



DZIENNIK URZĘDOWY ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁODZI

Nr 1

Łódź, dnia 10 stycznia

1947

TREŚĆ:

I. OGŁOSZENIA

1. Ogłoszenie Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 1946 roku w sprawie obowiązku złożenia wykazów reklam, ogłoszeń i anonsów w Wydziale Podatkowym przez wszystkie przedsiębiorstwa reklamowe, wydawnicze oraz drukarnie, przyjętych do wykonania po dniu 1 kwietnia 1946 roku.

II. OKÓLNIKI PREZYDENTA MIASTA ŁODZI.

1. Okólnik Nr. 72 z dnia 9 listopada 1946 roku, dotyczący regulaminu w sprawie przenoszenia walorów przez pracowników miejskich.
2. Okólnik Nr. 73 z dnia 14 listopada 1946 roku w sprawie podziału pracy między pracownikami miejskimi.
3. Okólnik Nr. 74 z dnia 21 listopada 1946 roku w sprawie podwyższenia zasiłku chorobowego.
4. Okólnik Nr. 75 z dnia 22 listopada 1946 roku w sprawie planowego wykonania budżetu na r. 1947.
5. Okólnik Nr. 76 z dnia 25 listopada 1946 roku w sprawie ustanawiania posterunków Straży Miejskiej w wydziałach, urzędach i przedsiębiorstwach Zarządu Miejskiego.
6. Okólnik Nr. 77 z dnia 27 listopada 1946 roku w sprawie zamknięcia budżetowego r. a. 1946.
7. Okólnik Nr. 78 z dnia 29 listopada 1946 roku w sprawie urlopów wypoczynkowych na rok 1947.

III. REGULAMINY, PRZEPISY.

1. Regulamin w sprawie przenoszenia walorów przez pracowników miejskich, zatwierdzony przez Prezydium Zarządu Miejskiego uchwałą Nr. 804 z dnia 10. 10. 1946 roku.
2. Przepisy sanitarno-porządkowe, obowiązujące na terenie Łodzi, uchwalone przez Miejską Radę Narodową w Łodzi, uchwałą Nr. 206 z dnia 12 lipca 1946 roku.

IV. RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁODZI.

Ruch służbowy pracowników miejskich za miesiąc listopad 1946 roku.

V. ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO MIEJSKIEJ KOMISJI DO SPRAW UPAŃSTWOWIENIA PRZEDSIĘBIORSTW W ŁODZI.

VI. ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEJ KOMISJI DO SPRAW UPAŃSTWOWIENIA PRZEDSIĘBIORSTW.

VII. OGŁOSZENIA DROBNE

I. OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy przypomina, że na podstawie § 9 statutu o poborze podatku od szyldów, znaków i napisów reklamowych oraz podatku od anonsów, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Zarządu Miejskiego w Łodzi Nr. 5 z dnia 31 lipca 1946 r., wszystkie przedsiębiorstwa reklamowe i wydawnicze, oraz drukarnie obowiązane są niezwłocznie złożyć w Wydziale Podatkowym, ul. Legionów Nr. 8 I-sze piętro, pokój Nr. 82 wykazy reklam, ogłoszeń i anonsów, przyjętych do wykonania po dniu 1 kwietnia 1946 r., a podlegających wspomnianemu wyżej podatkowi.

W wykazach tych winna być podana również wysokość opłaty, pobranej za wykonanie poszczególnych reklam, ogłoszeń lub anonsów.

Równocześnie Zarząd Miejski wzywa wymienione przedsiębiorstwa, aby należny, zgodnie z punktami 5, 6 i 7 § 3 statutu, podatek niezwłocznie wpłaciły do Głównej Kasy Miejskiej, ul. Roosevelta 15, lub na jedno z następujących kont:

Nr. 50 w Narodowym Banku Polskim,

Nr. VII - 4505 w P. K. O.,

Nr. 14 w K. K. O. m. Łodzi,

Nr. 37 w Banku „Społem“.

1 i 15 każdego miesiąca wspomniane wyżej przedsiębiorstwa obowiązane są składać w Wydziale Podatkowym, ul. Legionów 8, I piętro, pokój 82, wykazy pobranego i wpłaconego podatku oraz okazać pokwitowanie na wpłacony podatek. Niezbędne druki wydaje Wydział Podatkowy.

Dla ułatwienia poboru wymienionego wyżej podatku, Wydział Podatkowy rozesłał przedsiębiorstwom wyciągi ze statutu. W wypadku zaś nieotrzymania statutu, należy zwrócić się po odbiór tegoż do Wydziału Podatkowego.

Poza tym Zarząd Miejski wzywa wszystkich właścicieli domów oraz administratorów i zarządców nieruchomości do natychmiastowego wypełnienia otrzymanych wykazów szyldów, znaków i anonsów, napisów reklamowych oraz złożenia ich w Wydziale Podatkowym, ul. Legionów 8, I-sze piętro, pokój Nr. 82. W wypadku nieotrzymania tych wykazów, należy niezwłocznie zgłosić się do Wydziału Podatkowego po odbiór tychże.

Łódź, dnia 28 listopada 1946 roku.

Za Prezydenta Miasta

(—) E. Ajnenkiel

Wiceprezydent Miasta

II. OKÓLNIKI PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

OKÓLNIK NR. 72

Przedmiot: Regulamin w sprawie przenoszenia walorów przez pracowników miejskich.

Podaję do wiadomości, że uchwałą Prezydium Zarządu Miejskiego Nr. 804 z dnia 31. 10. 1946 r. zatwierdzony został Regulamin w sprawie przenoszenia walorów przez pracowników miejskich.

W myśl przepisów tego regulaminu walory mogą być powierzane do przenoszenia tylko specjalnie do tego upoważnionym pracownikom miejskim. Odnośne upoważnienia winny być przez poszczególne wydziały załatwione w terminie do dnia 1 grudnia rb.

Pracownicy, o których mowa winni być poza tym ubezpieczeni od wypadków kradzieży i rabunków. Sprawy ich ubezpieczenia winny być przez poszczególne wydziały załatwione za pośrednictwem Wydziału Gospodarczego w terminie jak wyżej.

Przepisy Regulaminu wchodzą w życie niezwłocznie.

Ob. O. Naczelnicy Wydziałów winni dopilnować, aby przepisy Regulaminu przestrzegane były na terenie podległych im wydziałów z całą skrupulatnością.

Przedsiębiorstwa miejskie sprawy, omówione niniejszym okólnikiem, załatwiają we własnym zakresie.

Łódź, dnia 9 listopada 1946 roku.

Za PREZYDENTA MIASTA

(—) mgr. Adam Ginsbert

Dyrektor Zarządu Miejskiego

Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

OKÓLNIK NR. 73

Przedmiot: Podział pracy między pracownikami miejskimi.

Okólnikiem Nr. 23 z dnia 6 kwietnia 1946 roku podano do wiadomości wydziałów i urzędów wykaz okólników Prezydenta Miasta, posiadających moc obowiązującą. W liczbie takich okólników figuruje okólnik Nr. 3 z dnia 27 stycznia 1927 roku, dotyczący podziału pracy między pracownikami miejskimi.

Wobec stwierdzenia, że niektóre wydziały i urzędy Zarządu Miejskiego dotychczas nie wprowadziły w życie postanowień podanego okólnika, wzywam kierownictwo tych agend do niezwłocznego opracowania podziału pracy między podległymi pracownikami na zasadach w tymże okólniku wyłuszczonej.

Wszelkich bliższych wyjaśnień udzieli na żądanie Oddział Organizacyjny Wydziału Prezydialnego.

Odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie niniejszego zarządzenia nakładam na ob. ob. naczelników wydziałów i urzędów.

Łódź, dnia 14 listopada 1946 r.

PREZYDENT MIASTA
(—) Kazimierz Mijał

Otrzymują: wszystkie wydziały i urzędy administracyjne Zarządu Miejskiego w Łodzi.

OKÓLNİK NR. 74

Przedmiot: Podwyższenie zasiłku chorobowego.

Podaję do wiadomości, że Miejska Rada Narodowa uchwałą Nr. 236 z dnia 28.10.1946 r. podwyższyła z dniem 1. 10. 1946 r. wysokość zasiłku chorobowego, przewidzianego w §§ 4 i 6 „Przepisów o udzieleniu pomocy lekarskiej pracownikom Zarządu Miejskiego w Łodzi”: z 60 procent do 70 procent poborów miesięcznych.

W związku z powyższym etatowi i kontraktowi pracownicy miejscy w okresie pierwszych trzech miesięcy choroby otrzymywać będą nadal pełne pobory, a w następujących trzech miesiącach w wysokości zatwierdzonej przez Miejską Radę Narodową, tj. 70 proc. poborów.

Treść okólnika niniejszego należy podać do wiadomości wszystkim pracownikom miejskim.

Łódź, dnia 21 listopada 1946 r.

ZA PREZYDENTA MIASTA
(—) mgr. Adam Ginsbert

Dyrektor Zarządu Miejskiego

Otrzymują: Wydziały administracyjne, urzędy i przedsiębiorstwa miejskie oraz Związek Zawodowy.

OKÓLNİK NR. 75

Przedmiot: Planowe wykonanie budżetu na r. 1947.

Wykonanie budżetu na rok 1947 po stronie wydatków winno odbywać się: 1) celowo, tzn. z uwzględnieniem istotnych konieczności i w sposób racjonalny i oszczędny; 2) planowo tzn. z przestrzeganiem ustalonej kolejności potrzeb według ich ważności i z wykorzystaniem najdogodniejszych warunków.

Dotychczasowa praktyka wykazała, że wydatkowanie sum budżetowych niezawsze odpowiada tym 2 wymogom.

