

STATUT

Stowarz. Właścicieli Nieruchom. Chrześcijan

„JEDNOŚĆ”

W PABJANICACH.



STATUT

Stowarz. Właścicielei Nieruchom. Chrześcijan

„JEDNOŚĆ”

W PABJANICACH.



URZĄD WOJEWÓDZKI
w ŁODZI.
Wydział Bezp. Publicznego.

Łódź, dnia 1 maja 1930 r.

L. II. AP. 2758.

Zatwierdzam niniejszy statut stowarzyszenia p. n. „Stowarzyszenie Właścicieli Nieruchomości Chrześcijan „JEDNOŚĆ” w Pabjanicach”.

Wciągnięto do rejestru Stowarzyszeń i Związków № 2380 i ogłoszono w Dzienniku Wojewódzkim.

Za Wojewodę:

(—) Dr. St. Klug

Naczelnik Wydz. Bezp. Publicznego.



06 / 5

4197

Druk. St. Stefana w Pabjanicach, Zamkowa 11.

Miejska Biblioteka Publiczna
Pabianice



OM 54126

STATUT
Stow. Właścicieli Nieruchomości Chrześcijan
„JEDNOŚĆ”
W PABJANICACH.

ROZDZIAŁ I.

Nazwa, siedziba i teren działalności.

§ 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Właścicieli Nieruchomości Chrześcijan „Jedność“ w Pabjanicach.

§ 2.

Siedzibą Stowarzyszenia i jego Zarządu jest miasto Pabjanice.

§ 3.

Działalność Stowarzyszenia rozciąga się na m. Pabjanice.

§ 4.

Stowarzyszenie posiada własną pieczęć treści następującej: Stowarzyszenie Właścicieli Nieruchomości Chrześcijan „Jedność“ w Pabjanicach.

§ 5.

Stowarzyszenie Właścicieli Nieruchomości jest osobą prawną i korzysta ze wszelkich uprawnień prawno-cywilnych osobie prawnej przysługujących.

ROZDZIAŁ II.

Cel Stowarzyszenia.

§ 6.

Celem Stowarzyszenia jest popieranie praw właścicieli nieruchomości w granicach Konstytucji i ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, oraz dbanie o rozwój i zabudowę miasta, a w szczególności:

a) obrona miejskiej własności nieruchomości i reprezentowanie jej interesów wobec ciał ustawodawczych, władz państwowych, ciał komunalnych, wszelkich Komisji rządowych i obywatelskich, podatkowych, sanitarnych, budowlanych, towarzystw a s e k u r a c y j n y c h, instytucji kredytowych i Kas Chorych,

b) organizowanie Kół Młodzieży w celach kulturalno-oświatowych, sportowych i t. p.

c) występowanie do wszelkich władz państwowych i komunalnych, instytucji i Komisji z petycjami, projektami i wnioskami we wszelkich sprawach nieruchomości miejskiej, w sprawach zniesienia ograniczeń, ciążących nad miejską własnością nieruchomością, tudzież dążenie do polepszenia ustaw, mających na celu rozwój nieruchomości miejskich,

d) udzielanie opinii o swych członkach dla urzędów i instytucji,

e) zbieranie materiału statystycznego w sprawie stanu miejskich własności nieruchomości i potrzeb miast,

f) zakładanie i prowadzenie biur informacyjnych dla swych członków w sprawach dotyczących się miejskiej własności nieruchomości, następnie w zakresie kupna i sprzedaży nieru-

chomości, wynajmu lokali, lokaty sum hipotecznych i listów zastawnych,

g) urządzenie odczytów, zwoływanie zebrań, występowanie na zjazdach ogólnokrajowych i zakrajowych w sprawach dotyczących się miejskiej własności nieruchomości,

h) wydawanie specjalnego czasopisma względnie popieranie już istniejącego,

i) zakładanie dla swych członków instytucji kredytowych na zasadach odrębnych statutów,

j) zakładanie wzajemnego ubezpieczenia od pożarów domów i ruchomości, tudzież wzajemnego ubezpieczenia na wypadek śmierci członków Stowarzyszenia na zasadach odrębnych statutów,

k) popieranie i zakładanie spółdzielni budowlanych i spożywczych na zasadzie osobnych statutów, tudzież zaopatrywanie członków Stowarzyszenia we wszelkie materiały budowlane,

l) rozstrzyganie spraw spornych między właścicielami nieruchomości, lokatorami i sublokatorami, wierzycielami i dłużnikami hipotecznymi, za zgodą zainteresowanych stron,

ł) załatwianie spraw honorowych między członkami Stowarzyszenia.

