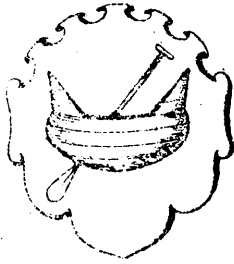


DZIENNIK

ZARZĄDU

M. ŁODZI.

Redakcja i administracja
plac Wolności 14. Tel. 29-90.
Administ. czynna od g. 9-12 w p.
Redakcja od godz. 2-3 po południu



Ogłoszenie: Wiersz nonparel. (cztery
szp. na stronie) zł. 0.20-Przed tekstem
zł. 0.50—za wiersz (dwie szpalty na
stronie) Drobne zł. 0,05 za wyraz.
Najmniejsze ogłoszenie zł. 50.—

Pranumerata: Miesięcznie zł. 1.---

Cena egzemplarza zł. 0.25.

Nr. 6. (333)

Łódź, wtorek 9 lutego 1926 r.

Rok VIII

Konferencja

w sprawie reorganizacji Archiwum Miejskiego.

W dniu 27 stycznia 1926 r. odbyła się konferencja w sprawie reorganizacji Archiwum Miejskiego. Na konferencji byli obecni pp.: prezydent Cynarski, dyrektor Archiwów Państwowych w Poznaniu dr. Kaczmarczyk, dyr. Archiwum Akt Dawnych w Warszawie dr. Konarski, poseł Waszkiewicz, ławnik Hajkowski, dyrektor Zarządu Głównego J. Zalewski, M. Hertz, prof. Lorenc, kierownik archiwum prof. Raciborski i red. Kazimierzczak.

Prorektor Uniwersytetu Wileńskiego prof. Parczewski, nie mogąc przybyć na konferencję, nadesłał pismo, w którym wyraził uznanie dla Magistratu za podjęcie inicjatywy w tej doniosłej, a niaogół zaniedbanej dziedzinie. Również odpowiednie pisma nadesłali: radca Min. W. R. i O. P. dr. Wincenty Łopaciński, oraz prof. Uniwersytetu Poznańskiego dr. Leon Białkowski którzy nie mogli przyjąć udziału w konferencji z powodu zajęć zawodowych.

Przed rozpoczęciem konferencji pp.: dyr. Kaczmarczyk i dyr. Konarski wiedzili Archiwum Miejskie, oprowadzani przez prof. Raciborskiego.

Zagajając obrady, p. prezydent **Cynarski** powitał zebranych, wskazując na doniosłe znaczenie konferencji, która dzięki udziałowi w niej wybitnych i chlubnie znanych specjalistów, przyczyni się do postawienia Archiwum Miejskiego na należytych poziomach. Archiwum Miejskie było w stanie zaniedbania zarówno za rządów rosyjskich, jak i podczas okupacji niemieckiej, które nie okazały dostatecznego zrozumienia dla sprawy gromadzenia materiału do historii miasta. Pierwsze lata samorządu, najeżone niesłychanymi trudnościami, również nie sprzyjały podjęciu planowej akcji w tej dziedzinie, aczkolwiek doniosłość jej w pełni była odczuwana. Obecnie odrobić należy zaniedbanie wielu lat. Pragnąc postawić Archiwum Miejskie na odpowiednim poziomie, Magistrat rozpiisał konkurs na stanowisko kierownika Archiwum Miejskiego, w wyniku którego stanowisko to powierzone zostało chlubnie znanemu w tej dziedzinie profesorowi Raciborskiemu, z inicjatywy którego zwołana została konferencja. Ma ona za zadanie ustalenie wytycznych, dotyczących reorganizacji archiwum i co zatem idzie oparcie działalności archiwum na podłożu naukowym oraz powołanie do życia komisji archiwalnej, któraby czuwała nad prawidłową działalnością i rozwojem archiwum.

Następnie dyrektor Archiwum Akt Dawnych w Warszawie dr. **Kazimierz Konarski** wyraził w imieniu Głównego Dyrektora Archiwów Państwowych przy Min. Wyzn. Relig. i Ośw. Publ., prof. d-ra Paczkowskiego słowa uznania dla władz miejskich, które pierwsze z pośród miast b. Kongresówki przystąpiły do realnej pracy w pałacej dziedzinie archiwów samorządowych, wyprzedzając pod tym względem nawet stolicę.

Dalsze obrady toczyły się pod przewodnictwem p. posła Waszkiewicza, któremu p. prezydent Cynarski ustąpił przewodnictwa.

Kierownik Archiwum, prof. **Raciborski** złożył sprawozdanie z obecnego stanu archiwum (sprawozdanie to podajemy na innym miejscu). Na wstępie zaznaczył prof. R., że największe szkody poniosło archiwum wskutek częstych zmian lokalu. Sprawozdanie swoje uzupełnił szeregiem wniosków dotyczących reorganizacji archiwum. Zdaniem referenta archiwum wymaga gruntownej reorganizacji zarówno z punktu widzenia naukowego jak i praktycznego, tembardziej, że około 20.000 aktów znajduje się w poszczególnych wydziałach Magistratu; akty te ze względu na brak odpowiedniego lokalu i z innych względów nie zostały dotychczas oddane do archiwum. W tym celu koniecznym jest zapewnienie archiwum odpowiedniego do potrzeb lokalu oraz niezbędnych środków. Referent proponuje podzielić archiwum na 2 zasadnicze działy: historyczny i registraturę czyli dział aktów bieżących.

Archiwum należałoby uzupełnić dokumentami, rozrzuconymi po różnych archiwach w Polsce. W Archiwum Akt Dawnych w Warszawie znajdują się cenne materiały do dziejów Łodzi, jako to:

1) Księgi wójtowskie i radzieckie „Recognitionum“ z lat 1477-1544;
2) T. zw. „Tutka“, złożona z 328 fol., zawierających akty pisane paleografią łacińską z pieczęciami oraz listy, pisane po polsku od r. 1528 do 1622;

3) „Tutka“ z napisem „Radzieckie Recognitionum“, zawierająca akty od r. 1568 do 1636;

4) Tom oprawny w zdobną wyciskami skórę, złożony z 640 kart z napisem na grzbiecie: „Księgi wójtowskie i radzieckie „Recognitionum et decretorum“ z datą 1608—1784 r.

5) „Tutka“, zawierająca 492 foliów z napisem na grzbiecie: „Radzieckie i wójtowskie manualy różnych rodzajów“ oraz datą 1636—1790;

6) Zbiór foliów w liczbie 31 złożonych z testamentów i kontraktów w oryginałach; na okładce data 1775—1835.

Nadto w archiwach państwowych w Warszawie oraz w Piotrkowie znajdują się liczne i cenne materiały do dziejów Łodzi, podobnie jak w Archiwum Kapituły w Krakowie i w Archiwum Djecezjalnem we Włocławku. Poważne materiały znajdują się również i w zbiorach prywatnych. Między innymi w zbiorach historyka Kochanowskiego znajdują się „Księgi wieczyste obywatelstwa łódzkiego“ od 1765 do 1822 roku. Te cenne dokumenty pochodzą z dawnego Archiwum Miejskiego, które spłonęło w połowie 19 wieku w czasie, gdy wymieniona księga wypożyczona została w sprawie urzędowej przez sędziego apelacyjnego w Łęczycy Jana Łagunę, ojca historyka Stosiława, i dzięki tej okoliczności ocalała, przechodząc razem z biblioteką po zmarłym Stosiławie Łagunie do rąk prof. Kochanowskiego, który podaje o tem wiadomość w swych studjach historycznych.

Materiał ten, badany przez historyków Barucha i Ludwika Waszkiewicza, jest w dobrym stanie. Jest to księga papierowa, oprawiona w zniszczoną skórę. Księga posiada nienumerowanych 265 kart folio major, zapisanych obu stronnie. Są to akty i kwity z 18 wieku oraz dawniejsze

odpisy, stwierdzone pieczęcią Magistratu Łódzkiego. Księga, o ile autopsja bez prucia oprawy pozwala stwierdzić, składa się z luźnych aktów sszytych w jeden volumen.

Wszystkie te zabytki, jakie się przechowały, należy koniecznie dla archiwum pozyskać w oryginałach, bądź też w odpisach. Odzyskanie oryginałów, które dla Łodzi przedstawiają pierwszorzędną wartość, uzależnione jest poza innymi względami — w znacznej mierze od poziomu, na jakim postawione będzie Archiwum Miejskie.