Zamiast świadomego kierownictwa istnieje dorywczowość, polegająca głównie na tym, że nie mając zgóry ułożonego planu potrzeb według ich ważności załatwia się sprawy wysunięte przypadkowo przez różne niższe organa, które mając

większą przedsiębiorczość i inicjatywę, uprzedzają innych; ma to taki skutek, że ważniejsze sprawy leżą odłogiem i w następstwie załatwia się je w pośpiechu.

Poza tym przy podejmowaniu różnych prac decyduje często chęć wykorzystania kredytu.

Bywa też, że poszczególne wydziały prowadzą gospodarkę zbyt izolowaną i zaniedbują koordynowanie swych prac z pracami innych wydziałów, stąd też powstają niepotrzebne wydatki wskutek niewykorzystania istniejących możliwości współpracy (wspólne pomieszczenia, zapasy materiałowe, techniczne urządzenia itp.).

W okresie budżetowym r. 1947 wydatki winny być uskuteczniane bardziej celowo i planowo. Dlatego też agendy i wydziały, przystępując do wykonania budżetu, przedłożą takie rozplanowane wydatków, któreby odpowiadały wyżej wymienionym zasadom.

Utrzymując w mocy swe zarządzenie odnośnie miesięcznego planowania (okólnik Nr. 60 z dnia 30 września 1946 r.), proszę do dnia 15 grudnia 1946 roku przedłożyć Wydziałowi Prezydialnemu — Oddział Planowania — ogólne zamierzenia na rok 1947 wg. kolejności potrzeb wraz ze szczegółowym planem zamierzeń na I kwartał roku budżetowego. Następne plany kwartalne winny być składane do dnia 15 miesiąca poprzedzającego nowy kwartał.

Tak plany roczne, jak i kwartalne, powinny zawierać obok rodzaju także sumę wydatku, opartą w przybliżeniu na cenach aktualnych w czasie sporządzania planu oraz powołania się na odnośną pozycję budżetową. Wszelkie wnioski dotyczące wydatków, objętych planem winny być zaopatrzone w adnotację „zgodnie z planem za kwartał”.

Planowanie dotyczy szczególnie wydatków związanych z utrzymaniem i powiększeniem majątku i urządzeń komunalnych oraz inwestycji materiałowych. Wobec tego spod obowiązku planowania wyłączone są wydziały: Prezydialny, Personalny, Finansowy, Podatkowy, Statystyczny, Ewidencji Ludności, Wojskowy, Przemysłowy, Kontroli, Administracyjny i Starostwo oraz Urzędy Stanu Cywilnego i Archiwum Miejskie.

Wyżej wymienione agendy składają plan jedynie w wypadku zamierzonych większych inwestycji, przewidzianych w budżecie, poza tym w dalszym ciągu w sprawozdaniach miesięcznych umieszczają plan pracy na miesiąc następny (okólnik Nr. 60 z dnia 30 września 1946 r.).

Łódź, dnia 22 listopada 1946 r.

PREZYDENT MIASTA
(—) Kazimierz Mijał

Otrzymują: wszystkie wydziały i przedsiębiorstwa Zarządu Miejskiego.

OKÓLNIA NR. 76

Przedmiot: Ustanawianie posterunków Straży Miejskiej.

Okólnikiem Nr. 48 z dnia 21 sierpnia 1945 r. ustalono sposób zgłaszania wniosków odnośnie ustanawiania posterunków Straży Miejskiej w wydziałach, urzędach i przedsiębiorstwach Zarządu Miejskiego.

Ponieważ na tle załatwiania tych czynności powstają nieporozumienia, wyjaśnia się:

1) Przedsiębiorstwa miejskie nie mogą posiadać własnych straży porządkowych i korzystać winny jedynie z usług Straży Miejskiej. Funkcjonariuszów dotychczasowych straży porządkowych winny poszczególne przedsiębiorstwa miejskie przekazać Komendzie Straży Miejskiej w terminie do dnia 15 grudnia 1946 r. Funkcjonariusze Straży Miejskiej, stanowiący obsadę posterunków w przedsiębiorstwach, opłacani będą z kredytów budżetowych Straży Miejskiej, co nie wyklucza możliwości korzystania przez nich z dodatkowych świadczeń od dyrekcji przedsiębiorstw.

2) Agendy miejskie, korzystające z posterunków straży miejskiej dla instytucji znajdujących się poza terenem Łodzi, muszą pokrywać z kredytów w asnego budżetu wydatki, związane z przejazdem funkcjonariuszów Straży do miejsca służby oraz z wypłatą przysługujących im diet względnie dodatkowego wynagrodzenia za pobyt poza miejscem stałego zamieszkania. Dotyczy to w szczególności posterunków w Drewnicy, Hlondowie, w kamieniołomach w Czernicach oraz Wiśniowej Górze, Rszewie, Łągowcach itp.

Postanowienia okólnika Nr. 48 w pozostałej części nie ulegają zmianie.

Łódź, dnia 25 listopada 1946 r.

PREZYDENT MIASTA

(—) Kazimierz Mijał

Otrzymują: wszystkie wydziały, urzędy i przedsiębiorstwa miejskie.

OKÓLNIA Nr. 77

Przedmiot: Zamknięcie budżetowe r. a. 1946.

I.

Przypominam, że budżet Zarządu Miejskiego na r. a. 1946 obejmuje gospodarkę finansową Gminy m. Łodzi za czas od 1 kwietnia 1946 r. do 31 grudnia 1946 r.

To też po tym terminie nie mogą być uszczelnione żadne nowe wydatki na poczet kredytów obiegłego okresu budżetowego.

Dla należności z tytułu dostaw i robót otrzymanych lub wykonanych do dnia 31 grudnia 1946 roku, na które rachunki dostarczone zostaną po tym terminie, ustala się okres ulgowy do dnia 15

stycznia 1947 r. W tym czasie winny być przekazane Wydziałowi Finansowemu wszystkie zarządzenia rachunkowe, dotyczące obiegłego okresu budżetowego z adnotacją czerwonym atramentem również i na specyfikacjach „r. a. 1946”.

Dla rozrachunków międzywydziałowych (z przedsiębiorstwami miejskimi) oraz rozrachowania zaliczek budżetowych ustala się okres ulgowy do dnia 31 stycznia 1947 r.

II.

W związku z zakończeniem okresu budżetowego 1946 polecam Wydziałom i Urzędowi Miejskiemu rozrachować z Wydziałem Finansowym w dniu 31 grudnia 1946 r. przez wpłacenie do Głównej Kasy Miejskiej:

- reszty posiadanej gotówki, pobranej na prowadzenie kas podręcznych, deklarując ją jako „zwrot zaliczki obrotowej”,
- gotówki ze sprzedaży znaczków miejskiej opłaty kancelaryjnej i druków wartościowych, podjętych kredytowo u Skarbnika,
- gotówki, zainkasowanej przez Kasę Wydziałową i poborców za kwitami pobranymi w Wydziale Finansowym, oraz złożenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 stycznia 1947 r.:
- zarządzeń rachunkowych na wydatki poniesione z kas podręcznych, czyniąc na nich czerwonym atramentem uwagę: „rozrachować na pokrycie zaliczki obrotowej”,
- szczególne spisy rezerwy znaczków miejskiej opłaty kancelaryjnej i druków wartościowych według stanu z dnia 31 grudnia 1946 r.,
- wszystkich kwitariuszy, będących w użyciu kas wydziałowych i poborców.

W celu przeprowadzenia rozrachunków Głównej Kasy Miejskiej czynna będzie w dniu 31 grudnia do godziny 16-ej.

III.

Do dnia 21 grudnia 1946 r. Wydziały i Urzędy Zarządu Miejskiego złożą do Wydziału Finansowego zapotrzebowanie:

- na zaliczki obrotowe, potrzebne na prowadzenie kas podręcznych w r. a. 1947,
- na zaliczki na poczet poborów,
- na znaczki miejskiej opłaty kancelaryjnej na okres jednego miesiąca,
- na kwitariusze, potrzebne na okres jednego miesiąca.

IV.

Sprawozdanie z wykonania budżetu administracyjnego, szpitali oraz zakładów opiekuńczych sporządzi Wydział Finansowy.

Przedsiębiorstwa autonomiczne jak również wydziałowe obowiązane są sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonania budżetowe i wraz z bilansem oraz rachunkiem strat i zysków nadesłać Wydziałowi Finansowemu w terminie nieprzekraczalnym do dnia 28 lutego 1947 r.

V.

Wydziały, prowadzące składy i magazyny, podadzą Wydziałowi Finansowemu do dnia 28 lutego 1947 r. rezerwy magazynowe komisyjnie spisane.

VI.

Kontrolki kredytów budżetowych 1946 należy zamknąć po uzgodnieniu ich z Wydziałem Finansowym, otwierając nowe konta dla kredytów okresu budżetowego 1947.

VII.

Wyżej podane terminy są nieodwołalne.

Za wykonanie niniejszego zarządzenia oraz za zgodność podanych rezerwów ze stanem faktycznym czynią odpowiedzialnymi Obywateli Naczelników Wydziałów i Urzędów oraz Dyrektorów Przedsiębiorstw Miejskich.

Łódź, dnia 27 listopada 1946 r.

PREZYDENT MIASTA
(—) Kazimierz Mijał

Otrzymują: wszystkie Wydziały, Urzędy i Przedsiębiorstwa Zarządu Miejskiego.

OKÓLNIK NR. 78

Przedmiot: Urlopy wypoczynkowe na rok 1947.

