



# DZIENNIK URZĘDOWY ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁÓDZI

Nr 1

Łódź, dnia 30 kwietnia

1946

## T R E Ś Ć:

### I. Zarządzenia, obwieszczenia i ogłoszenia

1. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 kwietnia 1946 r. w sprawie zatwierdzenia przez Radę Narodową w Łodzi przepisów miejscowych o normie zaludnienia mieszkań oraz o powołaniu do życia komitetów domowych na terenie m. Łodzi.
2. Zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 kwietnia 1946 roku w sprawie zaopatrzenia budynków przez instytucje, organizacje oraz właścicieli i administratorów nieruchomości we flagi o barwach państwowych tudzież urzędzenia pomocnicze.
3. Zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 kwietnia 1946 roku w sprawie rejestracji lokali użytkowych (biurowych, sklepowych, fabrycznych, warsztatowych, składowych, garażowych itp.) na terenie m. Łodzi w celu uzyskania na takowe przydziału władzy kwaterunkowej.

### II. Okólniki Prezydenta Miasta

1. Okólnik Nr 6 z dnia 1 lutego 1946 roku w sprawie reorganizacji Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Okólnik Nr 7 z dnia 6 lutego 1946 roku w sprawie utworzenia Referatu Przemysłowego w Starostwie Północnym.
3. Okólnik Nr 8 z dnia 9 lutego 1946 roku w sprawie podziału resortów w Zarządzie Miejskim.
4. Okólnik Nr 9 z dnia 15 lutego 1946 roku w sprawie utworzenia Działu Technicznego.
5. Okólnik Nr 10 z dnia 22 lutego 1946 roku w sprawie inwentaryzacji majątku ruchomego.
6. Okólnik Nr 11 z dnia 22 lutego 1946 roku w sprawie dodatku mieszkaniowego dla pracowników miejskich.

### III. Statuty

1. Statut organizacyjny Wydziału Kultury i Sztuki Zarządu Miejskiego w Łodzi, zatwierdzony uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego Nr 395 z dnia 29 listopada 1945 roku.
2. Statut organizacyjny Wydziału Wojskowego Zarządu Miejskiego w Łodzi, zatwierdzony uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego Nr 396 z dnia 29 listopada 1945 roku.
3. Statut podatku od giłz (tutek) do papierosów na rzecz Gminy m. Łodzi, zatwierdzony uchwałą Miejskiej Rady Narodowej w Łodzi Nr 138 z dnia 15 lutego 1946 roku.
4. Statut o opłacie w postępowaniu karno-administracyjnym na rzecz Gminy Miejskiej m. Łodzi, zatwierdzony uchwałą Miejskiej Rady Narodowej w Łodzi Nr 144 z dnia 15 lutego 1946 roku.

### IV. Ruch służbowy pracowników Zarządu Miejskiego w Łodzi

1. Ruch służbowy pracowników miejskich za miesiąc styczeń 1946 roku.

### V. Ogłoszenia drobne

# I. ZARZĄDZENIA, OBWIESZCZENIA I OGŁOSZENIA

## OBWIESZCZENIE

Podaję do wiadomości, że Miejska Rada Narodowa w Łodzi na posiedzeniu w dniu 3 kwietnia 1946 roku uchwałą Nr. 169 zatwierdziła przepisy miejscowe o normie zaludnienia mieszkań oraz o powołaniu do życia komitetów domowych na terenie m. Łodzi w brzmieniu następującym.

### § 1.

1. Lokal mieszkalny 1-izbowy wzgl. 1 pokój sublokatorski, stanowią najniższą normę powierzchni użytkowej mieszkania dla jednej osoby lub rodziny.

2. Lokal mieszkalny 1-pokojowy z kuchnią winien być zaludniony najmniej przez 2 osoby, lokal 2-pokojowy z kuchnią — przez 3 osoby i lokal 3-pokojowy z kuchnią — przez 5 osób.

3. Przy zaludnieniu każdej następnej izby w lokalach mieszkalnych liczących ponad 3 pokoje z kuchnią, obowiązują normy, przewidziane w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

### § 2.

Do pokoju, zajmowanego przez małżonków, bądź jednego z rodziców i dzieci, nie mogą być dokwaterowane osoby obce.

Również nie mogą być dokwaterowane do pokoju osoby różnej płci.

### § 3.

Osoby:

- a) trudniące się zawodowo rzemiosłem, wykonywanym w mieszkaniu, i zarejestrowane w Izbie Rzemieślniczej,
- b) zatrudnione w służbie publicznej lub społecznej na szczególnie odpowiedzialnych stanowiskach wedł. uznania Wydziału Kwaterunkowego.
- c) wykonywujące wolny zawód i zarejestrowane we właściwej Izbie samorządu zawodowego.
- d) pracujące samodzielnie naukowo lub artystycznie, mają prawo do zajmowania dodatkowo, poza obowiązującą normą zaludnienia od 1 do 2 pokoi (izb), według uznania Wydziału Kwaterunkowego, na cele pracy zawodowej lub społecznej.

### § 4.

1. Przy ustalaniu należnej stosownie do § 1 przepisów normy winny być uwzględniane następujące osoby, nie mające prawa do uzyskania przydziału a współpracujące z osobą, posiadającą przydział:

- a) współmałżonek,
- b) niepełnoletnie dzieci, wnuki i wychowankowie, faktycznie pozostające na utrzymaniu,
- c) rodzice, teściowie i dziadkowie, powyżej lat 60, nie więcej jednak niż 2 osoby,

- d) jedna osoba służby domowej dla całego mieszkania,
- e) służba domowa w gospodarstwach ogrodniczych lub rolnych w ilości ustalonej przez referaty rolne odpowiednich starostw.

2. Lokale mieszkalne, niezamieszkiwane należycie stosownie do wyżej wymienionych norm, winny być dokwaterowane w drodze podnajmu w terminie 2-tygodniowym od dnia ogłoszenia niniejszych przepisów, w przeciwnym bowiem razie nastąpi dokwaterowanie przymusowe.

### § 5.

Do budynków i mieszkań zniszczonych i doprowadzonych do stanu używalności po dniu 21 listopada 1945 roku, a w szczególności do budynków zniszczonych i położonych na terenie b. ghetta, nie mają zastosowania ograniczenia przewidziane w art. 1 do 4 niniejszych przepisów.

### § 6.

Dla dopilnowania należytego wykonania przepisów o publicznej gospodarce lokalami powołuje się komitety domowe dla każdej nieruchomości liczącej ponad 5 samodzielnych mieszkań.

Komitet domowy wybierany jest na ogólnym zebraniu osób, posiadających przydział mieszkania lub pomieszczenia sublokatorskiego w danej nieruchomości. Komitet składa się, z przewodniczącego i 2 członków; w skład jego nie mogą wchodzić właściciele i zarządcy nieruchomości oraz osoby, prowadzące mel-dunki.

### § 7.

Komitet domowy:

- a) kontroluje, czy mieszkania są zamieszkałe stosownie do obowiązujących norm oraz czy nie są w nich fikcyjnie zameldowane osoby, tam niezamieszkałe,
- b) melduje do władz kwaterunkowych o każdym wolnostojącym lokalu na wypadek niedokonania tego przez zarządcę nieruchomości, bądź jej administratora,
- c) melduje do władz kwaterunkowych o każdym samowolnym zajęciu lokalu na terenie nieruchomości,
- d) wykonywuje nadzór nad właścicielem wzgl. zarządcą nieruchomości, jej administratorem lub prowadzącym mel-dunki w zakresie wykonania przez nich przepisów Dekretu o publicznej gospodarce lokalami.

### § 8.

Na terenie domów, należących do Spółdzielni mieszkaniowych, funkcje komitetów domowych sprawowane są przez zarządy spółdzielni.