Wieś-miasteczko, jakim Łódź była do połowy 19 stulecia, z chwilą zaliczenia przez Namiestnika Królestwa dn. 18 września 1820 roku do rzędu miast fabrycznych, wzrasta w tak zawrotnie szybkim tempie, że dzisiaj jest liczebnie drugim po stolicy miastem w Polsce, a pod względem uprzemysłowienia zajmuje pierwsze miejsce. Z okresu tego żywego rozwoju archiwum posiada szereg dokumentów; uzupełnić je jednak należy drogą ankiety do właścicieli fabryk o nadesłanie materiałów historycznych. Nadto należy zapoczątkować zbieranie wszystkich opublikowanych przyczynków do dziejów Łodzi, poczynając od najdawniejszych dziejopisów: Oskara Flatta, Majewskiego, Petetza, Czajewskiego, kończąc na ostatnim wydawnictwie Rady Miejskiej p. t. „Narodziny Łodzi dzisiejszej“ w opracowaniu prof. Z. Lorencza.

Prócz tego koniecznym jest zebranie wszystkich dawnych wydawnictw periodycznych i dzienników oraz zaprenumerowanie wszystkich wychodzących w Łodzi wydawnictw. Zbiory te uzupełnione być powinny odezwaniami politycznymi, statutami związków i stowarzyszeń, korporacji, cechów i t. p. W zbiorach tych nie może braknąć również afiszów teatralnych, stanowiących tak ważny przyczynek do dziejów sztuki w Łodzi, jak również fotografii z przejawów zbiorowego życia zarówno z przeszłości jak i doby bieżącej.

Wreszcie referent proponuje utworzenie publicznej pracowni naukowej przy archiwum.

Po referacie prof. Raciborskiego wywiązała się wyczerpująca dyskusja, zapoczątkowana przez dyr. Kaczmarczyka.

Dyr. Kaczmarczyk wyraził uznanie władzom miejskim za podjęcie inicjatywy w sprawie reorganizacji archiwum. Pierwszym warunkiem racjonalnej reorganizacji jest zapewnienie odpowiedniego stałego pomieszczenia. Obecny lokal jest pod każdym względem nieodpowiedni. Należy bezwzględnie uzyskać dawny lokal w ratuszu, gdyż odpowiada on w zupełności temu celowi: posiada skarbiec, okratowane okna, sklepienia, rozległą salę na składnicę akt i t. p.

Drugim etapem reorganizacji jest ustalenie podziału na akty dawne i registraturę. Należy uwzględnić przede wszystkim pracę naukową archiwarjusza który nie może być obciążany registraturą, t. j. aktami niezakończonymi. Akty powinny być przesyłane do archiwum dopiero po upływie określonej liczby lat. W związku z tem konieczne jest segregowanie akt w wydziałach z uwzględnieniem podziału na: 1) akty podlegające zniszczeniu, 2) akty podlegające zachowaniu na pewien przeciąg czasu, 3) akty podlegające zachowaniu wieczystemu.

Przy tej okazji zwrócił dyr. Kaczmarczyk uwagę na okoliczność, iż akty podlegające wieczystemu zachowaniu powinny być pisane na odpowiednio trwałym papierze. Ogromna większość aktów z doby tworzenia się państwowości skazana jest nieuchronnie na zniszczenie z powodu nietrwałego papieru i atramentu.

Dyr. Konarski, dzieląc zdanie referenta i dyr. Kaczmarczyka co do reorganizacji archiwum, podkreśla że główną rolę w segregowaniu

akt mają do spełnienia wydziały. Rola archiwum w tym względzie sprowadza się do opinjowania, do udzielania rad i wskazówek.

Najbardziej palącym zadaniem jest zabezpieczenie istniejącego materiału archiwalnego, zebranego zarówno w Archiwum Miejskiem jak i w wydziałach. Popierając stanowisko, zajęte przez prof. Raciborskiego i dyr. Kaczmarczyka w sprawie zwrotu dawnego lokalu, zgłasza wniosek aby oddać w najkrótszym czasie na potrzeby archiwum cały parter w ratuszu. Według obliczeń dokonanych wspólnie z dyr. Kaczmarczykiem lokal ten wystarczy na okres 10 lat. Podkreśla, że w archiwum musi być zarezerwowany oddzielny pokój na kancelarię. Wskazuje na konieczność wyasygnowania niezbędnego funduszu na urządzenie i zagospodarowanie archiwum.

Archiwum łódzkie ma warunki po temu, aby stać się poważną placówką naukową; do tego wniosku upoważnia życzliwe stanowisko zajęte w tej sprawie przez władze samorządowe. Uzupełniając podane przez prof. Raciborskiego wiadomości o dokumentach historycznych, dotyczących Łodzi, a rozproszonych po innych archiwach, zaznacza dyr. Konarski, że w podległym mu Archiwum Akt Dawnych w Warszawie znajduje się liczny materiał dotyczący Łodzi, między innymi 31 książek od roku 1807 do 1837. Niemniej poważną ilość materiałów zawiera Archiwum Skarbu (zwłaszcza materiały dotyczące przemysłu łódzkiego) oraz Archiwum Oświaty w Warszawie. Cenne dokumenty znajdują się również w Archiwum Kapituły w Krakowie oraz w Archiwum Djecejalnem we Włocławku. Materiały te należałoby pozyskać dla Archiwum Miejskiego przynajmniej w odpisach. Dopiero po zebraniu możliwie wszystkich materiałów można przystąpić do prac nad projektowaną przez samorząd monografią miasta.

P. M. Hertz podkreśla, że oprócz oddzielnej kancelarii dla pracowników archiwum konieczne jest urządzenie pracowni naukowej, dostępnej dla publiczności. Umożliwi to ludziom pracującym na polu naukowym korzystanie z materiałów archiwalnych. Wtedy tylko Archiwum odpowiadać będzie swojemu zadaniu. Wskazał również p. Hertz na konieczność sprowadzenia do Archiwum Łódzkiego aktów, dotyczących okresu okupacyjnego.

Dyr. Zalewski uzasadniał konieczność zaprowadzenia jednolitego systemu rejestrowania aktów w wydziałach. Proponuje, aby wydana została w tej sprawie odpowiednia instrukcja dla Wydziałów. Wskutek niedostatecznego orjentowania się w tych sprawach, były wypadki zagubienia a nawet sprzedaży aktów wartościowych.

M. Hertz stwierdza fakt sprzedaży większej ilości aktów przez jeden z wydziałów.

Dyr. Kaczmarczyk zaznacza, że fakt ten jest mu znany. Jedna z fabryk papieru w Poznaniu zakupiła dwa wagony aktów pochodzących z Maglstratu m. Łodzi, wśród których były dokumenty z 18 wieku.

Poseł Waszkiewicz zaznacza, że wielkie niebezpieczeństwo zagraża aktom znajdującym się w wydziałach oraz u osób prywatnych wskutek braku zrozumienia wartości tych aktów. Jednym z zadań archiwum musi być roztoczenie opieki nad aktami, znajdującymi się w wydziałach, które są od r. 1914 w zupełnem zaniedbaniu i zapomnieniu.

Prof. Lorenc zaznaczył, że w sprawozdaniu prof. Raciborskiego o stanie archiwum nie dość wyraźnie zostały podkreślone jego braki. Wskazuje, iż znajdujące się w archiwum katalogi są nietylko wadliwie

opracowane, ale ponadto są one niezgodne z istotnym stanem rzeczy. Znaczna liczba aktów figuruje tylko w katalogach.

Przechodząc do materiałów archiwalnych rozproszonych po różnych archiwach, prof. Lorenc podkreśla konieczność gruntownego zbadania Archiwum Djecezjalnego we Włocławku.

Prof. Raciborski zaznacza, że w ostatnich czasach znaczna część aktów z Archiwum we Włocławku przewieziona została do Łodzi na skutek podziału djecezji.

Z Kolei prof. Raciborski odczytał opracowany przez p. Zimę projekt instrukcji w sprawie prowadzenia aktów w wydziałach. Dyr. Kaczmarczyk oraz dyr. Konarski zaznaczyli, iż projekt posiada poważne braki, jednakże rozpatrywanie tego projektu jest narazie nieaktualne, gdyż w najbliższym czasie ma być opracowana przez rząd instrukcja dotycząca registratury.

Dalsza dyskusja, w której brali udział wszyscy obecni, toczyła się w sprawie 1) statutu archiwalnego, którego projekt przedstawił prof. Raciborski oraz 2) składu i kompetencji komisji archiwalnej.