Podaję do wiadomości wszystkim pracownikom miejskim, iż opierając się na opinii Komisji Wczasów dla pracowników Zarządu Miejskiego w Łodzi i ich rodzin i zgodnie z § 7 Rozporządzenia Wykonawczego do Przepisów o udzielaniu urlopów pracownikom Zarządu Miejskiego w Łodzi postanowiłem udzielać urlopów wypoczynkowych w ciągu całego roku kalendarzowego, przy czym pracownicy należni im urlopy mogą wykorzystywać w dwóch terminach (letnim i zimowym).

W związku z powyższym plany dorocznych urlopów wypoczynkowych winny być przesłane do Wydziału Personalnego, oddzielnie dla urzędników i oddzielnie dla niższych funkcjonariuszów w ciągu miesiąca grudnia każdego roku na rok następny.

Plan urlopów dla urzędników należy przesłać w 2 egzemplarzach w terminie do dnia 20 grudnia do zatwierdzenia; po zatwierdzeniu jeden egzemplarz zostanie zwrócony.

Plan urlopów dla niższych funkcjonariuszów po zatwierdzeniu przez naczelnika odnośnego wydziału, winien być przesłany do dnia 31 grudnia plan ten zostaje w aktach Wydziału Personalnego.

Przy układaniu planu urlopów należy w miarę możliwości uwzględniać terminy, proponowane przez samych pracowników, z tym jednak zastrzeżeniem, aby liczba korzystających jednocześnie z urlopów nie przekroczyła 1/5 wszystkich pracowników danego Wydziału, względnie Oddziału.

Naczelnicy Wydziałów wzgl. kierownicy Oddziałów, pod których kierownictwem układa się plan urlopów, są osobiście odpowiedzialni za normalne funkcjonowanie biur im podległych.

Wszelkie skargi na niedomagania Wydziałów, w czasie urlopów będą składane na ich osobistą odpowiedzialność.

Urlopy niewykorzystane w terminie przewidzianym planem na inny okres przesuwane nie będą, jak również nie będą za nie wypłacane ekwiwalenty pieniężne. Dla zorientowania się przy ustalaniu długości urlopów, wyjaśniam:

- 1) W myśl przepisów o udzielaniu urlopów pracownikom Zarządu Miejskiego w Łodzi (uchwałą Rady Miejskiej Nr. III z dnia 29. 1. 23 r. i Nr. 122 z dnia 29. 3. 28 r.) urzędnicy i niżsi funkcjonariusze mają prawo do następujących urlopów wypoczynkowych: po 6-miesięcznym okresie nieprzerwanej pracy w Zarządzie Miejskim — 2 tyg., po 1-letnim okresie nieprzerwanej pracy w Zarządzie Miejskim — 1 miesiąc, po 10-letnim okresie nieprzerwanej pracy w Zarządzie Miejskim — 5 tygodni, po 20-letnim okresie nieprzerwanej pracy w Zarządzie Miejskim — 6 tygodni.
- 2) Prezydium Zarządu Miejskiego uchwałą Nr. 519 z dnia 19. 4. 1946 r. zdecydowało zaliczyć okres wojny (od dnia 1. 9. 39 r. do dnia 8. 5. 1945 r.) do wysługi lat mającej wpływ na długość urlopu, tym pracownikom, którzy w Zarządzie Miejskim w Łodzi pracowali w dniu 1 września 1939 r., a po odzyskaniu niepodległości, do pracy powrócili przed dniem 8 maja 1945 r., oraz tym, którzy do pracy powrócili po tym terminie o ile udokumentują, iż opóźnienie to powstało bez ich winy (choroba, niemożność powrotu do kraju).
- 3) Pracownicy, którzy do pracy powrócą po dniu 1 stycznia 1947 roku, muszą przepracować 6 miesięcy, aby otrzymać urlop 2-tygodniowy, wzgl. 1 rok, aby otrzymać urlop miesięczny.
- 4) Za początek czasu pracy, uprawniającego do urlopu, uważa się dzień faktycznego rozpoczęcia pracy przez pracownika. Liczbę lat, która decyduje o długości urlopu, trzeba mieć ukończoną przed datą rozpoczęcia urlopu.

W sprawie wzorów planów urlopów oraz szczegółowych informacji o ich sporządzaniu należy zwracać się do ob. Szuberta, Wydział Personalny, pokój 122.

Jednocześnie przypominam, iż urlopy wypoczynkowe za rok bieżący muszą być wykorzystane do dnia 31 grudnia 1946 roku.

Za przestrzeganie postanowień niniejszego okólnika odpowiedzialni są Naczelnicy Wydziałów i Dyrektorzy Przedsiębiorstw Miejskich.

Łódź, dnia 20 listopada 1946 r.

PREZYDENT MIASTA

(—) Kazimierz Mijał

Otrzymują: wszystkie urzędy i przedsiębiorstwa miejskie.

III. REGULAMINY, PRZEPISY

REGULAMIN

w sprawie przenoszenia walorów przez pracowników miejskich, zatwierdzony przez Prezydium Zarządu Miejskiego uchwałą Nr. 804 z dnia 31. 10. 1946 r.

§ 1.

Wszelkie walory, jako to: sumy pieniężne, papiery wartościowe oraz ważniejsze dokumenty, mogą być powierzane do przenoszenia tylko pracownikom miejskim, do tego celu specjalnie upoważnionym.

§ 2.

Upoważnienie powyższe wydaje Wydział Personalny na wniosek kierownika tej agendy, do której pracownik jest przydzielony.

§ 3.

Pracownik, upoważniony do przenoszenia walorów, winien być ubezpieczony od wypadków kradzieży i rabunków.

§ 4.

Upoważnionym może zostać pracownik miejski, którego kwalifikacje moralne zostały dokładnie zbadane i ustalone.

Prócz tego winien on w miarę możliwości odpowiadać następującym warunkom:

- mieć za sobą co najmniej jednoroczną, nieskazitelną pracę w Zarządzie Miejskim,
- być zdrowym, silnym i przedsiębiorczym,
- mieć stałe i ściśle określone miejsce zamieszkania na terenie m. Łodzi,
- umieć władać krótką bronią palną.

§ 5.

Pracownikowi takiemu może być przydzielona krótka broń palna, której przyznanie, noszenie, przechowywanie i używanie winno odpowiadać obowiązującym przepisom oraz instrukcji służbowej dla funkcjonariuszów Straży Miejskiej.

§ 6.

W razie konieczności przesłania walorów przez agendę miejską, która nie ma u siebie specjalnie upoważnionego pracownika, może ona skorzystać z takiego pracownika innej agendy za zgodą jej kierownika.

Sumy i wartości do 10000 zł. mogą być powierzane do przenoszenia przez takie agendy własnym pracownikom, zasługującym na zaufanie.

§ 7.

Przenoszone walory pracownik winien przechowywać jak najstaranniej i strzec je przed zagubieniem i kradzieżą.

Przy przenoszeniu powinien on wybierać drogę najkrótszą i najbardziej bezpieczną, nie wolno mu jeździć tramwajami, zatrzymywać się po drodze dla prowadzenia rozmów, oglądania wystaw, czynienia zakupów, nie może mieszać się z tłumem, wchodzić do mieszkań, sklepów, cukierni itp.

§ 8.

Przy przenoszeniu walorów powyżej 50.000 zł. do 200.000 zł. lub w szczególnych okolicznościach, a także na żądanie pracownika winna być mu przydzielona asysta w osobie innych pracowników lub funkcjonariuszów Straży Miejskiej.

Walory ponad 200.000 zł. winny być podejmowane w asyście Straży Miejskiej i przewożone pod jej ochroną autem.

Jeśli asysta składa się z funkcjonariuszów Straży Miejskiej mają zastosowanie odpowiednie przepisy regulaminu dla funkcjonariuszów Straży Miejskiej.

§ 9.

Pracownik powierzone mu walory powinien doręczyć w czasie możliwie najkrótszym, a w każdym razie w tym dniu, w którym zostały mu powierzone. Jeśli uczynić tego nie jest w możliwości, winien walory zwrócić właściwemu urzędnikowi, a w żadnym wypadku nie wolno mu przechowywać ich u siebie do dnia następnego.

Księga doręczeń, którą posiada każdy płatnik, winna być podpisana przez naczelnika (dyrektora) właściwej agendy w dniu podjęcia pieniędzy przez płatnika.

§ 10.

Po doręczeniu walorów pokwitowanie powinien pracownik doręczyć właściwemu urzędnikowi w czasie możliwie najkrótszym.

§ 11.

Za wszelkie uchybienia przepisom niniejszego regulaminu pracownik odpowiada dyscyplinarnie; za wszelkie popełnione przestępstwa odpowiada karnie.

Niezależnie od tego pracownik odpowiada materialnie za wszystkie straty jakie wskutek popełnionego przez niego uchybienia lub przestępstwa poniesie Gmina Miejska Łódź.

§ 12.

Jeśli pracownik spóźnia się z doręczeniem pokwitowania, urzędnik, wysyłający go, winien w miarę możliwości skomunikować się z odbiorcą i sprawdzić, czy walory zostały doręczone.

Jeśli zwłoka w doręczeniu wydaje się podejrzana, urzędnik winien niezwłocznie przedsięwziąć odpowiednie kroki dla wyjaśnienia sprawy, w każdym wypadku winien to uczynić, jeśli pokwitowanie nie zostanie mu doręczone przed końcem urzędowania.

§ 13.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają uchwały Prezydium Zarządu Miejskiego.

PRZEPISY SANITARNO - PORZĄDKOWE OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE M. ŁODZI

uchwalone przez Miejską Radę Narodową w Łodzi, (uchwała Nr. 206 z dnia 12 lipca 1946 roku) na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Opieki Społecznej z dnia 26 września 1935 roku o utrzymaniu porządku i czystości w miejscach publicznych i niektórych miejscach prywatnych (Dz. U. R. P. Nr. 76, poz. 476).

