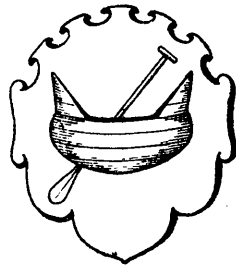


DZIENNIK

ZARZĄDU

Redakcja i administracja
Plac Wolności 14. Tel. 28-00.
Adminstr. czynna od g. 9-12 w p.
Redakcja od godz. 2-3 po południu

Prenumerata: Miesięcznie zł. 1.--.



M. ŁODZI.

Ogłoszenie: Wiersz nonparel. (cztery szp. na stronie) zł. 0.20-Przed tekstem zł. 0.55—za wiersz (dwie szpalty na stronie) Drobne zł. 0.05 za wyraz. Najmniejsze ogłoszenie zł. 30.-.

Cena egzemplarza zł. 0.25.

Nr. 36. (311)

Łódź, wtorek 8 września 1925 r.

Rok VII.

Ustawa o gminie miejskiej.

Tekst projektu ustawy w brzmieniu ustalonym na VIII-ym Ogólnym Zjeździe Związku Miast Polskich w dniach 26-ym i 27-ym kwietnia 1925 roku).

(D. c.)

Art. 66.

Każda gmina miejska obowiązana jest prowadzić księgę inwentarza swego majątku, która powinna dać dokładny obraz stanu majątkowego gminy.

Art. 67.

Magistrat układa corocznie preliminarz wszystkich przychodów i wydatków gminy miejskiej, spodziewanych w następnym roku obrachunkowym. Preliminarz winien magistrat sporządzić tak wcześnie, by rada miejska mogła go rozpatrzyć i ustalić przed rozpoczęciem nowego roku obrachunkowego.

Art. 68.

Przynajmniej na dni 14 przed złożeniem radzie miejskiej należy preliminarz przez tydzień udostępnić do przejrzenia osobom zainteresowanym, które o tem zawiadomić należy przez publiczne ogłoszenie.

Zainteresowanym wolno wnosić zarzuty przeciw preliminarzowi do magistratu, który może je uwzględnić lub przedstawić radzie miejskiej z odpowiednimi wnioskami.

Art. 69.

Budżet zatwierdzony przez radę miejską wskazuje granicę, w której winna się obracać gospodarka finansowa gminy miejskiej w danym okresie obrachunkowym. Granic tych magistrat obowiązany jest trzymać się ściśle.

Jeżeli w ciągu roku obrachunkowego zajdzie potrzeba wydatku nieprzewidzianego w ustalonym preliminarzu przychodów i wydatków lub przewidzianego w niewystarczającej wysokości, do uskutecznienia takiego wydatku niezbędne jest specjalne pozwolenie rady miejskiej. Rada miejska, udzielając zezwolenia, powinna jednocześnie wskazać źródło pokrycia (budżet dodatkowy).

W wypadkach, w których uskutecznienie takich wydatków nie da się odroczyć bez szkody dla gminy, lub wynika z jej ustawowego obowiązku, przewodniczący magistratu może asygnować wydatek, obowiązany jest wszakże na najbliższem posiedzeniu zawiadomić o tem radę miejską z wnioskiem o zatwierdzenie wydatku.

Art. 70.

Minister Spraw Wewnętrznych po wysłuchaniu wydziałów wojewódzkich może wydać bliższe przepisy:

1) co do formy, treści oraz sposobu prowadzenia księgi inwentarza majątkowego (art. 66);

2) co do formy, sposobu i terminu sporządzania preliminarza (art. 67);

3) co do urządzenia rachunkowości i kasowości gminnej, a w szczególności co do składania rachunków rocznych, kontroli rachunkowej i udzielania absolutorjum.

Art. 71.

Prawo gmin do żądania danin na cele gminy regulują oddzielne ustawy.

TYTUŁ VII

Zakres działania organów gminy miejskiej w sprawach samorządowych.

Art. 72.

Rada miejska stanowi we wszystkich sprawach samorządowych, które nie są ustawowo zastrzeżone magistratowi lub jego przewodniczącemu.

Wolę swoją wyraża rada miejska w formie uchwał.

W miastach, stanowiących samodzielne województwa lub powiaty miejskie, rada miejska pełni zarazem funkcje sejmiku wojewódzkiego resp. powiatowego, magistrat — wydziału wojewódzkiego resp. powiatowego, a prezydent wojewody resp. — starosty.

Art. 73.

Do zakresu działania rady miejskiej należą w szczególności następujące sprawy:

1) — a) wybór prezesa rady miejskiej, jego zastępców i sekretarzy;
b) ustalanie liczby zastępców przewodniczącego magistratu i ławników;

c) wybór członków magistratu i komisyj (art. 43, 37);

2) uchwalanie regulaminów czynności rady miejskiej i jej komisyj (art. 40);

3) uchwalanie uposażenia służbowego i emerytalnego członków magistratu oraz zaopatrzenia członków ich rodzin (art. 46);

4) udzielanie urlopów ponad 7 dni przewodniczącemu magistratu;

5) ustalanie liczby posad pracowników miejskich oraz wysokości uposażenia przywiązanego do poszczególnych posad, tudzież uchwalanie dla nich statutów służbowych i emerytalnych oraz zasad zaopatrzenia członków ich rodzin;

6) stanowienie o dobrowolnem podejmowaniu zadań samorządowych (art. 13 p. 1);

7) wydawanie statutów miejscowych (miejscowych przepisów prawnych (art. 14);

- 8) ustanawianie zasad zarządzania i sposobów użytkowania majątku gminy oraz wszelkich urządzeń, zakładów i przedsiębiorstw gminnych;
 - 9) nabywanie, zbywanie i obciążanie majątku, przyjmowanie darowizn i obejmowanie zarządu fundacji;
 - 10) zakładanie, przekształcanie lub znoszenie urządzeń, zakładów lub przedsiębiorstw gminy;
 - 11) zaciąganie pożyczek (art. 65) i innych zobowiązań oraz dawanie poręki;
 - 12) uchwalanie podatków, opłat i świadczeń na pokrycie wydatków gminy (art. 71);
 - 13) uchwalanie budżetu rocznego gminy (art. 67), oraz zezwolenie na wydatki w budżecie nieprzewidziane (art. 69);
 - 14) sprawdzanie zamknięć rachunkowych rocznych (art. 70) i udzielanie zarządowi miasta absolutorjum;
 - 15) przyzwalanie na odstępowanie od sporów, zezwolenie na zawieranie ugód w sporach prywatno-prawnych;
 - 16) powzięcie uchwał w sprawach zmiany granic gminy;
 - 17) uchwalanie planu regulacyjnego gminy i planu jej zabudowania oraz zmian w tych planach;
 - 18) ustalanie zasad korzystania przez przedsiębiorstwa prywatne z ulic i placów miejskich;
 - 19) nadawanie nazw ulicom, placom, budowlom i zezwolenie na stawianie pomników;
 - 20) nadawanie prawa obywatelstwa honorowego;
 - 21) wydawanie opinii, których zażąda władza nadzorcza od rady miejskiej;
 - 22) zwracanie się z petycjami do Sejmu Rzeczypospolitej lub władz państwowych i samorządowych w sprawach potrzeb gospodarczych i kulturalnych gminy;
- i t. p.

Art. 74.

Rada miejska sprawuje kontrolę nad działalnością magistratu, jego urzędów pomocniczych i zakładów miejskich przez jedną lub więcej komisji, wybranych w tym celu ze swego grona. Do Komisji tej powołać można w charakterze rzeczoznawców osoby z poza grona rady miejskiej.

Rada miejska obowiązana jest w szczególności sprawdzać, czy gospodarka miejska prowadzona jest zgodnie z preliminarzem budżetowym, tudzież ma prawo przekonywania się o tem, czy uchwały jej są wykonywane oraz czy przychody miasta są używane zgodnie z przeznaczeniem.

