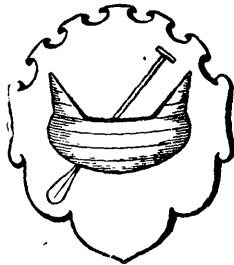


DZIENNIK

ZARZĄDU

M. ŁODZI

Redakcja i Administracja
Pl. Wolności 14, parter, tel. 28-00.
Administ. czynna od 9—12 w p.
Redakcja od godz. 2—3 po poł.



Ceny ogłoszeń: Zwyczajne: 1 kolumna — zł. 50.—; 1/2 kolumny — zł. 25.—; 1/4 kol. — zł. 15.—; 1/8 kol. — zł. 7.50. Drobne po 5 gr. za 1 wyraz najmniejsze ogłoszenie gr. 50.

Prenumerata: Miesięcznie zł. 1.—

Cena egzemplarza zł. 0.30.

Nr. 21 (501)

Łódź, dnia 21 maja 1929 r.

Rok XI

Treść numeru: Magistrat stara się o zaopatrzenie Łodzi w mięso. — Protokół 8 (III sesji) posiedzenia Rady Miejskiej z dn. 21 marca 1929 r. (dok.) — Kronika miejska. — Z życia miast polskich. — Ogłoszenia.

Magistrat stara się o zaopatrzenie Łodzi w mięso.

W związku z tendencją zwykłą cen mięsa wieprzowego, Magistrat m. Łodzi skierował do Ministerstwa Rolnictwa następujący memorandum:

W ostatnich tygodniach na rynku łódzkim daje się zauważyć silna tendencja zwykła cen na wieprze; w okresie jednego tylko miesiąca kwietnia r. b. cena na wieprze na 1 kg. po uboju wzrosła przeciętnie od 1 do 1,50 zł. i należy się spodziewać dalszego wzrostu cen.

Magistrat m. Łodzi, doceniając sytuację, jaka się wytworzyła na miejscowym rynku mięsnym, uważa iż należy przeciwdziałać dalszemu wzrastaniu cen na artykuły pierwszej potrzeby, jakimi są tłuszcze wieprzowe, i jako jedyny środek w tym celu Magistrat uważa, iż należałoby tak, jak w roku 1927, rzucić na rynek miejscowy świnie, zakupione w Rumunii.

Brak tłuszczów w m. Łodzi daje się zauważyć już od dłuższego czasu, gdyż tak zwanych wieprzy słoninowych jest znikoma podaż, a według posiadanych przez Magistrat informacji m. Łódź nie posiada żadnych zapasów tłuszczów wieprzowych, przeciwnie, świeże tłuszcze są zakupywane w m. Łodzi przez detalistów miast okolicznych, gdyż przy obowiązywaniu w m. Łodzi cen maksymalnych, kalkuluje się łódzkim rzeźnikom sprzedaż tłuszczów po wyższych cenach na okolicę.

Taki stan rzeczy krzywdzi klasę pracowniczą m. Łodzi; zdaniem Magistratu podaż tłuszczów na rynku powinna być dostateczna, a cena ich nie powinna przekraczać 4 zł. za 1 klg. — biorąc pod uwagę nikłe zarobki robotników łódzkich oraz bezrobocie, istniejące w m. Łodzi.

Wobec powyższego Magistrat m. Łodzi zwraca się do Ministerstwa z usilną prośbą o zezwolenie na wwóz świń z Rumunii do Łodzi w ilości 2000 sztuk: w m. maju i czerwcu po 600 sztuk i w miesiącu lipcu r. b. 800 sztuk.

M. Łódź przechodziło już podobny kryzys w roku 1927 i Magistrat m. Łodzi uzyskał wówczas od Ministerstwa Rolnictwa zezwolenie wwozu

świń z Rumunji, co wpłynęło bardzo dodatnio na zatamowanie dalszego wzrostu cen na nierogaciznę i na przystosowanie podaży tego artykułu do popytu.

PROTOKÓŁ

8 (III sesji) posiedzenia Rady Miejskiej.

Łódź, dnia 21 marca 1929 roku.

Komplet radnych 74.

Komplet członków Magistratu 11

Obecnych radnych 56.

Obecnych członków Magistratu 7

(Dokończenie).

Uchwalono:

XV. W sprawie wydania opinji o taryfie za wycier kominów na terenie m. Łodzi:

Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 1196 z dnia 20 grudnia 1928 roku, postanawia:

1. podzielić miasto na 18 rewirów kominarskich;
2. przedłużyć na czas do dnia 1 stycznia 1930 roku moc obowiązującą umów, zawartych na podstawie uchwały Magistratu Nr. 192 z dnia 8 marca 1927 roku z 20 mistrzami kominarskimi, w sprawie wycieru kominów na terenie m. Łodzi z tem, że zagwarantują oni, poczynając od dnia 1 stycznia 1929 roku pracownikom, zatrudnionym w przemyśle kominarskim, następujące warunki płacy i pracy jako minimum:

- a) płaca zł. 70.— tygodniowo,
- b) całkowite umundurowanie na okresy letni i zimowy,
- c) bezpłatna kąpiel raz na tydzień,
- d) wszelkie świadczenia i ubezpieczenia socjalne,
- e) uruchomienie w 4 punktach miasta warsztatów pracy;

3. ustalić z dniem 1 stycznia 1929 roku wysokość opłat za wycier kominów na terenie m. Łodzi w następujący sposób:

- | | |
|---|----------------|
| a) za palenisko w domu parterowym i jednopiętrowym | 15 gr. kwart., |
| b) za palenisko w domu wielopiętrowym | 25 " " |
| c) za kaloryfer w domach z centralnym ogrzewaniem | 20 " " |
| d) za piec piekarski z jednym przewodem | 7.50 " " |
| e) za piec piekarski z wieloma przewodami | 12.— " " |
| f) za przewód kominowy w jadalniach, pralniach i kuchniach hotelowych | 6.— " " |
| g) za komin przemysłowy oraz za komin w mydlarni i marni | 9.— " " |

4. wezwać Magistrat do wykonania tej uchwały.

XVI. W sprawie statutu organizacyjnego I. Bezpłatnej Miejskiej Przychodni Dentystycznej dla dzieci szkół powszechnych:

1. Rozesłanie projektu statutu uznać za pierwsze czytanie;
2. Rada Miejska, przychylając się do wniosku Magistratu Nr. 134 z dnia 31 stycznia 1929 roku, zatwierdza w drugim i trzecim czytaniu:

Statut organizacyjny

I. bezpłatnej miejskiej przychodni dentystycznej dla dzieci szkół powszechnych.

§ 1.

Przychodnia nosi nazwę: I. bezpłatna miejska przychodnia dentystyczna dla dzieci szkół powszechnych.

Przychodnia mieści się w Łodzi w lokalu przy ul. Gdańskiej Nr. 89. Właścicielem przychodni jest Magistrat m. Łodzi.

§ 2.

Celem przychodni jest udzielanie pomocy dentystycznej ubogiej działwie szkolnej szkół powszechnych oraz zakładów opiekuńczych m. Łodzi.

Pomoc lekarsko - dentystyczna, udzielana w przychodni, obejmuje ordynację, leczenie jamy ustnej, a specjalnie prowadzenie walki z próchnicą zębów u dzieci.

Pomoc udzielana jest tylko na miejscu chorym, zgłaszającym się do przychodni.

§ 3.

Do spełnienia swych zadań przychodnia posiada gabinet lekarsko-dentystyczny.

§ 4.

Prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy i porad przychodni posiadają te dzieci szkolne, których rodzice:

- a) są ubogo - gminni i posiadają zaświadczenie niezamożności, wydane przez odpowiednie urzędy;
- b) są bezrobotnymi i posiadają zaświadczenia Państwowego Urzędu Pośrednictwa Pracy;
- c) utracili prawo do świadczeń w Kasie Chorych;
- d) te dzieci, których niezamożność stwierdzi kierownik szkoły, do której dziecko uczęszcza.

§ 5.

