



DZIENNIK URZĘDOWY

ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁODZI

Nr 5

Łódź, 31 lipca

1946

T R E Ś C :

I. Zarządzenia, obwieszczenia, wezwania i ogłoszenia.

1. Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 3 czerwca 1946 roku w sprawie ograniczenia ruchu pojazdów na ul. Piotrkowskiej.
2. Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 19 czerwca 1946 roku w sprawie zwalczania pomoru świń.
3. Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 26 czerwca 1946 roku w sprawie zakazu sprzedaży lub wyszynku napojów alkoholowych w okresie głosowania ludowego.
4. Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 2 lipca 1946 roku w sprawie uruchomienia w Łodzi targowiska warzyw i owoców.
5. Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 5 lipca 1946 roku w sprawie zwalczania wścieklizny.
6. Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 9 lipca 1946 roku w sprawie przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych na drogach publicznych.
7. Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 15 lipca 1946 roku w sprawie targowiska końskiego.
8. Obwieszczenie Prezydenta m. Łodzi z 12 lipca 1946 roku o przeglądzie i rejestracji konnych i ręcznych środków lokomocji na terenach włączonych w granice m. Łodzi.
9. Obwieszczenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 12 lipca 1946 roku w sprawie spisu użytków rolnych oraz spisu zwierząt gospodarskich na terenie Wielkiej Łodzi.
10. Wezwanie Prezydenta m. Łodzi z dnia 8 czerwca 1946 roku do wpłacenia I-ej raty podatku od nieruchomości za 1946 rok.
11. Wezwanie Prezydenta m. Łodzi z dnia 27 czerwca 1946 roku do wpłacenia zaliczkowo podatku od lokali za 1946 rok.
12. Wezwanie Prezydenta m. Łodzi z dnia 27 czerwca 1946 roku do wpłacenia zaliczek podatku gruntowego za rok 1946.
13. Ogłoszenie Zarządu Miejskiego w Łodzi z dnia 11 czerwca 1946 roku o remontach budynków, uszkodzonych wskutek wojny lub niewykończonych.
14. Ogłoszenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 29 lipca 1946 roku w sprawie wyłożenia do przeglądu preliminarza budżetowego Zarządu Miejskiego w Łodzi.

15. Komunikat Zarządu Nieruchomości Opuszczonych i Porzuconych w m. Łodzi w sprawie ustalenia z dniem 1 lipca 1946 roku nowych stawek czynszu za lokale **handlowe i przemysłowe** w poszczególnych strefach miasta.

II. Okólniki Prezydenta m. Łodzi.

1. Okólnik Nr 31 z dnia 10 maja 1946 roku w sprawie utrzymania w czystości gmachów miejskich.
2. Okólnik Nr 32 z dnia 10 maja 1946 roku w sprawie zapotrzebowania opału na okres zimowy 1946/47.
3. Okólnik Nr 33 z dnia 14 maja 1946 roku w sprawie występowania radców prawnych.
4. Okólnik Nr 34 z dnia 18 maja 1946 roku w sprawie walki z marnotrawstwem, skrzynki pomysłów.
5. Okólnik Nr 35 z dnia 18 maja 1946 roku w sprawie Oddziału Planowania w Wydziale Prezydyalnym.
6. Okólnik Nr 36 z dnia 18 maja 1946 roku w przedmiocie spraw organizacyjnych.
7. Okólnik Nr 37 z dnia 18 maja 1946 roku w sprawie Komitetów Domowych.
8. Okólnik Nr 38 z dnia 29 maja 1946 roku w sprawie zmiany wysokości opłat administracyjnych i za czynności urzędowe na rzecz Gminy Miejskiej Łódź.
9. Okólnik Nr 39 z dnia 3 czerwca 1946 roku w sprawie zatwierdzenia uchwał Miejskiej Rady Narodowej przez władze nadzorcze.
10. Okólnik Nr 40 z dnia 8 czerwca 1946 roku w sprawie oszczędności używania materiałów kancelaryjnych i przedmiotów do utrzymania czystości.
11. Okólnik Nr 41 z dnia 15 czerwca 1946 roku w sprawie zmian w składzie osobowym Kolegium Zarządu Miejskiego.
12. Okólnik Nr 42 z dnia 15 czerwca 1946 roku w sprawie poręczeń pożyczek, udzielanych pracownikom miejskim.
13. Okólnik Nr 43 z dnia 25 czerwca 1946 roku w sprawie dodatkowego wykazu aparatów telefonicznych, z których można prowadzić zamiejscowe rozmowy.
14. Okólnik Nr 44 z dnia 25 czerwca 1946 roku w sprawie zatwierdzenia uchwał Miejskiej Rady Narodowej przez władze nadzorcze.
15. Okólnik Nr 45 z dnia 25 czerwca 1946 roku w przedmiocie spraw organizacyjnych.
16. Okólnik Nr 46 z dnia 15 lipca 1946 roku w sprawie zamierzeń skarbowych na rok 1947.
17. Okólnik Nr 47 z dnia 19 lipca 1946 roku w sprawie pokrywania 35% kosztów wczasów.
18. Okólnik Nr 48 z dnia 19 lipca 1946 roku w sprawie regulaminu o zakresie czynności i odpowiedzialności członków oraz urzędników Zarządu Miejskiego w Łodzi.
19. Okólnik Nr 49 z dnia 19 lipca 1946 roku w sprawie tabeli uposażeń.
20. Okólnik Nr 50 z dnia 30 lipca 1946 roku w sprawie zamierzeń skarbowych na rok 1947.

III. Statuty i regulaminy.

1. Sprostowanie błędu w Statucie o podatku hotelowym na rzecz Gminy Miejskiej Łódź.
2. Statut organizacyjny Straży Miejskiej w Łodzi, zatwierdzony uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego Nr 398 z dnia 29 listopada 1945 roku, zmieniony uchwałą tegoż Kolegium Nr 554 z dnia 28 lutego 1946 roku.
3. Statut o poborze na rzecz Gminy m. Łódź podatku od plakatów, szyldów, znaków i napisów reklamowych oraz podatku od anonsów.
4. Regulamin obrad Prezydium Zarządu Miejskiego w Łodzi, zatwierdzony uchwałą Prezydium Nr 612 z dnia 17 czerwca 1946 roku.

IV. Ruch służbowy pracowników Zarządu Miejskiego w Łodzi.

1. Ruch służbowy pracowników miejskich za miesiąc marzec 1946 roku.
2. Ruch służbowy pracowników miejskich za miesiąc kwiecień 1946 roku.
3. Ruch służbowy pracowników miejskich za miesiąc maj 1946 roku.
4. Ruch służbowy pracowników miejskich za miesiąc czerwiec 1946 roku.
5. Ruch służbowy pracowników miejskich za miesiąc lipiec 1946 roku.

V. Różne.

Lista pracowników Zarządu Miejskiego w Łodzi, odznaczonych w dniu 15 czerwca 1946 roku za wybitne zasługi, położone dla samorządu miejskiego.

VI. Ogłoszenia.

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**

z dnia 3 czerwca 1946 r.

**w sprawie ograniczenia ruchu pojazdów
na ulicy Piotrkowskiej.**

Na podstawie art. 4, 21, 22 Ustawy z dnia 7. X. 1921 r. o przepisach porządkowych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. Nr. 89, poz. 656) w brzmieniu rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 14. II. 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 18 poz. 151) celem uporządkowania ruchu pojazdów na terenie miasta — zarządza się co następuje:

- § 1. Zabrania się przejazdu i zatrzymywania wszelkiego rodzaju pojazdów ciężarowych na ulicy Piotrkowskiej od Placu Wolności do Placu Reymonta od godz. 10 rano do 21 wieczorem.
- § 2. Zabrania się na całej długości ulicy Piotrkowskiej postoju wszelkich pojazdów.
- § 3. Winni niezastosowania się do powyższego zakazu ulegną w drodze administracyjnej karze aresztu do 6-ciu tygodni lub grzywny do 10.000 zł. albo obu tym karom łącznie.
- § 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Jednocześnie traci moc wszelkie zarządzenia sprzeczne z niniejszym.

Za Prezydenta Miasta
(—) **Eugeniusz Ajnenkiel**
Wiceprezydent Miasta

ZARZĄDZENIE

w sprawie zwalczania pomoru świń.

Na podstawie art. 5 i 27 rozp. Prezydenta Rzplitej z dn. 22. 8. 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr. 77 poz. 673) i §§ 348—357 rozp. Ministra Rolnictwa i R. R. z dnia 9. 1. 1928 r. w sprawie wykonania tego rozporządzenia (Dz. U. R. P. Nr. 19 poz. 167) i w związku z urzędowym stwierdzeniem pomoru świń na terenie Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego celem zapobieżenia dalszemu szerzeniu się zarazy zarządzam co następuje:

I.

- § 1. Teren Starostwa Śródmiejsko-Łódzkiego ogłaszam za okręg zapowietrzony.
- § 2. W okręgu zapowietrzonym:
 - a) przy wejściach do zagrody zapowietrzonej i u wejścia do zapowietrzonego chlewu (pomieszczenia) należy umieścić na widocznym miejscu tablice z wyraźnym i trwałym napisem: „Pomór świń“;
 - b) świnie dotknięte pomorem podlegają zamknięciu w chlewie, wstęp do takich chlewów (pomieszczeń) jest wzbroniony osobom postronnym za wyjątkiem posiadacza, lekarzy wet. i osób, którym została powierzona opieka nad trzodą chlewną;
 - c) zwłoki świń padłych lub ich części nie wolno wywozić (wynosić) z zagród zapowietrzonych. Zwłoki takie należy unieszkodliwić w sposób wskazany przez lekarza wet.;

d) ubój zwierząt chorych i podejrzanych o pomór może odbywać się za zezwoleniem Starosty Grodzkiego przy zachowaniu środków ostrożności wskazanych przez Grodzkiego lek. wet.;

e) wyprowadzanie (wypędzanie, wywożenie) świń z zagrody zapowietrzonej jest zakazane;

starosta może zezwolić na wywóz świń podejrzanych o zarażenie się na wozach lub samochodem celem natychmiastowego uboju w rzeźni;

f) środki przewozowe (wozy, samochody) jak również pomosty, sprzęty i przedmioty używane przy załadunku i wyładunku podlegają natychmiastowemu oczyszczeniu i odkażeniu;

g) w obrębie zagrody zapowietrzonej pomorem należy trzymać psy na łańcuchach, zaś drobne zwierzęta, jak koty, króliki, drób, gołębie itp. w zamknięciu; wyprowadzenie tych zwierząt (wywiezienie, wyniesienie) poza obręb zagrody zapowietrzonej wymaga zezwolenia Starosty Grodzkiego;

h) wprowadzenie (wpędzenie, wwożenie) świń do zagrody zapowietrzonej wymaga zezwolenia Starosty Grodzkiego.

§ 3. Zakazuję w okręgu zapowietrzonym:

- a) odbywania handlu domokrajnego świniami, jak również przetargów na świnie;
- b) pędzenia świń, jak również zatrzymywania się ze świniami przewożonymi na wozach.

Nakazuję w tym okręgu umieścić tablice z wyraźnym i trwałym napisem: „Pomór świń“ przy drogach na granicy okręgu.

Wyprowadzanie świń z okręgu i przeprowadzanie ich przez ten okręg, jak również wprowadzanie świń do okręgu zapowietrzonego dopuszczalne jest tylko za zezwoleniem Starosty Grodzkiego.

II.

§ 4. Tereny Starostw Grodzkich Północno- i Południowo-Łódzkich ogłaszam za okręg zagrożony.

§ 5. W okręgu zagrożonym zakazuję:

a) odbywania handlu domokrajnego świniami, jak również przetargów na świnie z wyjątkiem przetargów na świnie znajdujące się przynajmniej od 3 miesięcy w tej samej zagrodzie;

b) pędzenia świń, puszczenia ich samopas, jak również zatrzymywanie się ze świniami przewożonymi na wozach.

W tym okręgu nakazuję umieścić tablice z wyraźnym i trwałym napisem: „Pomór świń“ przy drogach na granicy okręgu.

Wyprowadzenie świń z okręgu i przeprowadzenie ich przez ten okręg, jak również wprowadzanie świń do okręgu zagrożonego dopuszczalne jest tylko za zezwoleniem Starosty Grodzkiego.

III.

- § 6. Winni naruszenia przepisów niniejszego zarządzenia będą karani z mocy art. 98 rozp. Prezydenta R. P. z dnia 22. 8. 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (D. U. R. P. Nr. 77 poz. 673) w trybie administracyjnym aresztem do sześciu tygodni i grzywną do 10.000 zł., albo jedną z tych kar.
- § 7. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje aż do odwołania.

Łódź, dnia 19 czerwca 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta
(—) **Eugeniusz Ajnenkiel**
Wiceprezydent Miasta

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**

z dnia 26 czerwca 1946 roku

w sprawie zakazu sprzedaży lub wyszynku napojów alkoholowych w okresie głosowania ludowego.

Na podstawie art. 4 p. f) ustawy z dnia 21 marca 1931 roku o ograniczeniach w sprzedaży, podawaniu i spożyciu napojów alkoholowych (przeciwalkoholowa) (Dz. U. R. P. Nr. 51 poz. 423) oraz § 1 rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 czerwca 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 45 poz. 351) zarządzam co następuje:

§ 1.

W dniach 29 i 30 czerwca 1946 r. zakazuje sprzedaży i wyszynku napojów alkoholowych na terenie m. Łodzi.

§ 2.

Winni przekroczenia przepisów niniejszego zarządzenia karani będą grzywną do 3.000 zł. lub aresztem do 2 tygodni, w razie zaś powtórzenia przestępstwa — grzywną do 5.000 zł. lub aresztem do 4 tygodni. Kary aresztu i grzywny mogą być nałożone łącznie.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

(—) **KAZIMIERZ MIJAŁ**
Prezydent Miasta

ZARZĄDZENIE.

Na podstawie art. 68 i 126 rozporządzenia Prezydenta Rzplitej Polskiej z dnia 7.6. 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr. 53 poz. 468) w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 8-go grudnia 1938 roku (Dz. U. R. P. Nr. 60 poz. 463) Zarząd Miejski m. Łodzi podaje do wiadomości, że z dniem 5 lipca rb. zostaje uruchomione w Łodzi na placu zwanym „Starówką“ Centralne Targowisko Warzyw i Owoców, jako wyłączne miejsce targowe dla sprzedaży hurtowej warzyw i owoców.

W związku z tym z dniem 5 lipca rb. zostaje wzbroniona wszelka sprzedaż hurtowa warzyw i owoców na innych targowiskach.

Zakaz ten nie będzie obejmować sprzedaży przez producentów w pomieszczeniach handlowych wynajętych w halach targowych miejskich oraz sprzedaży przez rolników własnych produktów z wozów bezpośrednio konsumentom.

Naruszający powyższe zarządzenie będą pociągani do odpowiedzialności karno-administracyjnej, zaś wozy z warzywami lub owocami będą zatrzymywane i kierowane do komisariatów Milicji Obywatelskiej do dalszych zarządzeń.

Łódź, dnia 2 lipca 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta
(—) **KAZIMIERZ GALLAS**
Wiceprezydent Miasta

ZARZĄDZENIE.

w sprawie zwalczania wścieklizny

Na podstawie art. 5, 27, 70 rozp. Prezydenta Rzplitej z dnia 22. VIII. 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr. 77 poz. 673) oraz §§ 314—330 rozp. Ministra Rolnictwa z dnia 9. I. 1928 r. w sprawie wykonania cytowanego rozporządzenia (Dz. U. R. P. Nr. 19 poz. 167) i w związku z urzędowym stwierdzeniem na terenie Wielkiej Łodzi wypadku wścieklizny, zarządzam co następuje:

§ 1.

Teren Wielkiej Łodzi ogłaszam za obszar zagrożony wścieklizną.

§ 2.

Posiadacze psów lub kotów chorych albo podejrzanych o wściekliznę względnie osoby pokasane przez takie psy lub koty, winny natychmiast powiadomić o tym najbliższy Komisariat Milicji Obywatelskiej, Starostwo Grodzkie lub Wydział Weterynarii Zarządu Miejskiego.

Jednocześnie z tym należy zwierzęta chore lub podejrzane o wściekliznę odosobnić od innych zwierząt.

§ 3.

Wszystkie psy i koty, u których urzędowo stwierdzono wściekliznę, lub podejrzane o wściekliznę, jak również psy i koty podejrzane o zarażenie się wścieklizną, podlegają natychmiastowemu zabiciu.

§ 4.

Wszystkie psy na terenie miasta winny być trzymane na uwięzi lub w zamknięciu, koty też w zamknięciu.