W tym celu sprawdza stan kasy i żąda od magistratu wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych i dowodów rachunkowych. Komisja kontrolująca powinna ze swych czynności złożyć sprawozdanie radzie miejskiej.

Rada miejska obowiązana jest w razie dostrzeżenia nieprawidłowości uchwalić odpowiednie środki zaradcze.

Art. 75.

Magistrat jest na obszarze gminy miejskiej władzą wykonawczą gminy, odpowiedzialną w zakresie gospodarki miejskiej przed radą miejską. Do zakresu działania magistratu należy zarządzanie wszelkimi sprawami gminy miejskiej, a w szczególności:

- 1) przygotowanie wniosków na posiedzenia rady miejskiej i wykonywanie jej uchwał;
- 2) rozstrzyganie w razie wątpliwości o członkostwie gminnem oraz o roszczeniach w sprawach korzystania z publicznych urządzeń i zakładów gminy;
- 3) zarządzanie majątkiem gminy według zasad, ustanowionych przez radę miejską i prowadzenie inwentarza majątku gminy;
- 4) prowadzenie administracji urządzeń, zakładów, przedsiębiorstw nieposiadających własnego zarządu oraz nadzorowanie tych, które mają własny zarząd;
- 5) sporządzanie rocznego preliminarza przychodów i wydatków, przedkładanie radzie miejskiej wniosków w sprawie pokrycia wydatków preliminarzem nie objętych (art. 69);
- 6) składanie radzie miejskiej rocznych zamknięć rachunkowych, rocznych sprawozdań z zarządu, stanu majątku, urządzeń, zakładów i przedsiębiorstw gminnych;
- 7) wymiar i ściąganie podatków i opłat na cele gminy, stosownie do obowiązujących przepisów prawnych (art. 71);
- 8) przyznawanie ulg w opłacaniu podatków i opłat, o ile magistrat prawa tego w całości lub częściowo nie przyzna przewodniczącemu magistratu;
- 9) zarządzanie dochodami gminy, prowadzenie rachunkowości i kasowości gminnej;
- 10) wszczynanie sporów sądowych, oraz ustanawianie w razie potrzeby zastępców prawnych do tych sporów;
- 11) udzielanie opinii, których zażąda władza nadzorcza;
- 12) wykonywanie czynności zleconych gminie przez ustawy.

Art. 76.

We własnym zakresie działania jest magistrat przedstawicielem gminy miejskiej nazewnątrz wobec urzędów publicznych i osób prywatnych.

Dokumenty, których mocą gmina zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich oraz pełnomocnictwa do przyjmowania takich zobowiązań imieniem gminy, muszą być podpisane przez przewodniczącego magistratu i jednego ławnika oraz opatrzone pieczęcią gminy.

Magistrat może na mocy upoważnienia ze strony rady miejskiej udzielić aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów urzędowania albo zakładów i przedsiębiorstw gminnych prawa do zastępowania gminy miejskiej nazewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania dokumentów, z których ma powstać obowiązek gminy miejskiej.

Art. 77.

Przewodniczący magistratu jest naczelnym kierownikiem miejskiego urzędu oraz jego oddziałów, tudzież zakładów i przedsiębiorstw miejskich, oraz naczelnym zwierzchnikiem urzędników i pracowników gminy.

Przewodniczący ma prawo nakładania za niewykonanie jego zarządzeń lub zarządzeń magistratu kar do wysokości 50 zł. lub kary aresztu do 5 dni i wykonania zarządzenia na koszt opornego. Od orzeczenia nakładającego karę można się odwołać w ciągu 14 dni do zwyczajnego sądu.

Ponadto należy do przewodniczącego magistratu:

- 1) przygotowanie obrad magistratu, rozdział czynności między członków magistratu;

2) wyznaczanie zastępstw za siebie i nieobecnych członków magistratu, udzielanie urlopów członkom magistratu;

3) czuwanie nad postępowaniem w budowie, organizacji i sposobie urzędowania urzędów, zakładów oraz przedsiębiorstw miejskich;

4) opracowanie ogólnego planu gospodarstwa gminnego, czuwanie nad utrzymaniem równowagi między poszczególnymi jego wydziałami;

5) asygnowanie wydatków gminnych lub przez upoważnionych członków magistratu w ramach budżetu miejskiego, a w nagłych wypadkach poza budżetem za następnym usprawiedliwieniem wydatku wobec magistratu i rady miejskiej;

6) przyjmowanie, przenoszenie do wyższej kategorii, zwalnianie urzędników i pracowników miejskich, oraz sprawowanie władzy dyscyplinarnej w zakresie przez radę miasta przyznanym;

7) przyznawanie ulg w opłacaniu podatków i opłat w zakresie przez magistrat przyznanym;

8) udzielanie urlopów, zaliczek na płacę i zapomóg urzędnikom i pracownikom miejskim w granicach funduszy na ten cel przez radę miejską przeznaczonych;

9) upoważnianie członków magistratu do podpisywania aktów urzędowych i dokumentów gminnych;

10) wykonywanie innych zadań niniejszą lub innymi ustawami mu przekazanych.

TYTUŁ VIII.

Zadania zleczone.

Art. 78.

Gminy miejskie obowiązane są załatwiać zadania zleczone (art. 13, p. 2) w myśl ustaw i wydanych na ich podstawie poleceń władz.

Odpowiedzialność za treść tych poleceń ponoszą władze, które je wydały.

Art 79.

Sprawy zleczone załatwiają gminy miejskie przez swoje organa. Organa gminy miejskiej są w wykonaniu zadań zleconych zastępcami władz i organów państwowych, udzielających zlecenia.

Jeżeli ustawa nie wskazuje innego organu, załatwienie spraw zleconych należy do magistratu.

Do zakresu działania gmin miejskich wydzielonych z powiatu należą wszystkie działy urzędowania starostw, dotyczące tychże gmin, z wyłączeniem działów, zastrzeżonych do zawiadywania nimi wyłącznie przez organa rządowe.

Magistraty tych miast otrzymują ze względu na zleczone zakres działania stanowiska i uprawnienia władzy administracyjnej i instancji z nazwą starostwa grodzkiego, przewodniczącemu zaś magistratu tychże miast przysługuje prawo starosty grodzkiego (art. 3).

Rada ministrów oznaczy na wniosek Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu te źródła dochodów, które w myśl art. 69 ustawy o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (ust. z dnia 11/VIII 1923 D. U. R. P. Nr. 94, poz. 747) miastom, uznanym za samodzielne powiaty, zostaną przyznane za przejęcie przekazanego im zakresu działania starostw.

Do działów urzędowania starostw, zastrzeżonych do zawiadywania niemi przez organa rządowe, zaliczają się zadania, dotyczące utrzymania bezpieczeństwa, spokoju i porządku.

W miastach wydzielonych z powiatu, w których nie zostały zaprowadzone osobne państwowo-administracyjne władze bezpieczeństwa I instancji, prezydentowi miasta, jako staroście grodzkiemu, mogą być przyznane wobec organów policji państwowej uprawnienia, przysługujące starostom.

Art. 80.

Organa gminy są odpowiedzialne za czynności w zleconym zakresie działania przed władzami państwowymi, od których otrzymały zlecenie, lub które im przekazały zadania państwowe względnie przez organa rządowe wykonywane.

W braku odmiennych postanowień ustawowych władzą rządową sprawującą nadzór nad załatwieniem zadań zleconych jest dla miasta stołecznego Warszawy — Minister Spraw Wewnętrznych, a dla innych miast — Wojewoda.

Art. 81.

Sprawowanie policji miejscowej należy do zleconego gminie zakresu działania.