## § 9.

Przepisy niniejsze wchodzi w życie z dniem uchwalenia ich przez Miejską Radę Narodową.

Łódź, dnia 5 kwietnia 1946 roku

Prezydent Miasta

(—) Kazimierz Mijał

**ZARZĄDZENIE  
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**

z dnia 6 kwietnia 1946 r.

w sprawie zaopatrzenia budynków przez instytucje, organizacje oraz właścicieli i administratorów nieruchomości we flagi o barwach państwowych tudzież urzędzenia pomocnicze.

Na podstawie art. 2 i 5 rozp. Prez. R. P. z dnia 13 grudnia 1927 r. o godkach i barwach państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 2/39 r. poz. 8), art. 27 p.1 i art. 31 p. 5 rozp. Prez. R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 80/36 r. poz. 555) oraz art. 8 p. 1 przepisów wprowadzających kodeks karny i prawo o wykroczeniach (Dz. U. R. P. Nr. 60/32 r. poz. 573) zarządzam co następuje

§ 1. władze, urzędy, instytucje oraz zakłady publiczno-prawne i prywatno-prawne, organizacje społeczne oraz właściciele i administratorzy nieruchomości winni zaopatrzyć swe budynki w 2 znormalizowane flagi biało-czerwone o dwóch równoległych pasach równej szerokości, z których górny winien być biały, dolny zaś czerwony barwy cynobru; flaga winna mieć wymiary 1 m. x 2 m. i być osadzona na drzewcu pomalowanym na kolor czerwony i zakończonym u góry gałką koloru złotego.

§ 2. władze i urzędy państwowe i samorządowe, instytucje i zakłady publiczno-prawne i prywatno-prawne tudzież organizacje społeczne winny nadto zaopatrzyć się w dekoracyjne flagi podłużne biało-czerwone z pasami równej szerokości; szerokość flag winna wynosić 1 m., długość zaś odpowiadać wysokości budynku, na którym będą one umieszczane; końce ich winny być zaopatrzone w druty dla usztywnienia ich oraz pętle służące do umocowania.

§ 3. dla umocowania podłużnych flag dekoracyjnych na frontonach budynków, winny być na nich względnie na dachach umieszczone odpowiednie urzędzenia pomocnicze, w wypadku gdy na to zezwalają warunki terenowe należy ustawić przed budynkami specjalne maszty do wywieszania flag.

§ 4. flagi winny być należycie utrzymane; nie wolno takowych wywieszać w stanie brudnym i uszkodzonym.

§ 5. winni niezastosowania się do obowiązku nałożonego w § 1 niniejszego zarządzenia ulegną w drodze administracyjnej karze aresztu do miesiąca lub grzywnie do 10.000 zł.

§ 6. zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przyczym winno być wykonane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 kwietnia 1946 r.

PREZYDENT m. ŁODZI

(—) Kazimierz Mijał

**ZARZĄDZENIE**

Na podstawie art. 25 lit. f) dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami i kontroli najmu (Dz. U. R. P. Nr. 4/46 p. 27) zarządzam rejestrację lokali użytkowych (biurowych, sklepowych fabrycznych, warsztatowych, składowych, garażowych itp.) na terenie miasta Łodzi w celu uzyskania na takowe przydziału władzy kwaterunkowej.

Tryb rejestracji ustala się jak następuje:

1) Wszyscy posiadacze lokali użytkowych, którzy nie mają na takowe przydziału władzy kwaterunkowej, wydanego po dniu 13 lutego 1946 r., winni złożyć wnioski o przydział posiadanych lokali użytkowych na specjalnych blankietach, które można otrzymać w Wydziale Kwaterunkowym Zarządu Miejskiego w Łodzi, Legionów 8, gdzie też wnioski należy składać.

2) Terminy składania wniosków ustala się według miejsca położenia lokali.

**I strefa:** lokale użytkowe przy ul. Piotrkowskiej od ul. Marszałka Stalina do Placu Wolności, Plac Wolności, Nowomiejskiej od Placu Wolności do ul. Ogrodowej i Północnej w terminie od dnia 1-go do 31 maja 1946 r.

**II strefa:** lokale użytkowe przy przecznicach ul. Piotrkowskiej na poprzednio wymienionym odcinku, ograniczonych na wschodzie ul. Kilińskiego, a na zachodzie ul. Gdańska z tym, że do strefy tej wchodzi plac im. Barlickiego, ul. Mała, ul. Legionów, ul. 6-go Sierpnia na odcinku od ul. Gdańskiej do ul. Żeromskiego, ul. Żeromskiego na odcinku od 6-go Sierpnia do ul. Legionów oraz ul. Piotrkowska od ul. Marszałka Stalina do Placu Leonarda — w terminie od dnia 1-go do 30 czerwca 1946 r.

**III strefa:** lokale użytkowe na pozostałym terenie miasta w terminie od dnia 1-go do 31 lipca 1946 r.

3) Lokale użytkowe, co do których w terminie nie będą złożone wnioski o przydział, będą uważane jako wolne i z chwilą tą znajdują się w dyspozycji władzy kwaterunkowej.

4) O przydziale lokalu użytkowego władza kwaterunkowa orzeka na podstawie przepisów dekretu o publicznej gospodarce lokalami i kontroli najmu, a w szczególności zgodnie z art. 17 tegoż dekretu.

Łódź, dnia 13 kwietnia 1946 r.

Prezydent Miasta

(—) Kazimierz Mijał

## II. OKÓLNIKI

## OKÓLNIK Nr. 6

**Przedmiot:**

Reorganizacja Urzędu Stanu Cywilnego

W wykonaniu dekretu z dnia 25 września 1945 roku, dotyczącego prawa o aktach stanu cywilnego (Dz. U. R. P. Nr. 48, poz. 272) powołuje się do życia dwa obwody Urzędu Stanu Cywilnego, a mianowicie:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego w Łodzi 1 Obwód Śródmiejski, z zasięgiem terytorialnym, obejmującym teren starostw grodzkich Śródmiejskiego i Północnego,
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Łodzi 2 Obwód Południowy, obejmujący teren Starostwa Grodzkiego Południowego.

Dotychczasowy Urząd Stanu Cywilnego przekazuje niezwłocznie sprawy i personel 1. Obwodowi Śródmiejskiemu a w dniu 10 lutego r. b. 2. Obwodowi Południowemu.

3. Obwód Północny zorganizowany zostanie z chwilą uzyskania na ten cel odpowiedniego lokalu. Personel dla tego obwodu wydzielili ze swego grona Urząd Stanu Cywilnego Obwodu Śródmiejskiego. Podział ksiąg metrykalnych winien być już dostosowany do terenów tych obwodów.

Siedzibą 1. Obwodu będzie dotychczasowa siedziba Urzędu Stanu Cywilnego (Al. Kościuszki 1). Siedzibą 2. Obwodu będzie Ruda Pabianicka (ul. Piłsudskiego 7).

Zgodnie z art. 17 i 18 powołanego wyżej dekretu utworzony zostaje przy Wydziale Administracyjnym Zarządu Miejskiego Referat Spraw Stanu Cywilnego. Zadaniem tego Referatu, jako okręgowej władzy nadzorczej, będzie wykonywanie wszelkich czynności, przewidzianych dlań w sprawie o aktach stanu cywilnego.

Jednocześnie z niniejszym anulowane zostaje pismo Nr. 1. Org. 2/2-45 z dnia 3 stycznia 1946 roku w powołanej wyżej sprawie.

Łódź, dnia 1 lutego 1946 r.

Prezydent Miasta

(—) Kazimierz Mijał

**Otrzymują:**

wszystkie wydziały, urzędy i przedsiębiorstwa miejskie.

## OKÓLNIK Nr. 7.

**Przedmiot:**

Utworzenie Referatu Przemysłowego w Starostwie Północnym.