Przewodniczący poseł Waszkiewicz po zreasumowaniu obrad sprecyzował wnioski i dezyderaty, jakie wyłoniły się podczas dyskusji. Jednomyślnie uchwalono:

1) Dla należytego zabezpieczenia dokumentów i aktów, znajdujących się w archiwum i wydziałach, uznać za konieczne oddanie do użytku archiwum Miejskiego całego lokalu parterowego w gmachu ratusza oraz wyasygnowanie niezbędnych funduszków na urządzenie i zagospodarowanie archiwum;

2) wystąpić do władz miejskich z wnioskiem o ustanowienie statutu woźnego;

3) wystąpić do władz miejskich z wnioskiem o wydanie zarządzeń w sprawie odpowiedniego zabezpieczenia aktów w poszczególnych wydziałach w porozumieniu z kierownictwem archiwum do czasu przejęcia ich przez archiwum;

4) wystąpić do wszystkich archiwów krajowych z ankietą, celem zebrania ścisłych danych o materiałach archiwalnych dotyczących Łodzi;

5) przystąpić do stopniowego wydawania dokumentów historycznych, stanowiących cenny materiał do dziejów Łodzi, a znajdujących się w Archiwum Akt Dawnych w Warszawie (Księgi Wojtowskie i Radzieckie z XV i XVI wieku);

6) wystąpić do władz miejskich z wnioskiem o powołanie komisji archiwalnej dla roztoczenia opieki nad Archiwum Miejskim i czuwania nad jego działalnością w następującym składzie: prezydenta miasta, jako przewodniczącego z urzędu i jednego przedstawiciela Magistratu, kierownika archiwum, 2 członków, wybranych przez Radę Miejską, 1 przedstawiciela archiwów państwowych i 2-ch przedstawicieli sfer fachowych. Komisja archiwalnej przysługiwałaby prawo kooptacji.

7) uprosić pp. dyr. Kaczmarczyka i dyr. Konarskiego o przejrzanie i ostateczne ustalenie projektu statutu archiwalnego.

Po 3-godzinnych obradach p. prezydent Cynarski zamknął konferencję, dziękując zebrany a w szczególności pp. dyr. Kaczmarczykowi i dyr. Konarskiemu za cenną współpracę, która przyczyniła się do postawienia sprawy reorganizacji archiwum na właściwym poziomie.

Protokołował obrady red. Kazimierzczak.

Sprawozdanie

ze stanu Archiwum Miejskiego w styczniu 1926 roku.

Złożone przez prof. Raciborskiego na konferencji w sprawie reorganizacji Archiwum Miejskiego w dniu 27 stycznia 1926 roku.

Łódzkie Archiwum Miejskie do roku 1914 zajmowało lokal złożony z jednej bardzo obszernej sali w domu Nr. 14 przy Placu Wolności. Pomieszczenie to w owe czasy w zupełności odpowiadało celowi. Z chwilą objęcia Zarządu Miejskiego przez okupantów w sali tej pomieszczono Biuro Zaprowiantowania Miasta a następnie Kasę Miejską — Archiwum zaś przeniesione zostało do piwnic domu przy ul. Pomorskiej Nr. 18, za wyjątkiem ksiąg kasowych i akt z lat ostatnich, które umieszczono w lokalu Kuratorjum Obywatelskiego w domu Nr. 29 przy ul. Konstantynowskiej, skąd znaczną część dokumentów tych skradziono.

Z chwilą uzyskania samodzielności politycznej, w końcu 1918 roku, władze samorządowe, podejmując reorganizację Magistratu, skoncentrowały Archiwum w gmachu miejskim, przy Placu Wolności pod Nr. 1, przeznaczając na cel ten obszerny lokal parterowy, w zupełności odpowiadający warunkom archiwum, złożony z dużej sali o pięciu zabezpieczonych kratami oknami i czterech sklepionych pokojach, oraz skarbcza, przeznaczonego na złożone w Archiwum depozyty i dokumenty większej wartości. Z powodu zwiększenia agend Magistratu i braku pomieszczeń na biura, lokal ten został oddany do czasowego użytku „Biura Ksiąg Stałej Ludności” i „Funduszu Bezrobocia”, Archiwum zaś otrzymało tymczasowe bardzo nieodpowiednie pomieszczenie, w sąsiednim domu, przy Placu Wolności Nr. 2, gdzie w oficynie na parterze zajmuje dwa ciemne, wilgotne pokoje, przeznaczone na składnicę spraw bieżących; dokumenty pieniężne pozostały nadal w skarbczyku w lokalu dawnym pod Nr. 1, a akta nieposiadające wartości aktualnej bądź historycznej umieszczone zostały na poddaszu oraz w składnicy Wydziału Gospodarczego, znajdującej się w piwnicy tegoż domu.

Archiwum podzielone jest na 9 skatalogowanych działów a mianowicie:

Dział I — Administracyjny, zawierający 2.221 fascykułów z aktami, dotyczącymi spraw związanych z remontem dróg publicznych, mostów, budynków, ogrodów i t. p.

Dział II — Szkolnictwa, zawierający 925 fascykułów z aktami, dotyczącymi nie tylko spraw szkół miejskich lecz także cechów rzemieślniczych i dozorów kościelnych.

Dział III — Zdrowotności, zawierający 619 fascykułów z aktami spraw szpitalnych, lekarskich, aptecznych, weterynaryjnych i t. p.

Dział IV — Przemysłowy, zawierający 1457 fascykułów aktów, dotyczących spraw nie tylko przemysłu fabrycznego i handlu, lecz również obejmujących sprawy ubezpieczeniowe, sprawy dotyczące granic cmentarza prawosławnego, rozporządzenia o ubiorach żydów, formie mundurów urzędniczych, o składkach dobrowolnych na cele społeczne i wyznaniowe, ofiarach na Czerwony Krzyż, o pożyczkach miejskich i wiele innych spraw, niezwiązanych z przemysłem.

Dział V — Policyjno-Administracyjny, zawierający 1321 fascykułów z aktami o przesyłaniu aresztantów, planach na budowę domów mieszkalnych, koncesje restauracyjne, widowiskowe, o dozorach bóżniczych, wykupie czynszów, komisjach budowlanych i t. p.

Dział VI — Kwaterunkowy, zawierający 598 fascykułów aktów, dotyczących lokali dla sędowników, wojska, sprawy rezerwistów, aprowizacyjne i t. p.

Dział VII — Biura Ksiąg Stałej Ludności, zawierający 1335 fascykułów, dotyczących paszportów, przemieszczeń, kwalifikacji na paszporty zagraniczne, list poborowych, statystyki ludności stałej, sprawy dozorów bóżniczych, zaświadczenia ubóstwa oraz sprawy o mieszkańcach karanych sądownie i t. d.

Dział VIII — Biura Ksiąg Ludności Niestalej, uległ zupełnemu zniszczeniu za wyjątkiem niewielkiej ilości ksiąg meldunkowych.

Dział IX — Wojskowy „Wojskowe Prusutstwo”, prowadzony i przechowany bardzo starannie, składa się z niewielkiej ilości 404 aktów fascykułów.

Działy wymienione posiadają dwa katalogi rosyjskie, dawne, oraz katalog i indeks w języku polskim, przedmiotowo opracowany w 1922 roku. Wszystkie akty, posegregowane i umieszczone w regałach, zapełniają dwa pokoje w oficynie domu Nr. 2 przy Placu Wolności, oprócz fascykułów działu III i V, z których części znajdują się na poddaszu domu Nr. 1 i w piwnicy tegoż domu w składnicy Wydziału Gospodarczego.

W skarbczyku dawnego lokalu archiwum w domu Nr. 1 przy Placu Wolności przechowane są księgi i dokumenty kasowe w ilości 621 sztuk, zamieszczone w oddzielnym katalogu. Dokumenty pieniężne ułożone zostały w paczki, związane, oznaczone nazewnątrz numerami porządkowymi katalogu — część zaś dokumentów kasowych znajduje się w szafie oznaczonej Nr. 28 w składnicy Archiwum w domu Nr. 2 przy Placu Wolności, w tej też składnicy oprócz wymienionych znajdują się akty następujące:

1. Operaty „Główniej Komisji Szacunkowej Strat Wojennych” w ilości 6083 fascykułów. Akta ułożone są w regałach i oznaczone porządkowymi numerami skorowidza, opracowanego według liter alfabetu.

2. Księgi akty i dokumenty „Przylączonych do miasta w 1915 roku przedmieść” w ogólnej ilości 64 ksiąg kasowych, 178 fascykułów z aktami różnych spraw i 97 fascykułów z dokumentami ubezpieczeń od ognia. Akty przechowane są w dwóch szafach oznaczonych Nr. 57 i 65 — kwitarjuszki zaś i akty mniejszej wagi złożone są w regałach i oznaczone datami chronologicznymi i porządkowym numerem katalogu, opracowanym w 1925 roku.