Kierownictwo policji miejscowej sprawuje przewodniczący magistratu. Zadania policji miejscowej oraz prawa i obowiązki gmin względnie ich organów, związane z działalnością policji miejscowej, określi osobna ustawa.

TYTUŁ IX.

Prawo odwołania i tryb postępowania.

Art. 82.

Od zarządzeń organów wykonawczych gminy miejskiej w sprawach związanych ze spełnianiem zadań samorządowych, służy prawo odwołania do właściwej władzy nadzorczej (art. 85). Postanowienie to nie stosuje się do wypadków, w których zainteresowanym ustawa przyznaje inny środek prawny.

Art. 83.

Postanowienia art. 3 — 7 ustawy z d. 1 sierpnia 1923 r. w sprawie środków prawnych od orzeczeń władz administracyjnych (Dz. U. Nr. 91 poz. 712) mają odpowiednie zastosowanie do odwołań, wnoszonych na zasadzie art. 82. Zarząd miejski obowiązany jest przesłać odwołanie władzy nadzorczej, o ile go sam nie uwzględni.

Art. 84.

Odwołanie, wniesione w terminie do władzy nadzorczej, wstrzymuje w braku odmiennych postanowień ustawowych samo przez się wykonanie zaskarżonego zarządzenia. Wyjątek stanowią wypadki, w których odroczenie wykonania według uznania władzy, wydającej zarządzenie, byłoby połączone ze szkodą lub niebezpieczeństwem dla dobra ogólnego.

DZIAŁ SPRAWOZDAWCZY.**Protokół**

21 (III sesji) posiedzenia Rady Miejskiej m. Łodzi.

Łódź, dnia 1 lipca 1925 r.

(Dalszy ciąg)

art. 7: „Pod względem poziomu wykształcenia, wymaganego od kandydatów na urzędników, dzieli się stanowiska służbowe w Magistracie na 3 kategorie:

- I — wymagającą wyższego wykształcenia,
- II — wymagającą wykształcenia w zakresie średniego zakładu naukowego ogólnokształcącego lub zawodowego, i
- III — wymagającą ukończenia 4 klas szkoły średniej lub całkowitej szkoły powszechnej.

Stanowiska służbowe I i II stopnia wymagają wykształcenia wyższego; stanowiska służbowe stopnia III wymagają pełnego wykształcenia średniego; stanowiska służbowe stopni: IV, V, VI, VII i VIII wymagają ukończenia przynajmniej 4-ch klas szkoły średniej lub całkowitej szkoły powszechnej.

Prezydium Magistratu określi specjalną uchwałą, jakie wymagania specjalne stawiać będzie kandydatom na poszczególne stanowiska w Magistracie.

W wypadkach, zasługujących na szczególne uwzględnienie Magistrat na mocy uchwały Rady Miejskiej, powziętej dla nowoprzyjmowanych pracowników na podstawie p. 19, a dla dawnych, t. j. przyjętych przed dniem 1 stycznia 1925 roku, na podstawie p. 23 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 grudnia 1924 roku o dostosowaniu uposażenia członków Zarządu i pracowników związków komunalnych do uposażenia funkcjonariuszów państwowych (Dz. Ust. Rz. P. Nr. 118 poz. 1073) i zatwierdzonej przez władzę

nadzorczą, — zamianuje na wyższe stanowiska wszystkich urzędników, nie posiadających wymaganego w myśl niniejszego artykułu poziomu wykształcenia o ile pracują w Samorządzie miejskim ponad 5 lat, i może zamianować urzędników z mniejszą ilością przesłużonych lat, żądając od nich poddania się specjalnemu egzaminowi.

art. 9: Stosunek służbowy urzędnika miejskiego powstaje z chwilą doręczenia mu pisma nominacyjnego Prezydium Magistratu.

W piśmie nominacyjnym wymienia się stopień służbowy zgodnie z etatem personalnym Zarządu m. Łodzi; tytuł urzędowy, Wydział, w którym mianowany urzędnik ma pełnić służbę, oraz datę rozpoczęcia pracy.

Małżonkowie, krewni wstępni i zstępni z urodzenia lub przysposobienia, krewni w linii bocznej do trzeciego oraz powinowaci do drugiego stopnia włącznie nie mogą być urzędnikami w tym samym Wydziale lub Oddziale.

art. 26: „Urzędnik” ma prawo do tytułu i pborów, przywiązanych do nadanego mu stanowiska wzgl. stopnia służbowego, wymienionego w piśmie poruczającym lub nominacyjnym. Wysokość pborów, oraz sposób obliczania i wypłacania tychże określają: Rozporządzenie prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 grudnia 1924 roku o dostosowaniu uposażenia członków zarządu i pracowników związków komunalnych do uposażenia funkcjonariuszów państwowych (Dz. Ust. Rz. P. Nr. 118, poz. 1073), oraz opracowany na podstawie § 20 tegoż Rozporządzenia statut personalny Zarządu m. Łodzi”.

art. 43: „Urzędnik, wybrany do ciał ustawodawczych państwowych i ciał samorządowych na terenie m. Łodzi otrzymuje na czas trwania mandatu bezpłatny urlop na własne żądanie.

Na żądanie, a najpóźniej po wygaśnięciu mandatu wraca urzędnik na swe poprzednie stanowisko.

Czas sprawowania mandatu zalicza się całkowicie do czasu służby.

Działalność urzędnika w czasie sprawowania mandatu nie pociąga za sobą żadnych represyj służbowych".

2. Skreślić całkowicie Działy III i IV, t. j. art. 48 do 70 — wstawić natomiast:

Dział III-ci o niższych funkcjonarjuszach miejskich.

Przepisy ogólne.

art. 48: „Niższym funkcjonarjuszem miejskim może być jedynie obywatel polski o niezakazanej przeszłości, posiadający zdolność do działań prawnych, uzdolniony fizycznie i umysłowo do pełnienia obowiązków służbowych, oraz władający językiem polskim w słowie i piśmie, którego wiek przy objęciu służby miejskiej nie przekracza 48 lat; starsi wiekiem niżsi funkcjonarjusze mogą być angażowani na podstawie specjalnej decyzji Magistratu, jako funkcjonarjusze kontraktowi.

art. 49: „Niżsi funkcjonarjusze miejscy dzielą się na trzy kategorie:

1. stałych,
2. niestałych,
- i 3. sezonowych.

Każdy nowoprzyjęty do służby miejskiej niższy funkcjonarjusz zostaje zaliczony w poczet funkcjonarjuszów niestałych. Po upływie dwóch lat nieprzerwanej pracy niższy funkcjonarjusz przy zastosowaniu art. 55 niniejszej pragmatyki zostaje zaliczony w poczet funkcjonarjuszów stałych, o ile w etacie personalnym Zarządu m. Łodzi jest wakuujące stanowisko.

Niżsi funkcjonarjusze sezonowi, z którymi Magistrat zawiera odrębne umowy, nie podlegają przepisom, zawartym w niniejszej pragmatyce. Natomiast po przepracowaniu

jednego roku w służbie miejskiej niższy funkcjonarjusz sezonowy zostaje funkcjonarjuszem niestałym, o ile w etacie personalnym Zarządu m. Łodzi jest wakuujące stanowisko; przy następnym mianowaniu go funkcjonarjuszem stałym zalicza się do wysługi lat czas ostatnio bez przerwy przepracowany na stanowisku funkcjonarjusza sezonowego".

art. 50: „Każde stanowisko funkcjonarjusza niższego w służbie miejskiej zalicza się do jednego z 7-miu stopni służbowych, wymienionych w art. 3 niniejszej Pragmatyki, a mianowicie od X do XVI.