§ 5.

W razie prowadzenia psów winny one być trzymane na smyczy i zaopatrzone w bezpieczny kaganiec. Zarządzenie to nie obowiązuje, gdy chodzi o psy policyjne i myśliwskie w czasie używania ich do pracy. Po tym czasie psy te muszą być również prowadzone na smyczy i zaopatrzone w kaganiec.

§ 6.

Wszystkie psy i koty bezpańskie lub waleśające się, jak również prowadzone bez smyczy

lub bez kagańca będą wyławiane przez miejskiego czyściciela i natychmiast zabijane.

§ 7.

Wyprowadzanie (wywożenie) psów i kotów z terenu Wielkiej Łodzi dopuszczalne jest tylko za zezwoleniem właściwego Starosty Grodzkiego po uprzednim zbadaniu i uznaniu psa lub kota przez grodzkiego lekarza wet. za nieporażanego o wściekliznę.

§ 8.

Winni naruszenia powyższego zarządzenia będą karani z mocy cyt. rozporządzenia Prezydenta Rzplitej w trybie administracyjnym aresztem do sześciu tygodni i grzywną do 10.000 zł. albo jedną z tych kar.

Łódź, dnia 5 lipca 1946 r.

Za Prezydenta Miasta
(—) **Eugeniusz Ajnenkiel**
Wiceprezydent Miasta

ZARZĄDZENIE.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Robót Publicznych i Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 26. VI. 1924 (Dz. U. R. P. Nr. 61 poz. 611), rozporządzenia Ministra Robót Publicznych i Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 12. V. 1930 (Dz. U. R. P. Nr. 43 poz. 373) oraz Rozporządzenia Ministra Robót Publicznych i Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych z dn. 27. I. 1928 (Dz. U. R. P. Nr. 41 poz. 396) przypominam o przestrzeganiu obowiązujących przepisów porządkowych na drogach publicznych i jednocześnie zarządzam co następuje:

1. zabrania się urządzania postojów wszelkiego rodzaju pojazdów na ulicach zaopatrzonych w tablice zakazu parkowania;
2. zabrania się prowadzenia w obrębie miast pojazdów mechanicznych:
 - a) ciężarowych na metalowych obręczach z szybkością przekraczającą 10 klm. na godzinę;
 - b) ciężarowych na pełnych obręczach gumowych — 15 klm. na godzinę;
 - c) ciężarowych na drażonych obręczach gumowych — 20 klm. na godzinę;
 - d) osobowych — 30 klm. na godzinę.
3. na przystankach tramwajowych w czasie wysiadania i wsiadania pasażerów należy zatrzymać pojazd za ostatnim wozem tramwajowym;
4. wszyscy kierowcy pojazdów mechanicznych oraz woźnice, cykliści itp. obowiązani są zwracać uwagę na tablice ostrzegawcze — zabezpieczające, ustawione na ulicach miasta i ściśle stosować się do nich.

Winni nieprzestrzegania powyższego zarządzenia pociągani będą do odpowiedzialności karno-administracyjnej z art. 21 ustawy z dnia 7. X. 1921 o przepisach porządkowych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. Nr. 89 poz. 656) w brzmieniu rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 14. II. 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 18 poz. 151) i dekretu z dn. 16. XI. 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 56, poz. 312) i ukarani grzywną do

10.000 zł lub aresztem do 6-ciu tygodni, albo obu tymi karami łącznie.

Łódź, dnia 9 lipca 1946 roku.

Prezydent Miasta
(—) **KAZIMIERZ MIJAŁ**

ZARZĄDZENIE.**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
w sprawie targowiska końskiego.**

Na podstawie art. 63 i 126 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7. VI. 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr. 53 poz. 468) w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 8. VIII. 1938r. (Dz. U. R. P. Nr. 60 poz. 463) — zarządzam co następuje:

1. Targi końmi w m. Łodzi mogą odbywać się aż do odwołania tylko na przeznaczonym na ten cel prowizorycznym targowisku na terenie Rzeźni Miejskiej z wjazdem od ul. Parkowej.
Targi końmi w innych miejscach (na placach, po drogach, podwórzach itp.) są wzbronione.
2. Targi na targowisku końskim odbywać się mogą tylko w piątki każdego tygodnia między godziną 8-mą a 14-tą.
3. Winni przekroczenia przepisów niniejszego zarządzenia ulegną w drodze administracyjnej karze grzywny do 10.000 złotych lub karze aresztu do 14-tu dni albo obu tym karom łącznie.
4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 19 lipca 1946 r.

Łódź, dnia 15 lipca 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta
(—) **Eugeniusz Ajnenkiel**
Wiceprezydent Miasta

OBWIESZCZENIE

o przeglądzie i rejestracji konnych i ręcznych środków lokomocji na terenach włączonych w granice miasta Łodzi, a obejmujących Starostwo Grodzkie Południowo-Łódzkie

Zarząd Miejski w Łodzi podaje do wiadomości osób zainteresowanych, że Dział Techniczny — Oddział Ruchu Drogowego przystępuje do przeglądu i rejestracji konnych i ręcznych środków lokomocji tych osób, które dotychczas tego nie skutecznily.

W związku z tym wszyscy posiadacze omawianych środków lokomocji obowiązani są zgłosić się w terminie od dnia 23. 7. do 27. 7. w godzinach od 9-ej do 14-ej, w Rudzie Pabianckiej ul. Piłsudskiego 6 (rynek).

Uchylający się od obowiązku rejestracji i przeglądu pojazdów ulegną karze grzywny lub karze aresztu do 6 miesięcy w myśl Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 8. XI. 1927 r. (Dz. R. P. Nr. 98 poz. 859) i dekretu z dn. 16. XI. 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 56 poz. 312).

Łódź, dnia 12 lipca 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta
(—) **Eugeniusz Ajnenkiel**
Wiceprezydent Miasta

OBWIESZCZENIE**w sprawie spisu użytków rolnych oraz spisu zwierząt gospodarskich.**

Na skutek zarządzenia Ministra Administracji Publicznej oraz Ministra Ziem Odzyskanych z dnia 16 kwietnia 1946 r. odbędą się na terenie Wielkiej Łodzi spisy użytków rolnych oraz spisy zwierząt gospodarskich.

Wymienione spisy będą przeprowadzone w czasie

od 15-go do 30-go lipca r. b.

Komisarze spisowi, zaopatrzeni w odpowiednie legitymacje z podpisem i pieczęcią Zarządu Miejskiego, obejdą w tym czasie nieruchomości oraz gospodarstwa rolne, położone w obrębie Wielkiej Łodzi i dokonają na miejscu szczegółowego spisu posiadłości oraz upraw rolnych, a także spiszą wszelkie zwierzęta gospodarskie, łącznie z posiadaniem drobiem. Na żądanie komisarza spisowego każdy zainteresowany obywatel obowiązany jest udzielić wyczerpujących i prawdziwych wiadomości w zakresie pytań, objętych formularzami spisowymi. Dane udzielane komisarzom spisowym mają charakter czysto statystyczny i żaden inny użytek nie będzie z nich czyniony. Przez złożenie zgodnych z prawdą zeznań spisowych żaden obywatel nie będzie narażony na uszczerbek. Kto uchyli się od spełnienia tego obowiązku ulegnie ustawowo przewidzianej karze.

O b y w a t e l e ! Obydwa spisy mają dla gospodarki Państwa bardzo doniosłe znaczenie. Dlatego też wzywam Was do ułatwienia komisarzom spisowym ich pracy przez chętnie i rzetelne zeznawanie danych spisowych.

Łódź, dnia 12 lipca 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta
(—) **Eugeniusz Ajnenkiel**
Wiceprezyden Miasta

WEZWANIE**do wpłacenia I-jej raty podatku od nieruchomości za 1946 rok**

Zarząd Miejski w Łodzi, Wydział Podatkowy, podaje do wiadomości, że zgodnie z art. 15 i nast. dekretu z dn. 20 marca 1946 r. o podatkach komunalnych (Dz. U. R. P. Nr. 19 poz. 126) wszelkiego rodzaju nieruchomości w gminach miejskich podlegają podatkowi od nieruchomości, wynoszącemu 20% czynszu z tytułu najmu za rok ubiegły, jeśli takowy nie przeniósł zł. 2.000, a 30% tegoż czynszu, jeśli wyniósł on więcej niż zł. 2.000.

Wobec tego i na zasadzie art. 23 cyt. dekretu wzywa się posiadaczy nieruchomości do wpłacenia w terminie do dnia 30 czerwca rb. pierwszej raty w wysokości połowy należnego podatku, obliczonego od czynszu najmu za 1946 rok.

Wpłaty należy dokonywać:

- w Głównej Kasie Miejskiej, ul. Roosevelta 5
- w Kasie Wydziału Podatkowego, Aleja Kościuszki 1

- w K. K. O. m. Łodzi, ul. Piotrkowska 77, konto nr. 14
- w Narodowym Banku Polskim, Aleja T. Kościuszki 14, konto nr. 50
- w Banku Spółem, Al. T. Kościuszki 47, konto 57
- w P. K. O., Al. Kościuszki 15, konto VII-4505

Łódź, dnia 8 czerwca 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta
(—) **Kazimierz Gallas**
Wiceprezydent Miasta

WEZWANIE**do wpłacenia zaliczkowo podatku od lokali na 1946 rok.**

Zgodnie z art. 26 i 31 dekretu z 20-go marca 1946 r. o podatkach komunalnych (Dz. U. R. P. Nr. 19 poz. 128) osoby fizyczne i prawne, zajmujące lokale lub ich części jako lokatorzy główni lub wprowadzeni do lokalu przez władze kwaterunkowe, obowiązane są opłacać podatek od lokali w ratach miesięcznych do dn. 8 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.

Wobec tego wzywa się do wpłacenia zaliczkowo podatku za miesiące styczeń—czerwiec rb. w wysokości tegoż podatku za I półrocze 1945 r. do dnia 8 lipca 1946 r. oraz do włączenia następnie zaliczkowo tegoż podatku w ratach miesięcznych równych 1/12 części podatku od lokali za 1945 rok.

Po dokończeniu wymiary z mocy art. 29 cyt. dekretu doręczone będą nakazy płatnicze, ustalające wysokość należnego od danego płatnika podatku od lokali na 1946 r. W ciągu 30 dni po otrzymaniu nakazu płatnik obowiązany będzie uiścić różnicę między kwotą już wpłaconą a przypadającą według nakazu za miesiące ubiegłe, zaś za następne opłacać podatek już w wysokości, wynikającej z nakazu.

Wpłaty przyjmują:

- Główna Kasa Miejska, ul. Roosevelta 15
- Kasa Wydziału Podatkowego, Aleja T. Kościuszki Nr. 1
- K. K. O. m. Łodzi, Piotrkowska 77, na konto Nr. 14
- Narodowy Bank Polski, Al. Kościuszki 14, konto Nr. 50
- Bank „Spółem“, Al. Kościuszki 47, konto Nr. 37
- P. K. O., Al. Kościuszki 15, konto VII-4505

Łódź, dnia 27 czerwca 1946 r.

Prezydent Miasta
(—) **KAZIMIERZ MIJAL**

WEZWANIE**do wpłacenia zaliczek podatku gruntowego za rok 1946.**

Na podstawie art. 39 dekretu z dnia 20 marca 1946 r. o podatkach komunalnych (Dz. U. R. P. Nr. 19 poz. 128) Zarząd Miejski w Łodzi, Wydział Podatkowy wzywa płatników podatku gruntowego do wpłacenia zaliczek na tenże po-

datek w wysokości 100% podatku gruntowego, zapłaconego w roku 1945. Zaliczka ta będzie potrącona z wymiaru podatku gruntowego na rok podatkowy 1946.

Wpłaty należy dokonywać:

- a) w Główniej Kasie Miejskiej, ul. Roosevelta 15
- b) w Kasie Wydziału Podatkowego, Al. T. Kościuszki Nr. 1
- c) w K. K. O. m. Łodzi, Piotrkowska 77, konto Nr. 14
- d) w Narodowym Banku Polskim, Aleja T. Kościuszki 14, konto Nr. 50
- e) w Banku „Społem“, Al. T. Kościuszki 47, konto Nr. 37
- f) w P. K. O., Al. T. Kościuszki 15, konto Nr. VII-4505.

Łódź, dnia 27 czerwca 1946 r.

Prezydent Miasta
(—) KAZIMIERZ MIJAL

OGŁOSZENIE

o remontach budynków, uszkodzonych wskutek wojny lub niewykończonych.

Zarząd Miejski w Łodzi, Wydział Odbudowy podaje do wiadomości zainteresowanych instytucji, przedsiębiorstw i osób, że:

- 1) budynki uszkodzone wskutek wojny, a nie-naprawione przez właścicieli,
- 2) budynki niewykończone przekazywane są do naprawy, remontu lub wykończenia instytucjom, przedsiębiorstwom i spółdzielniom mieszkaniowym, oraz osobom fizycznym, które złożą wnioski do Działu Technicznego, Wydział Odbudowy, ul. Piotrkowska 64, III piętro, pokój 204, Nr. tel. 280-60 wewn. 25.

Zwrot kosztów naprawy nastąpi przez oddanie naprawionej nieruchomości w Zarząd z prawem pobierania czynszu na okres 10 lat.

Gruntowna naprawa budynku uszkodzonego zwalnia od wszelkich ograniczeń w dysponowaniu lokalami mieszczącymi się w wyżej wymienionych budynkach, jak również od konieczności pobierania przedwojennego komornego; komorne ustalone będzie na podstawie swobodnej umowy stron.

Dla ułatwienia naprawy instytucje, którym budynki będą przekazane, będą mogły nabywać ze składów miejskich, po cenach urzędowych, niektóre materiały budowlane, jak np. cegła, cement, żelazo itp.

Ze względu na rozpoczęty już sezon budowlany Zarząd Miejski wzywa do niezwłocznego zgłoszenia wniosków w terminie do dnia 25-go czerwca 1946 r., które będą rozpatrzone w najkrótszym czasie po ich otrzymaniu.

Bliższe szczegóły znajdują zainteresowani w dekreście z dnia 26 października 1945. o rozbiórce i naprawie budynków zniszczonych i uszkodzonych wskutek wojny (Dz. U. Nr. 50 poz. 281), rozporządzenia Ministrów Odbudowy i Administracji Publicznej z dnia 25 lutego 1946 r. w sprawie naprawy budynków uszkodzonych wskutek wojny (Dz. U. N. 10 poz. 72) i rozporządzeniu tychże Ministrów z dnia 29 marca 1946 r. o zrze-

szeniach najemców dla dokonania naprawy budynków (D. U. N. 12 poz. 86).

Łódź, dnia 11 czerwca 1946 r.

ZARZĄD MIEJSKI W ŁODZI.

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi podaje do publicznej wiadomości, że zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta Rzplitej z dnia 17 czerwca 1924 roku o obowiązkach i sposobie pokrywania wydatków przez związki komunalne (Dz. U. R. P. Nr. 51 z r. 1924, poz. 522) został wyłożony na przeciąg 1 tygodnia (od 30 lipca 1946 r. do 5 sierpnia 1946 r. włącznie w godzinach od 9—13-ej) w lokalu Wydziału Finansowego ul. Roosevelta 15

Preliminarz budżetowy Zarządu Miejskiego w Łodzi

na r. a. 1946, to jest za czas od 1 kwietnia 1946 r. do 31 grudnia 1946 r., celem przeglądania oraz wnoszenia zarzutów i spostrzeżeń przez płatników danin komunalnych.

Łódź, dnia 29 lipca 1946 roku.

Prezydent Miasta
(—) KAZIMIERZ MIJAL

KOMUNIKAT

Zarząd Nieruchomości Opuszczonych i Porzuconych w m. Łodzi komunikuje, że w dniu 21 czerwca 1946 r. uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego w Łodzi postanowiono w odniesieniu do domów pozostających w administracji Zarządu Nieruchomości Opuszczonych i Porzuconych:

1. Ustalić z dniem 1 lipca 1946 r. nowe stawki czynszu za lokale handlowe i przemysłowe w poszczególnych strefach miasta w ten sposób, że komorne przedwojenne zostaje podwyższone
 - w I-ej strefie — 15-krotnie
 - w II-ej strefie — 12-krotnie
 - w III-ej strefie — 10-krotnie

2. Zachować dotychczasowy podział miasta na 3 strefy, zgodnie z uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego z dnia 8 listopada 1945 r.

3. Zaliczyć lokale władz, urzędów i instytucji państwowych i samorządowych, oraz instytucji użyteczności publicznej na terenie całego miasta do strefy 3-ej.

OKÓLNIK Nr 31

Przedmiot:

Utrzymanie w czystości gmachów miejskich.