§ 1.

Miejsca publiczne, miejsca prywatne, służące do ogólnego użytku ludności, miejsca w zabudowaniach prywatnych, służące do wspólnego użytku najemców, oraz wszelkie place niezabudowane powinny być stale utrzymywane w należytym porządku i czystości.

§ 2.

Ulice, place, jezdnie, chodniki i ścieki uliczne (rynsztoki) powinny być stale oczyszczane ze śmieci, odpadków i nieczystości i przynajmniej raz dziennie starannie zamiatane. Zamiatanie powinno się odbywać przed godziną 7 rano. W dni suche i ciepłe zamiatanie należy poprzedzić polaniem wodą w takim stopniu, aby nie dopuszczać do unoszenia się kurzu.

W porze zimowej ulice, place, jezdnie, chodniki i ścieki uliczne powinny być oczyszczane ze śniegu i lodu.

Ścieki uliczne (rynsztoki) powinny być utrzymane w takim stanie, aby wody ściekowe mogły płynąć bez zatrzymania się. Dno ścieków należy w porze letniej polewać świeżo przygotowanym mlekiem wapiennym przynajmniej raz na tydzień.

Polewanie ulic w celu zapobieżenia wznoszeniu się kurzu w dni suche, słoneczne powinno się odbywać kilkakrotnie w ciągu dnia. Miejsca stałego postoju dorożek, platform, wozów, samochodów, taksówek itp. na ulicach powinny być codziennie zmywane wodą.

§ 3.

Podwórza, bramy, sienie, ogólne klatki schodowe, dojścia do suteryn i piwnic powinny być codziennie oczyszczane i starannie zamiatane — przynajmniej raz dziennie.

Zamiatanie powinno się odbywać przed godziną 7 rano. W miesiącach letnich zamiatanie podwórza i bramy należy poprzedzić polaniem wodą w takim stopniu, aby nie dopuszczać do wznoszenia się kurzu. Zamiatanie klatek schodowych, sien: itp. powinno odbywać się również w taki sposób, aby nie dopuszczać do wznoszenia się kurzu (np. przy użyciu mokrych trocin, ścierek itp.).

Bramy, sienie i klatki schodowe powinny być przynajmniej raz na tydzień myte.

§ 4.

Powierzchnia podwórz w nieruchomościach mieszkalnych powinna być równa, bez wybojów i dziur.

Wody opadowe, nieczystości płynne, pomyje powinny być odprowadzone do miejskiej sieci kanalizacyjnej.

W domach nieskanalizowanych wody opadowe powinny mieć należycie urządzone odpływy do ścieków ulicznych, nieczystości zaś płynne powinny być wylewane lub odprowadzane do dołów ustępowych.

Ścieki odprowadzające (rynsztoki) powinny być szczelne, mieć gładkie dno. Powinny być tak urządzone, aby wody płynęły bez zatrzymywania się, nie tworzyły kałuż.

§ 5.

W obrębie każdej nieruchomości mieszkalnej powinny być:

- a) ustępy z dołem szczelnym,
- b) metalowe zbiorniki do śmieci (śmietnice) z hermetycznie zamykaną pokrywą lub stałe, mocno zbudowane, szczelne śmietniki z ruchomą pokrywą,
- c) urządzenie do trzepania odzieży, pościeli, dywanów,
- d) w klatkach schodowych na każdym piętrze spłuwaczki napełnione wodą.

§ 6.

Ustępy ogólne powinny odpowiadać przepisom budowlanym, mieć dostateczną liczbę otworów (oczek), powinny być utrzymane czysto i codziennie zmywane.

Ustępy ogólne mogą być zamykane na klucz. Klucz od nich powinien znajdować się u dozorcę, i ma być wydawany bezpłatnie na każde żądanie. Na drzwiach ustępu umieścić należy napis: „Klucz u dozorcę“.

Doły kloaczne powinny być szczelnie zamykane, a otwory do czyszczenia zaopatrzone w podwójne zamknięcia. Doły i ustępy powinny być należycie odwietrzane, przy pomocy odpowiednich wyciągów wyprowadzanych ponad dach budynków.

§ 7.

Doły ustępowe mogą być wypełnione jedynie do 2/3 głębokości dołu. Zawartość dołów ustępowych powinna być wywożona do miejsc wskazanych przez władze miejskie. Wywożenie powinno się odbywać od godziny 23 w nocy do godziny 6 rano jedynie w beczkach hermetycznie zamkniętych. Usuwanie płynnej zawartości dołów powinno odbywać się przy pomocy pomp pneumatycznych. Używanie czerpaków ręcznych jest niedopuszczalne.

Wylewanie nieczystości na wolne place w obrębie miasta, oraz wypuszczanie nieczystości z dołów ustępowych lub klozetowych do ścieków podwórzowych, ulicznych oraz otwartych kanałów jest wzbronione.

Nieczystości powinny być wywożone na tereny do tego celu przeznaczone, wskazane przez Zarząd Miejski w Łodzi. Tereny te zaopatrzone są w odpowiednie tablice z napisami.

§ 8.

W nieruchomościach, posiadających kanalizację wewnętrzną miejscową, której nie można połączyć jeszcze z miejską siecią kanalizacyjną, nieczystości poszczególnych mieszkań mogą być odprowadzane do dołów klozetowych, połączonych z filtrami biologicznymi.

Filtry biologiczne muszą być stale czynne, utrzymane na życie, działać sprawnie, aby wypuszczane z nich ciecze nie zagrażały zdrowiu publicznemu.

Doły gnilne należy oczyszczać z chwilą, gdy grubość górnej powłoki szlamu wynosi 30 cm.

Przefiltrowaną zawartość dołów biologicznych można wypuszczać do ścieków ulicznych pomiędzy godzin 4-tą a 6-tą rano po uprzednim odkażeniu chlorkiem bielącym na dwie do czterech godzin przed wypuszczeniem.

§ 9.

W każdej nieruchomości skanalizowanej lub leżącej w strefie przymusu kanalizacyjnego powinny znajdować się ruchome metalowe zbiorniki do śmieci (śmietnice), zastępujące dotychczasowe śmietniki stałe. Śmietnice te, o pojemności 110 litrów, typu ustalonego przez Zarząd Miejski w Łodzi, powinny być mocno i szczelnie zbudowane, powinny mieć łatwo otwieraną ruchomą pokrywę, hermetycznie zamykającą naczynie.

Śmietnice powinny być ustawione w liczbie odpowiadającej potrzebom mieszkańców nieruchomości w miejscu łatwo dostępnym, umożliwiającym wyrzucanie i usuwanie śmieci, a jednocześnie możliwie w najbardziej oddalonym od studzien, lokali mieszkalnych i lokali, w których przetwarzane są produkty spożywcze.

Do śmietnic mogą być składane jedynie popiół, zmiotki i suche odpadki gospodarstwa domowego, które nie mogą być spalone w piecach domowych przez mieszkańców nieruchomości. Odpadki mokre lub płynne wylewać należy do dołów kloacznych. Składanie do śmietnic przedmiotów, które ze względu na swe właściwości fizyczne lub chemiczne, mogłyby wpłynąć ujemnie na całość śmietnic, jest zakazane.

Przedmioty te, jak również ziemną gruz, większe ilości słomy, szmat itp. przedmiotów, których w piecach domowych ze względu na niebezpieczeństwo pożaru spalić nie można, należy składać osobno i niezwłocznie z nieruchomości ści: usuwać na miejsca przeznaczone do wywózki gruzu itp. odpadków.

Śmietnice należy utrzymywać w dobrym stanie, w miarę potrzeby odświeżać farbą pokostową, a po każdorazowym opróżnieniu dokładnie oczyścić, co pewien czas wymyć i poddać odkażeniu.

§ 10.

Śmietnice winny być dostatecznie często opróżniane a zawartość ich wywożona w oddzielne miejsca. Obowiązek ten ciąży na właścicielu, względnie zarządcy lub dzierżawcy nieruchomości.

§ 11.

W pozostałej części miasta, która nie została jeszcze skanalizowana lub która nie leży w strefie przymusu kanalizacyjnego mogą się znajdować śmietniki dotychczasowego typu, a więc murowane, betonowe, drewniane itp. Śmietniki te powinny być mocno i szczelnie zbudowane i zaopatrzone w ruchomą pokrywę otwieraną jedynie podczas wysypywania śmieci. Śmietniki po każdorazowym opróżnieniu powinny być dokładnie wymiecione i oczyszczone.

Śmietniki powinny być opróżniane możliwie najczęściej, najpóźniej jednak po wypełnieniu do 2/3 pojemności.

Śmieci powinny być usuwane z nieruchomości w porze nocnej w czasie od godziny 23 do godziny 6-ej rano.

Wozy, przeznaczone do przewozu śmieci, powinny być szczelne, nakryte szczelną drewnianą lub metalową pokrywą; po obu ich stronach powinny się znajdować tabliczki z napisem: „Wóz do śmieci“.

Wozy te nie mogą być używane do przewozu artykułów żywności.

§ 12.

Śmieci, gruz i ziemia mogą być składane jedynie na terenach wyznaczonych przez Zarząd Miejski. Tereny te są zaopatrzone w tablice z odpowiednim napisem.

Śmieci powinny być układane warstwami grubości 1 metra, przesypane warstwami gruzu i ziemi grubości przynajmniej 20 cm.

§ 13.

Urządzenia do trzepania, odkurzania i czyszczenia odzieży, pościeli, dywanów powinny być ustawione na podwórzach możliwie najdalej od okien, lokali mieszkalnych i lokali, przeznaczonych do przetwarzania produktów spożywczych.

