



DZIENNIK URZĘDOWY ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁÓDZI

Nr 1

T R E Ś Ć:

DZIAŁ URZĘDOWY

ZARZĄDZENIA, OGŁOSZENIA, OKÓLNIKI, STATUTY, RUCH SŁUŻBOWY

Zarządzenia ogłoszenia

- Poz. 1.** Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 29 listopada 1947 roku w sprawie urzędowego badania zwierząt i mięsa przeznaczonego do spożycia we własnym gospodarstwie domowym.
- Poz. 2.** Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 19 grudnia 1947 roku o zmianie zarządzenia z dnia 17 września 1946 roku w sprawie badania trzody chlewnej na stacjach kolejowych i punktach załadowczo - wyładunkowych.
- Poz. 3.** Zarządzenie Starosty Grodzkiego Śródmiejsko - Łódzkiego z dnia 31 grudnia 1947 roku w sprawie ochrony dróg publicznych oraz bezpieczeństwa i porządku ruchu publicznego.
- Poz. 4.** Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 12 stycznia 1948 roku o środkach zwalczania pomoru świń.
- Poz. 5.** Ogłoszenie Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Podatkowego — z dnia 1 grudnia 1947 roku w sprawie obowiązku płacenia podatków samorządowych w przepisanych terminach.
- Poz. 6.** Ogłoszenie Zakładu Oczyszczania Miasta w Łodzi z dnia 22 grudnia 1947 roku w sprawie przestrzegania — w związku z ustawionymi puszkami do śmieci — zasadniczych przepisów sanitarno - porządkowych.
- Poz. 7.** Ogłoszenie Zarządu Nieruchomości w m. Łodzi z dnia 23 grudnia 1947 roku w sprawie ustalenia z dniem 1 stycznia 1948 roku czynszów dzierżawnych za lokale użytkowe w domach administrowanych przez Zarząd Nieruchomości.
- Poz. 8.** Ogłoszenie Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Weterynarii — z dnia 27 grudnia 1947 roku w sprawie konieczności przestrzegania przepisów o ochronie zwierząt i uboju zwierząt gospodarskich.
- Poz. 9.** Ogłoszenie Zarządu Miejskiego w Łodzi z dnia 12 stycznia 1948 roku w sprawie przemianowania ulic.
- Poz. 10.** Ogłoszenie I-e Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Administracyjnego — z dnia 12 stycznia 1948 roku w sprawie doręczenia decyzji o likwidacji Stowarzyszenia Robotników Chrześcijańskich w Łodzi.
- Poz. 11.** Sprostowanie błędów w Przepisach miejscowych o opłacie za czynności wykonywane przez Zarząd Miejski w Łodzi przy wydawaniu pozwoleń na roboty budowlane i na użytkowanie budynków.

OKÓLNIKI PREZYDENTA M. ŁODZI

- Poz. 12.** Okólnik nr 67 z dnia 17 listopada 1947 roku w sprawie nowelizacji statutu o opłacie administracyjnej za czynności urzędowe na rzecz Gminy Miejskiej Łódź.
- Poz. 13.** Okólnik nr 68 z dnia 17 listopada 1947 roku w sprawie wyboru nowych ławników.
- Poz. 14.** Okólnik nr 69 z dnia 18 listopada 1947 roku w sprawie godzin zajęć w agendach miejskich.
- Poz. 15.** Okólnik nr 70 z dnia 29 listopada 1947 roku w sprawie zamknięcia budżetowego na rok 1947.
- Poz. 16.** Okólnik nr 71 z dnia 12 grudnia 1947 roku w sprawie wysokości zarobku, stanowiącego najniższą podstawę wymiaru świadczeń i składek ubezpieczeniowych.
- Poz. 17.** Okólnik nr 72 z dnia 12 grudnia 1947 roku w sprawie usamodzielnienia zakładów opiekuńczych pod względem budżetowo-rachunkowym.
- Poz. 18.** Okólnik nr 73 z dnia 18 grudnia 1947 roku w sprawie podpisywania umów na dostawę lub roboty dla Gminy Miejskiej Łódź.
- Poz. 19.** Okólnik nr 74 z dnia 20 grudnia 1947 roku w sprawie wniosków przedsiębiorstw autonomicznych w sprawach wymagających uchwał organów kolegialnych Gminy.
- Poz. 20.** Okólnik nr 75 z dnia 20 grudnia 1947 roku w sprawie zasad postępowania przy załatwianiu czynności kasowo-rachunkowych przez wydziałowe kasy pomocnicze.
- Poz. 21.** Okólnik nr 76 z dnia 22 grudnia 1947 roku w sprawie akceptacji druków i stempli.
- Poz. 22.** Okólnik nr 77 z dnia 31 grudnia 1947 roku w sprawie usprawiedliwiania nieobecności w pracy.
- Poz. 23.** Okólnik nr 1 z dnia 9 stycznia 1948 roku w sprawie przekształcenia Taboru Mechanicznego na przedsiębiorstwo wydziałowe.
- Poz. 24.** Okólnik nr 2 z dnia 12 stycznia 1948 roku w sprawie prac inwestycyjnych w 1948 roku.

STATUTY

- Poz. 25.** Statut o opłacie administracyjnej za czynności i poświadczenia urzędowe na rzecz Gminy Miejskiej Łódź, ustalony uchwałą Miejskiej Rady Narodowej w Łodzi nr 25 z dnia 27 kwietnia 1945 roku z późniejszymi zmianami. (Jednolity tekst ustalony uchwałą Miejskiej Rady Narodowej nr 49/1947 z dnia 20 sierpnia 1947 roku).

RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁODZI

- Poz. 26.** Ruch służbowy pracowników miejskich za miesiąc listopad 1947 r.
- Poz. 27.** Ruch służbowy pracowników miejskich za miesiąc grudzień 1947 r.

ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO MIEJSKIEJ KOMISJI DO SPRAW UPAŃSTWOWIENIA PRZEDSIĘBIORSTW W ŁODZI

- Poz. 28.** Zarządzenie Przewodniczącego Miejskiej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Łodzi z dnia 7 stycznia 1948 roku.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Ogłoszenia drobne.

DZIAŁ URZĘDOWY

ZARZĄDZENIA, OGŁOSZENIA

Poz. 1.

ZARZĄDZENIE

Prezydenta m. Łodzi z dnia 29 listopada 1947 roku w sprawie urzędowego badania zwierząt i mięsa przeznaczonego do spożycia we własnym gospodarstwie domowym.

W związku z niebezpieczeństwem zaraźliwych chorób zwierzęcych oraz stwierdzeniem zachorowań osób, które spożywały mięso pochodzące od chorych zwierząt — na podstawie art. 6 i 15 ust. (2) rozporządzenia Prezydenta Rz. P. z dnia 22. 3. 1928 roku o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz. U. R. P. nr 60 poz. 454) w brzmieniu ustawy z dnia 1. 3. 1938 roku (Dz. U. R. P. nr 18 poz. 132) zarządzam co następuje:

§ 1.

Na terenie m. Łodzi wprowadza się obowiązek poddawania urzędowemu badaniu zwierząt i mięsa przeznaczonego do spożycia we własnym gospodarstwie domowym.

§ 2.

W związku z tym mięso przywożone na teren m. Łodzi do spożycia we własnym gospodarstwie domowym winno być zgłoszone na stacjach kontroli wyznaczonych zarządzeniem moim z dnia 16. 1. 1947 roku (Dziennik Urzędowy Zarządu Miejskiego w Łodzi nr 3/47), dla sprawdzenia czy zostało poza Łodzią urzędowo zbadane i oznakowane przez lekarza weterynaryjnego.

§ 3.

Winni nieprzestrzegania przepisów §§ 1 i 2 będą karani w drodze administracyjnej aresztem do 1 miesiąca lub grzywną do 10.000 zł. z mocy art. 8 § 1 przepisów wprowadzających kodeks karny i prawa o wykroczeniach (Dz. U. R. P. nr 60/32 r. poz. 573). Mięso ulegnie konfiskacie.

Za PREZYDENTA MIASTA

(—) Stanisław Duniak

Wiceprezydent Miasta

Poz. 2.

ZARZĄDZENIE

Prezydenta m. Łodzi z dnia 19 grudnia 1947 roku o zmianie zarządzenia z dnia 17 września 1946 roku w sprawie badania trzody chlewnej na stacjach kolejowych i punktach załadowczo-wyładunkowych.

Ponieważ zostało zapewnione badanie świń wyładowywanych na terenie Rzeźni Miejskiej przez lekarzy weterynaryjnych Rzeźni na podstawie § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 28 marca 1928 roku (Dz. U. R. P. nr 42 poz. 408) zarządzam co następuje:

1) uchyla się pkt. 2 zarządzenia mego z dnia 17 września 1946 roku w sprawie badania trzody chlewnej na stacjach kolejowych i punktach załadowczo-wyładunkowych.

2) Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Za PREZYDENTA MIASTA

(—) Eugeniusz Ajnenkiel

Wiceprezydent Miasta.

Poz. 3.

ZARZĄDZENIE

**Starosty Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego
z dnia 31 grudnia 1947 roku.**

Na zasadzie §§ 47 i 65 rozporządzenia Wojewody Łódzkiego z dnia 19 stycznia 1931 roku o ochronie dróg publicznych, oraz bezpieczeństwa i porządku ruchu publicznego (Łódzki Dziennik Wojewódzki nr 3 poz. 15) zarządzam co następuje:

1. wyznaczam brukowany plac przy zbiegu ulic Sienkiewicza i Daszyńskiego, graniczący z posesją Straży Pożarnej, jako miejsce postoju dla 11 samochodów osobowych i 11 dorożek samochodowych.
2. wjazd na wskazane miejsce postoju odbywać się będzie z ul. Daszyńskiego (za budynkiem Straży Pożarnej) wyjazd zaś na ul. Sienkiewicza.
3. przechodzenie pieszych przez wskazane miejsce postoju jest wzbronione.

Winni przekroczenia niniejszego zarządzenia będą karani w drodze administracyjnej na mocy art. 21 ustawy z dnia 7 października 1921 roku w brzmieniu rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 14 lutego 1928 roku (Dz. U. R. P. nr. 18 poz. 151) grzywną do 10.000 zł. lub aresztem do 6-ciu tygodni, albo obu tymi karami łącznie.

Niezależnie od kary winni będą odpowiedzialni za wyrządzone straty i szkody.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

STAROSTA GRODZKI

SRÓDMIEJSKO-ŁÓDZKI

(—) Mgr. Czesław Walasik

Poz. 4.

ZARZĄDZENIE

**Prezydenta m. Łodzi z dnia 12 stycznia 1948 roku
o środkach zwalczania pomoru świń.**

Na podstawie art. 26 lit. „i“ oraz art. 28 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22. VIII. 1927 r. (Dz. U. R. P. nr 77 poz. 673) i reskryptu Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 26. XI. 1947 r. nr. Wet. 2-III-I/11 o zwalczaniu pomoru zarządzam co następuje:

§ 1.

Wszystkie odpadki mięsne i opłuczyny z mięsa, przeznaczone do skarmiania trzody chlewnej w stółkach, utrzymywanych przez urzędy, instytucje, organizacje i przedsiębiorstwa, winny być poddane odkażeniu przez 1-godzinne gotowanie.

§ 2.

Naczynia do zbierania odpadków, pomyj - opłuczyn należy codziennie oczyszczać i wyparzać gorącą wodą, a latem wystawiać na słońce dla wysuszenia na przeciąg godziny.

§ 3.

Winni nieprzestrzegania niniejszego zarządzenia, w szczególności kierownicy i personel stołówek wymienionych w § 1, będą karani w trybie administracyjnym aresztem do 1 miesiąca i grzywną do 10.000 zł. lub jedną z tych kar z mocy art. 98 cytowanego na wstępie rozporządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia i obowiązuje aż do odwołania.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Ajnenkiel

Wiceprezydent Miasta

Poz. 5.

