



# DZIENNIK URZĘDOWY

## ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁODZI

Nr 3

Łódź, 30 czerwiec

1946

### TREŚĆ:

Statut o opłacie administracyjnej i za czynności urzędowe na rzecz gminy miejskiej Łódź, ustalony uchwałami Miejskiej Rady Narodowej w Łodzi, Nr 25 z dnia 27 kwietnia i Nr 40 z dnia 10 maja 1945 roku. (Jednolity tekst ze zmianami, wprowadzonymi uchwałami Miejskiej Rady Narodowej: Nr Nr 143, 145 i 146 z dnia 15 lutego 1946 roku, Nr Nr 168 i 169 z dnia 3 kwietnia 1946 roku i Nr 193 z dnia 27 maja 1946 roku).

### STATUT

o opłacie administracyjnej i za czynności urzędowe na rzecz Gminy Miejskiej Łódź, ustalony uchwałami Miejskiej Rady Narodowej w Łodzi Nr. 25 z dnia 27 kwietnia i Nr. 40 z dnia 10 maja 1945 roku.

(Jednolity tekst ze zmianami, wprowadzonymi uchwałami Miejskiej Rady Narodowej: Nr. Nr. 143, 145 i 146 z dnia 15 lutego 1946 roku, Nr. Nr. 168 i 169 z dnia 3 kwietnia 1946 roku i Nr. 193 z dnia 27 maja 1946 roku).

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 11-go sierpnia 1923 roku o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych w brzmieniu obwieszczenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 czerwca 1936 r. (Dz. U. R. P. Nr. 62, poz. 454) i ustępu drugiego art. 140 — ustawy o opłatach stempowych z dnia 1 lipca 1932 r. w brzmieniu obwieszczenia Ministra Skarbu z dnia 7. 6. 1935 r. (Dz. U. R. P. Nr. 64, poz. 404) ustala się w niniejszym Statucie zasady poboru opłat administracyjnych oraz ich wysokość za czynności i poświadczenia urzędowe Zarządu Miejskiego w Łodzi.

#### § 1.

1. Miejskiej opłacie administracyjnej podlegają:

- a) wszelkie podania, wnoszone do Zarządu Miejskiego w Łodzi w sprawach, wynikających na tle stosunków publiczno-prawnych, oraz protokoły, spisane przez urzędy Zarządu Miejskiego, a zastępujące te podania,
  - b) załączniki do podań, wymienionych w punkcie a),
  - c) świadectwa, zaświadczenia, zezwolenia i inne dokumenty urzędowe przez Zarząd Miejski wydawane,
  - d) czynności, dokonywane w interesie lub na prośbę stron.
2. Miejską opłatę administracyjną pobiera się również w tych wypadkach, gdy dla rozstrzygnięcia sprawy jest niezbędny udział władzy państwowej.

#### § 2.

1. Miejskiej opłacie administracyjnej nie podlegają:

#### I. Podania:

1. składane wyłącznie w interesie publicznym;
2. wnoszone na mocy ustawy o organizacji odbudowy technicznej wsi, miast i miasteczek (Dz. U. R. P. Nr. 24 z 1920 r. poz. 143) w sprawach świadczeń przymusowych lub regulacji działek budowlanych;