Trzepanie, odkurzanie i czyszczenie odzieży, pościeli, dywanów, materaców, mebli itp. w oknach, na balkonach, w sieniach, klatkach schodowych jest niedozwolone.

Trzepanie może się odbywać od 7 do 10 rano na podwórzu w przeznaczonym do tego miejscu.

§ 14.

Spluwaczki powinny być codziennie oczyszczane odkażane i napełniane czystą wodą.

Niedopuszczalne jest wypełnianie spluwaczek piaskiem.

§ 15.

Zabrania się:

1. Zanieczyszczania ulic, parków, skwerów, trawników, sadzawek, placów niezabudowanych itp. miejsc publicznych śmieciami, odpadkami, niedopałkami papierosów, płwocinami, pomyjami itp.

2. Zanieczyszczania podwórz, klatek schodowych, sieni itp. miejsc, służących do ogólnego użytku mieszkańców domu, śmieciami, odpadkami, niedopałkami, płwocinami, wydaliniami, pomyjami; zanieczyszczania ścian, siedzeń, w ustępach ogólnych, wylewania do zlewów wydzielin ludz-

kich oraz płynów zawierających części stałe, które mogą spowodować zapchanie rur kanalizacyjnych; wylewania wód zużytych, pomyj i innych płynnych nieczystości bezpośrednio na podwórze i do ścieków podwórzowych lub ulicznych.

3. Pozostawiania na dziedzińcach, poddaszach, w ogólnych klatkach schodowych i korytarzach naczyń ze śmieciami, nieczystościami, pomyjami, popiołem, sprzętów domowych, mebli i różnych rupieci; wyrzucania lub wymiatania na ulice lub dziedzińce śmieci, zmiotków, odpadków, wylewania nieczystości i wód zużytych ze sklepów, balkonów, okien.

§ 16.

Utrzymanie czystości i porządku w miejscach prywatnych, służących do ogólnego użytku ludności, w tych miejscach zabudowań prywatnych, które służą do wspólnego użytku najemców; i na placach niezabudowanych należy do właścicieli, względnie zarządców lub dzierżawców nieruchomości oraz do osób, którym powierzono bezpośrednio utrzymanie czystości i porządku (dozorców).

Do osób, wymienionych w ustępie 1 i 2, należy utrzymywanie czystości i porządku na połowie szerokości ulicy (chodnik i połowa szerokości jezdni) wzdłuż nieruchomości.

§ 17.

Utrzymywane w obrębie miasta konie, bydło, nierogacizna, ptactwo, powinny być umieszczone w specjalnie do tego celu przystosowanych pomieszczeniach, odpowiadających obowiązującym przepisom.

W pomieszczeniach tych powinny być stosowane środki zapobiegające wyleganiu się much oraz wydzieleniu się przykrych dla mieszkańców nieruchomości wyziewów.

Nieczystości płynne ze stajen, obór, chlewów, powinny być gromadzone w specjalnych zbiornikach nieprzepuszczalnych o ścianach ocementowanych i dnach betonowych, a zewnątrz obłożonych gliną. Zbiorniki powinny być zaopatrzone w ruchomą, łatwo odmykalną szczelną pokrywę.

Zbiorniki powinny być opróżniane w tym czasie i w taki sam sposób, jak doly ustępowe.

Zbiorniki do składania nawozu powinny być urządzone w ten sposób, ażeby teren i powietrze były zabezpieczone od zanieczyszczenia i wylęgania się much.

Za czystość i porządek w stajniach, oborach, chlewach i ptaszarniach są odpowiedzialni właściciele umieszczonych tam zwierząt i ptactwa.

§ 18.

O wypadkach padnięcia zwierząt domowych (koni, bydła, trzody chlewnej, psów, kotów, właściciele ich obowiązani jest bezzwłocznie zawiadomić czyszciciela miejskiego, zabezpieczając padlino w odpowiedni sposób do czasu usunięcia jej przez czyszciciela.

§ 19.

Winni przekroczenia niniejszych przepisów karani będą w trybie administracyjnym z mocy art. 22 ustawy z dnia 21 lutego 1935 roku, o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu (Dz. U. R. P. Nr. 27, poz. 193), aresztem do 3 miesięcy i grzywną do 1000 złotych lub jedną z tych kar, jeżeli za dany czyn nie grozi kara surowsza z mocy przepisów szczególnych.

§ 20.

O ile zarządzenia władzy sanitarnej co do usunięcia śmieci, odpadków, oczyszczania dołów --kloacalnych, gnilnych, biologicznych, nie zostaną wykonane w wyznaczonym czasie — zarządzenia te wykonane będą zastępczo w drodze przymusowej przez Zarząd Miejski na koszt zobowiązanych, niezależnie od pociągnięcia tychże do odpowiedzialności karno - administracyjnej.

§ 21.

Przepisy niniejsze powinny być wywieszane na widocznym i przystępnym miejscu w każdej nieruchomości mieszkalnej.

§ 22.

Przepisy niniejsze obowiązują na całym obszarze m. Łodzi i wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

Łódź, dnia 26 listopada 1946 r.

ZA PREZYDENTA MIASTA

(—) Eugeniusz Ajnenkiel
Wiceprezydent Miasta.

IV. RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁODZI.

RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW MIEJSKICH ZA MIESIĄC LISTOPAD 1946 R.

A. ZAANGAŻOWANIA:

Bakliński vel Nowacki Antoni z dniem 21.11.1946 r. do Wydziału Gospodarczego na stanowisko kierownika warsztatów reparacyjnych Taboru Mechanicznego z uposażeniem wg. VII grupy.

Dowgiałło Józef z dniem 2. 11. 1946 roku do Wydziału Weterynarii na stanowisko kierownika Oddziału Higieny Produktów Zwierzęcych z uposażeniem wg. VI grupy.

Krzysztofowicz Leon z dniem 2. 11. 1946 r. do Wydziału Przemysłowego na stanowisko kierownika Oddziału Ogólnego z uposażeniem wg. VI grupy.

B. PRZENIESIENIA:

Jabłoński Stanisław p. o. kierownika Oddziału Ogólnego Wydziału Przemysłowego z dniem 11. 11. 1946 r. na stanowisko kierownika kancelarii tegoż Wydziału z dotychczasowym uposażeniem.

Romanowska Julia zastępca naczelnika Wydziału Ewidencji Ludności z dniem 4.11.1946 r. do Wydziału Kwaterunkowego na równorzędne stanowisko z dotychczasowym uposażeniem.

Szlichtciński Adolf zastępca naczelnika Wydziału Kwaterunkowego z dniem 4. 11. 1946 r. do Wydziału Rolnego na równorzędne stanowisko z dotychczasowym uposażeniem.

C. MIANOWANIA I AWANSE:

Bieńkowski Stanisław kierownik Oddziału Rejestru Mieszkańców Wydziału Ewidencji

Ludności mianowany z dniem 4.11.1946 r. p. o. zastępcy naczelnika tegoż Wydziału z uposażeniem wg. V grupy.

Inż. Grochulski Leonard kierownik Oddziału Administracji Przemysłowej Wydziału Przemysłowego mianowany z dniem 1.11.1946 r. zastępcą naczelnika tegoż Wydziału z uposażeniem wg. V grupy.

Inż. Jaroszewicz Czesław kierownik Oddziału Rolnego Wydziału Plantacyj mianowany z dniem 4. 11. 1946 r. p. o. dyrektora Miejskich Majątek Rolnych z dotychczasowym uposażeniem.

Kolasa Stanisław zastępca kierownika Oddziału Rolnego Wydziału Plantacyj mianowany z dniem 4. 11. 1946 r. p. o. naczelnika Wydziału Rolnego z uposażeniem wg. VI gr.

Kowalski Tadeusz kierownik Oddziału Spraw Inwalidzkich Wydziału Opieki Społecznej mianowany z dniem 1. 11. 1946 r. kierownikiem Oddziału Opieki nad Macierzyństwem, Dziećmi i Młodzieżą tegoż Wydziału z dotychczasowym uposażeniem.

Pietruszka Wiktor referent Oddziału Spraw Specjalnych Wydziału Opieki Społecznej mianowany z dniem 1. 11. 1946 r. kierownikiem Oddziału tegoż Wydziału z dotychczasowym uposażeniem.

D. PRZENIESIENIA W STAN SPOCZYNKU:

Kamiński Józef woźny Wydziału Oświaty z dniem 1. 11. 1946 r.

E. SKREŚLENI Z LISTY PRACOWNIKÓW

ZARZĄDU MIEJSKIEGO Z POWODU ŚMIERCI:

Adamiak Władysław robotnik V-go Okręgu Wydziału Plantacyj z dniem 14. 11. 1946 r.

Jankowski Stefan palacz Wydziału Gospodarczego z dniem 9. 11. 1946 r.

Lisiak Józef woźny szkoły powszechnej Wydziału Oświaty z dniem 28. 11. 1946 r.

**V. ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO MIEJSKIEJ KOMISJI DO SPRAW
UPAŃSTWOWIENIA PRZEDSIĘBIORSTW W ŁODZI**

Na zasadzie § 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 1946 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 17, poz. 114), zarządzam ogłoszenie trzeciego wykazu przedsiębiorstw przechodzących na zasadzie art. 2 i 3 ustawy z dnia 3 stycznia 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr. 3, poz. 17) na własność Państwa.