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy — przypomina wszystkim zainteresowanym, że w myśl art. 1 ust. 1 i 21 dekretu z dnia 16. 5. 1946 roku o zobowiązaniach podatkowych (Dz. U. R. P. nr 27 poz. 173) osoby odpowiedzialne za prowadzenie przedsiębiorstw państwowych i pod zarządem państwowym odpowiadają całym swym majątkiem za dodatek za zwłokę od zaległości podatkowych państwowych i samorządowych.

Wobec tego zwraca się uwagę wymienionych osób na obowiązek płacenia podatków samorządowych w przepisanych terminach.

Łódź, dnia 1 grudnia 1947 roku.

ZARZĄD MIEJSKI W ŁODZI

Poz. 6.

OGŁOSZENIE

Zakład Oczyszczania Miasta w Łodzi stwierdził, że w większości nieruchomości m. Łodzi, w których ustawione są puszkki do śmieci, nie przestrzega się zasadniczych przepisów sanitarno-porządkowych.

Wobec powyższego przypomina się, że

Zabronione jest:

1. Wylewanie do śmietnic wszelkiego rodzaju płynów.
2. Ubijanie śmieci w puszkach.
3. Wysypywanie do puszek rozżarzonego popiołu oraz węgla.
4. Wysypywanie do śmietnic gruzu oraz ziemi.
5. Składanie do śmietnic tego rodzaju śmieci, które można łatwo palić w piecach.
6. Składanie do śmietnic przedmiotów, które ze względu na swe właściwości fizyczne lub chemiczne mogłyby wpłynąć ujemnie na całość śmietnic.
7. Ustawianie śmietnic blisko studzien, lokali mieszkalnych i lokali w których przetwarzane są produkty spożywcze.

8. Składanie śmieci przez lokatorów obok puszek.

9. Spalanie śmieci w puszkach

A należy:

1. Zamykać pokrywy śmietnic po każdorazowym wysypie śmieci.
2. Natychmiast po zabraniu śmieci przez Z.O.M. śmietnice winny być przez dozorców domowych usunięte z chodników i ustawione w podwórzach domowych.
3. Śmietnice utrzymywać w dobrym stanie i przynajmniej raz w tygodniu wymyć i poddać odkażeniu.

Łódź, dnia 22 grudnia 1947 roku.

ZAKŁAD OCZYSZCZANIA MIASTA
W ŁODZI

Poz. 7.

OGŁOSZENIE

Zarząd Nieruchomości w m. Łodzi podaje do wiadomości, że uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego w Łodzi nr 1662 z dnia 19 grudnia 1947 roku postanowiono:

- a) ustalić z dniem 1 stycznia 1948 roku czynsze dzierżawne za lokale użytkowe w domach administrowanych przez Zarząd Nieruchomości z następującym mnożnikiem:

w I strefie	— 30-krotnym
„ II „	— 25 „
„ III „	— 20 „
- b) stosować w odniesieniu do lokali użytkowych, zajmowanych przez władze, urzędy, instytucje i przedsiębiorstwa państwowe i samorządowe, instytucje użyteczności publicznej, związki oraz organizacje społeczne i polityczne — niezależnie od położenia tych lokali — mnożnik 20-krotny.
- c) ustalić następujący podział miasta na strefy:
 - I strefa: Plac Wolności, ul. Piotrkowska od Placu Wolności do ul. Stalina, ul. Nowomiejska od ul. Ogrodowej do Placu Wolności, ul. Narutowicza od ul. Piotrkowskiej do ul. Kilińskiego;
 - II strefa: ul. Piotrkowska od ul. Stalina do Placu Niepodległości, Plac Reymonta, ul. Sieradzka, wszystkie przecznice ul. Piotrkowskiej na odcinku od Placu Wolności do ul. Stalina i Bandurskiego włącznie, ograniczone na wschodzie ul. Kilińskiego, na zachodzie ul. Gdańskiej, ponadto ul. 11 Listopada do ul. Gdańskiej, ul. Nowotki do ul. Kilińskiego, ul. Mała, Plac Barlickiego, ul. Legionów i 6 Sierpnia od ul. Gdańskiej do ul. Żeromskiego od ul. Legionów do ul. 6 Sierpnia.
 - III strefa: pozostały teren miasta.

Łódź, dnia 23 grudnia 1947 roku.

ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI
W M. ŁODZI

Poz. 8.

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Weterynarii — przypomina zainteresowanym o konieczności przestrzegania przepisów o ochronie zwierząt i uboju zwierząt gospodarskich, a w szczególności następujących zasad:

I. Dostawcy (hodowcy), handlarze, rzeźnicy i inne osoby, mające styczność ze zwierzętami, winni przy przepędzaniu, poskramianiu, załadowywaniu i wyładowywaniu obchodzić się ze zwierzętami w sposób, wykluczający dręczenie i znęcanie się (art. 1 i 2 ustawy z dnia 22. 3. 1928 r., Dz. U. R. P. nr 42, poz. 417).

Za dręczenie zwierząt uważa się w szczególności:

- a) używanie kijów, batów, przedmiotów zakończonych drutem lub gwoździem i powodujących kaleczenie skóry;
- b) wypisywanie znaków na skórze świń gwoździami, drutami lub przy pomocy twardych ołówków, kaleczących naskórek.

Winni dręczenia zwierząt oraz dopuszczający do dręczenia właściciele i posiadacze zwierząt podlegają karze grzywny do 20.000 zł. albo karze aresztu do 6 tygodni lub obu tym karom łącznie z mocy art. 4 powołanej ustawy.

II. a) Zwierzęta, przeznaczone na ubój, powinny być prowadzone i pędzone ostrożnie, aby uniknąć ślizgania się i upadania (§ 3 rozp. Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 26. 8. 1936 r. Dz. U. R. P. nr 70, poz. 503);

b) przy unieruchamianiu wzgl. krępowaniu zwierząt przed ubojem należy postępować w sposób ogólny, unikając zadawania zwierzętom niepotrzebnych cierpień (§ 4 cyt. rozporządzenia).

Winni wykroczenia przeciwko tym przepisom podlegają w drodze administracyjnej karze aresztu do 3 miesięcy lub grzywny do 30.000 zł. albo obu tym karom łącznie z mocy art. 6 ust. z dnia 17. 4. 1936. (Dz. U. R. P. nr 29, poz. 237).

III. Ponadto przypomina się, że w interesie właścicieli zwierząt leży dostarczanie do skupu nieuszkodzonych skór surowych z uwagi na klasyfikację, zawartą w cenniku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 6. 11. 1946 r. (Monitor Polski nr 131, poz. 243); w tym celu wskazane jest przestrzeganie poniższych zasad:

- a) przy zdejmowaniu skór ze zwierząt rzeźnych winny być zatrudnione tylko osoby o odpowiednich kwalifikacjach;
- b) znakowanie zwierząt winno być dokonywane przy pomocy specjalnych farb, pieczęci, nie uszkadzających naskórka, ołówków specjalnych, (miętko piszących) itp. lub przez wystrzyganie sierści bez uszkodzenia naskórka oraz przez zakładanie kolczyków usznych lub tatuowanie uszu;
- c) znakowania trzody chlewnej należy dokonywać na częściach ciała poniżej partii kruponowej (dolne części szynek, brzucha i łopatek);
- d) do poskramiania trzody chlewnej wskazane jest używanie kłapek skórzanych lub gumowych, umieszczonych na długim

tronku, którymi uderza się świnię po uszach.

Łódź, dnia 27 grudnia 1947 roku.

ZARZĄD MIEJSKI W ŁODZI

Poz. 9.

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi podaje do publicznej wiadomości, że uprawomocnionymi uchwałami Miejskiej Rady Narodowej w Łodzi nr 67/47 i 68/47 z dnia 24 października 1947 roku, zostały przemianowane położone w m. Łodzi następujące ulice:

- 1) ul. Żeromskiego II (12 komisariat M. O.) na ul. „Strażyską“
- 2) ul. Deotyny II (12 komisariat M. O.) na ul. „Wiślicką“
- 3) Kiepury (14 komisariat M. O.) na ul. „Studzienną“
- 4) ul. Kneippa (14 komisariat M. O.) na ul. „Sarmacką“
- 5) ul. Żydowska (1 komisariat M. O.) na ul. „Bojowników Getta Warszawskiego“.

Łódź, dnia 12 stycznia 1948 roku.

ZARZĄD MIEJSKI W ŁODZI

Poz. 10.

I OGŁOSZENIE

Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Administracyjnego z dnia 12 stycznia 1948 roku w sprawie doręczenia decyzji o likwidacji Stowarzyszenia Robotników Chrześcijańskich w Łodzi.

Na zasadzie art. 24 u. 3 rozporządzenia Prez. Rzpl. P. z dnia 22. III. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. ur. 36, poz. 341) zawiadamia się Zarząd Stowarzyszenia p. n. „Stowarzyszenie Robotników Chrześcijańskich w Łodzi“, którego siedziba jest obecnie nieznana, iż w Zarządzie Miejskim w Łodzi, Wydział Administracyjny, pokój 206 jest do odebrania decyzja o likwidacji stowarzyszenia z dnia 12 stycznia 1948 r. L. XX. SP. IV. 3/10/47.

W wypadku niezgłoszenia się po odbiór wymienionej decyzji uważać się będzie ją za doręczoną w dniu drugiego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Zarządu Miejskiego w Łodzi.

ZARZĄD MIEJSKI W ŁODZI

Poz. 11.

SPROSTOWANIE

W ogłoszonych w nr 15 „Dziennika Urzędowego Zarządu Miejskiego w Łodzi“ z dnia 1 grudnia 1947 roku Przepisach miejscowych o opłacie za czynności wykonywane przez Zarząd Miejski w Łodzi przy wydawaniu pozwoleń na roboty budowlane i na użytkowanie budynków, wkradły się błędy, które Redakcja „Dziennika“ prostuje:

W § 9 pierwszy wiersz winien mieć następujące brzmienie:

„Za rozpatrzenie zgłoszenia robót“

a nie jak mylnie ogłoszono:

„Za rozpatrzenie robót“

W § 19 3, 4, 5 wiersz, punkty: a) b) i c) winny brzmieć:

„jak w § 15“

a nie jak mylnie ogłoszono:

„jak w § 14“

OKÓLNIKI PREZYDENTA M. ŁODZI

Poz. 12.

OKÓLNIK nr 67

Przedmiot: Nowelizacja statutu o opłacie administracyjnej za czynności urzędowe na rzecz Gminy Miejskiej Łódź.

Podaję do wiadomości, iż Miejska Rada Narodowa uchwałą nr 49/47 z dnia 20. 8. rb. znoveizowała dotychczas obowiązujący statut o opłacie administracyjnej za czynności urzędowe na rzecz Gminy Miejskiej Łódź. Uchwała Rady uprawomocniła się w trybie, przewidzianym w art. 26 dekretu z dn. 20. 3. 1946 r. o finansach komunalnych (Dz. U. R. P. nr. 40/47 poz. 199).

W związku z powyższym zarządzam wprowadzenie w życie opłat administracyjnych, przewidzianych w znoveizowanym statucie o opłacie administracyjnej. (Patrz stronica 11).

Równocześnie unieważniam okólnik nr 38 z dnia 29 maja 1946 roku w podanym wyżej przedmiocie.

Okólnik niniejszy należy podać do wiadomości i wykonania zainteresowanych pracowników Zarządu Miejskiego.

Łódź, dnia 17 listopada 1947 roku.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:

wydziały i urzędy administracyjne
— do wykonania
a przedsiębiorstwa autonomiczne
— do wiadomości.

