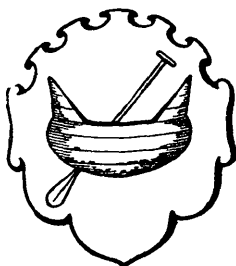


DZIENNIK

ZARZĄDU

M. ŁODZI

Redakcja i Administracja
Pl. Wolności 14, parter, tel. 128-00.
Adminstr. czynna od g. 9—12 w p.
Redakcja od godz. 2—3 po poł.



Ceny ogłoszeń: Zwyczajne: 1 kolumna — zł. 100.—; 1/2 kolumny — zł. 50.—; 1/4 kol. — zł. 25; 1/8 kol. — zł. 15. Drobne po 10 gr. za 1 wyraz najmniejsze ogłoszenie zł. 1.—

Prenumerata: Miesięcznie zł. 1.—

Gena egzemplarza zł. 0.30

Nr. 45 (577)

Łódź, dnia 11 listopada 1930 r.

Rok XII

Treść numeru: Protokół 24 (IV sesji) posiedzenia Rady Miejskiej z dnia 3 października 1930 r. (Dok.) — Kronika Miejska — Ogłoszenia.

Protokół

24 (IV sesji) posiedzenia Rady Miejskiej

Łódź, dn. 23 października 1930 roku.

(Dokończenie).

Uchwalono:

XIII. W sprawie regulaminu Miejskiego Domu Pracy w Łodzi:

1. rozesłanie projektu regulaminu uznać za pierwsze czytanie;
2. Rada Miejska, przychylając się do wniosku Magistratu Nr. 505 z dnia 4. czerwca 1930 roku, zatwierdza w drugim i trzecim czytaniu

REGULAMIN MIEJSKIEGO DOMU PRACY.

I.

Przepisy ogólne.

§ 1.

W Miejskim Domu Pracy umieszczani są ubodzy płci obojga, pozabawieni opieki i środków do życia, ze zmniejszoną zdolnością do pracy w tym stopniu, iż wyklucza całkowicie, bądź bardzo zmniejsza możliwość otrzymania pracy z wolnego najmu. W wyjątkowych wypadkach inne osoby, o ile nie mogą uzyskać pracy i nie pobierają żadnych świadczeń ubezpieczeniowych, emerytalnych bądź inwalidzkich.

§ 2.

Przyjęcie petenta do Miejskiego Domu Pracy następuje wyłącznie z polecenia Wydziału Opieki Społecznej — Magistratu m. Łodzi.

§ 3.

Przed przyjęciem do Miejskiego Domu Pracy petent powinien być zbadany przez Komisję Lekarską, która na odpowiednim kwestjonariuszu określi stopień zdolności jego do pracy.

W Miejskim Domu Pracy nie mogą być umieszczani chorzy umysłowo, epileptycy, dotknięci chorobami niebezpiecznymi dla otoczenia (gnilec, świerzba, kiła, jaglica i ostre choroby zakaźne).

§ 4.

W Miejskim Domu Pracy prowadzone są działy pracy, zorganizowane odpowiednio do stanu fizycznego i zdrowia pensjonariuszy.

Jakie działy pracy odpowiadać będą powyższym wymaganiom, ustali Wydział Opieki Społecznej w porozumieniu z Patronatem Miejskiego Domu Pracy.

§ 5.

Zarządzanie Miejskim Domem Pracy należy do Wydziału Opieki Społecznej Magistratu m. Łodzi, bezpośredni zaś zarząd należy do miejscowego Patronatu i kierownika Zakładu.

II.

Fundusze Miejskiego Domu Pracy.

§ 6.

Miejski Dom Pracy utrzymuje się:

- 1) ze sprzedaży przedmiotów, wykonywanych przez pensjonariuszy,
- 2) z sum przeznaczonych przez Magistrat m. Łodzi,
- 3) z ofiar, zapisów i darowizn,
- 4) z dochodów nieprzewidzianych.

III.

Władze i ich kompetencje.

§ 7.

Patronat składa się z czterech obywateli m. Łodzi i kierownika Zakładu.

Przewodniczącego wybiera Patronat z pośród siebie na pierwszym posiedzeniu, zwołanem przez przewodniczącego Wydziału Opieki Społecznej.

§ 8.

Członków Patronatu wybiera Rada Miejska na wniosek Miejskiej Komisji Opieki Społecznej — na okres kadencji Rady Miejskiej.

§ 9.

Członkowie Patronatu pełnią obowiązki honorowo.

§ 10.

Patronat zarządza wszystkimi sprawami Miejskiego Domu Pracy. Celem działalności Patronatu powinno być dążenie do samowystarczalności Zakładu.

§ 11.