3. o zabrukowanie lub naprawę ulic (jezdni i chodników) bez względu na to, czy są składane w interesie publicznym czy prywatnym lub jednym i drugim łącznie;
  4. wnoszone przez osoby, które nie mają możliwości zaspokojenia swych niezbędnych potrzeb życiowych z własnych środków materialnych lub z własnej pracy, a ta okoliczność Zarządowi Miejskiemu została udowodniona wzgl. jest niewątpliwie znana;
  5. dotyczące się ustawowo nakazanych zwolnień, obniżek lub odroczeń w zakresie danin publicznych;
  6. w sprawach odwołania się od wymiaru podatków miejskich i opłat jeśli suma sporna nie przekracza zł. 50,—;
  7. wnoszone o zwrot pobranej (nadpłaconej) daniny publicznej lub opłaty administracyjnej, jeżeli ją uiszczono bez wymiaru urzędowego lub w kwocie wyższej, niż ustalona urzędownie oraz zawierające reklamacje w sprawach omyłkowego uskuteczniania wymiaru;
  8. wniesione w sprawie niewłaściwego skierowania egzekucji do majątków lub dochodów petenta;
  9. w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, nauki rzemiosła oraz w sprawach wychowania fizycznego i przysposobienia wojskowego;
  10. o wydanie świadectw szczepienia przeciw chorobom zakaźnym;
  11. o udzielenie osobom fizycznym wsparcia i zapomóg oraz o przyjęcie do zakładów opieki społecznej na koszt gminy;
  12. o wydanie zaświadczeń o stanie materialnym, zaświadczeń z zamkniętych ksiąg ludności stałej, wyciągów z rejestru mieszkańców oraz innych zaświadczeń, dotyczących ewidencji i kontroli ruchu ludności, jeżeli chodzi o osoby:
    - a) samotne, których dochód lub uposażenie nie przekracza zł. 600,— miesięcznie,
    - b) utrzymujące rodzinę, których dochód lub uposażenie nie przekracza zł. 800,— miesięcznie;
  13. w sprawach zachorowań lub zakaźnych chorób zwierzętych;
  14. o wydanie legitymacji na prawo wstępu do rzeźni publicznych;
  15. o interwencję w sprawie higieny i bezpieczeństwa w mieszkaniach 1- i 2-izbowych oraz uciążliwości, wynikającej z ruchu zakładów przemysłowych;
  16. w sprawach służby wojskowej;
  17. dotyczące się czynów karalnych, w szczególności zaś wykroczeń i występków pracowników miejskich;
  18. dotyczące się wyborów do ciał ustawodawczych i organów ustrojowych gminy m. Łódź;
  19. o wydaniu poświadczenia tożsamości do dowodów osobistych;
  20. wszelkie podania, nie podlegające żadnym opłatom na podstawie odpowiednich przepisów prawnych;
  21. wnoszone przez:
    - a) Skarb Rzeczypospolitej,
    - b) Związki Komunalne i inne związki przymusowe na obszarze Rzeczypospolitej,
    - c) kościoły i gminy wyznaniowe, przez Państwo uznanie,
    - d) stowarzyszenia wyższej użyteczności publicznej,
    - e) fundacje, zakłady i zrzeszenia prawne, istniejące i posiadające siedziby w Polsce, których zadanie stanowi wyłączone wykonywanie kultu religijnego albo działalność naukowa, oświatowa, dobroczynna lub mająca na celu prowadzenie szpitali lub nieobliczonych na zysk przychodni,
    - f) wszelkie instytucje samorządu miejskiego w Łodzi;
  22. w sprawach poświadczeń dla pracowników fizycznych na uzyskanie ulgowych przejazdów tramwajowych.
- II. Świadcstwa i poświadczenia, wydawane przez Zarząd Miejski na skutek podań, wymienionych w punkcie I, oraz świadectwa weterynaryjne na wywóz z miasta wędlin i innych produktów zwierzęcych, tudzież świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt.
- III. Zawiadomienia, odpowiedzi, wykazy, deklaracje płatnicze i t. p., składane na żądanie Zarządu Miejskiego lub władz państwowych za pośrednictwem tegoż Zarządu.
- IV. Odpisy zniszczonych lub zagubionych kart jazdy dla powożących konnymi środkami lokomocji kołowej.
- V. 1. wszelkie pisma i dokumenty, nie podlegające w myśl ust. 1 niniejszego paragrafu opłacie administracyjnej, winny być zaopatrzone w odpowiednią adnotację, podpisaną przez właściwego urzędnika, stwierdzającą zwolnienie od opłaty;
2. kierownictwa poszczególnych wydziałów i przedsiębiorstw Zarządu Miejskiego są pozatym upoważnione do zwalniania pracowników Zarządu Miejskiego od obowiązku uiszczenia opłaty administracyjnej.

## § 3.

I. Tytułem opłaty od podania należy uiszczać zasadniczo:

1. w każdym przypadku zł. 25,—.

2. po zł. 2.— od każdego załącznika, jako też od każdego egzemplarza lub odpisu podania, wraz z nim złożonego.

Opłata od załącznika należy się bez względu na to, czy jest nim oryginał czy odpis i czy od niego uiszczono już poprzednio jakąkolwiek opłatę czy nie uiszczono.

Wolne jednak są od tej opłaty załączniki do podań, wymienionych w § 2 punkt 1, załączniki do podań o zmianie decyzji, wydanej w przedmiocie daniny publicznej, załączniki dołączone do zestawienia kosztów budowy wzgl. kosztorysów wykonawczych, przedkładanych w sprawach rozbudowy miasta, oraz załączniki, które są papierami wartościowym,

3. po zł. 5.— od każdego pokwitowania, wydanego na żądanie osoby zainteresowanej, a stwierdzającego przyjęcie podania.

II. Podanie ponowne, przy którym jedynie zostają złożone załączniki, potrzebne do załatwienia pierwszego podania, nie podlega opłacie; od załączników opłaca się jednak po 2,— zł. od sztuki.

III. Podanie, wniesione przez dwie lub więcej osób, albo przez ustawowego zastępcę lub pełnomocnika 2-ech lub więcej osób, podlega opłacie pojedynczej tylko wtedy, gdy pochodzi od współwłaścicieli i dotyczy ich majątku wspólnego, lub jeżeli wyrażone w podaniu żądanie opiera się na identycznych tytułach prawnych. W braku powyższych warunków opłata będzie pobierana w tylokrotnej wysokości, ile osób wymieniono w podaniu w charakterze patentów.

IV. Od podania, tyżącego dwu lub więcej spraw, kwalifikujących się do załatwienia bez wykorzystania przez Zarząd Miejski uprawnienia z art. 17 rozporządzenia o postępowaniu administracyjnym, opłata będzie pobrana w wysokości takiej, jak gdyby w każdej sprawie wniesiono oddzielne podania.

#### § 4.

Opłatę wyższą lub niższą od przewidzianej w § 3 ust. 1 p. 1 pobiera Zarząd Miejski w następujących wypadkach.