Nawiązując do okólnika Nr. 39 z dnia 17 lipca 1945 roku, zarządzam utworzenie przy Starostwie Grodzkim Północno-Łódzkim, Referatu Przemysłowego.

Zorganizowaniem powołanego wyżej Referatu zajmie się Oddział Przemysłowy Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego, który wydzielili dlań ze swego personelu odpowiednią obsadę personalną. Organizacja Referatu Przemysłowego winna być przeprowadzona z tym wyrachowaniem, by Referat ten mógł rozpocząć normalną pracę z dniem 15 lutego 1946 roku.

Siedzibą nowego Referatu będzie lokal Starostwa Grodzkiego Północno-Łódzkiego przy ul. B. Limanowskiego 40.

Łódź, dnia 6 lutego 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta

(—) Eugeniusz Ajnenkiel  
Wiceprezydent Miasta

**Otrzymują:** Wszystkie Wydziały

i agendy administracyjne Zarządu Miejskiego w Łodzi.

## OKÓLNIK Nr. 8.

**Przedmiot:**

Podział resortów w Zarządzie Miejskim.

Podaję do wiadomości, że Prezydium Zarządu Miejskiego uchwałą Nr. 391 z dnia 1 lutego r. b. ustaliło następujący podział resortów w Zarządzie Miejskim:

- a) zwierzchni nadzór:  
Wiceprezydent Stanisław Duniak:  
Wydział Opieki Społecznej  
" Plantacyj (od dn. 1 marca 1946 r.)  
Wiceprezydent Kazimierz Gallas:

Wydział Przedsiębiorstw Miejskich

" łącznie z przedsiębiorstwami miejskimi  
Gospodarczy

Wiceprezydent Eugeniusz Ajnenkiel:

Wydział Oświaty

Dział Techniczny

Wydział Zdrowia Publicznego

Wydział Kultury i Sztuki

b) bezpośredni nadzór nad Wydziałami i Przedsiębiorstwami:

Prezydent Miasta:

Wydział Przemysłowy

" Finansowy

" Administracyjny

" Kontroli

Urząd Stanu Cywilnego

Straż Pożarna m. Łodzi

Wiceprezydent Stanisław Duniak:

Wydział Przemysłowy (od dnia 1 marca 1946 r.)

" Wojskowy

" Apropozycji i Handlu

Zarząd Nieruchomości Opuszczonych i Porzuczonych

Wiceprezydent Kazimierz Gallas:

Wydział Podatkowy

" Kwaterunkowy

Wiceprezydent Eugeniusz Ajnenkiel:

Wydział Statystyczny

" Ewidencji i Ludności

" Weterynarii

Archiwum Miejskie

Ławnik Julian Jagodziński:

Wydział Oświaty

Ławnik mgr. Bruno Koehler:

Wydz. Przedsiębiorstw Miejskich i przedsiębiorstwa miejskie

Ławnik Bolesław Nowicki:

Dział Techniczny

Ławnik Paweł Skarbek:

Wydział Gospodarczy

Ławnik Longin Szymański:

Wydział Plantacyj (od dnia 1 marca 1946 r.)

Ławnik Bolesław Wasiak:

Wydział Opieki Społecznej

Ławnik Jan Wiktor:

Wydział Kultury i Sztuki

Ławnik Edward Wróblewski:

Wydział Zdrowia Publicznego.

Okólnik Nr. 18 z dn. 23. 4. 45 w przedmiotowej sprawie niniejszym został anulowany.

Łódź, dnia 9 lutego 1946 roku

Za Prezydenta Miasta

(—) Mgr. Adam Ginsbert  
Dyrektor Zarządu Miejskiego

## OKÓLNIK Nr. 9.

**Przedmiot:**

Utworzenie Działu Technicznego.

Zawiadamiam, że uchwałą Prezydium Zarządu Miejskiego Nr. 366 z dn. 1 lutego 1946 roku powołany został do życia Dział Techniczny Zarządu Miejskiego, który będzie składał się z następujących agend:

- 1) Wydziału Ogólnego
- 2) " Komunikacji
- 3) " Pomiarów
- 4) " Odbudowy oraz
- 5) Biura Planowania Miasta, jako agendy autonomicznej w ramach kompetencji rzeczowych.

Zorganizowaniem Działu Technicznego zajmie się Dyrektor tego Działu, który w pracach tych winien się oprzeć na przesłanym Wydziałowi Prezydzalnemu schemacie organizacyjnym, z tym jednak zastrzeżeniem, że Oddział Nadzoru Budowlanego, jako władza budowlana II instancji włączony zostanie organizacyjnie do Wydziału Odbudowy.

Siedzibą Działu Technicznego będzie dotychczasowy lokal Wydziału Technicznego przy ul. Piotrkowskiej 64.

Łódź, dnia 15 lutego 1946 roku.

Prezydent Miasta

(—) Kazimierz Mijał

**Otrzymują:**

Wszystkie Wydziały administracyjne i Przedsiębiorstwa Zarządu Miejskiego.

## OKÓLNIK Nr. 10.

**Przedmiot:**

Inwentaryzacja majątku ruchomego.

Uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego Nr. 512 z dnia 7 lutego 1946 roku wprowadzona została w życie Instrukcja o ewidencji inwentarza ruchomego Gminy Miejskiej Łódź.

W związku z postanowieniem powyższej Instrukcji Wydział Gospodarczy w porozumieniu z Wydziałem Finansowym zamówi niezwłocznie wszelkie druki, księgi i przyrządy do cechowania ruchomości i dostarczy je agendum, które obowiązane są prowadzić księgi inwentarzowe. W pierwszym rzędzie winny być przygotowane druki dla Komisji inwentarzowej według wzoru Nr. 9. Naczelnicy Wydziałów powołają niezwłocznie komisje inwentarzowe we wszystkich agendach, zobowiązanych do prowadzenia szczegółowych ksiąg inwentarzowych.

W czasie od 4 do 9 marca 1946 r. Wydział Gospodarczy przeprowadzi z zainteresowanymi urzędnikami konferencje ogólne, na których omówione zostaną szczegóły, dotyczące całej akcji inwentaryzacyjnej.

Spisy inwentarza na drukach Nr. 9 muszą być przeprowadzone przez wszystkie agendy miejskie w terminie do dnia 1. 4. 1946 r. Dalsze terminy podane zostaną dodatkowo.

Mam nadzieję, że Naczelnicy Wydziałów i Urzędów (dyrektorzy Przedsiębiorstw), w zrozumieniu wagi omawianej akcji, dołożą wszelkich starań, aby spisy inwentarza były w terminie i w właściwej formie przeprowadzone.

Łódź, dnia 22 lutego 1946 roku.

Prezydent Miasta  
(—) Kazimierz Mijał

**Otrzymują:**

wszystkie agendy administracyjne  
Zarządu Miejskiego, zobowiązane do  
prowadzenia ksiąg inwentarzowych.

## OKÓLNIK Nr. 11.

**Przedmiot:**

Dodatek mieszkaniowy  
dla pracowników miejskich.

Podaje się do wiadomości, że Prezydium Zarządu Miejskiego uchwałą Nr. 417 z dnia 16 lutego 1946 r. przyznało z dniem 1 marca 1946 roku pracownikom miejskim dodatek mieszkaniowy w następujących wysokościach:

|              |         |           |             |
|--------------|---------|-----------|-------------|
| grupa V      | żonaci  | zł 114.30 | miesięcznie |
| " V          | samotni | " 65.—    | "           |
| " VI — VII   | żonaci  | " 65.—    | "           |
| " VI         | samotni | " 42.67   | "           |
| " VIII — XII | żonaci  | " 42.67   | "           |
| " VIII — XII | samotni | " 20.—    | "           |

Do grupy żonaty zaliczeni będą pracownicy, pobierający dodatek rodzinny na żonę, oraz wdowcy i wdowy, pobierający dodatki rodzinne na dzieci.