DRUKARNIE I PRZEDSIĘBIÓRSTWA PRZEMYSŁU GRAFICZNEGO

z art. 2 cytowanej wyżej ustawy

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
1	M. Dawidowski i L. Schmidt, Łódź, ul. Piotrkowska 105	zakład graficzny	Marceli Dawidowski, Ludwik Schmidt
2	Erwin Schmidt, Łódź, ul. Jarcza 40	litografia	Erwin Schmidt
3	A. Bauer, Łódź, ul. Zachodnia 68	drukarnia i introligatornia	Alfred Bauer
4	„Neue Lodzer Zeitung“, Łódź, ul. Piotrkowska 86	drukarnia i introligatornia	
5	Froelich Adolf, Łódź, ul. Piotrkowska 101	drukarnia i introligatornia	
6	A. Weisbach, Łódź, ul. Piotrkowska 104a	drukarnia i introligatornia	
7	„Kompas“, Łódź, ul. Gdańska 130	drukarnia i introligatornia	
8	Drukarnia i Introligatornia, Łódź, ul. Anstadta 7	drukarnia i introligatornia	

z art. 3 cytowanej wyżej ustawy

9	„Satuk“, Łódź, ul. Al. 1-go Maja 57	zakłady graficzne	M. Satuk
10	M. Szejniak, Łódź, ul. Gdańska 40	drukarnia i introligatornia	M. Szejniak
11	„Chromografia“, Łódź, ul. Nawrot 31	litografia	K. Wdowiak, J. Truszkiewicz
12	Efin Pewelberg, Łódź, ul. Piotrkowska 25	drukarnia i introligatornia	Efin Pewelberg
13	I. K. Baranowski, Łódź, ul. Piotrkowska 111	drukarnia i introligatornia	I. K. Baranowski
14	„Kurier Łódzki“, Łódź, ul. Żwirki 2	drukarnia	Jerzy Borejsza, Zofia Debińska i Kazimierz Młczewski
15	A. J. Ostrowski i S-cy, Łódź, ul. Narutowicza 34	drukarnia i introligatornia	
16	Drukarnia Teatralna, Łódź, Al. Kościuszki 46	drukarnia i introligatornia	Frajdel z Tagłów i Mueller Gustaw
17	Fr. Rydlewski, Łódź, ul. Sienkiewicza 35	drukarnia i introligatornia	Fr. Rydlewski

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
18	B. Kotkowski i S-ka, Sp. Akc., — Łódź, ul. Dowborczyków 18	drukarnia i introligatornia	B. Kotkowski
19	E. Grapow, Łódź, ul. Gdańska 87	drukarnia i introligatornia	E. Grapow
20	Bogdan Potz, Łódź, ul. Sienkiewiczza 35	drukarnia i introligatornia	Bogdan Potz
21	Harry Schuetre, Łódź, Al. Kościuszki 26	drukarnia i introligatornia	Sp-cy R. Tylko Jul., Tylko Iwona Gabrińczyk, M. Dobrost, Mirosława Tylko
22	B. Kazulak, H. Kape'a i S-ka, Łódź, ul. Bandurskiego 2	drukarnia i introligatornia	Kapela H., Kazulak
23	Drukarnia Polska, Łódź, ul. Kilińskiego 93	drukarnia i introligatornia	Marceli Szulec

KINA

z art. 2 cytowanej wyżej ustawy

24	Kino „Palace“. Łódź, ul. Piotrkowska 108	kino - teatr
25	Kino „MUZA“, Łódź, ul. Pabianicka 173	kino - teatr

BRANŻA PRZEMYSŁ DRZEWNY

z art. 2 cytowanej wyżej ustawy

26	Hugo Milsch, Łódź, ul. Po'na 4	stolarnia mechaniczna	Hugo Milsch
27	Willi Lamp, Łódź, ul. Strzelców Kaniowskich	stolarnia mechaniczna i wytwórnia skrzyń	Willy Lamp

BRANŻA PRZEMYSŁ DRZEWNY

z art. 3 cytowanej wyżej ustawy

28	M. Złotowski i M. Szwarc, Spadkobiercy, Łódź, ul. Wólczańska 27	stolarnia mechaniczna	Złotowski i Szwarc Spadkobiercy
----	---	-----------------------	---------------------------------

BRANŻA PRZEMYSŁ METALOWY

z art. 2 cytowanej wyżej ustawy

29	Przybory Tkackie i Walcownia Drotu Cezary Bauer, Łódź, ul. Wólczańska 109	walcownia drutu	Cezary Bauer
30	Henryk Wagner S-cy, Fabryka Przyborów Tkackich i Maszyn, Łódź, ul. Przejazd 10	przybory tkackie	Teodora Ordyńska ur. Wagner
31	„Strohschein Gustaw“, Łódź, ul. Wólczańska 163	zakład ślusarski	Strohschein Gustaw

BRANŻA PRZEMYSŁ METALOWY

z art. 3 cytowanej wyżej ustawy

32	„Ferrum“, Łódź, ul. Kilińskiego 121	odlewnia żeliwa	A. Werdemann, Edm. Bauer
----	-------------------------------------	-----------------	--------------------------

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
-------	-----------------------------------	-----------	------------

BRANŻA PRZEMYSŁ SKÓRZANY

z art. 2 cytowanej wyżej ustawy

33	Fabryka Wyrobów Skórzanych Aumann Jan i S-ka, Łódź, ul. ul. Nowopañska 148	fabrykacja pikierów kortowych	Aumann Jan i S-ka
34	Erwin Heine, Łódź, ul. Piotrkowska 116	fabryka obuwia	Erwin Heine

BRANŻA PRZEMYSŁ SKÓRZANY

z art. 3 cytowanej wyżej ustawy

35	Garbarnia Bracia Brzezińscy, Łódź, ul. Limanowskiego 166	garbarnia	W. Brzeziński, Jakub Brzeziński, Michał Brzeziński i Wincenty Brzeziński.
----	---	-----------	---

BRANŻA PRZEMYSŁ SPOŻYWCZY

z art. 2 cytowanej wyżej ustawy

36	Gustaw Frytz i Spadkobiercy, Łódź, ul. Pogonowskiego 47	piekarnia	Ewald Ottmar Drebert i Zygmunt Frytz
37	Omenzetter Robert, Łódź, ul. Rokicińska 13	piekarnia	Omenzetter Robert
38	Pudrycki Karol, Łódź, Szosa Tomaszowska 8	piekarnia	Karol Pudrycki
39	Erwin Thom u. C-o, Łódź, ul. Przejazd 15	fabryka makaronu	Erwin Thom i Henryk Julian Pigler
40	„Palermo“ Karol Lehman, Łódź, ul. Marszałka Stalina 49	fabryka cukierków i czekolady	Karol Lehman
41	„Krakus“, Chaim Schneider, Łódź, ul. Bandurskiego 26	fabryka makaronu	Chaim Schneider
42	„Elektro-Młyn“, Łódź-Chojny, ul. Rzgowska 49	przemiał zboża	Otto Zynermann
43	Piekarnia „Benke W.“, Łódź - Chojny, ul. Choża 5	piekarnia	Cierpucha Piotr
44	Karol Ulrich, Janów, gm. Nowosolna	młyn motorowy	Karol Ulrich

BRANŻA PRZEMYSŁ SPOŻYWCZY

z art. 3 cytowanej wyżej ustawy

45	„Złoty Raj“ i „Europa“, Łódź, ul. Południowa 46	fabryka cukrów i czekolady	
46	Fabryka Cukrów i Czekolady „Arkadia“, Łódź, ul. Ogrodowa 13	fabryka cukierków i czekolady	Rozensztejn Fiszel
47	Młyn „Korona“, Łódź, ul. Cieszyńska 10	młyn elektryczny	
48	E. Cukier, Łódź, ul. Zawadzka 16	olejarnia	Eliasz Cukier
49	Rafineria Olejów Jadalnych, Łódź, ul. Drewnowska 43/47	rafineria olejów jadalnych	Eliasz Cukier

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
-------	-----------------------------------	-----------	------------

BRANŻA PRZEMYSŁ WŁÓKIENNICZY

z art. 2 cytowanej wyżej ustawy

50	Otto Gross, Waeschfabrik, Łódź, ul. Piotrkowska 85 skomasow. z fabryki „Acanta”, Łódź, ul. Targowa 57	fabryka bielizny i mundurów	Otto Gross
51	Marta Hampel, Łódź, ul. Pomorska 37	formowanie pończoch	Marta Hampel
52	Łódzka Fabryka Kapeluszy, Łódź, ul. Targowa	kapelusze i czapki	Triebe Juliusz, Stejnert Karol
53	M. Czerny, Łódź, ul. Gdańska 91	szwalnia bielizny trykotowej	M. Czerny
54	Karl Hornberger, Łódź, ul. Gdańska 80	tkaniny jedwabne	Karl Hornberger
55	Buch Bruno, Łódź, ul. Napiórkowskiego 75	tkalnia	Buch Bruno
56	Maks Karol Porański, Łódź, ul. Żeligowskiego 35/37	mechaniczna farbiarnia	Maks Karol, Fruehauf Porański
57	Stefania Till, Łódź, ul. Piotrkowska 165	wytwórnia dziewiarska	Stefania Till
58	K. Kruegier, Łódź, ul. Narutowicza 83	wyroby jedwabne	K. Kruegier
59	Klinge i Schultz S. A., Łódź, ul. Kątna 20/22	tkalnia jedwabna	Klinge i Schultz
60	Fabryka Filcowych Kapeluszy Karol Goepfert Sp Akc., Łódź, ul. Curie - Skłodowskiej 3	fabryka kapeluszy	Karol Goepfert
61	Reschau Edmund, Łódź, ul. Poznańska 15	pracownia swetrów	Edmund Reschau
62	Maks Schott, Łódź, ul. Kilińskiego 203	tkaniny techniczne	Maks Schott
63	W. Steiger, Łódź, ul. Wólczajska 127	bielizna trykotowa, jedwabna	Waldemar Steiger
64	M. Steidel, Łódź, ul. Kościuszki 38	dziewiarnia	Marta Steidel
65	Ela Scharnik, Łódź, ul. Bandurkiego 24	pracownia wyrobów dzianych	Ela Scharnik
66	Fabryka Trykotów Otto Kampf, Łódź, ul. Sienkiewicza 61	dziewiarnia	Otto Kampf
67	Jutte u. Segeltuchindustrie Adolf i Herman Lenz, Łódź, ul. Wólczajska 66	szwalnia worków i sienników	Adolf i Herman Lenz
68	Naeherei Hugo Schmidt, Łódź, ul. Piotrkowska 116	szwalnia bielizny	Hugo Schmidt

