) Pracownia Przyrodnicza (w której uczniowie 6-tych i 7-tych klas szkół powszechnych odbywają samodzielną pracę z fizyki i chemii).

f) Pracownia Psychologiczna (na zasadzie przeprowadzanych badań nad dziećmi (kwalifikuje je do poszczególnych szkół normalnych czy specjalnych);

g) gimnazjum męskie im. J. Piłsudskiego (Gimnazjum wyższe z klasami od 4 do 8 typu matematyczno—przyrodniczego);

h) Szkoła Handlowa Męska (szkoła średnia, posiada 3 klasy specjalne; ma za zadanie wyszkolenie pracowników handlowych);

i) Męskie Seminarjum Nauczycielskie im. E. Estkowskiego (kurs 5 letni);

j) Żeńskie Seminarjum Nauczycielskie (kurs 5-letni);

k) Bursa dla młodzieży miejskich szkół średnich (w której otrzymują mieszkania najbiedniejsi i zasługujący na poparcie ze względu na postępy w naukach uczniowie);

l) Państwowe szkoły powszechne (ingerencja Oddziału ogranicza się do spraw administracyjno-gospodarczych, przewidzianych w Ustawach szkolnych);

C. W Oddziale Obowiązku Szkolnego:

Biuro, przeznaczone do rejestracji dzieci i młodzieży, objętych obowiązkiem szkolnym, prowadzenie kontroli nad wypełnieniem tego obowiązku i stosowanie środków przymusowych, posiada działy:

a) kancelarję (korespondencja, registratura, archiwum, wywiady na mieście),

b) dział ruchu dzieci i młodzieży (rejestracja dzieci i młodzieży, przydział do szkół, kontrola zapisów, nauczanie domowe, zwalnianie od obowiązku szkolnego, ewidencja zakładów naukowych, zaopatrywanie dzieci w odzież i podręczniki),

c) kartotekę (personalja dzieci i młodzieży, objętych obowiązkiem szkolnym, notowanie wypełnienia obowiązku szkolnego, kontrola rejestracji),

d) dział ewidencji i statystyki (zbieranie miesięcznych sprawozdań od zakładów naukowych, kontrola

uczęszczania dzieci na naukę, sporządzanie zestawień, sprawozdań i biuletynów statystycznych),

e) dział karny (gromadzenie ze wszystkich działów biura materiału, kwalifikującego rodziców do ukarania, organizowanie posiedzeń karnych, wykonywanie orzeczeń karnych, statystyka moralności);

D. W Oddziale Kultury i Oświaty Pozaszkolnej:

1. Biuro Oddziału, przeznaczone do czuwania nad sprawną działalnością podległych instytucji i organizowania nowych placówek kulturalno—oświatowych, posiada działy:

a) kancelarję (korespondencja, registratura, archiwum,

b) dział szkolnictwa wieczornego ogólnokształcącego i zawodowego (organizacja i planowe rozmieszczanie szkół i kursów wieczornych różnych typów i specjalności, organizacja i prowadzenie uniwersytetu powszechnego, sprawy gospodarcze, statystyka, subsydjowanie instytucji społecznych o podobnym charakterze działalności),

c) dział muzealno—biblioteczny, ogólny i finansowy (organizacja i prowadzenie bibliotek, czytelń, muzeum, sprawy gospodarcze, statystyka, organizacja poranków dla działu szkolnej, koncertów, odczytów, wystaw naukowych, klubów oświatowych, prowadzenie kinematografu oświatowego, organizacja i popieranie innych imprez kulturalno—oświatowych, asygnowanie poborów pracownikom, zatrudnionych w instytucjach Oddziału, rachunkowość muzeum, kina oświatowego i bibliotek).

2. Miejska Biblioteka Publiczna (udostępnienie najszerszym warstwom dorosłych i młodzieży wyższych klas szkół średnich korzystania z dzieł naukowych, pism fachowych i literatury, czytanych na miejscu, charakter biblioteki ściśle naukowy),

3) Miejskie wypożyczalnię książek dla dzieci i młodzieży (propa-

gowanie wśród dzieci zamiłowania do czytelnictwa za pomocą wypożyczania odpowiednich dzieł, przystosowanych do wieku i poziomu umysłowego dziecka, oraz za pomocą przeprowadzonych pogadań z dziećmi i czytanek w świetlicach),

4. Miejskie czytelnie pism i wypożyczalnie książek dla dorosłych (udostępnienie najszerszym warstwom ludności miasta czytania pism w świetlicy; wypożyczanie książek treści popularno-naukowej i beletrystycznej; urządzenie w świetlicy pogadań i odczytów).

5. Muzeum Miejskie (popularyzowanie poglądów wszystkich gałęzi nauki i sztuki zapomocą okazów dzieł sztuki, modeli i t.p.)

6. Miejski kinematograf oświatowy (propagowanie wśród dorosłych i młodzieży zamiłowania do nauki zapomocą wyświetlania obrazów treści naukowej oraz filmów, ilustrujących inscenizowane powieści wybitnych autorów polskich i obcych, przystosowywanie obrazów i filmów naukowych do programu szkół powszechnych).

7. Miejskie Szkoły Wieczorne:

a) Miejskie wieczorne szkoły powszechne (kształcenie młodzieży płci obojga w wieku od lat 14, która dobrowolnie zgłosi chęć uczęszczania do tychże szkół i nie ukończyła co najmniej 4 klas państwowej publicznej szkoły powszechnej; program miejskich wieczornych szkół powszechnych obejmuje klasy 5, 6 i 7 i identyczny jest z programem państwowych szkół powszechnych),

b) Miejskie wieczorne szkoły uzupełniające (przymusowe dokształcanie młodzieży płci obojga w wieku od lat 14 do 18 w zakresie szkoły powszechnej w następujących przedmiotach: języku polskim, arytmetyce, historii, geografii i przyrodzie),

c) Miejskie Kursy Dokształcające dla dorosłych (dobrowolne dokształcanie mieszkańców m. Łodzi płci obojga od lat 18 w zakresie szkoły powszechnej z języka pol-

skiego, arytmetyki, historii, geografii, przyrody oraz nauki obywatelskiej),

d) Miejski Uniwersytet Powszechny (popularyzacja wiedzy i nauki, organizowanie dla młodzieży, która ukończyła pełną szkołę powszechną i dorosłych kursów wyższych, odczytów z dziedziny prawa ekonomii politycznej, nauki obywatelskiej, kultury, historii, literatury, przyrody i t.d.),

e) Miejskie Szkoły Zawodowe Dokształcające dla młodzieży, pracującej w przemyśle, rzemiośle i handlu (dokształcanie młodzieży płci obojga od lat 14 w zakresie programu szkoły powszechnej oraz przyswajanie wiadomości, związanych ściśle z zawodem ucznia),

E. Biuro Komisji Teatralnej (załatwianie spraw, związanych z prowadzeniem teatrów a wynikających z zawartych umów z dyrekcjami, statystyka).

V. Personel Wydziału.

§ 16.

Skład personalny Wydziału Oświaty i Kultury przedstawia się, jak następuje:

I. Biuro Wydziału (III)

1 naczeln. Wydziału I stop. służb. st.
1 inspektor gospod. IV " " st.

razem w Wydziale
stopień służbowy I IV
ilość 1 1 razem 2 st.

II. Oddział Szkolnictwa (IIIa).

A. Urzędy;

1. Biuro Oddziału;

1 kier. Oddziału II stop. służb. st.
1 praktykant IX " " st.
1 woźny IX " " st. n.
1 sprzątaczk. X " " st. n.

a) kancelarja:

1 dzien.-archiwista VI " " st.
1 " " VII " " st.
1 maszynistka VI " " st.

b) dział wychowania.

1 kierow. referatu IV stop. służb. st.

c) dział gospodarczy:

- 2 korespondentów V stop. służb. st.
d) dział rachunkowy:
- 1 rachmistrz V stop. służb. st.
B. Instytucje:
- a) Instytucja higieny szkolnej:
- 1 naczel. lekarz higj. I stop. służb. niest.
13 higienistek szkoln. VII " " niest.
1 kierownik referatu IV " " st.
17 higienistek szkoln. VIII " " niest.
- b) miejskie ochrony-przedszkola:
- I-sza ochrona-przedszkole
- 1 ochroniarka VI stop. służb. niest.
1 " VII " " niest.
1 sprzątaczką XI " " niest. n.
II-ga ochrona-przedszkole;
- 1 ochroniarka VI stop. służb. niest.
1 " VII " " niest.
1 sprzątaczką XI " " niest. n.
III ochrona-przedszkole:
- 1 ochroniarka VI stop. służb. niest.
1 " VII " " niest.
1 sprzątaczką XI " " niest. n.
- c) Miejska Szkoła Pracy:
- 1 kierownik II stop. służb. niest.
10 nauczycieli III " " niest.
1 woźny XI " " niest. n.
1 sprzątaczką X " " niest. n.
- d) Pracownia Przyrodnicza:
- 5 laborant. woźnych VIII stop. służb. niest. n.
- e) Pracownia Psychologiczna:
- 1 kierowniczką I stop. służb. niest.
1 zast. kierow. IV " " st.
3 laborantki V " " st.
1 woźny VII " " st. n.
- f) Gimnazjum męskie im. J. Piłsudskiego.
- 1 dyrektor I stop. służb. niest.
24 nauczyc. (12 do kl. zasadn. i 12 do klas. równoległ.) II stop. służb. niest.
1 sekretarz V " " niest.
1 woźny VIII " " niest. n.
2 woźni IX " " niest. n.
- g) szkoła handlowa męska;
- 1 dyrektor I stop. służb. niest.
22 nauczycieli (7 do kl. zasadn. i 15 kl. równoległ.) II " " niest.

- 1 sekretarz V " " niest.
1 woźny VIII " " niest. n.
2 woźni IX " " niest. n.
- h) Seminarjum naucz. im. E. Estkowskiego:
- 1 dyrektor I stop. służb. niest.
14 nauczycieli II " " niest.
1 sekretarz V " " niest.
1 woźny VII " " niest. n.
1 woźny IX " " niest. n.
- i) Seminarjum nauczycielskie Żeńskie:
- 1 dyrektor I stop. służb. niest.
14 nauczycieli II " " niest.
1 sekretarz V " " niest.
1 woźny IX " " niest. n.
1 woźny VII " " niest. n.
- j) Państwowe szkoły powszechne, Szkoła im. S. Konarskiego Konstantynowska 27):
- 1 woźny (oddz. zasad.) VIII stop. służb. st. n.
1 sprzątaczką (oddz. zasadn.) X stop. służb. st. n.
Szkoła im. Królowej Jadwigi (Cegielniana 58):
- 1 woźny (oddz. zasad.) IX stop. służb. st. n.
1 woźny (oddz. zasad.) VIII " " st. n.
2 sprzątaczką (oddz. po poł.) X stop. służb. niest. n.
Szkoła im. Tad. Kościuszki (N. Marysińska 21)
- 3 woźni (oddz. zasad.) IX stop. służb. st. n.
1 woźny VIII " " st. n.
2 sprzątaczką (oddz. po poł.) X stop. służb. niest. n.
Szkoła im. Józefa Piłsudskiego (Zagajnikowa 32):
- 1 woźny (oddz. zasad.) VIII stop. służb. st. n.
2 woźnych IX " " st. n.
1 sprzątaczką (oddz. zasadn.) X stop. służb. st. n.
2 sprzątaczką X " " niest. n.
Szkoła Nr. 88 (Przędzalniana 64):
- 1 woźny IX stop. służb. st. n.
Szkoła Nr. 121 (ul. Zawadzka 42) (gmach fund. mał. Konstadtów)
- 1 woźny IX stop. służb. st. n.
1 sprzątaczką X " " st. n.
Szkoła Nr. 161 (ul. Zabia 13):
- 1 woźny IX stop. służb. st. n.
1 sprzątaczką X " " st. n.

Adn. Etaty dla służby szkół powszechnych przewidziano w tych wypadkach, gdy szkoła posiada własny budynek.

k) nauka robót ręcznych w szkołach.

1 nauczycielka VIII stop. służb. niest.

1) Rada Szkolna Miejska m. Łodzi:

1 sekretarz IV stop. służb. st.

Razem w Oddziale:

st. służb.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
stan. stał.	—	1	—	4	6	2	1	—	1

Razem 15

stan. niest.	6	75	10	—	4	3	16	18	—
--------------	---	----	----	---	---	---	----	----	---

Razem 132

st. służb.	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
stał. niższ.	—	—	5	10	5	—	—

Razem 20

niestał. niższ.	—	—	9	7	7	3	—
-----------------	---	---	---	---	---	---	---

Razem 26

Ogółem osób 193

III. Oddział Obowiązku Szkolnego (IIIb):

Biuro Oddziału:

1 nacz. biura II stopn. służb. st.

1 praktykant IX " " niest.

1 woźny IX " " st. n.

1 sprzątaczką X " " st. n.

a) kancelarja:

1 kier. biura III " " st.

1 korespond. V " " st.

1 " V " " niest.

1 maszynistka VI " " st.

1 dziennikarz VI " " st.

1 manip. biur. VI " " st.

b) dział ruchu dziatwy i młodz.

1 kier. działu IV " " st.

2 korespon. V " " st.

c) kartoteka:

1 kier. działu IV " " st.

1 zast. kier. V " " st.

3 manipulantki VI " " st.