Żonaci, pobierający tylko dodatek na dzieci, zaliczeni są do grupy samotnych.

Pracownicy, pobierający wynagrodzenie ryczałtowe, oraz pracownicy, korzystający z bezpłatnych mieszkań służbowych, dodatku mieszkaniowego nie otrzymują.

Łódź, dnia 22 lutego 1946 roku.

Prezydent Miasta  
(—) Kazimierz Mijał

**Otrzymują:**

Wszystkie Wydziały i Urzędy miejskie oraz  
Zarząd Związku Prac. Kom. i Inst. Użytk. Publ.

**STATUTY:****STATUT ORGANIZACYJNY**

Wydziału Kultury i Sztuki Zarządu Miejskiego w Łodzi, zatwierdzony uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego Nr 395 z dnia 29 listopada 1945 r.

**I. Zakres działania.**

## § 1.

Działalność Gminy Miejskiej Łódź na polu szerzenia kultury i sztuki wśród ludności miasta ześrodkowuje się w Wydziale Kultury i Sztuki.

## § 2.

W szczególności do kompetencji Wydziału Kultury i Sztuki należą:

- 1) Utrzymywanie istniejących miejskich muzeów i galerij sztuk plastycznych i piecza nad nimi.
- 2) Organizowanie nowych miejskich muzeów oraz ochron zabytków i miejsc masowych kaźni z czasów niemieckiej okupacji, znajdujących się na terenie miasta.
- 3) Utrzymywanie i organizowanie periodycznych wystaw z dziedziny sztuk plastycznych i zdobniczych oraz popieranie inicjatywy w tym kierunku ze strony zrzeszeń artystycznych miejscowych i zamiejscowych.
- 4) Popieranie artystycznej twórczości w dziedzinie fotografii oraz organizowanie wystaw.
- 5) Współdziałanie z agendami miejskimi i innymi czynnikami, decydującymi w sprawie estetycznego wyglądu i zabudowy miasta pod względem artystycznym.
- 6) Organizowanie, utrzymywanie i piecza nad teatrami miejskimi, popieranie inicjatywy przy organizowaniu teatrów wszelkich typów ze strony zrzeszeń artystycznych, kontrola artystyczna nad tymi placówkami oraz organizowanie specjalnych widowisk dla dzieci młodzieży i dorosłych.
- 7) Organizowanie i utrzymywanie miejskich orkiestr filharmonicznych i chóarów, popieranie inicjatywy w tym zakresie ze strony zrzeszeń i instytucji muzycznych, kontrola artystyczna nad wszelkimi imprezami muzycznymi oraz organizowanie specjalnych koncertów dla młodzieży szkolnej i najszerzych warstw społeczeństwa łódzkiego.
- 8) Współdziałanie z radiem.
- 9) Popieranie twórczości literackiej ze szczególnym uwzględnieniem twórczości, dotyczącej m. Łodzi przez wydawanie czasopism literacko-artystycznych, ogłaszanie konkursów i przyznawanie nagród oraz organizowanie poranków literackich.
- 10) Organizowanie i utrzymywanie szkół artystycznych wszelkiego typu oraz nadzór nad tego rodzaju szkołami społecznymi i prywatnymi.
- 11) Materialne popieranie instytucji i osób pracujących lub zastużonych na polu naukowym i artystycznym oraz współdziałanie ze związkami i instytucjami w dziedzinie szerzenia kultury i sztuki.
- 12) Przyznawanie stypendiów, zapomóg indywidualnych młodocianym talentom i młodzieży średnich i niższych szkół artystycznych.
- 13) Współpraca z muzeami w rewindykowaniu i zabezpieczaniu dzieł sztuki i innych eksponatów muzealnych, zra-

bowanych lub pozostawionych przez okupantów niemieckich.

- 14) Współdziałanie z innymi miastami w dziedzinie rozwiązywania zagadnień resortu kultury i sztuki w skali ogólnopństwowej.

## II. Organizacja Wydziału.

### § 3.

Wydział Kultury i Sztuki dzieli się na następujące Oddziały:

1. Oddział Ogólny (znak O) załatwia czynności o charakterze ogólnym, sprawy organizacyjne, personalne oraz wszystkie sprawy, wymienione w punktach 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, § 2.
2. Oddział Administracyjno-Gospodarczy (znak G) załatwia czynności administracyjno gospodarcze, budżetowo-rachunkowe i aprowizacyjne pracowników Wydziału.
3. Oddział Teatrów i Literatury (znak T) załatwia czynności, wymienione w punktach 6, 7 i 10 § 2.
4. Oddział Krzewienia Kultury (znak K) załatwia czynności, wymienione w p. 8 i 9 § 2.

### § 4.

Oddział Ogólny posiada następujące referaty.

- a) referat ogólno-organizacyjny (znak O 1), załatwiający sprawy o charakterze ogólnym i organizacyjnym,
- b) referat muzeów i ochrony zabytków (znak O 2), załatwiający czynności, wynikające z punktów 1, 2 § 2,
- c) referat wystaw plastycznych i estetyki miasta (znak O 3), załatwiający sprawy, wynikające z punktów 3, 5 § 2,
- d) referat fotografii (znak O 4), załatwiający czynności, wynikające z punktu 4 § 2,
- e) referat szkolnictwa artystycznego (znak O 5), załatwiający czynności wynikające z p. 10 § 2,
- f) kancelarię (znak O 6), prowadzącą sprawy personalne, ewidencję akt niezakończonych (dzienniki podawcze) i zakończonych (składnice akt) oraz prace pisania na maszynach.

### § 5.

(1) Oddziałowi Ogólnemu podlegają instytucje:

- a) Miejskie Muzeum Historii i Sztuki im. J. K. Bartoszewiczów
- b) Miejskie Muzeum Etnograficzne
- c) " " Prehistoryczne
- d) " " Przyrodnicze
- e) Miejska Galeria Sztuk Plastycznych.

(2) Wymienione instytucje posiadają własne statuty organizacyjne.

### § 6.

(1) Oddział Administracyjno-Gospodarczy posiada następujące referaty:

- a) referat administracyjny (znak G 1), załatwiający sprawy administracyjne biura Wydziału i instytucji podległych,
- b) referat gospodarczy (znak G 2), załatwiający sprawy gospodarcze, techniczne i aprowizacyjne biura Wydziału i instytucji podległych,
- c) referat rachunkowo-budżetowy (znak G 3), załatwiający czynności, związane z prowadzeniem rachunkowości, opracowaniem i wykonaniem budżetu biura Wydziału i instytucji podległych.

(2) Oddziałowi Administracyjno-Gospodarczemu pod względem organizacyjnym podlega bezpośrednio Miejska Intendencja Teatralna.

### § 7.

(1) Oddział Teatrów i Literatury posiada następujące referaty:

- a) referat teatrów (znak T 1), załatwiający czynności, wynikające z p. 6 § 2,
- b) referat literatury (znak T 2), załatwiający czynności, wynikające z p. 9 § 2.

(2) Oddziałowi Teatrów i Literatury pod względem organizacyjnym i artystycznym podlega Teatr Miejski.

### § 8.

Oddział Krzewienia Kultury posiada następujące referaty:

- a) referat społeczno-propagandowy (znak K 1), załatwiający sprawy, związane z propagandą kultury i prowadzeniem teatrów amatorskich,
- b) referat muzyczny (znak K 2), załatwiający sprawy, związane z prowadzeniem orkiestr i chórów amatorskich, oraz czynności, wynikające z punktów 7 i 8 § 2.

### § 9.

(1) Wydział Kultury i Sztuki w razie potrzeby do spraw specjalnych powołuje stałe lub czasowe komisje.