Na czele przychodni stoi lekarz - dentysta — kierownik przychodni, od którego wymagana jest conajmniej 3-letnia praktyka lekarsko-dentystyczna. Może on również pełnić obowiązki lekarza ordynującego.

Kierownika i lekarzy - dentystów, ordynujących mianuje i zwalnia Prezydent Magistratu na wniosek Wydziału Zdrowotności Publicznej.

Do wykonywania praktyki lekarskiej przyjmuje Magistrat lekarzy specjalistów, od których wymagana jest conajmniej 2-letnia praktyka lekarsko - dentystyczna.

§ 6.

Zarówno kierownik — lekarz - dentysta, jak i lekarze - dentyści ordynujący wykonywać mogą praktykę o ile odpowiadają wymaganiom Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 10 czerwca 1927 roku o wykonywaniu praktyki dentystycznej (Dz. Ust. Nr. 54, poz. 476).

§ 7.

Do obowiązków kierownika, oprócz ogólnego nadzoru, należy:

- a) ustalanie rozkładu przyjęć lekarzy - dentystów ordynujących w przychodni,
- b) zgłaszanie wniosków do Wydziału Zdrowotności Publicznej o powiększenie wzgl. zmniejszenie liczby godzin przyjęć ordynacyjnych,
- c) ustalanie terminów urlopów wypoczynkowych dla lekarzy dentystów ordynujących i personelu pomocniczego,
- d) kontrola przyjęć lekarzy dentystów ordynujących,
- e) zawiadamianie Wydziału o niestawieniu się personelu do pracy,
- f) kontrola nad wydawaniem środków lekarskich i opatrunkowych, używanych na miejscu w przychodni (w tym celu istnieje specjalna księga),

- g) zgłaszanie do Wydziału wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu przychodni,
- h) podpisywanie list płacy i kontrola nad wypłatą,
- i) komunikowanie się w sprawach gospodarczych z kierownictwem Wydziału Zdrowotności Publicznej wzgl. inspektorem szpitalnictwa miejskiego,
- j) czuwanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem przychodni zarówno pod względem lekarskim i administracyjnym,
- k) prowadzenie kontroli inwentarza ruchomości przychodni oraz instrumentów lekarskich,
- l) sporządzanie sprawozdań miesięcznych i rocznych z działalności przychodni.

§ 8.

Do obowiązków lekarzy dentyistów ordynujących należy:

- a) udzielanie pomocy lekarsko - dentystrycznej zgłaszającym się chorym i rejestrowanie ich w specjalnej księdze, prowadzonej przez przychodnię,
- b) punktualne rozpoczynanie godzin przyjęć; o niemożności przybycia do zajęcia z powodu choroby zawiadomić należy we właściwym czasie kierownika przychodni.

§ 9.

Wszelkie świadczenia przychodni udzielane są zgłaszającym się chorym bezpłatnie.

Przychodnia całkowicie utrzymana jest z funduszy Łódzkiej Gminy Miejskiej.

Budżet przychodni ustala Wydział Zdrowotności Publicznej, zatwierdza Magistrat i Rada Miejska m. Łodzi.

§ 10.

Przychodnia czynna jest codziennie, z wyjątkiem niedziel i świąt, od godz. 9-jej rano do godz. 18-jej z przerwą obiadową od 13-jej do 15-jej.

§ 11.

Likwidacja przychodni może nastąpić tylko na skutek uchwały Rady Miejskiej, powziętej na wniosek Magistratu m. Łodzi.

XVII. W sprawie statutu organizacyjnego I. Specjalnej Bezpłatnej Miejskiej Przychodni Przeciwrakowej:

1. Rozesłanie projektu statutu uznać za pierwsze czytanie;
2. Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 135 z dnia 31 stycznia 1929 roku, zatwierdza w drugim i trzecim czytaniu:

Statut organizacyjny

I. specjalnej, bezpłatnej, miejskiej przychodni przeciwrakowej.

§ 1.

Przychodnia nosi nazwę: pierwsza specjalna bezpłatna miejska przychodnia przeciwrakowa.

Przychodnia mieści się przy ul. Gdańskiej Nr. 83.

§ 2.

Przychodnia jest instytucją utrzymywaną z funduszy Magistratu m. Łodzi.

§ 3.

Celem przychodni jest zogniskowanie i zorganizowanie wysiłków Gminy m. Łodzi, kierowanych ku zwalczaniu raka. W przychodni są badani zgłaszający się podejrzani o raka; tam ustala się rozpoznanie lekarskie, postępując się środkami pomocniczymi, jak: badanie treści, żołądka, kału, krwi serolog., anatomo - patologiczne. W zależności od rozpoznania udziela się choremu porad i ułatwia korzystanie z lecznic miejskich (szpitale) i specjalnych — radowych oraz roentgeno - leczniczych.

Przychodnia jest organem rzeczoznawczym dla Wydziałów Magistratu: Zdrowotności Publicznej, Opieki Społecznej i dla instytucji społecznych oraz filantropijnych.

Badanie odbywa się na miejscu w lokalu przychodni.

§ 4.

Do spełnienia swych zadań przychodnia posiada gabinet lekarski. Badania pomocnicze (badanie treści żołądka, kału, krwi serolog., anatomo-patolog.) odbywają się za pośrednictwem pracowni miejskiej, podlegającym innym agendum Wydziału Zdrowotności Publicznej Magistratu miasta Łodzi. Lekarze według specjalności: internista, chirurg, ginekolog, laryngolog i neurolog.

§ 5.

Prawo do korzystania z pomocy przychodni mają ci obywatele, którzy są cierpiący lub podejrzani o chorobę raka.

§ 6.

Na czele przychodni stoi lekarz naczelny, od którego wymagana jest conajmniej 8-letnia praktyka lekarska lub 3-letnia szpitalna. Może on również pełnić obowiązki lekarza ordynującego.

Lekarza naczelnego i lekarzy ordynujących mianuje i zwalnia Prezydent Magistratu na wniosek Wydziału Zdrowotności Publicznej.

Na stanowisko lekarzy ordynujących przyjmuje Magistrat lekarzy specjalistów, od których wymagana jest conajmniej 5-letnia praktyka lub 2-letnia szpitalna.

Zarówno lekarz naczelny jak i lekarze ordynujący muszą posiadać prawo wykonania praktyki lekarskiej w myśl ustawy z dnia 2. XII. 1921 roku o wykonywaniu praktyki lekarskiej w Państwie Polskiem (Dz. Ust. Nr. 105, poz. 762).

§ 7.

Do obowiązków lekarza naczelnego, prócz ogólnego nadzoru, należy:

- a) zgłaszanie do Wydziału Zdrowotności Publicznej wniosków w sprawach, związanych z rakiem i z walką z nim, mających na celu usprawnienie tej walki i jej rozszerzenie,
- b) reprezentacja przychodni wzgl. Wydziału Zdrowotności Publicznej na zjazdach przeciwrakowych, kongresach etc.,
- c) rzeczoznawstwo w sprawach raka dla Wydziałów Magistratu,
- d) ustalenie rozkładu przyjęć lekarzy ordynujących w przychodni,
- e) zgłaszanie wniosków do Wydziału Zdrowotności Publicznej o powiększenie wzgl. zmniejszenie liczby godzin przyjęć ordynacyjnych, rozszerzenie lub dopełnienie specjalności, wprowadzenie nowych zabiegów etc.,
- f) kontrola przyjęć lekarzy ordynujących,
- g) zgłaszanie do Wydziału Zdrowotności Publicznej wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu przychodni,

h) czuwanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem przychodni.

§ 8.

Do obowiązków lekarzy ordynujących należy:

- a) badanie zgłoszonych osób, podejrzanych o raka wzgl. chorych i dawanie im porad,
- b) kwalifikowanie do szpitali i instytutów specjalnych radowych i roentgeno-leczniczych,
- c) wydawanie na specjalne żądanie opinii o stanie zdrowia (sprawy rakowe) instytucjom, kierującym swych członków do przychodni w tym celu.

§ 9.