Do bezpośredniej kompetencji Patronatu należą sprawy dotyczące:

- 1) nadzoru nad całością i zabezpieczeniem majątku zakładowego oraz nad gospodarstwem wewnętrznym;

- 2) środków, zmierzających do ulepszenia i powiększenia majątku zakładowego;
- 3) opracowywania wspólnie z lekarzem zakładowym jadłospisu dla pensjonariuszy;
- 4) obmyślenia korzystnego sposobu opalania, oświetlania, prania itp., mając wzgląd na oszczędność;
- 5) kontroli nad jakością dostarczanych artykułów, oraz ich przychodem i rozchodem;
- 6) sprawdzania wszelkiego rodzaju rachunków oraz kasy Zakładu;
- 7) kalkulacji kosztów produkcji oraz ceny wyprodukowanych przedmiotów;
- 8) układania sprawozdań, jakoteż dawania wyjaśnień na żądanie Wydziału;
- 9) ogłaszania konkursów na dostawę materiałów, niezbędnych do prowadzenia warsztatów;
- 10) zamawiania i zakupywania materiałów bez konkursu, bezpośrednio z firm lub za pośrednictwem Wydziału Gospodarczego;
- 11) rozpoznawania uwag, poczynionych przez osoby, którym rewizja zakładu została poruczona, a także przedsięwzięcia środków do zadość uczynienia tym uwagom, lub wyjaśnienia powodów, któreby temu były na przeszkodzie;
- 12) przyjmowania zamówień i ustalania warunków sprzedaży.

§ 12.

Uchwały Patronatu wymagają zatwierdzenia Wydziału w sprawach:

- 1) budżetu Zakładu,
- 2) umów,
- 3) projektów zmian i ulepszeń w Miejskim Domu Pracy,
- 4) tabeli płac dziennych, kosztów, świadczeń Zakładu na rzecz pensjonariuszy oraz wysokości potrąceń z zarobków pensjonariuszy na rzecz ich oszczędności,
- 5) regulaminów wewnętrznych, dotyczących:
 - a) rozkładu zajęć,
 - b) sposobu odżywiania pensjonariuszy,
 - c) liczby pensjonariuszy, mogących przebywać w Zakładzie,
- 6) uznania nieprzydatności przedmiotów do dalszego użycia, zakwalifikowania ich do wykreślenia z inwentarza, sprzedaży lub zniszczenia,
- 7) sprawozdań rocznych z działalności Zakładu,
- 8) usuwania pensjonariuszy z Miejskiego Domu Pracy zgodnie z § 39 niniejszego Regulaminu.

§ 13.

Posiedzenia Patronatu odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej, jak raz na tydzień.

Na posiedzenia mogą być zapraszane przez przewodniczącego osoby, nienależące do składu Patronatu, w charakterze rzeczoznawców, w głosowaniu jednak udziału nie biorą.

W posiedzeniach biorą udział — przewodniczący Wydziału, naczelnik i kierownik odnośnego Oddziału, oraz delegowani urzędnicy, bez prawa głosowania.

Z posiedzenia sporządza się protokół, do którego wnosić należy uchwały i wnioski.

Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Patronatu, zaproszeni przez przewodniczącego rzeczoznawcy oraz osoby, przewidziane w p. 3 niniejszego paragrafu.

Wszelkie sprawy na posiedzeniu Patronatu są decydowane większością głosów, w razie równości głosów, głos przewodniczącego rozstrzyga.

Protokoły z posiedzeń Patronatu przesyłane są przewodniczącemu do zatwierdzającej wiadomości.

§ 14.

Patronat obowiązany jest składać sprawozdania kwartalne ze swej działalności Miejskiej Komisji Opieki Społecznej.

§ 15.

Kierownikiem Zakładu jest urzędnik, mianowany przez Magistrat.

§ 16.

Do kompetencji kierownika Zakładu należy:

- 1) prowadzenie Zakładu,
- 2) kierownictwo całym personelem i pensjonariuszami Zakładu, wykonywanie poleceń Wydziału i uchwał Patronatu,
- 3) prowadzenie kancelarii, nadzór, by pensjonariusze Zakładu wykonywali sumiennie nałożone na nich obowiązki, by nie działa im się żadna krzywda ze strony nadzorującego personelu, oraz innych pensjonariuszy,
- 4) udzielanie napomnień winnym, powiadamianie Patronatu o wszelkich przekroczeniach,
- 5) piecza nad ruchomym i nieruchomym majątkiem Zakładu oraz nadzór nad sprawnym działaniem wszelkich urządzeń,
- 6) zaopatrywanie pensjonariuszy w pościel, bieliznę i ubrania oraz w narzędzia niezbędne przy wykonywaniu ich zajęć,
- 7) nabywanie wzgl. zamawianie wszelkich materiałów i surowców, niezbędnych do prowadzenia warsztatów, o ile istnieje odpowiednie uchwała Patronatu,
- 8) zaopatrywanie Zakładu we wszystkie artykuły spożywcze, opałowe itd.,
- 9) sprzedaż wyprodukowanych przedmiotów oraz przyjmowanie zamówień,
- 10) przygotowywanie wniosków dla Patronatu,
- 11) podpisywanie korespondencji, zamówień i zestawień kasowych,
- 12) przedkładanie Wydziałowi do zatwierdzenia wniosków, dotyczących wszelkich inwestycji.