Uzupełniając okólnik Nr 27 z dnia 15.4.1946 roku zawiadamiam, że za czystość gmachu przy Placu Wolności Nr 14 odpowiedzialny jest kierownik Oddziału „Adremy“.

Łódź, dnia 10 maja 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta
(—) mgr. ADAM GINSBERT
Dyrektor
Zarządu Miejskiego

Otrzymują:

Wszystkie Wydziały, Urzędy i Przedsiębiorstwa Zarządu Miejskiego.

OKÓLNİK Nr 32**Przedmiot:**

Zapotrzebowanie opału na okres zimowy 1946/47.

W celu uzyskania dla biur i instytucyj miejskich przydziału opału na okres zimowy zachodzi konieczność przedłożenia wykazów pomieszczeń, które posiadają ogrzewanie centralne (z podaniem kubatury tych pomieszczeń) oraz ilości pieców, opalanych węglem, znajdujących się we wszystkich wydziałach i instytucjach Zarządu Miejskiego.

W związku z tym proszę o sporządzenie powyższych wykazów wg. ustalonego wzoru i złożenie ich w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1.6.1946 r. w Wydziale Gospodarczym.

Wzór wykazu otrzymać można w Wydziale Gospodarczym — Referat Opałowy, ul. Legionów 10, III p., pokój 15.

Zaznaczam, że niezłożenie wykazów w wyznaczonym terminie może spowodować nieprzydzielenie Zarządowi Miejskiemu opału na okres zimowy 1946/47.

Łódź, dnia 10 maja 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta
(—) mgr. ADAM GINSBERT
Dyrektor
Zarządu Miejskiego

Otrzymują:

Wszystkie wydziały administracyjne Zarządu Miejskiego w Łodzi.

OKÓLNİK Nr 33**Przedmiot:**

Występowanie radców prawnych.

Podaję do wiadomości, że radcom prawnym, zatrudnionym we wszystkich agendach Zarządu Miejskiego, występowanie w charakterze pełnomocników stron w postępowaniu administracyjnym przed organami samorządu łódzkiego, a w szczególności przed Komisjami Lokalowymi, jest niedozwolone.

Nie dotyczy to radców prawnych Wydziału Opieki Społecznej, występujących w obronie podopiecznych.

Winni niezastosowania się do powyższego będąc pociągnięci do odpowiedzialności służbowej.

Łódź, dnia 14 maja 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta
(—) mgr. ADAM GINSBERT
Dyrektor
Zarządu Miejskiego

Otrzymują:

Wszystkie agendy miejskie.

OKÓLNİK Nr 34**Przedmiot:**

Walka z marnotrawstwem — skrzynki pomysłów.

1. Jesteśmy jako naród w tym położeniu, że tylko własną pracą i oszczędnością musimy dźwignąć się z upadku gospodarczego, spowodowanego najazdem niemieckim. Zadaniem wszystkich nas jest wzięcie czynnego udziału w wytwarzaniu i przysparzaniu dóbr. Jedną z dróg, prowadzących do tego celu, jest walka z marnotrawstwem. Marnotrawstwo — to nie tylko

rozrzutność surowca i materiału, ale jest to również nieproduktywność w pracy, polegająca na złej organizacji, płynącej z nierobocizny i niedolności (marnuje się papier kancelaryjny, materiały techniczne, budowlane jak również i czas, nie wykorzystując go należycie w pracy).

Z marnotrawstwem materiału i czasu należy walczyć przez usprawnienie czynności i dokładne pouczenie personelu z jednej strony, z drugiej przez zachęcenie wszystkich pracowników do współdziałania.

2. Pracownik nie może być jedynie bezkrytycznym narzędziem i pozatym obojętnym widzem. Pobudzenie jego inicyjatywy w kierunku poszukiwania ulepszeń w pracy i ekonomizacji wysiłków jest możliwe i wielokrotnie sprawdzone.

Zwykli robotnicy, gdy odpowiednio się do nich zwrócić, dokonywują niekiedy zdumiewających wynalazków.

Praca twórcza podnosi pracownika do roli współodpowiedzialnego gospodarza państwa. Jest to główną zasadą demokracji, gdy chodzi o ustrój społeczno-państwowy, ale jest to także główną zasadą organizacji, gdy chodzi o wytwarzanie dóbr i powiększanie majątku narodowego.

3. Na odcinku pracy Zarządu Miejskiego również trzeba podjąć pracę, usprawniającą działalność poszczególnych agend i przedsiębiorstw. W tym celu należy: 1) powołać w większych samodzielnych komórkach organizacyjnych specjalne organa jednoosobowe do walki z marnotrawstwem czasu i materiałów; 2) założyć „skrzynki pomysłów“, gdzie każdy pracownik mógłby składać projekty ulepszeń, wynalazków i usprawniania organizacji pracy.

Przy Prezydencie Miasta powołana będzie Komisja w składzie: dyrektora względnie wicedyrektora Zarządu Miejskiego, kierownika Oddziału Planowania i przedstawiciela Związków Zawodowych, a w razie potrzeby odpowiedniego fachowca. Zadaniem tej Komisji będzie ocena wartości użytecznej: a) wyników walki z marnotrawstwem, b) pomysłów i projektów, złożonych w „skrzynkach pomysłów“.

Na podstawie tej oceny Prezydent będzie przyznawał nagrody do wysokości 10.000 zł.

4. O wprowadzenie nagrodzonego pomysłu lub usprawnienia wychodzącego poza ramy jednej agendy lub przedsiębiorstwa decyduje wyżej wymieniona Komisja — w innych wypadkach odnośny zwierzchnik. W drobnych wypadkach usunięcie zauważonych braków winno nastąpić natychmiast.

Prace premiowane będą podawane do wiadomości ogólnej i mogą służyć za podstawę do zarządzeń, dotyczących całego Zarządu Miejskiego.

Sprawy związane z marnotrawstwem i „skrzynkami pomysłów“ kierować należy do Oddziału Planowania.

Termin wykonania do dnia 1 czerwca 1946 r.

Okólnik niniejszy podać do wiadomości wszystkich pracowników i w miarę możliwości omówić na specjalnie zwołanych zebraniach.

Łódź, dnia 18 maja 1946 roku.

Prezydent Miasta
w. z. (—) STANISŁAW DUNIAK
Wiceprezydent Miasta

Otrzymują:

Wszystkie agendy miejskie.

OKÓLNIK Nr 35**Przedmiot:**

Oddział Planowania w Wydziale Prezydyalnym.

Okólnikiem Nr 10 z dnia 18.3. 1946 r. powołany został do życia Oddział Planowania w Wydziale Prezydyalnym (znak O. P.).

A. Zarządzenie Ogólne.

1. Celem planowania jest:
 - a) usystematyzowanie całokształtu działalności Gminy według hierarchii potrzeb, wynikającej z zadań samorządu;
 - b) celowe powiązanie czynności poszczególnych organów wykonawczych w zakresie wytyczonego kierunku działania.
2. Do zadań O. P. należy:
 - a) opracowanie okresowych planów działania agend i przedsiębiorstw, podległych Zarządowi Miejskiemu;
 - b) sprawozdawczość z zakresu wykonania planów;
 - c) sporządzenie okresowych sprawozdań z działalności Zarządu Miejskiego.
3. Planowaniu podlega działalność Zarządu Miejskiego tak oparta na własnym budżecie, jak również zlecona przez władze centralne i przez nie finansowana.
4. Podstawą planowania są zamierzenia, wyrażone w formie uchwał i decyzji władz miejskich, a także sprawy, wynikające z ustalonego zakresu czynności dla poszczególnych agend i przedsiębiorstw.
5. Agendy i przedsiębiorstwa sporządzają plany:
 - a) ogólne — roczne,
 - b) szczegółowe — kwartalne, kierując się:
 - a) kolejnością potrzeb,
 - b) warunkami finansowymi,
 - c) możliwością realizacji,
 - d) celowością.

Dlatego też planowanie musi być poprzedzone dokładną analizą elementów składowych poszczególnych zadań, jak:

 - a) budżet,
 - b) materiał,
 - c) środki techniczne,
 - d) praca,
 - e) zdolność płatnicza obywateli.
6. Planowanie wyrażone musi być ilościowo; dotyczy to nie tylko rozmiarów globalnych zadań, ale także czasu, materiałów, pracy i kosztów.
7. Plany, zatwierdzone przez Prezydium Zarządu Miejskiego, mają charakter dyrektywy obowiązującej; wszelkie odchylenia w wykonaniu winny mieć rzeczowe uzasadnienie.

W tym celu konieczna jest nieustanna i dokładna porównywalna kontrola planu i wykonania, która daje właściwą ocenę warunków, środków oraz wykazuje braki i wpływa na doskonalenie techniki planowania.

Wydział Kontroli otrzymuje zatwierdzone plany dla wykorzystania ich w czasie lustracji.
8. W każdej agendzie i przedsiębiorstwie odnośny zwierzchnik powierza jednemu z pracowników czynności planowania, pracownik ten jest łącznikiem z O. P.

B. Zarządzenia szczegółowe.

1. Schematyczny układ planu pozostawiony jest dowolnemu uznaniu, powinien jednak

odpowiadać niżej wymienionym dyrektywom:

Należy:

- a) wydzielić wszelkie prace inwestycyjne i działania w charakterze jednorazowym (np.: zarządzenia, regulacje w sposób trwały jaką dziedziną gospodarczą lub administracyjną);
 - b) ująć w oddzielne grupy zagadnienia jednorodne;
 - c) uzasadnić kolejność wykonania prac;
 - d) w odniesieniu do prac, wykonanie których trwa mniej niż kwartał lub jeśli zadanie jest podzielone na mniejsze czasokresy, np. miesiąc, dekada, tydzień — winno być to w planowaniu uwidocznione;
 - e) wskazywać źródła pokrycia;
 - f) zaopatrywać uwagami sprawy, wymagające specjalnego naświetlenia.
2. Do dnia 30 maja rb. wydziały i przedsiębiorstwa przedkładać ogólne plany swej działalności na czas do dnia 31.12. 1946 r., tj. do końca roku budżetowego.
 3. Do dnia 10 czerwca rb. należy przedłożyć szczegółowy plan na I kwartał roku budżetowego, tj. na czas od dnia 1.4. do dnia 30.6. 1946 r. Plan ten ma charakter próbny; winien on zawierać również pozycje prac wykonanych.
 4. Do dnia 20 czerwca rb. należy przedłożyć plan na II kwartał, tj. na czas od dnia 1.7. do dnia 30.9. 1946 r. Plan ten będzie już planem normalnym.
 5. W przyszłości do dnia 10-go ostatniego miesiąca kwartału wydziały i przedsiębiorstwa przedkładają projekt planu na kwartał następny.

Dnia 1-go każdego miesiąca, rozpoczynającego kwartał, zatwierdzone plany zostają zwrócone do wykonania. Każda pozycja przedłożonego projektu planu winna być zaopatrzona notatką o wykonaniu za poprzedni okres. Wykonanie, wynoszące mniej niż 80% lub więcej niż 120%, winno być uzasadnione.
 6. Jeżeli co do wykonania całości lub części planu nie uczyniono specjalnych zastrzeżeń, zaprojektowany plan należy uważać za prowizorium, nie wytrzymujące wykonania nawet w wypadku braku formalnego zatwierdzenia.
 7. Naczelnik Wydziału i dyrektor przedsiębiorstwa są odpowiedzialni za wykonanie planów. Umiejętne planowanie i wykonanie wpływać będzie na ocenę ogólnej przydatności naczelnika lub dyrektora na danym stanowisku.
 8. Wydziały i przedsiębiorstwa przesyłają do Oddziału Planowania 3 egz. sporządzonych planów, z których 1 egzemplarz zatwierdzony otrzymuje odnośny wydział lub przedsiębiorstwo, 1 egzemplarz — Wydział Kontroli i 1 egzemplarz pozostaje w aktach.

Treść planu należy umieszczać na 1/2 arkusza (na szerokość), druga połowa służyć będzie do poczynienia ewentualnych poprawek.

Łódź, dnia 18 maja 1946 roku.

Prezydent Miasta

(—) **KAZIMIERZ MIJAŁ**

Otrzymują:

Wszystkie agendy miejskie.

OKÓLNIAK Nr 36**Przedmiot:**

Sprawy organizacyjne.

Nawiązując do okólników Nr 39 z dnia 17 lipca 1945 r. oraz Nr 5 z dnia 25 stycznia 1946 r. zarządza utworzenie przy Starostwie Grodzkim Północno-Łódzkim Oddziału Nadzoru Budowlanego z zasięgiem terytorialnym, obejmującym teren tegoż Starostwa.

Obsadę personalną dla tworzącego się Oddziału wydziali ze swego grona Oddział Nadzoru Budowlanego przy Starostwie Grodzkim Śródmiejskim, który dotychczas zasięgiem swego działania obejmował również teren Starostwa Grodzkiego Północnego.

Na tymczasowy skład personalny, zaproponowany przez Oddział Nadzoru Budowlanego Starostwa Grodzkiego Śródmiejskiego w piśmie Nr Org. I. 7a/278/46 z dn. 15 maja 1946 r. wyrażam zgodę, zaznaczając, że organizacje wewnętrzne i stan etatów tworzonego Oddziału ustalone zostaną odpowiednimi statutami.

Siedzibą nowego Oddziału Nadzoru Budowlanego będzie lokal przy ul. Limanowskiego 28, w którym Oddział rozpocznie normalne czynności z dniem 1 czerwca 1946 r.

Urządzenia biurowe, znajdujące się obecnie w okręgach budowlanych I, II i VI mogą być przejęte przez nowoutworzony Oddział Nadzoru Budowlanego.

Łódź, dnia 18 maja 1946 roku.

Prezydent Miasta**(—) KAZIMIERZ MIJAŁ****Otrzymują:**

Wszystkie agendy administracyjne i Przedsiębiorstwa Zarządu Miejskiego.

OKÓLNIAK Nr 37**Przedmiot:**

Komitety domowe.

W związku z wejściem w życie uchwały Miejskiej Rady Narodowej Nr 169 z dnia 3.IV. 1946 r. dotyczącej przepisów o normie zaludnienia mieszkań, oraz o powołaniu do życia Komitetów Domowych na terenie m. Łodzi wzywam wszystkie Wydziały i Agendy Miejskie do odpowiedniego ustosunkowania się wobec Komitetów Domowych działających na terenie m. Łodzi.

Stwierdzone zostały wypadki, że prawa Komitetów Domowych nie były odpowiednio respektowane.

Z uwagi na poważną rolę jaką mają one do spełnienia w dziedzinie utrzymania porządku i czystości na terenie miasta, a w szczególności dopilnowania wykonania rozporządzenia o publicznej gospodarce lokalami, proszę w wypadkach zachodzącej potrzeby o ścisłe współdziałanie z Komitetami Domowymi.

Jednocześnie podaję do wiadomości, że przy Łódzkiej Rodzinie Radiowej powstała akcja Komitetów Domowych—(telefon Nr 200-73), której zadaniem jest organizowanie i koordynowanie działalności Komitetów Domowych.

Łódź, dnia 18 maja 1946 roku.

Prezydent Miasta**(—) KAZIMIERZ MIJAŁ****Otrzymują:**

Wszystkie Wydziały administracyjne i Przedsiębiorstwa Zarządu Miejskiego.

OKÓLNIAK Nr 38**Przedmiot:**

Zmiany wysokości opłat administracyjnych i za czynności urzędowe na rzecz Gminy Miejskiej Łódź.

Podaję do wiadomości, iż Miejska Rada Narodowa uchwałą Nr 193 z dnia 27 maja rb. zatwierdziła uchwałę Kolegium Zarządu Miejskiego Nr 676 w przedmiocie zmian w wysokości opłaty administracyjnej i za czynności urzędowe na rzecz Gminy Miejskiej Łódź.

Zmiany te uwidocznione są w statucie o opłacie administracyjnej i za czynności urzędowe na rzecz Gminy Miejskiej Łódź (jednolity tekst).

W związku z powyższym zarządza wprowadzenie nowej taryfy opłat i jednocześnie wzywam Wydziały: Ewidencji Ludności, Zdrowia Publicznego, Weterynarii, Przemysłowy, Aproprowizacji i Handlu, Kwaterunkowy i Administracyjny, oraz Dział Techniczny i Archiwum Miejskie — do przesłania za pośrednictwem Oddziału Prasowego Wydziału Prezydzialnego obwieszczeń do prasy, w których podane będą wysokości obecnie obowiązujących opłat.

Odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie niniejszego zarządzenia wkladam na naczelników wydziałów i urzędów Zarządu Miejskiego.