Lp.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
69	Kuerschner Werkstatt Raimund Schindler, Łódź, ul. Śródmiej-ska 78	kozuchy wojskowe	
70	Krawatten, Schal u. Blusen-erzeugung Pauli Aleksejew, Łódź, ul. Narutowicza 24	fabryka krawatów, szali i bluz	Paul Aleksejew
71	„Autofluk“, Łódź, ul. Łąkowa 3/5, Łódź, ul. Śródmiej-ska 10	szwalnia mundurów	Gerhardt Seltmeyer
72	Herman Schlee, Łódź, ul. Tar-gowa 2.	wyrób czapek i kapeluszy	Juliusz Triebe, Karol Weber, Bruno Bieder-mann
73	O. H. Langhoff, Łódź, ul. Sienkie-wicza 75/77 skomasowana z fabr. J. Kelgler, Łódź, ul. Gdańska 118	tkalnia, snówalnia, prze-wijalnia, szpularnia	O. H. Langhoff
74	Edmund Heine i S-ka, Łódź, ul. Gdańska 142	fabryka tkanin wzorzy-stych	Edmund Heine
75	Versteher i Bunger, Łódź, ul. Legionów 13	szwalnia mundurów i bie-lizny	August Versteher i Karl Bunger
76	Jedik u. Lanse, Łódź, ul. Piotr-kowska 167	szwalnia bielizny	Mathla Jedik, Alfred Lause
77	Tkalnia Mechaniczna Ferdinand Paul, Łódź, ul. Kilińskiego 130	tkalnia mechaniczna	
78	Tkalnia Mechaniczna Artur Koepe, Łódź, ul. Kilińskiego 130	tkalnia mechaniczna	Artur Koepe
79	Wytwórnia Trykotaży Helena Pancerzowa, Łódź, ul. 11-go Li-stopada 65	wyroby dziane	Helena Pancerzowa
80	Artur Heschel, Łódź, ul. Bandur-skiego 29	wyroby dziane i szwalnia bielizny trykotowej	Artur Heschel
81	Hirse Korn W., Łódź, ul. Gdań-ska 117	wyroby dziane	Wanda Hirsekorn
82	Stanisław Jakoszewski, Łódź, ul. Pierackiego 6	fabryka bielizny	
83	Tkalnia Mechaniczna Karol Hencz, Łódź, ul. Kilińskiego 130	tkalnia mechaniczna	Artur Koepe
84	A. Wagner, Łódź, ul. Wólczaf-ska 125	tkalnia, snówalnia, prze-wijalnia, szpularnia	A. Wagner
85	Hugo Hoch, Łódź, ul. Główna 54	szwalnia bielizny męskiej	Elsa Redlich, Hugo Hoch
86	Fabryka Waty, Watoliny i Kot-der W. Stetka, Łódź, ul. Pogo-nowskiego 86	fabrykacja waty i wato-liny	Waldemar Stetka
87	Huffe, Łódź, ul. Wólczaf-ska 243	szwalnia i zakład mechaniczny	Oskar Dietzel
88	Herrenwascheneherei. H. Kon-wischer, Łódź, ul. Zamenhofs 10	szycie bielizny	Helena Konwischer, Ar-tur Keilich

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
89	„Waesche u. Berufsbekleidungs-fabrik, Łódź, ul. 6-go Sierpnia 32	szwalnia bielizny	Kurt Schwertner, Walf Viebig
90	A. Schumann, Łódź, ul. Piotrkowska 105	wyrób swetrów	
91	Reinhardt Dressler, Łódź, Al. Kościuszki 89	wyroby dla przemysłu skórzanego	
92	Guenter Schwarz, Łódź, ul. Świętokrzyska 11/13	szwalnia mundurów wojskowych	Guenter Schwarz
93	S. Reinhold, Łódź, ul. Konopnickiej 5 skomasowana z fabryką Pr. Heinze, Łódź, ul. Jaracza 40	tkalnia jedwabiu	S. Reinhold
94	Otto Schitków, Łódź, ul. Sienkiewicza 47	fabryka płaszczy gumowych	Otto Schitków i Paul Konopka
95	E. Pentschkowska, Łódź, ul. Skłodowskiej 20	fabryka bielizny	
96	„Mentzger“ Herrenkleiderfabrik, GmbH, Łódź, ul. Targowa 57	fabryka odzieży wojskowej i cywilnej	Hugo Koch, Filip Mentzger
97	Z. Martin Norenberg, Łódź, ul. Sienkiewicza 113	fabryka odzieży	Norenberg Artur, Krause Artur
98	Mache, Łódź, ul. 6-go Sierpnia 25	szwalnia	Mache Artur
99	Fabryka Tasiem i Ozdób Wojskowych, Łódź, ul. Świętokrzyska 11/13	tkalnia tasiemkowa i hafciarnia ręczna	I. Bialer, Hoffenberg, Orbach, Maks Wertzin
100	Pracownia swetrów Artur Meldner, Łódź, ul. Piotrkowska 80	wyroby dziane	Artur Meldner
101	Pracownia Wyrobów Dziaanych Anna Neubert, Łódź, ul. Zachodnia 31	wyroby dziane	Anna Neubert
102	Erwin Neumann, Łódź, ul. Gdańska 143	wyroby trykotowe	Erwin Neumann
103	Tkalnia Mechaniczna W. Gerhard, Wieś Grabieniec, gm. Ra-bień, pow. łódzki	materiały tekstylne	W. Gerhard

z art. 3 cytowanej wyżej ustawy

104	Jerzy Żarnowski i S-ka, Łódź, ul. Piotrkowska 220	wyroby jedwabne	Jerzy Żarnowski, Henri Bonvallet
105	„Reteco“, Łódź, ul. Piotrkowska 67	wyrób galanterii metalowej	Hammer Marek, Reich- sztaien Stan.
106	J. Zilberspitz, Łódź, ul. Stanisława 2	dziewiarnia	
107	Zjednoczone Farbiarnie Pończoch Łódź, ul. Armii Czerwonej 17	farbowanie pończoch	Leonard Lewandowski Gustaw Wen

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
108	R. Zimmermann, Łódź, ul. Piotrkowska 45, Łódź, ul. Legionów 13	szwalnia mundurów	Robert Zimmermann, Józef Slame
109	H. Niewiadomska, Łódź, ul. Wólczańska 66, Łódź, ul. Gdańska 118	tkalnia, snowałnia, przewalnia, szpularnia	N. Niewiadomska
110	Fajwel Trubowicz, Łódź, ul. Narutowicza 38	przedzalnia zgrzebna	Fajwel Trubowicz
111	„Femina“, Łódź, ul. Sienkiewicza 78	wyroby trykotowe	Stanisław Margules
112	L. Kohn, Łódź, ul. Nawrot 33 i Łódź, ul. Pogonowskiego 34	tkalnia	L. Kohn
113	Rosen i Wiślicki, Łódź, ul. Senatorska 29, 31, 33	zakłady włókiennicze	Rosen i Wiślicki

BRANŻA PRZEMYSŁ BUDOWLANY

z art. 2 cytowanej wyżej ustawy

114	Żwirownia w Mińskowku, Łódź, Milanówek, ul. Produkcyjna	kopalnia żwiru	S-cy po Filipie Zoller — Rudolf, Otton, Bruno, Berthold Ryszard, Leopold, Alfred, Melida - Maria Zoller
115	Kurt Hein, Łódź, ul. Senatorska 21	roboty budowlane, stolarskie i rozbiórki	Kurt Hein
116	Betonownia i Żwirownia, Łódź, Ruda Pabianicka, ul. Demokratyczna 89/91	betonownia i żwirownia	Georg Mess i Amalia Adolfówna ur. Eltke
117	„Ceramika Budowlana“, Łódź, ul. Zamenhofa 23	magazynowanie i sprzedaż płytek	Karol Foerster
118	Betonownia i Żwirownia „Augustów“, Łódź, Augustów	wyroby betonowe i kopalnia żwiru	Hoffmann
119	Rudolf Haensler, Łódź, ul. Swojska 2	ceglownia ręczna	Rudolf Haensler

z art. 3 cytowanej wyżej ustawy

120	„Samuel Hubel“, Łódź, Radoszcz, ul. Stasia 9	wyrób cegły	Samuel Hubel
-----	--	-------------	--------------

BRANŻA INNE ZAKŁADY PRZEMYSŁOWE

z art. 2 cytowanej wyżej ustawy

121	Juliusz Braun i Syn, Łódź, ul. Targowa 9a i Nawrot 108	fabryka mebli ambulatoryjnych, szpitalnych i lekarsko - dentystycznych	Juliusz Braun i Syn
122	Fabryka Wyrobów Meblowych „B-cia G. i H. Resner“, Łódź, ul. Limanowskiego 129	zakład budowlano - meblowy	B-cia Resner
123	J. Spickermann, Łódź, ul. Zgierska 69/71	fabryka galanterii metalowej	Spickermann

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
124	Paruszewski Edmund, Łódź, ul. Szkolna 6	zakład malarski	Paruszewski Edmund
125	Emma Szulc, Łódź, ul. Przedzalniana 91	zakład fryzjerski	Emma Szulc
126	Ausfertigung von Hosenträgern, Socken und Armohaelter Marta Mewus, Łódź, ul. Wólczańska 43	wytwórnia szelek i podwążek	Marta Mewus
127	Rudolf Zigler, Łódź, ul. Przejazd 96	skład naftowy	
128	Landeck A. Hoffmann, Łódź, ul. Gdańska 70	skład naftowy	
129	H. Berschinger S-cy, Łódź, ul. Lipowa 73, Łódź, ul. Wólczańska 125	fabryka przyborów tkackich	S-cy H. Berschinger
130	Lips Hans, Łódź, ul. Wólczańska 198/200	wyrób zabawek drewnianych	Lips Hans
131	Oswald Graebisch, Łódź, ul. Przejazd 40	składy konsygnacyjne	
132	Andrej Pirang, Łódź, ul. Piotrkowska 109	artykuły techniczne	
133	Aleksei Pirang, Łódź, ul. Piotrkowska 109	artykuły techniczne	
134	Adolf Roth, Łódź, ul. Zachodnia 20	hurtownia szczeliwa	

INNE ZAKŁADY PRZEMYSŁOWE

z art. 3 cytowanej wyżej ustawy.