Prezydjum Magistratu określa specjalną uchwałą

1. jakie stanowiska w Zarządzie Miejskim należy zaliczyć do wyżej wymienionych kategorii niższych funkcjonarjuszów,

2. specjalne wymagania od kandydatów na poszczególne stanowiska niższych funkcjonarjuszów".

art. 51: „Kandydaci, ubiegający się o stanowisko funkcjonarjuszów miejskich, powinni złożyć:

1. własnoręcznie napisane podanie,
2. świadectwo lekarskie, stwierdzające zdolność fizyczną,
3. świadectwo urodzenia,
4. świadectwo o dotychczasowym zajęciu,
5. świadectwo obywatelstwa i zaświadczenie odpowiedniego robotniczego związku zawodowego.

Zawłączanie stosunku służbowego.

art. 52: „Niższych funkcjonarjuszów miejskich na wszystkie stanowiska, przewidziane etatem personalnym Zarządu m. Łodzi, angażuje Prezydjum Magistratu na wniosek ławnika przewodniczącego odpowiedniego Wydziału. Niższych funkcjonarjuszów sezonowych angażuje ławnik-przewodniczący Wydziału.“

art. 53: „Na dowód przyjęcia do służby miejskiej niższy funkcjo-

narjusz otrzymuje pismo nominacyjne, w którym wymienia się stopień służbowy, Wydział, w którym ma pełnić służbę — stosownie do etatu personalnego Zarządu m. Łodzi oraz datę rozpoczęcia pracy.

Czas służby liczy się od dnia rzeczywistego objęcia pracy.

art. 54: „Postanowienia art. art. 11, 12 i 13 niniejszej Pragmatyki stosują się analogicznie do niższych funkcjonariuszów miejskich.“

Obowiązki.

art. 55: „Postanowienia art. 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 i 21 niniejszej Pragmatyki stosują się analogicznie do niższych funkcjonariuszów miejskich.“

Prawa.

art. 56: Praca niższego funkcjonariusza miejskiego trwa w dnie powszednie 8 godzin, w soboty 6 godzin.

W wypadkach nadzwyczajnej potrzeby niższy funkcjonariusz na zlecenie ławnika-przewodniczącego Wydziału obowiązany jest czasowo pełnić służbę także poza wyznaczonymi godzinami urzędowemi, za co otrzymuje ustawą przewidziane wynagrodzenie w terminie najbliższej płatności. Niedziele i święta niższy funkcjonariusz ma wolne, wyjąwszy regulaminowo ustanowione płatne dyżury.

art. 57: „Postanowienia artykułów 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30 i 31 niniejszej Pragmatyki stosują się analogicznie do niższych funkcjonariuszów miejskich.“

art. 58: „Niższym funkcjonariuszom miejskim, których obowiązki służby wymagają posiadania odpowiedniego umundurowania wzgl. odznak, przysługuje prawo bezpłatnego ich otrzymania od Zarządu Miejskiego.“

Odpowiedzialność służbowa.

art. 59: „Postanowienia artykułów 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 i 39

niniejszej Pragmatyki stosują się analogicznie do niższych funkcjonariuszów miejskich.“

Zmiany w stosunku służbowym i rozwiązywanie stosunku służbowego.

art. 60: „Niższych funkcjonariuszów stałych i niestałych przenosi z jednego Wydziału do drugiego w razie koniecznej potrzeby Dyrektor Zarządu Głównego w porozumieniu z ławnikami-przewodniczącymi zainteresowanych Wydziałów. Przy przenoszeniu bierze się pod uwagę dotychczasową pracę i specjalność funkcjonariusza.“

art. 61: Stosunek służbowy stałego niższego funkcjonariusza miejskiego może być rozwiązany:

a) przez dobrowolne wystąpienie tegoż ze służby miejskiej,

b) na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej,

c) w razie likwidacji urzędu, Wydziału lub Oddziału, w którym pracuje. W ostatnim wypadku niższy funkcjonariusz stały otrzymuje odprawę, przewidzianą w „Przepisach o odprawach i zaopatrzeniu emerytalnem pracowników Zarządu m. Łodzi i ich rodzin“, o ile nie nabył prawa do emerytury.

Stosunek służbowy niestałego niższego funkcjonariusza miejskiego może być rozwiązany:

a) przez dobrowolne wystąpienie tegoż ze służby miejskiej,

b) na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej,

c) na mocy decyzji Prezydium Magistratu, powziętej na wniosek przewodniczącego Wydziału, po uprzednim wypowiedzeniu w terminie, zastrzeżonym w piśmie nominacyjnem.“

art. 62: „Postanowienia art. 41, 43, 44, i 45 niniejszej Pragmatyki stosują się analogicznie do niższych funkcjonariuszów miejskich.“

O pracownikach Biura Rady Miejskiej.

art. 63: „Uprawnienia Magistru wzgl. jego Prezydium oraz wszelkie inne, przewidziane w niniejszej pragmatyce, o ile chodzi o pracowników Biura Rady Miejskiej, są atrybutem Prezydium Rady w składzie pełnym wzgl. ściślejszym, natomiast uprawnieniom Prezydenta Miasta, odpowiadają analogicznie uprawnienia Prezesa Rady Miejskiej.

8. Skreślić art. art. 71, 72, 73 i 74, wstawić zaś przepisy przejściowe.

art. 64: „W okresie najpóźniej do dnia 1 października 1925 roku wszystkie dotychczasowe akty nominacyjne i poruczające wydane pracownikom miejskim, zostaną poddane rewizji celem wprowadzenia w życie Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 30 grudnia 1924 r. o dostosowaniu uposażeń członków zarządu i pracowników związków komunalnych do uposażeń funkcjonariuszów państwowych (Dz. Ust. Rz. P. Nr. 118 poz. 1073).

Wszyscy pracownicy miejscy, którzy w terminie powyższym nie zostaną nadal w służbie miejskiej, otrzymują zwolnienie ze służby z jednorazową odprawą w wysokości 3-miesięcznych poborów po przepracowaniu od 3 do 6 lat. Za każdy przepracowany następny rok odprawa wynosi 1-miesięczny dodatek. Za podstawę obliczenia bierze się ilość lat, przepracowanych w Magistracie Łódzkim.”

art. 65: „Przepisy niniejszej pragmatyki wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w „Dzienniku Zarządu m. Łodzi”; jednocześnie tracą moc obowiązującą wszelkie przepisy i statuty normujące stosunek służbowy pracowników Zarządu Miejskiego do Magistratu m. Łodzi.”

B. W związku z rozesłaniem projektu poprawek Magistratu oraz ze zmianami, wniesionymi do tychże przez Komisję Pracy, wszystkim PP.

członkom Rady Miejskiej — uznać uchwałę powyższą za pierwsze czytanie.

C. Zatwierdzić w drugim i trzecim czytaniu Pragmatykę służbową dla pracowników Zarządu m. Łodzi w brzmieniu, uchwalonem przez Radę Miejską na posiedzeniu w dniu 4.XII.1925 roku z uwzględnieniem zmian, wyszczególnionych w punk. A. niniejszej uchwały.

D. Rada Miejska postanawia:

1. udzielić urzędnikom stabilizowanym w razie zakwestjonowania tymczasowych nominacyj przez Urząd Wojewódzki i opuszczenia przez nich z tej racji służby miejskiej, odprawę w wysokości, jaką otrzymali zredukowani urzędnicy na dzień 1 lipca r. b.

2. wezwać Magistrat do wykonania tej uchwały.

IX. W sprawie poczynienia pewnych zmian w przepisach o organizacji Komisji Dyscyplinarnej i postępowaniu dyscyplinarnem przeciwko pracownikom Zarządu m. Łodzi.

Nie przychylić się do wniosku Magistratu Nr. 709 z dnia 16.VI 1925 r., utrzymując § 2 i 4 w brzmieniu, uchwalonem przez Radę na posiedzeniu w dniu 18 grudnia 1924 roku.