Łódź, dnia 29 maja 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta**(—) STANISŁAW DUNIAK****Wiceprezydent****Otrzymują:**

Wszystkie agendy miejskie.

OKÓLNIAK Nr 39**Przedmiot:**

Zatwierdzanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej przez władze nadzorcze.

Na zasadzie art. 24 Dekretu z dnia 20 marca 1946 roku o finansach komunalnych (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 129) uchwały rad narodowych w sprawach finansowych zatwierdzane są przez władze nadzorcze — Prezydium rad narodowych hierarchicznie wyższego stopnia, przy czym w stosunku do miast Warszawy i Łodzi — władzą nadzorczą jest Prezydium Krajowej Rady Narodowej, które decyduje ostatecznie na podstawie wniosków Ministrów Administracji Publicznej i Skarbu.

W związku z powyższym zarządza następujący tryb postępowania dla uzyskiwania zatwierdzenia uchwał Miejskiej Rady Narodowej, dotyczących spraw, wymagających zatwierdzenia władz nadzorczych:

- 1) Każda uchwała Miejskiej Rady Narodowej, wymagająca w myśl odnośnych przepisów prawnych zatwierdzenia władzy nadzorczej, przesyłana będzie zainteresowanemu wydziałom (przedsiębiorstwom) przez Wydział Prezydzialny — Oddział Ogólny dla opracowania projektów wniosku i uzasadnienia oraz dla dołączenia materiałów oznaczonych niżej;
- 2) Wydziały (przedsiębiorstwa) opracowane projekty wniosków i uzasadnień zwracają w określonych terminach Wydziałowi Prezydzialnemu, dołączając odpowiednie materiały.

Do uchwał Rady Narodowej w sprawie danin publicznych należy dołączyć:

- a) preliminarz budżetowy,

- b) obliczenie przewidzianych wpływów,
- c) jeśli chodzi o podatki inwestycyjne — kosztorys projektowanych robót z oznaczeniem terminu rozpoczęcia i wykonania tych robót.

Do uchwał o zaciągnięciu pożyczek należy dołączyć:

- a) preliminarz budżetowy wraz z kosztorysem robót na prowadzenie których ma być zaciągnięta pożyczka,
- b) sprawozdanie o stanie majątku komunalnego,
- c) wykaz dotychczasowego zadłużenia Gminy, z wyszczególnieniem zobowiązań z pożyczek długoterminowych i krótkoterminowych,
- d) zestawienie sum, które Gmina musiała wstawić do budżetu tytułem oprocentowania i amortyzacji pożyczek już zaciągniętych.

Do uchwał w sprawie zatwierdzenia opłat celowych (opłaty za badanie zwierząt rzeźnych, za korzystanie z rzeźni, targowisk) należy dołączyć obliczenie przewidywanych wpływów i wydatków, które Gmina zamierza pokryć z tych opłat.

Do uchwał dotyczących innych spraw należy dołączyć takie materiały, które dadzą władzy nadzorczej możliwość zorientowania się w celowości wprowadzenia w życie uchwały.

Za wykonanie niniejszego zarządzenia czynią odpowiedzialnymi naczelników (dyrektorów) wydziałów (przedsiębiorstw) Zarządu Miejskiego.

Łódź, dnia 3 czerwca 1946 roku.

Prezydent Miasta
(—) **KAZIMIERZ MIJAŁ**

Otrzymują:

Wszystkie Wydziały i urzędy administracyjne oraz przedsiębiorstwa wydzielone z administracji ogólnej.

OKÓLNIK Nr 40

Przedmiot:

Oszczędność w używaniu materiałów kancelaryjnych i przedmiotów do utrzymania czystości.

Zapasy poniemieckich materiałów piśmiennych, artykułów kancelaryjnych i przedmiotów do utrzymania czystości, znajdujące się w składnicy Wydziału Gospodarczego, już się wyczerpały, a przydziałów tych artykułów narazie nie można uzyskać. Zachodzi więc konieczność nabywania ich w większości na wolnym rynku.

Wobec tego polecam zastosować jak najdalej idące oszczędności w używaniu omawianych materiałów.

Za ścisłe stosowanie powyższego polecenia czynię osobiście odpowiedzialnymi ob. ob. Naczelników Wydziałów.

Łódź, dnia 8 czerwca 1946 roku.

Prezydent Miasta
(—) **KAZIMIERZ MIJAŁ**

Otrzymują:

Wszystkie Wydziały administracyjne Zarządu Miejskiego.

OKÓLNIK Nr 41

Przedmiot:

Zmiany w składzie osobowym Kolegium Zarządu Miejskiego.

Podaję do wiadomości, że Miejska Rada Narodowa odwołała ze stanowiska Ławnika Zarządu Miejskiego ob. Nowickiego Bolesława, delegowanego na inne stanowisko, a na jego miejsce powołała ob. Frackiewicza Zygmunta, Naczelnika Wydziału Kontroli.

Ławnik Z. Frackiewicz objął urządowanie w dniu 25 kwietnia rb. i sprawować będzie bezpośredni nadzór nad Działem Technicznym.

Treść okólnika niniejszego należy podać do wiadomości wszystkich pracowników miejskich.

Łódź, dnia 15 czerwca 1946 roku.

Prezydent Miasta
(—) **KAZIMIERZ MIJAŁ**

Otrzymują:

Wydziały administracyjne, urzędy i przedsiębiorstwa miejskie.

OKÓLNIK Nr 42

Przedmiot:

Sprawa poręczeń pożyczek, udzielanych pracownikom miejskim.

Wobec tego, że niektórzy pracownicy miejscy przy zwalnianiu się z Zarządu Miejskiego nie poczuli się do obowiązku uregulowania zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek, Prezydent Miasta zarządził, aby na każdym podaniu o pożyczkę było poręczenie dwóch pracowników etatowych.

Niniejsze wchodzi w życie z dniem 15-go czerwca rb.

Łódź, dnia 15 czerwca 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta
(—) **mgr. ADAM GINSBERT**
Dyrektor
Zarządu Miejskiego

Otrzymują:

Wszystkie Wydziały i urzędy administracyjne.

OKÓLNIK Nr 43

Przedmiot:

Dodatkowy wykaz aparatów telefonicznych, z których można prowadzić zamiejscowe rozmowy.

Uzupełniając okólnik Nr 53 z dnia 2.10. 1945 roku podaję do wiadomości dodatkowy wykaz aparatów, w których można prowadzić zamiejscowe rozmowy telefoniczne.

Nr 218-53 Wydział Finansowy

Nr 182-73 Wydział Kultury i Sztuki

Nr 258-58 Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie.

Jednocześnie komunikuję, że Nr aparatu 200-42 (Wydział Finansowy) skreśla się.

Łódź, dnia 25 czerwca 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta
(—) **mgr. ADAM GINSBERT**
Dyrektor
Zarządu Miejskiego

Otrzymują:

Wszystkie Wydziały Adm. Zarządu Miejskiego i Przedsiębiorstwa Miejskie.

OKÓLNIK Nr 44**Przedmiot:**

Zatwierdzanie uchwał M.R.N. przez władze nadzorcze.

Reasumując częściowo okólnik Nr 39 z dnia 3 czerwca 1946 roku, zarządzam — w celu przyspieszenia toku załatwiania spraw, związanych z zatwierdzaniem uchwał Miejskiej Rady Narodowej przez Prezydium Krajowej Rady Narodowej — co następuje:

- 1) Po powzięciu przez Kolegium Zarządu Miejskiego uchwały, wymagającej zatwierdzenia przez władze nadzorcze, Wydział Prezydyalny przesyłać będzie odpis tej uchwały zainteresowanemu Wydziałowi względnie przedsiębiorstwu dla przygotowania projektu wniosku z uzasadnieniem i dołączeniem materiałów, wymienionych w okólniku Nr 39.
- 2) Projekty tych pism zainteresowany Wydział względnie przedsiębiorstwo przysłać Wydziałowi Prezydyalnemu, który z kolei skieruje je do Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.

Zaznaczam przy tym, że omawiany projekt pisma winien być redagowany nie w imieniu Zarządu Miejskiego, lecz w imieniu Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.

Jednocześnie nadmieniam, że oprócz uchwał Miejskiej Rady Narodowej natury finansowej, wymagają zatwierdzenia przez władzę nadzorczą (Prezydium Krajowej Rady Narodowej) również uchwały dotyczące spraw, wyszczególnionych w art. 65 ustawy z dnia 23 marca 1933 roku o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294).

W załączeniu wyciąg z odnośnych przepisów prawnych, dotyczących spraw, wymagających zatwierdzenia władzy nadzorczej.

Łódź, dnia 25 czerwca 1946 roku.

Prezydent Miasta

(—) **KAZIMIERZ MIJAL**

Otrzymują:

Wszystkie wydziały i urzędy administracyjne oraz przedsiębiorstwa wydzielone z administracji ogólnej.

W y c i ą g

z ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35 poz. 294).

- Art. 43 d) ustanawianie rodzaju i ilości stanowisk służbowych,
- e) ustanawianie norm wynagrodzenia, względnie odszkodowania dla członków zarządu gminy, oraz norm, dotyczących diet i kosztów podróży,
- f) uchwalanie przepisów o obowiązkach i prawach funkcjonariuszy gminnych tudzież ustanawianie dla nich przepisów dyscyplinarnych (miejscowy statut służbowy),
- g) uchwalanie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla zawodowych członków zarządu gminy oraz dla funkcjonariuszów gminnych, tudzież pozostałych po nich wdów i sierot,
- h) uchwalanie statutów miejscowych (miejscowych przepisów prawnych), jeżeli w myśl obowiązujących przepisów prawo takiej gminie przysługuje,

- i) podejmowanie uchwał w sprawach: nabycia, zamiany, zbycia i oddania w zastaw praw i nieruchomości, hipotecznego obciążenia i oddania w dzierżawę (najem) na okres ponad 6 lat wszelkich nieruchomości oraz zakładów i przedsiębiorstw gminnych, jak również udzielenia na nie koncesyj ponad powyższy okres,
- j) podejmowanie uchwał w sprawach uczynienia lub przyjęcia darowizny i zapisu oraz ustanowienia bądź objęcia zarządu fundacji,
- p) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia zmiany nazw dzielnic, ulic i placów oraz w sprawie wznoszenia pomników na placach publicznych.

W y c i ą g

z dekretu z dnia 20 marca 1946 roku o finansach komunalnych (Dz. U. R. P. Nr 19 poz. 129).

- Art. 11. Pobieranie opłat administracyjnych i opłat targowych.
- Art. 12. Pobieranie zaliczek na opłaty od osób, korzystających z samorządowych urządzeń i zakładów dobra publicznego oraz przedsiębiorstw, przewyższających trzykrotną opłatę miesięczną.
- Art. 13—16. Pobieranie dopłat do opłat, wyszczególnionych w tych artykułach.
- Art. 22. Pożyczki zarówno długoterminowe jak i krótkoterminowe oraz upoważnienie związków samorządowych do wystawiania weksli.

OKÓLNIK Nr 45**Przedmiot:**

Sprawy organizacyjne.

Podaje do wiadomości, że Kolegium Zarządu Miejskiego uchwałą Nr 738 z dnia 21 czerwca 1946 roku postanowiło utworzyć w poszczególnych Starostwach Grodzkich nowe Oddziały z podziałem na referaty mianowicie:

I. Oddział Ogólny:

- 1) Referat Organizacyjny
- 2) Referat Personalny
- 3) Referat Budżetowo-Gospodarczy
- 4) Kancelaria

II. Oddział Administracyjny:

- 1) Referat Administracyjny
- 2) Referat Społeczno-Polityczny

III. Oddział Karno-Administracyjny:

- 1) Referat Ogólny
- 2) Referat Orzecznictwa
- 3) Referat Nakazowy
- 4) Referat Wykonawczy

IV. Oddział Nadzoru Budowlanego

(w Starostwie Grodzkim Południowo-Łódzkim).

W związku z powyższym stan organizacyjny Starostw Grodzkich przedstawia się, jak następuje:

Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie:

- Oddział Ogólny
- „ Administracyjny
- „ Karno-Administracyjny
- „ Nadzoru Budowlanego
- „ Kwaterunkowy
- „ Przemysłowy
- Referat Wojskowy
- „ Kart Zaopatrzenia
- „ Sanitarny
- „ Weterynaryjny
- „ Opieki Społecznej (Ośr. Opieki)
- „ Inwalidzki (w likwidacji).

Starostwo Grodzkie Północno-Łódzkie:

- Oddział Ogólny
 „ Administracyjny
 „ Karno-Administracyjny
 „ Nadzoru Budowlanego
 „ Kwaterunkowy
 „ Przemysłowy
 Referat Wojskowy
 „ Świadczeń rzeczowych (w likwidacji)
 „ Kart Zaopatrzenia
 „ Rolny
 „ Sanitarny
 „ Weterynaryjny
 „ Opieki Społecznej (Ośr. Opieki)

Starostwo Grodzkie Południowo-Łódzkie

- Oddział Ogólny
 „ Administracyjny
 „ Karno-Administracyjny
 „ Nadzoru Budowlanego
 „ Kwaterunkowy
 Referat Wojskowy
 „ Świadczeń rzeczowych (w likwidacji)
 „ Kart Zaopatrzenia
 „ Rolny
 „ Sanitarny
 „ Weterynaryjny
 „ Opieki Społecznej (Ośrodki Opieki)
 „ Przemysłowy

Łódź, dnia 25 czerwca 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta

(—) mgr. **ADAM GINSBERT**

Dyrektor

Zarządu Miejskiego

Otrzymują:

Wszystkie wydziały administracyjne i przedsiębiorstwa miejskie.

OKOLNIK Nr 46**Przedmiot:**

Zamierzenia skarbowe na rok 1947.

Wszystkie agendy i przedsiębiorstwa Zarządu Miejskiego winny niezwłocznie przystąpić do ułożenia zamierzeń skarbowych na rok 1947 i to oddzielnie dla każdego biura, instytucji, urzędu i przedsiębiorstwa, stanowiących ich część składową.

Przy układaniu zamierzeń należy uwzględnić następujące zasady:

- 1) Wydatki personalne oprzeć na stanie faktycznym, nie podając stanowisk nieobsadzonych, i ująć w formę tabeli liczbę osób w poszczególnych grupach płac. Obliczeń dokonać według nowej tabeli płac, a mianowicie:
 - a) uposażenie podstawowe z dodatkiem rodzinnym i mieszkaniowym,
 - b) 15% dodatek komunalny,
 - c) dodatek administracyjny,
 - d) dodatek funkcyjny.
- 2) Wydatki rzeczowe prelimitować według realnych cen z miesiąca lipca rb. Wykaz cen artykułów podstawowych podać Wydział Gospodarczy.
- 3) Wysokość sum prelimitowanych na poszczególne pozycje należy uzgodnić z:

- a) Wydziałem Prezydyalnym — telefony, prenumerata pism,
 - b) Wydziałem Personalnym — pensje pracowników, bilety tramwajowe,
 - c) Wydziałem Gospodarczym — komorne, opał, utrzymanie czystości i zakup: ruchomości, umundurowania, odzieży i obuwia,
 - d) Wydziałem Przedsiębiorstw Miejskich — oświetlenie elektryczne, gazowe i siła,
 - e) Działem Technicznym — naprawy budowlane i instalacyjne,
 - f) Zakładem Oczyszczania Miasta — przewozy kołmi i samochodami.
- 4) Przewidziane dochody, podzielone na poszczególne pozycje należy włączyć do ogólnego zestawienia prelimitowanych dochodów i wydatków.

Dla nadania budżetowi Zarządu Miejskiego na rok 1947 charakteru jednolitego należy wzorować się na układzie budżetu na rok 1946. Preliminowany budżet winien być oparty na realnych dochodach, dlatego też przewidywana wysokość dochodów winna odpowiadać wysokości za rok bieżący.

Ponieważ budżet na rok 1946 zamknięty jest poważnym niedoborem, wydatki na rok 1947 należy prelimitować w granicach najniezbędniejszych potrzeb — tak, aby Miejskiej Radzie Narodowej można było przedstawić do zatwierdzenia preliminarz budżetu zrównoważonego.

Do preliminarza opracowanego według wyżej wymienionych dyrektyw należy załączyć opisowe sprawozdanie, omawiające szczegółowo zamierzenia, zawarte w preliminarzu.

Opracowane preliminarze agendy i przedsiębiorstwa miejskie złożą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 sierpnia rb. w 3-ch egzemplarzach Wydziałowi Finansowemu.

Wszelkich bliższych wyjaśnień udzieli na życzenie Naczelnik Wydziału Finansowego wzgl. referent budżetowy tegoż Wydziału.