§ 17.

Jeżeli zdaniem kierownika Zakładu uchwały Patronatu są niezgodne z przepisami, niekorzystne dla Zakładu, lub zmierzające do przekroczeń budżetowych, winien w ciągu trzech dni uchwałę tę przedłożyć Wydziałowi do ostatecznej decyzji.

IV.

Przepisy kancelaryjne.

§ 18.

W kancelarji zatrudnieni są pracownicy mianowani przez Magistrat i w razie potrzeby pensjonariusze, o ile posiadają kwalifikacje.

§ 19.

Kancelarja prowadzi wszelką korespondencję, statystykę, kalkulację, bilans oraz rachunkowość, dotyczącą gospodarstwa i produkcji warsztatowej.

§ 20.

Korespondencję do Wydziału w sprawach, wymienionych w § 11, punkty od 1—7, podpisuje przewodniczący i kierownik Zakładu.

§ 21.

W kancelarji obowiązuje prowadzenie następujących ksiąg wg. ustanowionego wzoru przez Wydział i w porozumieniu z kierownikiem Zakładu:

- 1) dziennik korespondencji,
- 2) księga ewidencyjna pensjonariuszy i skorowidz do tej księgi,
- 3) raporty dzienne o ruchu pensjonariuszy,
- 4) księga depozytów, składanych przez pensjonariuszy,
- 5) księga do zapisywania rzeczy po zmarłych pensjonariuszach,
- 6) księga przychodowa i rozchodowa produktów spożywczych i opa-
łowych,
- 7) księga kasy,
- 8) księga inwentarzowa,
- 9) raporty dzienne spiżarni,
- 10) księga magazynowa wyrobów gotowych,
- 11) księga magazynowa rozchodu i przychodu surowców,
- 12) księga dłużników,
- 13) księga wizyt do zapisywania uwag przez osoby wizytujące,
- 14) księga kalkulacyjna warsztatów i inne księgi, które okażą się nie-
zbędne.

V.

Prawa pensjonariuszy.

§ 22.

Pensjonariusze w Miejskim Domu Pracy otrzymują całkowite utrzymanie, t. j. — mieszkanie, pożywienie, opiekę lekarską, środki lecznicze, pościel, i do pracy bieliznę, ubranie i obuwie. Pozatem pensjonariusze otrzymują ubranie, bieliznę i obuwie dla własnego użytku po przepracowaniu w Miejskim Domu Pracy przynajmniej jednego roku. Ubranie i obuwie dla własnego użytku mogą otrzymać także pensjonariusze, którzy nie przepracowali jednego roku, pod warunkiem jednak, że dają gwarancję dłuższego pozostawania w Miejskim Domu Pracy, oraz wyrażenia piśmiennej zgody na potrącanie im za te ubrania z oszczędności.

Ubrania robocze służyć muszą przynajmniej na pół roku i powinny być przez pensjonariuszy zwracane przy opuszczaniu Zakładu.

§ 23.

Pensjonariusze, którzy całkowicie utracili zdolność do pracy, przenoszeni są do odpowiednich Zakładów dla starców i kalek.

§ 24.

W Miejskim Dómu Pracy praca trwa normalnie 8 godzin dziennie, w soboty godzin 6, niedziele i święta wolne są od zajęć. Wyjątek stanowią pensjonariusze, zatrudnieni w gospodarstwie, którzy mogą być zatrudnieni w niedziele i święta, pod warunkiem jednak, że za każdą niedzielę i święto otrzymają inny wolny dzień w tygodniu.

§ 25.

Każdy pensjonariusz powinien mieć wyznaczone zajęcie wg. zdolności do pracy, siły fizycznej i umiejętności, o czym decyduje kierownik Zakładu.

§ 26.

Chorzy nie obłożnie mogą być zwalniani przez lekarza od zajęć na okres do 2-tych tygodni, o ile po tym czasie poprawa w zdrowiu nie następuje, lekarz orzeknie, co z chorym należy uczynić.

§ 27.

Pensjonariusze za pracę swoją otrzymują wynagrodzenie w zależności od ich umiejętności, pilności i wydajności pracy, wypłacaną co 2 tygodnie, a nadto świadczenia w naturze, przewidziane w § 21.

§ 28.

Z przypadającej pensjonariuszom sumy należy potrącać dziesiątą część na oszczędności, które stanowią ich własność i mogą być wydawane częściowo lub w całości w razie potrzeby lub wypisania się z Zakładu, na życzenie mogą być przekazane rodzinie wzgl. ofiarowane na cele społeczne. W razie śmierci pensjonariusza, oszczędności przechodzą na własność prawnych spadkobierców; w razie gdyby ich nie było, na ogólne cele opieki społecznej.