Poz. 13.

OKÓLNIK nr 68

Przedmiot:

Wybór nowych ławników.

Podaję do wiadomości, iż Miejska Rada Narodowa na posiedzeniu swym w dniu 24 października 1947 roku, przyjmując do wiadomości rezygnację ob. mgr. Köhlera Brunona i mgr. Wiktora Jana ze stanowisk ławników Zarządu Miejskiego, powołała jako ławników:

ob. Konopkę Heliodora
i ob. dr. Marchaya Aleksandra.

Nowopowołani ławnicy objęli swoje funkcje z dniem 1 listopada 1947 roku.

Przydział resortów nastąpi w dniach najbliższych.

Łódź, dnia 17 listopada 1947 roku.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:

wszystkie agendy miejskie.

Poz. 14.

OKÓLNIK nr 69

Przedmiot:

Godziny zajęć w agendach miejskich.

Dla usprawnienia oraz odciążenia ruchu tramwajowego w godzinach największego natężenia — zarządzam rozpoczęcie od dnia 24 listopada 1947

roku zajęć we wszystkich wydziałach, urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach Zarządu Miejskiego o godz. 8 m. 15 z tym, że praca kończyć się będzie automatycznie o 15 minut później niż obecnie.

Pracownicy, uczęszczający do szkół mogą być zwalniani od zajęć jak dotychczas o godz. 14-ej.

Okólnik niniejszy należy podać niezwłocznie do wiadomości wszystkich pracowników.

Łódź, dnia 18 listopada 1947 roku.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:

wszystkie agendy miejskie.

Poz. 15.

OKÓLNIK nr 70

Przedmiot:

Zamknięcie budżetowe r. a. 1947.

I. Przypominam, że budżet Zarządu Miejskiego na r. a. 1947 obejmuje gospodarkę finansową Gminy m. Łodzi za czas od 1. 1. 1947 roku do 31. 12. 1947 roku.

To też po tym terminie nie mogą by uskutecznione żadne nowe wydatki na poczet kredytów ubiegłego okresu budżetowego. W tym czasie winny być przekazane Wydziałowi Finansowemu wszystkie zarządzenia rachunkowe, dotyczące okresu budżetowego 1947 roku.

Dla rozrachunków międzywydziałowych (z przedsiębiorstwami miejskimi) oraz rozrachowania zaliczek budżetowych ustala się okres ulgowy do dnia 31 stycznia 1948 roku.

II. W związku z zakończeniem okresu budżetowego 1947 polecam Wydziałom i Urzędom Zarządu Miejskiego rozrachować z Wydziałem Finansowym w dniu 31 grudnia 1947 r. przez wpłacenie do Głównej Kasy Miejskiej:

- reszty posiadanej gotówki, pobranej na prowadzenie kas podręcznych, deklarując ją jako „zwrot zaliczki obrotowej“,
- gotówki ze sprzedaży znaczków miejskiej opłaty kancelaryjnej i druków wartościowych, podjętych kredytowo u Skarbnika,
- gotówki, zainkasowanej przez kasy wydziałowe i poborców za kwitami, pobranymi w Wydziale Finansowym,

oraz złożenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10. 1. 1948 roku.

- zarządzeń rachunkowych na wydatki, poniesione z kas podręcznych, czyniąc na nich czerwonym atramentem uwagę: „rozrachować na pokrycie zaliczki obrotowej“,
- szczegółowego spisu remanentu znaczków miejskiej opłaty kancelaryjnej i druków wartościowych według stanu z dnia 31. 12. 1947 r.,
- wszystkich kwitariuszów, będących w użyciu kas wydziałowych i poborców.

W celu przeprowadzenia rozrachunków Główna Kasa Miejska czynna będzie w dniu 31 grudnia do godziny 16-ej.

III. Do dnia 15 grudnia 1947 roku Wydziały i Urzędy Zarządu Miejskiego złożą do Wydziału Finansowego zapotrzebowanie:

- a) na zaliczki obrotowe, potrzebne na prowadzenie kas podręcznych w roku adm. 1948,
- b) na znaczki miejskiej opłaty kancelaryjnej na okres jednego miesiąca,
- c) na kwitariusze, potrzebne na okres jednego miesiąca.

IV. Sprawozdanie z wykonania budżetu administracyjnego szpitali oraz zakładów opiekuńczych sporządzi Wydział Finansowy.

Przedsiębiorstwa autonomiczne, jak również wydziałowe, obowiązane są sporządzić — zgodnie z obowiązującymi przepisami — wykonanie budżetowe i wraz z bilansem oraz rachunkiem strat i zysków nadesłać Wydziałowi Finansowemu w terminie nieprzekraczalnym do dnia 29 lutego 1948 roku.

V. Wydziały, prowadzące składy i magazyny, podadzą Wydziałowi Finansowemu do dnia 29 lutego 1948 roku remanenty magazynowe, komisyjnie spisane.

VI. Kontrolki kredytów budżetowych 1947 roku należy zamknąć po uzgodnieniu ich z Wydziałem Finansowym, otwierając nowe konta dla kredytów okresu budżetowego 1948.

VII. Wyżej podane terminy są nieodwołalne.

Za wykonanie niniejszego zarządzenia oraz za zgodność podanych remanentów ze stanem faktycznym czynią odpowiedzialnymi Naczelników Wydziałów i Urzędów oraz Dyrektorów Przedsiębiorstw Miejskich.

Łódź, dnia 29 listopada 1947 roku.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:

wszystkie wydziały, urzędy i przedsiębiorstwa Zarządu Miejskiego.

Poz. 16.

OKÓLNIK nr 71

Przedmiot:

Wysokość zarobku stanowiącego najniższą podstawę wymiaru świadczeń i składek ubezpieczeniowych.

W nr 138 „Monitora Polskiego“ z dnia 20 listopada r. ukazało się zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej o ustaleniu wysokości zarobku, stanowiącego najniższą podstawę wymiaru świadczeń i składek ubezpieczeniowych, na zł. 600.— tygodniowo, czyli na 2.500.— zł. miesięcznie.

Zarządzenie to obowiązuje już od dnia 1 listopada br. i przy sporządzaniu wykazów stanu zatrudnienia dla Ubezpieczalni Społecznej za miesiąc listopad br. należy uwzględnić stawki, przewidziane w omawianym wyżej zarządzeniu.

Z uwagi na to, że w preliminarzu budżetowym na rok 1948 uwzględnione zostały składki ubezpieczeniowe jedynie od faktycznych zarobków pracowników, polecam wydziałom i przedsiębiorstwom Zarządu Miejskiego dokonanie obliczeń, obejmujących wysokość składek ubezpieczeniowych za 1948 rok za

pracowników zarabiających poniżej zł. 2.500.— miesięcznie oraz odbywających bezpłatną praktykę.

Obliczenia te wydziały i przedsiębiorstwa przesyła w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 grudnia r. Wydziałowi Finansowemu, który wprowadzi odpowiednie uzupełnienie do preliminarza budżetowego na 1948 rok.

Bliższych wyjaśnień udzieli na żądanie Oddział Świadczeń Socjalnych Wydziału Personalnego.

Łódź, dnia 12 grudnia 1947 roku.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:

wszystkie agendy miejskie.

Poz. 17.

OKÓLNIK nr 72

Przedmiot:

Usamodzielnienie zakładów opiekuńczych pod względem budżetowo-rachunkowym.

Nawiązując do okólników nr 21 z dnia 23 marca 1946 roku i nr 7 z dnia 31 stycznia br., zarządzam usamodzielnienie zakładów opiekuńczych Wydziału Opieki Społecznej pod względem rachunkowo-budżetowym, polegające na tym, że zakłady te załatwiać będą we własnym zakresie i pod odpowiedzialnością kierowników tychże wszelkie sprawy, związane z opracowywaniem i wykonywaniem budżetów zakładów.

W związku z tym Wydział Opieki Społecznej:

- a) wydzieli z Oddziału Gospodarczego czynności rachunkowo-budżetowe zakładów opiekuńczych i przekaze je kierownikom tych zakładów, zachowując dla Oddziału Gospodarczego kontrolę nad działalnością kancelarii zakładów w tej dziedzinie;
- b) wystąpi do Wydziału Finansowego z wnioskiem o przyznanie zakładom opiekuńczym zaliczek obrotowych na rok 1948 w wysokości, umożliwiającej prowadzenie normalnej gospodarki;
- c) przeszkoli personel kancelaryjny zakładów opiekuńczych w celu teoretycznego zapoznania tegoż ze sposobem prowadzenia kas podręcznych, kontrolek kredytów, układania preliminarzy budżetowych itp. czynności rachunkowo-budżetowych, stosownie do przepisów obowiązującej instrukcji kasowo-rachunkowej Zarządu Miejskiego, do czasu przeszkolenia teoretycznego Wydział Opieki Społecznej zorganizuje praktyczne zaznajomienie tego personelu z czynnościami rachunkowo-budżetowymi.

Zarządzenie niniejsze należy wprowadzić w życie z dniem 1 stycznia 1948 roku.

Odpowiedzialność za wykonanie niniejszego zarządzenia wkładam na kierownictwo Wydziału Opieki Społecznej.

Łódź, dnia 12 grudnia 1947 roku.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:

wszystkie agendy administracyjne.

Poz. 18.
OKÓLNIK nr 73

Przedmiot: Podpisywanie umów na dostawy lub roboty dla Gminy.

Przepis § 44 p. 8 Instrukcji o sposobie oddawania i odbierania dostaw i robót dla Gminy Miejskiej Łódź przewiduje, że umowy do kwoty zł. 500.000 podpisuje Przewodniczący Wydziału, a umowy ponad tę kwotę — Prezydent Miasta.

Ponieważ przepis ten stoi w kolizji z przepisem art. 46 ust. 6 ustawy z dnia 23 marca 1933 roku o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. nr 35, poz. 294), zarządzam, aby wszelkie umowy na dostawy i roboty dla Gminy — bez względu na ich sumę — podpisywane były przez Prezydenta Miasta względnie Wiceprezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Wydziału, który umowę zawiera.

Zarządzenie niniejsze polecam wprowadzić w życie **niezwłocznie** — z tym, że przy najbliższej zmianie Instrukcji o dostawach i robotach zostanie odpowiednio skorygowany przepis § 44 p. 8 tejeż Instrukcji.

Łódź, dnia 18 grudnia 1947 roku.

PREZYDENT MIASTA
(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:

wszystkie agendy miejskie.

Poz. 19.
OKÓLNIK nr 74

Przedmiot: Wnioski przedsiębiorstw autonomicznych w sprawach, wymagających uchwał organów kolegialnych Gminy.

Nawiązując do p. 3c okólnika 11 z dnia 17 lutego 1947 roku, zarządzam, aby przedsiębiorstwa autonomiczne wnioski w sprawach, wymagających uchwał organów kolegialnych Gminy, kierowały do Wydziału Prezydyjnego za pośrednictwem Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich, który po zaopatrzeniu wniosku podpisem przewodniczącego Wydziału przesyła go do Wydziału Prezydyjnego.

Zaznaczam jednocześnie, że Wydział Prezydyjny zwracać będzie przedsiębiorstwom bez załatwienia wnioski, kierowane doń z pominięciem Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich.

Łódź, dnia 20 grudnia 1947 roku.

PREZYDENT MIASTA
(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:

wszystkie przedsiębiorstwa wydzielone

— do wykonania,

a pozostałe agendy miejskie

— do wiadomości.

Poz. 20.
OKÓLNIK nr 75

Przedmiot: Zasady postępowania przy załatwianiu czynności kasowo-rachunkowych przez wydziałowe kasy pomocnicze.