Personel nielekarski składa się z kierownika, sanitariuszek-wywiadowczyń, sanitariuszek ze specjalnymi kwalifikacjami i sprzątaczk.

Minimum wykształcenia dla kierownika stanowi ukończenie szkoły średniej (pożądane wykształcenie przyrodnicze), dla sanitariuszek — 4 klasy szkoły średniej i odbyte kursy dla sanitariuszek.

§ 10.

Obowiązki kierownika:

- a) piecza nad sprawnością poszczególnych funkcji przychodni,
- b) kontakt z pokrewnymi organizacjami w Łodzi i poza Łodzią,
- c) organizacja udziału przychodni w wystawach, pokazach, odczytach, imprezach propagandowych i t. p.,
- d) ustalanie terminów urlopów wypoczynkowych,
- e) zawiadamianie Wydziału Zdrowotności Publicznej o niestawieniu się personelu do pracy,
- f) komunikowanie się w sprawach gospodarczych z kierownictwem Wydziału Zdrowotności Publicznej wzgl. z inspektorem szpitalnictwa miejskiego,
- g) podpisywanie list płacy i kontrola nad wypłatą,
- h) czuwanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem przychodni pod względem administracyjnym,
- i) prowadzenie kontroli inwentarza ruchomości przychodni.

§ 11.

Wszelkie świadczenia przychodni udzielane są zgłaszającym się chorym bezpłatnie.

Budżet przychodni ustala Wydział Zdrowotności Publicznej, zatwierdza Magistrat i Rada Miejska m. Łodzi.

§ 12.

Przychodnia czynna jest codziennie, z wyjątkiem niedziel i świąt, od godz. 11-ej do godz. 15-ej.

§ 13.

Likwidacja przychodni może nastąpić tylko na skutek uchwały Rady Miejskiej, powziętej na wniosek Magistratu m. Łodzi.

XVIII. W sprawie statutu organizacyjnego I Specjalnej Bezpłatnej Miejskiej Przychodni Ocznej Przeciwwjagliczej:

1. Rozesłanie projektu statutu uznać za pierwsze czytanie;
2. Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 98 z dnia 24 stycznia 1929 roku, zatwierdza w drugim i trzecim czytaniu:

Statut organizacyjny:**I Specjalnej bezpłatnej miejskiej przychodni ocznej przeciwjagliczej.****§ 1.**

Przychodnia nosi nazwę: I specjalna bezpłatna miejska przychodnia oczna przeciwjaglicza.

Przychodnia mieści się w Łodzi przy ul. Żeromskiego 23.

§ 2.

Przychodnia przeciwjaglicza jest publiczną instytucją sanitarną, utrzymywaną przez Magistrat i powołaną do prowadzenia akcji zwalczania i zapobiegania szerzeniu się jaglicy wśród ludności na terenie m. Łodzi.

§ 3.

Zadaniem przychodni przeciwjagliczej jest wykrywanie, opanowywanie i zwalczanie ognisk jaglicy oraz zabezpieczenie ludności przed tą chorobą. Przychodnia współpracuje z Wydziałem Zdrowotności Publicznej i stanowi jego organ wykonawczy.

§ 4.

Na czele przychodni przeciwjagliczej stoi lekarz specjalista (okulista-trachomatolog), od którego wymagana jest conajmniej 8-letnia praktyka lekarska lub 3-letnia praktyka szpitalna. Przy pomocy pomocniczego personelu (lekarzy, od których wymagana jest conajmniej 5-letnia praktyka lekarska lub 2-letnia praktyka szpitalna), wykwalifikowanych pielęgniarek i higienistek-ewidencjuszek, prowadzi przychodnię i kieruje całą jej działalnością.

§ 5.

Kierownika i lekarzy ordynujących mianuje Prezydent Magistratu na wniosek Wydziału Zdrowotności Publicznej.

§ 6.

Zarówno kierownik, jak i lekarze ordynujący wykonywać mogą praktykę, o ile odpowiadają wymaganiom ustawy z dnia 2 grudnia 1921 r. o wykonywaniu praktyki lekarskiej w Państwie Polskiem (Dz. U. Rz. P. Nr. 105, poz. 762).

§ 7.

Do obowiązków lekarza-kierownika przychodni należy:

- a) badanie i udzielanie porad lekarskich w zakresie chorób ocznych, uzasadniających podejrzenie na jaglicę,
- b) leczenie chorych na jaglicę oraz prowadzenie obserwacji nad podejrzanyimi na jaglicę w ambulatorjum przychodni ewentl. kierowanie w razie potrzeby tych chorych do leczenia szpitalnego;
- c) prowadzenie stałego wykazu i kontroli wszystkich chorych na jaglicę,
- d) rozciąganie opieki sanitarnej nad rodzinami chorych i domownikami oraz nad większymi skupieniami ludzi (szkoły, zakłady wychowawcze i opiekuńcze, bursy, przytułki, schroniska i t. p.), gdzie łatwo szerzyć się może jaglica;
- e) kierowanie całą akcją zwalczania jaglicy wśród ludności oraz pozostawanie w stałym kontakcie i porozumieniu z urzędami sanitarnymi, szpitalami i innymi instytucjami, zainteresowanymi sprawą zwalczania jaglicy, prowadzenia propagandy;
- f) kierowanie i kontrola nad działalnością personelu pomocniczego przychodni oraz nad całą administracją przychodni, a w szczególno-

- ści nad należytem prowadzeniem: 1) kart choroby, 2) wykazu chorych na jaglicę, 3) księgi ambulatoryjnej i 4) dziennika czynności sanitarno-zapobiegawczych przychodni (odwiedziny pielęgniarek, przeglądy zakładów, szkół i t. p.);
- g) sporządzanie miesięcznych i rocznych sprawozdań z działalności przychodni na odpowiednich formularzach, przesyłanych następnie Departamentowi Służby Zdrowia, władzy sanitarnej I instancji oraz Oddziałowi Sanitarnemu;
 - h) opracowywanie wniosków w sprawie opanowania jaglicy na terenie miasta;
 - i) ustalanie rozkładu przyjęć lekarzy ordynujących przychodni;
 - j) zgłaszanie wniosków do Wydziału Zdrowotności Publicznej o powiększenie wzgl. zmniejszenie godzin ordynacyjnych;
 - k) ustalanie terminów urlopów wypoczynkowych dla lekarzy i personelu pomocniczego;
 - l) zgłaszanie wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu przychodni;
 - ł) podpisywanie list płacy i kontrola nad wypłatą;
 - m) komunikowanie się w sprawach gospodarczych z kierownictwem Wydziału Zdrowotności Publicznej wzgl. z inspektorem sanitarnym m. Łodzi;
 - n) prowadzenie kontroli inwentarza ruchomości przychodni oraz instrumentów lekarskich;

§ 8.

Do obowiązków lekarzy ordynujących należy leczenie ambulatoryjne:

- a) chorych na jaglicę,
- b) chorych na nieżyty spojówek, podejrzanych o jaglicę,
- c) chorych na inne zakaźne nieżyty spojówek, których zaniedbanie leczenia mogłoby przyczynić się do szerzenia tej choroby lub usposobić do rozwinięcia się na jej tle jaglicy,
- d) chorych z innymi schorzeniami ocznymi, wymagającymi stałego leczenia ambulatoryjnego, którego tym chorym na innej drodze zapewnić nie będzie można.

§ 9.