3. Akty „Komitetu Rozdziału Chleba i Mąki” w ilości 606 fascykułów, przechowane są częściowo w składnicy archiwalnej w domu Lajbwebera i posiadają spisy — większa zaś część aktów, bez żadnego spisu, umieszczona jest na poddaszu i w piwnicy domu pod Nr. 1 przy Placu Wolności;

4. Księgi, akty, dokumenty i kartoteka „Urzędu Mieszkańcowskiego” zawierająca sprawy od 1919 do 1924 roku, przechowane są w składnicy Archiwum w czterech szafach oznaczonych Nr. 59, 76, 79, 101. Posiadają one spis porządkowy, złożony z sześciu działów z oddzielnymi skorowidzami. Ogólna ilość wynosi 391 ksiąg i fascykułów, z których każdy zawiera około stu spraw.

5. Akty „Kontroli miar i wag” w ilości 77 fascykułów.

6. Akty „Komitetu Obywatelskiego” od 1914 do 1915 roku, w ilości 287 fascykułów, podzielonych na sekcje i ponumerowanych według katalogu.

7. Akty „Oddziału Prasowego” w ilości 116 fascykułów, ponume-

rowanych, z lat: 1919, 1921, 1922, 1923, 1924; przechowane są w szafie Nr. 58. Łącznie z wymienionymi aktami Archiwum posiada zbiór „Dzienników Zarządu m. Łodzi” za rok 1922, 1923, 1924.

8. Akty „Kuratorjum Obywatelskiego Opieki nad rodzinami rezerwistów” — od 1914 do 1919 roku włącznie w ilości 291 fascykułów przechowanych w dwóch szafach, oznaczonych Nr. Nr.: 62, 66 łącznie ze spisem, znaczna zaś część aktów, nie posiadająca żadnego spisu, uznana za makulaturę, została umieszczona na poddaszu domu Nr. 1. Akty te, obejmujące przypuszczalnie parę tysięcy spraw, należy zinwentaryzować i bezwzględnie zachować, jako dowody rzeczowe na otrzymanie renty przez inwalidów.

9. Akty wyborcze do Rady Miejskiej z 1916 roku — przechowane w formie powiązanych paczek bez spisów.

10. Akty wyborcze do Sejmu z 1923 roku, obejmujące 168 obwodów miejskich — w paczkach ponumerowanych, bez spisów.

11. Trzy drewniane, okute skrzynie, ponumerowane i opieczętowane lakiem, zamknięte, z dokumentami wyborczymi do Rady Miejskiej z 1922 roku, złożone w archiwum w charakterze depozytu.

12. Oprócz wymienionych w Dziale I „Administracyjnym”, objętych spisem aktów — Archiwum posiada niezamieszczone w żadnym katalogu ani spisie:

- a) Projekty kanalizacji miasta wykonane przez inż. Lindleya z tekstem drukowanym w języku niemieckim i tłumaczeniu rosyjskim.
- b) Projekty i akty, dotyczące elektrowni.
- c) Projekty i akty gazowni.
- d) Projekty i akty spraw rzeźni miejskiej.
- e) Plany i akty, dotyczące budowy sieci tramwai.

Wszystkie te dokumenty, pochodzące z okresu przedwojennego przechowane są w szafie oznaczonej Nr. 16.

Archiwum posiada zbiór druków następujących:

1. „Dziennik Praw Królestwa Polskiego” od 1816 do 1868 r.
2. „Dziennik Praw” tomy dodatkowe od 1815 do 1867 r.
3. „Zbiór przepisów Administracyjnych” od 1860 do 1867 r.
4. „Sylwan” — „Dziennik nauk leśnych i myśliwskich” od 1822 do 1859 roku.

5. „Izys Polska” — „Dziennik umiejętności i wynalazków, kunsztów i rękodzieł” tomów 29 z 1824 roku oraz 194 dawne druki z pierwszej połowy XIX stulecia, ponumerowane według spisu i przechowane w szafie — ponadto Archiwum posiada 62 tomy „Dziennika Urzędowego Królestwa Polskiego” od 1819 do 1866 roku oraz kilkanaście tysięcy polis ubezpieczeniowych, budowli miejskich, nie zamieszczanych w żadnym katalogu ani spisie.

Najdawniejsze akta znajdują się w Dziale „Administracyjnym” — dotyczą one sprzedaży i nabywania domów i placów miejskich; akt najstarszy datowany jest w 1794 roku.

Ogólna ilość fascykułów z aktami przechowanymi w składnicy archiwalnej w domu przy Placu Wolności Nr. 2 oraz na poddaszu i piwnicy domu pod Nr. 1, przy Placu Wolności, przewyższa cyfrę 20.000; podobna też liczba fascykułów z zakończonymi bądź niezakończonymi aktami, znajduje się w registraturach Wydziałów Magistratu, skąd od 1914 roku dla braku pomieszczenia w lokalu przez Archiwum przejęta być nie może.

Obwieszczenia i okólniki.

Rozporządzenie

wykonawcze do „Przepisów o udzielaniu urlopów pracownikom Zarządu m. Łodzi“.

Urlopy wypoczynkowe.

Do § 1.

§ 1.

Wszyscy pracownicy, względem których ma zastosowanie Pragmatyka Służbowa dla pracowników Zarządu m. Łodzi, mają prawo do korzystania z płatnego urlopu wypoczynkowego, według niżej wyliczonych zasad, przyczem pierwszy 2-tygodniowy urlop mogą wykorzystać dopiero po upływie 6 miesięcy nieprzerwanej pracy, względnie miesięczny — po upływie jednego roku nieprzerwanej pracy na służbie miejskiej; następnie należne urlopy są im udzielane w ogólnym planie urlopów pracowników w każdym roku kalendarzowym.

Za początek czasu pracy, uprawniającego do urlopu, uważa się dzień faktycznego rozpoczęcia pracy przez pracownika.

Pracownicy kontraktowi otrzymują urlopy wypoczynkowe zgodnie z umową.

Do § 2.

§ 2.

Liczbę lat służby, która decyduje o długości urlopu, trzeba mieć ukończoną przed datą rozpoczęcia urlopu.

Długość miesiąca mierzy się liczbą dni tego miesiąca, w którym pracownik korzysta z urlopu.

Do § 3.

§ 3.

Do udzielania płatnych urlopów wypoczynkowych urzędnikom jest uprawniony prezydent miasta lub jeden z zastępujących go wiceprezydentów; niższym funkcjonariuszom urlopów udziela ławnik — przewodniczący względnie zastępujący go naczelnik odpowiedniego Wydziału.

Udzielanie płatnych urlopów wypoczynkowych przez wymienione wyżej władze następuje przez zatwierdzenie planu urlopów i zakomunikowanie decyzji odpowiednim wydziałom.

Do § 4.

§ 4.

Pracownicy umieszczeni w planie urlopów i korzystający z nich w terminie, zgodnym z planem, nie składają specjalnych podań o udzielenie urlopu wypoczynkowego; wyjątki stanowią jedynie wypadki, gdy pracownik dla jakichkolwiek powodów nie został umieszczony w ogólnym planie urlopów, lub pragnie, względnie jest zmuszony wykorzystać urlop za zgodą wydziału w innym terminie, aniżeli jest przewidziany w planie, jednakże w tym samym roku kalendarzowym; wtenczas pracownik składa drogą służbową umotywowane podanie prezydentowi miasta na 10 dni przed datą rozpoczęcia urlopu.

§ 5.

Naczelnicy względnie kierownicy poszczególnych Wydziałów, Oddziałów i Biur, stanowiących samodzielne jednostki administracyjne, sporządzają w każdym roku kalendarzowym plan urlopów osobno: dla urzędników i dla funkcjonariuszów niższych. Plany te winny być przedstawione najpóźniej do dnia 15 kwietnia każdego roku do zatwierdzenia, a to; plan urlopów dla urzędników — prezydentowi miasta, plan zaś urlopów dla funkcjonariuszów niższych — ławnikowi — przewodniczącemu odpowiedniego Wydziału.

Odписы zatwierdzonych przez ławnika — przewodniczącego odpowiedniego wydziału planów urlopów dla funkcjonariuszów niższych należy przesyłać do dnia 1 maja każdego roku Oddziałowi Personalnemu Wydziału Prezydjalnego do wiadomości.

§ 6.