- |  |        |
|--|--------|
| 1. od podania, wniesionego o zmianę lub uchylenie decyzji (odwołania, skargi incydentalne, o wznowienie postępowania) zasaniczto | Zł. 25 |
| 2. od podania o zmianę decyzji w przedmiocie wymiaru podatku lub opłaty miejskiej (odwołania):                                   |        |
| a) jeśli suma sporna przekracza  | Zł. 50 |
| a nie przekracza   | „ 100  |
| b) jeśli suma sporna przekracza  | „ 100  |
| a nie przekracza   | „ 300  |
| c) jeśli suma sporna przekracza  | „ 300  |

3. od podania o rozłożenie na raty zaległości podatkowych, o przyznanie ulg w odsetkach za zwłokę, o umorzenie danin publicznych i o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania, gdy kwota należności:

a) nie przekracza	Zł. 150	15
b) przekracza	„ 150	20
c) „	„ 300	40
d) „	„ 600	60
e) „	„ 1.000	100
f) za każde następne rozpo- częte	„ 1.000	200

4. od podań innej treści, tyżących się podatków i opłat miejskich
 30 |

5. od podania o wydanie zaświadczenia o stanie materialnym oraz innych zaświadczeń lub dokumentów, z wyjątkiem wyszczególnionych w § 2 p. 9 i 11
 30 |

6. za numer rejestracyjny metalowy (dla pojazdów, rowerów, psów i t. p.)
 100 |

#### § 5.

Świadectwa i poświadczenia, wydawane przez Zarząd Miejski, podlegają, o ile statut nie stanowi inaczej, opłacie w wysokości
 100 |

#### § 6.

Za sporządzenie odpisu lub wyciągu z akt i rejestrów Zarządu Miejskiego należy uiszczyć tytułem opłaty administracyjnej, o ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, od każdej pełnej lub zaczętej strony (A 4)
 50 |

a za także wyciągi i odpisy w języku obcym za każdą pełną lub zaczęłą stronę
 100 |

#### § 7.

Opłatę administracyjną za czynności specjalne pobiera się w następującej wysokości:

#### I. W Wydziale Ewidencji Ludności:

- |  |    |
|--|----|
| 1. za zaświadczenie z zamkniętych ksiąg ludności stałej, z kartoteki osób, prowadzących meldunki, oraz inne wynikające z trybu urzędowania | 20 |
| 2. za poświadczenie zamieszkania lub tożsamości  | 40 |
| 3. za wyciąg z rejestru mieszkańców  | 30 |
| 4. za odpis:   |    |
| a) dowodu zamieszkania lub zmiany zamieszkania   | 10 |
| b) potwierdzenie zameldowania lub wymeldowania   | 5  |
| c) zgłoszeń kart meldunkowych  | 30 |
| d) dokumentu, znajdującego się w Archiwum Wydziału   | 30 |