Uwaga: Jeżeliby do wykonania któregośkolwiek wyżej wymienionego celu czy zadań Stowarzyszenia wymagane było specjalne zezwolenie, to wówczas obowiązywać będą Stowarzyszenie przepisy i zezwolenia od odnośnych władz.

ROZDZIAŁ III.

Fundusze i majątek Stowarzyszenia.

§ 7.

Fundusze i majątek Stowarzyszenia stanowią: gotowizna, walory, oraz wszelkie ruchomości i nieruchomości, w szczególności:

- a) sumy uzyskane z wpisowego i składek członkowskich,
- b) ofiary i zapisy,
- c) dochody z wydawnictw, odczytów, wykładów i zabaw,
- d) odsetki od kapitałów,
- e) fundusze pozostałe z likwidacji poszczególnych instytucji Stowarzyszenia, założonych na podstawie odrębnych statutów,
- f) i wreszcie wszelka gotowizna jaka na rzecz Stowarzyszenia przekazaną zostanie.

§ 8.

Wysokość wpisowego wynosi jednorazowo zł. 2.—, a składki członkowskiej rocznie zł. 6.— płatnych z góry w równych ratach kwartalnych. Wysokość tak wpisowego jak i składki członkowskiej może zmienić Ogólne Zebranie, co powoduje zmianę statutu i nową rejestrację. Zarządowi przysługuje w poszczególnych wypadkach, zasługujących na uwzględnienie, — prawo zmniejszenia wysokości składki.

§ 9.

Rok administracyjny i sprawozdawczy Stowarzyszenia odpowiada rokowi kalendarzowemu.

ROZDZIAŁ IV.

Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki.

§ 10.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na członków:

- a) rzeczywistych,
- b) honorowych.

§ 11.

Rzeczywistym członkiem może być: właściciel lub właścicielka domu, współwłaściciel i współwłaścicielka, mężowie właścielek, opiekunowie małoletnich właścicieli przez czas opiekuństwa, kuratorowie nieobecnych lub wziętych w kuratelę właścicieli na czas ich kuratorstwa, posiadający na terenie m. Pabjanic nieruchomości miejską i wreszcie osoby prawne i instytucje będące właścicielami nieruchomości. Te ostatnie należą do Stowarzyszenia i wykonują swe prawa i obowiązki w osobie ich prezesa, dyrektora, lub specjalnie wyznaczonego pełnomocnika.

Uwaga: O ile dom należy do kilku spółników, lub sukcesorów, to wówczas każdy z nich ma prawo przystąpić jako odrębny członek Stowarzyszenia.

§ 12.

Honorowym członkiem Stowarzyszenia może być każdy obywatel, który położył wybitne zasługi dla rozwoju i dobra Stowarzyszenia bez względu na to, czy jest właścicielem nieruchomości miejskiej czy nie. Członkiem honorowym zostaje się na skutek uchwały Ogólnego Zebrania na wniosek Zarządu.

§ 13.

Członkiem Stowarzyszenia może być:

a) każdy pełnoletni obywatel chrześcijanin Państwa Polskiego bez różnicy płci, który odpowiada warunkom wymienionym w §§ 11 i 12.

§ 14.

Kandydat na członka składa na ręce zarządu wypełnioną deklarację, podpisaną przynajmniej przez dwóch członków Stowarzyszenia. O przyjęciu członka rozstrzyga Zarząd większością głosów.

§ 15.

Prawa i obowiązki członka nabywa się po podpisaniu deklaracji w sprawie przyjęcia, a po przyjęciu przez Zarząd, po wpłaceniu wpisowego i składki za bieżący kwartał.

§ 16.