135	Hotel „Savoy“, Łódź, ul. Traugutta 6	hotel	Nusen Dawid, Wislicki, Hil Taub, Cyrla Laja Rosel, Rojza Fogel
136	„Grand Hotel“, Łódź, ul. Piotrkowska 2, róg Traugutta 1	hotel, restauracja i kawiarnia	Towarzystwo Akcyjne
137	R. Borkenhagen, Łódź, ul. Piotrkowska 102	zakład fotochemigraficzny	R. Borkenhagen
138	Zakłady Przemysłowe „Optima“ Łódź, ul. Andrzeja 61	zakłady przemysłowe	Serwaczak Józef

Powyższe przedsiębiorstwa przechodzą na własność Państwa w całości wraz z nieruchomością i ruchomym majątkiem i wszelkimi prawami.

Niedokładności w określeniu nazwy lub przedmiotu przedsiębiorstw wymienionych w wykazie nie mają znaczenia jeżeli z całości ogłoszenia wynika o jakie przedsiębiorstwo chodzi.

Związki samorządowe, międzykomunalne spółdzielnie, albo związki spółdzielni mogą zgłosić do Miejskiej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Łodzi swoje prawa do przedsiębiorstw objętych wykazem, a właściciele przedsiębiorstw mogą ponadto zgłosić zarzuty, że przedsiębiorstwo nie przechodzi albo nie podlega przejęciu na własność Państwa.

W imieniu związków samorządu terytorialnego i związków międzykomunalnych, oraz wszelkich innych instytucji, które w związku z wojną rozpoczętą w dniu 1 września 1939 r. zostały rozwiązane lub utraciły faktyczną możliwość działania mogą zgłaszać ich prawa Wojewódzkiej Radzie Narodowej lub urzędy wojewódzkie.

Prawa lub zarzuty winny być zgłoszone w Miejskiej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Łodzi ul. Roosevelta 15 w 30 dniowym terminie od daty ogłoszenia wykazu i poparte w miarę potrzeby dowodami.

Uprawnienia, przysługujące na podstawie wymienionego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 1946 r. właścicielowi przedsiębiorstwa przysługują, w razie jego nieobecności krewnym w linii prostej (zstępny i wstępny, również dzieciom nieślubnym) rodzeństwu, małżonkowi tudzież osobom sprawującym zarząd, przedsiębiorstwa nieobecnego właściciela.

Łódź, dnia 5 grudnia 1946 r.

Przewodniczący
(—) H. Cieśluk

ZARZADZENIE

Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw

z dnia 20 grudnia 1946 r.

Na zasadzie § 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.IV. 1946 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 17 poz. 114) na wniosek Ministra Informacji i Propagandy zarządzam wyłączenie niżej wymienionych przedsiębiorstw przechodzących na własność Państwa na zasadzie ustawy z dnia 3 stycznia 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 33 poz. 17) spod właściwości wojewódzkich Komisji do spraw Upaństwowienia przedsiębiorstw:

1. przedsiębiorstwa przemysłu poligraficznego,

2. drukarnie.

Powyższe przedsiębiorstwa przekazuję do postępowania w trybie § 20 cytowanego wyżej rozporządzenia Rady Ministrów.

Przewodniczący
Głównej Komisji do spraw
Upaństwowienia Przedsiębiorstw
(—) Prof. Dr L. Kurowski

Za zgodność
w/z Dyrektor Biura
(—) Kazimirski

OGŁOSZENIA DROBNE

Adamczewskiemu Józefowi zam. w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 287, skradziono dowód osobisty (palcówkę) oraz kartę rejestracji wojskowej wydaną przez R.K.U. Łódź-Miasto.

Głęb Eugeniusz, zam. w Łodzi przy ul. Czartoryskiej 18, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Kacprzak Jan, zam. w Łodzi ul. Wólczańskiej 76, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez R.K.U.-Opoczno.

Kasprzak Eugeniusz, zam. w Łodzi przy ul. Zgierskiej Nr. 74, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez R.K.U.-Łódź-Miasto.

Kuczyński Władysław, zam. w Łodzi przy ul. Kamiennej 20, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Luty Zofia, zam. w Łodzi przy ul. Braterskiej 7, zagubiła dowód osobisty (palcówkę).

Ławniczak Waclaw, zam. w Łodzi przy ul. Odrzańskiej 10, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez R.K.U.-Piotrków.

Malicki Mieczysław, zam. w Łodzi przy ul. Dworskiej 59, zagubił dowód tożsamości konia, nieznanego miejsca wydania dowodu.

Malicki Mieczysław, zam. w Łodzi przy ul. Dworskiej 59, zagubił portfel zawierający palcówkę, kartę rejestracji wojskowej, wydaną przez R.K.U. Łódź-Miasto oraz legitymację członkowską Związku Zawodowego Doświadczarzy w Łodzi Nr. 248.

Nowiak Władysław, zam. w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 222, zagubiła dowód osobisty kennkartę.

Oberle Eugeniusz, zam. w Łodzi przy ul. Tuszyńskiej 15, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Ormfczakowi Tadeuszowi Marianowi, zam. w Łodzi przy ul. Pogonowskiego 9, skradziono: kennkartę, zaświadczenie o rejestracji, wydane przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz kartę rejestracyjną Urzędu Zatrudnienia.

Pabiś Jan, zam. w Łodzi przy ul. Północnej 39, zagubił dowód osobisty (palcówkę) oraz kartę rejestracji wojskowej, wydaną przez R.K.U. Łódź-Miasto.

Rydlewskiemu Franciszkowi, zam. w Łodzi przy ul. Śienkiewicza 35, skradziono: dowód osobisty, zezwolenie na zajmowanie mieszkania, wydane przez Wydział Kwaterunkowy Zarządu Miejskiego w Łodzi, kwity Urzędu Skarbowego za opłacony podatek dochodowy i obrotowy oraz kwity — dowody na wpłaconą Pożyczkę Narodową.

Ruff Ryszard, zam. w Łodzi przy ul. Legionów 17, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Ruta Tadeusz, zam. w Łodzi przy ul. Pięknej 36, zagubił kennkartę, zaświadczenie rejestracji wojskowej, wydane przez R.K.U. Łódź-Miasto, legitymację tramwajową na miesiące nieparzyste oraz inne dowody.

Saar Ryszard, zam. w Łodzi przy ul. Napiórkowskiego 81, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Smołak Jerzy, zam. w Łodzi przy ul. Sosnowej 15, zagubił kartę rejestracji wojskowej wydaną przez Zarząd Miejski w Bełchatowie.

Sobczak Mieczysław, zam. w Łodzi przy ul. Limanowskiego 23, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Sojta Karol, zam. w Łodzi-Chojny przy ul. Natalii Nr. 4, zagubił kartę rejestracyjną wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi oraz kartę repatriacyjną, wydaną przez Kudowę-Zdrój (Województwo Śląskie).

Swiercz Eugeniusz, zam. w Łodzi przy ul. Targowej Nr. 33, zagubił dowód osobisty (kennkartę) oraz zaświadczenie rejestracji, wydane przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Terpiat Anastazy, zam. w Łodzi—Stare Złotno uniemożliwia skradzione w dniu 11 grudnia 1946 roku w tramwaju Nr. 1 następujące dokumenty: metrykę uro-

dzenia, palcówkę, oraz tymczasowy dowód tożsamości Władysława Gniadego, urodzonego w 1933 roku i wystawionego przez niezrany Urząd Gminy.

Trzciniemu Franciszkowi, zam. w Łodzi przy ul. Żgierskiej 100, skradziono książeczkę wojskową, wydaną przez R.K.U. Łódź-Miasto oraz dowód osobisty (kennkartę).

Własiński Zdzisław, zam. w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 195, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Wybór Leszek, zam. w Łodzi przy ul. Trębackiej 92, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Zduńczyk Władysław, zam. w Łodzi przy Bałuckim Rynku 6, zagubił dowód osobisty (palcówkę) oraz dowód tożsamości konia, wydany przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Adres Redakcji i Administracji: Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój Nr 127, telefon 280-40, wewnętrzny Nr 77
Prenumerata wynosi: kwartalnie — zł 150.—, półrocznie — zł 300.—, rocznie zł 600.—. Cena pojedynczego egzemplarza — zł 50.—

Ceny ogłoszeń: cała strona — zł 800.—, pół strony — zł 500.—, wiersz milimetry — zł 3.—

Drobne ogłoszenia za wyraz — zł 2.—

Wydawca: Zarząd Miejski w Łodzi.

Druk. Łódzki Instytut Wydawniczy, Żwirki 17.