e) dokumentu znajdującego się w Archiwum Wydz. w języku obcym . . . . .	50	c) 4-kondygnacji i wyższej . . . . .	1.000
f) za zaświadczenie z kartoteki kart rodzinnych, stwierdzające przynależność państwową mieszkańców m. Łodzi za czasów okupacji niemieckiej . . . . .	100	6. za sporządzenie planu zabudowania dla obszaru, podlegającego parcelacji, o powierzchni co najmniej 1 ha w strefach:	
5. za informację:		Zł.	
a) ustną z zamkniętych ksiąg ludności stałej, starych domowych książek meldunkowych, archiwum kart meldunkowych i rodzinnych . . . . .	5	a) I. . . . .	2.000 od 1 ha
b) adresową . . . . .	5	b) II. . . . .	6.000 na ter.
c) adresową telefoniczną . . . . .	2	c) III. . . . .	9.000 bud
6. za przesłanie pisma w sprawie informacji adresowej (podania, dotyczące p. 4 i lit. b) i c) oraz p. 5 i 6, nie podlegające opłacie);	20	d) IV. . . . .	12.000
7. za poświadczenie niemcom o złożeniu przez nich oświadczenia o lojalności w stosunku do Narodu Polskiego . . . . .	100	e) V. i wyższej . . . . .	15.000
8. za tymczasowe zaświadczenia tożsamości . . . . .	40	oraz zwrot rzeczywistych kosztów ogłoszeń w prasie, w myśl art. 25, 30 i 35 prawa budowlanego.	
<b>II. W Wydziale Zdrowia Publicznego:</b>			
1. za komisyjne badanie stanu sanitarno-technicznego nieruchomości lub niektórych obiektów nieruchomości, dokonywane na ządanie właścicieli tychże	300	<b>B. Wydział Pomiarów:</b>	
<b>III. W Wydziale Weterynarii:</b>			
1. za zezwolenie na wywóz psów . . . . .	100	1. za wykonanie planu sytuacyjnego w podziałce 1:250, 1:500 oddzielnych nieruchomości z opisem długości granic, z obliczeniem od obszaru nieruchomości	
<b>IV. W Dziale Technicznym:</b>			
<b>A. Biuro Planowania Miasta:</b>			
1. za zaopiniowanie projektu budowlanego pod względem zgodności z zamierzeniami regulacyjnymi . . . . .	100	opłata stała	opłata za każdy mtr <sup>2</sup>
2. za zaświadczenie o dopuszczalności zabudowy działki i t. p. . . . .	50	a) do 2500 m kw. . . . .	50,— 0,20
3. za zaświadczenie w celu nadania numerów porządkowych posesyj . . . . .	50	b) od 2501 do 5000 m kw . . . . .	100,— 0,18
4. za wykreślenie danych regulacyjnych na planie sytuacyjnym:		c) ponad 5000 m kw. . . . .	200,— 0,16
a) od 0,0 do 0,5 ha . . . . .	100	(za niezabudowane części pobiera się połowę powyższej opłaty).	
b) od 0,5 do 1,0 ha . . . . .	100	2. za wykonanie planu 1:1000 lub 1:2000 oddzielnych nieruchomości z opisem, z obliczeniem powierzchni pobiera się 75% opłaty przewidzianej w p. 1;	
c) od 1,0 do 1,5 ha . . . . .	200	3. za kopie z planu miasta w podziałce 1:250, 1:500, 1:1000 bez opisu długości granic i bez obliczenia powierzchni pobiera się 50% opłaty przewidzianej w p. 1;	
d) od 1,5 do 2,0 ha . . . . .	200	4. za sprawdzenie planu sytuacyjnego projektów budowlanych co do zgodności z planem miasta . . . . .	100
e) od 2,0 do 2,5 ha . . . . .	200	5. za wyznaczenie w terenie linii regulacyjnych pod budowę parkanów wg. istniejącego planu zabudowania:	
f) od 2,5 do 3,0 ha . . . . .	200	opłata stała . . . . .	50
g) od 3,0 do 4,0 ha . . . . .	300	ponadto:	
h) od 4,0 do 6,0 ha . . . . .	300	a) za każdy metr linii prostej . . . . .	10
i) od 6,0 do 8,0 ha . . . . .	300	b) za każdy metr linii łukowej . . . . .	15
j) od 8,0 do 10,0 ha . . . . .	400	6. za wyznaczenie w terenie linii zabudowania przy budynku:	
ponad 10,0 — za jeden ha . . . . .	40	o 1 lub 2 izbach mieszkalnych . . . . .	150
5. za zatwierdzenie planu parcelacji:		o 3 „ 4 „ „ . . . . .	250
a) od działki w strefie: 2-kondygnacji . . . . .	200	o 5 „ 6 „ „ . . . . .	400
b) 3- „ „ . . . . .	600	ponad 6 izb mieszkalnych . . . . .	600
		budynku o lokalach handlowych i przemysłowych . . . . .	600
		<b>Uwaga:</b> za wyznaczenie linii zabudowania budynku narożnego pobiera się o 50% więcej.	
		7. za wyznaczenie poziomu chodnika w związku z budową pobiera się połowę opłat, wyszczególnionych w punkcie 6;	

8. za wyznaczenie osi ulic na gruncie:	
od 0,0 do 0,5 ha . . . . .	300
„ 0,5 „ 1,0 „ . . . . .	450
„ 1,0 „ 1,5 „ . . . . .	600
„ 1,5 „ 2,0 „ . . . . .	725
„ 2,0 „ 2,5 „ . . . . .	900
„ 2,5 „ 3,0 „ . . . . .	1.050
„ 3,0 „ 4,0 „ . . . . .	1.200
„ 4,0 „ 6,0 „ . . . . .	1.500
„ 6,0 „ 8,0 „ . . . . .	1.800
„ 8,0 „ 10,0 „ . . . . .	1.950
ponad 10,0 ha — za jeden ha . . . . .	195
9. za podanie wysokości reperu sieci niwelacyjnej . . . . .	10
10. za wydanie danych geodezyjnych punktu poligonowego . . . . .	20
11. za wydanie świadectw do hipoteki o podziale i oznaczeniu nowym numerem hipotecznym miejskim poszczególnych nieruchomości przy jednoczesnym sprawdzeniu załączonego przez petenta planu przez mierniczego przysięgłego sporządzonego . . . . .	500
12. za sprolongowanie świadectw hipotecznych ponad 3 miesiące . . . . .	150
13. za stwierdzenie zgodności odrysu planu parcelacji z oryginałem (dcm kw. planu) . . . . .	20
14. za wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości . . . . .	150
15. za naniesienie koordynatografem siatki kwadratów od arkusza sekcji . . . . .	25
16. za naniesienie koordynatografem punktów triangulacyjnych, poligonowych, posiłkowych, od punktu . . . . .	2
17. za skomparowanie taśmy gruntowej lub ruletki na komparatorze Wydziału Pomiarów, od sztuki . . . . .	50
18. za udzielenie informacji o numerach hipotecznych, policyjnych, powierzchni, długości frontu, z prawem sporządzania w biurze odręcznych szkiców . . . . .	50
19. za wykorzystanie matryce Wydziału Pomiarów do wykonania odbitek świetlnych, od każdej sekcji . . . . .	1.000
20. za wszelkie inne czynności miernicze, nie objęte niniejszym statutem, pobiera się opłatę według rzeczywistego kosztu robocizny z dodaniem 30% na amortyzację instrumentów, przyrządów mierniczych, rysunkowych i t. p.	