Wydziały: Oświaty, Opieki Społecznej, Zdrowia Publicznego, Gospodarczy i Plantacyj oraz Dział Techniczny, których materiał budżetowy wymaga dłuższego i większego opracowania, winny dokonać tej pracy nawet w godzinach nadliczbowych, byleby preliminarz był przygotowany w wyznaczonym terminie. W tym celu zgłoszą one Wydziałowi Personalnemu wnioski w sprawie wysokości sum, potrzebnych na wynagrodzenie pracowników zatrudnionych w godzinach nadliczbowych przy opracowywaniu preliminarza budżetowego.

Łódź, dnia 15 lipca 1946 roku.

Prezydent Miasta

(—) **KAZIMIERZ MIJAŁ**

OKOLNIK Nr 47**Przedmiot:**

Pokrywanie 35% kosztów wczasów.

Podaje do wiadomości, że Prezydium Zarządu Miejskiego, uchwałą swą Nr 592 z dnia 8-go czerwca 1946 r., postanowiło pokrywać za pracowników miejskich, korzystających w czasie urlopu wypoczynkowego z usług Komisji Wczasów dla pracowników Zarządu Miejskiego w Łodzi i ich rodzin, 35% kosztów z funduszy miejskich, z tym, że 35% pokryje Fundusz Wczasów Pracowniczych, resztę zaś tj. 30% pokryje pracownik.

Postanowienia powyższej uchwały należy stosować także wobec pracowników przedsiębiorstw miejskich, wydzielonych z administracji ogólnej.

Łódź, dnia 19 lipca 1946 roku.

Prezydent Miasta
(—) **KAZIMIERZ MIJAL**

Otrzymują:

Przedsiębiorstwa miejskie: Kanalizacja i Wodociągi, Gazownia Miejska, Komunalna Kasa Oszczędności m. Łodzi, Zakład Oczyszczania Miasta, Zarząd Nieruchomości Opuszczonych i Porzuconych, Hotele Miejskie, Rzeźnia Miejska, Miejski Ogród Zoologiczny, Komunalny Przemysł Budowlany.

OKÓLNIK Nr 48

Przedmiot:

Regulamin o zakresie czynności i odpowiedzialności członków oraz urzędników Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Podaje do wiadomości, że Kolegium Zarządu Miejskiego uchwałą Nr 785 z dnia 19 lipca 1946 roku zatwierdziło nowy Regulamin o zakresie czynności i odpowiedzialności członków oraz urzędników Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Regulamin ten ukaże się w jednym z najbliższych numerów Dziennika Urzędowego Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Regulamin ten ukaże się w jednym z najbliższych numerów Dziennika Urzędowego Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Proszę Ob. Ob. Naczelników dokładnie zaznajomić wszystkich podległych im pracowników z jego postanowieniami i dopilnować, aby były one ściśle przestrzegane.

Łódź, dnia 19 lipca 1946 roku.

Wiceprezydent Miasta
(—) **STANISŁAW DUNIAK**

Otrzymują:

Naczelnicy Wszystkich Wydziałów i Urzędów administracyjnych.

OKÓLNIK Nr 49

Przedmiot:

Nowa tabela uposażeń.

Podaje do wiadomości, że z dniem 1.7.46 r. weszła w życie nowa tabela uposażeń zasadniczych i dodatków funkcyjnych (patrz załącznik).

Dodatki ekonomiczny i mieszkaniowy pozostają w dotychczasowej wysokości.

Z dodatków specjalnych:

- pozostają w dotychczasowej wysokości — zakazny, psychiatryczny, rentgenologiczny, sanitariuszy Pogotowia Miejskiego, szoferskie, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, kontrolerów podatku od widowisk i spoczynka, woźnych Wydziału Oświaty, przy dotychczasowym trybie załatwiania,
- utrzymane zostają również premie specjalne przewidziane dla niektórych kategorii pracowników Wydziału Podatkowego i Przedsiębiorstw Miejskich ze zmienioną jednak podstawą wymiaru i zasięgiem działania, akcji premiowej.

W związku z ustaleniem dodatków funkcyjnych, związanych z pełnionymi czynnościami, polecam zawiadamiać Wydział Personalny o każdorazowej zmianie funkcji, mającej charakter stały.

Za wykonanie ostatniego punktu czynię odpowiedzialnymi ob. ob. Naczelników Wydziałów, Biur i Urzędów Zarządu Miejskiego.

Łódź, dnia 19 lipca 1946 roku.

Wiceprezydent Miasta
(—) **STANISŁAW DUNIAK**

Otrzymują:

Wszystkie Wydziały Administr. i Urzędy Zarządu Miejskiego.

OKÓLNIK Nr 50

Przedmiot:

Zamierzenia skarbowe na rok 1947.

W związku z pismem okólnym Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 9.7. rb., wprowadzającym nową tabelę uposażeń w Związkach Samorządu Terytorialnego, zmieniam treść punktu 1 okólnika Nr 46 z dnia 15.7. rb., dotyczącego preeliminowania wydatków personalnych następująco:

Wydatki personalne oprócz na stanie faktycznym nie podając stanowisk nieobsadzonych i ujęć w formie tabeli liczbę osób w poszczególnych grupach płac, obliczeń dokonać według niżej podanego podziału:

- uposażenia podstawowe stosowanie do tabeli płac załączonej do okólnika Nr 49,
- dotatek rodzinny w wysokości 200 zł miesięcznie dla każdego członka rodziny,
- dotatek wyrównawczy, który stanowi różnicę między całkowitym uposażeniem wynikającym z prowadzenia nowej tabeli płac, a sumą pozycji w wyżej wymienionych punktach a) i b).

Wszelkich bliższych wyjaśnień w razie potrzeby udzieli naczelnik Wydziału Personalnego, lub kierownik Oddziału Rachuby tego Wydziału.

Łódź, dnia 30 lipca 1946 roku.

Prezydent Miasta
(—) **KAZIMIERZ MIJAL**

SPROSTOWANIE BŁĘDU W STATUCIE O PODATKU HOTELOWYM NA RZECZ GMINY MIEJSKIEJ ŁÓDŹ

W ogłoszonym Nr 2 Dziennika Urzędowego Zarządu Miejskiego w Łodzi z dnia 15 czerwca 1946 roku Statucie o podatku hotelowym na rzecz Gminy Miejskiej Łódź, zatwierdzonym uchwałą Miejskiej Rady Narodowej w Łodzi Nr 167 z dnia 3 kwietnia 1946 roku prostuje się błąd:

„§ 4, p. 1 winien brzmieć:

Podatek wynosi 30% sumy należności za wynajem lokalu, a nie 3%“.

STATUT ORGANIZACYJNY

Straży Miejskiej w Łodzi zatwierdzony uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego Nr 398 z dnia 29 listopada 1945 r., zmieniony uchwałą tegoż Kolegium Nr 554 z dnia 28 lutego 1946 r.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Dla sprawowania ochrony i dozoru nad miejskim i powierzonym mieniem ruchomym i nieruchomym oraz utrzymania porządku i bez-

pieczeństwa organów miejskich w czasie wykonywania przez nich swych funkcji — powołuje się Straż Miejską.

§ 2.

Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:

- a) ochrona i dozór miejskiego majątku nieruchomego i ruchomego, jak również majątku, powierzonego władzom miejskim oraz ochronę i dozór mienia powierzonego za opłatą, której wysokość ustala specjalna taryfa;
- b) sprawowanie służby porządkowej i bezpieczeństwa w miejskich agendach, w których charakter pracy i rodzaj wykonywanych funkcji zabezpieczenia takiego wymaga;
- c) udzielanie asysty i sprawowanie służby konwojowej;
- d) współdziałanie z państwowymi organami porządku i bezpieczeństwa.

II. Organizacja Straży Miejskiej.

§ 3.

Straż Miejska składa się z Komendy Straży i posterunków Straży.

§ 4.

Komenda Straży posiada następujące referaty:

- a) **referat ogólny** (znak O), prowadzący sprawy organizacyjne, szkoleniowe oraz sprawy o charakterze ogólnym,
- b) **referat personalny** (znak P), załatwiający sprawy osobowe funkcjonariuszów Straży,
- c) **referat gospodarczy** (znak G), załatwiający sprawy uzbrojenia, umundurowania i inne natury gospodarczej,
- d) **referat dochodzeń** (znak D), załatwiający sprawy dochodzeń w zakresie służby Straży,
- e) **sekretariat** (znak S), załatwiający ewidencje akt niezakończonych (dziennik podawczy) i zakończonych (składnica akt) oraz sporządzanie czystopisów i ekspedycję pism,
- f) **referat Mienia Powierzonego** (znak MP), załatwiający sprawy, dotyczące ochrony i ubezpieczenia powierzonego mienia oraz wszystkie sprawy z tym związane.

§ 5.

(1) Komendzie Straży Miejskiej podlegają poszczególne posterunki w różnych agendach miejskich.

(2) Liczba tych posterunków jest zmienna, nie może jednak przekraczać ram, określonych budżetem.

III. Personel Straży.

§ 6.

(1) Straż Miejska podlega pod względem organizacyjnym Oddziałowi Ogólnemu Wydziału Prezydyjnego.

(2) Na czele Straży Miejskiej stoi Komendant, służbowo podległy Dyrektorowi Zarządu Miejskiego. Komendant jest bezpośrednim zwierzchnikiem całego personelu Straży, odpo-

wiedzialnym za sprawne funkcjonowanie tejże. Dowództwo nad kompaniami Straży sprawują dowódcy kompanii, nad plutonami — starsi przodownicy i nad drużynami — przodownicy.

(3) Pracami referatu ogólnego kieruje zastępca Komendanta, referatu dochodzeń — oficer łącznikowy, pracami referatu gospodarczego i personalnego kierują referenci.

(4) Komendanta Straży w razie jego nieobecności zastępuje zastępca Komendanta.

§ 7.

Kompetencje (w odniesieniu do ogólnego toku urzędowania) Komendanta, Zastępcy Komendanta, oficerów i referentów Straży określa Regulamin o zakresie czynności i odpowiedzialności członków i urzędników Zarządu Miejskiego w Łodzi.

§ 8.

Wewnętrzny tok służby Straży Miejskiej reguluje Instrukcja Służbowa dla funkcjonariuszów Straży.

§ 9.

Liczba pracowników Straży Miejskiej określa Statut etatów stanowisk służbowych Zarządu Miejskiego w Łodzi.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 10.

(1) Statut niniejszy obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Kolegium Zarządu Miejskiego.

(2) Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Kolegium.

REGULAMIN OBRAD

Prezydium Zarządu Miejskiego w Łodzi, zatwierdzone uchwałą Prezydium Nr 612 z dnia 17 czerwca 1946 r.

§ 1.

Prezydium Zarządu Miejskiego w Łodzi obraduje w składzie Prezydenta i Wiceprezydentów miasta. Na posiedzeniach Prezydium jest obecny z głosem doradczym Dyrektor Zarządu Miejskiego. Na zaproszenie Prezydenta miasta mogą być obecni na posiedzeniach Prezydium inni członkowie Zarządu Miejskiego oraz naczelnicy wydziałów dla zreferowania lub oświetlenia spraw, objętych porządkiem dziennym.

§ 2.

Do kompetencji Prezydium Zarządu Miejskiego należą następujące sprawy:

- a) wnioski dotyczące organizacji agend Zarządu Miejskiego (powoływanie nowych agend, reorganizacja i likwidacja istniejących),
- b) ustalanie norm uposażeniowych dla pracowników Zarządu Miejskiego,
- c) ważniejsze sprawy dotyczące ogółu pracowników Zarządu Miejskiego,
- d) decyzje w sprawie zaliczek obrotowych i innych dla agend miejskich,
- e) inne sprawy, które przekazane zostaną do decyzji Prezydium przez Kolegium Zarządu Miejskiego lub wniesione zostaną przez Prezydenta miasta lub Wiceprezydentów, a nie są zastrzeżone ustawowo do kompetencji organów ustrojowych Gminy.

§ 3.

1. Posiedzenia Prezydium Zarządu Miejskiego odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak, niż dwa razy w miesiącu. Posiedzenia zwołuje Prezydent miasta z własnej inicjatywy lub też na wniosek jednego z Wiceprezydentów, wysyła zaś zaproszenia Dyrektor Zarządu Miejskiego.

2. Członek Prezydium, który nie może brać udziału w posiedzeniu powinien uprzednio zawiadomić o tym Prezydenta miasta.

3. Nazwiska obecnych i nieobecnych na posiedzeniu członków Prezydium winny być odnotowane w protokole.

4. Na posiedzeniach Prezydium Zarządu Miejskiego przewodniczący Prezydent miasta lub urzędujący jego zastępca. Referuje sprawy i prowadzi protokół obrad Dyrektor Zarządu Miejskiego.

§ 4.

1. Uchwały Prezydium są prawomocne przy obecności co najmniej 3-ech członków Prezydium. Zapadają one zwykłą większością głosów obecnych. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego; wstrzymujących się od głosowania uważa się za głosujących za wnioskiem.

2. Każdemu z członków Prezydium Zarządu Miejskiego, który nie zgadza się z powziętą przez większość uchwałą, przysługuje prawo zaznaczenia w protokole swego odrębnego zdania.

3. Każdemu z członków Prezydium, który zaznaczy w protokole posiedzenia odrębność swego zdania i zapowie odwołanie, przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 7-dniowym do Kolegium Zarządu Miejskiego; odwołanie wstrzymuje wykonanie uchwały z wyjątkiem uchwał w sprawach, niecierpiących zwłoki.

§ 5.

1. Uchwały Prezydium są numerowane, opatrzone podpisami obecnych i wniesione do księgi protokołów Prezydium Zarządu Miejskiego.

2. Wnioski na posiedzenia Prezydium winny być zgłaszane przez poszczególne wydziały na piśmie przynajmniej w przeddzień posiedzenia i zaopatrzone opinią zainteresowanych wydziałów. Wnioski w sprawach wnoszonych przez członków Prezydium Zarządu Miejskiego opracowuje Wydział Prezydialny.

§ 6.

Regulamin niniejszy obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Prezydium Zarządu Miejskiego.

STATUT**O POKORZE NA RZECZ GMINY M. ŁÓDZ PODATKU OD PLAKATÓW, SZYLDÓW, ZNAKÓW I NAPISÓW REKLAMOWYCH ORAZ PODATKU OD ANONSÓW.**

Na podstawie art. 34—38 Dekretu z dn. 20-go marca 1946 r. o podatkach komunalnych (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 128) wprowadza się na obszarze m. Łodzi podatek od plakatów, szyldów, znaków i napisów reklamowych oraz podatek od anonsów.

§ 1.

Podatkowi podlegają:

1. Wszelkie umieszczane, rozlepiane, roznośzone, rozdawane, rozwożone, wywieszane, wyświetlane lub w inny sposób rozpowszechniane w obrębie m. Łodzi napisy, ogłoszenia, znaki i plakaty firmowe zakładów i przedsiębiorstw przemysłowych oraz handlowych, instytucji, mających charakter zarobkowy, pracowni rzemieślniczych i rzemieślniczych, a także odnoszące się do wszystkich osobistych zajęć zarobkowych (adwokatów, inżynierów itp.);
2. Szyldy, godła i znaki firmowe przedsiębiorstw wyżej wyszczególnionych, wszelkie szafki reklamowe z wystawionymi przedmiotami oraz latarnie i lampy, o ile służą do celów reklamowych;
3. Wszelkie ogłoszenia drukowane, powielane mechanicznie lub w inny podobny sposób.

§ 2.

Od podatku są wolne:

- a) ogłoszenia urzędowe, wszelkie szyldy, znaki i napisy władz państwowych, samorządu terytorialnego i przedstawicieli państw obcych;
- b) ogłoszenia wyborcze do reprezentacji publicznych oraz o odczytach i zgromadzeniach publicznych;
- c) ogłoszenia osób, poszukujących pracy;
- d) wszelkie ulotki;
- e) ogłoszenia (afisze) o zabawach, rozrywkach i widowiskach, podlegających miejskiemu podatkowi od publicznych zabaw, rozrywek i widowisk na rzecz m. Łodzi;
- f) szyldy i znaki lekarzy, felczerów, akušerów, prywatnych szpitali i lecznic, o ile powierzchnia przez nie zajmowana nie przekracza 0,5 mtr. kw.
- g) obowiązkowe napisy na środkach lokomocji, wskazujące numer rejestracyjny wzgl. nazwisko i adres właściciela;
- h) zegary reklamowe, termometry, barometry, czas wskazujące, temperaturę lub ciśnienie;
- i) szafki oraz gablotki, należące do redakcji pism, w których umieszczane są gazety oraz czasopisma;
- j) napisy i ogłoszenia szkół, kursów oraz zakładów wychowawczych, zatwierdzonych orzeczeniem władz szkolnych;
- k) wszelkie napisy i urządzenia reklamowe, znajdujące się w obrębie wystaw zbiorowych urządzanych przez władze państwowe, samorządowe, organizacje społeczne lub zawodowe.