Członkowie honorowi są zwolnieni od wpisowego i obowiązujących składek członkowskich. Członkowie honorowi mają prawo brać udział we wszystkich posiedzeniach, zebraniach i zjazdach Stowarzyszenia z głosem doradczym, o ile nie są właścicielami nieruchomości.

§ 17.

Członkami Stowarzyszenia nie mogą być:

- a) małoletni,
- b) uczniowie zakładów naukowych,
- c) osoby pozbawione przez Sąd praw obywatelskich,
- d) tudzież osoby wymienione w art 7 i 8 tymczasowych przepisów o stowarzyszeniach i związkach z dnia 4/17 marca 1906 r.

§ 18.

Członek Stowarzyszenia może być przez Zarząd wykluczony uchwałą 2/3 głosów:

- a) za działalność przeciwną żywotnym zadaniom i interesom Stowarzyszenia,
- b) za działalność uwłaszczającą honorowi i godności członków Stowarzyszenia,
- c) za zaleganie w opłacie składki członkowskiej przez przeciąg 3 kwartałów, pomimo 3 krotnego pisemnego wezwania do zapłaty ze strony Zarządu,
- d) za niestawienie się do Sądu honorowego mimo 3 krotnego pisemnego wezwania, lub za niepodporządkowanie się uchwałom Sądu honorowego.

Uwaga: Członek Stowarzyszenia, będący członkiem Zarządu lub Komisji, wykluczony ze Stowarzyszenia przez Zarząd, przestaje pełnić swe czynności mimo odwołania się do Uchwały Ogólnego Zebrania.

§ 19.

Członkom Stowarzyszenia wykluczonym na podstawie powyższego paragrafu przysługuje prawo odwołania się do Ogólnego Zebrania w ciągu dni 30 od dnia doręczenia uchwały Zarządu.

§ 20.

Każdy członek Stowarzyszenia ma prawo wystąpienia ze Stowarzyszenia z końcem roku kalendarzowego. O wystąpieniu swoim musi zawiadomić Zarząd na piśmie na dni 30 przed upływem roku tudzież uiścić składki wszelkie, do których zapłaty był obowiązany jako czło-

nek Stowarzyszenia.

Z dniem wystąpienia traci ustępujący członek wszelkie prawa do ogólnego majątku Stowarzyszenia. Członek wykluczony ze Stowarzyszenia przestaje z dniem wykluczenia opłacać dalsze składki, jako też z dniem tym traci prawo do ogólnego majątku Stowarzyszenia.

§ 21.

Do obowiązków członka Stowarzyszenia należy:

- a) przyczynić się osobiście do urzeczywistnienia nakreślonych przez Stowarzyszenie zadań i dbać o jego rozwój,
- b) wypełniać skrupulatnie wszelkie uchwały Zarządu czy też Ogólnego Zebrania,
- c) opłacać regularnie roczne składki, jakoteż te wszystkie jednorazowe, które Zarząd lub Ogólne Zebranie za potrzebne i konieczne uzna i nałoży.

§ 22.

Członek Stowarzyszenia korzysta:

- a) z porad i wskazówek odnoszących się do spraw własności nieruchomości,
- b) z działalności Stowarzyszenia we wszystkich sprawach, dotyczących interesów obrony własności nieruchomości,
- c) z kulturalnych, gospodarczych i asekuracyjnych urządzeń Stowarzyszenia, mających na celu dobro i wspólną korzyść członków i wreszcie
- d) każdy członek Stowarzyszenia ma prawo głosu na Ogólnym Zebraniu za wyjątkiem członków honorowych nie posiadających własności miejskiej.

ROZDZIAŁ V.

Zarząd, Ogólne Zebranie Stowarzyszenia.

§ 23.

Kierownictwo i decyzja w sprawach Stowarzyszenia należy:

- a) do Zarządu,
- b) do Ogólnego Zebrania.

§ 24.

Zarząd Stowarzyszenia składa się z 9 członków wybieranych przez Ogólne Zebranie z grona członków Stowarzyszenia na przeciąg lat 3. Ponadto Ogólne Zebranie wybiera na przeciąg 3 lat 6 zastępców, którzy wchodzi automatycznie do Zarządu i biorą w nim udział na skutek śmierci, ustąpienia, przesiedlenia się, lub nieobecności jednego z członków Zarządu.