#### C. W Oddziałach Nadzoru Budowlanego:

1. za stwierdzenie zgodności kopii projektu policyjno-budowlanego z oryginałem od sekcji . . . . .	50
przyczym minimalną opłatą wynosi . . . . .	100
2. za wydanie zaświadczenia w sprawach podatkowych, stemplowych, sądowych i rejestralnych . . . . .	200

#### D. W Oddziale Ruchu Drogowego:

1. za zezwolenie na przejazd wozami ciężarowymi ulicą Piotrkowską . . . . .	2.000
2. za komisyjne badanie miejsca pod kiosk lub szafkę . . . . .	200
3. za wydanie zezwolenia na ustawienie kiosku na chodniku . . . . .	500
4. za wydanie zezwolenia na ustawienie szafki na chodniku . . . . .	300
5. za dokonanie przeglądu i rejestrację wozów konnych . . . . .	300
6. za dokonanie przeglądu i rejestrację wozów konnych wieśniaczych z przyłączonych do terenów Wielkiej Łodzi . . . . .	25
7. za dokonanie przeglądu i rejestrację wózków ręcznych . . . . .	50
8. za egzaminowanie i wydanie prawa jazdy dla woźniców . . . . .	100
9. za przegląd i rejestrację oraz za wydanie zezwolenia na prawo jazdy rowerem . . . . .	30
<b>Uwaga:</b> Od uiszczenia opłat za przegląd i rejestrację wozów konnych zwolnione są:	
a) urzędy państwowe,	
b) towarzystwa o charakterze wyższej użyteczności publicznej, dobroczynne oraz straż pożarna,	
c) przedstawiciele państw obcych.	
10. za użytkowanie chodnika pod kioski, uprawiające handel stały . . . . .	600
11. za użytkowanie chodnika pod kioski, uprawiające handel sezonowy . . . . .	400
12. za użytkowanie chodnika pod szafki z czasopismami lub papierosami . . . . .	300
13. za użytkowanie chodnika pod stoiska z kwiatami . . . . .	300
14. za użytkowanie chodnika pod wagi osobowe . . . . .	120
15. za użytkowanie chodnika pod stoiska do czyszczenia obuwia . . . . .	200
16. za ustawienie wózka z lodami na jezdni . . . . .	500
17. za ustawienie wózka z owocami na jezdni . . . . .	500
18. za użytkowanie chodnika pod werandy za 1 m kw. zajętej powierzchni . . . . .	1
19. za zezwolenie na wszelkiego rodzaju handel uliczny poza kioskami i szafkami z tym, że zezwolenia te wydawane być mogą tylko na okres danego roku kalendarzowego . . . . .	300

**Uwaga:** Za wszelki inny handel nie objęty powyższymi stawkami pobierać należy opłaty według stawki ustalonej dla zbliżonej gałęzi handlu.

20. za zajęcie chodników przy remontach i budowie domów, za każdy 1 m kw. zajętej powierzchni . . . . . 1

#### V. W Wydziale Przemysłowym:

1. za potwierdzenie zgłoszeń przedsiębiorstw przemysłowych:
  - a) o obrocie rocznym do zł. 1.000.000 . . . . . 2.000
  - b) „ „ „ od „ 1.000.001 do zł. 3.000.000 . . . . . 6.000
  - c) o obrocie rocznym od zł. 3.000.001 do zł. 10.000.000 . . . . . 20.000
  - d) o obrocie rocznym od zł. 10.000.001 do zł. 30.000.000 . . . . . 50.000
  - e) o obrocie rocznym od zł. 30.000.001 do zł. 100.000.000 . . . . . 100.000
  - f) o obrocie rocznym powyżej zł. 100.000.000 . . . . . 200.000
2. za kartę rzemieślniczą:
  - a) o obrocie rocznym do zł. 500.000 . . . . . 1.000
  - b) „ „ „ od zł. 500.001 do zł. 2.000.000 . . . . . 3.000
  - c) o obrocie rocznym od zł. 2.000.001 do zł. 5.000.000 . . . . . 6.000
  - d) o obrocie rocznym powyżej zł. 5.000.000 . . . . . 10.000
3. za komisyjne badanie lokalu i urządzenia lub miejsca upatrzonego na założenie zakładu przemysłowego:
  - a) o obrocie rocznym do zł. 1.000.000 . . . . . 500
  - b) „ „ „ od zł. 1.000.001 do zł. 3.000.000 . . . . . 1.500
  - c) o obrocie rocznym od zł. 3.000.001 do zł. 10.000.000 . . . . . 4.000
  - d) o obrocie rocznym od zł. 10.000.001 do zł. 30.000.000 . . . . . 5.000
  - e) o obrocie rocznym powyżej zł. 30.000.000 . . . . . 10.000
4. sprawdzenie stanu technicznego zakładu przemysłowego:
  - a) o obrocie rocznym do zł. 1.000.000 . . . . . 100
  - b) „ „ „ od „ 1.000.001 do zł. 3.000.000 . . . . . 200
  - c) o obrocie rocznym od zł. 3.000.001 do zł. 10.000.000 . . . . . 300
  - d) o obrocie rocznym od zł. 10.000.001 do zł. 30.000.000 . . . . . 500
  - e) o obrocie rocznym powyżej zł. 30.000.000 . . . . . 1.000
5. za zatwierdzenie projektu urządzeń zakładu przemysłowego bez planu na zasadzie szczegółowego opisu lokalu i urządzeń:
  - za 1 mtr. kwadratowy . . . . . 5
6. za zatwierdzenie projektu urządzenia zakładu przemysłowego od sekcji całej lub zaczętej o wymiarze 21×30 cm:
  - a) o obrocie rocznym do zł. 1.000.000 . . . . . 150
  - b) o obrocie rocznym od zł. 1.000.001 do zł. 10.000.000 . . . . . 350
  - c) o obrocie rocznym powyżej zł. 10.000.000 . . . . . 600