Do obowiązków pielęgniarce i higienistki przychodni przeciwjagliczej należy:

- a) pomaganie lekarzom przy przyjmowaniu chorych i utrzymanie porządku,
- b) odwiedzanie chorych na jaglicę w domu w celu:
 - 1. zaznajomienia się z warunkami higieniczno-sanitarnymi chorych na jaglicę i ich otoczenia,
 - 2. pouczenia chorych oraz otoczenia o zachowaniu niezbędnych higienicznych przepisów, aby zapobiec szerzeniu się jaglicy,
 - 3. skłaniania wszystkich osób, stykających się z chorymi na jaglicę, aby poddawali się badaniu zapobiegawczemu w przychodni,
 - 4. kontrolowania, czy chorzy na jaglicę i ich otoczenie przestrzega należycie przepisy i zalecenia lekarza,
 - 5. kontrolowania chorych jagliczych, skłaniania ich do systematycznego leczenia i upominania zaniedbujących się w leczeniu.
- c) zaznajamianie się z warunkami higieniczno-sanitarnymi zamkniętych zakładów opiekuńczych, burs, szkół w okręgu przychodni i donoszenia o brakach, które mogą być powodem szerzenia się jaglicy, lekarzowi przychodni;

- d) wyszukiwanie osób, chorych na oczy i podejrzanych na jaglicę oraz obejmowanie ich w opiekę przychodni;
- e) troska, aby osoby, chore i podejrzane na jaglicę, podlegały leczeniu w przychodni lub innej instytucji leczniczej;
- f) prowadzenie propagandy higieny (w szczególności zapobieganie szerzeniu się jaglicy).

§ 10.

Przychodnia przeciwjaglicza udziela zgłaszającym się porad w ściśle oznaczonych dniach i godzinach. Dokonywuje również na miejscu ambulatoryjne zabiegi operacyjne, związane z leczeniem jaglicy.

§ 11.

Pierwsza porada lekarska w zakresie wszystkich schorzeń ocznych zostanie udzielona każdemu zgłaszającemu się do przychodni bezpłatnie, przyczem zostanie mu przepisane leczenie w przychodni, wzgl. leczenie domowe, albo też, jeśli chory nie kwalifikuje się do leczenia w przychodni, zostaje skierowany do odpowiedniego szpitala lub innej instytucji leczniczej.

§ 12.

Za leczenie chorych na jaglicę przychodnia nie pobiera żadnych opłat, natomiast za przeprowadzenie badań mikroskopowych i bakteriologicznych u chorych, skierowanych w tym celu do przychodni, mogą być wyznaczone umiarkowane opłaty. Opłaty te mogą być wyznaczone na mocy specjalnej uchwały Magistratu m. Łodzi.

Budżet przychodni ustala Wydział Zdrowotności Publicznej, zatwierdza Magistrat i Rada Miejska.

§ 13.

Leczenie w ambulatorjum przychodni winno być prowadzone według wymogów wiedzy lekarskiej i w myśl odpowiednich instrukcyj. Przychodnia wraz z ambulatorjum podlega kontroli Oddziału Sanitarnego Wydziału Zdrowotności Publicznej.

§ 14.

Przychodnia czynna jest codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt od godz. 8-ej do 15-ej.

§ 15.

Likwidacja przychodni może nastąpić na skutek uchwały Rady Miejskiej, powziętej na wniosek Wydziału Zdrowotności Publicznej.

XIX. W sprawie statutu organizacyjnego I Specjalnej, Bezpłatnej Miejskiej Przychodni przeciwgruźliczej (z 2 filjami).

1. Rozesłanie projektu statutu uznać za pierwsze czytanie;
2. Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 71 z dnia 17 stycznia 1929 roku, zatwierdza w drugim i trzecim czytaniu

Statut organizacyjny

I Specjalnej, bezpłatnej, miejskiej przychodni przeciwgruźliczej (z 2 filjami).

§ 1.

Przychodnia nosi nazwę: I specjalna, bezpłatna, miejska przychodnia przeciwgruźlicza.

Przychodnia mieści się w Łodzi przy ul. Prez. Narutowicza Nr. 30.

Filje: 1) przy ul. Sosnowej Nr. 1, 2) przy ul. Prez. Narutowicza 30 (później w północnej części miasta).

§ 2.

Przychodnia jest instytucją, utrzymywaną z funduszków Magistratu m. Łodzi.

§ 3.

Celem przychodni jest zogniskowanie i zorganizowanie wysiłków Gminy m. Łodzi, kierowanych ku zwalczaniu gruźlicy płucnej i pozapłucnej, przez wyszukiwanie ognisk gruźliczych w mieszkaniach i unieszkodliwianie ich, eliminując osobników, rozsiewających zarazek, lub przez eliminowanie osobników zdrowych z mieszkań, stanowiących ognisko gruźlicze, ewentualnie wydając łóżka dla chorych, spijających ze zdrowym, dalej przez pouczenie ludności o sposobach ustrzeżenia się gruźlicy.

W przychodni są badani zgłaszający się podejrzani o gruźlicę; tam ustala się ich rozpoznanie lekarskie, posługując się środkami pomocniczymi, jak: przyrządem Roentgena, rozpoznawczym (prześwietlanie ewent. fotografowanie), szczepienia tuberkulinowe rozpoznawcze, badanie krwi na odczyn Biernackiego, badanie płwocin, kału, moczu, krwi i t. p. W zależności od rozpoznania udziela się choremu porad i ułatwia korzystanie z lecznic miejskich (szpitale) i pozamiejskich (kolonje, prewentorja, sanatorja, miejscowości lecznicze).

Przychodnia jest organem rzeczoznawczym w sprawach gruźlicy dla Wydziałów Magistratu: Zdrowotności Publicznej, Opieki Społecznej, Oświaty i Kultury (szkolnictwo) i dla instytucji społecznych oraz filantropijnych.

Działalność przychodni obejmuje dorosłych obojga płci zarówno jak dzieci.

Badanie lekarskie odbywa się na miejscu w lokalu przychodni.

§ 4.

Do spełnienia swych zadań przychodnia posiada gabinety lekarskie, pracownię rozpoznawczą (badanie płwocin, kału, moczu, krwi morfologiczno-chemicznie i na odczyn Biernackiego), stację tuberkulinową (leczniczą i rozpoznawczą), gabinet roentgenowski djaagnostyczny (prześwietlenia i zdjęcia), stację światłoleczniczą, gabinet dla dokonywania odmy sztucznej. Lekarze poradni według specjalności: internisci, pediatrzy, chirurdzy, roentgenolodzy, specjaliści do odmy sztucznej, dermatolog, laryngolog, specjaliści do prowadzenia stacji tuberkulinowej i stacji światłoleczniczej.

§ 5.

Prawo do korzystania z pomocy przychodni mają ci obywatele miasta, którzy są cierpiący lub podejrzani o gruźlicę i są:

- a) niezamożni, b) ubogogminni, c) bezrobotni, d) utracili prawo do świadczeń w Kasie Chorych, e) oraz wszystkie dzieci, kierowane przez szkołę.

§ 6.

Na czele przychodni stoi lekarz naczelny, od którego wymagana jest conajmniej 8-letnia praktyka lekarska lub 3-letnia szpitalna. Może on również pełnić obowiązki lekarza ordynującego.

Lekarza naczelnego i lekarzy ordynujących mianuje i zwalnia Prezydent Magistratu na wniosek Wydziału Zdrowotności Publicznej.

Na stanowiska lekarzy-ordynatorów przyjmuje Magistrat lekarzy specjalistów, od których wymagana jest conajmniej 5-letnia praktyka lub 2-letnia szpitalna.

Zarówno lekarz naczelny, jak i lekarze ordynujący muszą posiadać prawo wykonywania praktyki lekarskiej w myśl ustawy z dnia 2 grudnia 1921 roku o wykonywaniu praktyki lekarskiej w Państwie Polskiem (Dz. U. Nr. 105, poz. 762).

§ 7.

Do obowiązków lekarza naczelnego, oprócz ogólnego nadzoru, należy:

- a) zgłaszanie do Wydziału Zdrowotności Publicznej wniosków w sprawach, związanych z gruźlicą i walką z nią, a mających na celu usprawnienie tej walki i jej rozszerzenie,
- b) reprezentacja przychodni wzgl. Wydziału Zdrowotności Publicznej na zjazdach przeciwgruźliczych, kongresach i t. p.
- c) funkcja konsultanta miejskiego sanatorium dla lekko-gruźliczych w Chojnach,
- d) rzeczoznawstwo w sprawach gruźliczych dla Wydziałów Magistratu,
- e) ustalanie rozkładu przyjęć lekarzy ordynujących w przychodni,
- f) zgłaszanie wniosków do Wydziału Zdrowotności Publicznej o powiększenie wzgl. zmniejszenie liczby godzin przyjęć ordynacyjnych, rozszerzenie lub dopełnienie specjalności, wprowadzenie nowych zabiegów i t. p.,
- g) kontrola przyjęć lekarzy ordynujących,
- h) zgłaszanie do Wydziału Zdrowotności Publicznej wniosków w sprawie przyjmowania i zwiększania personelu przychodni,
- i) czuwanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem przychodni.