X. W sprawie unieważnienia starych przepisów o uposażeniu pracowników Zarządu m. Łodzi.

Rada Miejska, przychyłając się do wniosku Magistratu Nr. 711 z dnia 16 czerwca 1925 roku, uchyla Przepisy o uposażeniu pracowników miejskich m. Łodzi, uchwalone przez nią w dn. 19 października 1921 roku i uzupełnione uchwałami z dnia 13 czerwca 1922 roku i 7 grudnia 1922 roku.

XI. W sprawie przemianowania ulicy Gubernatorskiej.

Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 672 z dnia 9 czerwca 1925 roku, postanawia:

1. w uznaniu zasług wielkiego myśliciela i duchowego twórcy ruchu współdzielczego w Polsce, Edwarda Abramowskiego — przemianować ulicę Gubernatorską na ulicę E. Abramowskiego.

2. wezwać Magistrat do wykonania tej uchwały.

XII. W sprawie nabycia nieruchomości: poparałajny dział leśny Tuszyn.

Ze względu na brak quorum kwalifikowanego — odroczyć przegłosowanie sprawy do najbliższego po ferjach posiedzenia Rady Miejskiej.

XIII. W sprawie oddania gruntu Spółdzielni Mieszkaniowej Pracowników Zarządu m. Łodzi pod budowę kolonii mieszkalnej.

Ze względu na brak quorum kwalifikowanego — odroczyć przegłosowanie sprawy do najbliższego po ferjach posiedzenia Rady Miejskiej.

Z powodu zdekompletowania sali przewodniczący o godz. 24-ej posiedzenie zamyka.

Przewodniczący

(—) Dr. J. Rosenblatt

Radni-sekretarze

(—) A. Cyrański

(—) R. Klim

Prowadzący Protokół

(—) P. Rundo.

Kronika miejska.

— **Opieka władz miejskich nad dziećmi.** Dnia 29 sierpnia r. b. powróciła z Rabki do Łodzi partja dzieci szkolnych, wysłana przez Wydział Opieki Społecznej na 3 sezon. Partja ta, składająca się z 48 dzieci, powróciła z wynikiem leczenia bardzo dodatnim. Przyrost na wadze dosięga w niektórych wypadkach 6 kg.

Dnia 1 września Wydział Opieki Społecznej wysłał do Gdyni 30 chłop-

ców, zakwalifikowanych przez Sekcję walki z gruźlicą, oraz z pośród wychowawców Miejskich Domów Wychowawczych.

Dzieci te będą przebywać w kolonji leczniczej im. św. Andrzeja Boboli, utrzymywanej przez Pomorskie Towarzystwo niesienia pomocy biednym.

Tego samego dnia Wydział wysłał 7 dziewcząt z miejskiego Domu Wychowawczego przy ul. Wyzniera 25/27, chorych na jaglicę, do specjalnego zakładu, utrzymwanego przez Polsko-Amerykańskie Towarzystwo Pomocy Dzieci w Śremie (Wlkp), zaś dnia 2 września r. b. wyjechało na 4-ty sezon do Rabki 47 dzieci, zakwalifikowanych przez Sekcję walki z gruźlicą.

— **Regulacja ulic.** Okręgowa Dyrekcja Robót Publicznych zawiadomiła Magistrat, że dycyzją Ministerstwa Robót Publicznych z dnia 12/VIII r. b. zatwierdzony został tymczasowo plan regulacyjny terenów pomiędzy ulicami Brzezińska, Kościelna i Północną nad rz. Łódką, opracowany przez Wydział Budownictwa Magistratu m. Łodzi. Po wprowadzeniu do projektu drobnych zmian, zaleconych przez Ministerstwo Robót Publicznych, Magistrat upoważniony został do wykonania dalszych czynności, związanych w wystawieniem planu regulacji na widok publiczny (zgodnie z § 3 Rozporządzenia z dn. 29/XI 1916 r.) Po ukończeniu tych czynności, plan — wraz z ewentualnymi obiekcjami i wyjaśnieniami Magistratu — ma być w drodze instancyj skierowany ponownie do Ministerstwa Robót Publicznych, celem ostatecznego zatwierdzenia.

— **Potrzebna instytucja.** Magistrat m. Łodzi zorganizował i otworzył przy rzeźni miejskiej gabinet bakteriologiczny, którego zadaniem jest badanie mięsa pod względem ewentualnej obecności w niem zarazków chorobotwórczych, zwłaszcza zaś karbunkułu i paratyfusu. Badanie to ma

na celu zapobiegając zachorowaniom ludzi, wywoływanym przez spożycie niezdrowego mięsa.

Nadmienić należy, że instytucja omawiana jest pierwszą w Polsce, na obszarach b. zaborów rosyjskiego i austriackiego.

— **Badanie wody studziennej.** Według danych Oddziału Sanitarnego przy Wydziale Zdrowotności Publicznej, w ciągu pierwszego półroczu r.b.; organa sanitarnego nadzoru miejskiego zbadały wodę z 299 studzien.

Według poszczególnych miesięcy zbadano studzien w:

styczniu	— 35
lutym	— 48
marcu	— 38
kwietniu	— 63
maju	— 55
czerwcu	— 60

Wśród zbadanych studzien okazała się:

	woda do użycia	zdatna przegot.	niezdatna	szkodliwa
w styczniu	18	6	9	2
„ lutym	24	10	10	4
„ marcu	20	5	10	3
„ kwietniu	37	10	13	3
„ maju	35	9	7	4
„ czerwcu	29	12	14	5
Ogółem	163	52	63	21

Z powyższego zestawienia widzimy, że 54,5% wody zbadanej jest zdatnej do użycia, 17,4% było zdatnej po przegotowaniu, 21% niezdatnej zupełnie i 7,1% szkodliwej

— **Z parków miejskich.** Z dn. 1 września b.r. parki miejskie: im. Poniatowskiego i „Źródlika” otwarte są tylko do g. 9 wieczorem.

Obwieszczenia i okólniki.

Okólnik Nr. 29.

Niniejszem podaje się do wiadomości, iż mroźna na miesiąc wrzesień 1925 roku została obniżona z 043 do 042 złotego, wobec czego

uposażenia służbowe za miesiąc wrzesień r.b. należy asygnować pracownikom miejskim według załączonej tabeli.

Okólnik Nr. 28 z dnia 23 lipca 1925 roku o dodatkach mieszkaniowych pozostaje bez zmiany aż do odwołania.

Łódź, dnia 25 sierpnia 1925 roku.

Prezydent

(—) w.z. W. Groszkowski.

Dyrektor

Zarządu Głównego

w.z. (—) M. Kalinowski.

Z życia miast polskich.

Związki komunalne.

Wzywając związki komunalne do opracowania planu działalności na najbliższe 5-lecie i pragnąc ułatwić im to zadanie, min. spraw wewnętrznych uznało za niezbędne zapewnienie sobie współdziałania w zamierzonej pracy wszystkich tych ministerstw, do których zakresu należą między in. spraw podejmowane przez związki komunalne i którym służy prawo nadzoru w tych sprawach nad związkami.

Wobec tego min. spraw wewnętrznych zwróciło się do minist. robót publicznych, oświecenia, pracy i rolnictwa o zawiadomienie minist. spraw wewn. o dezyderatach, jakie ministerstwa uznają za konieczne przedstawić pod adresem związków komunalnych, lub o wymienienie tych zadań, jakie związki komunalne powinny w najbliższym pięcioleciu wysuwać na plan pierwszy oraz jakie zadania obecnie podejmowane przez te związki należałoby usunąć na plan dalszy.