§ 25.

Dla uniknięcia jednoczesnego ustąpienia wszystkich członków Zarządu i zastępców, ustępuje corocznie 1/3 część członków Zarządu i zastępców. Z pośród członków Zarządu i zastępców wybranych poraz pierwszy, ustępuje po upływie pierwszego i drugiego roku po 1/3 części członków przez losowanie. W następnych latach ustępuje 1/3 członków i zastępców po upływie ich 3 letniej kadencji. Powyższy sposób ustępowania odnosi się także do tego Zarządu, który wybrany został na skutek zrzczenia się in corpore starego Zarządu.

§ 26.

Członkowie Zarządu wybierają z pośród siebie 1 prezesa i 1 wiceprezesa, skarbnika, sekretarza i jego zastępcę, jak również pre-

wodniczących wszelkich komisji, za wyjątkiem przewodniczącego komisji likwidacyjnej, Sądu honorowego i komisji rewizyjnej.

Prezes, Wiceprezes i Sekretarz stanowią Prezydjum Zarządu.

Na posiedzeniach Zarządu przewodniczy Prezes, w razie jego nieobecności Wiceprezes.

§ 27.

Członkowie Zarządu jak i wszelkich komisji, spełniają swe obowiązki honorowo. Jeżeli członek Zarządu czy Komisji wykonywa takie czynności, które stale go absorbują, wtedy może otrzymywać wynagrodzenie ustalone przez Zarząd.

§ 28.

Dla załatwiania spraw Stowarzyszenia zbiera się Zarząd zgodnie z regulaminem wewnętrznym w ściśle określone dni. Obwieszczenia co do dni, w których odbywają się posiedzenia Zarządu lub Komisji, mają być wywieszane w lokalu Zarządu. Ponadto zbiera się Zarząd, o ile zajdzie konieczna potrzeba lub na życzenie 5 członków Zarządu.

§ 29.

Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów za wyjątkiem wypadku przewidzianego w § 18 tego statutu, a to w sprawie wykluczenia członka. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego. Głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie ręki, lub tajnie za pomocą kartek. Uchwały Zarządu ujmują się we formę protokołu i wpisuje się do księgi uchwał. Każdy protokół musi być podpisany przez przewodniczącego i sekretarza i od-

czytany na następnym posiedzeniu Zarządu.

Uwaga: W razie zrzeczenia się całego Zarządu przed upływem kadencji i wyboru nowego Zarządu przez Ogólne Zebranie, Przewodniczący ostatniego Ogólnego Zebrania zwołuje w ciągu 7 dni posiedzenie nowego Zarządu celem wyboru prezesa Zarządu i wówczas podpisuje protokół posiedzenia Zarządu.

§ 30.

Dla załatwienia pewnych spraw, które wymagają dokładniejszego zbadania sprawy lub fachowości, Zarząd ma prawo powoływać z pośród członków Stowarzyszenia różne Komisje jak gospodarczą, finansową, opiniodawczą, redakcyjną i t. p. Ilość członków takiej Komisji określa uchwała Zarządu. Wszelkie uchwały Komisji ujęte we formę protokołu i podpisane przez przewodniczącego Komisji i sekretarza, muszą być przedłożone na najbliższym posiedzeniu Zarządowi do zaakceptowania. Uchwały w Komisjach zapadają zwykłą większością głosów.

§ 31.

Korespondencję tak z osobami prywatnymi jak i z urzędami prowadzi w imieniu Stowarzyszenia przewodniczący Zarządu lub jego zastępca i podpisuje wspólnie ze sekretarzem.

§ 32.

Wszelkie akta prawne i dokumenty podpisują wspólnie przewodniczący Zarządu lub jego zastępca i jeden z członków Zarządu przez Zarząd upoważniony.

§ 33.