3 " VI " " niest.

1 manipulantka VII " " st.

1 " VII " " niest.

d) dział ewidencji i statystyki:

1 kier. działu IV " " st.

1 koresp. rachm. V " " st.

1 " " VI " " niest.

e) dział karny:

1 kier. działu IV " " st.

1 koresp. manip. VI " " st.

1 " " VI " " niest.

1 " " VII " " st.

razem w Oddziale:

st. służb.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
stan. stał.	—	1	1	4	5	7	2	—	—

razem 20

niestałych	—	—	—	—	1	5	1	—	1
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

razem 8

st. służb.	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
stał. niższ.	—	—	—	1	1	—	—

razem 2

niestał. niższ.	—	—	—	—	—	—	—
-----------------	---	---	---	---	---	---	---

razem osób 30

IV. Oddział Kultury i Oświaty Pozaszkolnej (IIIc):

A. Urzędy:

Biuro Oddziału:

1 kierownik III stop. służb. st.

1 sprzątaczką X " " st. n.

a) kancelarja:

1 dziennikarz VI " " st.

1 maszynistka VI " " st.

b) dział szkolnictwa wieczornego:

1 kier. szk. wiecz. II " " niest.

1 korespond. V " " niest.

Dezyderat: Rada Miejska uważa za konieczną reorganizację kierownictwa szkół wieczorowych w ten sposób, aby kierownictwo to było racjonalnie prowadzone.

c) dział muzealno-biblioteczny (ogólny i finansowy):

1 korespond. V stopn. służb. st.

B. Instytucje:

a) Miejska Biblioteka Publiczna:

1 kierownik III stopn. służb. st.

2 bibliotekarze VI " " st.

2 manipulantki VII " " st.

1 manipulant. VII " " niest.

2 woźni IX " " st. n.

1 sprzątaczką X " " st. n.

b) I Miejska Wypożyczalnia Książek dla dzieci i młodzieży:

1 kierown. V stopn. służb. st.

1 manipulantka VII " " st.

1 sprzątaczką X " " st. n.

c) II Miejska wypoż. książek dla dzieci i młodzieży:

1 kierown.	V stopn. służb.	st.
1 manip.	VII " "	st.
1 woźny	IX " "	st.

d) III Miejska wypoż. książek dla dzieci i młodzieży:

1 kierownik	V stopn. służb.	st.
1 manip.	VII " "	st.
1 woźny	IX " "	st. n.

e) IV Miejska Wypoż. Książek dla dzieci i młodzieży:

1 kierown.	VI stopn. służb.	st.
1 manip.	VIII " "	st.
1 sprzątaczk	X " "	st.

f) V Miejska Wypoż. książek dla dzieci i młodzieży:

1 kierown.	VI stopn. służb.	st.
1 manip.	VIII " "	st.
1 sprzątaczk	X " "	st. n.

g) I Miejska Czytelnia i Wypoż. książek dla dorosłych:

1 kierown.	V stopn. służ.	st.
1 manip.	VII " "	st.
1 sprzątaczk	X " "	st.

h) Muzeum Miejskie:

1 manip.	V " "	st.
1 woźny	VIII " "	st. n.

razem w Oddziale:

st. służb.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
stan. stał.	—	—	2	—	5	7	6	2
							razem	22

stan. niestał.	—	1	—	—	1	—	1	—
							razem	3

st. służb.	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
stał. niższ.	—	—	1	4	6	—	—
							razem

niest. niższ.	—	—	—	—	—	—	—
							razem

Ogółem osób 36

Razem w Wydziale:

a) urzędników stałych:

st. służb.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
ilość	1	3	3	9	16	16	9	2	1
									razem

b) urzędników niestałych:

st. służb.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
ilość	6	7	10	—	6	8	18	18	1
									razem

c) niższych funkcjonariuszy stałych:

st. służb.	VI	VII	VIII	IX	X	XI
ilość	—	—	6	15	12	—
						razem

d) niższych funkcjonariuszy niest.

st. służb.	VI	VII	VIII	IX	X	XI
ilość	—	—	9	7	7	3
						razem

Ogółem osób 262.

VI. Postanowienia końcowe:

§ 17.

Statut niniejszy obowiązuje z dniem zatwierdzenia go przez Magistrat i Radę Miejską. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu tracą moc obowiązującą wszelkie przepisy, normujące organizację Wydziału Oświaty i Kultury.

§ 18.

Wszelkie zmiany niniejszego statutu muszą uzyskać zatwierdzenie Magistratu i uchwałę Rady Miejskiej.

XV. W sprawie statutu organizacyjnego Działu VI — Wydziału Zdrowotności Publicznej:

1. Rozesłanie projektu statutu uznać za pierwsze czytanie;

2. Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 392 z dnia 6 kwietnia 1925 r., zatwierdza w drugim i trzecim czytaniu

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Zdrowotności Publicznej Magistratu m. Łodzi.

I Zakres działalności.

§ 1.

Działalność samorządu m. Łodzi na polu zdrowotności publicznej ześrodkowuje się w Wydziale Zdrowotności Publicznej.

W szczególności do Wydziału Zdrowotności Publicznej należy:

1) piecza nad zapewnieniem chorym opieki lekarskiej, pomocy fachowej dla położnic, opieka nad psychicznie chorymi;

2) zakładanie i utrzymywanie szpitali, ambulatorjów przychodnich

oraz zarząd i czuwanie nad nimi, nadto prowadzenie pododziałów, jak: laboratorja chemiczne, bakteriologiczne, anatomopatologiczne, stacyj rozpoznawczych i światłoleczniczych;

3) walka z chorobami wenerycznymi, stosowanie środków do zwalczania tych chorób, walka z gruźlicą, walka z jaglicą i chorobami nagminnymi;

4) piecza nad czystością powietrza, gleby i wody, nad zaopatrzeniem ludności w wodę, zdatną do picia, nad należytem usuwaniem wód ściekowych oraz odprowadzeniem tychże;

5) nadzór nad stanem zdrowotnym mieszkań, nad osobistą czystością mieszkańców, ich mieszkań i otoczenia;

6) współdziałanie z władzami rządowymi przy zwalczaniu chorób zakaźnych i zapobieganiu im;

7) szczepienie ospy ochronnej;

8) ogledziny zwłok;

9) współdziałanie z władzami rządowymi w sprawach nadzoru nad produktami spożywczymi, sposobem ich przechowywania i przyrządzania, oraz ich sprzedaż.

10) nadzór nad przestrzeganiem wszelkich ustaw, przepisów i rozporządzeń sanitarno-higienicznych;

11) przedkładanie sprawozdań sanitarnych państwowych władzom zdrowia;

12) wykonywanie na obszarze miasta wszelkich czynności, przepisanych w ustawach i rozporządzeniach władz przełożonych o zapobieganiu zaraźliwym chorobom zwierzęcym i ich zwalczanie;

13) dokonywanie szczepień zwierząt i nadzór nad przeprowadzeniem tych szczepień przez lekarzy weterynaryjnych wolno-praktykujących na obszarze miasta;

14) składanie Urzędowi Weterynaryjnemu wniosków w sprawie przyznawania odszkodowań ze Skarbu Państwa za zwierzęta, zabite z polecenia władz lub padłe po szczepieniach, zarządzonych przez wła-

dze, stosownie do obowiązujących ustaw;

15) nadzór nad wykonaniem przepisów o ogledzinach zwierząt rzeźnych oraz o obrocie handlowym zwierzętami i surowymi produktami pochodzenia zwierzęcego na obszarze miasta;

16) perjodyczna kontrola obór i produkcji mleka;

17) dozór weterynaryjny nad wyładunkami i naładunkiem na stacjach kolejowych zwierząt, ptactwa, ryb i surowców zwierzęcych;

18) ogledziny zwierząt, przyprawdzanych na targowiska;

19) kontrola miejsc uboju zwierząt i drobiu oraz dozór weterynaryjny nad rzeźnią zwierząt i ogledziny produktów uboju;

20) kontrola stajen, chlewni i gęsiarni;

21) kontrola miejsc technicznej przeróbki surowych produktów zwierzęcych oraz składów tychże;

22) kontrola masarni, jatek, hal oraz sklepów ze sprzedażą ryb;

23) nadzór nad usuwaniem i niszczeniem, wzgl. przeróbką padliny;

24) nadzór nad zakładami lecznictwa weterynaryjnego oraz nad sposobem wykonywania podkównictwa;

25) prowadzenie ambulatorjów i lecznic weterynaryjnych, utrzymywanych przez miasto;

26) pobieranie państwowego podatku procentowego od zwierząt handlowych (na kolejach, targowiskach i w rzeźniach) oraz specjalnych opłat na rzecz kasy miejskiej od zwierząt, poddawanych ubojowi w rzeźniach;

27) wydawanie w I instancji fachowych opinii, w sprawach dotyczących się budowy i urządzania zakładów przemysłowych dla przeróbki surowych produktów zwierzęcych (garbarni, zakładów utylizacyjnych i t. p.) oraz rzeźni, targowisk i ładowni na drogach żelaznych względnie wodnych;

28) rejestracja personelu weterynaryjnego, prowadzenie i przed-

stawianie Urzędowi Wojewódzkiemu statystyki weterynaryjnej;

29) załatwianie wszystkich spraw dotyczących się służby weterynaryjnej, przekazanych przez władze przełożone.

II. Podział czynności.

§ 2.

Wydział Zdrowotności Publicznej posiada następujące oddziały:

- 1) Oddział Szpitalnictwa (Medycyny Społecznej),
- 2) Oddział Sanitarny (Higijena Ogólna),
- 3) Urząd Weterynaryjny.

Do Oddziału Szpitalnictwa należą czynności, wymienione w punktach: 1, 2, i 3 działu I,

Do Oddziału Sanitarnego należą czynności, wymienione w punktach 4 — 12 działu I.

Do Urzędu Weterynaryjnego należą czynności, wymienione w punktach od 13 — 30 działu I.

Oddział Szpitalnictwa rozpada się na następujące sekcje:

- a) sekcję kwalifikacyjną,
- b) „ szpitalną,
- c) „ rewindykacyjną,
- d) „ gospodarczą,
- e) „ do walki z gruźlicą,
- f) „ do walki z rakiem,
- g) „ do walki z chorobami wenerycznymi,
- h) „ do walki z jaglicą.

Oddział Sanitarny rozpada się na następujące sekcje:

- a) sekcję do walki z chor. zakaźnymi
- b) „ epidemiologiczną,
- c) „ propagandy,
- d) „ do walki ze ślepotą,
- e) „ higieny zawodowej,
- f) referat położnictwa,

Urząd Weterynaryjny posiada:

- a) sekcję do walki z epizoocjami.

III. Organizacja Wydziału.

§ 3.

Na czele Wydziału Zdrowotności Publicznej stoi przewodniczący — ławnik. Przy Wydziale istnieje ustanowiona przez Radę Miejską Delegacja, składająca się z radnych i obywateli miasta.

Delegacja jest powołana do wydawania opinii we wszystkich zasadniczych sprawach, dotyczących działalności Samorządu m. Łodzi na polu zdrowotności publicznej.

Przewodniczącą Delegacji jest z urzędu ławnik Magistratu.

Delegacja Wydziału Zdrowotności Publicznej rządzi się regulaminem, zatwierdzonym przez Magistrat i Radę Miejską.

§ 4.

Wykonywanie poszczególnych czynności Wydziału Zdrowotności Publicznej należy do oddziałów według zakresu ich działalności.

Na posiedzeniach Delegacji Wydział składa sprawozdanie ze swej działalności. Delegacja ma prawo kontroli nad wykonywaniem swych uchwał, zatwierdzonych przez Magistrat wzgl. Radę Miejską. Delegacja może żądać relacji oraz wyjaśnień w sprawach, nie objętych sprawozdaniami Wydziału.

§ 5.

W celu zróżniczkowania poszczególnych gałęzi pracy Wydziału oraz dokładnego i fachowego opracowania spraw, wymagających kolegialnej decyzji, Delegacja wyłania z pośród siebie specjalne komisje stałe lub czasowe.

W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 3 członków Delegacji, pozatem mogą wchodzić rzeczoznawcy, wprowadzeni drogą kooptacji.

§ 6.

Komisje powołane są do opracowywania spraw, napływających z zewnątrz Wydziału i przydzielanych im bezpośrednio, bądź przekazywanych uchwałami delegacji Wydziału do załatwienia. Pozatem komisje powołane są do stawiania wniosków i projektów w sprawach i zamierzeniach, podejmowanych z własnej inicjatywy.

§ 7.

Wszystkie uchwały i wnioski Komisji muszą być przekazywane

Delegacji do zaakceptowania. Akceptowane przez Delegację Wydziału wnioski i uchwały Komisji nabierają mocy jej własnych uchwał.

§ 8.

Dla wykonywania stałego nadzoru i opieki nad instytucjami Wydziału Zdrowotności Publicznej Delegacja wylania z pośród siebie, względnie pospołu z członków Delegacji innego Wydziału kuratoria.

Przy Wydziale istnieją następujące Komisje:

- a) Komisja Lekarska,
- b) Komisja Gospodarcza,
- c) Komisja dla ustalenia różnych opłat za świadczenia, udzielane przez Wydział różnym mieszkańcom m. Łodzi,
- d) Komisja do zwalniania z opłat za różne świadczenia, udzielone ubogim mieszkańcom m. Łodzi,
- e) Rada Sekcji do walki z gruźlicą,
- f) Rada Sekcji do walki z jaglicą,
- g) Rada Sekcji do walki z chorobami wenerycznymi,
- h) Komisja Lek. Weterynaryjnych,
- i) Podkomisja Lekarzy Sanitarnych.