Min. spraw wewn. prosi, aby przyjęto przy tem pod uwagę następujące momenty: plan działalności związków komunalnych powinien być ustalony na okres 5-letni; przeżywany okres saracji skarbu państwa i przesilenia gospodarczego powoduje konieczność ograni-

czenia zadań związków komunalnych do najniezbędniejszych; wysokość wydatków związków komunalnych powinna być uzależniona od najkonieczniejszych potrzeb i powinna pozostawać w równowadze z dochodami; wynika stąd, że potrzeby budżetowe związków komunalnych powinny być uwzględniane według ich konieczności, pilności i stopnia użyteczności; konieczność rozgraniczenia zadań, jakie w działach gospodarki samorządowej powinny podejmować związki komunalne i ustalenie wzajemnego stosunku tych związków przy wykonaniu tych zadań (naprz. jakie zadania w dziedzinie zdrowotności publicznej podejmować winien powiat, a jakie gmina); ustalenie zadań związków komunalnych, które nie powinny być prowadzone przez te związki we własnym zarządzie, lecz raczej przez organizacje społeczne, subwencjonowane

przez związki; w jakim zakresie państwo będzie w możności wziąć (przynajmniej w najbliższym roku budżetowym) udział w wydatkach związków komunalnych, przewidziany odpowiednimi ustawami (naprz. udział w wydatkach na budowę szkół powszechnych). Szczegół to b. ważny i musi być wiadomy związkom komunalnym, przed rozpoczęciem roku budżetowego; inwestycje komunalne powinny być dokonywane w zażądzie tylko z nadzwyczajnych dochodów (pożyczek).

Pokrywanie wydatków inwestycyjnych z dochodów zwyczajnych powinno być ograniczone do takich inwestycji, które nie mogą być odłożone do czasu polepszenia warunków kredytowych. Przy ustalaniu programu inwestycji komunalnych należy liczyć się z obecnym stanem rynku pieniężnego i trudnościami zdobycia kredytu inwestycyjnego.

Treść Nr. 36.

Ustawa o gminie miejskiej. (D. c.)

Dział sprawozdawczy.

Protokół 21 (III sesji) posiedzenia Rady Miejskiej. (Dok.)

Kronika miejska.

Obwieszczenia i okólniki.

Z życia miast polskich.

Ogłoszenia.

Licytacje przymusowe.

Wydział Podatkowy Magistratu m. Łodzi niniejszem podaje do wiadomości, że **w dniu 9 września 1925 roku, między godziną 9 rano a 4 popołudniu** odbędą się licytacje przymusowe ruchomości niżej podanych osób za niewpłacone podatki:

Alabart M., Zgierska 80, ubranie męskie granat. Bryczkowski H., Cegielniana 52, biurko, lustro, maszyna do szycia, szafa, otomana. Bielawska F., Cegielniana 63, 10 stolików z płyt. marmur. Bande M., Al. 1 Maja 8, 3 szafy, zegar, leżanka, serwetka, umywalka, szafa. Bałkowicz M., Wólczańska 7, maszyna do szycia, lustro, bieliźniarka, szafa. Breslauer M., Gdańska 31, 2 szafy, tremo, kredens, pomocnik, maszyna do szycia. Borowiecki W., Brzezińska 10, kredens, otomana. Bajzer H., Narutowicza 29, otomana, kredens, biblioteka, stół, 6 krzesel, 2 pary butów. Benkel D., Południowa 16, tremo, 2 szafy, stół, 6 krzesel, zyrandol, kanapa. Boczkowski K., Aleksandrowska 35, stół. Bugajewska L., Cegielniana 9, tremo. Barski J., Pańska 77, maszyna do pisania. Czajewski I., Al. Kościuszki 41, pianino, tremo. Chojnacki Władysław, Młynarska 22, stół, 2. krajobrazy. Dobranicki J., Piotrkowska 42, kredens, otomana, tremo, samowar, zegar, pomocnik, szafa, leżanka, toaleta. Działowski H., N. Cegielniana 6, biurko, biblioteka, 2 szafy, zegar ścienny. Działowski H., Zawadzka 24, kredens, pomocnik, tremo, stół, 6 krzesel. Dawny I., Al. 1 Maja, maszyna do szycia, szafa. Epsztajn M., Piotrkowska 33, kredens. Fereho E., Szośa Konstantynowska 18, 2 szafy nowe. Futerko D., Wólczańska 15, obrus, 2 koldry, leżan-

ka, 3 krzesła, fotel. Fajerman H., Główna 58, 10 garniturów męskich. Fuks S., Pańska 18, szafa, stolik, maszyna do szycia, kredens, otomana. Fajgenbaum Z., Kielbacha 13, szafa, Górsak J., Nowelca 17, szafa. Gliaszczyński Stefan, Engla 10, stół. Goldberg N., Konstanytnowska 58, szafa, otomana. Galewski D., Kilińskiego 63, 2 szafy, biblioteka, zegar, otomana, tremo. Golcer G., Narutowicza 21, otomana, 2 stoliki, szafa, 2 kapy, 6 krzesel, 3 pary storów, 2 garnitury męskie. Goldring H. M., Piotrkowska 38, 25 szt. towaru półwełn. Gold Markus, Szkolna 16, kredens, otomana, zegar. Gostyński J., Piotrkowska 16, pianino, Goldberg A., Ogrodowa 1, kredens, tremo, maszyna do szycia, Grynstajn I., Al. Kościuszki 10, 2 biurka, kanapa, sekretarka, piecyk. Glasman M., Zawadzka 30, kredens, pomocnik, tremo. Gastfreund J., Zawadzka 16a, 3 szafy, umywalka, tremo, kredens, wieszak. Halpern B. N., Piotrkowska 4, kasa ogniotrwała. Hartwild A., Borysza 19, szafa, Hensz A., Gdańska 140, kredens. Herberg Z., Kielma 13, szafa. Henigsberg A., Al. 1 Maja 37, pianino, kredens, pomocnik, stół, 6 krzesel, obrus, tremo, kredens, 6 krzesel, fotel, stół, garderoba z lustrem, toaleta, rower, biurko, szafa, kozetka, kredens, 2 kieliszki srebrne. Hochenberg Sz., Al. 1 Maja 25, 2 lichtarze mosiężne, 2 lichtarze niklowe, etażerka, zegar. Hirszberg J., Szkolna 4, kredens, toaleta. Haber H., Konstanytnowska 69, garderoba, otomana, stół, 6 krzesel, zegar. Jung R., Aleksandrowska 163 szafa. Kinst Kajzer, Kilińskiego 91, tremo. Krajewska Anna, Przejazd 77, zegar. Kaczmarek W., Brzeska 9 szafa. Kozowski Ch., Zawadzka 4, kredens, otomana. Klarman J., 6-go Sierpnia 30, pianino, toaleta, otomana, kredens, stół, 12 krzesel. Koncewski A., Piotrkowska 62, 2 szafy, kredens. Kołowacik A., Pańska 8, bufet sklepowy. Kańczuk M. A., Zawadzka 37, kredens, pomocnik, tremo, biurko, 10 krzesel, garderoba, toaleta. Lechelt R., Aleksandrowska 102, kapa. Lubochiński J., Wolborska 38, kredens, kanapa, 6 krzesel, stół. Lajzerowicz H., Wschodnia 1; 8 serwisów na umywalki. Lichowski J., Fraszkańska 68, otomana, szafa. Lis G. E., Kilińskiego 50, garderoba, kredens. Lenga E., Konstanytnowska 42, otomana, lustro, kredens, zegar, stolik. Lubicki G., Zgierska 49, otomana, garderoba, Lipman L., Kościelna 3, 2 szafy. Lukin R., Pańska 37, urządzenie sklepu, 30 butelek soku. Moszkowicz I., Dolna 3, 2 szafy. Matusiak A., Nowosikawska 13, szafa. Mickiewicz St. Nowopolska 11, zegar. Nieświński F., Skwerowa 1, 2 biurka, otomana, szafa, kredens, zegar. Neuhaus M., Szkolna 26, waga. Napieraj W., Dworska 30, szafa, tremo. Pietrykowski R., Piotrkowska 26, 60 szt. towaru. Brywin T., Narutowicza 39, pianino. Przedecki Ch. M., Al. 1 Maja 12 szafa. Rajter F., Aleksandrowska 47, kanapa, stół, zegar i 2 szafy. Rajngold, Piotrkowska 88, tremo, biurko. Rubinek H. W., Narutowicza 29, 2 płaszcze damskie, zegar, maszyna do szycia, szafa. Ryterski J., N. Cegielniana 22, szafa, bielizniarka, 2 kapy, zegar. Rajchman M., Południowa 23, tremo, kredens, umywalka, 2 szafki, 2 fotele, 2 stoły, kanapa, 6 krzesel, otomana, 6 krzesel, maszyna do szycia. Rajs B., Zgierska 28, 200 tuz. talerzy, 100 tuz. salaterok. Rak C., Brzezińska 98, garderoba, kredens, tremo. Sp. Akc. „Polski Lloyd“ Kilińskiego 45, maszyna do pisania. Szmulowicz Sz., Kilińskiego 57, kredens, zegar. Salomonowicz St., Południowa 20, otomana, kredens, lustro, samowar, zegar, szafka. Sopiński W., Pańska 3, szafa, stół, otomana, kosz do kwiatów. Spiro S., Narutowicza 56, pianino. Szapiro Ch., Południowa 58, tremo, szafa, stół, 6 krzesel, lustro, 1 para sztorów, szafa, prasa do kopjowania, 2 tyrandole. Szejnrok A. M., Wschodnia 65, pianino, kredens, zegar, 10 krzesel, 2 fotele, 2 dywany, tremo, kasa ogniotrwała, 2 biurka. Szymański A., Gdańska 11, 5 par butów, 2 szafy. Tasiemka J., Narutowicza 21, palto damskie, 2 kapy. Wołkowicz L. B., Narutowicza 36, szafa, stół. Wioślak M., Brzezińska 128, 2 szafy, komoda, kontuar. Wajnsztajn P., Kielbacha 14, otomana. Zacharjasz A., Drewnowska 26, 2 szafy. Ziemiński P., Narutowicza 24, szafa. Zylberszac H., Aleksandrowska 10, 2 szafy, stół.