W związku ze stwierdzonymi przez Wydział Kontroli brakami i niedokładnościami w systemie

kasowości i rachunkowości agend miejskich proszę o stosowanie niżej podanych zasad postępowania przy załatwianiu niektórych czynności kasowo-rachunkowych przez wydziałowe kasy pomocnicze:

- a) we wszystkich wydziałowych kasach pomocniczych i kasach Starostw Grodzkich do podejmowania gotówki z Głównej Kasy Miejskiej oraz przyjmowania i kwitowania wszelkich wpływów gotówkowych — upoważnieni są jedynie i wyłącznie kasjerzy tych kas;
- b) wydziałowe kasy pomocnicze i kasy Starostw Grodzkich mogą posiadać w razie potrzeby kasy w oddziałach: (np. w Starostwach w oddziałach: Nadzoru Budowlanego, Kwaterunkowym, Przemysłowym, a w Wydziale Plantacyj — w okręgach plantacyjnych i w Zakładzie Hodowli Roślin), które w zastępstwie kasy wydziałowej (kasy Starostwa) mogą przyjmować określone wpłaty;
- c) kasy oddziałowe inkasują wpływy za pokwitowaniami, wystawianymi przez kalkę, z kwitariusza, otrzymanego za pośrednictwem kasy wydziałowej (kasy Starostwa) z Wydziału Finansowego;
- d) zainkasowane w ten sposób sumy kasy oddziałów wpłacają do kasy wydziałowej (kasy Starostwa) tego samego dnia lub najpóźniej nazajutrz;
- e) wpłacając zainkasowane sumy, kasa Oddziału na odbitce ostatniego kwitu, wydanego w ciągu dnia, notuje łączną sumę, zainkasowaną w danym dniu, i przedstawia kasjerowi kasy wydziałowej (kasy Starostwa) kwitariusz jednocześnie z gotówką; o ile kasa oddziału inkasuje wpływy przez cały dzień, jak to ma miejsce np. w kasie Zakładu Hodowli Roślin, to wówczas może prowadzić dwa kwitariusze, z których jeden zawsze przesyła do kasy wydziałowej z gotówką, zainkasowaną poprzedniego dnia, a na drugi kwitariusz inkasuje bieżące wpływy;
- f) kasjer kasy wydziałowej (kasy Starostwa) sprawdza zgodność kwitariusza kasy oddziałowej z ilością gotówki i wydaje natychmiast kasie oddziałowej pokwitowanie ze swego kwitariusza, otrzymanego z Wydziału Finansowego.;
- g) kasy oddziałowe odnotowują numer otrzymanego kwitu kasy wydziałowej (kasy Starostwa) (na odbitce ostatniego kwitu, wydanego w ciągu dnia, i dotyczącego pokwitowanej wpłaty oraz otrzymane w ten sposób kwity przechowują w oddzielnej teczce w porządku chronologicznym;
- h) kasjerzy kas wydziałowych (kas Starostw) wszystkie bez wyjątku wpływy i wydatki zapisują do księgi kasowej, w tym celu w książce kasowej, prowadzonej systemem amerykańskim, należy otworzyć odpowiednie konta na każdy rodzaj funduszu (zaliczka obrotowa, pobory, opłaty zainkasowane przez kasy oddziałów, zasiłki wojskowe itp.).

Jako ostateczny termin do wprowadzenia w życie powyższego zarządzenia wyznaczam dzień 1 stycznia 1948 roku, z zaznaczeniem, że w razie stwierdzenia po tym terminie uchybień i niedokładności w stosunku do winnych wyciągnięte będą najdalej idące konsekwencje służbowe włącznie do zwolnienia z zajmowanego stanowiska.

Jednocześnie zobowiązuję Obywateli Naczelników Wydziałów i Starostów Grodzkich do nadzorowania — pod osobistą odpowiedzialnością — przy każdej sposobności czynności kasowo-rachunkowych w powierzonych agendach i bezwzględnego przestrzegania, by wszelkie wydatki z kasy wydziałowej (kasy Starostwa) były dokonywane wyłącznie na podstawie pisemnej decyzji naczelnika wydziału (Starosty) lub jego zastępcy.

Łódź, dnia 20 grudnia 1947 roku.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:

wszystkie agendy miejskie.

Poz. 21.

OKÓLNIK nr 76

Przedmiot:

Akceptacja druków i stempli.

Stwierdzono niejednokrotnie, że agendy miejskie, mimo zarządzeń, zawartych w okólnikach nr 22 z dnia 28 marca 1946 roku i nr 61 z dnia 1 października 1946 roku, w dalszym ciągu zamawiają stemple i druki względnie wykonują te druki we własnym zakresie, nie uzyskawszy na to uprzedniej aprobaty Oddziału Organizacyjnego Wydziału Prezydialnego.

Ponieważ podobne postępowanie wprowadza odchYLENIA w jednolitości form i zasad organizacyjnych, która musi być zachowana, zarządzam, aby na przyszłość nie było wypadków zamawiania stempli i druków bez właściwej aprobaty. Dotyczy to również w całej rozciągłości druków, wykonywanych przez poszczególne agendy miejskie we własnym zakresie.

Wobec nieprzestrzegania zarządzeń jestem zmuszony podkreślić, iż będę wyciągał w stosunku do kierowników agend miejskich bardzo surowe konsekwencje.

Łódź, dnia 22 grudnia 1947 roku.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:

wszystkie agendy miejskie.

Poz. 22.

OKÓLNIK nr 77

Przedmiot:

Usprawiedliwianie nieobecności w pracy.

Na podstawie miesięcznych raportów nieobecności stwierdziłem, iż kierownictwo poszczególnych wydziałów usprawiedliwia niektórym pracownikom w ciągu jednego roku kalendarzowego po 4, 5, a nawet i 10 dni nieobecności.

Tego rodzaju postępowanie sprzeczne jest z § 27 rozporządzenia wykonawczego do „Przepisów o

udzielaniu urlopów pracownikom Zarządu Miejskiego w Łodzi“, który przewiduje, iż Naczelnik Wydziału może udzielić 1-dniowego urlopu nadzwyczajnego z tym, że zaakceptowane podania względnie zaświadczenia o udzieleniu tego urlopu winny być dołączone do odpowiedniego miesięcznego raportu nieobecności, a urlopy nadzwyczajne, udzielane przez władze Wydziału, nie mogą przekraczać 3 dni w ciągu roku kalendarzowego.

Wobec powyższego komunikuję, iż poczynając od dnia 1-go stycznia 1948 roku będę zmuszony każdą decyzję, usprawiedliwiającą nieobecność w pracy ponad 3 dni, anulować, a w stosunku do osób, które wydają decyzję, niezgodne z obowiązującymi przepisami, wyciągać konsekwencje służbowe.

Nadmieniam, iż pracownicy, pragnący otrzymać płatny urlop nadzwyczajny, winni złożyć do Wydziału Personalnego — drogą służbową — nalezycie umotywowane podanie przynajmniej na 10 dni przed datą rozpoczęcia urlopu.

Jeżeli urlop nadzwyczajny musi trwać dłużej niż 1 dzień, a pracownik jest zmuszony rozpocząć urlop natychmiast i nie może zastosować się do przewidzianego 10-dniowego terminu, to Naczelnik Wydziału — po udzieleniu mu 1-dniowego urlopu — winien przesłać podanie o udzielenie dłuższego urlopu nadzwyczajnego do Wydziału Personalnego do decyzji.

Powyższe podaję do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

Łódź, dnia 31 grudnia 1947 roku.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:

wszystkie agendy administracyjne
— do wykonania,
a przedsiębiorstwa wydzielone
— do wiadomości.

Poz. 23.

OKÓLNIK nr 1

Przedmiot:

Przekształcenie Taboru Mechanicznego na przedsiębiorstwo wydziałowe.

Komunikuję, że uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego nr 1547 z dnia 17 października 1947 roku Oddział Taboru Mechanicznego Wydziału Gospodarczego przekształcony został z dniem 1 stycznia 1948 roku na przedsiębiorstwo wydziałowe p. n. „Tabor Miejski“, podległe — jak dotychczas — Wydziałowi Gospodarczemu.

Siedziba tej agendy pozostaje bez zmian, numery telefonów również.

Okólnik niniejszy należy podać do wiadomości zainteresowanym pracownikom.

Łódź, dnia 9 stycznia 1948 roku.

za PREZYDENTA MIASTA

(—) mgr. Adam Ginsbert

Dyrektor Zarządu Miejskiego

Otrzymują:

wszystkie agendy miejskie.

Poz. 24.
OKÓLNIK nr 2

Wzór nr 2:

Przedmiot:

Prace inwestycyjne
w 1948 r.

W związku z wykonaniem planu inwestycyjnego na 1948 rok zarządzam:

1. Wszelkie prace inwestycyjne w 1948 roku, przewidziane i nieprzewidziane w budżecie nadzwyczajnym, mogą być podjęte tylko wtedy, gdy jest zapewnione pokrycie wydatków przez środki własne lub przez otwarcie odpowiedniego kredytu.
2. Rodzaj prac inwestycyjnych winien być zgodny z przeznaczeniem przyznanych środków finansowych. Wszelkie zmiany w tym względzie wymagają uprzedniej aprobaty:
 - a) władz centralnych, gdy chodzi o kredyty bankowe i skarbowe, przyznane przez te władze,
 - b) władz miejskich, gdy chodzi o środki własne.
3. Do Wydziału Prezydialnego, Oddział Planowania Ekonomicznego, należy zgłaszać:
 - a) rozpoczęcie inwestycji i wysokość środków finansowych (wzór nr 1),
 - b) zakończenie danej inwestycji i stopień wykorzystania środków finansowych lub też wyczerpanie kredytu i stopień wykonania inwestycji (wzór nr 2).

Wzór nr 1:

Nazwa inwestycji	Rodzaj wysokości kredytów lub środków własnych	Data rozpoczęcia prac	Przewidywany termin zakończenia prac	Uwagi
	2	3	4	5

Nazwa inwestycji	Data zakończenia prac	0/0 ukończenia kredytów	0/0 wykonania prac	Uwagi
1	2	3	4	5

Poszczególne wydziały i przedsiębiorstwa prowadzą kontrolę prac inwestycyjnych wg rubryk 1, 2, 3 i 4 — wzór nr 1 i 2, 3, 4, 5 ze wzoru nr 2.

Uwagi:

- 1) zgłaszać niezwłocznie rozpoczęte prace (wzór nr 1),
- 2) zgłaszać niezwłocznie zakończenie prac, a w wypadku niezakończenia prac wyczerpanie kredytu,
- 3) nazwa inwestycji (rubryka 1) oznacza prace, podjęte w ramach środków finansowych, wymienionych w rubryce 2 (wzór nr 1),
- 4) nazwy inwestycji we wzorze nr 1 i we wzorze nr 2 winny być identyczne.

Naczelnicy wydziałów i dyrektorzy przedsiębiorstw są odpowiedzialni za ścisłe wykonanie wyżej wymienionych zarządzeń oraz za dokładne w terminie zgłaszanie prac inwestycyjnych.

Wszelkich bliższych informacji udzielać będzie na żądanie kierownik Oddziału Planowania Ekonomicznego Wydziału Prezydialnego.

Łódź, dnia 12 stycznia 1948 roku.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:

wszystkie agendy miejskie.

S T A T U T Y

Poz. 25.

Statut

o opłacie administracyjnej za czynności i poświadczenia urzędowe na rzecz Gminy Miejskiej Łódź, ustalony uchwałą Miejskiej Rady Narodowej w Łodzi nr 25 z dnia 27 kwietnia 1945 roku z późniejszymi zmianami.

(Jednolity tekst ustalony uchwałą Miejskiej Rady Narodowej nr 49/1947 z dnia 20 sierpnia 1947 roku).