Do kompetencji i zadań Zarządu należy:

- a) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- b) zarządzanie funduszami i majątkiem Stowarzyszenia oraz sprawami gospodarczymi,
- c) opracowywanie preliminarzy budżetowych oraz sprawozdanie zamknięć rachunkowych,
- d) zwoływanie ogólnych zebrań i przedkładanie sprawozdań z działalności Zarządu,
- e) przygotowanie i kierownictwo wyborami,
- f) reprezentowanie Stowarzyszenia wobec osób trzecich, władz i urzędów tak państwowych jak i komunalnych,
- g) występowanie ze skargami do sądów i władz,
- h) zawieranie kontraktów i wszelkich umów, jako też zeznawanie aktów prawnych na rzecz osób trzecich,
- i) przyjmowanie wszelkich wpływów, zapisów i ofiar,
- j) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z pokrewnymi organizacjami w kraju i zagranicą,
- k) przyjmowanie i zwalnianie personelu, określanie etatów i wynagrodzenia personelu w granicach uchwalonego budżetu, podział prac biurowych i wypracowywanie wewnętrznych regulaminów,
- l) prowadzenie rachunkowości według obowiązujących przepisów prawnych,
- ł) wreszcie to wszystko co nie zostało wyraźnie zastrzeżone kompetencji Ogólnego Zebrania.

§ 34.

Zarząd Stowarzyszenia obowiązany jest prowadzić prawidłową rachunkowość zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawnymi, a sprawozdania zamknąć rachunkowych, przedstawiać corocznie najdalej do 3 miesięcy po upływie roku Ogólnemu Zebraniu.

ROZDZIAŁ VI.

Ogólne Zebranie członków Stowarzyszenia.

§ 35.

Naczelnym organem Stowarzyszenia jest Ogólne Zebranie, które może być Zebraniem Zwyczajnym lub Nadzwyczajnym. Zwołanie Ogólnego Zebrania musi nastąpić przez publiczne ogłoszenie lub pisemnie imienne zaproszenie członków przynajmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 36.

Zwyczajne Ogólne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku, nie później jak w miesiącu marcu celem przejrzania i zatwierdzenia sprawozdań rachunkowych tudzież sprawozdań z działalności Zarządu za rok ubiegły, uchwalenia budżetu, dokonania wyboru członków Zarządu i Komisji rewizyjnej.

Prócz tego mogą być rozpatrywane te wszystkie sprawy, które pada w porządku dziennym Ogólnemu Zebraniu do wiadomości, zatwierdzenia lub uchwalenia Zarząd, lub członkowie Zarządu zgodnie z wymaganiem § 40 niniejszego statutu.

§ 37.

Nadzwyczajne Ogólne Zebranie zwołuje Zarząd:

- a) w razie koniecznej potrzeby,
- b) na skutek uchwały Komisji Rewizyjnej

lub,

c) na życzenie przynajmniej 30 członków niezalegających w opłacie składek.

§ 38.

Wniosek w sprawie zwołania nadzwyczajnego Ogólnego Zebrania musi być załatwiony przez Zarząd najdalej do dnia 30 od chwili złożenia go Zarządowi.

§ 39.

Date, miejsce i godzinę, kiedy ma się odbyć Ogólne Zebranie jak również porządek dzienny, musi Zarząd podać członkom do wiadomości, jakoteż odnośnym władzom drogą publicznego ogłoszenia przynajmniej najpóźniej na dni 7 przed dniem Zebrania.

§ 40.

Te wnioski członków Stowarzyszenia, które mają być rozpatrywane na Ogólnym Zebraniu, muszą być podane na piśmie do Zarządu najpóźniej na dni 3 przed dniem zebrania w pierwszym terminie.

§ 41.

Ogólne zebranie jest prawomocne przy obecności 25% ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.

Jeżeli Ogólne Zebranie nie dojdzie do skutku, wskutek nieprzybycia dostatecznej liczby członków, to wówczas uchwały zapadłe na następnym Zebraniu zwołanym w drugim terminie, jednak nie wcześniej jak po dniach 7 i z tym samym porządkiem dziennym są prawomocne i obowiązujące bez względu na ilość obecnych na tem zebraniu członków.

Dzień drugiego Zebrania może być podany do wiadomości równocześnie z ogłoszeniem terminu pierwszego Zebrania.

§ 42.

Uchwały Ogólnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów. Uchwały jednak w sprawach sprzedaży lub nabycia nieruchomości, częściowego lub w całości pozbycia majątku Stowarzyszenia, zmiany lub uzupełnienia statutów, odwołania się od decyzji Zarządu wykluczonych przez Zarząd członków i likwidacji Stowarzyszenia wymagają $\frac{2}{3}$ głosów obecnych na Zebraniu członków.