§ 8.

Do obowiązków ordynujących lekarzy należy:

- a) badanie zgłoszonych osób, podejrzanych o gruźlicę wzgl. chorych i dawanie im porad,
- b) kwalifikowanie do sanatoriów, uzdrowisk etc.,
- c) wydawanie na specjalne żądanie opinii o stanie zdrowia (sprawy gruźlicze) instytucjom, kierującym swych członków do przychodni w tym celu, a także szkołom opinii o stanie zdrowia dzieci szkolnych.

§ 9.

Personel nielekarski składa się z kierownika, sanitariuszek-wywiadowczyń, sanitariuszek ze specjalnymi kwalifikacjami, mikroskopistki, laborantki, woźnego i sprzątaczk.

Minimum wykształcenia dla kierownika stanowi matura (pożądane wykształcenie przyrodnicze), dla sanitariuszek i laborantek 4 klasy szkoły średniej i odbyte kursy dla sanitariuszek-wywiadowczyń przeciwgruźliczych.

§ 10.

Obowiązki kierownika:

- a) piecza nad sprawnością poszczególnych funkcji przychodni,
- b) kontakt z pokrewnymi organizacjami w Łodzi i poza Łodzią,
- c) organizacja udziału przychodni w wystawach, pokazach, odczytach, imprezach propagandowych etc.,
- d) ustalanie terminów urlopów wypoczynkowych,
- e) zawiadamianie Wydziału o niestawieniu się personelu do pracy,
- f) podpisywanie list płacy i kontrola nad wypłatą,

- g) komunikowanie się w sprawach gospodarczych z kierownictwem Wydziału Zdrowotności Publicznej wzgl. z inspektorem szpitalnictwa miejskiego.
- h) czuwanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem przychodni pod względem administracyjnym i prowadzenie kontroli inwentarza ruchomości przychodni,
- j) sporządzanie sprawozdań różnych z działalności przychodni.

§ 11.

Wszelkie świadczenia przychodni udzielane są zgłaszającym się chorym bezpłatnie. Światłolecznictwo i odma za minimalną opłatą.

Budżet przychodni ustala Wydział Zdrowotności Publicznej, zatwierdza Magistrat i Rada Miejska.

§ 12.

Przychodnia czynna jest codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt od godz. 9 rano do godz. 19-ej z przerwą dwugodzinną od 13-ej do 15-ej.

§ 13.

Likwidacja przychodni może nastąpić tylko na skutek uchwały Rady Miejskiej, powziętej na wniosek Magistratu m. Łodzi.

XX. W sprawie statutów organizacyjnych I i II Ogólnej Bezpłatnej Przychodni Miejskiej:

1. Rozesłanie projektu statutu uznać za pierwsze czytanie;
2. Rada Miejska, przychyłając się do wniosku Magistratu Nr. 23 z dnia 3 stycznia 1929 roku, zatwierdza w drugim i trzecim czytaniu:

Statut organizacyjny

I i II Ogólnej, Bezpłatnej Przychodni Miejskiej.

§ 1.

Przychodnia nosi nazwę:

- a) I Miejska ogólna przychodnia bezpłatna przy Bałuckim Rynku Nr. 1/3,
- b) II Miejska ogólna przychodnia bezpłatna przy ul. Suwalskiej Nr. 1. Właścicielem przychodni jest Magistrat m. Łodzi.

§ 2.

Celem przychodni jest udzielanie pomocy lekarskiej ubogo gminnym m. Łodzi obojga płci, cierpiącym na choroby wewnętrzne i zewnętrzne.

Pomoc lekarska, udzielana w przychodni, obejmuje badanie, ordynację, leczenie, drobne zabiegi operacyjne, opatrunki (oraz inne zabiegi dajagnostyczne i terapeutyczne, jak np.: drobnowidzowe, chemiczne, naswietlania, masaże i t. p.).

Świadczenia przychodni mogą być ograniczone do niektórych tylko wyżej wymienionych rodzajów pomocy; zawsze jednak obejmują badanie i ordynację leczniczą.

Pomoc udzielana jest tylko na miejscu chorym, zgłaszającym się do przychodni.

§ 3.

Do spełnienia swych zadań przychodnia posiada gabinety lekarskie dla chorych:

- a) wewnętrznych, b) ocznych, c) wenerycznych, d) wieku dziecięcego, e) chirurgicznych, f) gardła, nosa, uszu, g) nerwowych.

§ 4.

Prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy i porad w przychodni mają ci obywatele miasta, którzy:

- a) są ubogo gminni i posiadają zaświadczenia niezamożności, wydane przez odpowiednie urzędy, wzgl. organizacje społeczne,
- b) są bezrobotnymi i posiadają zaświadczenia Państwowego Urzędu Pośrednictwa Pracy,
- c) utracili prawo świadczeń w Kasie Chorych.

§ 5.

Chorym przysługuje prawo bezpłatnego otrzymania lekarstw przygotowywanych w Miejskiej Aptece Szpitalnej (obowiązuje *farmacopea economica*).

§ 6.

Na czele przychodni stoi lekarz-kierownik przychodni, od którego wymagana jest conajmniej 5-letnia praktyka lekarska lub 2-letnia szpitalna. Może on również pełnić obowiązki lekarza ordynującego. Kierownika i lekarzy ordynujących mianuje i zwalnia Przewodniczący Magistratu na wniosek Wydziału Zdrowotności Publicznej.

Do wykonania praktyki lekarskiej przyjmuje Magistrat lekarzy-specjalistów, od których wymagana jest conajmniej 3-letnia praktyka lekarska lub jednoroczna szpitalna.

§ 7.

Zarówno kierownik jak i lekarze ordynujący wykonywać mogą praktykę, o ile odpowiadają wymaganiom ustawy z dnia 2 grudnia 1921 roku o wykonaniu praktyki lekarskiej w Państwie Polskiem (Dz. U. Nr. 105 poz. 762).

§ 8.

Do obowiązków kierownika oprócz ogólnego nadzoru należy:

- a) ustalanie rozkładu przyjęć lekarzy ordynujących w przychodni;
- b) zgłaszanie wniosków do Wydziału Zdrowotności Publicznej o powiększenie wzgl. zmniejszenie liczby godzin przyjęć ordynacyjnych;
- c) ustalanie terminów urlopów wypoczynkowych dla lekarzy ordynujących i personelu pomocniczego;
- d) kontrola przyjęć lekarzy ordynujących;
- e) zawiadamianie Wydziału o niestawieniu się personelu do pracy;
- f) kontrola nad wydawaniem środków lekarskich i opatrunkowych, używanych na miejscu w przychodni (w tym celu istnieje specjalna księga); kontrola recept, zapisywanych przez poszczególnych lekarzy;
- g) zgłaszanie do Wydziału wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu przychodni;
- h) podpisywanie list płacy i kontrola nad wypłatą;
- i) komunikowanie się w sprawach gospodarczych z kierownictwem Wydziału wzgl. z inspektorem szpitalnictwa miejskiego;
- j) czuwanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem przychodni zarówno pod względem lekarskim i administracyjnym;
- k) prowadzenie kontroli inwentarza ruchomości przychodni oraz instrumentów lekarskich;
- l) sporządzanie sprawozdań miesięcznych i rocznych z działalności przychodni.

§ 9.