7. za wydanie koncesyj na prowadzenie przedsiębiorstw koncesjonowanych przemysłowych:
  - a) o obrocie rocznym do zł. 500.000 . . . . . 1.000
  - b) o obrocie rocznym od zł. 500.001 do zł. 2.000.000 . . . . . 3.000
  - c) o obrocie rocznym od zł. 2.000.001 do zł. 5.000.000 . . . . . 6.000
  - d) o obrocie rocznym powyżej zł. 5.000.000 . . . . . 10.000
8. za wydanie licencji na przemysł okrężny . . . . . 500
9. za udzielenie zwolnienia od obowiązku wykazania dowodu uzdolnienia . . . . . 1.000
10. za zatwierdzenie statutu cechu . . . . . 2.000
11. za potwierdzenie zgłoszenia o uruchomieniu przedsiębiorstwa dorózkami konnymi . . . . . 2.000
12. za potwierdzenie zgłoszenia przedsiębiorstwa przewozowego wozami ciężarowymi i platformami:
  - a) o obrocie rocznym do zł. 1.000.000 . . . . . 2.000
  - b) o obrocie rocznym od zł. 1.000.001 do zł. 3.000.000 . . . . . 10.000
  - c) o obrocie rocznym powyżej zł. 3.000.000 . . . . . 20.000
13. za potwierdzenie przedsiębiorstwa usługowego:
  - posłańców ręcznych i tragarzy z wózkami . . . . . 100
14. za sporządzenie odpisów wydanych uprawnień od całej stronicy lub zaczętej . . . . . 100
15. opłata za druki . . . . . 5

#### VI. W Archiwum Miejskim:

1. za odpis aktu całkowitego, sporządzony i uwierzytelniony przez Archiwum, za każdą stronicę, zapisaną całkowicie lub częściowo:
  - a) z akt, pisanych w wieku XIX i XX . . . . . 50
  - b) z akt, pisanych w wieku XVIII . . . . . 50
2. za odpis aktu całkowitego, sporządzony przez petenta, a tylko uwierzytelniony przez Archiwum Miejskie — 50% opłat, przewidzianych w p. 1 lit. a) i b);
3. za wyciąg z aktu lub zaświadczenia, wydany na podstawie materiałów archiwalnych za każdą stronicę pełną lub zaczęłą:
  - a) z akt, pisanych w wieku XIX i XX . . . . . 50
  - b) z akt, pisanych dawniej . . . . . 50
4. za stwierdzenie przez Archiwum Miejskie, że odrys mapy, planu lub fotografii jakiegokolwiek dokumentu zostały sporządzone przez petenta z egzemplarza, przechowywanego przez Archiwum Miejskie, od każdego arkusza planu, mapy lub zdjęcia . . . . . 50

5. przy poszukiwaniach genealogicznych opłaty, przewidziane w p. 1, 2, 3 i 4, podwyższa się o 100%, o ile jednak wywód genealogiczny jest potrzebny do ustalenia obywatelstwa polskiego, stosuje się opłaty normalne.
6. gdyby poszukiwania archiwalne dla jednej osoby w tej samej sprawie zajęły więcej, niż dwa dni czasu jednego urzędnika archiwalnego, wówczas — niezależnie od opłat, przewidzianych w punktach 1, 2, 3 i 4 — pobiera się opłatę archiwalną dodatkową za poszukiwania . . . . . 25
- Przy genealogicznych poszukiwaniach za każdą, przejrzaną księgę lub teczkę, fascykuł lub dokument . . . . . 50
7. opłatę od podań właścicieli wszelkich depozytów, złożonych w Archiwum M., oraz prawa korzystania z tego rodzaju akt właścicieli depozytów, normuje układ depozytowy.
- Jeżeli takiego układu nie ma, wówczas od właścicieli depozytów wieczystych pobiera się opłaty ulgowe w wysokości 50%, a od właścicieli depozytów czasowych opłaty normalne.
3. za wydanie nakazu kwaterunkowego na lokal dla celów wykonania rzemiosła:
- a) o powierzchni użytkowej do 20 m<sup>2</sup> . . . . . 500
- b) o powierzchni użytk. powyżej 20 m<sup>2</sup> — za każde następne 20 m<sup>2</sup> powierzchni . . . . . 200
4. za wydanie nakazu kwaterunkowego na garaż:
- a) o powierzchni użytkowej do 20 m<sup>2</sup> . . . . . 150
- d) o powierzchni użytk. powyżej 20 m<sup>2</sup> — za każde następne 20 m<sup>2</sup> powierzchni . . . . . 100
5. za wydanie nakazu kwaterunkowego na lokal biurowy lub przeznaczony do wykonywania wolnego zawodu — za każdą izbę . . . . . 500
6. za wydanie nakazu kwaterunkowego na lokal, przeznaczony na szkołę lub zakład leczniczy — za każdą izbę . . . . . 150
7. za wydanie nakazu kwaterunkowego dla:
- a) organizacji społecznych,
- b) organizacji politycznych,
- c) związków zawodowych i branżowych,
- d) fundacyj i ich zakładów — na lokal, przeznaczony na cele ściśle związane z działalnością, przewidzianą w statutach wyżej wymienionych organizacji — za każdą izbę . . . . . 25
- Stawki opłat, wymienione w punktach: 1, 2, 3 i 5 niniejszego ustępu, obniża się o 50% w odniesieniu do lokali użytkowych, przeznaczonych dla spółdzielni.
- Niezależnie od tych opłat pobiera się opłaty, przewidziane w § 3 niniejszego statutu.