§ 29.

Pensjonariusze, zatrudnieni na przychodnie i niekorzystający z utrzymania, otrzymują wynagrodzenie, ustalone przez Patronat.

§ 30.

Po godzinach pracy, w niedziele i święta pensjonariusze mogą wychodzić z Zakładu za zezwoleniem kierownika.

§ 31.

Wszelkie zażalenia na personel dozoru mają pensjonariusze składać kierownikowi Zakładu, zaś na kierownika — przewodniczącemu Patronatu.

VI.

Obowiązki pensjonariuszy.

§ 32.

Pensjonariusze obowiązani są przestrzegać przepisów ogólnych i regulaminów wewnętrznych, obowiązujących w Zakładzie, oraz stosować się do instrukcji i poleceń kierownika Zakładu i wyznaczonych przez niego instruktorów.

§ 33.

Pensjonariuszy obowiązuje przestrzeganie bezwzględnej czystości i porządku w obrębie Zakładu, oraz dbałość o mienie Zakładu.

§ 34.

Pensjonariuszom wzbronione jest wychodzenie z zakładu w godzinach pracy, w wyjątkowych wypadkach należy uzyskać zezwolenie kierownika.

§ 35.

Pensjonariuszy obowiązuje przyzwoite zachowywanie się i koleżeńskość oraz uprzejme odnoszenie się od instruktorów i administracji Zakładu.

§ 36.

Pensjonariuszom wzbronione jest przynoszenie i używanie w Zakładzie alkoholu, ponadto wszczynanie awantur, zajmowanie się grą o pieniądze, wzgl. ułatwianie tego innym. Wzbronione jest również przychodzenie do Zakładu w stanie nietrzeźwym.

§ 37.

Osoby, nienależące do Zakładu, nie mają prawa przebywać w Miejskim Domu Pracy.

VII.

Wypisanie wzgl. usunięcie z Miejskiego Domu Pracy.

§ 38.

Wypisanie pensjonariusza z Zakładu może nastąpić:

- a) w razie dobrowolnego wystąpienia z Zakładu,
- b) w razie samowolnego wydalania się poza obręb Zakładu dłużej, niż ponad trzy dni,
- c) w razie samowolnego wydalania się poza obręb Zakładu w różnych odstępach ponad dni pięć w miesiącu.

§ 39.

Usunięcie pensjonariusza z Zakładu może nastąpić:

- a) jeżeli stan materialny jego poprawił się,
- b) jeżeli odnalezieni krewni są w możności objęcia nad nim opieki,
- c) jeżeli pensjonariusz nie przestrzega obowiązków, przewidzianych w §§ 29—33 niniejszego Regulaminu, wzgl. jednego z tych paragrafów.

Usunięcie pensjonariusza następuje z polecenia Wydziału Opieki Społecznej na wniosek Patronatu.

§ 40.

W razie przekroczenia przez pensjonariuszy jednego z paragrafów od 29 do 33 wzgl. regulaminów wewnętrznych, Patronat przed usunięciem z Miejskiego Domu Pracy na wniosek kierownika Zakładu może zastosować jedną z następujących kar:

- a) naganą,
- b) pozbawienie ulg, przewidzianych w §§ 21, 25, 26 i 27 niniejszego Regulaminu,

- c) pozbawienia prawa rozporządzania zarobkiem wzgl. jego częścią na przeciąg 4-ch tygodni.

§ 41.

Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone jedynie w drodze uchwały Rady Miejskiej.

VIII.

Przepisy przejściowe.

§ 42.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, tracą moc obowiązującą wszystkie dotychczasowe Regulaminy i instrukcje, obowiązujące Miejski Dom Pracy.

Z powodu wyczerpania porządku dziennego przewodniczący o godzinie 22-ej posiedzenie zamyka.

Przewodniczący (—) **Inż. Jan Holcgreber.**

Prowadzący protokół (—) **P. Rundo.**

Radni-sekretarze:

(—) A. Cyrański.

(—) M. Fein.

KRONIKA MIEJSKA.

Otwarcie 11-go Przedszkola Miejskiego. W sobotę, dnia 8-go listopada 1930 roku nastąpiło otwarcie 11-go Miejskiego Przedszkola dla dzieci w wieku od lat 4-ch do 6-ciu, w budynku szkolnym przy ul. B. Limanowskiego 124.

W nowym przedszkolu czynne są dwie klasy.

W uroczystości otwarcia wzięli udział m. in. pp. prezydent B. Ziemięcki, ławnik-przewodniczący Wydziału Oświaty i Kultury — p. prof. P. Smolik, naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury — p. J. Waltratus, przedstawiciele nauczycielstwa i gromad rodziców.

Prace przy wykończeniu pomnika Tadeusza Kościuszki. W ubiegłym tygodniu ukończone zostały prace przy montowaniu figury pomnika Tadeusza Kościuszki.