Do obowiązków lekarzy ordynujących należy:

- a) udzielanie pomocy lekarskiej zgłaszającym się chorym i rejestrowanie ich w specjalnej księdze, prowadzonej przez przychodnię;
- b) kwalifikowanie chorych do leczenia specjalnego wzgl. szpitalnego;
- c) przedsięwzięcie odpowiednich zarządzeń sanitarnych, o ile zgłaszający się chory dotknięty jest chorobą zakaźną;
- d) punktualne rozpoczynanie godzin przyjęć; o niemożności przybycia do zajęć z powodu choroby zawiadomić należy we właściwym czasie kierownika przychodni.

Lekarze nie mają obowiązku wydawania zaświadczeń o stanie zdrowia.

§ 10.

Wszelkie świadczenia przychodni udzielane są zgłaszającym się chorym bezpłatnie.

Przychodnia całkowicie utrzymywana jest z funduszków Łódzkiej Gminy Miejskiej.

Budżet przychodni ustala Wydział Zdrowotności Publicznej, zatwierdza Magistrat i Rada m. Łodzi.

§ 11.

Przychodnia czynna jest codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt od godz. 9-ej do godz. 17-ej.

§ 12.

Likwidacja przychodni może nastąpić tylko na skutek uchwały Rady Miejskiej, powziętej na wniosek Magistratu m. Łodzi.

XXI. W sprawie statutu organizacyjnego III. Ogólnej Bezpłatnej Przychodni Miejskiej dla dzieci szkół powszechnych:

1. Rozesłanie projektu statutu uznać za pierwsze czytanie;
2. Rada Miejska, w związku z wnioskiem Magistratu Nr. 136 z dnia 31 stycznia 1929 roku, zatwierdza w drugim i trzecim czytaniu:

Statut organizacyjny

III. ogólnej bezpłatnej przychodni miejskiej dla dzieci szkół powszechnych.

§ 1.

Przychodnia nosi nazwę: III. ogólna bezpłatna przychodnia miejska dla dzieci szkół powszechnych.

Przychodnia mieści się w Łodzi w lokalu przy ul. Południowej Nr. 39.

Właścicielem przychodni jest Magistrat m. Łodzi.

§ 2.

Celem przychodni jest udzielanie pomocy lekarskiej dzieciom szkół powszechnych obojga płci, cierpiącym na choroby wewnętrzne i zewnętrzne.

Pomoc lekarska, udzielana w przychodni, obejmuje badanie, ordynację, leczenie, drobne zabiegi operacyjne, opatrunki oraz inne zabiegi diagnostyczne i terapeutyczne, jak np.: drobnowidzowe, chemiczne, naswietlania, masaże i t. p.

Świadczenia przychodni mogą być ograniczone do niektórych tylko wyżej wymienionych rodzajów pomocy; zawsze jednak obejmują badanie i ordynację leczniczą.

Pomoc udzielana jest tylko na miejscu chorym, zgłaszającym się do przychodni.

§ 3.

Do spełnienia swych zadań przychodnia posiada gabinety lekarskie dla chorych: a) wewnętrznych, b) ocznych, c) wenerycznych, d) wieku dziecięcego, e) chirurgicznych, f) gardła, nosa i uszu, g) nerwowych.

§ 4.

Prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy i porad w przychodni posiadają te dzieci szkolne, których rodzice:

- a) są ubogo gminni i posiadają zaświadczenia niezamożności, wydane przez odpowiednie urzędy,
- b) są bezrobotnymi i posiadają zaświadczenia Państwowego Urzędu Pośrednictwa Pracy,
- c) utracili prawo świadczeń w Kasie Chorych,
- d) te dzieci, których niezamożność stwierdzi kierownik szkoły, do której dziecko uczęszcza.

§ 5.

Chorym przysługuje prawo bezpłatnego otrzymania lekarstw przygotowywanych w Miejskiej Aptece Szpitalnej (obowiązuje *farmacopea economica*).

§ 6.

Na czele przychodni stoi lekarz — kierownik przychodni, od którego wymagana jest conajmniej 5-letnia praktyka lekarska lub 2-letnia szpitalna. Może on również pełnić obowiązki lekarza ordynującego.

Kierownika i lekarzy ordynujących mianuje i zwalnia Prezydent Magistratu na wniosek Wydziału Zdrowotności Publicznej.

Do wykonywania praktyki lekarskiej przyjmuje Magistrat lekarzy specjalistów, od których wymagana jest conajmniej 5-letnia praktyka lekarska lub 2-letnia szpitalna.

§ 7.

Zarówno kierownik, jak i lekarze ordynujący wykonywać mogą praktykę, o ile odpowiadają wymaganiom ustawy z dnia 2 grudnia 1921 roku o wykonywaniu praktyki lekarskiej w Państwie Polskiem (Dz. U. Nr. 105, poz. 762).

§ 8.

Do obowiązków kierownika, oprócz ogólnego nadzoru, należy:

- a) ustalanie rozkładu przyjęć lekarzy ordynujących w przychodni;
- b) zgłaszanie wniosków do Wydziału Zdrowotności Publicznej, o powiększenie wzgl. zmniejszenie liczby godzin przyjęć ordynacyjnych;
- c) ustalanie terminów urlopów wypoczynkowych dla lekarzy ordynujących i personelu pomocniczego;
- d) kontrola przyjęć lekarzy ordynujących;
- e) zawiadamianie Wydziału o niestawieniu się personelu do pracy;
- f) kontrola nad wydawaniem środków lekarskich i opatrunkowych, używanych na miejscu w przychodni (w tym celu istnieje specjalna księga); kontrola recept, zapisywanych przez poszczególnych lekarzy;
- g) zgłaszanie do Wydziału wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu przychodni;
- h) podpisywanie list płacy i kontrola nad wypłatą;

- i) komunikowanie się w sprawach gospodarczych i lekarskich z kierownictwem Wydziału wzgl. inspektorem szpitalnictwa miejskiego;
- j) czuwanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem przychodni zarówno pod względem lekarskim i administracyjnym;
- k) prowadzenie kontroli inwentarza ruchomości przychodni oraz instrumentów lekarskich;
- l) sporządzanie sprawozdań miesięcznych i rocznych z działalności przychodni.

§ 9.

Do obowiązków lekarzy ordynujących należy:

- a) udzielanie pomocy lekarskiej zgłaszającym się chorym i rejestrowanie ich w specjalnej księdze, prowadzonej przez przychodnię;
- b) kwalifikowanie chorych do leczenia specjalnego wzgl. szpitalnego;
- c) podejmowanie odpowiednich zarządzeń sanitarnych, o ile zgłaszający się chory dotknięty jest chorobą zakaźną;
- d) punktualne rozpoczynanie godzin przyjęć; o niemożności przybycia do zajęcia z powodu choroby zawiadomić należy we właściwym czasie kierownika przychodni. (Lekarze nie mają obowiązku wydawania świadczeń o stanie zdrowia).

§ 10.

Wszelkie świadczenia przychodni udzielane są zgłaszającym się chorym bezpłatnie.

Przychodnia całkowicie utrzymana jest z funduszków Łódzkiej Gminy Miejskiej.

Budżet przychodni ustala Wydział Zdrowotności Publicznej, zatwierdza Magistrat i Rada Miejska m. Łodzi.

§ 11.

Przychodnia czynna jest codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt od godz. 9-ej do godz. 18-ej z przerwą obiadową od godz. 13-ej do godz. 15-ej (przychodnia nieczynna jest przez lipiec i sierpień).

§ 12.

Likwidacja przychodni może nastąpić tylko na skutek uchwały Rady Miejskiej, powziętej na wniosek Magistratu m. Łodzi.

B. Poza porządkiem dziennym — wniosek nagły:

W sprawie wypłacenia jednorazowego zasiłku tym z pośród pracowników Zarządu Miejskiego, którzy podczas ostatnich długotrwałych mrozów pełnili służbę zewnętrzną:

1. Uznać nagłość wł. wniosku, zgłoszonego przez Frakcję Ch. D.
2. Sprawę przekazać Komisji Finansowo - Budżetowej do regulaminowego traktowania.

Z powodu wyczerpania porządku dziennego przewodniczący o godzinie 1 min. 50 posiedzenie zamyka.

Prowadzący protokół

(—) P. Rundo.

Przewodniczący

(—) J. Wolczyński.