## VII. W Wydziale Kwaterunkowym i Oddziałach Kwaterunkowych.

### A. W odniesieniu do lokali mieszkalnych:

1. za wydanie nakazu kwaterunkowego:
- a) za lokal 1-izbowy . . . . . 50
- b) „ „ 2-izbowy . . . . . 120
- c) „ „ 3-izbowy . . . . . 200
- d) „ „ 4-izbowy . . . . . 300
- e) za lokal powyżej 4 izb mieszkalnych za każdą następną izbę . . . . . 100
- Odnośnie punktów a), b) i c) w stosunku do pracowników, którzy złożą zaświadczenia pracodawców, stosowane będą ulgowe stawki opłat, a mianowicie:
- a) za lokal 1-izbowy . . . . . 25
- b) „ „ 2-izbowy . . . . . 50
- c) „ „ 3-izbowy . . . . . 100
2. za wydanie nakazu zabezpieczającego przed dokwaterowaniem . . . . . 100

### B. W odniesieniu do lokali użytkowych:

1. za wydanie nakazu kwaterunkowego na lokal handlowy:
- a) położony w I strefie mieszkaniowej 3.000
- b) „ „ II „ „ . . . . . 2.000
- c) „ „ III „ „ . . . . . 1.000
- Uwaga:** Podział na strefy mieszkaniowe ustala uchwała Kolegium Zarządu Miejskiego Nr. 322 z dnia 5 listopada 1945 r.
2. za wydanie nakazu kwaterunkowego na lokal przemysłowy:
- a) o powierzchni użytkowej do 50 m<sup>2</sup> 1.000
- b) o powierzchni użytk. ponad 50 m<sup>2</sup> za każde następne 50 m<sup>2</sup> powierzchni 600

## VIII. W Wydziale Administracyjnym i Stawostwach Grodzkich:

1. za wystawienie urzędowego świadectwa zdrowia i przydatności do pracy konia dorożkarskiego . . . . . 100
2. za wystawienie urzędowego świadectwa z opisem konia do dowodów tożsamości . . . . . 100
3. za oględziny sanitarne personelu w zakładach spożywczych lub fryzjerskich od każdej zbadanej osoby . . . . . 50
4. za obecność lekarza grodzkiego przy ekshumacji zwłok lub ich szczątków 1.000
5. za opieczętowanie przez lekarza grodzkiego trumny ze zwłokami przy przewozie na odległość dalszą, jak 30 km. od granicy miasta . . . . . 1.000
6. za wystawienie przez lekarza grodzkiego urzędowego świadectwa zdrowia 150
7. za przedłużenie godzin otwarcia zakładu gastronomicznego od 22 do 24 godzin na okres 3 miesięcy . . . . . 5.000
8. za przedłużenie godzin otwarcia zakładu gastronomicznego po 24 godzinie na okres 3 miesięcy . . . . . 10.000

9. za wydanie świadectwa moralności . . . . .	25
10. za zgłoszenie stowarzyszenia zwykłego . . . . .	25
11. za zgłoszenie oddziału stowarzyszenia zwykłego . . . . .	25
12. za klauzulę rejestracyjną . . . . .	100
13. za zezwolenie na prowadzenie biura pisania podań . . . . .	500
14. za zezwolenie na imprezy stałe . . . . .	1.000
15. za zezwolenie na imprezy wędrownie . . . . .	500
16. za zezwolenie na imprezy dorywcze . . . . .	200
17. za stwierdzenie obywatelstwa . . . . .	25