(2) Skład osobowy, zakres działania oraz sposób obradowania tych Komisji określają odnośne regulaminy.

## III. Władze i personel Wydziału.

### § 10.

(1) Bezpośredni nadzór nad działalnością Wydziału w ramienia władz miejskich sprawuje ławnik Zarządu Miejskiego, noszący tytuł przewodniczącego Wydziału.

(2) Na czele Wydziału stoi naczelnik Wydziału, na czele każdego oddziału stoi kierownik oddziału, na czele instytucji i urzędów — kierownicy (dyrektorzy), pracami referatów kierują referenci.

(3) Naczelnika Wydziału w razie jego nieobecności zastępuje zastępca naczelnika.

## § 11.

Kompetencje przewodniczącego Wydziału, naczelnika Wydziału, zastępcy naczelnika Wydziału, kierowników Oddziałów i instytucyj oraz referentów Wydziału Kultury i Sztuki określa regulamin o zakresie czynności i odpowiedzialności członków oraz urzędników Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz wydane na tej podstawie wykazy czynności.

## § 12.

Liczba pracowników Wydziału Kultury i Sztuki określona jest statutem etatów stanowisk służbowych Zarządu Miejskiego w Łodzi.

## IV. Postanowienia końcowe.

## § 13.

(1) Statut niniejszy obowiązuje z dniem zatwierdzenia go przez Kolegium Zarządu Miejskiego w Łodzi.

(2) Wszelkie zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały tegoż Kolegium.

## STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Wojskowego Zarządu Miejskiego w Łodzi, zatwierdzonego uchwałą Kolegium Członków Zarządu Miejskiego Nr. 396 z dnia 29. XI. 1945 r.

## I. Zakres działania.

## § 1.

Do wykonywania poruczonych Gminie Miejskiej Łódź czynności z zakresu spraw wojskowych, świadczeń rzeczowych, obrony przeciwlotniczej — powołany jest Wydział XII — Wojskowy.

## § 2.

W szczególności do kompetencji Wydziału Wojskowego należy:

- A. 1) rejestracja, spisy i ewidencja osób, obowiązanych do służby wojskowej;
- 2) sprawy, związane z pracami Komisji Poborowej;
- 3) ewidencja rezerwistów, osób, należących do pospolitego ruszenia, będących w stanie spoczynku tudzież bezterminowo - urlopowanych;
- 4) doręczanie i wymiana dokumentów osobom, podlegającym ustawom wojskowym;
- 5) załatwianie wniosków reklamacyjnych i odroczeń służby wojskowej;
- 6) załatwianie spraw „mob”;
- B. 7) rozpatrywanie odwołań od decyzji Starostów Grodzkich w sprawach zasiłków wojskowych;
- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością referatów wojskowych Starostw Grodzkich;

9) rejestracja i ewidencja zwierząt pociągowych i wszelkiego rodzaju środków lokomocji dla celów wojskowych;

10) przydzielanie podwód dla władz wojskowych i instytucyj państwowych.

C. 11) organizacja, przygotowanie i prowadzenie w czasie pokoju prac, związanych z obroną przeciwlotniczą;

12) współpraca z władzami wojskowymi organizującymi obronę przeciwlotniczą czynną;

13) załatwianie innych spraw, specjalnie zleconych przez władze.

## II. Organizacja Wydziału.

## § 3.

Wydział Wojskowy posiada następujące oddziały:

1. Oddział Ogólny (znak Og.), załatwiający czynności, związane z prowadzeniem ewidencji akt niezakończonych (dzienniki podawcze), zakończonych (składnice akt) oraz sprawy personalne, gospodarcze, aprowizacyjne, budżetowe, wywiady i prace pisanie na maszynach;
2. Oddział Obowiązku Wojskowego (znak Ob.), załatwiający czynności, wymienione w punktach 1, 2, 3, 4, 5 i 6 z działu A. § 2;
3. Oddział Świadczeń (znak Św.), załatwiający czynności, wymienione w punktach 7, 8, 9 i 10 z działu B. § 2;
4. Oddział Obrony Biernej Przeciwlotniczej (znak Opl.), załatwiający czynności, wymienione w punktach 11 i 12 działu C. § 2.

## § 4.

Załatwianie czynności, wymienionych w p. 13 § 2 należy do kierownictwa Wydziału.

## § 5.

Oddział Ogólny posiada następujące referaty:

- a) referat budżetowo-gospodarczy (znak Og. 1), załatwiający czynności, związane z układaniem i wykonywaniem budżetu Wydziału, z kontrolą kredytów, z wypłatą poborów, z gospodarczymi i organizacyjnymi sprawami Wydziału;
- b) referat personalny (znak Og. 2), załatwiający czynności, związane z ewidencją personalną i kontrolą obecności pracowników;
- c) referat wywiadów (znak Og. 3), załatwiający czynności zbierania informacji odnośnie osób, podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu;

- d) kancelarię (znak Og. 4), załatwiającą ewidencję akt niezakończonych (dzienniki podawcze) i zakończonych składnice akt), przepisowywania na maszynach oraz ekspedycję pism.

## § 6.

Oddział Obowiązku Wojskowego posiada następujące referaty:

- a) referat przedpoborowy (znak Ob. 1), załatwiający czynności, wymienione w p. 1 § 2;  
 b) referat poborowy (znak Ob. 2), załatwiający czynności, wymienione w p. 2 § 2;  
 c) referat rezerw (znak Ob. 3), załatwiający czynności, wymienione w p. 3 i 4 § 2;  
 d) referat mob (znak Ob. 4), załatwiający czynności, wymienione w p. 5 i 6 § 2.

## § 7.

Oddział Świadczeń posiada następujące referaty:

- a) zasiłkowo-odwoławczy (znak Św. 1), załatwiający czynności, wymienione w p. 7 i 8 § 2;  
 b) referat ewidencji koni i środków lokomocji (znak Św. 2), załatwiający czynności, wymienione w p. 9 i 10 § 2.

## § 8.

Oddział Obrony Biernej Przeciwlotniczej posiada następujące referaty:

- a) referat służb (znak Opl. 1), załatwiający czynności, wymienione w p. 11 § 2, a związane z przygotowaniem służb w czasie pokoju;  
 b) referat organizacyjno - mobilizacyjny (znak Opl. 2), załatwiający czynności wymienione w p. 12 § 2;  
 c) referat samoobrony ludności (znak Opl. 3), załatwiający czynności, wymienione w p. 11 § 2;  
 d) referat obiektów wydzielonych (znak Opl. 4), załatwiający czynności wymienione w p. 11 § 2, a związane z nadzorem nad organizowaniem obrony obiektów przemysłowych itp. (wydzielonych).

## III. Personel Wydziału.

## § 9.

(1) Na czele Wydziału Wojskowego stoi Naczelnik Wydziału; na czele każdego z Oddziałów stoją kierownicy; pracami referatów kierują referenci.

(2) Naczelnika Wydziału, w razie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez Prezydenta Miasta zastępca naczelnika, który jest jednocześnie kierownikiem jednego z oddziałów.

## § 10.

Kompetencje naczelnika Wydziału, zastępcy naczelnika, kierowników oddziałów i referentów Wydziału Wojskowego określa Regulamin o zakresie czynności i odpowiedzialności członków i urzędników Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz wydane na tej podstawie wykazy czynności.

## § 11.

Liczba pracowników Wydziału Wojskowego określona jest statutem etatów stanowisk służbowych Zarządu Miejskiego w Łodzi.

## IV. Postanowienia końcowe.

## § 12.

(1) Statut niniejszy obowiązuje z dniem zatwierdzenia go przez Kolegium Członków Zarządu Miejskiego w Łodzi.