W ciągu najbliższych dwóch tygodni prowadzone będą roboty, związane z oczyszczeniem pomnika, rozbiorą rusztowań i parkanów oraz

wykonaniem prowizorycznego chodnika ze żwiru wokoło pomnika.

Na rzecz rozbudowy szpitala w Kochanówku. Szpital dla psychicznie i nerwowo - chorych „Kochanówka” przystępuje do budowy nowego pawilonu. W związku z powyższem Magistrat, uwzględniając prośbę Komitetu Szpitala, przyznał mu bezpłatnie 500,000 sztuk cegieł z cegieł miejskich.

Z Komunalnej Kasy Oszczędności. Komunalna Kasa Oszczędności przystąpiła do organizowania całego szeregu działów oszczędnościowych, które umożliwią czynienie oszczędności jaknajdrobniejszych, co będzie miało doniosłe znaczenie, zwłaszcza dla sfer robotniczych. Komunalna Kasa Oszczędności wypożycza również kasetki do zbierania oszczędności w domu.

Miarą rozwoju K. K. O. służyć może fakt, iż założono w niej już kilkakrotnie kasetki oszczędnościowych.

W dniu 6 b. m. 1930 roku zmarł, przeżywszy lat 42,

ś. † p.

PIOTR AJLIKOW

Naczelnny Lekarz Rzeźni Publicznej Nr. 3.

Z osobą Zmarłego schodzi ze świata wybitna siła fachowa w dziedzinie medycyny weterynaryjnej.

Cześć Jego pamięci!

MAGISTRAT m. ŁODZI.

OGŁOSZENIE.

Opierając się na Rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 31 sierpnia 1926 roku o zabezpieczeniu podaży przedmiotów powszedniego użytku (Dz. U. R. P. Nr. 91, poz. 527) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 października 1929 r. i z dnia 31 sierpnia 1930 r. o regulowaniu przetworów zbóż chlebowych, mięsa i jego przetworów oraz cegły (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 607 i Nr. 60, poz. 486). Rozporządzeniu Wojewody Łódzkiego z dnia 8 kwietnia 1929 roku, oraz na opinii Komisji do ustalania cen wyrażonej na posiedzeniu w dniu 5 listopada 1930 r. niniejszem podaję do wiadomości mieszkańcom m. Łodzi co następuje:

Uchwałą Magistratu m. Łodzi Nr. 1119 z dnia 6 listopada 1930 roku zostały wyznaczone następujące ceny maksymalne (najwyższe).

Na przetwory zbóż chlebowych za 1 kg. w detalu.

mąka pszenna 55 ⁰ / ₀	zł. 0,54
65 ⁰ / ₀	„ 0,50
chleb żytni pyłowy 65 ⁰ / ₀	„ 0,33
2-u kg. bochenek chleba żytniego pyłowego 65 ⁰ / ₀	„ 0,65
chleb razowy	„ 0,28
bułki	„ 0,90
1 bułka o wadze 5 dkg.	zł. 0,04- ¹ / ₂

(1 kg. bułek winien zawierać 20 szt.)

W myśl § 10 zacytowanego wyżej Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych winni żądania lub pobierania cen wyższych od wyznaczonych, będą ukarani przez władzę administracyjną I instancji według art. 4 i 5 zacytowanego wyżej Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej **aresztem do 6 tygodni lub grzywną do 3,000 złotych**, o ile dany czyn nie ulega surowszemu ukaraniu w myśl innych Ustaw Karnych.

Wyżej wyznaczone ceny maksymalne obowiązują na terenie m. Łodzi od dnia następnego po ogłoszeniu.

Łódź, dnia 6 listopada 1930 r.

Wice-Prezydent m. Łodzi
(-) St. Rapalski.

PRZYMUSOWE LICYTACJE.

Magistrat m. Łodzi — Wydział Podatkowy niniejszem podaje do wiadomości, że w czasie od 19 do 21 listopada 1930 roku, odbędą się przymusowe licytacje ruchomości u niżej wymienionych osób na pokrycie zaległych podatków wzgl. opłat, a mianowicie:

DN. 19 LISTOPADA R. B. MIĘDZY GODZ. 9 RANO a 4 PO POŁUDNIU.

Państwowy i komunalny podatek od nieruchomości.

- | | |
|--|--|
| 1. Bornsztajn B., Anny 14/16, meble | 4. Koks J., Limanowskiego 87, meble |
| 2. Frydlender Sz., Limanowskiego 111, towar, meble | 5. Krupecka J., Limanowskiego 33, meble, pianino |
| 3. Galas M., Łągiewnicka 25, meble | 6. Oppenheim I., Gdańska 8, meble |

- | | |
|--|---|
| 7. Tribe L., Limanowskiego 8, meble | 7c. Stildt J., Drewnowska Nr. 41/45, kasa ogniotrwała |
| 7a. Korzeniowski A., Nowaka 24/26, meble | 7d. Szymańska E., Wschodnia 24, meble |
| 7b. Maroko B. J., Nowomiejska 8, manufaktura | 7e. Weinblum L., Nowomiejska 3, przedza |

2% opłata od umów o przenies. własności nieruchomości.