W dniu 10 września 1925 r. między godz. 9-tą rano, a 5-tą po poł.

Berlin A., Gdańska 72, pianino, zegar stojący. Benke J., Kilińskiego 229, kredens 3 stolików. Boms N. D., Przejazd 40, kredens, tremo, kanapa. Borensztajn M., Kilińskiego 141, kredens, lustro, stół, otomana, szafa. Beec A., Podleśna 14, otomana, zegar, kredens. Canke T., Rzgowska 89, otomana, szafa. Ceglin K., Ceglina 4, otomana, lustro, biurko, kredens, szafa. Dębowski F., Piotrkowska 186, 5 zegarków kieszonk., 4 zegarki. Djamant J., Kilińskiego 60, szafa. Draże O., Przejazd 46, kredens. Dymant M., Pańska 67, otomana, szafa, stół, 4 krzesła, 2 szafy, kredens, lustro. Fajerman H., Główna 58, szafa z lustrem, kanapa, szafka, zegar, maszyna do szycia. Frydman Sz., Kilińskiego 96, 1 worek mąki pszennej, pół worka cukru, 5 kilo mydła. Fiszer F. Piotrkowska 112, 10 szt. towaru. Fuks M., Rzgowska 98, szafa. Goldberg Z., Karola 3, zegar stojący, kredens, kanapa, stół, 12 krzesel, toaleta, szafa-garderoba. Gutman I., Kilińskiego 86, szafa, toaleta. Gerszt G., Główna 43, szafa, bielizniarka. Glikberg M., Targowa 31, szafa, kredens kuch., szafa, jeślówka męska. Goldammer O., Kilińskiego 74|76 kasa ogniotrwała, urządzenie, meble biurowe. Golde D., Zamenhofska 6, pianino, kredens, pomocnik. Hening, Dąbrowska 45, szafa. Iwaczek P., Rzgowska 15, różny towar w sklepie spożywczym. Józefowicz K., Sienkiewicza 39, 2 szafy, bielizniarka, maszyna do szycia, lustro. Kaźmierczak M., Śląska 110, browa. Krzyżowski F., Napiórkowskiego 7, szafa, biurko, 3 krzesła pluszowe. Kielkiewicz A., Rzgowska 61, kanapa, palto damskie. Kolczycka E., Piotrkowska 307, pianino. Kopol-

wicz J., Kilińskiego 134, 2 lustra. Kichler O., Przejazd 35, otomana, tremo, maszyna do szycia. Kupiński F., Kilińskiego 104, szafa stara, otomana, stół, 6 krzesel, 2 stoliki, biurko, zegar ścienny. Kronsylber S., Nawrot 8, szafa, leżanka, biurko. Kino J. Wólczańska 156 kredens. Kaftal L., Moniuszki 3, maszyna do pisania, biurko. Kutner H., Andrzeja 24, maszyna do pisania, 2 fotele, stół, 2 biurka, dwa do książek. Krigszajn A., Podrzeczna 29 garderoba. Lewa M., Śląska 54, szafa, kredens. Licht L., Rzgowska 97, kredens z lustrem. Lasman E., Rzgowska 7, waga angielska, 2 bufety, 2 wagi stołowe, 2 topory, 2 pieńki. Kindenfeld B., Karola 11|13 kasa ogniotrwała. Lindenfeld L. Karola 11|13, maszyna do pisania. Lentz Z., Andrzeja 32, kredens, otomana, zegar. Lasman S., Piotrkowska 84, kredens, pomocnik, otomana. Laparty S., Przejazd 14, 20 par bucików. Łachecki M., Rzgowska 18, szafa, komoda. Man W., N. Zarzewska 10, otomana, szafa, lustro, stół. Moszkowicz M., Rzgowska 77, maszyna do szycia. Morawiecki W., Sienkiewicza 48, tremo, 2 fotele, stół, kanapa. Nirensztajn J., Piotrkowska 123, pianino. Piesiak S. N. Zarzewska 29, 2 szafy. Pinczewski Ch., Zielona 34, szafa, kredens kuch. Pfeffer H., Piotrkowska 147, 6 obrazów olejnych, kredens, stół, 5 krzesel, 2 fotele, 1 fotel duży, dywa, obrus, kredens, pomocnik, patefon, 2 płyty. Ranke L. i F., Dąbrowska 21, 10 warsztatów tkackich. Szwirsz M., Pańska 103, stół, 3 krzesła, kredens. Szalowski A., Rzgowska 108, szafa, maszyna do szycia, 4 krzesła. Sobczyńska H., Napiórkowskiego 9, 100.000 gilz, 12 paczek machorki, 10 paczek tytoniu, 10 paczek papierosów, urządzenie sklepowe. Szyndler A., Główna 11, otomana, tremo. Stawowy M., Główna 36, 20 par pantofli damskich. Szwankowski F., Nawrot 82, kredens, pomocnik, zegar stojący, szafka, toaleta, szafa, 3 fotele, 10 krzesel, dywan i stół. Szajbe I. M., Składowa 11, garderoba z lustrem. Smarzyński, Miłobędzki i Malewski, Nowosenatorska 7, 3 szafy, (kasy ogniotrwałe), 4 biurka. Szczupak Sz., 6 Sierpnia 30, zegar ścienny, 2 koldry, komoda, kredens, 2 lichtarze. Tenenbaum J., Al. Kościuszki 29, pianino, szafa do książek, kanapa, kredens, 2 fotele, dywan, kredens, pomocnik, zegar, dywan. Tusik H., Piotrkowska 275 dwa kredensy, 2 szafy do rzeczy, szafa do książek, stół, 10 krzesel, kasa żelazna, lodownik, szafa mała z lustrem, 2 stoliki nocne, umywalka, 2 kapy zielone, 2 kapy czerwone, zegar ścienny, lampa, 2 krzesła i stół. Wajzman A., Piotrkowska 56, 40 szt. szewiotu po 35 mt., Walsztajn M., Rokocińska 18, kredens, szafa, stół. Wert Wl., Wójtowska 15, szafa i zegar. Wojdysławski A. J., Piotrkowska 123, kredens, otomana, zegar, tremo, samowar, otomana, zegar stoj., biblioteka. Wolfso J., Główna 20, perfumerja i kosmetyka. Zygadlewicz R., Rzgowska 74, fortepian, 30 krzesel. Rajchstein M., Przejazd 36, 2 biurka, kasa ogniotrwała.