#### IX. W Wydziale Apropowizacji i Handlu:

1. za potwierdzenie zgłoszeń przedsiębiorstw handlowych:	
a) o obrocie rocznym do zł. 100.000 . . . . .	1.000
b) o obrocie rocznym do zł. 250.000 . . . . .	1.500
c) o obrocie rocznym do zł. 500.000 . . . . .	2.000
d) o obrocie rocznym do zł. 1.000.000 . . . . .	4.000
e) o obrocie roczn. powyżej zł. 1.000.000 . . . . .	6.000
2. za komisyjne badanie lokalu i urządzenie lub miejsca upatrzonego na założenie zakładu handlowego:	
a) o obrocie rocznym do zł. 500.000 . . . . .	500
a przy sprawdzeniu technicznym . . . . .	1.000
b) o obrocie rocznym od zł. 500.000 do zł. 1.000.000 . . . . .	1.000
a przy sprawdzeniu technicznym . . . . .	2.000
c) o obrocie roczn. powyżej zł. 1.000.000 . . . . .	3.000
a przy sprawdzeniu technicznym . . . . .	4.000
3. za zatwierdzenie projektu urządzenia zakładu handlowego bez planu na zasadzie szczegółowego opisu lokalu: za 1 mtr. kwadratowy . . . . .	5
4. za zatwierdzenie projektu urządzenia przedsiębiorstwa handlowego od sekcji całej lub zaczętej o wymiarze 21×30 cm:	
a) o obrocie rocznym do zł. 500.000 . . . . .	150
b) o obrocie rocznym od zł. 500.000 do zł. 1.000.000 . . . . .	300
c) o obrocie roczn. powyżej zł. 1.000.000 . . . . .	500
5. za wydawanie koncesji na prowadzenie przedsiębiorstw handlowych (gastronomicznych):	
a) o obrocie rocznym do zł. 100.000 . . . . .	1.000
b) o obrocie rocznym do zł. 250.000 . . . . .	2.000
c) o obrocie rocznym do zł. 500.000 . . . . .	4.000
d) o obrocie rocznym do zł. 750.000 . . . . .	6.000
e) o obrocie rocznym do zł. 1.000.000 . . . . .	8.000
f) o obrocie roczn. powyż. zł. 1.000.000 . . . . .	10.000
6. za wydanie licencji na handel okrężny . . . . .	500
7. opłaty za legitymację komiwojażerów . . . . .	2.000
8. opłaty za legitymację samodzielnych agentów handlowych . . . . .	5.000
9. za potwierdzenie przedsiębiorstwa usługowego — drobnego handlu ulicznego . . . . .	500
10. za sporządzenie odpisów wydanych uprawnień od strony całej lub zaczętej . . . . .	100
11. opłata za druki . . . . .	5

#### § 8.

Pobór i wysokość miejskiej opłaty admi-

nistracyjne za czynności, wykonywane przez Zarząd Miejski w Łodzi przy wydawaniu pozwoleń na budowę i użytkowanie budynków i przyłączenie ich do miejskiej sieci kanalizacyjnej, normują odrębne miejscowe przepisy, wydane w trybie art. 440 p. 12 i art. 415 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 lutego 1928 roku. o prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli (Dz. U. R. P. Nr. 23 poz 202), zmienionego ustawą z dn. 14 7. 1936 r. (Dz. U. R. P. Nr. 56, poz. 405)

#### § 9.

Za załatwienie podań, wniesionych do Zarządu Miejskiego, nie mogą być pobierane opłaty, nieprzewidziane w niniejszym statucie, oraz w miejscowych przepisach, powołanych w § 8.

#### § 10.

Opłatę administracyjną, uiszcza się w zasadzie z góry bądź przez naklejanie znaczków miejskiej opłaty administracyjnej na pierwszej stronie podania (telegramu, protokołu), bądź przez wniesienie należności (gotówki) w Kasie Zarządu Miejskiego w Łodzi z dołączeniem do podania kwitu kasowego.

Można je uiszczyć z dołu za czynności, przewidziane w § 7 rozdz. IV litery B p. 5, 6, 7 i 8.

#### § 11.

W celu uiszczenia miejskiej opłaty administracyjnej za pomocą znaczków należy je niezwłocznie skasować — bądź przez przepisanie znaczków z nazwiskiem kasującego i datą skasowania, bądź przez nałożenie odpowiedniej pieczęci Zarządu Miejskiego. Pozostający w Zarządzie Miejskim akt sprawy, w związku z którą, uiszczono opłatę, winien być zaopatrzony w adnotację następującej treści: „Miejską opłatę administracyjną w wysokości zł. . . . . pobrano“ Adnotację powyższą podpisuje urzędnik, upoważniony przez kierownictwo Wydziału do kontroli poboru opłat. Na wydawanych dokumentach pobranie opłaty powinno być zaznaczone odpowiednią wzmianką w treści np.: „Miejską opłatę administracyjną skasowano na podaniu“.

#### § 12.

Skutki nieuiszczenia opłat, wynikających z niniejszego statutu, oraz sposób ich ściągnięcia reguluje art. 107 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22. 3. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr. 36 poz 341).

#### § 13.

Zwroty nienależnie uiszczonej opłaty zarządza się tylko na prośbę zainteresowanego, w terminie 6-miesięcznym od dnia uiszczenia opłaty.

#### § 14.

Statut niniejszy ma niezwłoczne zastosowanie i jednocześnie tracą moc poprzednie przepisy miejskie, dotyczące miejskiej opłaty administracyjnej.