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 8. Ferszt H., Kielma 34, meble | 11. Stępczyński I., Zgierska 130, meble, maszyna do szycia |
| 9. Figur F. i B., Oblęgorska 3, meble | |
| 10. Pakułowa Z., Dolna 6, meble | |

Podatek od zabaw i widowisk.

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 12. Cytrynowski M., Zgierska 15, szafa | 13. „Dom Sierot”, Zgierska 40, meble |
|--|--------------------------------------|

Składka na rzecz Gminy Żydowskiej.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 14. Falatycki Ch., Limanowskiego 103/105, meble | 16. Pukacz I., Gdańska 18, meble |
| 15. Gutman S., Gdańska 16, meble | 17. Rozner K., Cmentarna 3, meble |

DN. 20 LISTOPADA R. B. MIĘDZY GODZ. 9 RANO a 4 PO POŁUDNIU.**Opłata za prawo jazdy po mieście.**

- | | |
|--|--|
| 18. Białek I., Jakuba 6, meble | 23. Kliger S., Zgierska 80, meble |
| 19. Grynberg E., Kilińskiego 78, meble, zyrandol | 24. Kaufman H., Wólczańska 91, szafa |
| 0. Grynberg M., Zawadzka 44, meble | 25. Krygier S., Żeromskiego 59, meble |
| 21. Goldberg D., Pomorska 67, meble | 26. Masło Sz., Zawadzka 38, meble |
| 22. Herszenberg L., Franciszkańska Nr. 30, 2 szafy | 27. Różga J., Pryncypalna 20, meble, maszyna do szycia |
| | 28. Rechtman L., Jerozolimska 7, meble |

Podatek od przedmiotów zbytku.

- | | |
|--|---|
| 29. Kinderman F., Łąkowa 1, kasa ogniotrwała | 30. Słoniowski M., Zachodnia 57, maszyna do pisania |
|--|---|

Podatek od spadków i darowizn.

31. Frydman R., Wschodnia 31 meble

Podatek od zbytku mieszkaniowego.

32. Lichtensztajn J., Wólczańska 62, meble

Podatek od zabaw i widowisk.

- | | |
|--|---|
| 33. Cwilicka M., Zamenhofska 15, meble | 36. „Niem. Zw. Ludowy w Polsce” — Pils A., Zamenhofska 17, maszyna do pisania |
| 34. Gugnacka R., Zielona 14, meble | 37. Smoliński E., Piotrkowska 51, maszyna do pisania |
| 35. Lejbergowa St., Traugutta 5, kredens | |

2% opłata od umów o przeniesienie własn. nieruchomości.

38. Najhaus A., Szkolna 26, szafa

Składka na rzecz Gminy Żydowskiej.

- | | |
|--|--|
| 39. Aurbach Sz., Piotrkowska 109, szafa | 46. Fajner N., Piotrkowska 116, kredens |
| 40. Adelfang I., Piotrkowska 142, meble | 47. Fryde S., Piotrkowska 125, meble |
| 41. Beker P., Piotrkowska 125, 10 foteli | 48. Jakubowicz Sz., Żeromskiego 39, meble |
| 42. Elbaum Ch., Gdańska 76, biurka | 49. Magazanik H., Zamenhofska 6, meble |
| 43. Frenkel W., Cegielniana 25, pianino, meble | 50. Pfefer H., Piotrkowska 147, meble |
| 44. Fuks J., Zakątna 57, meble, maszyna do pisania | 51. Szylił A., Gdańska 67, szafa |
| 45. Frajnd M., Piotrkowska 114, meble | 52. Sz wajcer W., Piotrkowska 114, pianino |
| | 53. Wajsb erg A., Gdańska 42, kredens |

Państwowy podatek od lokali za rok 1924/1925.

- | | |
|--|--|
| <p>54. Chrześcijański Zw. Przem. Włókien., Przejazd 34, meble, maszyna do pisania</p> <p>55. Gelbard N., Anstadta 5, meble</p> <p>56. Mihlego H. spadk., Leszno 3, waga, rol-waga, 200 korcy węgla</p> <p>57. Lewi L., Magistracka 16, meble</p> <p>58. Pacer J., Sienkiewicza 31, meble</p> | <p>59. Pechman M., Al. 1 Maja 49, meble</p> <p>60. Rotberg H., Cegielniana 43, meble</p> <p>61. Stow. Rob. Chrześcijańskich, Przejazd Nr. 34, kasa ogniotrwała, maszyna do pisania</p> <p>62. Wiluś J., Zawadzka 2, meble</p> <p>63. Żytnicki A., Wólczajska 97, meble</p> |
|--|--|

Państwowy i kom. podatek od nieruchomości.