IV. Biura i instytucje: podległe Wydziałowi.

§ 9.

Wydział Zdrowotności Publicznej przy obecnym zakresie działania posiada następujące biura i instytucje:

A. w Oddziale Szpitalnictwa:

Biuro Oddziału; posiada:

- a) sekcję kwalifikacyjną,
- b) „ szpitalną,
- c) „ rewindykacyjną,
- d) „ gospodarczą,

Instytucje:

- 1) przy sekcji kwalifikacyjnej:
 - a) miejski oddział przewozu chorych,
 - b) zbiornia miejska,
- 2) przy sekcji szpitalnej;
 - a) szpital powszechny w Radogoszczu,
 - b) „ św. Józefa,
 - c) „ św. Aleksandra,
 - d) „ Marji Magdaleny,
 - e) sanatorium dla dzieci w Choj-

nach,

f) I ambulatorjum miejskie dla dorosłych i dzieci,

g) II ambulatorjum miejskie dla dorosłych i dzieci.

h) III ambulatorjum miejskie dla dzieci,

i) ambulatorjum dentystyczne,

j) „ jaglicowe,

k) prosektorjum miejskie,

l) miejskie pogotowie ratunkowe,

ł) szpital zapasowy

m) miejska apteka szpitalna,

n) ambulatorjum przy Szp. „Anny Marji“,

o) ambulatorjum przy Urzędzie Śledczym,

p) instytut roentgenowski przy Szp. św. Józefa.

3) przy sekcji do walki z gruźlicą:

a) pracownia rozpoznawcza,

b) stacja tuberkuliczna,

c) stacja światłolecznicza,

d) przychodnia dla chorych,

4) przy sekcji do walki z rakiem:

stacja radiolecznicza,

5) przy sekcji do walki z chorobami wenerycznymi:

a) Urząd Sanitarno - Obyczajowy,

b) Miejski Zakład Leczenia Świerzbui.

B. W Oddziale Sanitarnym:

Biuro Oddziału, posiada:

a) sekcję epidemiologiczną,

b) „ propagandy,

c) „ higieny zawodowej,

d) referat położnictwa,

e) sekcję do walki z chorobami zakaźnymi,

f) sekcję do walki ze ślepotą.

Instytucje:

1) przy sekcji do walki z chorobami zakaźnymi:

a) dom izolacyjny,

b) pracownia bakterjologiczna,

c) miejska izba odkażająca,

d) I miejski zakład kąpielowy,

e) II „ „

f) 7 dozorów sanitarnych.

C. w Urzędzie Weterynaryjnym,

Biuro Urzędu, posiada:

a) sekcję do walki z epizootiami.

Instytucje:

- a) Rzeźnia Miejska,
- b) " Bałucka,
- c) Rakarnia.

V. Personel Wydziału.

§ 10.

Skład personelu Wydziału Zdrowotności Publicznej przedstawia się jak następuje:

1 naczelnik Wydz. II stopn, st.

A. W Oddziale Szpitalnictwa (VIa):

- 1 inspektor szpitalnictwa miejskiego I stopn. służb. st.
- 2 woźnych IX " " niest. n.
- 1 sprzątaczką X " " niest. n.

Biuro Oddziału.

a) kancelarja:

- 1 st. rachmistrz V " " st.
- 1 rachmistrz VI " " st.
- 1 płatniczy VI " " st.
- 1 dzien.-archw. VII " " st.

b) Sekcja Kwalifikacyjna:

- 1 manipulant VI " " st.

c) Sekcja Szpitalna:

- 2 kontr.-wywiad. VIII " " st. n.

d) Sekcja Rewindykacyjna:

- 1 kierow. sekcji V " " st.
- 1 rachmistrz VI " " st.
- 1 " VI " " niest.
- 2 mł. rachmist. VII " " st.

Dezyderat: Rada Miejska wyraża życzenie, aby Magistrat w miarę rzeczywistej potrzeby, w razie zwiększenia pracy w Sekcji Rewindykacyjnej, zaangażował większą ilość pracowników.

e) Sekcja Gospodarcza.

- 1 manipulant VI stopn. służb. st.
- 1 maszynistka VII " " niest.
- 1 kontroler VIII " " niest. n.

I Instytucje:

1) Przy Sekcji kwalifikacyjnej:

a) Miejski oddział przewozu chorych.

- 2 sanitariuszy IX " " niest. n.
- 2 " IX " " st. n.

b) Zbiornia Miejska.

- 1 pielęgniarka VII " " niest. n.
- 1 portjer IX " " niest. n.

- 1 dozor. eddział. X " " niest. n.
- 1 dozorca IX " " niest. n.
- 2) Sekcja do walki z gruźlicą:
- 1 kier. zakładu III " " st.
- 1 sekretarz VII " " st.
- 3 sanitariuszki VIII " " niest. n.
- 1 mikroskopistka VIII " " niest. n.
- 1 woźny X " " niest. n.

3) Przy Sekcji Szpitalnej:

a) Szpital powszechny w Radogoszczu:

- 1 lekarz nacz. I " " niest.
- 3 lek. młod. IV " " niest.
- 1 pom. aptekarza V " " niest.
- 1 sekretarz VI " " niest.
- 1 manipulant VII " " niest.
- 1 praktykant X " " niest. n.
- 1 przełożona szp. V " " niest.
- 5 robotnicz. pralni X " " niest. n.
- 1 pracznka IX " " niest. n.
- 1 st. odkarzac. VIII " " niest. n.
- 1 szwaczka IX " " niest. n.
- 1 kucharz VI " " niest. n.
- 1 gospod. kuch. VII " " niest. n.
- 10 pom. kuch. itp. X " " niest. n.
- 1 mechanik VII " " niest. n.
- 1 ślusarz VIII " " niest. n.
- 4 palaczy IX " " niest. n.
- 6 felczerów VII " " niest. n.
- 20 pielęgniarek VIII " " niest. n.
- 42 doz. oddz. X " " niest. n.
- 1 portjer IX " " niest. n.
- 2 rob. podw. IX " " niest. n.
- 1 dozorca nocny IX " " niest. n.

Dezyderat: Rada Miejska wypowiada się za zwiększeniem, w razie potrzeby, liczby pielęgniarek oraz dozorczyń oddziałowych w szpitalu powszechnym w Radogoszczu.

b) Szpital św. Józefa:

- 2 lek. młod. IV stopn. służb. niest.
- 1 sek. szpitalny VI " " niest.
- 1 przełożona VI " " niest.
- 1 zast. przeł. VI " " niest. n.
- 2 kucharki IX " " niest. n.
- 6 rob. kuchen. X " " niest. n.
- 2 pracznki X " " niest. n.
- 3 felczerów | VII " " niest. n.
- 11 pielęgniarek VII " " niest. n.
- 1 posł. oper. IX " " niest. n.
- 1 " VIII " " niest. n.
- 20 dozor. oddz. X " " niest. n.
- 1 dozorca IX " " niest. n.

1 portjer	IX	"	"	niest. n.
1 palacz	IX	"	"	niest. n.
1 prak. szpit.	X	"	"	niest. n.

c) Szpital św. Aleksandra:

1 przełożona	VI	"	"	niest.
1 zast. przeł.	V I	"	"	ninst.
1 kucharz	VII	"	"	niest. n.
2 prac. kuch.	X	"	"	niest. n.
1 praczka	X	"	"	niest. n.
4 pielęgniarki	V II	"	"	niżst. n.
6 doz. oddz.	X	"	"	niest. n.
2 dozorców	IX	"	"	niest. n.

d) Sanatorium dla lekko-gruźlicznych w Chojnach:

1 lekarz nacz.	II stopn. służb.	niest.
1 sekretarz	VII	"
1 przełożona	VI	"
1 gosp. kuch.	VIII	"
1 kucharka	IX	"
3 rob. kuch.	X	"
1 portjer	IX	"
1 dozorca	IX	"
1 palacz	IX	"
3 pielęgniarki	VIII	"
7 doz. oddz.	X	"

e) Szpital „Marji-Magdaldny:

1 przełożona	VI	"	"	niest.
1 sekretarz	VII	"	"	niest.
1 kucharka	IX	"	"	niest. n.
2 rob. kuch.	X	"	"	niest. n.
1 praczka	X	"	"	niest. n.
2 portjerów (noc, dz.)	IX	"	"	niest. n.
2 pielęgniarki	VIII	"	"	niest. n.
3 doz. oddz.	X	"	"	niest. n.

f) I Miejskie ambulatorjum dla dorosłych i dzieci:

1 woźny	IX stop.	służb.	niest. n.
1 pielęgniarka	VIII	"	"

g) II Miejskie ambulatorjum dla dorosłych i dzieci:

1 st. sanitar.	VII stopn.	służb.	niest. n.
1 sprzęt.	XI	"	"

h) Ambulatorjum dantystyczne:**i) Ambulatorjum jagliczne:**

1 pielęg.	VIII stopn.	służb.	niest. n.
1 sekretarka	VIII	"	"
1 sprzęt.	XI	"	"

k) Prosektorjum Miejskie:

1 laborantka	V stopn.	służb.	niest.
1 st. sanitarjusz	VIII	"	"
1 dozorca	IX	"	"

I) Miejskie Pogotowie Ratunkowe:

1 intendent	VI	"	"	st.
2 st. sanitaruszy	VIII	"	"	st. n.
1 sanitarjusz	VIII	"	"	niest. n.
2 mł. sanitar.	IX	"	"	st. n.
1 „ sanitarjusz	IX	"	"	niest. n.
1 woźny	IX	"	"	niest. n.
1 woźny	IX	"	"	st. n.
1 dozorczytni	X	"	"	niest. n.

l) Miejska apteka szpitalna:

1 zarządzający	III	"	"	st.
1 kier. labor	IV	"	"	st.
1 pom. prow.	V	"	"	st.
1 „ „	V	"	"	niest.
1 sekretarz	VIII	"	"	niest.
2 rob. aptecz.	IX	"	"	niest. n.

m) Instytut Roentgenowski:

1 pielęgn.-roentgenistka VIII stopn. służb. niest. n.
4) Przy Sekcji do Walki z chorobami skórnymi i wenerycznymi:

1 mł. sanit. IX stopn. służb. niest. n.

Razem w Oddziale VI a:

a) urzędników stałych:
st. służb. I II III IV V VI VII VIII
ilość 1 2 1 3 6 4 -razem 17

b) urzędników niestałych:

st. służb. I II III IV V VI VII VIII
ilość 1 1 — 5 4 6 4 1
razem 22

c) niższych funkcjonariuszy stałych:
st. służb. VIII IX
ilość 4 6

razem 12

d) niższych funkcjonariuszy niestałych:

st. służb. VI VII VIII IX X XI
ilość 2 16 56 37 106 4
razem 221

Ogółem osób 269

B. W Oddziale Sanitarnym (VIB):

1 insp. sanit.	I stop.	służb.	st.
1 woźny	IX	"	"
1 sprzętaczka	X	"	"

Biuro Oddziału:**a) Kancelarja:**

1 kier. biura	III stop.	służb.	st.
1 manipulant	VI	"	"

b) W Sekcjach:

1 kier. Sekcji	IV	"	"	st.
1 korespondent	VI	"	"	niest.
1 manipulant	VII	"	"	niest.