Pozatym w poszczególnych, zasługujących na uwzględnienie przypadkach Zarządowi Miejskiemu lub upoważnionemu przezeń kierownikowi Wydziału Podatkowego, przysługuje prawo stosowania ulg podatkowych względnie zwolnień od podatku.

§ 3.

Podatek wynosi:

- 1) od wszystkich znaków, szyldów i plaka-

tów firmowych, wymienionych w § 1 niniejszego Statutu, obrazkowych lub pisanych na blasze, płótnie, tekturze, drzewie, szkłe, marmurze itp., zależnie od zajmowanych przez nie powierzchni i dzielnicy miasta, a mianowicie:

Kat.	Powierzchnia		Dzielnica		
			I.	II.	III.
			w z ł o t y c h		
1.	do 0,5 mtr. kw. włącznie		200.-	150.-	100.-
2.	od 0,5 „ „ „	do 1 mtr. kw.	400.-	300.-	200.-
3.	„ 1 „ „ „	„ 2 „ „	800.-	600.-	400.-
4.	„ 2 „ „ „	„ 3 „ „	1600.-	1300.-	1000.-
5.	„ 3 „ „ „	„ 4 „ „	2400.-	2000.-	1600.-
6.	ponad 4 mtr. kw. dodaje się za każdy mtr. kw. pełny lub niepełny		1000.-	800.-	600.-

O ile napis mieści się w ramach na podstawie lub na tle innego koloru niż kolor domu, podatek oblicza się od powierzchni napisu wraz z ramą lub całym tłem.

W pozostałych wypadkach opodatkowaniu podlega powierzchnia prostokąta, w którym mieści się cały napis lub reklama.

Za kilka napisów lub znaków tej samej firmy, na tej samej posesji, podatek pobierany będzie, jak za jeden o powierzchni, równającej się powierzchni wszystkich razem wziętych;

2) od szafek, zależnie od całej ich powierzchni i dzielnicy miasta, a mianowicie:

Kat.	Powierzchnia		Dzielnica		
			I.	II.	III.
			w z ł o t y c h		
1.	do 0,2 mtr. kw. włącznie	do 0,3 mtr. kw.	490.-	300.-	200.-
2.	od 0,2 „ „ „	do 0,5 „ „	600.-	500.-	400.-
3.	od 0,3 mtr. kw. włącznie	do 1 „ „	800.-	700.-	600.-
4.	„ 0,5 „ „ „	„ „ „	1600.-	1300.-	1000.-
5.	ponad 1 „ „ „ każde 0,5 mtr. kw. pełne lub niepełne		800.-	700.-	600.-

Dzielnicy I miasta stanowią ulice: Nowomiejska cała i Piotrkowska od Placu Wolności do zbiegu ul. Marszałka Stalina (Główna) i ks. Bandurskiego oraz Placu Wolności.

Dzielnice II — teren, miasta, objęty od strony wschodniej ul. Kilińskiego, od południowej, Marszałka Stalina (Główna) i ks. Bandurskiego, od zachodniej — Gdańskiej i od północnej — Ogrodowa i Północna, przy czym obie strony części ulic, ograniczających ten teren, należą również do dzielnicy drugiej.

Dzielnica III — reszta miasta.

3) od napisów treści reklamowej na oświetlanych latarniach i lampach oraz od wykłycznych godła reklamowych podatek wynosi 50% należności, obliczonej według punktu 2 niniejszego paragrafu;

4) od reklam ruchomych podatek oblicza się od całej ich powierzchni i wynosi 200% należności, obliczonej według przepisów punktu 1 i niniejszego paragrafu dzielnicy II.

Za reklamy ruchome uważa się reklamy specjalne, rozwieszone lub roznoszone, a także umieszczane na środkach lokomocji,

używanych przez firmy handlowe i przemysłowe do kursowania po mieście.

Zmiana w ciągu roku tekstu reklamy ruchomej nie powoduje obowiązku ponownego płacenia podatku;

5) od plakatów i anonsów (afisze drukowane) — 10% opłaty za drukowanie z naklejaniem lub kolportażem, w wypadku zaś gdy wydrukowanie i ogłoszenie stanowią przedmioty oddzielnych umów 6% za wydrukowanie i 8% opłaty za naklejanie lub kolportaż;

6) od reklam wyświetlanych w teatrach, teatrzykach, kinematografach itp. oraz na ulicach — 15% opłaty za reklamę każdorazową;

7) od zgłoszeń zamieszczanych w czasopismach (dziennikach, periodykach, książkach adresowych i innych wydawnictwach, wydawanych lub drukowanych w m. Łodzi) 10% opłaty za wydrukowanie.

§ 4.

Pobiera się podatek wyższy od przewidzianego taryfą w § 3, a mianowicie:

a) o 50% za wszelkie napisy, znaki, godła firmowe itp., umieszczane na dachu lub szczycie zabudowania względnie w poprzek ulicy,

b) o 25% za urządzenia reklamowe, umieszczane wyżej 1-go piętra, względnie poza obrębem nieruchomości, gdzie mieści się odnośne przedsiębiorstwo.

§ 5.

Pobiera się podatek niższy od przewidzianego taryfą § 3, a mianowicie:

a) o 50% za napisy na szybach okien, drzwiach, markizach (ruchomych daszkach), za napisy z liter plastycznych, bezpośrednio przytwierdzonych do ściany oraz za znaki, szyldy i napisy, umieszczone wewnątrz posesji w podwórzach,

b) o 25% od urządzeń reklamowych pracowni rękodzielniczych i rzemieślniczych opłacających kwotę rejestracyjną według art. 10 pkt. 3 dekretu z dnia 21.12. 1945 r. o podatku obrotowym (Dz. U. R. P. Nr 3 z roku 1946, poz. 23),

c) od urządzeń reklamowych, posiadających wartość artystyczną, stwierdzoną przez właściwą władzę konserwatorską I instancji, podatek będzie 20 — 50% niższy. Stopień ulgi — w zależności od wartości artystycznej przedmiotu określony będzie przez miejską władzę konserwatorską.

§ 6.

Za wszelkie inne urządzenia reklamowe, powyższymi przepisami nie objęte, Zarząd Miejski będzie stosował stopy podatkową tej kategorii, do jakiej urządzenia mogą być zaliczone ze względu na swój przeważający charakter.

§ 7.

Podatek obciąża osobę fizyczną lub prawną, której przedmiot podatku dotyczy.

§ 8.

Podatek pobiera się, wyjąwszy przypadki przewidziane w punktach 5 i 6 — § 3, za rok

kalendarzowy z góry. Jeżeli zaś reklama, napis itp. zostały urządzone w drugim półroczu, to pobiera się połowę rocznej kwoty podatku. O ile przedmioty opodatkowania posiadają z góry określony charakter reklamy krótkotrwałej, obliczonej najwyżej na przeciąg jednego miesiąca, to podlegają one podatki jednorazowemu, wynoszącemu 20% należności rocznej, obliczonej według przepisów §§ 3, 4 i 5 niniejszego statutu.

Podatek nie podlega zwrotowi, chociażby korzystanie z urządzenia reklamowego trwało nie cały opłacony termin.

Obowiązek podatkowy gaśnie z końcem tego półroczu kalendarzowego, w którym płatnik zawiadomił władzę wymiarową o usunięciu obiektu podatkowego.

W roku 1946 ze względu na wejście w życie statutu z dniem 1.IV. od przedmiotów podlegających corocznemu opodatkowaniu, wymiar podatku skutecznie zostanie w wysokości 50% należności, obliczonej według §§ 3, 4 i 5 niniejszego statutu.

§ 9.

W przypadkach przewidzianych w p. p. 3 i 6 — § 3 niniejszego statutu, tudzież we wszystkich przypadkach, gdy reklamy urządzone są przez specjalne przedsiębiorstwa reklamowe, przedsiębiorstwa te, względnie przedsiębiorstwa wydawnicze, obowiązane są inkasować na rzecz miasta należność podatkową i zainkasowane sumy wpłacać do Kasy Miejskiej m. Łodzi, bezpośrednio lub na jej rachunek czekowy w P. K. O. Nr VII—4505—1 i 15 każdego miesiąca, przedstawiając równocześnie w Zarządzie Miejskim sporządzony na dostarczonych drukach wykaz szczegółów zainkasowanego podatku.

Za należyty pobór podatku odpowiedzialne są przedsiębiorstwa reklamowe lub wydawnicze.

Przeciwko winnym nie wpłacenia w terminie zainkasowanego podatku, Zarząd Miejski występować będzie na drogę sądową z oskarżeniem z art. 262 K. K. 1932 roku.

Za inkasowanie podatku przedsiębiorstwa obliczają tytułem swego wynagrodzenia 3% sumy podatkowej.

W wypadku nie pobrania podatku względnie pobrania go w nienależytej wysokości, wymiar podatku skutecznie Zarząd Miejski na podstawie danych, ujawnionych w drodze dochodzenia, odpowiedzialność zaś za uiszczenie tak wymierzonego podatku ciąży na przedsiębiorstwie, które obowiązane było do jego zainkasowania.

Celem kontroli poboru podatku, wymienione wyżej przedsiębiorstwa obowiązane są przedstawić na każdorazowe żądanie Zarządowi Miejskiemu lub upoważnionych organów miejskich — księgi, dokumenty i wszelkie dane niezbędne dla ustalenia wysokości podatku i należytego jego poboru.

§ 10.

W przypadkach nieobjętych § 9 niniejszego statutu, wymiar podatku dokonywa Zarząd Miejski, powiadamiając o tym podatników przez wręczenie nakazu płatniczego.

Wymierzony podatek płatny jest w ciągu dni 14-tu licząc od dnia następnego po doręczeniu nakazu płatniczego.

§ 11.

Za podstawę do wymiaru podatku od szklidłów, szafek, latarni, znaków i napisów reklamowych służyć będą deklaracje podatników oraz dane, ujawnione przez organa kontrolne Zarządu Miejskiego.

Na podatnikach ciąży obowiązek powiadamiania Zarządu Miejskiego, najpóźniej w ciągu 8 dni, o każdym zaszłym fakcie wywieszenia, umieszczenia względnie rozpoczęcia korzystania z urządzenia reklamowego, podlegającego podatki.

§ 12.

Odwołania od orzeczeń Zarządu Miejskiego w przedmiocie wymiaru i poboru podatku podlegają przepisom art. 141, Dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o post. podat. (D. U. R. P. nr 27 poz. 174).

§ 13.

Nieuiszczoney we wskazanym terminie podatek zostanie ściągnięty w drodze przymusowej z doliczeniem odsetek oraz kosztów egzekucyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14.

Wykroczenia przeciwko przepisom niniejszego Statutu podlegają karze według art. 62—67 ustawy o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych.

§ 15.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1946 r. po ogłoszeniu go w „Dzienniku Urzędowym Zarządu Miejskiego w Łodzi“.

Równocześnie traci moc obowiązującą dotychczasowy statut z dnia 15.II. 33 r. ogłoszony w Nr 12 „Dziennika Zarządu Miejskiego w Łodzi“ z dnia 15.II. 1933 roku.

RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW MIEJSKICH

za miesiąc marzec 1946 r.

A. Zaangazowania:

1. Inżynier Jaroszewicz Czesław — z dniem 18.III. 1946 do Wydziału Plantacyj na stanowisko kierownika Oddziału Rolnego z uposażeniem według VI grupy.
2. Kolasa Stanisław — z dniem 18.III. 1946 do Wydziału Plantacyj na stanowisko zastępcy kierownika Oddziału Rolnego z uposażeniem według VI grupy.
3. Kozłowski Witold-Mikołaj — z dniem 25.III. 1946 do Wydziału Technicznego na stanowisko kierownika Referatu Studiów Ekonomicznych w Oddziale Regulacji Miasta z uposażeniem według VI grupy.
4. Marcinkowska Irena — z dniem 8.III.1946 do Wydziału Zdrowia Publicznego na stanowisko kierowniczkich kuchni mlecznej w Sekcji Opieki nad Matką i Dzieckiem z uposażeniem według VIII grupy.

B. Przeniesienia:

1. Dobijański Antoni — referent Wydziału Gospodarczego z dniem 20.III. 1946 do Wydziału Wojskowego na stanowisko kierownika Oddziału Ogólnego z uposażeniem według VI grupy.

2. Janiak Zenon — kierownik Wydziału Apropowizacji i Handlu z dniem 1.III.1946 do Wydziału Podatkowego i mianowany zastępcą naczelnika z uposażeniem według VI grupy + dodatek funkcyjny naczelnikowski.
3. Jeneralczyk Władysław — kierownik Wydziału Kwaterunkowego z dniem 18.III. 1946 do Dyrekcji Hoteli Miejskich i mianowany z tymże dniem dyrektorem Hotelu „Polonia“.
4. Koźmiński Henryk — referent Wydziału Administracyjnego z dniem 1.III. 1946 do Wydziału Technicznego na stanowisko kierownika Oddziału Nadzoru Budowlanego z uposażeniem według VII grupy.
5. Lewandowski Alfred — kierownik Oddziału Ogólnego Wydziału Wojskowego z dniem 15.III. 1946 do Zakładu Oczyszczania Miasta na stanowisko kierownika Oddziału Ogólnego z dotychczasowym uposażeniem.
6. Rogowski Kazimierz — inspektor biur meldunkowych Wydziału Ewidencji Ludności z dniem 1.III. 1946 do Wydziału Plantacji na stanowisko kierownika Oddziału Administracyjnego z dotychczasowym uposażeniem.
7. Szczygielski Alfons — kierownik Referatu Ubezpieczeń Społecznych Wydziału Prezydialnego z dniem 15.III. 1946 do Wydziału Plantacji na stanowisko kierownika Oddziału Ogólnego z dotychczasowym uposażeniem.
8. Tredjakowski Jerzy — kierownik Zakładu Oczyszczania Miasta z dniem 1.III. 1946 do Wydziału Zdrowia Publicznego na stanowisko zastępcy naczelnika z uposażeniem według VI grupy.
9. Zóltaszek Józef — inspektor Wydziału Kontroli z dniem 25.III. 1946 do Wydziału Prezydialnego na stanowisko kierownika Oddziału Planowania z dotychczasowym uposażeniem.