(2) Z dniem tym traci moc obowiązującą dotychczasowy statut organizacyjny Wydziału Wojskowego, zatwierdzony zarządzeniem Tymczasowego Prezydenta Miasta Nr. 28 z dnia 26 listopada 1938 roku.

(3) Wszelkie zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Kolegium.

## OBWIESZCZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi podaje do publicznej wiadomości statut podatku od gilz (tutek) do papierosów na rzecz Gminy Miejskiej Łódź, uchwalony przez Miejską Radę Narodową w dniu 15 lutego 1946 r., zatwierdzony przez Prezydium Krajowej Rady Narodowej w trybie postępowania, przewidzianego w art. 39 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych w brzmieniu obwieszczenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 czerwca 1936 r. (Dz. U. R. P. Nr. 62, poz. 454).

## STATUT

podatku od gilz (tutek) do papierosów na rzecz Gminy m. Łodzi.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr. 62, poz. 454) wprowadza się na rzecz Gminy m. Łodzi podatek od gilz (tutek) do papierosów na zasadach następujących:

## § 1.

Przedmiotem podatku są gilzy (tutki) do papierosów sprzedawane na obszarze m. Łodzi.

## § 2.

Podatek obciąża:

- a) wytwórców gilz (tutek) do papierosów, o ile wytwórnia znajduje się w m. Łodzi,  
 b) sprzedawców hurtowych i detalicznych, o ile sprzedają gilzy (tutki) do papierosów wytwarzane poza Łodzią.

## § 3.

Podatek wynosi zł. 2.— od każdych 100 sztuk gilz-(tutek) do papierosów.



## § 4.

Podatek płatny jest w drodze wykupywania w Zarządzie Miejskim przez wytwórców i sprzedawców opasek podatkowych. Opaskami tymi powinny być oklejone pudełka z gilzami (tutkami) do papierosów w sposób uniemożliwiający otworzenie pudełka bez przecięcia (przerwania) opaski podatkowej.

Sprzedaż na obszarze miasta Łodzi gilz (tutek) do papierosów niezaopatrzonych w opaski podatkowe jest niedozwolona.

## § 5.

Zarządowi Miejskiemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli u wytwórców i sprzedawców gilz (tutek) do papierosów.

W przypadku stwierdzenia sprzedaży gilz (tutek) do papierosów niezaopatrzonych w opaski podatkowe, zaopatrzonych w opaski niższej wartości niż powinny być, względnie zaopatrzonych w opaski lecz naklejone w sposób nieprzepisowy Zarząd Miejski wymierzy podatek, który wytwórca względnie sprzedawca winien uiścić natychmiast na ręce osoby przeprowadzającej kontrolę.

W przypadku uchylecia się od natychmiastowego uiszczenia podatku, znajdujące się u wytwórcy lub u hurtownika gilzy (tutki) do papierosów ulegają natychmiastowemu zabezpieczeniu, znajdujące się zaś u detalistów natychmiastowej konfiskacie. Uiszczenie podatku nie zwalnia od odpowiedzialności karnej, przewidzianej w § 8 niniejszego statutu.

## § 6.

Podatek, wymierzony w przypadkach określonych w § 5 niniejszego statutu, a nieuiszczony w terminie wyznaczonym przez Zarząd Miejski, będzie ściągany przymusowo na podstawie istniejących przepisów z doliczeniem kar za zwłokę i kosztów.

## § 7.

Od wymiaru podatku płatnikom przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie i trybie przewidzianym w art. 48 ustawy o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr. 62, poz. 454).

## § 8.

Wykroczenia przeciwko przepisom niniejszego statutu podlegają karze art. art. 62 — 66 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr. 62, poz. 454).

## § 9.

Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie dni 14 od dnia ogłoszenia. Do tego terminu wytwórcy względnie sprzedawcy winni nabyć w Zarządzie Miejskim opaski podatkowe i zaopatrzyć w nie pudełka z gilzami (tutkami) do papierosów.

Łódź, dnia 30 kwietnia 1946 roku

Za Prezydenta m. Łodzi

(—) Kazimierz Gallas  
Wiceprezydent Miasta

## STATUT

o opłacie w postępowaniu karno-administracyjnym na rzecz Gminy Miejskiej Łódź, zatwierdzony uchwałą Miejskiej Rady Narodowej w Łodzi Nr. 144

z dnia 15 lutego 1946 roku.

## § 1.

Skazany w postępowaniu karno-administracyjnym obowiązany jest tytułem opłaty uiścić w razie skazania na karę aresztu:

do tygodnia zł. 25.—

„ 2 tygodni „ 50.—

„ 1 miesiąca „ 100.—

„ 2 miesiące „ 200.—

„ 3 miesiące „ 300.—

ponad 3 miesiące „ 500.—

## § 2.

Skazany w postępowaniu karno-administracyjnym na grzywnę (karę pieniężną) obowiązany jest uiścić tytułem opłaty 10% od kwoty wymierzonej mu grzywny (kary pieniężnej), nie mniej jednak niż zł. 5.— i nie więcej niż zł. 500.—

## § 3.

W razie skazania łącznie na karę aresztu i karę grzywny (karę pieniężną) pobiera się odpowiednio obie opłaty, przewidziane w paragrafach poprzedzających.

## § 4.

Jeżeli zostanie orzeczona grzywna (kara pieniężna), a kara aresztu była wyznaczona tylko na wypadek niemożności ściągnięcia grzywny (areszt zastępczy) opłatę pobiera się według § 2.

## § 5.

W przypadku zbiegu przestępstw lub przepisów karnych opłaty, pobierane w związku z wymiarem grzywien (kar pieniężnych) ulegają zsumowaniu.

## § 6.

Wysokość przypadających opłat oznaczona jest w orzeczeniu skazującym.

## § 7.

W wypadku skierowania sprawy do sądu i zapadnięcia wyroku skazującego opłaty niniejsze pobiera się w wysokości wyżej przewidzianej od kar wymierzonych wyrokiem sądowym.

## § 8.

Opłaty pobierane przy wymiarze kar aresztu i grzywny (kary pieniężnej) w postępowaniu karno-administracyjnym wpływają na rzecz gminy m. Łodzi.

## § 9.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 marca 1946 roku.

#### IV. RUCH SEUŻBOWY PRACOWNIKÓW ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁODZI

za miesiąc styczeń 1946 r.

##### a. Zaangażowania.

1. Cyran Kazimierz — z dniem 2. I. 46 do Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich na stanowisko kierownika Oddziału Organizacji Nowych Przedsiębiorstw z uposażeniem według V grupy.
2. Kaczmarek Kazimierz — z dn. 1. I. 1946 r. do Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego na stanowisko kierownika Oddz. Kwaterunkowego z upos. w/g VI gr.
3. Rydz Czesław — z dn. 26. I. 1946 r. do Wydziału Weterynarii na stanowisko kierownika Referatu Ogólnego z upos. w/g VIII gr.
4. Składziński Bolesław — z dn. 4. I. 1946 r. do Wydziału Plantacyj na stanowisko kierownika Oddziału Rolnego z upos. w/g VI gr.
5. Szerejko Kazimierz — z dn. 1. I. 1946 r. do Wydziału Zdrowia Publicznego na stanowisko kierownika Apteki do szpitala O. O. Bonifratrów.

##### b. Przeniesienia.

1. Mongird Aleksandra — kierowniczką Domu Starców w Tuszyńskim Lesie Wydziału Opieki Społecznej do II-go Domu Starców w Chojnach tegoż Wydziału na stanowisko zastępcy kierownika.