Instytucje:

1) Przy Sekcji do walki z chorobami zakaźnymi:

a) Dom Izolacyjny:

1 przełożona	VI	stop. służb.	niest.
1 pielęgniarka	VIII	"	niest. n.
2 kucharka	IX	"	niest. n.
2 posług. kuch.	X	"	niest. n.
1 dozorc. oddz.	X	"	niest. n.

b) Miejska Pracownia Bakteriologiczna:

Do czasu przejścia Pracowni przez Państwo ustalić następujące stanowiska:

1 laborantka	VI	stop. służb.	niest.
1 dozorczytni	X	"	niest. n.
1 goniec	X	"	niest. n.

c) Miejska Izba Odkazająca:

1 kierownik	III	stop. służb.	st.
1 sekretarz	VII	"	st.
2 st. dezynfekt.	VII	"	st. n.
1 st. dezynf.	VII	"	niest. n.
2 mł. dezynfekt.	IX	"	st. n.
1 sprzątaczk.	XI	"	niest. n.

d) I Miejski Zakład Kąpielowy:

1 kierownik	VII	stop. służb.	st. n.
1 kasjerka	VIII	"	niest. n.
2 mł. odkazaczy	IX	"	niest. n.
2 mł. odk.	IX	"	st. n.
2 kąpielowych	X	"	st. n.
3 kąpielowych	X	"	st. n.
2 palaczy	IX	"	niest. n.

e) II Miejski zakład kąpielowy:

1 kierownik	VII	st. służb.	niest. n.
1 kasjerka	VIII	"	niest. n.
1 palacz-słusarz	VIII	"	niest. n.
1 palacz	IX	"	niest. n.
4 mł. odkazaczy	IX	"	niest. n.
3 kąpielowych	X	"	niest. n.

f) Dozory Sanitarne:

7 lekarzy	III	stop. służb.	niest.
7 sekretarzy	VII	"	st.
4 dozorców sanit.	VII	"	st.
2 dozorców sanit.	VIII	"	st.

g) Sekcja do walki ze ślepotą:

1 sekretarz	VIII	"	st.
-------------	------	---	-----

Razem w Oddziale VIB:

a) urzędników stałych:	st. służb.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
ilość	1	—	2	1	—	1	12	3	
	razem 20								

b) urzędników niestałych:	st. służb.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
ilość	—	—	7	—	—	3	1	—	—
	razem 11								

c) niższych funkcjonariuszy stałych:	st. służb.	VII	VIII	IX	X
ilość	3	—	3	6	
	razem 12				

d) niższych funkcjonariuszy niestałych:	st. służb.	VII	VIII	IX	X	XI
ilość	2	4	11	9	1	
	razem 27					

Ogółem osób 70

C. W Urzędzie Weterynaryjnym (VIc):

1 insp. weteryn.	II	stop. służb.	st.
------------------	----	--------------	-----

Biuro Urzędu

1 kier. biura	V	stop. służb.	st.
---------------	---	--------------	-----

Instytucje:**a) Sekcja do walki z epizoocjami:**

2 lek. weteryn.	III	stop. służb.	st.
1 felczer	VIII	"	st. n.

b) Rzeźnia Miejska:

1 lekarz nacz.	II	stop. służb.	st.
1 lekarz weter.	III	"	st.
3 felczerów wet.	VIII	"	st. n.
1 sekretarka	VIII	"	st.
4 mikroskopistki	IX	"	st. n.
3 mikrosk.	IX	"	niest. n.

c) Rzeźnia Bałucka:

2 lekarzy wet.	III	"	niest.
2 felczerów	VIII	"	niest. n.
3 mikroskopistki	IX	"	niest. n.

d) Rakarnia:

1 felczer weter.	VIII	"	niest. n.
------------------	------	---	-----------

Razem w Oddziale VIc:

a) urzędników stałych:	st. służb.	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
ilość	2	3	—	1	—	—	1	—	—
	razem 7								

b) urzędników niestałych:			
st. służb.	III		
ilość	2	razem	2
c) niższych funkcjonariuszy stałych:			
st. służb.	VIII IX		
ilość	4 4		
		razem	8
d) niższych funkcjonariuszy niestałych:			
st. służb.	VIII IX		
ilość	3 6		
		razem	9
	Ogółem osób 26		

Razem w Wydziale;

a) urzędników stałych:									
st. służb.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ilość	2	3	7	2	4	7	16	4	
									razem 43
b) urzędników niestałych:									
st. służb.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ilość	1	1	9	5	4	9	5	1	
									razem 35
e) niższych funkcjonariuszy niestałych:									
st. służb.	VII	VIII	IX	X					
ilość	3	8	12	3					
									razem 26
d) niższych funkcjonariuszy niestałych:									
st. służb.	VI	VII	VIII	IX	X	XI			
ilość	2	19	63	54	117	4			
									razem 250
									Ogółem osób 364,

VI. Postanowienie końcowe.

§ 12.

Statut niniejszy obowiązuje z dniem zatwierdzenia go przez Magistrat i Radę Miejską.

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu tracą moc obowiązującą wszelkie przepisy, normujące organizację Biura Wydziału Zdrowotności Publicznej.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszego statutu muszą uzyskać zatwierdzenie Magistratu i Uchwałę Rady Miejskiej.

XVI. W sprawie statutu organizacyjnego Działu VII — Wydziału Administracyjno—Gospodarczego:

1. Rozesłanie projektu statutu uznać za pierwsze czytanie.

2. Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr 392 z dn. 6 kwietnia 1925 r, zatwierdza w drugim i trzecim czytaniu:

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Administracyjno—Gospodarczego Magistratu m. Łodzi.

I. Zakres działalności.

§ 1.

Działalność Samorządu m. Łodzi na polu administracji i zarządzania majątkiem miejskim ze środkowuje się w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym.

W szczególności do Wydziału Administracyjno — Gospodarczego należą:

1. Administracja nieruchomości miejskich i całkowicie przez miasto dzierżawionych,

2) dysponowanie lokalami, użytkowanymi przez Miasto, i prowadzenie ich ścisłej ewidencji,

3) wyszukanie lokali dla potrzeb ogólno-miejskich,

4) ubezpieczenie majątku miejskiego nieruchomego i ruchomego od strat, mogących wyniknąć w razie pożaru lub kradzieży,

5) spisywanie kontraktów najmu pomieszczeń, dzierżawy gruntów, placów i innych obiektów dla agend miejskich oraz załatwianie spraw, związanych z powyższymi kontraktami,

6) ewidencja oraz pieczęć i kontrola nad rucdomościami, użytkowanymi przez wszystkie wydziały i podległe instytucje miejskie.

7) załatwianie transportów miejskich przy pomocy samochodów, ciężarowych jako też zaprzęgów konnych oraz dostarczanie dla urzędników zaprzęgów,

8) utrzymanie w należyтым stanie posesyj miejskich i dzierżawionych,

Dezyterat: Rada Miejska wzywa do polewania placu Wolności w dni suszy.

9) zakup inwentarza żywego i paszy,

10) zakładanie i utrzymywanie w należytym stanie parków, zielenców, drzewostanu i skwerów miejskich.

11) dekoracja lokali i budynków miejskich,

12) otwieranie w parkach czasowych wystaw z eksponatami ogrodniczymi, botanicznymi i zoologicznymi,

13) hodowle drzew i krzewów ozdobnych w szkółkach i specjalnych szklarniach-przechowalniach,

14) piecza nad estetyką i zdobnictwem cmentarzy,

15) krzewienie nauki o produkcji roślin,

16) uprawa niezabudowanych gruntów miejskich,

17) zaopatrywanie instytucyj słomę, warzywa, płody rolne, nabiał oraz produkty spożywcze,

18) zamawianie wszelkiego rodzaju druków i wydawnictw dla wydziałów miejskich,

16) zakupywanie wszelkiego rodzaju mebli, utensyljów, pomocy naukowych, instrumentów chirurgicznych, materiałów i przyborów kancelaryjnych oraz przedmiotów gospodarstwa domowego,

Dezyderat: Zakupywanie instrumentów chirurgicznych, jak również pomocy szkolnych, winno się odbywać w porozumieniu z zainteresowanym Wydziałem.

20) sprawdzanie rachunków, przedkładanych przez władze wojskowe i cywilne, i dotyczących zakupów przez nie poczynionych,

21) wydawnictwo nafty, smarów, oliwy dla wszystkich agend oraz zaopatrywanie ich w opał,

22) magazynowanie i dostarczanie mebli i innych utensyljów z magazynów miejskich,

23) pranie bielizny dla instytucyj miejskich,

24) sporządzanie i prowadzenie list poborowych i rezerwistów,

25) wyznaczanie kwater oficerskich i pomieszczeń dla formacyj wojskowych oraz finansowania akcji zakwaterowania,

26) prowadzenie ewidencji zwie-

rząt pociągowych na terenie miasta i przedmieść,

27) ustalenie taks: dorożkarskiej, samochodowej, asenizacyjnej, kominiarskiej i za wynajem furgonów,

28) prowadzenie rejestrów wszelkich środków lokomocji,

29) opieka nad całością drzewostanu ulicznego.

II. Podział czynności.

§ 2.

Wydział Administracyjno-Gospodarczy posiada następujące Oddziały:

VIIa — Oddział Administracji Miastka Miejskiego,

VIIb — Oddział Plantacyj Miejskich,

VIIc — Oddział Zaopatrywania,

VIIId — Oddział Wojskowo-Policyjny.

§ 3.

Do Oddziału Administracji Miastka Miejskiego VIIa, należą czynności, wymienione w punktach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 § 1 niniejszego statutu.

§ 4.

Do Oddziału Plantacyj Miejskich VIIb należą czynności wymienione w punktach: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 17 § 1 niniejszego statutu.

§ 5.

Do Oddziału Zaopatrywania VIIc należą czynności, wymienione w punktach: 18, 19, 20, 21, 22 i 23 § 1 niniejszego statutu.

§ 6.

Do Oddziału Wojskowo-Policyjnego VIIId należą czynności, wymienione w punktach: 24, 25, 26, 27 i 28 § 1 niniejszego statutu.

III. Organizacja Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

§ 7.

Na czele Wydziału stoją: przewodniczący-ławnik Magistratu i naczelnik Wydziału. Na czele każdego z oddziałów stoi kierownik Oddziału.

§ 8.

Wykonywanie poszczególnych czynności w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym należą do oddziałów według zakresu ich działalności,

Każdy Oddział posiada swój odrębny budżet. Budżety oddziałowe, razem wzięte, stanowią budżet Wydziału Administracyjno—Gospodarczego. Sumami, zamieszczonemi w budżetach oddziałów, dysponuje Wydział Administracyjno-Gospodarczy.

§ 9.

Przy Wydziale Administracyjno-Gospodarczym istnieje ustanowiona przez Radę Miejską delegacja, składająca się z radnych i obywateli miasta. Delegacja Wydziału Administracyjno—Gospodarczego rządzi się regulaminem, zatwierdzonym przez Magistrat i Radę Miejską; powołana jest do wydawania opinii we wszystkich zasadniczych sprawach, dotyczących Samorządu m. Łodzi na polu administracyjno-gospodarczym.

Przewodniczącym delegacji jest z urzędu ławnik Magistratu.

§ 10.

Na posiedzeniach delegacji każdy z Oddziałów składa sprawozdanie ze swej działalności.

Delegacja ma prawo kontroli nad wykonywaniem swych uchwał, zatwierdzonych przez Magistrat wzgl. Radę Miejską. Delegacja ma prawo żądać relacji oraz wyjaśnień w sprawach, nie objętych sprawozdaniami Wydziału.

§ 11

W celu różniczkowania poszczególnych gałęzi pracy Wydziałów oraz w celu dokładnego i fachowego opracowania spraw, wymagających kolegialnej decyzji, delegacja może wyłonić z pośród siebie wzgl. powołać do życia komisje stałe lub czasowe. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 3 członkowie; członkami komisji mogą być albo

członkowie delegacji albo urzędnicy Wydziału albo też rzeczoznawcy, wprowadzeni drogą kooptacji z pośród obywateli miasta.

Komisje są powołane do opracowywania spraw, bądź napływających z zewnątrz Wydziału Administracyjno—Gospodarczego i przydzielonym im bezpośrednio, bądź też przekazywanych im uchwałami delegacji Wydziału do załatwienia. Poza tem komisje są powołane do stawiania wniosków i projektów w sprawach i zamierzeniach, podejmowanych z własnej inicjatywy. Wszystkie uchwały i wnioski komisji muszą być przekazywane delegacji do zaakceptowania. Zaakceptowane przez delegację Wydziału wnioski i uchwały komisji nabierają mocy jej własnych uchwał.

§ 13.

Przy obecnym zakresie działalności Wydział Administracyjno-Gospodarczy posiada Komisję Kontraktową, złożoną z 4-ch radnych, oraz Komitety: a) Opieki nad plantacjami miejskimi i b) Opieki nad drzewostanem.

Na czele każdego z Komitetów z urzędu stoi ławnik Magistratu przewodniczący Wydziału Administracyjno—Gospodarczego. Funkcje sekretarza pełni naczelnik Wydziału. Poza tem w skład Komitetu wchodzi: członkowie delegacji, siły fachowe oraz dokooptowani obywatele.

IV. Biura i Instytucje Wydziału Administracyjno—Gospodarczego.

§ 14.

Oddział Administracji Majątku Miejskiego przy obecnym zakresie działania posiada następujące sekcję.

a) Sekcja majątku nieruchomego miejskiego i dzierzawionego przez utrzymanie ich w czystości. Sekcja ta załatwia czynności, wymienione w punktach: 1, 2 i 3 § 1 niniejszego statutu. Do Sekcji tej należą następujące instytucje: 1) Brygada

konserwacji budynków i 2) Brygada oczyszczania placów miejskich.

b) Sekcja najmu lokali, majątku ruchomego i ubezpieczeń, załatwiająca czynności, wymienione w punkcie: 4, 5 i 6 § 1 niniejszego statutu.

c) Sekcja taboru miejskiego, załatwiająca czynności, wymienione w punktach: 7, 8 i 9 § 1 niniejszego statutu. Do Sekcji tej należą następujące instytucje: 1) Garaż, 2) Stajnia, 3) Tabor asenizacyjny, 4) Kuznia, 5) Rymarnia i 6) Kołodziejnia.

§ 15.

Oddział Plantacyj Miejskich przy obecnym zakresie działania posiada:

a) Biuro, załatwiająca czynności, wymienione w punkcie 10 § 1 niniejszego statutu,

oraz 4 instytucje:

b) Parki Miejskie, wypełniające czynności, wymienione w punkcie 11 i 12. § 1 niniejszego statutu,

c) Zakład hodowli roślin, załatwiający czynności, wymienione w punktach; 13, 14 i 15 § 1 niniejszego statutu.

d) Gospodartwo Warzywno-Rolne, załatwiająca czynności, wymienione w punktach 16 i 17 § 1 niniejszego statutu.

e) Gospodarstwo Mleczne, załatwiająca czynności, wymienione w punkcie 17 § 1 niniejszego statutu.

§ 16.