Na podstawie art. 10 dekretu z dnia 20 marca 1946 roku o finansach komunalnych (Dz. U. R. P. nr 40, poz. 199) i art. 9 dekretu z dnia 3 lutego 1947 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. R. P. nr 27, poz. 107) ustala się w niniejszym statucie zasady poboru opłat administracyjnych oraz ich wysokość za czynności i poświadczenia urzędowe Zarządu Miejskiego w Łodzi.

§ 1.

1. Miejskiej opłacie administracyjnej podlegają:

- a) wszelkie podania, wnoszone do Zarządu Miejskiego w Łodzi w sprawach, wynikających na tle stosunków publiczno-prawnych oraz protokoły, spisane przez urzędy Zarządu Miejskiego, a zastępujące te podania;
- b) załączniki do podań, wymienionych w punkcie a);
- c) świadectwa, zaświadczenia, zezwolenia i inne dokumenty urzędowe, przez Zarząd Miejski wydawane;
- d) czynności, dokonywane w interesie lub na prośbę stron.

2. Miejską opłatę administracyjną pobiera się również w tych wypadkach, gdy dla rozstrzygnięcia sprawy jest niezbędny udział władzy państwowej.

§ 2.

1. Miejskiej opłacie administracyjnej nie podlegają:

I. podania:

- 1) składane wyłącznie w interesie publicznym;
- 2) wnoszone na mocy ustawy o organizacji odbudowy technicznej wsi, miast i miasteczek (Dz. U. R. P. nr 24 z 1920 r., poz. 143) w sprawach świadczeń przymusowych lub regulacji działek budowlanych;
- 3) o zabrukowanie lub naprawę ulic (jezdni i chodników) bez względu na to, czy są składane w interesie publicznym czy prywatnym lub jednym i drugim łącznie;
- 4) wnoszone przez osoby, które nie mają możliwości zaspokojenia swych niezbędnych potrzeb życiowych z własnych środków materialnych lub z własnej pracy, a ta okoliczność Zarządowi Miejskiemu została udowodniona względnie jest niewątpliwie znana;
- 5) dotyczące się ustawowo nakazanych zwolnień, obniżek lub odroczeń w zakresie danin publicznych;
- 6) w sprawach odwołania się od wymiaru po-

datków miejskich i opłat, jeśli suma sporna nie przekracza zł 100.—;

- 7) wnoszone o zwrot pobranej (nadpłaconej) daniny publicznej lub opłaty administracyjnej, jeżeli ją uiszczono bez wymiaru urzędowego lub w kwocie wyższej, niż ustalona urzędownie, oraz zawierające reklamacje w sprawach omyłkowego skutecznienia wymiaru;
- 8) wniesione w sprawie niewłaściwego skierowania egzekucji do majątku lub dochodów petenta;
- 9) w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, nauki rzemiosła oraz w sprawach wychowania fizycznego i przysposobienia wojskowego;
- 10) o wydanie świadectw szczepienia przeciw chorobom zakaźnym;
- 11) o udzielenie osobom fizycznym wsparcia i zapomóg oraz o przyjęcie do zakładów opieki społecznej na koszt gminy;
- 12) o wydanie zaświadczeń o stanie materialnym, zaświadczeń z zamkniętych ksiąg ludności stałej, wyciągów z rejestru mieszkańców oraz innych zaświadczeń, dotyczących ewidencji i kontroli ruchu ludności, jeśli chodzi o osoby:
 - a) samotne, których dochód lub uposażenie nie przekracza zł 600.— miesięcznie,
 - b) utrzymujące rodzinę, których dochód lub uposażenie nie przekracza zł. 800.— miesięcznie;
- 13) w sprawach zachorowań lub zakaźnych chorób zwierzęcych (oprócz podań o zwolnienie od zabicia psów, podejrzanych o zarażenie się wścieklizną);
- 14) o interwencję w sprawie higieny i bezpieczeństwa w mieszkaniach 1- i 2-izbowych oraz uciążliwości, wynikającej z ruchu zakładów przemysłowych;
- 15) w sprawach służby wojskowej;
- 16) dotyczące się czynów karalnych, w szczególności zaś wykroczeń i występków pracowników miejskich;
- 17) dotyczące się wyborów do ciał ustawodawczych i organów ustrojowych Gminy Miejskiej Łódź;
- 18) o wydanie poświadczenia tożsamości do dowodów osobistych;
- 19) wszelkie podania, nie podlegające żadnym opłatom na podstawie odpowiednich przepisów prawnych;
- 20) wnoszone przez:
 - a) Skarb Rzeczypospolitej,
 - b) związki komunalne i inne związki przymusowe na obszarze Rzeczypospolitej,
 - c) kościoły i gminy wyznaniowe, przez Państwo uznane,
 - d) stowarzyszenia wyższej użyteczności publicznej,

- e) fundacje, zakłady i zrzeszenia prawne, istniejące i posiadające siedziby w Polsce, których zadaniem stanowi wyłączne wykonywanie kultu religijnego albo działalność naukową, oświatową, dobroczynną lub mającą na celu prowadzenie szpitali i nieobliczonych na zysk przychodni,
- f) wszelkie instytucje samorządu miejskiego w Łodzi;
- 21) w sprawach poświadczeń dla pracowników fizycznych na uzyskanie ulgowych przejazdów tramwajowych.
- II. świadectwa i poświadczenia, wydawane przez Zarząd Miejski na skutek podań, wymienionych w punkcie I, oraz świadectwa weterynaryjne na wywóz z miasta mięsa, wędlin i innych produktów zwierzęcych;
- III. zawiadomienia, odpowiedzi, wykazy deklaracje płatnicze itp., składane na żądanie Zarządu Miejskiego lub władz państwowych za pośrednictwem tegoż Zarządu;
- IV. 1) wszelkie pisma i dokumenty, nie podlegające w myśl ust. 1 niniejszego paragrafu opłacie administracyjnej, winny być zaopatrzone w odpowiednią adnotację, podpisaną przez właściwego urzędnika, stwierdzającą zwolnienie od opłaty;
- 2) kierownictwa poszczególnych wydziałów Zarządu Miejskiego są pozatym upoważnione do zwalniania pracowników Zarządu Miejskiego od obowiązku uiszczania opłaty administracyjnej.

§ 3.

1. Tytułem opłaty od podania należy uiścić zasadniczo:

- 1) w każdym przypadku zł 50.—;
- 2) po zł 5.— od każdego załącznika, jako też od każdego egzemplarza lub odpisu podania, wraz z nim złożonego; opłata od załącznika należy się bez względu na to, czy jest nim oryginał czy odpis i czy od niego uiszczono już poprzednio jakąkolwiek opłatę, czy nie uiszczono; wolne jednak są od tej opłaty załączniki do podań, wymienionych w § 2 punkt I, załączniki do podań o zmianę decyzji wydanej w przedmiocie daniny publicznej, załączniki, dołączane do zestawienia kosztów budowy względnie kosztorysów wykonawczych, przedkładanych w sprawach rozbudowy miasta, oraz załączniki, które są papierami wartościowymi;
- 3) po zł 5.— od każdego pokwitowania, wydanego na żądanie osoby zainteresowanej, a stwierdzającego przyjęcie podania.

2. Podanie ponowne, przy którym jedynie zostają złożone załączniki, potrzebne do załatwienia pierwszego podania nie podlega opłacie; od załączników opłaca się jednak po zł 5.— od sztuki.

3. Podanie, wniesione przez dwie lub więcej osób, albo przez ustawowego zastępcę lub pełnomocnika dwu lub więcej osób, podlega opłacie pojedynczej tylko wtedy, gdy pochodzi od współwłaścicieli i dotyczy ich majątku wspólnego lub jeżeli wyrażone w podaniu żądanie opiera się na identycznych tytułach prawnych. W braku powyższych wa-

runków opłata będzie pobierana w tylokrotnej wysokości, ile osób wymieniono w podaniu w charakterze petentów.

4. Od podania, tycającego dwu lub więcej spraw, kwalifikujących się do załatwienia bez wykorzystania przez Zarząd Miejski uprawnień z art. 17 rozporządzenia o postępowaniu administracyjnym, opłata będzie pobrana w wysokości takiej, jak gdyby w każdej sprawie wniesiono oddzielne podanie.

§ 4.

Opłatę wyższą lub niższą od przewidzianej w § 3 ust. 1 poz. 1 pobiera Zarząd Miejski w następujących wypadkach:

- 1) od podania, wniesionego o zmianę lub uchylenie decyzji (skargi incydentalne, o wznowienie postępowania) zasadniczo zł 25.—
- 2) od podania o zmianę decyzji w przedmiocie wymiaru podatku lub opłaty miejskiej (odwołania):
 - a) jeśli suma sporna przekracza zł 100.—, a nie przekracza zł 1.000.— „ 50.—
 - b) za każde następne zł 1.000.— „ 50.—
- 3) od podania o rozłożenie na raty zaległości podatkowych i o umorzenie danin publicznych, gdy kwota należności:
 - a) nie przekracza zł 1.000.— „ 50.—
 - b) za każde następne rozpoczęte zł 1.000.— „ 50.—
 - c) od podania o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania od wymiaru podatku „ 100.—
- 4) od podań w sprawie danin publicznych „ 50.—
- 5) od podania o wydanie zaświadczenia o stanie materialnym oraz innych zaświadczeń lub dokumentów, z wyjątkiem wyszczególnionych w § 2 p. 9 i 11, „ 50.—
- 6) od podania o zezwolenie na założenie i prowadzenie przedsiębiorstwa „ 500.—
- 7) od podania na urządzenie lub zmianę instalacji w zakładzie przedsiębiorstwa, jeśli załatwienie wymaga w myśl obowiązujących przepisów oględzin na miejscu „ 1.000.—
- 8) za sporządzenie drugich i dalszych egzemplarzy dokumentów urzędowych, równobrzmiących z egzemplarzem pierwszym, i zaopatrzonych w podpis równorzędny od od każdej stronicy pełnej lub zaczętej „ 20.—
- 9) za poświadczenie własnoręczności podpisu lub znaku ręcznego — od każdego podpisu „ 15.—
z tym, że suma opłat za poświadczenie podpisów, umieszczonych na tym samym dokumencie, nie może przewyższyc „ 50.—

10) za numer rejestracyjny metalowy dla psów zł 100.—

§ 5.

Świadectwa i poświadczenia, wydawane przez Zarząd Miejski, podlegają — o ile statut nie stanowi inaczej — opłacie od każdej wymienionej w świadectwie przy poświadczeniu osoby „ 100.—

§ 6.

Za sporządzenie odpisu lub wyciągu z akt i rejestrów Zarządu Miejskiego należy uiścić tytułem opłaty administracyjnej — o ile statut niniejszy nie stanowi inaczej — o każdej pełnej lub zaczętej stronie „ 100.—
a za także wyciągi i odpisy w języku obcym za każdą pełną lub zaczęłą stronę „ 200.—

§ 7.