##### c. Mianowania i awanse

1. Adamczyk Henryk — kierownik Wydziału Plantacyj z dn. 1. I. 1946 mianowany zastępcą naczelnika tegoż Wydziału z upos. w/g VI gr.
2. Albrecht Stefan — kasjer mianowany z dn. 1. I. 1946 r. kierownikiem Działu Sprostowań Sądowych Urzędu Stanu Cywilnego z upos. w/g VII gr.
3. Bilski Franciszek — zastępca kierownika V-go Okręgu Wydziału Plantacyj mianowany z dn. 1. I. 1946 r. kierownikiem tegoż Okręgu z upos. w/g VII gr.
4. Ciurapski Bolesław — kierownik Okręgu mianowany z dn. 1. I. 46 r. kierownikiem IV-go Okręgu Kart Zaopatrzenia Starostwa Grodzkiego Północno-Łódzkiego z upos. VIII gr.
5. Durczyński Leon — rejestrator Oddziału Urodzeń Urzędu Stanu Cywilnego mianowany z dn. 1. I. 1946 r. kierownikiem tegoż Oddziału z upos. w/g VI gr.

6. Hilczer Jan — kierownik Oddziału Organizacyjnego Wydziału Prezydialnego awansowany z dn. 1. I. 46 r. z VI-ej do V gr.
7. Kozłowski Adam — kierownik Okręgu mianowany z dn. 1. I. 1946 r. kierownikiem 22-go Okręgu Kart Zaopatrzenia Starostwa Grodzk. Północno-Łódzkiego z upos. w/g VIII gr.
8. Poleszczuk Kazimierz — kierownik Referatu Mięsnego Wydziału Aprobacji i Handlu awansowany z dn. 1. I. 1946 r. z VII-ej do VI-ej gr.
9. Poznańska Felicja — kierownik wyznań niechrztonych mianowana z dn. 3. I. 1946 r. p. o. naczelnika Urzędu Stanu Cywilnego z upos. w/g VI gr.
10. Pstrąg Franciszek — referent Oddziału Zgonów Urzędu Stanu Cywilnego mianowany z dn. 1. I. 1946 r. kierownikiem tegoż Oddziału z upos. w/g VI gr.
11. Skibiński Wiktor — referent Techniczny Oddziału Ogólnego Wydziału Technicznego mianowany z dniem 1. I. 1946 roku zastępcą kierownika tegoż Oddziału z uposażeniem w/g VI gr.
12. Stachowska Halina — sekretarka 29-go Okręgu mianowana z dn. 1. I. 1946 r. kierowniczką 27-go Okręgu Kart Zaopatrzenia Starostwa Grodzk. Północno-Łódz. z upos. w/g IX gr.
13. Świętek Stefan — sekretarz 13-go Okręgu mianowany z dn. 1. I. 1946 r. kierownikiem 29-go Okręgu Kart Zaopatrzenia Starostwa Grodzk. Północno-Łódzkiego z upos. w/g IX gr.
14. Wardziński Eugeniusz — kierownik Oddziału Wychowania Fizycznego Wydz. Zdrowia Publicznego awansowany z dn. 1. I. 1946 r. z VII-ej do VI-ej gr.
15. Zielińska Maria — zastępca naczelnika mianowana z dn. 3. I. 1946 r. p. o. naczelnika Okręgowego Urzędu Stanu Cywilnego z upos. w/g V gr.

##### d. Skreśleni z listy pracowników Zarządu Miejskiego z powodu śmierci.

1. Biażkowska Emilia — sprzątaczką biur miejskich Wydziału Gospodarczego z dn. 19. I. 1946 r.
2. Lewandowski Walenty — robotnik Wydziału Plantacyj z dn. 26. I. 1946 r.
3. Nieckowski Mieczysław — robotnik Wydziału Plantacyj z dn. 16. I. 1946 r.
4. Owczarek Stefania — oddziałowa Wydziału Zdrowia Publicznego z dn. 7. I. 1946 r.
5. Połetek Leopold — robotnik Wydziału Technicznego z dn. 9. I. 1946 r.
6. Skowroński Jan — sekretarz Wydziału Technicznego z dn. 7. I. 1946 r.

**V. OGŁOSZENIA DROBNE:**

- Adamczyk Antoni, zam. w Łodzi przy ul. Napiórkowskiego 9, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Antczak Tadeusz, zam. w Łodzi przy ul. Zeromskiego 75, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Appel Abram-Fiszel, zam. w Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 42, uzyskał zezwolenie na zmianę imion Abram Fiszel na Adam, wydane przez Starostwo Śródmiejsko-Łódzkie.
- Banasiaś Apolonii, zam. w Rudzie Pabianickiej pod Łodzią przy ul. Aleksandra 27, skradziono legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi oraz kartę węglową.
- Bernstein Bernard, zam. w Łodzi przy ul. Gdańskiej 16, zagubił dowód tożsamości konia Nr. 1186, wydany przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Borkowski Andrzej (urodzony w 1931 roku) zam. w Łodzi przy ul. Srebrzyńskiej 95, zagubił dowód osobisty wydany przez okupacyjne władze niemieckie w Łodzi.
- Cichosz Jan, zam. w Łodzi przy ul. Waryńskiego 14, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Czaplińska Weronika, zam. w Łodzi przy ul. Bohaterów 99 (Doły), zagubiła legitymację na zasiłek wojskowy, wydaną przez Starostwo Grodzkie Północno-Łódzkie.
- Czarnojan Henryk, zam. w Łodzi przy ul. Pomorskiej 134 zagubił dowód tożsamości konia.
- Dubilas Zenon, zam. w Łodzi przy ul. Skierniewickiej 24, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Ekielowi Henrykowi, zam. w Łodzi przy ul. Nawrot 59, skradziono kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Fajtłowicz Jakub zam. w Łodzi przy ul. Narutowicza 29, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez R. K. U. Łódź-Miasto.
- Figiel Mieczysław, zam. w Retkini pod Łodzią przy ul. Zagrodniki 54, zagubił dowód tożsamości konia wydany przez Urząd Gminy Brus.
- Furmankiewicz Marian, zam. w Łodzi przy ul. Nowomiejskiej 9, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Gierczar Czesław, zam. w Łodzi przy ul. Rzewskiego 9, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi, metrykę urodzenia oraz dowód osobisty wydany przez niemieckie władze okupacyjne.
- Gossowi Kazimierzowi, zam. w Łodzi przy ul. Herbowej 68, skradziono kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Górko Abram, zam. w Łodzi przy ul. Zawadzkiej 26, uzyskał zezwolenie na zmianę imienia: Abram na Anatol, wydane przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie.
- Graczyk Wojciech, zam. w Łodzi przy ul. Pomorskiej 181, zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Urząd Gminy Nowosolna.
- Graczyk Władysław, zam. w Łodzi przy ul. 11 Listopada 37, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez R. K. U. Łódź — Powiat oraz kartę rejestracyjną na moto-rover Nr. 14002, wydaną dla Wojewódzkiego Urzędu Ziemińskiego przez Wydział Podatkowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Gruszczyńska Józefa, zam. w Łodzi przy ul. Mielczarskiego 10, zagubiła dowód osobisty, wydany przez niemieckie władze okupacyjne (palcówkę) kwit elektrowni za zapłacenie prądu za IV kwartał 1945 r. oraz kwit za zapłatę komornego za czas od maja do sierpnia 1945 roku.
- Hammer Josek, zam. w Łodzi przy ul. Zachodniej 68, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez R. K. U. Łódź — Miasto.
- Honorowski Witold, zam. w Szczytnie zagubił dowód tożsamości konia.
- Jakubowiczowi Naftule, zam. w Łodzi przy ul. Zgierskiej 25, skradziono dowód osobisty oraz dowód tożsamości konia, wydany przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Jamroży Stefan, zam. w Łodzi przy ul. 11 Listopada 71, zagubił dowód tożsamości konia Nr. 41, wydany przez Urząd Gminy Ciosna.
- Janczak Walenty, zam. w Konstancynie przy ul. Młynarskiej 16, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez R. K. U. Łask — Powiat, kartę żywnościową kat. „W”, legitymację służbową Nr. 16539 wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi oraz dowód osobisty.
- Jasińskiemu Bolesławowi, zam. w Łodzi przy ul. Pomorskiej 57, skradziono: dowód osobisty, kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Jasiński Zenon, zam. w Łodzi przy ul. Dowborczyków 9, zagubił dowód tożsamości konia Nr. 1253, wydany przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Jeruzal Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. Trębackiej 83, zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Łódzki Rejonowy Wojenny Komisariat.
- Juce Stanisławowi, zam. w Łodzi przy ul. św. Jana 28a, skradziono dowód tożsamości konia.
- Kamer Tadeusz, zam. w Słupsku, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Słupsku.
- Karowski Władysław, zam. w Łodzi przy ul. 11 Listopada 52, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Kita Józef, zam. w Łodzi przy ul. Solnej 5, zagubił dowód tożsamości konia.
- Kłimkowska Bronisława, zam. w Skierniewicach, zagubiła dowód osobisty i patent na prowadzenie handlu, wydany przez Wydział Podatkowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Kleszczewski Stefan, zam. w Łodzi przy ul. Orlej 9, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Kłodkowski Jerzy, zam. w Łodzi przy ul. Nowo-Zarzewskiej 30, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez R. K. U. Łódź — Miasto.
- Kolski Władysław, zam. w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 7, zagubił dowód tożsamości konia.
- Koziróg Henryk, zam. w Łodzi przy ul. Kołowej 25, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Krysztofiaś Jan, zam. w Łodzi przy ul. Pięknej 34, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Kubała Zenon, zam. w Rudzie Pabianickiej pod Łodzią, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Rudzie Pabianickiej.
- Kubicka Stanisława, zam. w Łodzi przy ul. Ogrodowej 38, zagubiła legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi, 2 legitymacje tramwajowe na miesiąc marzec kwiecień rb., 3 karty żywnościowe, dowód osobisty na imię Stanisława i Barbary Kubickich oraz dwa talony na odbiór produktów żywnościowych w Spółdzielni Pracowników Miejskich.
- Kułakowski Jerzy, zam. w Łodzi przy ul. Lipowej 36, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Lasiński Jerzy, zam. w Łodzi przy ul. Cmentarnej 3, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez R. K. U. Łódź — Miasto.
- Leliński Izrael, zam. w Łodzi przy ul. Zachodniej 52, zagubił dowód tożsamości konia wydany przez Urząd Gminy Widzew.
- Lewandowski Ryszard, zam. w Łodzi przy ul. Odyńca 29, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Lewy Zygmunt, zam. w Antoniewie (Gmina Nowosolna), zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Urząd Gminy Nowosolna.