Radni - Sekretarze:

(—) J. Golański. (—) F. Pałaszewski.

W dniu 15 maja r. b. zmarł, przeżywszy lat 36.

ś. † p.

FRANCISZEK KRYST

Pracownik II Miejskiego Zakładu Kąpielowego.

W zmarłym Magistrat traci sumiennego pracownika.
Cześć Jego pamięci.

MAGISTRAT m. ŁODZI.

KRONIKA MIEJSKA.

Delegat Łodzi w Radzie Spożywców. W związku z upływem II-ej kadencji Państwowej Rady Spożywców, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, za pośrednictwem Urzędu Wojewódzkiego, zwróciło się do Magistratu o wybór delegata zarządu m. Łodzi do Rady Spożywców. Na posiedzeniu Magistratu w dniu 10 b. m. postanowiono delegować na to stanowisko p. wiceprezydenta Rapalskiego, który funkcje reprezentanta m. Łodzi w Radzie Spożywców pełnił i w czasie poprzedniej jej kadencji.

Otwarcie Miejskiej Sali Rysunkowej dla uczniów szkół zawodowych. Dnia 12 b. m. odbyło się w lokalu przy ul. Traugutta 10 otwarcie I sali rysunkowej i modeli dla uczniów Miejskich Szkół Zawodowych dokształcających.

W uroczystości otwarcia wzięli udział: kurator Okręgu Szkolnego — Gadomski, ławnik - przewodniczący Wydziału Oświaty i Kultury — prof. Smolik, naczelnik Krzywobłocki, naczelnik Waltratus, nauczycielstwo miejskich szkół zawodowych i przedstawiciele organizacji nauczycielskich.

Przemawiali p. ławnik Smolik i naczelnik Krzywobłocki, który imieniem Kuratorjum dziękował Magistratowi za urządzenie tej wzorowej sali rysunkowej, która umożliwi pogłębienie dokształcania młodzieży pracującej w przemyśle i rzemiośle. Następnie zebrani goście zwiedzili

bardzo obszerny lokal nowo-otwartej placówki szkolnej, zaznajamiając się z jego urządzeniem. Sala wyposażona została w dobór modeli oraz odpowiednio urządzone rysownice. Każdy z uczniów, przychodząc na lekcje, otrzymuje całkowity komplet przyborów do kreślenia i rysunków.

O estetyczny wygląd miasta.

Pod przewodnictwem p. ławnika Harasza odbyło się posiedzenie delegacji Wydziału Plantacji Miejskich. Na porządku obrad znalazła się m. in. sprawa zorganizowania na terenie m. Łodzi Towarzystwa upiększania miasta, wzorem wielu miast polskich i zagranicznych. Po dyskusji, delegacja powzięła uchwałę o przystąpieniu do organizacji pomienionego towarzystwa, które rozwijać ma swą działalność pod protektoratem prezydenta miasta. W sprawie tej zwołana będzie w najbliższej przyszłości specjalna konferencja, z udziałem liczniejszego grona osób, interesujących się zagadnieniem kultury estetycznej Łodzi.

W dalszym toku posiedzenia delegacja Wydziału Plantacji zajęła się projektem zorganizowania w Łodzi miejskich ogrodów działkowych. Uznając w całej rozciągłości pożyteczność tej idei, postanowiono wystąpić do Magistratu z wnioskiem o urządzenie około 300 działek uprawnych na terenach Polesia Konstantynowskiego i Chojen. Wielkość działki wyniesie od 200 do 300 m. kw.

Miasto — o ile zajdzie tego potrzeba — przeprowadzi niwelację gruntów, przeznaczonych pod działki, oraz urządzi studnie w pobliżu tych terenów. Działki wydzierżawiane będą na termin do lat 15, za opłatą minimalną. Szczegółowy plan organizacji terenów działkowych opracuje Związek Towarzystw Ogrodów Działkowych w Poznaniu.

Wkońcu posiedzenia delegacja załatwiła szereg spraw drobniejszych natury gospodarczej, związanych z działalnością Wydziału Plantacji.

Zakup kostki granitowej dla Łodzi. Dnia 10 b. m. pod przewodnictwem p. wiceprezydenta dr. Wielińskiego, odbyło się posiedzenie Magistratu, na którym m. in. rozpatrywano wniosek Wydziału Budownictwa w sprawie zakupu na potrzeby brukarskie miasta 7,500 tonn kostki granitowej od Przedstawicielstwa Handlowego Z. S. S. R. w Polsce. Po dyskusji, Magistrat postanowił przyjąć ofertę na dostarczenie rosyjskiej kostki granitowej, z tem, że przed podpisaniem odpowiedniej umowy Magistratowi dostarczone będą próbki kostki. Dla uregulowania należności oferenci gotowi są udzielić Magistratowi terminu rocznego (licząc od daty dostarczenia kostki), z dodaniem procentów dyskontowych stosowanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego. Jednocześnie postanowił Magistrat wystąpić do władz skarbowych o zastosowanie przy w wo-

znie kostki do Polski pewnych ulg celnych.

Zakończenie kursu przeszkolenia kontrolerów sanitarnych. W związku z zakończeniem trzymiesięcznego kursu przeszkolenia kontrolerów sanitarnych, zorganizowanego przez Wydział Zdrowotności Publicznej, odbyła się uroczystość rozdania świadectw z ukończenia kursu tym uczestnikom, którzy poddali się egzaminowi przed komisją egzaminacyjną.

Do zebranych prelegentów i abiturjentów kursu przemawiali pp. naczelnik Wydziału Zdrowotności Publicznej — Kempner i inspektor sanitarny — dr. Misjon, dziękując prelegentom za ich pracę oraz podnosząc pilność i pracowitość słuchaczy kursu.

Z ogólnej liczby 34 słuchaczy — poddało się egzaminowi 29, którzy też otrzymali świadectwa.

Z Urzędu Zasiłkowego Magistratu m. Łodzi. Według obliczeń Urzędu Zasiłkowego Magistratu m. Łodzi, ogólna liczba osób, pobierających zapomogi doraźne w okresie od 15 do 21 kwietnia wynosiła 304, w tem: 265 mężczyzn i 39 kobiet. W okresie tym wypłacono zasiłków na ogólną sumę zł. 5,228.

Zasiłki ustawowe pobierało ogółem 10,395 osób, w tem: 7,604 mężczyzn i 2,791 kobiet. Suma wypłaconych zasiłków wynosiła złotych 171,565.80.

Z ŻYCIA MIAST POLSKICH.

SAMORZĄD STOŁĘCZNY.

Zwalczanie alkoholizmu.

Komisja do zwalczania alkoholizmu w Warszawie przy Wydz. Zdrowia Magistratu ustaliła plan czynności. Wydział zdrowia rozwijać ma sieć przychodni przeciwalkoholowych przy miejskich stacjach higieny zapobiegawczej. Zgodnie z tym planem wydział opieki społecznej i

szpitalnictwa Magistratu wystąpił o udzielenie Pogotowiu ratunkowemu subsydjum na utworzenie i prowadzenie stacji ratowniczej dla zatrutych alkoholem w Warszawie.

Coraz pilniejszą staje się sprawa otwarcia zakładu leczniczego dla alkoholików. Wydział zdrowia zwrócił się do wydziału opieki społecznej o zorganizowanie zakładu na 30 do 40 miejsc w najbliższej okolicy

Warszawy. Na ten cel nadawałby się ośrodek rolniczy, gdyż zakład dysponować musi obszarem 50 morgów, jako warsztatem pracy dla pacjentów, poza innymi pracowniami, niezbędnymi dla zatrudnienia chorych podczas kuracji.

Kolonje i półkolonje letnie.

W celu skoordynowania akcji kolonij i półkolonij letnich, prowadzonych dotychczas przez trzy wydziały Magistratu, przez komisję opiek szkolnych i inne instytucje, Magistrat powołał specjalną komisję. Komisja ta opracuje plan akcji kolonij i półkolonij letnich dla dzieci i młodzieży z przedszkoli i szkół powszechnych w granicach kredytów budżetowych, mianowicie 366,296 zł. na utrzymanie dzieci w zdrojowiskach i udrowiskach oraz 300,000 zł. na zapomogi na kolonje i półkolonje.