Opłatę administracyjną za czynności specjalne pobiera się w następujących wysokościach:

I. w Wydziale Zdrowia i Referatach Sanitarnych Starostw Grodzkich:

- 1) za komisyjne badanie stanu sanitarno-technicznego nieruchomości lub niektórych obiektów nieruchomości, dokonywane na żądanie właścicieli tychże „ 500.—
- 2) opłaty za udzielanie koncesji, wydawanie zezwoleń i zaświadczeń, związanych z prowadzeniem aptek, drogerij i laboratoriów:

Apteki:

- a) od podania o wydanie koncesji na aptekę „ 50.—
- b) od załącznika „ 5.—
- c) za koncesję na aptekę „ 25.000.—
- d) od załącznika „ 5.—
- e) za zezwolenie na zarząd „ 100.—
- f) za zezwolenie na zakup spirytusu „ 300.—
- g) za zaświadczenie na odbiór środków leczniczych z urzędów celnych „ 200.—
- h) za stemplowanie książek aptecznych „ 100.—
- i) za zezwolenie na pracę w aptece „ 50.—
- j) za zezwolenie na kupno apteki „ 1.000.—
- k) za stwierdzenie stanu służby pracowników „ 50.—
- l) za różne zaświadczenia dla personelu aptecznego „ 25.—
- ł) za różne zaświadczenia dla właścicieli aptek „ 100.—

Drogerie:

- a) od podania o wydanie koncesji na drogerię „ 50.—

- b) od załącznika zł 5.—
- c) za koncesję na drogerię „ 25.000.—
- d) od załącznika „ 5.—
- e) za zezwolenie na kupno drogerii „ 500.—
- f) za zezwolenie na zarząd drogerii „ 200.—
- g) od podania o dopuszczenie do egzaminu na materiałistę „ 100.—
- h) od załącznika „ 5.—
- i) za świadectwo na materiałistę „ 500.—
- j) za stwierdzenie stanu służby (zaświadczenie) „ 30.—
- k) za różne zaświadczenia dla personelu drogistowskiego „ 25.—
- l) za różne zaświadczenia dla właścicieli drogerij „ 100.—
- ł) za stemplowanie książek drogistowskich „ 50.—

Laboratoria i fabryki:

- a) za zezwolenie na zarząd „ 200.—
- b) za różne zaświadczenia dla laboratoriów „ 100.—
- c) za różne zaświadczenia dla fabryk „ 200.—
- d) za różne zaświadczenia dla fabryk wód mineralnych i sztucznych „ 300.—
- e) za zaświadczenie dla handlujących farbami, trudniących się sprzedażą trucizn „ 200.—
- f) za zaświadczenie dla handlujących roślinami leczniczymi „ 200.—
- g) za egzamin dla kupców, trudniących się sprzedażą farb i chemikalij trujących „ 200.—
- h) za zezwolenie na handel truciznami „ 500.—
- 3) za oględziny sanitarne personelu w zakładach spożywczych lub fryzjerskich — od każdej zbadanej osoby „ 100.—
- 4) za obecność lekarza grodzkiego przy ekshumacji zwłok lub ich szczątków „ 1.000.—
- 5) za opieczętowanie przez lekarza grodzkiego trumny ze zwłokami przy przewozie na odległość dalszą, niż 30 km od granicy miasta „ 1.000.—
- 6) za wystawienie przez lekarza grodzkiego urzędowego świadectwa zdrowia „ 150.—

II. w Wydziale Odbudowy i Oddziałach Nadzoru Budowlanego Starostw Grodzkich:

- 1) za stwierdzenie zgodności kopii i projektu budowlanego z oryginałem od sekcji „ 100.—
przyczym minimalna opłata wynosi „ 150.—

7)	za wydanie koncesji na prowadzenie przedsiębiorstw przemysłowych koncesjonowanych:				
	a) o obrocie rocznym	do zł	500.000.—		zł 3.000.—
	b) „ „ „	od zł	500.001.—	2.000.000	„ 5.000.—
	c) „ „ „	od zł	2.000.001.—	5.000.000	„ 8.000.—
	d) „ „ „	powyżej		zł 5.000.000	„ 12.000.—
8)	za wydanie licencji na przemysł okrężny				„ 1.000.—
9)	za udzielenie zwolnienia od obowiązku wykazania dowodu uzdolnienia				„ 2.000.—
10)	za zatwierdzenie statutu cechu				„ 5.000.—
11)	za potwierdzenie zgłoszenia o uruchomieniu przedsiębiorstwa dorożkami konnymi				„ 4.000.—
12)	za wydanie koncesji na zarobkowy przewóz osób pojazdem mechanicznym (taksówką)				„ 10.000.—
13)	za potwierdzenie zgłoszenia przedsiębiorstwa przewozowego wozami ciężarowymi i platformami:				
	a) o obrocie rocznym	do zł	1.000.000.—		„ 4.000.—
	b) „ „ „	od zł	1.000.001.—	do 3.000.000	„ 10.000.—
	c) „ „ „			powyżej zł 3.000.000	„ 20.000.—
14)	za potwierdzenie przedsiębiorstwa usługowego: posłańców ręcznych i tra-gaży z wózkami				„ 500.—
15)	za sporządzenie odpisów wydanych uprawnień od całej strony lub zaczętej				„ 500.—
16)	za potwierdzenie zgłoszeń przedsiębiorstw handlowych:				
	a) o obrocie rocznym	do zł	100.000.—		„ 1.000.—
	b) „ „ „	„ „	200.000.—		„ 1.500.—
	c) „ „ „	„ „	300.000.—		„ 2.000.—
	d) „ „ „	„ „	400.000.—		„ 2.500.—
	e) „ „ „	„ „	500.000.—		„ 3.500.—
	f) „ „ „	„ „	600.000.—		„ 4.500.—
	g) „ „ „	„ „	700.000.—		„ 5.500.—
	h) „ „ „	„ „	800.000.—		„ 6.500.—
	i) „ „ „	„ „	900.000.—		„ 7.500.—
	j) „ „ „	„ „	1.000.000.—		„ 8.500.—
	k) „ „ „	powyżej „	1.000.000.—		„ 10.000.—
17)	za zmianę branży, nazwiska itp.				„ 500.—
18)	za komisyjne badanie lokalu i urządzenia lub miejsca, upatrzonego na założenie zakładu handlowego:				
	a) o obrocie rocznym	do zł	500.000.—		„ 1.000.—
	a przy sprawdzeniu technicznym				„ 1.500.—
	b) o obrocie rocznym	od zł	500.001 —	1.000.000	„ 2.500.—
	a przy sprawdzeniu technicznym				„ 3.500.—
	c) o obrocie rocznym	powyżej zł	1.000.000.—		„ 3.500.—
	a przy sprawdzeniu technicznym				„ 6.000.—
19)	za zatwierdzenie projektu urządzenia zakładu handlowego bez planu na zasadzie szczegółowego opisu lokalu za 1 m kw.				„ 10.—
20)	za zatwierdzenie projektu urządzenia przedsiębiorstwa handlowego od sekcji całej lub zaczętej o wymiarze 21 x 30 cm:				
	a) o obrocie rocznym	do zł	500.000.—		„ 500.—
	b) „ „ „	„ „	1.000.000.—		„ 1.000.—
	c) „ „ „	powyżej „	1.000.000.—		„ 2.000.—
21)	za wydanie koncesji na prowadzenie przedsiębiorstw handlowych (gastronomicznych):				
	a) o obrocie rocznym	do zł	100.000.—		„ 2.000.—
	b) „ „ „	„ „	200.000.—		„ 4.000.—
	c) „ „ „	„ „	300.000.—		„ 6.000.—
	d) „ „ „	„ „	400.000.—		„ 8.000.—
	e) „ „ „	„ „	500.000.—		„ 10.000.—
	f) „ „ „	„ „	600.000.—		„ 12.000.—
	g) „ „ „	„ „	700.000.—		„ 14.000.—
	h) „ „ „	„ „	800.000.—		„ 16.000.—
	i) „ „ „	„ „	1.000.000.—		„ 18.000.—
	j) „ „ „	powyżej „	1.000.000.—		„ 20.000.—

22) za wydanie licencji na handel okrężny	zł 1.000.—	A. w odniesieniu do lokali mieszkalnych:	
23) za legitymację komiwojażerów „	4.000.—	1. za wydanie nakazu kwaterekowego:	
24) za legitymację samodzielnych agentów handlowych „	10.000.—	a) za lokal 1-izbowy	„ 50.—
25) za potwierdzenie przedsiębiorstwa usługowego i drobnego handlu ulicznego „	1.500.—	b) „ „ 2- „	„ 120.—
26) za sporządzenie odpisów wydanych upoważnień od strony całej lub zaczętej „	300.—	c) „ „ 3- „	„ 200.—
		d) „ „ 4- „	„ 300.—
		e) „ „ powyżej 4-ech izb mieszk. — za każdą następną izbę „	100.—
V. w Wydziale Planowania Przemysłowego:		odnośnie pkt. a, b, i c w stosunku do pracowników, którzy złożą zaświadczenia pracodawców, stosowane będą ulgowe stawki opłat, a mianowicie:	
1) za zaopiniowanie projektu budowlanego pod względem zgodności z zamierzeniami regulacyjnymi „	500.—	a) za lokal 1-izbowy	„ 25.—
2) za zaświadczenie o dopuszczalności zabudowy działki itp. „	100.—	b) „ „ 2- „	„ 50.—
3) za zaświadczenie w celu nadania numeru porządkowego posesji „	100.—	c) „ „ 3- „	„ 100.—
4) za określenie danych regulacyjnych na planie sytuacyjnym:		2. za wydanie nakazu zabezpieczającego przed dokwaterowaniem „	100.—
a) od 0,0 do 0,5 ha	„ 500.—	B. w odniesieniu do lokali użytkowych:	
b) „ 0,5 „ 1,0 „	„ 500.—	1. za wydanie nakazu kwaterekowego na lokal handlowy:	
c) „ 1,0 „ 1,5 „	„ 1.000.—	a) położony w I strefie mieszkalnej	„ 4.500.—
d) „ 1,5 „ 2,0 „	„ 1.000.—	b) położony w II strefie mieszkalnej	„ 3.000.—
e) „ 2,0 „ 2,5 „	„ 1.000.—	c) położony w III strefie mieszkalnej	„ 1.000.—
f) „ 2,5 „ 3,0 „	„ 1.000.—	2. za wydanie nakazu kwaterekowego na lokal przemysłowy:	
g) „ 3,0 „ 4,0 „	„ 1.500.—	a) o powierzchni użytkowej do 50 m kw.	„ 1.500.—
h) „ 4,0 „ 6,0 „	„ 1.500.—	b) o powierzchni użytkowej ponad 50 m kw. — za każde następne 50 m kw. powierzchni	„ 900.—
i) „ 6,0 „ 8,0 „	„ 1.500.—	3. za wydanie nakazu kwaterekowego na lokal dla celów wykonania rzemiosła:	
j) „ 8,0 „ 10,0 „	„ 2.000.—	a) o powierzchni użytkowej do 20 m kw.	„ 750.—
k) ponad 10,0 „ za 1 ha	„ 200.—	b) o powierzchni użytkowej ponad 20 m kw. — za każde następne 20 m kw. powierzchni	„ 300.—
5) za zatwierdzenie planu parcelacji:		4. za wydanie nakazu kwaterekowego na garaż:	
a) od działki w strefie 2 kondygnacyj	„ 1.000.—	a) o powierzchni użytkowej do 20 m kw.	„ 250.—
b) od działki w strefie 3 kondygnacyj	„ 3.000.—	b) o powierzchni użytkowej ponad 20 m kw. — za każde następne 20 m kw. powierzchni	„ 150.—
c) od działki w strefie 4 kondygnacyj i więcej	„ 5.000.—	5. za wydanie nakazu kwaterekowego na lokal biurowy lub przeznaczony do wykonywania ważnego zawodu za każdą izbę „	750.—
6) za sporządzenie planu zabudowania dla obszaru, podlegającego parcelacji, o powierzchni co najmniej 1 ha w strefach:		6. za wydanie nakazu kwaterekowego na lokal, przeznaczony na szkołę lub zakład leczniczy za każdą izbę „	250.—
a) I od ha terenu budowlanego „	3.000.—		
b) II „ „ „ „	„ 9.000.—		
c) III „ „ „ „	„ 13.500.—		
d) IV „ „ „ „	„ 18.000.—		
e) V i wyżej	„ 22.500.—		
oraz zwrot rzeczywistych kosztów ogłoszeń w prasie w myśl art. 25, 30 i 35 prawa budowlanego.			
VI. w Wydziale Kwaterunkowym i Oddziałach Kwaterunkowych Starego Grodzkiego:			

7. za wydanie nakazu kwaterunkowego dla:
- organizacyj społecznych,
 - organizacyj politycznych,
 - związków zawodowych i branżowych,
 - fundacji i ich zakładów — na lokal, przeznaczony na cele, ściśle związane z działalnością, przewidzianą w statutach wyżej wymienionych organizacyj — za każdą izbę zł 40.—

Uwaga: Stawki opłat, wymienione w punktach 1, 2, 3 i 5 nin. ustępu, obniża się o 50% w odniesieniu do lokali użytkowych, przeznaczonych dla spółdzielni. Niezależnie od tych opłat pobiera się opłaty, przewidziane w § 3 niniejszego statutu.