Obwieszczenie.

Magistrat m. Łodzi niniejszem podaje do wiadomości, że Rada Miejska m. Łodzi na posiedzeniu w dniu 30.VI.1925 postanowiła §§ 3 i 4 p. a statutu o poborze na rzecz m. Łodzi podatku od towarów przywożonych drogami żelaznymi, uchwalonego w dniu 18.IX.1924 i zatwierdzonego reskryptem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych L. Sm. 3550|24 z dnia 8.IX.1924, nadać następujące brzmienie po myśli art. 26 ustawy z dnia 29.IV.1925 o rozbudowie miast (D. U. R. P. Nr. 51, poz. 346):

§ 3.

Wolne od podatku miejskiego są:

- a) towary, podlegające państwowym podatkom od spożycia, zużycia, wzgl. produkcji, oraz stanowiące monopol państwowy,
- b) ładunki, stanowiące własność Państwa lub samorządu terytorjalnego,
- c) artykuły, przeznaczone do odbudowy zabudowań mieszkalnych i gospodarczych, zniszczonych wojną,
- d) ładunki, przewożone przez stację kolejową transito, przesyłki bagażowe i pocztowe oraz te ładunki instytucji dobroczynnych i naukowych, które uzyskały specjalne zwolnienie ze strony Magistratu,
- e) podstawowe materiały budowlane, wymienione w art. 26 ustawy z dnia 29 kwietnia 1925 roku o rozbudowie miast (Dz. U. Rz. P. Nr. 51, poz. 346), mianowicie: drzewo, cegła, dachówka, wapno, cement, żwir, piasek, żelazo, kamień i szkło.

§ 4 p. a.

Podatek od ładunków towarowych pobierany będzie w następującej wysokości.

- a) dla ładunków zawierających:
 1. drzewo celulozowe i osikowe.
 2. drzewo opałowe,
 3. jaja
 4. minerały surowe i zgruba obrobione,
 5. karpina,
 6. kasza krajowa i otręby,
 7. kości surowe,
 8. kwas siarkowy i solny i sól Glauberska,

9. masa drzewna, celuloza i odpadki korkowe,
10. masa kamienna,
11. melasa,
12. mleko i jego przetwory (nabiał),
13. nawozy sztuczne i naturalne oraz fosforyty,
14. odpadki skór i obrzynki do 4 cm. szerokości,
15. papa dachowa,
16. pasza, trawa, siano, smoła, plewy,
17. glina,
18. rudy, żuźle, szlaka, wpałki pirytowe,
19. smoła węglowa surowa i preparowana oraz gudron,
20. szkło tłuczone,
21. szmelc,
22. szmaty,
23. zboże w ziarnie, mąka zbożowa, chleb i suchary z chleba,
24. ziemniaki świeże, jarz. ny, warzywa, curaki cukrowe oraz wyłoki buraczane,
25. zwierzęta domowe żywe,
26. stal surowa (surówka), blacha do krycia dachów oraz od drobnych przesyłek o wadze do 20 kg.,

podatek wynosi kwotę, stanowiącą połowę opłaty kolejowej za przewóz tych ładunków, wzgl. przesyłek na odległość 5 kilometrów.

Łódź, dnia 31 sierpnia 1925 r.

MAGISTRAT m. ŁODZI

Wice-Prezydent: (—) **W. Wojewódzki.**

Przewodniczący Wydziału Podatkowego (—) **Kulamowicz.**

Obwieszczenie.

Magistrat m. Łodzi na zasadzie rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 20 lipca 1925 roku (Dz. U. R. P. Nr. 75 poz. 532) wzywa wszystkich posiadaczy obligacji, emitowanych kiedykolwiek przez Miasto Łódź, jako też wszystkich posiadaczy świadectw tymczasowych o charakterze obligacyjnym, wydanych w latach 1915—1917, o ile ci posiadacze zechcą skorzystać z mającej być przeprowadzonej w roku bieżącym konwersji tychże, żeby:

- 1) w terminie najdalej do dnia 1 października 1925 roku zgłosili do Wydziału Finansowo-Obrachunkowego tegoż Magistratu (Łódź. Plac Wolności 14) deklaracje, w których winni podać szczegółowo datę emisji, numer i sumę nominalną każdej obligacji, względnie świadectwa tymczasowego, znajdujących się w ich posiadaniu, albo też znajdujących się w cudzem i czyjsem mianowicie faktycznem posiadaniu, a stanowiącym ich, deklarantów własność i na jakiej prawnej podstawie;
- 2) żeby w tejsze deklaracji podali dokładnie: swoje obywatelstwo, imię i nazwisko oraz adres i przytoczyli, kto był właścicielem zgłaszanych przez nich obligacji, względnie świadectw tymczasowych w dniu 21 maja 1924 r. ze wskazaniem obywatelstwa tej osoby, a prócz tego, żeby złożyli przy deklaracji dowody, uwiarogodniające ich prawo własności i obywatelstwa;
- 3) i wreszcie, żeby wymienili w deklaracji, od jakiego czasu należą się im procenty od świadectw tymczasowych, oraz od jakiego momentu nieopłaconemi zostały kupony od każdej obligacji.—

Zaznacza się, że w myśl powyższego rozporządzenia zagranicznym posiadaczom obligacji, o jakich wyżej mowa, przysługuje prawo złożenia odnośnych deklaracji w konsulatach polskich zagranicą, które ze swej strony powiadomią o tem Magistrat.

O ileby komu brakowało jakowichś dowodów — Magistrat może mu przedłużyć termin uzupełnienia dowodów aż do terminu skutecznienia konwersji, o którym każdy ze zgłaszających się w swoim czasie powiadomiony zostanie.

W razie, jeśli obywatelstwo właściciela i prawo własności obligacji albo świadectw tymczasowych w dniu 21 maja 1924 r. nie zostanie w sposób dostateczny uwiarogodnione, — obligacje i świadectwa tymczasowe o charakterze obligacyjnym, wypuszczone przez Miasto Łódź w markach niemieckich, będą przy konwersji traktowane, jako własność obywateli niemieckich, a świadectwa tymczasowe opiewające na ruble, będą uważane, jako własność obywateli rosyjskich.

Jeśli obligacje uległy zaginięciu, — winny być przedłożone zaświadczenia o przeprowadzonym postępowaniu amortyzacyjnem, względnie o postępowaniu zabezpieczającym.

Uprowadzić się, że obligacje, względnie świadectwa tymczasowe o charakterze obligacyjnym Gminy Miejskiej Łódź, o ile nie zostaną zgłoszone w przepisany terminie, w myśl § 18 powołanego rozporządzenia Ministra Skarbu, nie będą dopuszczone do konwersji.

Łódź, dnia 19 sierpnia 1925 roku.

W. Prezydent m. Łodzi

(—) **W. Groszkowski.**