Rozszerzanie oświetlenia elektrycznego.

Magistrat zatwierdził plan inspekcji elektrycznej w sprawie urządzenia w r. 1929 nowej instalacji oświetlenia elektrycznego na ulicach i placach. Plan ten obejmuje 48 ulic zupełnie nieoświetlonych, długości około 3,8 klm., których oświetlenie warunkowane jest ich zabrukowaniem, i dalej 27 ulic i 1 park, przeznaczonych do wzmocnienia oświetlenia, wreszcie 11 ulic oświetlonych gazem, otrzymać ma oświetlenie elektryczne (ogółem 7,7 klm.) i 7 ulic oświetlonych gazem, na których zamiana gazu na elektryczność zależy od ich zabrukowania lub poprowadzenia sieci tramwajowej

UPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW KOMUNALNYCH.

Prezydium zarządu Związku Miast Polskich wystosowało do Ministerjum Spraw Wewnętrznych memoriał, uzasadniający konieczność zniesienia rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 30 grudnia 1924 roku „O dostosowaniu uposażenia członków zarządu i pracowników

związków komunalnych do uposażenia funkcjonarjuszów państwowych”.

W swoim czasie zarząd Związku miast polskich wypowiedział się przeciwko wprowadzeniu tego rozporządzenia, gdyż dążenie do osiągnięcia tą drogą oszczędności w gospodarce komunalnej nie przyniesie spodziewanych rezultatów, wywoła dezorganizację aparatu administracyjnego wskutek ubytku sił fachowych. Wskazywano, iż obawy, że związki komunalne mogą wyznaczać zbyt wysokie pobory swym pracownikom, są płonne, gdyż ich budżety są zatwierdzane przez władze nadzorcze, które mogą odmówić zatwierdzenia płac zbyt wygórowanych. Obecnie dają się odczuwać te ujemne skutki. Kosztem uzyskania minimalnych oszczędności pozabawiono zarządy miast najlepszych sił wykonawczych.

Decydowanie o stosunkach służbowych należy do wyłącznej i zasadniczej kompetencji samorządu, wynikającej ze znajomości stosunków miejscowych, konieczności doboru odpowiednich ludzi, możliwości użytkowania ich sił intelektualnych i pracy.

Członkowie zarządu miejskiego i pracownicy samorządowi muszą być, zwłaszcza w miastach średnich i mniejszych, działaczami społecznymi i brać żywy udział w życiu społeczno-kulturalnym i gospodarczym. Prócz normalnych godzin urzędowania, uczestniczą oni w komisjach i posiedzeniach, reprezentując gminy, biorąc udział w pracach instytucji społecznych, dając przeważnie w tym kierunku inicjatywę i kierownictwo. Przytem zakres pracy w samorządzie stale się zwiększa.

Dostosowanie postawiło pracowników miejskich w gorszą sytuację od tej, w jakiej są funkcjonarjusze państwowi, przez brak zabezpieczenia emerytalnego, niemożność awansowania ponad określone w danym związku komunalnym stanowiska oraz niestosowanie w samorządzie dodatkowych świadczeń, jakimi państwo darzy swych pracowników.

OBWIESZCZENIE.

Obowiązek szkolny w m. Łodzi jest powszechny, podlegają mu od początku 1929/30 roku szkolnego wszystkie zamieszkałe w Łodzi dzieci w wieku od 7 do 14 lat, to jest urodzone po dniu 31 sierpnia

1915 r., oraz w latach 1916, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922.

W związku z tem podaje się do wiadomości mieszkańców m. Łodzi:

1) Zapis do publicznych szkół powszechnych dzieci rocznika 1922 oraz z pozostałych roczników tych, które do szkół nie uczęszczają, odbędzie się w dniach 25, 26 i 27 czerwca r. b.

2) Rodzice lub opiekunowie dzieci, podlegających zapisowi do szkoły, jeżeli pragną zwolnić je od obowiązku szkolnego lub odroczyć uczęszczanie do szkoły z powodu choroby fizycznej albo umysłowej — powinni wnieść do Komisji Powszechnego Nauczania odpowiednie pisemne zgłoszenia z dołączeniem świadectwa lekarskiego do dnia 1 czerwca r. b.

3) Rodzice lub opiekunowie dzieci, podlegających zapisowi do szkoły, a dla których językiem ojczystym jest nie język polski, ale niemiecki, jeżeli pragną kształcić je w publicznych szkołach powszechnych z niemieckim językiem nauczania, powinni wnieść do Komisji Powszechnego Nauczania pisemne zgłoszenie, poparte odpowiednimi dowodami (art. 17 uchwały Rady Ministrów z dnia 3 marca 1919 roku o szkołach powszechnych z niemieckim językiem nauczania) do dnia 1 czerwca r. b.

4) Rodzice lub opiekunowie dzieci, podlegających zapisowi do szkoły, jeżeli pragną kształcić je nie w publicznych szkołach powszechnych, lecz w innych, czyniących zadość obowiązkowi szkolnemu, tak państwowych, jak i prywatnych, albo też w domu, powinni wnieść do Komisji Powszechnego Nauczania odpowiednie pisemne zgłoszenia do dnia 1 czerwca r. b.

Druki do wyżej wymienionych zgłoszeń można otrzymać w Komisji Powszechnego Nauczania (ul. Piramowicza 3, II p.) w godzinach urzędowych.

5) Wszelkie zgłoszenia w powyższych sprawach, wniesione po terminie, rozpatrywane nie będą, dzieci zostaną zapisane do publicznych szkół powszechnych.

6) Rodzicom lub opiekunom dzieci, podlegających zapisowi do publicznych szkół powszechnych (nowowstępujący) w miesiącu czerwcu r. b., Komisja Powszechnego Nauczania prześle zawiadomienie z wskazaniem miejsca zapisu dziecka. W razie nieotrzymania takiego zawiadomienia do dnia 25 czerwca r. b. rodzice obowiązani są niezwłocznie zawiadomić o tem Komisję Powszechnego Nauczania.

7) Przy zgłoszeniu dziecka do szkoły, rodzice, względnie opiekunowie obowiązani są przedłożyć kicrownikowi szkoły metrykę urodzenia względnie chrztu dziecka oraz świadectwo szczepienia ospy.

8) Dla każdego dziecka jest miejsce w szkole.

Łódź, dnia 7 maja 1929 roku.

Inspektor Szkolny:

Komisja Powszechnego Nauczania w Łodzi:

(—) JAN SKOWROŃSKI.

(—) PRZECLAW SMOLIK.

U w a g a: Odnośnie roczników starszych, podlegających przymusowi dokształcania w szkołach dokształcających zawodowych, nastąpi oddzielne zawiadomienie.

ZAWIADOMIENIE.

Na podstawie §§ 32 i 33 Statutu Towarzystwa Budowy Domów dla Pracowników Zarządu Miejskiego — Spółdz. z odpow. udziałami — w Łodzi niniejszem zwołuje się nadzwyczajne walne zgromadzenie członków Towarzystwa na dzień 25 maja 1929 roku, godzina 18-sta.

Porządek dzienny Walnego Zgromadzenia obejmuje:

1) Zagajenie i wybór prezydium;

2) Odczytanie i przyjęcie protokołu ostatniego nadzwyczajnego walnego zgromadzenia członków;

3) Wybór władz Towarzystwa: a) do Zarządu, b) do Rady Nadzorczej;

4) Wolne wnioski.

We wnioskach wolnych będą omawiane tylko te sprawy, które zostaną zgłoszone w myśl § 29 pkt. i statutu Spółdzielni Zarządowi na piśmie przynajmniej na tydzień przed terminem Walnego Zgromadzenia.

Zgromadzenie odbędzie się w sali posiedzeń Magistratu, Plac Wolności Nr. 14.

Łódź, dnia 17 maja 1929 r.

Zarząd.