8. za zaświadczenie o zwolnienie lokalu od ograniczeń, przewidzianych w Dekrecie o publicznej gospodarce lokalami i kontroli najmu za metr kwadr. powierzchni użytkowej z wyłączeniem klatki schodowej „ 6.—

VII. w Wydziale Administracyjnym i Starostwach Grodzkich:

- za zezwolenie na przedłużenie godzin wstępu do lokalu publicznego (restauracji itp.):
 - od godz. 22 do 24 na okres 3 miesięcy „ 3.000.—
 - po godz. 24 na okres 3 miesięcy „ 5.000.—
- za wydanie świadectwa moralności „ 50.—
- za zezwolenie na imprezy stałe „ 1.000.—
- za zezwolenie na imprezy wędrówne „ 500.—
- za zezwolenie na imprezy dorywcze „ 200.—
- za poświadczenie obywatelstwa „ 50.—
- za nadanie obywatelstwa „ 1.000.—
- za zezwolenie na zmianę nazwiska i imienia lub nazwiska albo imion:
 - w przypadkach, określonych w art. 3 ust. 2 — 5 dekretu z dnia 10 listopada 1945 r. o zmianie i ustaleniu imion i nazwisk (Dz. U. R. P. Nr. 56, poz. 310) „ 500.—
 - w innych przypadkach „ 5.000.—
- za zezwolenie na stałe prowadzenie przedsiębiorstwa zarobkowego, wymagającego koncesji „ 400.—
- za zezwolenie na prowadzenie innych przedsiębiorstw, nie wymagających koncesji (jak: biura pisania podań) „ 1.500.—

- za karty łowieckie, wydane na czas dłuższy niż 14 dni zł 100.—
- opłaty ryczałtowe (minimalne) za czynności urzędowe w postępowaniu karno-administracyjnym:
 - w postępowaniu zwyczajnym „ 50.—
 - za każde odroczenie rozprawy, wynikię z winy strony „ 30.—
 - w postępowaniu nakazowym „ 10.—
 - przy stosowaniu upomnień z art. 54 p. k. a. „ 5.—

VIII. w Wydziale Weterynarii i Referatach Weterynaryjnych Starostw Grodzkich:

- za zezwolenie na wywóz psów „ 200.—
- za zgodę na zwolnienie psa od zabicia przy podejrzeniu o zarażeniu się wścieklizną „ 300.—
- za wystawienie urzędowego świadectwa zdrowia o przydatności konia dorożkarskiego do pracy „ 300.—
- za wystawienie urzędowego świadectwa opisu konia do dowodów tożsamości po raz pierwszy „ 200.—
 - za wystawienie tego świadectwa wtórnie lub w celu wniesienia poprawek (zmiany opisu) „ 100.—

Uwaga: Opłaty za badania lekarsko-weterynaryjne przed wydaniem powyższych świadectw unormowane są innymi przepisami.
- za uzgodnienie wzoru plomby wędliniarskiej „ 100.—
- za poświadczenie zarejestrowania plombownicy wędlin wg. kart rzemieślniczych:
 - o obrocie rocznym do złotych 1.000.000.— „ 200.—
 - o obrocie rocznym do złotych 5.000.000.— „ 400.—
 - o obrocie rocznym powyżej 5.000.000.— „ 500.—
 - za poświadczenie (klausulę) karty (tablicy) „Wędliny własnego wyrobu“, wydanej przez Cech lub Izbę Rzemieślniczą wg. kart rzemieślniczych (przemysłowych):
 - o obrocie rocznym do złotych 1.000.000.— „ 300.—
 - o obrocie rocznym do złotych 5.000.000.— „ 500.—
 - o obrocie rocznym powyżej 5.000.000.— „ 700.—

- IX. w Wydziale Komunikacji i Oddziałach Samochodowych i Ruchu Drogowego Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego:
1. za zezwolenie na przejazd wozami ciężarowymi ulicą Piotrkowską zł 2.000.—
 2. za komisyjne badanie miejsca pod kiosk lub szafkę „ 200.—
 3. za dokonanie przeglądu i rejestrację pojazdów konnych „ 600.—
 4. za dokonanie przeglądu i rejestrację wozów konnych wieśniaczych z przyłączonych do W. Łodzi terenów „ 25.—
 5. za dokonanie przeglądu i rejestrację wózków ręcznych „ 200.—
 6. za egzaminowanie i wydanie prawa jazdy dla woźniców „ 100.—
 7. za przegląd i rejestrację oraz za wydanie zezwolenia na prawo jazdy rowerem „ 30.—
Uwaga: Od uiszczenia opłat za przegląd i rejestrację wozów konnych zwolnione są:
 - a) urzędy państwowe,
 - b) towarzystwa o charakterze wyższej użyteczności publicznej, dobroczynne oraz Straż Pożarna,
 - c) przedstawiciele państw obcych,
 8. za tabliczkę rejestracyjną metalową dla rowerów, „ 70.—
 9. za dokonanie rejestracji roweru, motoroweru o pojemności skokowej 100 cm. sz. i motocykla o takiejże samej pojemności „ 70.—
 10. za sprawdzenie kwalifikacji na prowadzenie pojazdów mechanicznych „ 800.—
 11. za egzamin dodatkowy lub ponowny z umiejętności prowadzenia pojazdów mechanicznych „ 350.—
 12. w razie konieczności złożenia powtórnego egzaminu w całości „ 800.—
 13. w razie konieczności powtórnego złożenia egzaminu:
 - a) tylko ze znajomości budowy pojazdów mechanicznych „ 250.—
 - b) tylko ze znajomości przepisów drogowych „ 200.—
 14. za wydanie dowodu rejestracyjnego „ 50.—
 15. za korzystanie z tablic ze znakami próbnymi ponad okres 3 dni za każdy dzień „ 30.—
Uwaga: za korzystanie z tablic do 3-ch dni opłat się nie pobiera.
 16. za przeterminowanie zwrotu tablic ze znakami próbnymi (przeterminowanie czasowego pozwolenia) — za każdy dzień zł 30.—
 17. za korzystanie z tablic ze znakami próbnymi, przydzielonych wytwórniom pojazdów mechanicznych, zakładom i warsztatom samochodowym oraz firmom, handlującym pojazdami mechanicznymi — za każdą parę tablic — za każdy miesiąc „ 500.—
za przeterminowanie zwrotu tychże tablic i czasowego pozwolenia korzystający opłaca za czas przeterminowania normalną opłatę miesięczną „ 500.—
przyczym miesiąc rozpoczęty liczy się za cały miesiąc;
 18. za badanie techniczne (o ile stwierdzone braki i usterki przy badaniu z urzędu nie zostały usunięte do drugiego badania); opłata wynosi:
 - od samochodu „ 300.—
 - od motocykla „ 150.—
 19. opłaty za tablice rejestracyjne wynoszą:
 - za korzystanie z tablic samochodowych „ 500.—
 - za korzystanie z tablic motocyklowych „ 350.—
 20. w razie zagubienia pary lub jednej z tablic korzystający opłaca:
 - za korzystanie z tablic samochodowych „ 500.—
 - za korzystanie z tablic motocyklowych „ 350.—
 21. za wydanie duplikatów zagubionych lub zniszczonych legitymacyj rowerowych, legitymacyj dla powożących pojazdami konnymi, kart rejestracyjnych pojazdów konnych, wózków ręcznych, zezwoleń na przejazd pojazdami ciężarowymi ulicami, na których ruch tymi pojazdami jest ograniczony „ 50.—
Uwaga: od opłat, wyszczególnionych w p. 21, zwolnione są:
 - a) wszelkie agendy i przedsiębiorstwa Zarządu Miejskiego w Łodzi,
 - b) urzędy państwowe,
 - c) instytucje i stowarzyszenia wyższej użyteczności publicznej;
- X. w Wydziale Pomiarów:
1. za wykonanie planu sytuacyjnego w podziałce 1:250 lub 1:500 oddzielnych nieruchomości z opisem długości granic, obliczeniem powierzchni, od

obszaru nieruchomości opłata stała:		ponad 10,0 „ — za każdy następny 1 ha	300.—
a) do 1.000 m kw.	zł 1.500.—	9. za podanie wysokości reperu sieci niwelacyjnej	25.—
b) od 1.001 m kw. do 2.500 m kw.	„ 2.000.—	10. za wydanie danych geodezyjnych punktu poligonowego	50.—
e) od 2.501 m kw. do 5.000 m kw.	„ 2.500.—	11. za wydanie świadectw do hipoteki, oznaczenie nowym numerem hipotecznym poszczególnych nieruchomości przy jednoczesnym sprawdzeniu załączonego przez interesowanego planu	600.—
d) od 5.001 m kw. do 1 ha	„ 3.500.—	12. za przedłużenie terminu ważności świadectwa hipotecznego ponad 3 miesiące	250.—
e) za każdy następny hektar do 10 ha po	„ 1.500.—	13. za stwierdzenie zgodności odpisu planu parcelacji z oryginałem od dcm. kw. planu	40.—
f) ponad 10 ha po	„ 1.000.—	14. za wydanie zaświadczenia o położeniu nieruchomości	250.—
(za niezabudowane tereny pobiera się 75% powyższej opłaty);		15. za skomparowanie taśmy grunтовой lub ruletki na komparatorze Wydziału Pomiarów — od sztuki	200.—
2. za wykonanie planu w podziałce 1:1000 lub 1:2000 oddzielnych nieruchomości z opisem długości granic z obliczeniem powierzchni pobiera się 80% opłaty, przewidzianej w p. 1;		16. za udzielenie informacji o numerach hipotecznych, policyjnych, powierzchni, długości frontu, z prawem sporządzenia w biurze odręcznych szkiców	100.—
3. za odpis planu miasta w podziałce 1:250, 1:500, 1:1000 lub 1:2000 bez opisu długości granic i bez obliczenia powierzchni pobiera się 25% opłaty, przewidzianej w p. 1;			
4. za sprawdzenie planu sytuacyjnego projektów budowlanych co do zgodności z planem miasta	„ 300.—		
5. za wyznaczenie w terenie linii regulacyjnych pod budowę parkanów wg istniejącego planu zabudowania — opłata stała	„ 500.—		
ponadto:			
a) za każdy mtr linii prostej	„ 20.—		
b) „ „ „ „ łukowej	„ 30.—		
6. za wyznaczenie w terenie linii zabudowania przy budynku:			
o 1 lub 2 izbach mieszkalnych	„ 750.—		
o 3 lub 4 izbach mieszkalnych	„ 1.000.—		
o 5 lub 6 izbach mieszkalnych	„ 1.250.—		
ponad 6 izb mieszkalnych	„ 1.500.—		
budynki o lokalach handlowych i przemysłowych	„ 2.000.—		
Uwaga: za wyznaczenie linii zabudowania budynku narożnego pobiera się o 50% więcej.			
7. za wyznaczenie poziomu chodnika w związku z budową pobiera się połowę opłat, wyszczególnionych w p. 6;			
8. za wyznaczenie osi ulic na gruncie:			
od 0,0 do 0,5 ha	„ 750.—		
„ 0,5 „ 1,0 „	„ 1.100.—		
„ 1,0 „ 1,5 „	„ 1.400.—		
„ 1,5 „ 2,0 „	„ 1.700.—		
„ 2,0 „ 2,5 „	„ 2.000.—		
„ 2,5 „ 3,0 „	„ 2.300.—		
„ 3,0 „ 4,0 „	„ 2.600.—		
„ 4,0 „ 6,0 „	„ 3.400.—		
„ 6,0 „ 8,0 „	„ 4.200.—		
„ 8,0 „ 10,0 „	„ 5.000.—		
		XI. w Archiwum Miejskim:	
		1. za odpis aktu całkowitego, sporządzony i uwierzytelniony przez Archiwum, za każdą stronę, odpisaną całkowicie lub częściowo:	
		a) z akt pisanych w w. XIX i XX	100.—
		b) z akt pisanych w w. XVIII	200.—
		2. za odpis aktu całkowitego, sporządzonego przez zainteresowanego, a tylko uwierzytelniony przez Archiwum Miejskie, 50% opłat, przewidzianych w p. 1 lit. a i b;	
		3. za wyciąg z aktu, wydany na podstawie materiałów archiwalnych, za każdą stronę pełną lub zaczęłą:	
		a) z akt pisanych w wieku XIX i XX	100.—
		b) z akt pisanych w w. XVIII	200.—
		c) za zaświadczenie	50.—
		4. za stwierdzenie przez Archiwum Miejskie, że odrys mapy, planu lub fotografii jakiegokolwiek dokumentu zostały sporządzone przez petenta z egzemplarza, przechowywanego przez Archiwum Miejskie, od każdego arkusza planu, mapy lub zdjęcia	50.—