- | | |
|--|---|
| <p>64. Kon L., Gdańska 95, fortepian, meble</p> <p>65. Kerpert A., Kilińskiego 36/38, meble</p> <p>66. Myśliborscy D. i R., Kilińskiego Nr. 86, meble</p> <p>67. Oelsner F., Gdańska 48, meble</p> <p>68. Ramisch A., Piotrkowska 121, meble</p> <p>69. Szereszewski H., Gdańska 48, meble</p> | <p>70. Szpiro H., Zakątna 17, meble</p> <p>71. Sztajn J., Zakątna 23, meble</p> <p>72. Tow. Akc. Geldner F., Południowa 52, meble</p> <p>73. Zilke A., Juljusza 9/11, deski, kasa ogniotrwała</p> |
|--|---|

Podatek lokalowy.

- | | |
|---|---|
| <p>74. Abramson M., Narutowicza 34, 10 lalek</p> <p>75. Bornsztajn J., Kopernika 4, kredens</p> <p>76. Bortner M., Piotrkowska 117, meble</p> <p>77. Blitental M., Piotrkowska 58, meble</p> <p>78. Bronsztajn Sz., Sienkiewicza 9, 700 chustek wełnianych</p> <p>79. Gliksman A., Cegielniana 45, meble</p> <p>80. Grynberg M., Al. 1 Maja 21, meble</p> <p>81. Cwajg P., Cegielniana 62, maszyna do szycia, meble</p> <p>82. Cymerman P., Kamienna 2, meble</p> <p>83. Denkowska Z., Przejazd 86, meble</p> <p>84. Domanowicz R., Zakątna 85, meble</p> <p>85. Danziger i Dębiński, Piotrkowska 18, maszyna do pakowania, waga, meble</p> <p>86. Knyker E., N. Cegielniana 4, kredens</p> <p>87. Erenrajch Sz., Zawadzka 40, meble</p> <p>88. Fisz H., Cegielniana 53, meble</p> <p>89. Fajwiz H., Cegielniana 57, meble</p> <p>90. Fuks H., Zgierska 17, meble</p> <p>91. Finkel H., Piotrkowska 58, meble</p> <p>92. Finkel H., Piotrkowska 58, meble</p> <p>92. Fruchtgarten L., Piotrkowska 50, zegar</p> <p>93. Falcman H., Zielona 65, meble</p> <p>94. Fisz T., Sienkiewicza 9, meble</p> <p>95. Fin R., Sienkiewicza 29, meble</p> <p>96. Egier A., Sienkiewicza 59, meble</p> <p>97. Futerman Ch. M., Narutowicza 7, szafa</p> <p>99. Fuks J., Pomorska 41a, meble</p> <p>100. Głowiński H., N.-Cegielniana 22, meble</p> <p>101. Gertler Sz., Piotrkowska 18, meble</p> <p>102. Gutsztadt Z., Piotrkowska 26, maszyna do krojenia</p> | <p>103. Grosskopf M., Piotrkowska 46, meble</p> <p>104. Gerszonowicz S., Zachodnia 49, meble</p> <p>105. Goldblum P., Piotrkowska 58, meble</p> <p>106. Grynberg Ch. i Neuman J., Piotrkowska 180, meble</p> <p>107. Grynberg B., Piotrkowska 124, kredens</p> <p>108. Gnesik I., Sienkiewicza 40, meble</p> <p>109. Gothelf B., Sienkiewicza 61, meble</p> <p>110. Habersztadt A., 11 Listopada 7, meble</p> <p>111. Hajne R., Cegielniana 46, 20 par obuwia</p> <p>112. Hutnik J., Zgierska 29, 2 bilardy</p> <p>113. Czerny Ch., Sienkiewicza 15, meble</p> <p>114. Chodkowski St., Sienkiewicza 25, pafefon nowy</p> <p>115. Inzelsztajn Sz., Cegielniana 87, meble</p> <p>116. Grosberg R. i T., Pomorska 11, meble</p> <p>117. Kolski R., Al. 1 Maja 2, meble, fortepian</p> <p>118. Krakowski M., Cegielniana 50, meble</p> <p>119. Krystal B., Piotrkowska 24, meble</p> <p>120. Kowalewski J., Piotrkowska 46, kasa ogniotrwała, meble</p> <p>121. Kozirowski St., Piotrkowska 112, maszyna do pisania</p> <p>122. Hutnik J., Zgierska 24, kasa, meble</p> <p>123. Kon M., Sienkiewicza 4, fortepian</p> <p>124. Romanowicz Ch., Nawrot 1a, 2 kontuary</p> <p>125. Lindner E., Podleśna 8, pianino</p> <p>126. Lenga Ch. L., Zielona 15, meble</p> <p>127. Laskowski J., Sienkiewicza 6, meble</p> |
|---|---|