C. Mianowania i awanse:

1. Adamczyk Henryk-Eugeniusz — kierownik Oddziału Administracyjnego Wydziału Plantacji mianowany z dniem 1.III. 1946 zastępcą naczelnika tegoż Wydziału z uposażeniem według VI grupy.
2. Aftowicz Kazimierz — sekretarz Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego mianowany z dniem 1.III. 1946 kierownikiem III Okręgu Kart Zaopatrzenia tegoż Starostwa z uposażeniem według VIII grupy.
3. Inż. Arabski Roman — mierniczy Oddziału Pomiarów Wydziału Technicznego mianowany z dniem 23.III. 1946 kierownikiem Oddziału Technicznego Wydziału Pomiarów Działu Technicznego z dotychczasowym uposażeniem.
4. Inż. Berezowski Eugeniusz mierniczy przysięgły Wydziału Technicznego mianowany z dniem 23.III. 1946 kierownikiem Oddziału Administracji Miernictwa Wydziału Pomiarów Wydziału Technicznego z dotychczasowym uposażeniem.
5. Inż. Bobrowski Wacław — kierownik Oddziału Pomiarów Wydziału Technicznego mianowany z dniem 23.III. 1946 kierownikiem Archiwum Miernictwa i Referatu Ogólnego Wydziału Pomiarów Działu Technicznego z dotychczasowym uposażeniem.
6. Inż. Frey Henryk — naczelnik Wydziału Technicznego mianowany z dniem 23.III. 1946 naczelnikiem Wydziału Odbudowy Działu Technicznego z dotychczasowym uposażeniem.
7. Jakubczyk Bronisław — sekretarz Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego mianowany z dniem 1.III. 1946 kierownikiem V Okręgu Kart Zaopatrzenia tegoż Starostwa z uposażeniem według VIII grupy.
8. Inż. Jaworski Cyprian — kierownik Referatu Urbanistycznego Wydziału Technicznego mianowany z dniem 23.III. 1946 naczelnikiem Biura Planowania Miasta Działu Technicznego z dotychczasowym uposażeniem.
9. Kazmierczak Zygmunt — zastępcą naczelnika Wydziału Technicznego mianowany z dniem 23.III. 1946 wicedyrektorem Działu Technicznego z dotychczasowym uposażeniem.
10. Komorowski Antoni — kierownik Oddziału Zakupu i Zaopatrywania Wydziału Gospodarczego mianowany z dniem 15.III. 1946 zastępcą naczelnika tegoż Wydziału z dotychczasowym uposażeniem.
11. Kralkowski Mieczysław — Inż. Wydziału Technicznego mianowany z dniem 23.III. 1946 naczelnikiem Wydziału Komunikacji Działu Technicznego z dotychczasowym uposażeniem.
12. Inż. Kruazyr Mieczysław — kierownik Oddziału Drogowego Wydziału Technicznego mianowany z dniem 23.III. 1946 naczelnikiem Wydziału Komunikacji Działu Technicznego z dotychczasowym uposażeniem.
13. Langner Irena — referent Urzędu Stanu Cywilnego mianowana z dniem 1.III.1946 zastępcą kierownika Oddziału Sprostań Sądowych Urzędu Stanu Cywilnego z uposażeniem według VII grupy.
14. Olasik Zenon — p. o. naczelnika Wydziału Apropowizacji i Handlu mianowany z dniem 1.III. 1946 naczelnikiem tegoż Wydziału z dotychczasowym uposażeniem.
15. Stachlewski Zdzisław — starszy ogrodnik Wydziału Plantacji mianowany z dniem 1.III. 1946 zastępcą kierownika VI Okręgu tegoż Wydziału z uposażeniem według VIII grupy.
16. Inż. Szczypiński Józef — zastępcą kierownika Oddziału Drogowego Wydziału Technicznego mianowany z dniem 23.III. 1946 kierownikiem Oddziału Drogowego Wydziału Komunikacji Działu Technicznego z dotychczasowym uposażeniem.
17. Śmiałowski Alfred — kierownik Oddziału Ogólnego Wydziału Technicznego mianowany z dniem 23.III. 1946 naczelnikiem Wydziału Ogólnego Działu Technicznego z dotychczasowym uposażeniem.
18. Tadej Zygmunt — technik IV Dzielnicy Oddziału Drogowego Wydziału Technicznego mianowany z dniem 1.III. 1946 p. o. kierownikiem IV Dzielnicy Oddziału Drogowego tegoż Wydziału z uposażeniem według VII grupy.
19. Inż. Walicki Franciszek — zastępcą kierownika Oddziału Pomiarów Wydziału Technicznego mianowany z dniem 23.III.

1946 kierownikiem Oddziału Katastru Gruntowego Wydziału Pomiarów Działu Technicznego z dotychczasowym uposażeniem.

20. Inż. Wyszynacki Zbigniew — kierownik Oddziału Regulacji Wydziału Technicznego mianowany z dniem 23.III. 1946 zastępca naczelnika Biura Planowania Miasta Działu Technicznego z dotychczasowym uposażeniem.

D. Przeniesieni w stan spoczynku:

1. Jagodzińska Wanda — referent Starostwa Grodzkiego Południowo-Łódzkiego z dniem 1.III. 1946.
2. Korpalska Maria — referent Wydziału Podatkowego z dniem 1.III. 1946.
3. Martynowski Stanisław — sekwestратор Wydziału Podatkowego z dniem 1.III. 1946.
1. Paszkiewicz Ludwik — sanitariusz Wydziału Zdrowia Publicznego z dniem 1.III. 1946 r.

RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW MIEJSKICH

za miesiąc kwiecień 1946 roku.

A. Zaangażowania:

1. Dr Chęciński Tadeusz — z dniem 1.IV. 1946 r. do Wydziału Zdrowia Publicznego na stanowisko kierownika 1-go Ośrodka Zdrowia z uposażeniem ryczałtowym.
2. Krejczy Henryk — z dniem 25.IV. 1946 r. do Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich na stanowisko zastępcy naczelnika z uposażeniem według VI grupy.
3. Pruszyński Antoni — z dn. 16.IV. 1946 r. do Wydziału Kontroli na stanowisko p. o. kierownika Oddziału Administracyjnego z uposażeniem według VI grupy.

B. Przeniesienia:

- Kozłowski Kazimierz — naczelnik Wydziału Pomiarów Działu Technicznego z dn. 25.IV. 1946 r. do Przedsiębiorstwa Miejskiego „Kanalizacja i Wodociągi” na stanowisko wicedyrektora z uposażeniem według umowy zbiorowej z dn. 27. XI. 1945 r.
1. Chuchler Władysław — kierownik Ref. Administracyjno-Prawnego Starostwa Grodzkiego Południowo-Łódzkiego z dn. 1.IV. 1946 r. do Wydziału Aproprowizacji i Handlu na stanowisko kierownika Oddziału Handlowego z uposażeniem według VI grupy.
 2. Kulesza Mieczysław — kierownik Wydziału Personalnego z dn. 23.IV. 1946 r. do Wydziału Gospodarczego na stanowisko naczelnika z dotychczasowym uposażeniem.
 3. Łazuchiewicz Wacław — zastępca naczelnika Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich z dn. 24.IV. 1946 r. do Wydziału Kontroli i mianowany na czas aż do odwołania p. o. naczelnika tegoż Wydziału z dotychczasowym uposażeniem.
 4. Dr Nitecki Leon — inspektor Oddziału Szpitalnictwa Wydziału Zdrowia Publicznego z dn. 1.IV. 1946 r. do Sekcji Walki z Chorobami Wenerycznymi i Poradni Przedślubnej tegoż Wydziału z uposażeniem według VI grupy.

5. Mgr. Postołów Aleksander — zastępca naczelnika Wydziału Kontroli z dn. 1.IV. 1946 r. do Wydziału Personalnego na stanowisko naczelnika z dotychczasowym uposażeniem.
6. Różewicz Leonard — kierownik VII-go Okręgu Wydziału Plantacji z dn. 8.IV. 1946 r. do IV-go Okręgu tegoż Wydziału na stanowisko II-go zastępcy kierownika z uposażeniem według VII grupy.
7. Szymański Roman — kierownik Oddziału Kwaterunkowego Starostwa Grodzkiego Północno-Łódzkiego z dn. 8.IV. 1946 r. do Wydziału Kwaterunkowego na stanowisko p. o. naczelnika z dotychczasowym uposażeniem.
8. Świdorski Józef — naczelnik Wydziału Kwaterunkowego z dn. 3.IV. 1946 r. do Wydziału Ewidencji Ludności na stanowisko inspektora Biur Meldunkowych z dotychczasowym uposażeniem.

C. Mianowania i awanse:

1. Badzian Wiencysław — inspektor Starostw Grodzkich Wydziału Administracyjnego mianowany z dn. 3.IV. 1946 r. zastępca naczelnika tegoż Wydziału z dotychczasowym uposażeniem.
2. Baras Zygmunt — p. o. kierownika Oddziału Zaopatrywania Wydziału Aproprowizacji i Handlu mianowany z dn. 1.IV. 1946 r. kierownikiem Oddziału Zaopatrywania tegoż Wydziału z uposażeniem według VI grupy.
3. Bednarowicz Zbigniew — p. o. kierownika Oddziału Kontroli Wydziału Aproprowizacji i Handlu mianowany z dn. 1.IV. 1946 r. kierownikiem Oddziału Kontroli tegoż Wydziału z uposażeniem według VI grupy.
4. Glinkowski Jan — referent Oddziału Personalnego Wydziału Prezydyjnego mianowany z dn. 1.IV. 1946 r. kierownikiem Oddziału Ubezpieczeń Socjalnych Wydziału Personalnego z dotychczasowym uposażeniem.
5. Grudziński Rafał — kierownik Oddziału Kontroli Zakładów i Przedsiębiorstw Wydziału Kontroli mianowany z dn. 1.IV. 1946 r. zastępca naczelnika tegoż Wydziału z dotychczasowym uposażeniem.
6. Janiak Zenon — zastępca naczelnika Wydziału Podatkowego awansowany z dn. 1.IV. 1946 r. z VI-ej do V-ej grupy.
7. Jaszcak Henryk — p. o. kierownika Oddziału Planowania Wydziału Aproprowizacji i Handlu mianowany z dn. 1.IV. 1946 r. kierownikiem Oddziału Planowania tegoż Wydziału z uposażeniem według VI grupy.
8. Jenzke Wiktor — zastępca kierownika Wydziału Prezydyjnego mianowany z dn. 1.IV. 1946 r. zastępca naczelnika Wydziału Personalnego z uposażeniem według V grupy.
9. Mielczarek Czesław — referent Oddziału Personalnego Wydziału Prezydyjnego mianowany z dn. 1.IV. 1946 r. kierownikiem Oddziału Ewidencji Wydziału Personalnego z uposażeniem według VI grupy.
10. Nehrebecki Marek — referent Ref. Mleczarskiego Wydziału Aproprowizacji i Handlu mianowany z dn. 1.IV. 1946 r. I za-

stępcą naczelnika tegoż Wydziału z uposażeniem według V grupy.

11. Niwirska Janina — st. referent Oddziału Personalnego Wydziału Prezydyjnego mianowana z dn. 1.IV. 1946 r. kierownikiem Oddziału Ruchu Osobowego Wydziału Personalnego z dotychczasowym uposażeniem.
12. Paulus Hugon — kierownik Rach.-Budżet. Wydziału Zdrowia Publicznego mianowany z dn. 1.IV. 1946 r. kierownikiem Oddziału Ogólnego tegoż Wydziału z dotychczasowym uposażeniem.
13. Rabęcki Bolesław — kierownik Referatu Rachunkowego Wydziału Prezydyjnego mianowany z dn. 1.IV. 1946 r. kierownikiem Oddziału Rachunkowo-Budżetowego Wydziału Personalnego z uposażeniem według VI grupy.
14. Szubert Marian — referent Oddziału Personalnego Wydziału Prezydyjnego mianowany z dniem 1.IV. 1946 r. kierownikiem Oddziału Urlopów i Wczasów Wydziału Personalnego z uposażeniem według VI grupy.

D. Przeniesieni w stan spoczynku:

1. Adamski Władysław — kierownik Wydziału Zdrowia Publicznego z dn. 1.IV. 1946 r.
2. Bełdowska Adela — pielęgniarka Wydziału Zdrowia Publicznego z dn. 1.IV. 1946 r.
3. Lalewicz Stanisław — woźny Wydziału Gospodarczego z dniem 1.IV. 1946 r.
4. Pietrzykowska Czesława — pielęgniarka Wydziału Zdrowia Publicznego z dn. 1.IV. 1946 r.

E. Skreśleni z listy pracowników Zarządu Miejskiego z powodu śmierci:

Fajkowski Franciszek — dozorca Wydziału Gospodarczego z dn. 18.IV. 1946 r.

RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW MIEJSKICH

za miesiąc maj 1946 roku.

A. Zaangażowania:

1. Dr Fryc Jan-Władysław — z dniem 1.V. 1946 r. do Starostwa Grodzkiego Południowo-Łódzkiego na stanowisko kierownika 14-go Dozoru Sanitarnego z uposażeniem według VI grupy.
2. Inż. Samoggi Stefan — z dniem 29.V. 1946 r. do Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich na stanowisko zastępcy naczelnika z uposażeniem według VI grupy.

B. Przeniesienia:

1. Mielczarek Władysław — zastępca kierownika Oddziału Kwaterunkowego Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego z dniem 20.V. 1946 r. do Starostwa Północnego na stanowisko kierownika Oddziału Kwaterunkowego z dotychczasowym uposażeniem.
2. Sławińska Józefa — referent Wydziału Kwaterunkowego z dn. 7.V. 1946 r. do Wydziału Personalnego na stanowisko kierownika Oddziału Rachunkowo-Budżetowego z uposażeniem według VI grupy.
3. Wiśniewska Janina — referent Starostwa Grodzkiego Północno-Łódzkiego z dniem

1.V. 1946 r. do Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich na stanowisko kierownika Oddziału Ogólnego z uposażeniem według VI grupy.

C. Mianowania i awanse:

1. Inż. Berezowski Eugeniusz — zastępca naczelnika Wydziału Pomiarów Działu Technicznego mianowany z dniem 1.V. 1946 r. naczelnikiem Wydziału Pomiarów tegoż Działu z uposażeniem według V grupy.
2. Gasparski Henryk — kierownik Centralnej Kancelarii Wydziału Prezydyjnego awansowany z dniem 1.V. 1946 r. z VII do VI grupy.

D. Przeniesieni w stan spoczynku:

Stużkowski Jan — dyrektor Wydziału Kanalizacji i Wodociągów z dniem 1.V. 1946 r.

E. Skreśleni z listy pracowników Zarządu Miejskiego z powodu śmierci.

1. Dąbrowski Henryk — kontroler Działu Technicznego z dniem 10.V. 1946 r.
2. Janiak Franciszek — woźny Wydziału Oświaty z dniem 7.V. 1946 r.

RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW MIEJSKICH

za miesiąc czerwiec 1946 r.

A. Zaangażowania:

Józefowicz Jerzy — z dn. 1.VI. 1946 r. do Wydziału Statystycznego na stanowisko kierownika Oddziału Spisów i Rejestracji z uposażeniem według VI grupy.

B. Przeniesienia:

Szymański Aleksander — referent Oddziału Kwaterunkowego Starostwa Grodzkiego Północno-Łódzkiego z dn. 8.VI. 1946 r. do Wydziału Kwaterunkowego na stanowisko kierownika Ref. Kontroli z dotychczasowym uposażeniem.

C. Przeniesieni w stan spoczynku:

1. Gawroński Stanisław — dozorca parkowy Wydziału Plantacyj z dn. 1.VI.1946 r.
2. Górecka Helena — referent Wydziału Kultury i Sztuki z dn. 1.VI. 1946 r.
3. Rabęcki Bolesław — kierownik Oddziału Rachunkowo - Budżetowego Wydziału Personalnego z dn. 1.VI. 1946 r.
4. Wolski Teodor — kancelista Przedsiębiorstwa Miejskiego Kanalizacji i Wodociągów z dn. 1.VI. 1946 r.

D. Skreśleni z listy pracowników Zarządu Miejskiego z powodu śmierci:

1. Chabelski Ryszard — strażnik Straży Miejskiej z dn. 21.VI. 1946 r.
2. Ochrym Piotr — magazynier Wydziału Plantacyj z dn. 7.VI. 1946 r.
3. Pabich Jan — robotnik Wydziału Plantacyj z dn. 4.VI. 1946 r.
4. Zdziennicki Antoni — kancelista Wydziału Podatkowego z dn. 1.VI. 1946 r.

RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW MIEJSKICH

za miesiąc lipiec 1946 r.

A. Zaangażowania:

1. Grabski Władysław — z dn. 10.VII.1946 r. do Wydziału Zdrowia Publicznego na stanowisko kierownika Oddziału Szpitalnictwa z uposażeniem według VI grupy.
2. Lipiński Józef — z dn. 16.VII. 1946 r. do Wydziału Zdrowia Publicznego na stanowisko kierownika Kancelarii szpitala Św. Teresy z uposażeniem według VIII grupy.

B. Mianowania i awanse:

1. Książkowska Aurelia — referent Oddziału Ogólnego Wydziału Statystycznego mianowana z dn. 1.VII. 1946 r. kierownikiem Oddziału Ogólnego tegoż Wydziału z uposażeniem według VI grupy.
2. Wysocki Adam — kierownik Oddziału Ogólnego Wydziału Statystycznego mianowany z dn. 1.VII. 1946 r. zastępcą naczelnika tegoż Wydziału z uposażeniem według V grupy.

C. Przeniesieni w stan spoczynku:

Kastaniak Leopold — majster betoniar-ski Działu Technicznego z dn. 1.VII. 1946 r.

D. Skreśleni z listy pracowników Zarządu Miejskiego z powodu śmierci:

Gajewska Stefania — pomoc gospodar-ska Wydziału Opieki Społecznej z dn. 26.VII. 1946 r.

LISTA PRACOWNIKÓW ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁODZI, ODZNACZONYCH W DNIU 15 CZERWCA 1946 ROKU ZA WYBITNE ZASŁUGI, POŁO- ZONE DLA SAMORZĄDU MIEJSKIEGO.