Oddział Zaopatrywania przy obecnym zakresie działania posiada:

a) Sekcję zakupów i sprzedaży, załatwiająca czynności, wymienione w punktach: 18, 19 i 20 § 1 niniejszego statutu.

oraz 5 instytucyj;

b) Składnicę materiałów pisemnych i przedmiotów utrzymania czystości,

c) Składnicę nafty, smarów, oliwy, opału, materiałów leczniczych i produktów spożywczych,

d) Magazyn mebli,

e) Introligatornię Miejską,

f) Pralnię Miejską.

§ 17.

Oddział Wojskowo — Policyjny przy obecnym zakresie działania posiada:

a) Sekcję Rejestracji Poborowych, załatwiająca czynności, wymienione w punkcie 24 § 1 niniejszego statutu.

b) Biuro, załatwiająca czynności, wymienione w punktach: 25, 26, 27, 28 i 29 § 1 niniejszego statutu:

V. Personel Wydziału Administracyjno—Gospodarczego.

Skład personelu Wydziału Administracyjno—Gospodarczego wraz z poszczególnymi Oddziałami przedstawia się, jak następuje:

VII. Biuro Wydziału.

1 naczelnik	II stop. służb. st.
1 woźny	IX " " st. n.
1 sprzątaczką	X " " st. n.

VIIa. Oddział Administracji Majątku Miejskiego,

1 kierownik III stop. służb. st.

a) Sekcja Majątku Nieruchomego

1 inspektor gosp.	V stop. służb. st.
1 mł. rachmistrz	VII " " st.

I-a Instytucja stała — Brygada konserwacji budynków:

2 palaczy-mechaników	VII stop. służb. st. n.
7 dozorców domowych	IX " " st. n.
8 " " "	IX " " niest. n.
1 pomoc. dozercy dzien.	X " " niest. n.
2 dozorców nocnych	IX " " st. n.
2 " " "	IX " " niest. n.
2 portjerów	IX " " st. n.
1 sprzątaczką	X " " niest. n.
1 sprzątac	IX " " niest. n.

II Instytucja stała — Brygada konserwacji budynków:

2 palaczy-mech.	VII stop. służb. st. n.
7 dozorców dziennych	IX " " st. n.
8 " " "	IX " " niest. n.
1 pomocnik dozor. dzien.	X " " niest. n.
2 dozor. nocnych	IX " " st. n.
2 " " "	IX " " niest. n.
2 portjerów	IX " " st. n.
1 sprzątaczką	X " " niest. n.
1 sprzątac	IX " " niest. n.

II instytucja stała — Brygada o-czyszcz., placów miejskich;

1 kontroler	VI stop. służb.	st. n.
12 zmiataczy	IX " "	st. n.
12 " "	IX " "	st. n.

b) Sekcja Najmu lokali, majątku ruchomego i ubezpieczeń:

1 rachmistrz	VI stop. służb.	st.
1 mł. rachmistrz	VII " "	st.
1 inspektor mająt. ziemsk.	V " "	st.
1 manipulant	III " "	st.
1 rachmistrz	I " "	st.

c) Sekcja Taboru Ruchomego.**1. instytucja niestała — Garaż:**

1 gosp. garażu	IV st. służb.	niest. n.
3 szoferzy	VI " "	niest. n.
3 szoferzy	VII " "	niest. n.
4 pom. szof.	IX " "	niest. n.

2. instytucja stała — Stajnia:

1 zarządzający	VI " "	st. n.
3 woźniców	VIII " "	niest. n.
3 dozorców	IX " "	niest. n.

3. instytucja niestała — Tabor Asenizacyjny:

3 woźniców	VIII " "	niest. n.
------------	----------	-----------

4. instytucja niestała — Kuźnia:

1 kowal	VII st. służb.	niest. n.
1 pomocnik	IX " "	niest. n.

5. instytucja niestała — Rymarnia:

1 rymarz	VII st. służb.	niest. n.
----------	----------------	-----------

6. instytucja niestała — Kołodziejnia:

1 stelmach	VII st. służb.	niest. n.
------------	----------------	-----------

Razem w Oddziale Administracji Majątku Miejskiego:

st. służb.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
ilość	1	—	2	8	10	37	54	2
	razem osób 114							

VIII. Oddział Plantacyj Miejskich:

1 kierownik	II stop. służb.	st.
-------------	-----------------	-----

a) Biuro:

1 techn.-plan.	IV " "	st.
1 kier.-referent	IV " "	st.
1 płatniczy	VI " "	niest.
1 masz. koresp.	VI " "	st.
1 dziennikarka	VI " "	st.
1 manipulant	VI " "	st.
1 manipulant	VII " "	niest.
1 manipulant	VIII " "	niest.

b) 1. Instytucja stała — Parki Miejskie:

4 ogrodn. okręg.	IV stopn. służb.	st.
4 pom. ogr. okr.	VI " "	st. n.
5 ogrodników	VIII " "	niest. n.
3 gajowych	IX " "	st. n.
3 " "	IX " "	niest. n.
2 doz. nocnych	IX " "	st. n.
2 " "	IX " "	niest. n.
10 " park.	IX " "	st. n.
10 " "	IX " "	niest. n.
4 robotników	IX " "	st. n.
2 " "	" "	niest. n.

c) 2. Instytucja stała — Zakład Hodowli Roślin:

1 kierownik	IV stopn. służb.	st.
3 pomocników	VII " "	niest. n.
4 robotników	IX " "	niest. n.
1 robotnica	X " "	niest. n.
2 dozorców	IX " "	niest. n.
1 goniec	XII " "	niest. n.

d) 3. Instytucja niestała — Gospodarstwo Warzywno-Rolne:

1 zarząd.	IV stopn. służb.	niest.
1 doz. dzien.	IX " "	niest. n.
1 szofer	VII " "	niest. n.
1 doz. nocny	IX " "	niest. n.

e) 4. Instytucja niestała — Gospodarstwo Mieczne:

1 mł. manip.	VIII stopn. służb.	niest.
9 dojek	X " "	niest. n.
1 pastuch	IX " "	niest. n.

Razem w Oddz. Plantacyj Miejskich:

st. służb.	II	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XII
ilość	1	8	—	8	5	7	45	10	1
	razem osób 85.								

VIIIc. Oddział Zaopatrywania:**a) Sekcja Zakupów i Sprzedaży:**

1 kier. refer.	IV stopn. służb.	st.
1 zakupujący	V " "	st.

b) 1. Instytucja stała — Składnica Materiałów pisemnych i Przedmiotów Utrzymania Czystości:

1 księgowy	VI stopn. służb.	st.
1 mł. rachm.	VII " "	niest.

c) 2. Instytucja stała — Składnica nafty, smarów, oliwy, opatu, materiałów leczniczych i produktów żywnościowych.

1 magazynier	VI stopn. służb. st.
1 ekspedjent	IX „ „ niest. n.
1 manipulant	VIII „ „ niest.
2 robotnicy	IX „ „ niest. n.

d) 3. Instytucja stała — Magazyny mebli:

1 manipulant	VIII st. służb. niest.
--------------	------------------------

e) 4. Instytucja niestała — Introligatornia Miejska:

1 majster	VI st. służb. niest. n.
2 zszywaczy	XII „ „ niest. n.
1 introligator	VII „ „ niest. n.

f) 5. Instytucja niestała — Pralnia Miejska:

1 majster	VI st. służb. niest. n.
1 praczka	IX „ „ niest. n.
5 praczek	X „ „ niest. n.
1 palacz-mech.	VII „ „ niest. n.
1 ekspedjent	IX „ „ niest. n.
1 gospodyni	VIII „ „ niest. n.

Razem w Oddziale Zaopatrywania:

st. służb.	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XII
ilość	1	1	4	3	3	5	5	2
	razem osób 24							

VII d. Oddział Wojskowo-Policyjny:

1 kierownik	III stop. służb. st.
-------------	----------------------

a) Sekcja Rejestracji Poborowych:

1 kier. sekcji	V stop. służb. st.
2 manipulanci	VI „ „ st.
2 manipulanci	VII „ „ niest.

b) Biuro:

1 kier. referatu	V stop. służb. st.
1 manipulant	VII „ „ st.
1 manipulant	VIII „ „ niest.

Razem w Oddziale Wojskowo-Policyjnym:

st. służb.	III	IV	V	VI	VII	VIII
ilość	1	—	2	2	3	1
	razem osób 9					

§ 19.

Ogółem personel Wydziału Administracyjno-Gospodarczego przed-

stawia się w sposób następujący:

a) urzędnicy stali:	st. służb.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	ilość	—	2	2	8	5	9	3	1
		razem osób 30							

a) urzędnicy niestali:	st. służb.	1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	ilość	—	—	—	1	—	1	4	5
		razem osób 11							

c) niżsi urzędnicy stali:	st. służb.	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	ilość	6	2	—	45	1	—	—
		razem osób 54						

d) niżsi funkcjonariusze niestali:	st. służb.	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	ilość	6	12	42	60	17	—	3
		razem osób 140						

Ogółem osób 235.

Postanowienia końcowe.

§ 20.

Statut niniejszy obowiązuje z dniem zatwierdzenia go przez Magistrat i Radę Miejską. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu trąca moc obowiązującą wszelkie przepisy, normujące organizację Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

§ 21.

Wszelkie zmiany niniejszego statutu muszą uzyskać zatwierdzenie Magistratu i uchwałę Rady Miejskiej.

XVII. W sprawie statutu organizacyjnego Działu IX — Wydziału Statystycznego.

1. Rozesłanie statutu uznać za pierwsze czytanie;

2. Rada Miejska w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 392 z dnia 6 kwietnia 1925 roku, zatwierdza w drugim i trzecim czytaniu:

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Statystycznego Magistratu m. Łodzi.

(Znak cyfrowy IX).

I Zakres działalności.

§ 1.

Działalność samorządu m. Ło-

dzi na polu statystyki ześrodkowuje się w Wydziale Statystycznym. W szczególności do Wydziału Statystycznego należą:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów, dotyczących
 - a) meteorologii i klimatu,
 - b) demografii,
 - c) gruzlicy,
 - d) higieny,
 - e) moralności społecznej,
 - f) oświaty i kultury,
 - g) opieki społecznej,
 - h) finansów miejskich,
 - i) aprowizacji,
 - j) mieszkalnictwa i budownictwa,
 - k) pożarnictwa,
 - l) gazu i elektryczności,
 - m) komunikacji,
 - n) przemysłu i pracy,
 - o) kredytu,
 - p) cen i kosztów utrzymania,
 - r) sądownictwa,
 - s) wyborów,
 - t) administracji miejskiej;
- 2) wydawania periodycznych i specjalnych publikacji, zawierających wyniki prac Wydziału;
- 3) wydawanie „Rocznika Statystycznego m. Łodzi“, obejmujący całość prac Wydziału;
- 4) opracowywanie biuletynów statystycznych dla prasy miejscowej;
- 5) opracowywanie notatek i prac statystycznych dla prezydenta miasta i Magistratu;
- 6) przeprowadzenie spisów i rejestracji statystycznych;
- 7) wykonywanie zleceń Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie statystyki miejskiej.

II Podział czynności.

§ 2.

Wydział statystyczny posiada następujące sekcje:

- Kancelarię Wydziału,
- Sekcję demograficzną,
- Sekcję statystyki administracyjnej i społecznej,
- Sekcję statystyki gospodarczej.

§ 3.

Do kancelarii Wydziału należy

dziennikowanie korespondencji wchodzącej i wychodzącej, prowadzenie terminarzy i akt bieżących, archiwum i innych czynności biurowych.

§ 4.

Do Sekcji demograficznej należą wszelkie prace, wchodzące w zakres statystyki ludnościowej.

§ 5.

Do Sekcji statystyki administracyjnej i społecznej należą wszelkie dziedziny badań poza wymienionymi w § 4 i 6.

§ 6.

Do Sekcji statystyki gospodarczej należy statystyka przemysłowa, kredytowa, komunikacyjna, statystyka produkcji gazu i elektryczności.

§ 7.

Redagowanie publikacji, biuletynów oraz opracowywanie notatek dla prezydenta miasta i Magistratu należą do kierownictwa Wydziału.

III. Organizacja Wydziału.

§ 8.

Na czele Wydziału stoi przewodniczący — członek Magistratu, który nadaje ogólny kierunek działalności Wydziału, pracami zaś Wydziału kieruje naczelnik Wydziału.

§ 9.

Przy Wydziale Statystycznym istnieje ustanowiona przez Radę Miejską delegacja, składająca się z radnych i obywateli miasta. Delegacja jest powołana do wydawania opinii we wszystkich zasadniczych sprawach, dotyczących działalności samorządu miasta na polu statystyki. Przewodniczącym Wydziału Statystycznego jest zarazem przewodniczącym delegacji Wydziału.

§ 10.

Na posiedzeniach delegacji Wydział składa sprawozdanie ze swej działalności. Delegacja kontroluje wykonanie swych uchwał. Członkowie delegacji mogą żądać relacji oraz wyjaśnień zarówno w spra-

wach, objętych sprawozdaniem Wydziału, jak i w sprawach, temi sprawozdaniem nie objętych.

§ 11.

Delegacja Wydziału rządzi się regulaminem, zatwierdzonym przez Magistrat i Radę Miejską.

§ 12.

W celu zróżnicowania poszczególnych gałęzi pracy oraz w celu fachowego ich opracowania delegacja w miarę potrzeby wyłania z pośród siebie komisje specjalne stałe lub tymczasowe.