Przy układaniu planu urlopów należy w miarę możliwości uwzględnić termi-

ny, proponowane przez samych pracowników, oraz mieć na uwadze pracowników, mających dzieci w wieku szkolnym w celu dania im możliwości korzystania z urlopu w miesiącach wakacyjnych.

§ 7.

Normalnym okresem urlopowym jest czas od dnia 1 maja do dnia 1 października każdego roku.

Pracownik ma prawo domagania się, by w planie urlopów wyznaczono mu termin korzystania z urlopu w okresie normalnym. Przesunięcie terminu korzystania z urlopu poza okres normalny może nastąpić jedynie za zgodą zainteresowanego pracownika; wyjątek stanowią pracownicy, objęci par. 10 niniejszego rozporządzenia.

§ 8.

Nieobecność wszystkich pracowników z powodu korzystania z urlopu, notuje się w raportach nieobecności pracowników zgodnie z odnośną instrukcją z dnia 2 lipca 1924 roku.

Do § 5.

§ 9.

Przepis § 5 o jednoczesnym korzystaniu z urlopu najwyżej 20% ogólnej liczby pracowników oddzielnych Wydziałów ma na celu zapewnienia im normalnego funkcjonowania; o powiększenie tej liczby Wydziały przedkładają umotywowane wnioski do decyzji prezydentowi miasta. Naczelnicy Wydziałów, Oddziałów i Biur, pod których kierownictwem układa się plan urlopów, są osobiście odpowiedzialni za normalne funkcjonowanie biur im podległych. Wszelkie skargi na niedomagania biur w czasie urlopowym będą składane na ich osobistą odpowiedzialność.

§ 10

Poza wymienionymi w par. 5 „Przepisów o udzielaniu urlopów pracownikom Zarządu m. Łodzi” plantacjami miejskimi również i in-

ne Urzędy względnie Zakłady Miejskie, prowadzące okresowe lub sezonowe roboty, powinny udzielać pracownikom urlopów po ukończeniu tych robót.

Do § 6.

§ 11.

Angażowanie nowych pracowników na zastępstwa urlopowanych w nieodzownych wypadkach i okolicznościach jest możliwe tylko wtenczas, gdy zastępstwa te są zatwierdzone przez Magistrat, a w budżecie Zarządu Miejskiego jest wstawiona odpowiednia suma na ich opłacanie. W nadsyłanych Oddziałowi Personalnemu — Wydziału Prezydjalnemu — wnioskach o zaangażowanie zastępców winna być wskazana pozycja budżetowa.

§ 12.

Pełnienie funkcji zastępczych pracownika, przebywającego na urlopie kuracyjnym względnie wypoczynkowym, nie upoważnia zastępującego do żadnych specjalnych wynagrodzeń z wyjątkiem wypadku, kiedy urlopowany pobiera renumerację za godziny nadobowiązkowe.

Do § 7.

§ 13.

Jeżeli pracownik nie wykorzysta bez zgody Wydziału należnego mu urlopu wypoczynkowego w terminie, przewidzianym w planie, to nie może żądać udzielenia urlopu w innym terminie.

Jeżeli pracownik nie może wykorzystać urlopu w normalnym okresie urlopowym lub też w wyjątkowych terminach, przewidzianych w § 10 nie z własnej winy, a z przyczyn służbowych lub z powodu udowodnionej świadectwami lekarskimi choroby, to może wystąpić do Prezydium Magistratu z prośbą o przyznanie tego urlopu w poza przewidzianym w § 7 czasie lub o przełożenie urlopu tego na rok następny.

§ 14.

Pracownik, który sam rozwiązał stosunek służbowy, względnie który zostaje zwolniony bez uprzedniego wypowiedzenia pracy (np. za popełnione nadużycie, na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej i t. p.) traci prawo do urlopu.

§ 15.

Pracownikowi, zwolnionemu po uprzednim wypowiedzeniu pracy lub z powodu powołania do czynnej służby wojskowej, przysługuje w drodze wyjątku prawo do ekwiwalentu pieniężnego za należny a niewykorzystany przed zwolnieniem urlop wypoczynkowy, obliczony proporcjonalnie do czasu przepracowanego, mianowicie: za 6 miesięcy pracy 2 tygodnie urlopu, za 9 miesięcy pracy — 3 tygodnie urlopu, za rok pracy, stosownie do § 2 „Przepisów o udzielaniu urlopów Pracownikom Zarządu m. Łodzi“ w zależności od czasu pracy, zaliczonego do wysługi lat.

§ 16.

Jeżeli stosunek służbowy został rozwiązany, czy to przez pracownika, czy też Magistrat, i został na nowo nawiązany w ciągu najbliższych 3 miesięcy, to pracownik nie traci poprzednio nabytych praw do urlopu. W tych wypadkach zalicza mu się do czasokresu pracy, uprawniającego do urlopu, czas służby, poprzedzającej przerwę oraz czas służby po przerwie; potrąca się natomiast czas niepłatnych przerw w służbie.

§ 17.

Pracownik nie traci prawa do urlopu wypoczynkowego w razie korzystania przez niego z bezpłatnego urlopu, w tym zaś wypadku odlicza mu się z czasokresu pracy, uprawniającego do urlopu wypoczynkowego, czas korzystania z urlopu bezpłatnego.

Płatne przerwy w służbie zalicza się do czasokresu pracy uprawniającego do urlopu wypoczynkowego

§ 18.

Jeżeli zawieszenie w czynnościach służbowych zostało zakończone zasądzającym orzeczeniem dyscyplinarnym z wyjątkiem zwolnienia z zajmowanego stanowiska, to pracownik nie traci poprzednio nabytych praw do urlopu, jedynie odlicza mu się z czasokresu pracy, uprawniającego do urlopu, czas przerwy w służbie, spowodowanej zawieszeniem w czynnościach służbowych.

§ 19.

W czasie korzystania z urlopu wypoczynkowego pracownik otrzymuje normalne pobory. Przed rozpoczęciem urlopu pracownik może otrzymać pobory za czas urlopu do końca tego miesiąca, w którym się kończy termin urlopu.

Urlopy kuracyjne.**Do § 8.**

§ 20.

Jeżeli Kasa Chorych orzeka, iż należy wysłać pracownika poza Łódź — na wieś lub do miejscowości kuracyjnych na pewien zgóry określony czas, to pracownikowi temu udziela się urlopu kuracyjnego, który zasadniczo nie może przekraczać 6 miesięcy i nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.

§ 21.

Urlopu kuracyjnego udziela prezydent miasta względnie jeden z zastępujących go wiceprezydentów na podstawie podania, nadesłanego przez pracownika drogą służbową przynajmniej na 10 dni przed datą rozpoczęcia urlopu. Do podania należy dołączyć świadectwo Kasy Chorych i poświadczenie lekarza miejskiego.

Magistrat może w pewnych wypadkach skierować pracownika, ubiegającego się o dłuższy urlop kuracyjny, do Miejskiej Komisji Lekarskiej, składającej się z trzech praktykujących w mieście, a nie zajmujących etatowych stanowisk w Zarządzie Miejskim lekarzy.

Do § 9.

§ 22.

12-tygodniowy termin korzystania z urlopu położowego został pomysłany w ten sposób, ażeby pracownica miała czas przygotować się do porodu i w porę przerwać pracę, któraby mogła ewent. zaszkozić ciąży. To też — pracownica jest obowiązana zawiadomić w odpowiednim czasie swą bezpośrednią władzę o zamiarze przerwania pracy i przedstawić drogą służbową prezydentowi miasta podanie wraz z zaświadczeniem lekarza lub akuszerki Kasy Chorych o udzielenie jej urlopu położowego, który musi rozpocząć nie wcześniej, jak na 6 tygodni i nie później, niż na 2 tygodnie przed porodem. W zaświadczeniach winien być wskazany przypuszczalny termin porodu.

§ 23.

Pracownicom-matkom karmiącym przysługuje prawo korzystania w ciągu godzin pracy z dwóch półgodzinnych przerw w pracy, które wlicza się do godzin pracy.

Pracownicom, będącym w ciąży, przysługuje prawo do korzystania z przerw w pracy nie dłuższych, aniżeli 6 dni w ciągu jednego miesiąca.

Nie wolno zatrudniać pracownic w ciągu 6 tygodni od dnia porodu.

W ciągu wszystkich przerw, przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz poprzednim nie wolno rozwiązać ani też wypowiedzieć pracownicy służbowego stosunku pracy.

§ 24.