§ 43.

Wybory na Ogólnem Zebraniu odbywają się za pomocą tajnego głosowania i wymagana jest zwykła większość głosów.

§ 44.

Przewodniczącego Ogólnego Zebrania wybierają członkowie Zebrania, ten zaś powołuje asesora i sekretarza.

§ 45.

Uchwały Ogólnego Zebrania zapisuje się we formie protokołu do księgi uchwał i podpisuje je przewodniczący Zebrania, asesorowie i sekretarz. Protokół posiedzenia Ogólnego Zebrania musi być odczytany na następnym posiedzeniu.

§ 46.

Do kompetencji Ogólnego Zebrania należy:
a) zmiana wysokości wpisowego i rocznych składek członkowskich,

- b) uchwalanie rocznego budżetu,
- c) wybór członków Zarządu i zastępców, członków Komisji rewizyjnej, ewentualnie likwidacyjnej,
- d) sprawy kupna lub sprzedaży nieruchomości,
- e) częściowe lub całkowite pozbywanie się majątku Stowarzyszenia,
- f) zmiana i uzupełnienie statutów,
- g) decyzja w sprawie odwołania się od uchwały Zarządu wykluczonego członka Stowarzyszenia,
- h) likwidacja Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VII.

Komisja Rewizyjna.

§ 47.

Dla kontroli działalności Zarządu, jakoteż majątku Stowarzyszenia wybiera corocznie Ogólne Zebranie Komisję Rewizyjną, składającą się z 3 osób i 2 zastępców nienależących ani do Zarządu, ani do żadnych Komisji. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają z pośród siebie przewodniczącego Komisji.

§ 48.

Komisja Rewizyjna zbiera się raz na rok lub w razie potrzeby częściej i sprawdza wszystkie księgi kasowe, inwentarz, bilanse i sprawozdanie. Spostrzeżenia swe i wnioski przedkłada na piśmie Ogólnemu Zebraniu, zawiadamiając uprzednio w odpisie Zarząd Stowarzyszenia.

Z czynności swych dokonuje Komisja Rewizyjna protokół, który wpisuje się do księgi uchwał Komisji Rewizyjnej. Protokoły te podpisuje przewodniczący i jeden z członków Komisji.

ROZDZIAŁ VIII.

Sąd Rozjemczy i Sąd Honorowy.

§ 49.

Sprawy honorowe załatwia i rozstrzyga Sąd honorowy, składający się z 4 sędziów i superarbitra. Sędziów w liczbie 4 wybierają sobie z pośród członków Stowarzyszenia obie strony po dwóch (2), ci zaś wybierają sobie superarbitra z grona lub po za grona członków.

Uwaga: Sąd honorowy załatwia sprawy pomiędzy członkami Stowarzyszenia, jakoteż pomiędzy członkami i nieczłonkami jedynie za obopólną zgodą stron.

ROZDZIAŁ IX.

Likwidacja Stowarzyszenia.

§ 50.

Jeżeli z ważnych i koniecznych przyczyn wskazaną jest likwidacja Stowarzyszenia, to wówczas Zarząd lub Komisja Rewizyjna zwołuje Ogólne Zebranie, które decyduje o potrzebie i sposobie przeprowadzenia likwidacji.

§ 51.

Pozostały z likwidacji majątek Stowarzyszenia tak ruchomy jak i nieruchomy otrzymuje swe przeznaczenie na zasadzie uchwały Ogólnego Zebrania.

Ta część majątku, która jako ofiary lub zapisy ograniczoną została specjalnymi warunkami, otrzymuje swe przeznaczenie w myśl tych warunków.

§ 52.

Likwidację przeprowadza osobna Komisja Likwidacyjna wybrana przez Ogólne Zebranie.

§ 53.

O zamknięciu i likwidacji Stowarzyszenia zawiadamia Zarząd odnośne urzędy państwowe tudzież podaje do publicznej wiadomości w miejscowej prasie.

§ 54.

Statut niniejszy obowiązuje z dniem zatwierdzenia.



4197