- Leszczyński Zdzisław, zam. w Łodzi przy ul. Podmiejskiej 9, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez R. K. U. Łódź — Miasto.
- Mazur Zofia, zam. w Łodzi (Marysin III) przy ul. Warszawskiej 34a, zagubiła dowód tożsamości konia Nr. 110157, wydany przez Urząd Gminy Górka Pabianicka.
- Matuszkiewicz Nikodem, zam. w Łodzi, przy ul. Marynarskiej 60, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Michalak Leokadia, zam. w Łodzi przy ul. Młynarskiej 77, zagubiła legitymację na zasiłek wojskowy, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Nowak Zdzisław, zam. w Łodzi przy ul. Łagiewnickiej 65, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Olczyk Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. 11 Listopada 70, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Oldakowi Herszowi, zam. w Łodzi przy ul. Zawadzkiej 15, skradziono dokumenty wojskowe i inwalidzkie, wydane w mieście Elbling.
- Ojzerowicz Salomon, zam. w Łodzi, przy ul. Legionów 10, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Orczykowski Michał, zam. w Łodzi, (Antoniew-Sikawa), zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Urząd Gminy Nowosolna.
- Pawlicki Konstanty, zam. w Łodzi, Plac Reymonta 5/6, zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Piotrowski Antoni, zam. w Radogoszczu pod Łodzią przy ul. Spacerowej 4, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Urząd Gminy w Radogoszczu.
- Posterunek Milicji Obywatelskiej w Sikawie-Stoki, zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Urząd Gminy Nowosolna.
- Pycio Władysław, zam. w Łodzi — Retkinia, zagubił dowód tożsamości konia Nr. 37171, wydany przez Urząd Gminy Brus.
- Radwańskiemu Tadeuszowi, zam. w Łodzi przy ul. Pomorskiej 25, skradziono kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Radwańskiemu Bronisławowi, zam. w Łodzi przy ul. Pomorskiej 25, skradziono kartę rejestracyjną wydaną przez R. K. U. Łódź — Miasto.
- Remszelowi Kazimierzowi, zam. w Łodzi przy ul. Zaolziańskiej 62/64, skradziono dowód tożsamości konia, wydany przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Rowiński Bolesław, zam. w Łodzi przy ul. Pomorskiej 156, zagubił dowód tożsamości konia.
- Sokołowski Czesław, zam. w Łodzi przy ul. Kilińskiego 129, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Sędziwemu Mieczysławowi, zam. we Wrocławiu, Plac Uniwersytecki 15a, skradziono kartę rejestracyjną wydaną przez R. K. U. Łódź — Miasto.
- Skonieczka Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. Zduńskiej 8, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Spółdzielnia Handlowa Kupiectwa Polskiego w Łodzi, (Łódź, ul. Rossevelta 5/9) zagubiła dowód tożsamości konia, wydany przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Stachurowa Irena, zam. w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 144, zagubiła legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi.
- Studzieskiemu Władysławowi, zam. w Łodzi przy ul. Prusa 14, skradziono kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Sroka Henryk, zam. w Łodzi przy ul. Wyczołkowskiego 5, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Szymański Gabriel, zam. w Łodzi przy ul. Żydowskiej 27, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz dowód osobisty.
- Śliwińska Romualda, zam. w Łodzi przy ul. Magistrackiej 7, zagubiła legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi kennkartę, zezwolenie na zajęcie mieszkania oraz inne dokumenty.
- Truskolasowi Jerzemu, zam. w Łodzi przy ul. 11 Listopada 86, skradziono kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Tylak Czesław, zam. w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 159, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Wańkiewicz Janina, zam. w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 40, zagubiła legitymację służbową wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi.
- Wiktor Bolesław, zam. w Łodzi przy ul. Zagajnikowej 36d, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Witkowski Mirosław, zam. w Łodzi przy ul. Powiańskiej 28, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Zakosztowiczowi Marianowi, zam. w Łodzi przy ul. Mińskiej 15, skradziono kartę rejestracyjną wydaną przez R. K. U. Łódź — Miasto.
- Zaęskiej Halinie, zam. w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 82, skradziono kartę rejestracyjną na prowadzenie handlu obnośnego, wydaną przez Wydział Podatkowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Zawlukowi Borisowi, zam. w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 31, skradziono książeczkę wojskową Nr. 52208.
- Żmudziński Andrzej, zam. w Łodzi przy ul. Nawrot 87, zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Zychlińskiemu Andrzejowi, zam. w Rogach (Łagiewniki pod Łodzią) przy ul. Cichej 21, skradziono dowód tożsamości konia, wydany przez Urząd Gminy Radogoszcz.

Adres Redakcji i Administracji: Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój Nr 127, telefon: 280-40 wewnętrzny Nr 77.

Wydawca: Zarząd Miejski w Łodzi.

Prenumerata wynosi: kwartalnie — zł 150.—, półrocznie — zł 300.—, rocznie — zł 600.—. Cena pojedynczego egzemplarza — zł 50.—. Ceny ogłoszeń: cała strona — zł 800.—, pół strony — zł 500.—, wiersz milimetry — zł 3.—.

Drobne ogłoszenia za wyraz — zł 2.—.