Magistrat wypłaca pracownikowi za czas urlopu kuracyjnego taki odsetek z jego poborów służbowych, jaki się otrzyma od dodania odsetku, wypłacanego Magistratowi przez Kasę Chorych plus 40%.

Do § 10.

§ 25.

Jeżeli pracownik podczas korzystania z urlopu wypoczynkowego

zachoruje obłożnie, to na skutek przedstawionego przy podaniu zaświadczenia lekarza państwowego, względnie samorządowego lub Kasy Chorych tej miejscowości, gdzie się znajduje, przedłuża mu się urlop wypoczynkowy o czas choroby w okresie urlopowym.

§ 26.

Urlopy kuracyjne i położowe oraz przerwy w pracy, wymienione w § 23 niniejszego rozporządzenia, należy notować w miesięcznych raportach nieobecności w myśl instrukcji z dnia 2 lipca 1924 roku.

Urlopy nadzwyczajne.**Do § 12.**

§ 27.

Pracownik, pragnący otrzymać płatny urlop nadzwyczajny, nadsyła Wydziałowi Prezydjalnemu drogą służbową należycie umotywowane podanie wg. możliwości na 10 dni przed datą rozpoczęcia urlopu.

Do § 13.

§ 28.

Ławnik-przewodniczący wzgl. zastępujący go naczelnik Wydziału może udzielić jednodniowego urlopu nadzwyczajnego. Zaakceptowane podania wzgl. zaświadczenia o udzieleniu jednodniowego urlopu nadzwyczajnego winny być dołączone do odpowiedniego miesięcznego raportu nieobecności. Urlopy nadzwyczajne, udzielane przez władze Wydziału, nie mogą przekraczać 3-ech w ciągu roku kalendarzowego.

§ 29.

Pracownikowi przysługuje prawo do 3-dniowego urlopu nadzwyczajnego w razie śmierci członka rodziny i 5-dniowego urlopu — z powodu ślubu własnego. Urlopów tych udziela prezydent miasta lub jeden z zastępujących go wiceprezydentów; w innych zaś wypadkach o udzieleniu i długości płatnego urlopu nadzwyczajnego decyduje Prezydjum Magistratu, które władne

jest zaliczyć taki urlop na poczet urlopu wypoczynkowego.

§ 30.

Jeżeli urlop nadzwyczajny musi trwać dłużej niż 1 dzień, a pracownik jest zmuszony rozpocząć urlop natychmiast i nie może zastąpić się do przewidzianego w § 27 terminu 10-dniowego, to ławnik-przewodniczący, względnie zastępujący go naczelnik Wydziału po udzieleniu mu 1-dniowego urlopu, przesyła podanie o udzielenie dłuższego urlopu nadzwyczajnego Prezydentowi miasta do decyzji.

Do § 14.

§ 31.

W razie powołania pracownika do czynnej służby wojskowej na mocy dekretu mobilizacyjnego wzgl. na okres uzupełnienia szeregów, udziela Prezydent miasta urlopu nadzwyczajnego na czas trwania mobilizacji lub uzupełnienia szeregów na podstawie nadesłanego drogą służbową podania wraz z zaświadczeniem władz wojskowych.

§ 32.

W razie powołania pracownika na periodyczne ćwiczenia wojskowe urlopu nadzwyczajnego na czas trwania tych ćwiczeń udziela mu prezydent miasta na skutek nadesłanego drogą służbową podania i karty powołania, wydanej przez władze wojskowe. W czasie trwania tego urlopu pracownik otrzymuje pełne pobory służbowe (art. 13 Ustawy z dnia 9 października 1923 roku) Dz. Ustaw Nr. 116 z 1923 r.)

§ 33.

Pracownik może uzyskać w wypadkach ważnych bezterminowy względnie terminowy urlop bezpłatny na skutek nadesłanego drogą służbową podania.

O udzieleniu i długości tego rodzaju urlopu decyduje Prezydent Magistratu.

Do § 15.

§ 34.

Jeżeli pracownik w jakimkolwiek

dniu pracy nie może stawić się do zajęć, to musi do godz. 12-ej tegoż dnia zawiadomić swą władzę o przyczynach niestawienia; gdy tego nie uczyni, Wydział powinien użyć wszelkich będących w jego mocy środków w celu wyjaśnienia przyczyn niestawienia się do pracy pracownika, przyczem w razie potrzeby winien mu służyć natychmiastową pomocą lekarską. Jeżeli starania wydziału o wyjaśnienie przyczyn nieobecności pracownika są bezowocne, to Wydział w drugim dniu do godz. 12-ej nadsyła w trybie nagłym przez umyślnego doniesienie na ręce dyrektora Zarządu Głównego.

Kronika miejska.

— **Zbieranie ofiar na pomoc bezrobotnym.** Obywatelski komitet niesienia pomocy pozbawionym pracy na Województwo Łódzkie zawiadamia, że niżej podane instytucje, związki i stowarzyszenia podjęły się zbierania ofiar na rzecz Komitetu:

1) Związki Zawodowe Pracowników Instytucyj Użyteczności Publicznej w Łodzi (Magistratu, Kasy Chorych, Elektrowni, Gazowni, Rzeźni i Tramwajów);

2) Związki zawodowe: pracowników kolejowych, pracowników sądowych oraz pracowników poczt, telegrafów i telefonów;

3) Stowarzyszenia: Techników, Adwokatów i Lekarzy w Łodzi;

4) Stowarzyszenia Właścicieli Nie ruchomości m. Łodzi;

5) Stowarzyszenie Polskich Kupców i Przemysłowców Chrześcijan w Łodzi;

6) Związek Pracowników Aptekarskich w Łodzi;

7) Związek Właścicieli Aptek w Łodzi;

8) Zrzeszenie Urzędników Skarbowych w Łodzi;

9) Zrzeszenie Sędziów i Prokuratorów w Łodzi;

10) Związki Nauczycielstwa: Polskich Szkół Powszechnych oraz

Szkół Średnich i Wyższych w Łodzi;

11) Komenda Policji Państwowej w Łodzi;

12) Dowództwo Okręgu Korpusu Nr. IV w Łodzi;

13) Zakłady Przemysłowe K. Scheiblera i L. Grohmana, I. K. Poznńskiego, Widzewskiej Manufaktury oraz L. Geyera w Łodzi;

14) Banki: Polski, Gospodarstwa Krajowego, Bank Związku Spółek Zarobkowych, Handlowy Warszawski, Handlowy Łódzki, Handlowo-Przemysłowy, Depozytowy Łódzki, Przemysłowców Łódzkich oraz Zachodni.

— **Przeniesienie Oddziału Wojsko-Policyjnego.** Oddział Wojsko-Policyjny został przeniesiony z dniem 25 stycznia r. b. z Placu Wolności Nr. 1, na Plac Wolności Nr. 14 — parter, zaś Biuro Rejestracyjne zostało przeniesione w dn. 27 stycznia r. b. z ul. Traugutta Nr. 10 na Plac Wolności 14—w podwórzu.

— **Zatwierdzenie preliminarza budżetowego na rok 1925 przez władze nadzorcze.** Urząd Wojewódzki zawiadomił Magistrat, iż Ministerstwo Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu zatwierdziło preliminarz budżetowy m. Łodzi, na rok 1925.

Treść Nr. 6.

Konferencja w sprawie reorganizacji Archiwum Miejskiego.
Sprawozdanie ze stanu Archiwum Miejskiego w styczniu 1926 r.

Obwieszczenia i okólniki.

Rozporządzenie wykonawcze do „Przepisów o udzielaniu urlopów pracownikom Zarządu m. Łodzi.

Kronika miejska.

Licytacje przymusowe.