Złotym Krzyżem Zasługi:

1. Mgr. Ginsbert Adam, 2. Graliński Włodzimierz, 3. Rosset Edward, 4. Tomski Ryszard.

Srebrnym Krzyżem Zasługi:

1. Adameczyk Eugeniusz, 2. Badzian Wien-cyślaw, 3. Mgr. Boniecki Kazimierz, 4. Inż.

Brzozowski Julian, 5. Folt Zygmunt, 6. Galięki Jan, 7. Gasparski Henryk, 8. Gózdź Feliks, 9. Jagodziński Julian, 10. Inż. Jaworski Cy-prian, 11. Kaczmarek Roman, 12. Kowalski Tadeusz, 13. Koźmiński Mieczysław, 14. Mgr. Köler Brunon, 15. Kralkowski Wacław, 16. Kraskowski Stanisław, 17. Krencjasz Kon-stanty, 18. Kuźnicki Zygmunt, 19. Niwirska Janina, 20. Nowak Roman, 21. Plich Henryk, 22. Prosnak Tadeusz, 23. Rybarski Michał, 24. Szymański Longin, 25. Tomczak Antoni, 26. Walasik Czesław, 27. Tabacznik Władysław, 28. Zielińska Maria.

Bronzowym Krzyżem Zasługi:

1. Bambulewicz Aleksander, 2. Biatkowski Antoni, 3. Bykowski Mieczysław, 4. Chmielew-ski Edward, 5. Chuchler Władysław, 6. Cie-szewski Aleksander, 7. Dzikiewicz Franciszek, 8. Gołębiowski Henryk, 9. Grabowski Roman, 10. Gruszczyńska Czesława, 11. Hajnce Stefan, 12. Hanuza Franciszek, 13. Jabłkiewicz Danuta, 14. Jakubowska Marta, 15. Joachimiak Cze-sław, 16. Kawczyński Ignacy, 17. Kaźmierczak Mieczysław, 18. Kołodziejczyk Konstanty, 19. Kowaleczyk Jakub, 20. Kowaleczyk Edward, 21. Kowalski Wacław, 22. Kowarsz Józef, 23. Kulesza Roman, 24. Kurowski Jan, 25. Le-wandowski Czesław, 25. Lindner Józef, 26. Lip-ski Aleksander, 27. Łuczyński Wincenty, 28. Majer Konrad, 29. Malinowski Henryk, 30. Marczewski Grzegorz, 31. Milczarek Józef, 32. Modrzejewski Józef, 33. Piaseczny Mieczysław, 34. Pieczewski Stanisław, 35. Płociński Edward, 36. Poznańska Felicja, 37. Pryczek Henryk, 38. Przybylak Kazimierz, 39. Rada-jewski Stanisław, 40. Radecki Karol, 41. Mgr. Rejnisz Bolesław, 42. Ryczel Herman, 43. Sa-kowicz Jadwiga, 44. Skibiński Wiktor, 45. So-bór Czesława, 46. Stankowski Antoni, 47. Sibe-ra Stefan, 48. Szcześniewski Mikołaj, 49. Szwa-jkajzer Józef, 50. Szymańczyk Stanisław, 51. Szymańska Pelagia, 52. Sukiennik Józefa, 53. Sumiński Edmund, 54. Świeciński Aleksan-der, 55. Tarczyński Stefan, 56. Trzmiel Antoni, 57. Turski Teofil-Wiktor, 58. Wajnrauch Mar-ta, 59. Warycha Ludwik, 60. Zakrzewski Teofil, 61. Zatke Antoni.

OGŁOSZENIA DROBNE:

Andrysiak Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. Sien-kiewicza 47, zagubił dowód tożsamości konia Nr 5606 wydany przez Urząd Gminy Niesułków.

Arkuszy Wacław, zam. w Łodzi przy ul. Staszica 8, zagubił dowód osobisty (palcówkę), dowód tożsamości konia Nr 2821, wydany przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi, prawo jazdy wydane przez Dział Techniczny Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz inne dokumenty.

Asenchaimer Jan i Asenchaimer Janina, zam. w Łodzi przy ul. Pięknej 16, zagubili dowody osobiste (palcówki i kenkarty) oraz akt ślubu, wydany przez Parafię Kościoła św. Stanisława Kostki.

Banasiak Apolonia, zam. w Rudzie Pabianickiej pod Łodzią, przy ul. Aleksandra 27, zagubiła legitymację tramwajową, wydaną przez Kolej Elektryczną Łódzką na miesiąc parzyste.

Baranek Zdzisław, zam. w Łodzi przy ul. Lokator-skiej 4, zagubił dowód osobisty (palcówkę), kartę rejes-tracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz inne dokumenty.

Bąkowi Antoniemu, zam. w Piskowcu przy ul. Głównej 8, skradziono dowód tożsamości konia, wydany przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Błaszczak Zdzisław, zam. w Łodzi przy ul. Urzędni-czej 10, zagubił metrykę urodzenia, dowód osobisty (palcówkę), kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz pieniądze.

Bolonek Józef, zam. w Chojnach pod Łodzią przy ul. Zagajnikowej 59, zagubił portfel, zawierający: dowód osobisty (palcówkę), kartę rejestracyjną, wydaną przez R.K.U.—Łódź Miasto, dowód tożsamości konia Nr 55, wydany przez Zarząd Miejski w Radomiu oraz inne dokumenty.

Chruszcz Tadeusz, zam. w Łodzi przy ul. Czere-mowskiej 19, zagubił kartę reestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Ćupiński Edward, zam. w Łodzi przy ul. Grabowej 25, zagubił kartę reestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Czapla Waleria, zam. w Łodzi przy ul. Dąbrowskiej 58, zagubiła zaświadczenie w sprawie wydania tożsamości konia, wydane przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi za Nr XII sw. 14—257/46.

Deras Zygmunt, zam. w Łodzi przy ul. Kilińskiego 214, zagubił dowód osobisty (palcówkę), kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz inne dokumenty.

Drobnik Józef, zam. w Łodzi przy ul. Przejazd 86, zagubił legitymację szkolną, wydaną przez 5 Powszechną Szkołę Wieczorową w Łodzi.

Dubiłas Waclaw, zam. w Łodzi przy ul. Niższej 30, zagubił dowód tożsamości konia Nr 58227, wydany przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Dytrych Antoni, zam. w Chojnach pod Łodzią przy Al. Kościuszki 37, zagubił dowód tożsamości konia, wydany w 1943 roku w Piotrkowie Trybunalskim oraz inne dokumenty.

Dytrych Antoni, zam. w Chojnach pod Łodzią przy Al. Kościuszki 37, zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Gminą Przerąb (powiat Radomski).

Fiszerowicz Zenon, zam. w Łodzi przy ul. Aśnyka 6, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez R.K.U. Łódź — Miasto.

Freidenreich Josek, zam. w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 68, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez R.K.U. Łódź — Miasto.

Gajewski Tadeusz, zam. w Łodzi przy ul. Pięknej 41, zagubił dowód osobisty (kenkartę).

Glezerowi Leonowi Zdzisławowi, zam. w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 29, skradziono dowód osobisty (palcówkę), kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz inne dokumenty.

Grzesiak Ryszard, zam. w Łodzi przy ul. Skarbowej 15, zagubił dowód osobisty (palcówkę), kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz bilet tramwajowy na miesiące nieparzyste.

Gumiński Jan, zam. w Łodzi przy ul. Nowo-Zarzewskiej 5, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz dowód zgłoszenia, wydany przez Urząd Zatrudnienia w Łodzi.

Hofman Jerzy, zam. w Łodzi przy ul. Gdańskiej 140, zagubił metrykę urodzenia, dowód osobisty (palcówkę), kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz inne dokumenty.

Hybar Zbigniew, zam. w Łodzi przy ul. Wólczań-skiej 80, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz inne dokumenty.

Jagiello Henryk, zam. w Łagiewnikach pod Łodzią, zagubił 4 zaświadczenia na wydanie dowodów tożsamości koni, wydane przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Jankowski Jerzy, zam. w Łodzi przy ul. Senatorskiej 38, zagubił kartę rejestracyjną, wojskową, wydaną przez Gminę Parzniewice, powiat Piotrkowski.

Jaskulski Jerzy, zam. w Łodzi przy ul. Zawisza 9, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez R.K.U. Łódź — Miasto.

Jaskóła Czesław, zam. w Łodzi przy ul. Suwalskiej 17, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Jurkowski Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. Piasta 35, zagubił książeczkę wojskową, wydaną przez D.O.K. Łódź IV, dowód osobisty (palcówkę), ulgowe bilety tramwajowe oraz inne dokumenty.

Kakiet Władysław, zam. w Łodzi przy ul. Łaskiej 1/3, zagubił dowód osobisty (palcówkę), legitymację służbową, wydaną przez Izbę Skarbową w Łodzi oraz inne dokumenty.

Kamiński Jan, zam. w Łodzi przy ul. Lipowej 58, zagubił książeczkę inwalidzką, wydaną przez Referat Inwalidzki Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko - Łódzkiego.

Kamiński Ryszard, zam. w Łodzi przy ul. Lutomińskiej 5, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Krawczyński Marian, zam. w Julianowie pod Łodzią przy ul. Małwowej 11, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Kowalski Franciszek, zam. w Łodzi przy ul. Daszyskiego 86, zagubił dowody tożsamości koni Nr 10711, wydany przez Gminę Ruda Małenicka i Nr 1410, wydany przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Kozieróg Mirosław, zam. w Łodzi przy ul. Magistrackiej 1, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Krawczyk Marian, zam. w Łodzi przy ul. Rokicińskiej 37, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Kruszyńskiemu Romanowi, zam. w Łodzi przy ul. Śródmiejskiej 39, skradziono książeczkę inwalidzką, wydaną przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie oraz dekret inwalidzki, wydany przez Izbę Skarbową w Warszawie.

Krzynówek Józef, zam. w Łodzi przy ul. 11 Listopada 33, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Kuźmicki Antoni, zam. w Łodzi przy ul. Granitowej 15, zagubił numer rejestracyjny od roweru Nr 6745, wydany przez Dział Techniczny — Oddział Drogowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Kłosowiczowi Romanowi, zam. w Łodzi przy ul. Stockiej 4, skradziono portfel zawierający: dowód osobisty, legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi, legitymację, wydaną przez Związek Zawodowy Pracowników Miejskich, karty żywnościowe na miesiące czerwiec i lipiec rb., złoty zegarek oraz pieniądze.

Leniakowi Zdzisławowi, zam. w Kamiennej Górze (Dolny Śląsk), skradziono kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz dowód osobisty.

Łukaszewicz Konstanty, zam. w Łodzi przy ul. So-kołej 2 a, zagubił dowód osobisty (kennkartę), metrykę urodzenia w pełnym wypisie oraz legitymację członkowską Polskiego Czerwonego Krzyża.

Michalak Edward, zam. w Łodzi przy ul. Przędzalnianej 144, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Mitek Waclaw, zam. w Łodzi przy ul. Szopena 8, zagubił 2 legitymacje pracownicze tramwajowe na miesiące parzyste i nieparzyste, wydane przez Kolej Elektryczną Łódzką.

Nowak Mieczysław, zam. w Łodzi przy ul. Limanowskiego 26, zagubił książeczkę inwalidzką, wydaną przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie.

Olejniak Michał, zam. w Łagiewnikach Klasztornych pod Łodzią, zagubił pokwitowanie przyjęcia podania w sprawie otrzymania dowodu tożsamości, wydanego przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Omofer Waclaw, zam. w Łodzi przy ul. Narutowicza 22, zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Orzechowska Maria, zam. w Łodzi przy ul. Tkackiej 39, zagubiła legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi.

Piaseckiemu Józefowi, zam. w Łodzi przy ul. Lutomierskiej 21, skradziono dowód tożsamości konia Nr 28, wydany przez Gminę Bójec.

Pilarski Iromin, zam. w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 39, zagubił zaświadczenie rejestracji, wydane przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Pluta Franciszek, zam. w Łodzi przy ul. Wierzbowej 8, zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Gminę Przytyk na nazwisko Górki Ludwika, zam. w Woli Wrzeszczowskiej (pow. Radomski).

Płóciennik Arkadiusz, zam. w Łodzi przy ul. Kamiennej 20, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz inne dokumenty.

Rabiega Władysław, zam. w Łodzi (Nowe Rokicę) przy ul. Piłsudskiego 2, zagubił dowód osobisty (palcówkę), kartę inwalidzką oraz inne dokumenty.

Rajskiemu Wiesławowi, zam. w Łodzi przy ul. Przechodniej 36, skradziono książkę meldunkową lokatorów posesji domu przy ul. Przechodniej 36, 6 kart żywnościowych wymiennych oraz 8 kart żywnościowych na miesiąc lipiec rb., wydanych dla rodziny wyżej wymienionego.

Raps Leja, zam. w Łodzi przy ul. Jakuba 16, zagubiła kartę ewakuacyjną, wydaną przez Urząd Repatriacyjny w Tambowie (Rosji).

Rokita Jan, zam. w Rogach pod Łodzią przy ul. Źródlanej 2, zagubił dowód osobisty (palcówkę) i dowód tożsamości konia, wydany przez Gminę Gospodarz (powiat Łódzki).

Rzeźnicki Aleksander, zam. w Łodzi przy ul. Fel-sztyńskiego 25, zagubił dowód osobisty (kennkartę), książeczkę wojskową oraz kartę powołania, wydane przez D.O.K.-Łódź IV, legitymację wydaną przez Związek Zawodowy oraz inne dokumenty.

Słoczyńska Zofia, zam. w Łodzi przy ul. Prywatnej 22, zagubiła dowód osobisty (palcówkę), metrykę urodzenia, legitymację szkolną oraz inne dokumenty.

Stawowski Jan, zam. w Łodzi przy ul. Kilińskiego 40, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez R.K.U. Łódź-Miasto.

Szujecki Jan, zam. w Łodzi przy ul. Tkackiej 24a, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez R.K.U. Skierniewice-Miasto.

Slebocki Stanisław, zam. w Wilanowie pod Łodzią Nr domu 5, zagubił dowód tożsamości konia Nr 2948, wydany przez Zarząd Gminy Dobra.

Tomczyński Waclaw, zam. we wsi Łodziańska 1, pod Łodzią, zagubił dowód osobisty (palcówkę), kartę rejestracyjną, wydaną przez Starostwo Brzezińskie, kartę rejestracyjną od roweru, dowód tożsamości konia Nr 30155, wydany przez Gminę Jeżów (pow. Łowicz), oraz dowód osobisty i książeczkę wojskową, wydane w 1937 roku.

Tomczyńskiemu Waclawowi, zam. we wsi Łodziańska pod Łodzią, skradziono dowód osobisty, wydany w 1937 roku przez Gminę Dobra, powiat Brzeziński.

Wasilewskiemu Szczepanowi, zam. w Zabieńcu pod Łodzią przy ul. Lipowej 75, skradziono dowód tożsamości konia, wydany przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Wolanin Marian, zam. w Retkini pod Łodzią przy ul. Nowoprojektowanej 4, zagubił dowód tymczasowy, wydany w Dziedzicach, dowód wydany przez Związek b. więźniów Politycznych w Ulm, zaświadczenie z obozu koncentracyjnego w Oświęcimiu, kartę odzieżową, zaświadczenie z pracy, legitymacje tramwajowe oraz inne dokumenty.

Woźniak Feliks, zam. w Łodzi przy ul. Obornickiej 21, zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Urząd Gminny Jangrot (województwo krakowskie).

Woźnicki Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. Obywatelskiej 66, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Wruk Henryk, zam. w Łodzi przy ul. Gdańskiej 24, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Zalewska Henryka, zam. w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 131, zagubiła legitymację służbową, wydaną przez Związek Zawodowy Pracowników Komunalnych i Instytucji Użyteczności Publicznej, karty żywnościowe na miesiąc czerwiec rb. kat. I i kat. IR.

Zarębski Tadeusz zam. w Łodzi przy ul. Wilczej 15, zagubił dowód osobisty (palcówkę), kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Zórawik Waclaw, zam. w Łodzi przy ul. Helskiej 8, zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Zarząd Miejski m. Mławy.

Zuchalski Ryszard, zam. w Łodzi przy ul. Koszykowej 9, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez R.K.U. Łódź-Miasto oraz legitymację szkolną, wydaną przez Gimnazjum Mechaniczne O.O. Salezjanów w Łodzi.

Ogłoszenie.

Zarząd Miejski w Łodzi, Wydział Administracyjny podaje do publicznej wiadomości, że na podstawie art. 1, u. 1, 2 u. 1, 3 u. 2 p. 4 i art. 8 dekretu z dnia 10 listopada 1945 r., o zmianie i ustalaniu imion i nazwisk (Dz.U.R.P. Nr 56, poz. 310) ob. Ignacy Minberg, oficer W.P., zam. w Łodzi przy ul. Zeromskiego 37 wraz z żoną Izą z Kamińskich oraz córką Elżbietą uzyskał zezwolenie na zmianę nazwiska rodowego „Minberg” na nazwisko „Mirski”.

Łódź, dnia 17 czerwca 1946 roku.

Zarząd Miejski w Łodzi