§ 13.

W skład każdej komisji wchodzi co najmniej trzech członkowie delegacji; poza tem mogą wchodzić rzeczoznawcy, wprowadzeni drogą kooptacji.

§ 14.

Komisje są powoływane do opracowywania lub wydawania opinij w sprawach, przekazanych uchwałami delegacji Wydziału.

§ 15.

Wszystkie uchwały komisyj muszą być przekazywane delegacji do zaakceptowania. Zatwierdzone przez delegację Wydziału uchwały komisyj nabierają mocy jej własnych uchwał.

IV. Personel Wydziału.

§ 16.

Personel Wydziału stanowią:
1 naczeln. Wydz. II stop. służb. st.
1 kier. biura III „ „ st.

w kancelarji:

1 maszynistka VII „ „ niest.
1 woźny IX „ „ st. n.

w sekcji demograficznej:

1 rachmistrz V stop. służb. st.
1 rachmistrz VII „ „ niest.
1 rachmistrz VIII „ „ niest.

w sekcji statystyki administracyjnej i społecznej:

1 rachmistrz V stop. służb. st.
1 rachmistrz VII „ „ niest.
1 rachmistrz VIII „ „ niest.

w sekcji statystyki gospodarczej:

1 rachmistrz IV stop. służb. st.
1 rachmistrz VI „ „ st.

Razem w Wydziale:

a) urzędników stałych:
st. służb. I II III IV V VI VII VIII
ilość — 1 1 1 2 1 1 —
razem 7

b) urzędników niestałych:
st. służb. I II III IV V VI VII VIII
ilość — — — — — 2 2
razem 4

c) niższych funkcjonariuszy stałych:
st. służb. VI VII VIII IX X XI XII
ilość — — — 1 — — —
razem 1

Ogółem osób 12.

V. Postanowienia końcowe.

§ 17.

Statut niniejszy obowiązuje z dniem zatwierdzenia go przez Magistrat i Radę Miejską. Z chwilą wejścia w życie niniejszego statutu traca moc obowiązującą wszelkie dotychczasowe przepisy, normujące organizację Wydziału.

§ 18.

Wszelkie zmiany niniejszego statutu muszą uzyskać zatwierdzenie Magistratu i uchwałę Rady Miejskiej;

B. Poza porządkiem dziennym — wnioski nagłe:

I. W sprawie umorzenia pożyczki, udzielonej pracownikom Zarządu m. Łodzi uchwałą Rady z dnia 18.XII. 1924 r.

1. uchylić nagłość wł. wniosku Frakcji P. P. S.

2. Sprawę — jako zwykłą, przekazać do regulaminowego traktowania.

II. W sprawie prowadzenia sezonowych robót inwestycyjnych w celu zatrudnienia pewnej liczby bezrobotnych.

Sprawę referuje r. Zubert.
Uchwał żadnych nie powzięto.

Z powodu zdekompilowania sali przewodniczący o godz. 23 min. 55 posiedzenie zamyka.

Przewodniczący

(—) **Dr. W. Garliński**

Prowadzący protokół

(—) **P. Rundo**

Radni-Sekretarze:

(—) **K. Dworzniecki**

(—) **R. Wojakowski.**

Protokół

20 (III sesji) posiedzenia Rady

Miejskiej m. Łodzi.

Łódź, dnia 30 czerwca 1925 roku.

Komplet radnych 75. Obecnych radnych 51. Komplet członków Magistratu 11. Obecnych członków Magistratu 6.

Posiedzenie otworzył o godz. 20 min. 45 Wiceprezes Rady Miejskiej, Dr. W. Garliński, w obecności quorum Rady (60 członków), zaprosił do stołu prezydjalnego radnych sekretarzy A. Cyrańskiego i R. Klima (późn. T. Pałkowskiego) oraz Dyrektora Biura Rady Miejskiej, P. Rundo, do prowadzenia protokołu.

Przyjęto do wiadomości.

1. Krótkie zapytanie:

a) r. Credowej: Czy Magistratowi wiadomo, że handlujący wystawili stragany nad rynsztokami ulic naszego miasta i handel odbywa się w niedzielę i święta, naruszając obowiązki świętowania niedzieli. Co Magistrat zamierza w tej sprawie uczynić?

b) odpowiedź wprz. Wojewódzkiego, że Magistrat udzieli odpowiedzi na następnym posiedzeniu Rady Miejskiej.

2. Zawiadomienia członków Rady Miejskiej: I. M. Bialera, L. Dębowskiego, K. Dworznieckiego, Z. Fiedlera, A. Idzkowskiego, A. Joela, Ks. St. Kaczyńskiego, Sz. A. Kenigsberga, Dr. St. Kocpińskiego, E. Mache-ra, L. J. Minberga, J. Muszyńskiego, St. Rapalskiego, L. Rodego, Dr. J. Rosenblatta, W. Wagnera, usprawiedliwiających nieobecność swą na posiedzeniu w dniu dzisiejszym.

3. Odezwę Magistratu Nr. P. 1791.25 I z dnia 25.VI r. b. treści następującej:

„W związku z krótkim zapytaniem, zgłoszonym przez p. radnego St. Rapalskiego na posiedzeniu Rady Miejskiej, odbytem w dniu 18 czerwca 1925 roku, uprzejmie komunikujemy:

a) do Miejskiej Izby odkażającej przyjęto dwóch młodszych odkażaczy na zastępstwo urlopowanych pracowników w m. czerwcu 1925 roku. Po powrocie pracowników tych z urlopów obydwaj nowozaangażowani

pracownicy z dniem 1 lipca 1925 roku zostaną zwolnieni, o tyle, o ile na m. lipiec 1925 roku nikt ze stałych pracowników Wydziału Zdrowotności Publicznej na urlop nie wyjedzie.

Zwracamy przytem uwagę, że i przy poprzednim komplecie podczas miesięcy letnich byli przyjmowani na zastępstwo urlopowanych stałych pracowników Miejskiej Izby Odkażającej młodszy odkażacz.

b) Wydział Podatkowy na żądanie państwowych władz skarbowych zmuszony był przyjąć kilku nowych pracowników w charakterze djetarjuszy na okres paru miesięcy w celu przyspieszenia wymiaru i poboru państwowego podatku dochodowego.

c) Do Ambulatorjum Miejskiego przyjęty został czasowo nowy pracownik nie na miejsce pracownika zwolnionego z powodu redukcji personelu lecz na miejsce zmarłego woźnego ś.p. Augusta Idowskiego.

Jednocześnie, odpowiadając na zapytanie p. radnego dr. Schweiga, uprzejmie komunikujemy, iż w Miejskiej Izbie Odkażającej nowstałe zaległości (60 odkażeń, zostały załatwione).

Te z pośród pielęgniarek szpitali miejskich, które obecnie z powodu nawału pracy z t. zw. wychodni nie korzystają, dostaną odpowiedni ekwiwalent w czasie korzystania z dorocznych urlopów wypoczynkowych.“

UCHWAŁONO:

I. W sprawie przepisów obowiązujących o szyldach i reklamach.

Za zgodą magistratu, w osobie p. Ławnika-przewodniczącego Wydziału Budownictwa — zdjąć sprawę z porządku dziennego.

II. W sprawie zaciągnięcia pożyczki na cele budowy domów mieszkalnych dla robotników i nauczycieli miejskich szkół powszechnych:

(I uchwalenie) —

A. Rada Miejska, przychyłając się do wniosku Magistratu Nr. 733 z dnia 19 czerwca 1925 roku, postanawia:

1) przystąpić do budowy:

a) na placu o powierzchni 9000 metrów kwadratowych, wydzielonych z t. zw. polesia Widzewskiego, 2-ch dwupiętrowych domów robotniczych każdy o 6 mieszkaniach dwupokojowych z kuchnią i wygodami, 24 mieszkaniach jednopokojowych z kuchnią i wygodami oraz 5 pokojach kawalerskich kosztem zł. 466.400.—,

b) na placu o powierzchni 9.000

metrów kwadratowych, wydzielonych z t. zw. polesia Konstantynowskiego 2-ch dwupiętrowych domów robotniczych każdy o 6 mieszkaniach dwupokojowych z kuchnią i wygodami, 24 mieszkaniach jednopokojowych z kuchnią i wygodami oraz 5 pokojach kawalerskich, kosztem zł. 466.400.—

c) przy gmachach szkolnych na ul. Nowo-Marysińskiej, Drewnowskiej, Podniejskiej i Nowem Rokiciu domów mieszkalnych dla personelu nauczycielskiego miejskich szkół powszechnych — kosztem zł. 491.200.—,

2) zaciągnąć na budowę wyżej wymienionych domów mieszkalnych pożyczkę z funduszków rozbudowy miasta w wysokości zł. 1.139.200.— (80 % sumy kosztorysowej złotych 1.424.000.—),

3) wydać z cegielni miejskiej na budowę wyżej wymienionych domów 1.360.000 sztuk cegły,

4) wezwać Magistrat do wykonania tej uchwały.

W głosowaniu brało udział 60 członków Rady Miejskiej.

Uchwałę powzięto jednomyślnie.

B. Dezyderat: Ustalenie zasady przydziału mieszkań z chwilą wykonania budowy wzmiankowanych wyżej domów pozostawić Radzie Miejskiej.

III. W sprawie konwersji obligacji miejskich m. Łodzi

(I uchwalenie).

A. Rada Miejska, przychyłając się do wniosku Magistratu Nr. 725 z dnia 16-go czerwca 1925 r., na zasadzie §§ 2 i 3 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 grudnia 1924 roku o przeliczeniu zobowiązań związków samorządowych oraz obligacji, opartych na takich zobowiązaniach (Dz. U. Rz. P. Nr. 115 poz. 1026), postanawia:

a) Skonwertować na dzień 1 lipca 1925 roku:

1) niezapłacone dotąd długi miasta Łodzi o charakterze obligacyjnym, zaciągnięte:

a) w I półroczu 1915 r. w sumie 22.000 rubli

b) w II półroczu 1915 r. i w całym 1916 r. w sumie 592.000.— rubli

c) w I połowie 1917 r. w sumie 38.000 marek niem. wraz z 5 % od tych należności po dzień 1 lipca 1925 r. za okres czasu, nieprzekraczający lat pięciu, tudzież

2) niezapłacone dotąd, a wypuszczone przez miasto Łódź:

a) w czasie od marca 1916 r. do do sierpnia 1918 r. na 30-letni okres umorzenia obligacje I emisji na nominalną sumę 10.000.000.— marek niem.,

b) w czasie od lipca 1917 r. do września 1919 r. na 30-letni okres umorzenia obligacje II emisji na nominalną sumę 9.883.000.— marek niem.,

c) w czasie od listopada 1918 r. do listopada 1920 r. na 25-letni okres umorzenia obligacje III emisji na nominalną sumę 19.338.300.— marek polskich,

d) w czasie od października 1920 r. do listopada 1922 r. na 25-letni okres umorzenia obligacje IV emisji na nominalną sumę 18.739.500.— marek polskich

wraz z zaległymi 6 % kuponami, wolnymi od wszelkich podatków, obliczonymi po dzień 1 lipca 1925 r. przeliczując wszystkie te należności na 25 % ich wartości w dniu dokonanych przez pożyczkodawców wpłat do Głównej Kasy Miejskiej, stosownie do skali, zawartej w § 2 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 14 maja 1924 r. o przeliczeniu zobowiązań prywatno-prawnych (Dz. U. Rz. P. Nr. 42 poz. 441)

B. Na pokrycie powyższych należności, stanowiących po przeliczeniu długów m. Łodzi w sumie 5.938.263.39 złotych, wypuścić w odciwkach pięciotysięcznych, tysięcznych, pięćsetnych, dwusetnych, setnych, pięćdziesięciu i dziesięciu złotych nowe skonwertowane obligacje miasta Łodzi z dwudziesto-

letnim okresem umorzenia na sumę zł. 6.000.000.— z 6^o/_o kuponami, bieżącymi od 1 lipca 1925 r., przyczem przy wymianie starych zobowiązań o charakterze obligacyjnym na nowe obligacje przestrzegać następującego planu konwersji:

1) wydawać posiadaczom świadectw tymczasowych z pożyczek udzielonych miastu Łodzi w I półroczu 1915 roku wzamian za każdy rubel 56,8 grosza,

2) wydawać posiadaczom świadectw tymczasowych z pożyczek, udzielonych miastu Łodzi w II półroczu 1915 r. i w całym 1916 r. wzamian za każdy rubel 50 groszy,

3) wydawać posiadaczom świadectw tymczasowych z pożyczek, udzielonych miastu Łodzi w I półroczu 1917 r. wzamian za każdą markę niemiecką 21,7 grosza,

4) wydawać posiadaczom obligacji miasta Łodzi I emisji wzamian za każdą markę niemiecką 20,7 grosza,

5) wydawać posiadaczom obligacji miasta Łodzi II emisji wzamian za każdą markę niemiecką 18,4 grosza,

6) wydawać posiadaczom obligacji miasta Łodzi III emisji wzamian za każdą markę polską 3,8 grosza,

7) wydawać posiadaczom miasta Łodzi IV emisji wzamian za każdą markę polską 0,128 grosza, wydając pokrycie nie w gotówce, lecz w nowych, podlegających umorzeniu w ciągu 20 lat, poczynając od 2 stycznia 1926 r., skonwertowanych obligacjach miasta Łodzi z bieżącymi kuponami od 1 lipca 1925 r. i potrącając wartość tych kuponów na rzecz miasta Łodzi przy zamianie starych świadectw obligacyjnych na nowe.