- | | |
|---|---|
| <p>128. Lewkowicz E., Narutowicza 31, maszyna do pisania</p> <p>129. Likiernik L., Wólczańska 74, meble</p> <p>130. Likiernik Fr., Wólczańska 74, meble</p> <p>131. Moszkowicz N. i Rajchman, Piotrkowska 36, 300 mtr. towaru.</p> <p>132. Majman M., Piotrkowska 58, meble</p> <p>133. Minc B., Zawadzka 23, meble</p> <p>134. Neugold D., Andrzeja 7, meble</p> <p>135. Natan F., Piotrkowska 116, kredens</p> <p>136. Moszkowicz I., Narutowicza 56, kredens</p> <p>137. Nasielski F. i Markowicz, Piotrkowska Nr. 6, kasa</p> <p>138. Obodowska R. i I., Sienkiewicza 26, meble</p> <p>139. Rubinsztajn K., Nawrot 7, meble</p> <p>140. Perliński W., Sienkiewicza 59, meble</p> <p>141. A. S. Pilicer, Sienkiewicza 61, meble</p> <p>142. Rozmaryn Sz., Al. 1 Maja 37, meble</p> <p>143. Rozental S., Cegielniana 55, meble</p> <p>144. Rapoport J., Żeromskiego 18, zegar</p> <p>145. Rundsztajn A., Narutowicza 30, kredens</p> <p>146. Rozner J., Przejazd 2, 30 palt</p> <p>147. Rafałowicz J., Narutowicza 2, 200 mtr. towaru</p> <p>148. Rotenberg I., Sienkiewicza 30, 2 maszyny do robienia pończoch</p> | <p>149. Szróder Fr., Zakątna 71, meble</p> <p>150. Sobociński M., Kilińskiego 7, maszyna do pisania, maszyna do szycia, meble</p> <p>151. B-cia Smolarscy, Piotrkowska 44, maszyna do krojenia papieru</p> <p>152. Szor M., Zielona 24, zegar</p> <p>153. Silbersztajn L., Żeromskiego 31, maszyna do szycia, meble</p> <p>154. Szantyr K., Przejazd 52, maszyna do szycia</p> <p>155. Szwarcmanowa H. S., Narutowicza 42, meble</p> <p>156. Szaks H., Piotrkowska 67, szafa</p> <p>157. Tarczyński K., Piotrkowska 114, meble</p> <p>158. Tenenbaum A., Piotrkowska 50, 2000 różnych książek</p> <p>159. Uberbaum L., Piotrkowska 14, 100 mtr. towaru</p> <p>160. Wajenberg, Cegielniana 40, 43 kołdry</p> <p>161. Weinkrańc Ch. N., Jakuba 12, meble</p> <p>162. Wiener M., Pomorska 20, meble</p> <p>163. Weksler I., Piotrkowska 8, kasa, maszyna do pisania</p> <p>164. Warhaft F., Piotrkowska 60, kredens</p> <p>165. Zylberszac A., Cegielniana 55, meble</p> <p>166. Zelwiański J., Anszadta 5, pianino</p> <p>167. Żurkowski J., Piotrkowska 120, meble</p> |
|---|---|

W DNIU 21 LISTOPADA 1930 R. MIĘDZY GODZ. 9 RANO a 4 PO POŁUDNIU.

Państwowy i komun. podatek od nieruchomości.

- | | |
|---|---|
| <p>168. Liske R., Sienkiewicza 165, meble</p> <p>169. Szaldajewski D., Główna 42, meble</p> | <p>170. Myśluborski D., Rokicińska 43, meble</p> <p>171. Puchan F., Wiznera 12, meble</p> |
|---|---|

Oplata za prawo jazdy po mieście.

- | | |
|--|---|
| <p>172. Czarnecki W., Miła 4, meble</p> <p>173. Kolejowa J., Podmiejska 1, meble</p> | <p>174. Suwalski J., Radwańska 10, urządzenie sklepu</p> <p>175. Zybach W., N. Świat 21/23, meble</p> |
|--|---|

Składka na rzecz Gminy Żydowskiej.

- | | |
|--|---|
| <p>176. Tusk H., Piotrkowska 275, meble</p> <p>177. Lewita J., Piotrkowska 234, pianino</p> <p>178. Spiewak M. i M., Piotrkowska 254, kasa ogniotrwała, maszyna do pisania</p> | <p>179. Zylberszpic J., Ziotrkowska 265, meble</p> <p>180. Zylberspic H., Piotrkowska 265, pianino, zegar</p> |
|--|---|

Podatek lokalowy.

- | | |
|--|---|
| <p>181. Białe Sz., N.-Zarzewska 6, meble</p> <p>182. Cel R., Niska 13/15, meble</p> <p>183. Janicki J., Piotrkowska 200, meble</p> <p>184. Prinke A., Napiórkowskiego 38, maszyna do szycia, meble</p> | <p>185. Renert J., N.-Zarzewska 7, meble</p> <p>186. Szafir J., N.-Zarzewska 11, maszyna do szycia, meble</p> |
|--|---|