Wydział Podatkowy Magistratu m. Łodzi niniejszem podaje do wiadomości, że w **dnio 10 lutego 1926 roku, między godziną 9 rano a 4 popołudniu** odbędą się licytacje przymusowe ruchomości, zajętych u niżej wymienionych osób za niewpłacone podatki:

Ajzenberg M., Zawiszy 23, szafa. Ajlenberg Hirsz, Kilińskiego 40, meble. Adler Lajb, Wschodnia 2, 2 wózki dzieciinne i meble. Auerbach Chaim, Wschodnia 24, meble. Apélbaum Judka, Wschodnia 51, meble. Ajlenberg Abram, Cegielniana 60, meble, Apelowicz Majer, Zachodnia 28, szafa 2 kapy. Apel Henoch, Piotrkowska 3, meble. Ajszer Abram, Zachodnia 16, szafa. Ajzenberg Mordka, Zawadzka 15, maszyna, kredens. Bornsztajn Mendel, Wschodnia 44, kredens. Berenchaim K., Wolborska 22, meble. Biedoko Sz., Stary Rynek 4, meble. Bornsztajn Szaja, Pańska 11, meble. Bornsztajn Ch., Zawadzka 24, meble. Blumenfeld S., Nowomiejska 11, 100 krawatów. Binke Moryc, Wschodnia 47, meble. Berkau N., Wolborska 30, meble. Berkenwald Ch., L., Wschodnia 34, 2 szafy. Benkel D., Południowa 16, meble. Buhle E., Aleksandrowska 41, Kasa ogniotrwała Błocisz St., Brzezińska 24, meble. Bławat M., Cegielniana 11, meble, maszyna do szycia. Bławat M., Cegielniana 11, meble. Brzeziński H., Cegielniana 47, meble. Bendet M., Konstancyńska 54, meble. Brandt M., Nowaka 18, kredens. Blau L., Marysińska 4, meble. Chabański Ch., Aleksandrowska 119 meble. Dymerman R., Cegielniana 36, meble. Czarny Majer, Wschodnia 33, meble. Chwat H., Pomorska 7, meble. Chrzanowicz P., Plac Wolności 1, meble. Cymerman M. S., Cegielniana 50, meble. Chabański A., Cmentarna 3, meble. Dancygier H., Wschodnia 7, szafa. Daniszewski J., Południowa 2, szafa. Erlich Ch., Konstancyńska 77, meble. Edelsztajn M., Konstancyńska 22, meble. Emanuel L., Wschodnia 16, meble, 20 tuz. pończoch. Epszajn D., Lészno 1, meble. Filozof M., Aleksandrowska 43, meble. Fiszelwicz Ch. Zawadzka 18, meble. Fiszer D., Cegielniana 26, 9 szt. towaru i meble. Fuks A., Pomorska 35, maszyna do szycia. Fa genbaum I., Cegielniana 26, maszyna do szycia.

Fuks Sz., Wschodnia 49, meble. Friede A. H., Południowa 23, kredens. Frommer F., Wschodnia 45, kredens. Frydman M., Zachodnia 34, meble. Fiertel J., Kilińskiego 38, szafa. Fajn Sz. F., Aleksandryjska 26, 2 biurka. Fajn Sz. F., Aleksandryjska 26, maszyna do pisania. 2 biurka. Fiszer D., Cegielniana 26 meble. Grinszpan H., Pomorska 18, maszyna do pisania. Grinbaum I., Zgierska 17, meble. Goldbard Izr., Wolborska 21, meble. Gutman H., Nowomiejska 29, meble. Gad M., Południowa 11, meble. Grinbaum M., Cegielniana 54, meble. Golsztajn R., Zachodnia 34, meble. Gliksman M., Wolborska 3, meble. Guterman I., Wolborska 5, meble. Grinberg J., Al. 1 Maja 21, meble. Goldin Ch., Piotrkowska 38, meble. Grinbaum M., Jeruzolimka 4, meble. Grinblat J., Wschodnia 50, meble. Glanc W., Pańska 4, otomana. Hirsz A., Pl. Wolności 6, meble. Hirszberg L., Wschodnia 44, meble. Haber H., Konstancyńska 69 meble. Hofman S., Pl. Wolności 11, meble. Hasin Izr., Południowa 28, meble. Jeżewicz St., Hauslera 4, meble. Karpińscy St. i M., Zgierska 87, meble. Konrad H., Zgierska 74, maszyna do szycia, tremo. Kifer Stzl., Wolborska 30, meble. Kurek M., Pańska 7, meble. Krygier St., Konstancyńska 69, meble. Kaweński M., Cegielniana 56, meble. Kahn Szl., Wschodnia 51, meble. Karabanow S., Cegielniana 60, meble. Koenig Sz. I., Południowa 52, meble, 20 kg. soli, 100 kg. jabłek. Kalman B., Pomorska 59, meble. Kliger J., Cegielniana 52, meble. Kapelus E., Wolborska 7, meble. Klein H., Wolborska 9, meble, urządzenie sklepowe. Kirszbaum Fr., Wschodnia 49, meble. Kronsilber J., Cegielniana 42, meble. Klemlerer R., Cegielniana 63, meble, kasa ogniotrwała. Kepsz Bertold, Cymera 31, meble. Kaszub M., Kilińskiego 34, meble. Krygier St., Konstancyńska 78, meble. Kapelus E., Plac Wolności 10, meble. Kolińska H., Północna 7, meble. Kisztajn M., Południowa 5, 5 sztukek towaru. Lewi Sz., Zawadzka 20, meble. Landnu Sz., Wschodnia 69, 20 mtr. towaru. Lajzerowicz H., Pomorska 9, meble. Liszak L., Kamienna 1, meble. Lewkowicz Izr., Wolborska 10, meble. Lewkowicz A., Konstancyńska , meble. Lewkowicz A. M., Konstancyńska 9, meble. Lewkowicz A., 28 P. Strz. Kan. 21, kredens. Lubochiński Ch., Podrzeczna 11, meble. Lubiński Sz. J., Piramowicza 8, meble. Lubiński Sz., Piramowicza 8, meble. Luszczynski A., Wschodnia 51, meble. Markusfeld W., Cegielniana 114, meble. Michałowicz M., Zgierska 4, 15 tuz. skarpetek. Mazelsio W., Fiszera 14, meble. Mazelsio Fiszera 14, meble. Mendrowski Ch., Ogrodowa 8, szafa. Myszylem Sz., Kilińskiego, meble. Nojdorf J., Pomorska 13, meble. Notarjusz M. N., Pomorska 3, Pomorska 53, meble. Niwiński M., Pomorska 93, meble, 40 kg. mydła. Neuman Ch. H., Zachodnia 30, 2 maszyny „Singer”. Nowak P., Dworska 39, meble. Najmark J., Południowa 12, szafa. Orner B., Cegielniana 66, meble. Olewski L., Konstancyńska 150, meble. Orfinger H., Zawadzka 1, meble. Prochownik J., Zgierska 5, maszyna do szycia. Pacanowski M., Pomorska 86, meble, 100 kg. owa, 100 kg. otrab, 10 centn. siana. Pacanowski I. D., Nowomiejska 27, kredens i kasa ogniotrwała. Pakuła Fr., Dolna 6, meble. Piernik J., Dolna 12, 2 szafy. Prajs B., Pomorska 13, meble. Przygócki J., Konstancyńska 41. Rapoport S., Zgierska 44, kredens. Rajchman I., Żórawia 9, waga. Rozenberg S., Piotrkowska 26, meble, 20 szt. podszewki. Rozen H., Pomorska 25, meble. Rak H., Cegielniana 26, szafa, waga. Rozenwanser M. N., Kilińskiego 17, 2 szafy. Rundbaken J., Zachodnia 28, meble. Rubinowicz Zolcberg E., Wolborska 29, meble. Rybsztajn H., Wschodnia 70, meble. Rabinowicz M., Wschodnia 70, meble. Rozenwajg A., Ogrodowa 8, meble. Rubin Benjamin, Ogrodowa 8, meble. Rakowski Berek, Pomorska 6, meble. Rubinowicz B., Aleksandrowska 101, meble. Ringer S., Al. 1 Maja 7, meble. Rubinowicz M., Bałucki Rynek 4, szafa. Retelewski P., Franciszkańska 58, meble. Rychter Sz., Kilińskiego 33, pianino. Szlenczyński M., Zachodnia 21, meble. Szmaraqd Sz., Wolborska 37, meble. Sierpiński Sz. I., Brzezińska 17, meble. Szpiro B., Konstancyńska 20, meble. Skórka F., Wschodnia 22, meble. Stempel Ch. Wschodnia 47, meble. Szufman M., Wschodnia 64, meble. Szulman M., Magistracka 2, meble. Segal A., Kilińskiego 44, meble. Strasburg H., Cegielniana 53, meble. Szajbe Ch. R., Ogrodowa 3, meble. Szach S., Ogrodowa 1, meble. Szwankowska W., Zawadzka 10, meble. Szenfeld L., Zawadzka 23, meble. Stempel M., Jakuba 16, meble. Szymańska E., Konstancyńska 126, meble. Szpajzenhender J., Cegielniana 15, meble. Ilke B-gia, Pańska 3, meble. Sztajnsznajder Abr., Północna 12, meble. Szajnbaum Sz, Podrzeczna 29, 2 szafy. Urbanowski W., Zgierska 51, maszyna do szycia, zegar. Urbanowski W., Zgierska 51, 2 szafy. Wandachowicz S., Zgierska 97, meble. Wysocki J., Kąkuta 1, meble. Warszawski M., Szkolna 32 kred. Wajchselfisz, St. Rynek 3, meble. Wajszlic J., Kónsaantynowska 70, meble. Widawski M., Pańska 17, meble. Wierzbicki L., Nowomiejska 21, maszyna do szycia. Wajnberg M., Południowa 5, meble. Wilczyk I., Południowa 15, meble, 2 koldry i waga. Wizental Sz. Cegielniana 59, meble. Wofer H., Wolborska 7, meble. Winer, Tow. Akc., Cegielniana 96/100, meble, maszyna do pisania. Winkranc Synowie, Jeruzolimka 8, meble. Wincygster C., Kilińskiego 44, meble. Weichselfisz Ch., Konstancyńska 90, meble. Werdygier H., Kamienna 1, meble. Wajnblum Z., Wschodnia 22, szafa, zegar. Wysocki D., Nowo-Cegielnia 52, kredens. Wiślicki A., Pańska 12, meble. Wajs J., Wolborska 16, meble. Widawski J., Podrzeczna 31, kredens. Widawski J., Podrzeczna 31, maszyna do pisania. Silbersztajn B., Wschodnia 35, meble, deski sosnowe. Zytnicka R., Wschodnia 74, szafa. Zeligman M., Kilińskiego 44, meble. Anszel Mordka, Zgierska 80, meble.