b) Stosownie do załączonego planu umorzenia:

1) urządzić w okresie najbliższych lat dwudziestu, poczynając od grudnia 1925 r., dwa razy do roku, a mianowicie: w pierwszych powszednich dniach miesiąca czerw-

ca i grudnia każdego roku w Magistracie przy udziale zaproszonych przez Magistrat przedstawicieli Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, Giełdy pieniężnej m. Łodzi, Związku Przemysłowców m. Łodzi oraz Rady Miejskiej m. Łodzi losowanie czterdziestej części skonwertowanych obligacji możliwie równomiernie we wszystkich odcinkach celem dokonania wypłaty w miesiąc później, a mianowicie 1 stycznia i 1 lipca każdego roku, poczynając od 1 stycznia 1926 r., posiadaczom wszystkich tych wylosowanych skonwertowanych obligacji ogólnej sumy złotych 150,000.— a wskutek tego wstawić do budżetu Zarządu m. Łodzi na rok administracyjny 1926 w rozchodach zwyczajnych na umorzenie 1/10 części długu obligacyjnego sumę zł. 300.000 a w ciągu następnych lat dziewiętnastu wstawiać także kwoty do budżetów m. Łodzi;

2) wypłacać co pół roku w terminach 1 stycznia i 1 lipca każdego roku, poczynając od 1 stycznia 1926 r., posiadaczom kuponów obligacji miasta Łodzi odpowiednie, szczegółowo podane w tymże planie umorzenia kwoty i wprowadzać takowe w rozchodach zwyczajnych do dwudziestu kolejnych budżetów m. Łodzi w latach od 1926 do 1945 włącznie, a na rok 1926 wstawić w tym celu sumę zł. 355.500.

d) Upoważnić Magistrat do wydatkowania z funduszków miejskich na pokrycie wydatków, związanych z realizacją konwersji wszystkich dotychczasowych pożyczek obligacyjnych, sumy zł. 3.000 i do dodatkowego wstawienia tej sumy do budżetu Zarządu m. Łodzi na rok administracyjny 1925 jako wydatku zwyczajnego.

e) wezwać Magistrat do wykonania tej uchwały po uprzednim uzyskaniu od p. Ministra Skarbu zatwierdzenia, zawartego w tej uchwale planu konwersji.

W głosowaniu brało udział 60 członków Rady Miejskiej.

Uchwałę powzięto jednomyślnie.

B. Wydatek zł. 3.000, wynikający z konwersji pożyczek miejskich, pokryć z przewidywanych wpływów z koncesji na stacje benzynowe, który to wpływ określa się w tejże wysokości zł. 3.000 i wnosi do budżetu na rok adm. 1925.

C. Wezwać Magistrat do złożenia Radzie Miejskiej wniosku w sprawie unormowania obrachunku z posiadaczami dotychczasowych obligacji, gdy rezultat przerachowania nie równa się wartości nominalnej nowych obligacji złotych.

IV. W sprawie zatwierdzenia budżetu Komitetu Rozbudowy Miasta na czas od dnia 1.VII do 31.VII 1925 r.

Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 721 z dnia 16 czerwca 1925 roku, postanawia:

1. zatwierdzić budżet Komitetu Rozbudowy Miasta na czas od 1.VII do 31.XII. 1925 r., przewidujący w wydatkach zwyczajnych kwotę zł. 5.7000.

2. utworzyć w związku z tem w budżecie na rok 1925 w wydatkach dz. V, nowy tytuł XII — Komitet Rozbudowy Miasta — wydatki zwyczajne — zł. 5.700.

3. wezwać Magistrat do wykonania tej uchwały.

Uchwałę powzięto jednomyślnie.

V. W sprawie umorzenia pożyczki, udzielonej pracownikom Zarządu m. Łodzi uchwałą Rady z dnia 18 grudnia 1924 r.

Rada Miejska, przychylając się do wniosku Magistratu Nr. 746 z dnia 23 czerwca 1925 roku, postanawia:

1. umorzyć pożyczkę, wypłaconą z funduszy miejskich pracownikom Zarządu m. Łodzi w myśl uchwały Rady Miejskiej Nr. XV z dnia 18 grudnia 1924 roku,

2. przeznaczyć na pokrycie tego wydatku fundusz, osiągnięty z oszczędności budżetowych,

3. utworzyć w związku z tem w budżecie Zarządu m. Łodzi na rok

administracyjny 1925 w wydatkach dz. I tyt. II nową pozycję 17 — „Pożyczka, wypłacona pracownikom Zarządu m. Łodzi w myśl uchwały Rady Miejskiej Nr. XV z dnia 18-go grudnia 1924 roku — zł. 400.000“,

4. wezwać Magistrat do wykonania tej uchwały.

Uchwałę powzięto jednomyślnie.

VI. W sprawie prowadzenia sezonowych robót inwestycyjnych w celu tu zatrudnienia pewnej liczby bezrobotnych:

A. Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 666 z dnia 5 czerwca 1925 roku oraz wn. Frakcji: N. P. R. i P. P. S., postanawia:

Wyasygnować Wydziałowi Gospodarczemu i Budownictwa po zł. 150.000 na prowadzenie robót inwestycyjnych w celu zatrudnienia pewnej liczby bezrobotnych.

B. Wzywa się Magistrat, aby w czasie najkrótszym przedstawił Radzie Miejskiej waiossek, określający sposób pokrycia wydatku zł. 300.000.

VII. W sprawie uzupełnienia § 3 oraz zmiany § 4 statutu o poborze na rzecz m. Łodzi podatku od towarów przywożonych drogami żelaznymi.

Rada Miejska, przychylając się do wniosku Magistratu Nr. 738 z dnia 18 czerwca 1925 r., postanawia.

1. uzupełnić § 3 statutu o poborze na rzecz m. Łodzi od towarów, przywożonych drogami żelaznymi, uchwalonego przez Radę Miejską w dniu 18 września 1924 roku i zatwierdzonego reskryptem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych L. SM 5550/24 z dnia 8 listopada 1924 roku, przez dodanie punktu e treści następującej;

(Wolne od podatku miejskiego są)
e) podstawowe materiały budowlane, wymienione w art. 26 ustawy z dnia 29 kwietnia 1925 roku o rozbudowie miast (Dz. U. Rz. P. Nr. 51, poz. 346), a mianowicie: drzewo, cegła, dachówka, wapno, cement, żwir, piasek, żelazo, kamień i szkło". (d.n.)

Obwieszczenia i Okólniki.

Obwieszczenie.

Magistrat m. Łodzi podaje niniejszem do wiadomości, że uchwalony na posiedzeniu Rady Miejskiej w dniu 25.9 1924 statut o samoistnym podatku na rzecz kasy miejskiej m. Łodzi od posiadania przedmiotów zbytku — w myśl art. 39 p. 3 ustawy z dnia 11.8. 1923 o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. Rz. P. Nr. 94 poz. 747) — uzyskał moc obowiązującą w brzmieniu następującem:

Statut

o samoistnym podatku na rzecz Kasy Miejskiej m. Łodzi od posiadania przedmiotów zbytku.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 roku o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. Rz. P. Nr. 94, poz. 747) wprowadza się na rzecz kasy miejskiej m. Łodzi podatek od posiadania przedmiotów zbytku.

§ 1.

Przedmiot opodatkowania stanowią: samochody osobowe, motocykle, karety, powozy, wolanty i t. p. ekwipaże resorowe, broń myśliwska i konie wierzchowe, służące do osobistego użytku i wygody osobistej.

§ 2.

Do uiszczenia podatku obowiązani są posiadacze przedmiotów, wymienionych w § 1.

§ 3.

Od podatku wolne są przedmioty zbytku, wymienione w § 1, które znajdują się w posiadaniu władz państwowych lub samorządowych, przedstawicieli państw obcych oraz osób przyjezdnych, przebywających w obrębie m. Łodzi nie dłużej niż 4 tygodnie.

§ 4.

Podatek wynosi rocznie:

- | | |
|--|-----------|
| 1) od samochodu osobowego: | |
| a) o sile do 10 koni ster. | zł. 250.— |
| b) „ „ pow. 10 do 15 koni sterowych | „ 300.— |
| b) o sile pow. 15 do 20 koni sterowych | „ 350.— |
| c) o sile pow. 20 do 20 koni sterowych | „ 400.— |
| e) o sile pow. 30 koni ster. | „ 475.— |
| 2) od motocyklu | „ 50.— |
| 3. „ karety jednokonnej lub landa | „ 125.— |
| od karety parokonnej | „ 175.— |
| 4) od powozu lub wolanta jednokonnego | „ 75.— |
| od powozu lub wolanta parokonnego | „ 100.— |
| od innych ekwipaży resor: | |
| jednokonnych | zł. 50.— |
| parokonnych | „ 75.— |
| 5) od dubetówki i sztucera | „ 60.— |
| 6) od konia wierzchowego | „ 150.— |

§ 5.

Podatek płatny jest jednorazowo za cały rok.

§ 6.

Wymiar podatku skutecznie Magistrat na podstawie danych o liczbie przedmiotów, podlegających opodatkowaniu, • które posiadacze tych przedmiotów obowiązani są zakomunikować Magistratowi w sposób, wskazany w przepisach wykonawczych do niniejszego statutu.

§ 7.

Celem kontroli podatku może Magistrat żądać od właścicieli nieruchomości przedłożenia wykazu osób, posiadających przedmioty, podlegające opodatkowaniu.

§ 8.

O dokonany wymiarze podatku każdy płatnik zostaje zawiadomiony przez doręczenie nakazu płatniczego.

Podatek winien być uiszczony w kasie miejskiej w ciągu dni 14, licząc od następnego dnia po doręczeniu nakazu płatniczego.

§ 9.

Odwolania podlegają przepisom art. 48 i 50 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 roku o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. Rz. P. Nr. 94, poz. 747).

§ 10

Niewpłacenie podatku we właściwym terminie pociąga za sobą ściągnięcie go w drodze przymusowej z doliczeniem kosztów egzekucyjnych według postanowień, zawartych w ustawie z dnia 31.7.24 o pobieraniu od zaległości w podatkach bezpośrednich oraz w należnościach stemplowych kar za zwłokę, odsetek za odroczenie tudzież kosztów egzekucyjnych (Dz. U. R. P. Nr. 73, poz. 721).

§ 11.

Wykroczenia przeciwko niniejszemu statutowi i przepisom wy-

konawczym do niego podlegają karze na zasadzie art. 62—66 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 roku o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. Rz. P. Nr. 94, poz. 747).

§ 12.

Przepisy wykonawcze do niniejszego statutu wyda Magistrat.

§ 13.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą i ogłoszeniu przez Magistrat w „Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego“.

Łódź, dnia 13 lipca 1925 roku

Magistrat m. Łodzi
Prezydent **M. Cynarski.**

Przewodniczący Wydziału
Podatkowego:
(—) Kulamowicz.

Treść Nr. 30-go.

Parki publiczne w Stanach Zjednoczonych A. P.

Dział sprawozdawczy.

Protokół 17 (III sesji) specjalnego posiedzenia Rady Miejskiej. (Dokończenie).

Protokół 20 (III sesji) posiedzenia Rady Miejskiej,

Obwieszczenie i okólniki.**Ogłoszenia.****Licytacje przymusowe.**

Wydział Podatkowy Magistratu m. Łodzi niniejszem podaje do wiadomości, że w **dnlu 29 lipca 1925 roku, między godziną 9 rano a 4 popołudniu** odbędą się licytacje przymusowe ruchomości u niżej podanych osób za niewpłacone podatki:

Grinberg J., Al. 1 Maja 21, tremo, 2 szafy, stół i 6 krzeseł, otomana. Amzel A., Nowomiejska 15, kredens, otomana, tremo, i zegar. Frenkiel J., Nowomiejska 19, 50 metr. chodnika. Witecki J., Brzeska 9, maszyna do szycia. Sobieraj l., Brzezińska 59, lustro. Cytryn J., Brzezińska 50, lustro, toaleta, kredens, tremo, stół i 5 krzeseł, 2 szafki, lansaft, szafa. Rack C., Brzezińska 58, maszyna do szycia. Zylberszac H., Aleksandrowska 10, 2 szafy, kozetka, Saderkiewicz S. Łągiewnicka 8, różny towar w sklepie. Goldberg M., Aleksandyjska 2, 200 kilo skór. Chodes J. Lutomińska 21, umeblowanie. Ferszt R. Berka Joselewicza 14, szafa, kredens, Langfus Sz., Brzezińska 20, szafa, kanapa, zegar, tremo. Goździk S. P. Nowomiejska 11, 70 tuz. szpulek jedwabiu, 50 tuz. szpulek, 7 tuz. pędzli do golenia i 6 tuz. krawatów. Wolf K., Brzezińska 35, waga, 20 kawałków rury. Elke R., Brzezińska 49, otomana, lustro, szafa, kredens. Pacanowski H. Drewnowska 9, garderoba, szafa, otomana. Rozenfisz M., Kościelna 6, różne towary w sklepie. Aptekarz W., Łągiewnicka 4, 8 worków mąki pszennej. Krysztofiak A., Marysińska 34, szafa, lustro, kredens i stół. Gruszczyński W., Młynarska 30, szafa, biurko, 3 worki kleju. Krumholz B., Plac Kościelny 4, 200 paczek śrub. Kutner L., Podrzeczna 1, 19 jesionek, 8 ubrań męsk. Waldman

lz., Podrzeczna 15, umcblowanie. Iwankowicer Ch. Drewnowska 5, kredens, zegar, kanapa, spiżarka, 6 krzesel, szafa. Lewkowicz M. Zgierska 42, 2 szafy, zegar, biurko, 6 krzesel. Lewkowicz Abr., Zgierska 80, otomana, tremo. Zandman N., Brzezińska 17, garderoba, szafa, kredens, zegar. Fajertag M. Zachodnia 41, pianino. Kitaj I. Szkolna 5, maszyna do szycia. Szymański A., Gdańska 11, 5 par butów, 2 szafy. Goldfarb B., Piotrkowska 8, lustro, otomana, szafa. Wajland F., Zawadzka 37, kredens, pomocnik, zegar, toaleta. Horowicz J. F., Zachodnia 33, kredens, zegar, otomana, toaleta, szafa. Domaszewski C., Gdańska 31, kasa ogniotrwa, szafa i biurko. Galant E. Al., 1. Maja 7, kredens, 2 szafy, stół i 6 krzesel 3 kapy. Laskowski K., Szkolna 4, garderoba, pianino, kredens. Laskowski M., Al. Kościuszki 39, 2 szafy, biblioteka, kozetka, dywan. Kańczyk M. A., Zawadzka 36, kredens, tremo, biurko i 10 krzesel, garderoba i toaleta. Rajbenbach M. Al. 1 Maja 19, kredens, pomocnik. Zalewski J., Konstantynowska 23, 2 szafy. Tauman J. M., Zawadzka 12, toaleta. Garbarski S., Nowocegielniana 19, toaleta, szafa, 2 szafki, pianino, kredens i 6 krzesel, stół i fotel, maszyna do szycia, 2 kapy. Kwaśner Aleksander, Wólczńska 4, otomana, kredens, tremo, 2 szafy, toaleta, stół i 12 krzesel. Szurek A., Al. 1 Maja 41, szafa. Krygstein A., Podrzeczna 29, garderoba. Ajzenberg Sz., Cegielniana 10, 2 szafy, 2 kołdry. Rozenberg S., Konstantynowska 12, kredens. Loberstein Sz., Podrzeczna 29, szafa i kredens. Hirszberg J., Szkolna 4, kredens, toaleta. Natanson J., Cegielniana 6, szafa. Markuzer M., Zachodnia 31, leżanka, stół i 7 krzesel, kredens, obraz olejny, 2 pary firanek, piec. Berberg Sz. Al. 1 Maja 51, palto jesienne, marynarka leżak, 4 obrazy olejne, 2 wazony. Krenicer G., Konstantynowska 30, 2 szafy, kredens otomana. Kolski E. Nowocegielniana 41, kredens, zegar, 100 krzesel, toaleta i szafa. Herc lz., Zawadzka 39, kredens, lustro. Hochenberg M., Gdańska 31, pianino i kredens. Neubaus M., Szkolna 26, tremo, stół, i 4 krzesła. Dobrzyński M., Szkolna 22, pianino. Kuperman S. Cegielniana 18, 4 lustra. Tomkin Chaim, Zawadzka 23, 2 szafy leżanka. Hochenberg Sz., Al. 1 Maja 15, pianino, kredens, 6 krzesel i stół, obrus, lustro, kredens stół, fotel i 6 krzesel, garderoba, toaleta, rower, biurko, 2 krzesła i fotel. Tirner S. Pańska 11, kredens, pomocnik, zegar, stół, i 10 krzesel, garderoba, leżanka, toaleta, maszyna do szycia, 3 dywany, 2 stoliki, 2 fotela.

W dniu 30 lipca 1925 r. między godz. 9-tą rano, a 4-tą poł

Beker Abr., Piotrkowska 111, pianino, kredens, zegar. Brauner J., Al. Kościuszki, 29, kredens, otomana, stół i 10 krzesel. Holman M., Andrzeja 45, pianino, kredens, zegar, 8 krzesel, garderoba. Krakauer L., Piotrkowska 39, szafa toaleta, kredens, stół i 6 krzesel, garderoba. Rombandel P., Wólczńska 63, zegar. Angerstein St., Al. Kościuszki 57, biurko, lustro, szafa, umywalka, kredens, zegar, dywan. Obreński T., Piotrkowska 115, 2 lustra. Jakobi Fr., Podleśna 8, 100 par kopyt. Hajman S., Trauguta 8, zegar, otomana. Szymkowicz F., Gdańska 69, 2 maszyny do szycia, 2 lustra. Dobrzyński P. J., Piotrkowska 59, 2 szafy, umywalka, stół i 2 krzesła. Iwańczyk W., Nawrot 14, 2 szafy do rzeczy, maszyna do szycia. Berger J., Piotrkowska 92, garderoba, umywalka, kredens, biurko, maszyna do szycia. Frenkiel J., Al. Kościuszki 32, pianino. Hagendorf J., Piotrkowska 109, garderoba, otomana, kredens, tremo. Golde Br., Zamenhofa 6, pianino, kredens pomocnik Serejski S., Gdańska 77, 200 szt. towaru. Landau B., Zakątna 23, kredens, otomana, biurko, zegar, umywalka, szafa, stół. Kronman Szl., Al. Kościuszki 57, kredens, tremo, biurko, garderoba, toaleta, fortepian. Simon R., Kopernika 25, biurko i lustro. Fligel J., Potrowska 56, pianino, kredens, szafa, otomana, zegar, stół i 6 krzesel, fotel. Berger H., Zielony Rynek 6, fotel, dywan, lustro, stół i 6 krzesel, komoda. Rajsman M., Kopernika 55, fortepian. Sommer Al., Gdańska 124, pianino, kredens, garderoba szafa. Umywalka, stół i 12 krzesel. Bławat J., Piotrkowska 79, garderoba i zegar. Lasman S., Piotrkowska 54, kredens, otomana. Majer Abr., Cegielniana 45, biblioteka, kasa ogniotrwa, biurko, kanapa i 2 fotele. Szwarc D., Piotrkowska 141, szafa, toaleta, umywalka, 2 stoliki. Mak A., Podleśna 14, otomana, zegar. Szwarc Abr., Wólczńska 61, szafa, lustro. Frydman M., Piotrkowska 109, kredens, zegar, garderoba, toaleta, stół i 12 krzesel. Wowsi T., Piotrkowska 130, maszyna do szycia, kredens, 2 szafy, stół i 12 krzesel, lustro, toaleta. Grodzieński M., Piotrkowska 200, kredens, zegar. Knopman Abr. Wólczńska 154, urządzenie sklepu rzeźniczego. Uszel Z., Piotrkowska 122, tremo, szafa i bufet. Fajbusiewicz J., Radwańska 49, szafa. Natkin Z., Piotrkowska 189, dwa fotele, toaleta, garderoba, 2 stoliki nocne, 3 dywany, pianino, fotel klubowy, szafa do książek, biurko, kanapa, kredens, stół i 12 krzesel. Silberstein W., Łagiewnicka 6, 2 dywany perskie, pianino, 2 kredensy, otomana, biurko, bielizniarka, stół i 12 krzesel, 2 lustra. Szapował H., Sienkiewiczza 6, pianino, 2 kredensy, otomana, biurko, biblioteka, 2 dywany perskie, stół i 12 krzesel, bielizniarka. Spirytus H. M., Rokicińska 12, 12 kilo blachy cynkowej 25 piecyków. Opoczyński H., Kilińskiego 105, 6 rolek pasów rzemieńnych. Kaufman A., Kilińskiego 61, kredens, tremo. German J., Nawrot 38b, pianino. Kowalski J., Główna 24, szafa, 2 szafki w kuccni i lustro. Kupiński Fr., Kilińskiego 104, urządzenie sklepowe. Dziembor H., Zagajnikowa 67, 2 biurka, prasa, bufet, 2 stoły, maszyna do dziurkowania. Wolf J., Andrzeja 25, kredens, zegar, garderoba, maszyna do szycia. Hochenberg C., Nowocegielniana 18, kredens, zegar, stół, 6 krzesel,

leżak, toaleta. Goldberg A., Andrzeja 11, pianino biurko, otomana, 2 fotele, 4 krzesła Grapow F., Andrzeja 40, 2 szafy, biurko, stół, 6 krzesel, otomana, 3 oarusy. Mazurkiewicz L., Andrzeja 45, maszyna do szycia, otomana szafa, 2 fotele. stół, zegar, 2 kapy wełn., kredens. Ogólnik J. S., Piotrkowska 82, lustro, 2 szafy. Miszewski St., Sienkiewicza 53, pianino, 2 fotele klubowe, kanapa, dywan, biurko. Tarkowski H., Sienkiewicza 31, pianino. kasa ogniotrwała. Mikulicki G., Piotrkowska 89, pianino, 2 stoliki nocne, szafa z lustrem, kredens i pomocnik, lustro tremo, kanapa, krzesło, dywan i chodnik. Kronsilber S., Nawrot 8, szafa, leżanka i biurko. Busz H., Piotrkowska 70, fortepian, kredens, pomocnik, zegar, biurko, 2 fotele, kanapa, maszyna do pisania. Rotband M., Piotrkowska 120, biurko, szafa do książek, garderoba lustrem. Elbaum L., Andrzeja 33, pianino, garderoba, kredens. Tobolski L., Andrzeja 35, pianino, kredens, otomana, garderoba, stół, 12 krzesel. Miller K., Radwańska 47, 3 pary bucików damskich. Koryntajer Z., Przędzalniana 26, szafa. Tenenbaum J., Al. Kościuszki 29, kredens i zegar. Barski J., Pańska 77, maszyna do pisania. Wiślicki S., Sienkiewicza 9, kredens. Obrowski A., Lipowa 58, kredens kuchenny. Zahrowski A., Trauguta 6, 12 luster, 40 stolików marm., Rotapel H., Andrzeja 4, tremo. Cerber Cz., 28 P. Strz. Kan. 11, komoda, 6 krzesel. Krotoszyński J., Pańska 107, warsztat tkacki. Fidor J., Andrzeja 7, kociołek miedziany, rondel i szafka kuchenna. Zaks B., Pańska 58, wóz. Kepner M., Pańska 45, szafa. Fuks G., Piotrkowska 143, pomocnik i zegar. Gundelach N., Andrzeja 13, szafa. Doliwa W., Radwańska 42, 2 szafy. Oberman A., Piotrkowska 176, szafa. Grosband Hajman i S-ka, Cegielniana 7, 8 sztuk towaru. Szaniawski T., Piotrkowska 126, stół, 4 krzesła, tremo otomana, biurko. Lewka W., Główna 28, szafa. Woliński A., Gdańska 118, zegar, kredens. Stańczyk J., Sienkiewicza 9, zegar. Kolski J., Ewangelicka 7, pafeton.

K O N K U R S .

Magistrat m. Łodzi rozpisuje konkurs na wykonanie szkiców następujących szkół Powszechnych.

- 1) Szkoły 26-klasowej przy ul. Łęczyckiej

3 nagrody	I nagroda — zł. 1.500.—
	II „ — „ 1.000.—
	III „ — „ 500.—
- 2) Szkoły 13-klasowej przy zbiegu ul. Towarowej i Nowo-Cegielnianej

3 nagrody	I nagroda — zł. 1.000.—
	II „ — „ 500.—
	III „ — „ 350.—
- 3) Szkoły 13-klasowej w Karolewie przy ul. Wileńskiej i Krzemienieckiej

3 nagrody	I nagroda — zł. 1.000.—
	II „ — „ 500.—
	III „ — „ 350.—
- 4) Szkoły 8-klasowej na Brussie przy zbiegu ul. Krzemienieckiej i Konstantynowskiej

3 nagrody	I nagroda — zł. 750.—
	II „ — „ 500.—
	III „ — „ 250.—
- 4) Seminarjum nauczycielskie ze szkołą ćwiczeń dla uczniów szkół powszechnych przy ul. Wysokiej

3 nagrody	I nagroda — zł. 1.500.—
	II „ — „ 1.000.—
	III „ — „ 500.—

Szkice powinny składać się:

- a) z planu sytuacyjnego w skali 1 : 500,
- b) rzutów zasadniczych, przekrojów i widoków w skali 1 : 200.

Szkice należy składać dnia 15 sierpnia r.b. do godziny 12-ej w Magistracie — Pl. Wolności Nr. 14, III piętro, pokój Nr. 40, gdzie otrzymać można odrys terenu, przeznaczony pod budowę szkoły, jak również program.

Do konkursu stawać mogą architekci i inżynierowie, mający prawo prowadzenia robót.

Przedstawione prace należy zaopatrzyć w godło oraz nazwisko projektodawcy w oddzielnie zapieczętowanej kopercie, w to samo godło.

Autor pracy, wybranej do wykonania, otrzyma sporządzenie policyjno-budowlanego projektu wraz z kosztorysem kubaturowym, jako integralną część projektu — za wynagrodzeniem, ustalonym normami M. R. P. (rozp. Pana Ministra Rob. Publ. z dnia 15 maja 1924 roku) Art. 4 i 5.

Magistrat m. Łodzi

Redaktor: **Bolesław Dudziński.**

Wydawnictwo Zarządu m. Łodzi.