W dniu 11 lutego r. b. między godz. 9-tą rano, a 4-tą po południu

Angersztajn St., Al. Kościuski 57, meble. Agniski J., Al. Kościuski 10, 15 szt. towaru. Bank Ch., Narutowicza 26, meble. Bachrach M., Kilińskiego 104, meble. Bender M., Przejazd 30, meble. Bernd H., Targowa 17, meble. Baldinger, Kilińskiego 113, meble. Boms J., Kilińskiego 86, pianino. Baruch A., Sienkiewicza 52, meble. Birnbaum Ch., Rzgowska 7, 6 par pantofli. Bek G., Rzgowska 23, meble. Bornsztajn S., Trauguta 9, fortepian. Cygler Ch., Narutowicza 40, meble. Czernichow I., Wólczńska 222, meble. Cabanek A., Napiórkowskiego 49, ubrania damskie, męskie i obuwie. Czeszek L., Narutowicza 13, 2 krzesła, Cudkiewicz A., Główna 34, urządzenie sklepowe, maszyna do szycia. Czarnożył L., Al. Kościuski 69, szafa, dywan. Chojnacki C. J., Al. Kościuski 37, zegar. Ende E., Piotrkowska 108, kasa ogniotrwała, meble biurowe. Epsztajn, Główna 33, kredens. Edelman M., Al. Kościuski 26, meble. Feldblum E. i R., Narutowicza 23, szafa. Franksowski J., Wólczńska 143, skrzynka ogniotrwała i meble biurowe. Furmański Z., Radwańska 53, zegar. Fiszer Sz., Pusta 9, pianino. Frenkiel Z., Andrzejka 46, meble. Ferber M., Andrzejka 46, meble. Gruszczynski K., Nawrot 54, meble, 9 par obuwia. Golcer G., Narutowicza 21, meble i ubrania męskie. Grynszpan W., Główna 50, meble. Grand Hotel Tow. Akc., Piotrkowska 72, meble. Gelassena J., Pańska 75, stół i kowadło. Gierbich i Nitecki, Przejazd 1, 2 lustra. Gros M., Juliusza 4, fortepian. Harkawi A., Kilińskiego 60, meble. Hintze Jan, Przędzalniana 83, meble. Herszkowicz L., Gdańska 67, biuro. Hirsz R., Gdańska 68, meble. Jakubowicz S., Węglowa 10, meble, Kreppel M., Narutowicza 42, pianino. Kowalski J., Główna 24, meble. Klingszporn K., Nawrot 92, meble. Kraszewski St., Rokicińska 100, meble. Cedlin K., Ceglina 4, meble. Krafczyński Z. i W., Kaźna 56, meble, maszyna do szycia. Konstler W., Piotrkowska 275, meble. Kon Ch., Piotrkowska 107, meble. Krzyżowski F., Napiórkowskiego 7, meble. Kunig H. Napiórkowskiego 119, kasa ogniotrwała, kredens. Kołas A., Przędzalniana 86, meble. Klingszporn K., Nawrot 92, meble. Kwiat M., Pańska 42, kredens, zegar. Karpowski D., Kilińskiego 86, tremo. Konsens J., Piotrkowska 58, 4 zegary, urządzenie sklepu i meble. Lewkowicz N., Kilińskiego 49, 2 szafy. Lautenberg D., Narutowicza 21, 65 sztuk towaru, 4 szt. weluru. Leman J., Piotrkowska 79, meble. Lutrosiński A., Przędzalniana 68, urządzenie gabinetu. Leman Sz., Targowa 38, tremo. Lasman S., Piotrkowska 94, lustro. Lewit i Brzeziński, Brzezna 3, maszyna do pisania, 2 stoły. Lichtenfeld Wł., Piotrkowska 182, meble. Myśliborski D., Kilińskiego 86, meble, ubrania męskie, maszyna do szycia. Makowski J., Nawrot 99, szafa. Moszkowicz M., Główna 60, meble. Majsner Bracia Kilińskiego 86, meble. Natkiewicz H., Al. Kościuski 26, 9 kg. przędzy. Nizenhaus W., Piotrkowska 81, lustro. Noskowicz T., Al. Kościuski 29, kredens. Piotrkowski B., Narutowicza 44, urządzenie sklepu. Putterman Ch., Kilińskiego 50, szafa. Reifer H., Rokicińska 11, meble. Pol A., Nawrot 36, meble. Prywin T., Narutowicza 39, meble. Przybył A., Żórawia 9, szafa. Pozner N., Al. Kościuski 27, kredens. Russakowa Fryda, Dzielna 12, 15 wazonów do kwiatów, 4 figury i lustro. Rotberg Ch., Gdańska 66, meble. Reichstein M., Przejazd 36, 2 biurka, kasa ogniotrwała. Rubin I., Rzgowska 77, 2 szafy. Reuner A., Przędzalniana 31, kanapa. szafa. Rowiński H., Przejazd 77, zegar. Rabinowicz T., Andrzejka 46, tremo. Rubinstein D., Piotrkowska 182, kredens. Szpiro S., Narutowicza 56, zegar. Szpigiel J., Kilińskiego 89, meble. Sztynder Al., Główna 11, meble. Szmulewicz Sz., Kilińskiego 57, kredens. Sowiński J., Wólczńska 228, 3 pary pantofli. Srebrnagóra I., Sieradzka 3, meble. Sierakowiak A. W., Napiórkowskiego 9, 1 szafa. Swidwiński Z., Przędzalniana 86, 2 szafy. Szwarcowski W., Narutowicza 36, 4 łóżka. Stopnicki J., Wólczńska 85, zegar, lustro. Szeps S. i S-ka, Piotrkowska 70, kasa ogniotrwała. Szykier S., Andrzejka 46, meble. Sztrowajs L., 6 Sierpnia 32, tremo. Światłowski S., Piotrkowska 64, meble. Sztange D., Piotrkowska 93, meble, gramofon. Hempel S., Narutowicza 5, meble. Tajtelbaum J., Narutowicza 32, meble. Tomczak A., Krucza 19, meble. Traube K., Andrzejka 46, meble. Tenenbaum J., Al. Kościuski 29, pianino. Ulrich M., Piotrkowska 97, lustra. Ulrich F., Piotrkowska 142, pianino. Wygodzki W., Kilińskiego 95, meble. Warszawski M., Sienkiewicza 52, meble, maszyna do szycia. Wygodzki W., Kilińskiego 95, meble. Weber J., Nowo-Zarzewska 25, szafa. Wolińska R., Lipowa 56, szafa. Warszawski M., Sienkiewicza 52, kredens. Wajsman A., Pusta 11, biurko, fotel. Warchiwker A., Piotrkowska 59, meble. Wyrzutowicz A., Al. Kościuski 26, 2 szafy, maszyna do szycia. Warszawski N. I., Al. Kościuski 29, meble. Zajbert Sz., Południowa 7, meble. Silberberg N., Sienkiewicza 74, zegar. Zduńczy małż., Kilińskiego 50, zegar, stół, 2 fotele. Silberberg N., Sienkiewicza 74, tremo. Bajgelman H., Prez. Narutowicza 23, meble.

Redaktor: **Bolesław Dudziński.**

Wydawnictwo Zarządu m. Łodzi