5. przy poszukiwaniach genealogicznych opłaty, przewidziane w punktach 1, 2, 3 i 4, podwyższa się o 100%, o ile jednak wywód genealogiczny jest potrzebny do ustalenia obywatelstwa polskiego, stosuje się opłaty normalne;
6. gdyby poszukiwania archiwalne dla jednej osoby w tej samej sprawie zajęły więcej, niż 2 dni czasu jednego urzędnika archiwalnego, wówczas — niezależnie od opłat, przewidzianych w punktach 1, 2, 3 i 4, pobiera się opłatę archiwalną dodatkową za poszukiwania zł 25.— przy genealogicznych poszukiwaniach za każdą przejrzaną księgę lub teczkę, fascykuł lub dokument, „ 50.—
7. opłatę od podań właścicieli wszelkich depozytów, złożonych w Archiwum Miejskim, oraz prawa korzystania z tego rodzaju akt przez właścicieli depozytów normuje układ depozytowy; jeżeli takiego układu niema, wówczas od właścicieli depozytów wieczystych pobiera się opłaty ulgowe w wysokości 50%, a od właścicieli depozytów czasowych — opłaty normalne.

§ 8.

Pobór i wysokość miejskiej opłaty administracyjnej za czynności, wykonane przez Zarząd Miejski w Łodzi przy wydawaniu pozwoleń na budowę i użytkowanie budynków i przyłączenie ich do miejskiej sieci kanalizacyjnej, normują odrębne miejscowe przepisy, wydane w trybie art. 410 p. 12 i art. 415 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 lutego 1928 roku o prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli (Dz. U. R. P. nr. 34/39, poz. 216).

§ 9.

Za załatwienie podań, wniesionych do Zarządu Miejskiego, nie mogą być pobierane opłaty, nieprzewidziane w niniejszym statucie, oraz w miejscowych przepisach, powołanych w § 8.

§ 10.

Opłatę administracyjną uiszcza się w zasadzie z góry bądź przez naklejenie znaczków miejskiej opłaty administracyjnej na pierwszej stronie podania (telegramu, protokołu), bądź przez wniesienie należności (gotówki) do Kasy Zarządu Miejskiego w Łodzi z dołączeniem do podania kwitu kasowego.

§ 11.

W celu uiszczenia miejskiej opłaty administracyjnej zapomocą znaczków należy je niezwłocznie skasować — bądź przez przepisanie znaczków nazwiskiem kasującego i datą skasowania, bądź przez nałożenie odpowiedniej pieczęci Zarządu Miejskiego. Pozostający w Zarządzie Miejskim akt sprawy, w związku z którą uiszczono opłatę, winien być zaopatrzony w adnotację następującej treści: „Miejską opłatę administracyjną w wysokości zł. pobrano“. Adnotację powyższą podpisuje urzędnik, upoważniony przez kierownictwo Wydziału do kontroli poboru opłat. Na wydawanych dokumentach pobranie opłaty powinno być zaznaczone odpowiednią wzmianką w treści, np.: „Miejską opłatę administracyjną skasowano na podaniu“.

§ 12.

Skutki nieuiszczenia opłat, wynikających z niniejszego statutu, oraz sposób ich ściągnięcia określają: art. 107 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 roku o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. nr. 36, poz. 341), dekret z dnia 28 stycznia 1947 roku o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych (Dz. U. R. P. nr. 21, poz. 84) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 1947 roku w sprawie poruczenia przymusowego ściągania niektórych rodzajów świadczeń pieniężnych organom wykonawczym gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. R. P. nr. 21, poz. 85).

§ 13.

Zwroty nienależnie uiszczonej opłaty zarządza się tylko na prośbę zainteresowanego, wniesioną w terminie 6-miesięcznym od dnia uiszczenia opłaty.

§ 14.

Statut niniejszy ma niezwłoczne zastosowanie i jednocześnie traci moc obowiązującą poprzednie przepisy, dotyczące miejskiej opłaty administracyjnej.

RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁODZI.

Poz. 26.

RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW MIEJSKICH
ZA MIESIĄC LISTOPAD 1947 R.

A. ZAANGAZOWANIA

Dr. Cholewiusz Kazimierz z dniem 1. XI. 1947 r. do Wydziału Zdrowia na stanowisko p. o. naczelnika z uposażeniem według V grupy.

B. PRZENIESIENIA

Śmiałowski Alfred naczelnik Wydziału Motoryzacji z dniem 1. XI. 1947 r. do Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich na stanowisko p. o. zastępcy naczelnika z dotychczasowym uposażeniem.

Juźwicki Romuald kierownik Oddziału Ogólnego Wydziału Motoryzacji z dniem 1. XI. 1947 r. do Wydziału Komunikacji na równorzędne stanowisko w Oddziale Motoryzacji i Ruchu Drogowego z dotychczasowym uposażeniem.

Nieśmiałek Władysław kierownik Oddziału Przewozów Wydziału Motoryzacji z dniem 1. XI. 1947 r. do Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego na równorzędne stanowisko w Oddziale Samochodowym z dotychczasowym uposażeniem.

Szalewicz Marian kierownik Oddziału Ruchu Drogowego Wydziału Motoryzacji z dniem 1. XI. 1947 r. do Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego na równorzędne stanowisko w Oddziale Ruchu Drogowego z dotychczasowym uposażeniem.

Jagiello Jan kierownik Oddziału Technicznego Wydziału Motoryzacji z dniem 1. XI. 1947 r. do Wydziału Komunikacji na stanowisko kierownika Referatu Technicznego z dotychczasowym uposażeniem.

Rogowski Kazimierz kierownik Oddziału Statystyki Ludnościowej Wydziału Statystycznego z dniem 1. XI. 1947 r. do Oddziału Ogólnego tegoż Wydziału na stanowisko p. o. kierownika Referatu Spisów i Rejestracji z dotychczasowym uposażeniem.

C. PRZENIESIENI W STAN SPOCZYNKU

Stoliński Jerzy — kierownik Oddziału Redakcyjno-Wydawniczego Wydziału Statystycznego z dniem 1. XI. 1947 r.

Gryglewska Marianna — oddziałowa szpitala O. C. Bonifratrów Wydziału Zdrowia z dniem 1. XI. 1947 r.

D. SKRESLENI Z LISTY PRACOWNIKÓW
ZARZĄDU MIEJSKIEGO — Z POWODU ŚMIERCI

Trzaskała Józef — magazynier Wydziału Odbudowy z dniem 11. XI. 1947 r.

Kupisz Józef — robotnik Wydziału Plantacyj z dniem 21. XI. 1947 r.

Brabander Konrad — inspektor Wydziału Kontroli z dniem 27. XI. 1947 r.

Poz. 27.

RUCH SŁUŻBOWY ZA MIESIĄC GRUDZIEŃ
1947 R.

A. ZWOLNIENIA

Grabski Władysław — kierownik Oddziału Szpitalnictwa Wydziału Zdrowia z dniem 1. XII. 1947 r.

B. PRZENIESIENI W STAN SPOCZYNKU

Potkańska Jadwiga — kierownik Referatu Likwidacyjnego Wydziału Podatkowego z dniem 1. XII. 1947 r.

Kołodziejczyk Michalina — oddziałowa szpitala św. Antoniego Wydziału Zdrowia z dniem 1. XII. 1947 r.

Mańko Józef — woźny szkolny Wydziału Oświaty z dniem 1. XII. 1947 r.

C. SKRESLENI Z LISTY PRACOWNIKÓW
ZARZĄDU MIEJSKIEGO Z POWODU ŚMIERCI

Kaźmierski Ignacy — robotnik Zakładu Hodowli Roślin Wydziału Plantacyj z dniem 1. XII. 1947 r.

Jagodziński Szczepan — woźny szkolny Wydziału Oświaty z dniem 24. XII. 1947 r.

Bogacka Wanda — pielęgniarka III Domu Starców w Wiśniowej Górze Wydziału Opieki Społecznej z dniem 20. XII. 1947 r.

Lagner Jakub — pomiarowy Wydziału Pomiarów z dniem 14. XII. 1947 r.

Nowak Tomasz — robotnik III Okręgu Wydziału Plantacyj z dniem 27. XII. 1947 r.

Kobyłańska Maria — krawcowa Domu Obserwacyjno-Rozdzielczego Wydziału Opieki Społecznej z dniem 31. XII. 1947 r.

**ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO MIEJSKIEJ KOMISJI DO SPRAW
UPAŃSTWOWIENIA PRZEDSIĘBIORSTW
W ŁODZI**

Poz. 28.

ZARZĄDZENIE

Przewodniczącego Miejskiej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Łodzi.

Na zasadzie § 51, pkt. 1 i § 64 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 roku (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) w sprawie trybu przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa zarządzam ogłoszenie spisu przedsiębiorstw skreślonych z wykazów sporządzonych na podstawie § 17 cytowanego wyżej rozporządzenia.

L. P.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciele	Nr., data i poz. Dz. U. Z. M. w którym ogł. przedsięb.	Podstawa skreślenia przedsięb. i data
2) Przemysł elektrotechniczny					
1.	Patzdorf Reinhold, Łódź, ul. Nawrot 82	Zakłady elektrotechniczne	Patzdorf Reinhold	10/46 18. 12. 46 poz. 12	Orzec. Gł. Kom. 17. 10. 47
2.	Heintz Gustaw, Łódź, ul. Piotrkowska 261	Zakłady elektrotechniczne	Heintz Gustaw	10/46 18. 12. 46 poz. 16	Orzec. Gł. Kom. 27. 10. 47
4) Przemysł chemiczny					
3.	Apteka W. Wagner i S-ka, Łódź, ul. Piotrkowska 67	Wykonywanie i sprzedaż leków	Zigler	9/47 23. 6. 47 poz. 6	Orzec. Miejsk. Kom. 13. 10. 47
9) Przemysł spożywczy					
4.	„Syrena“ Friederich Sachse, Łódź, ul. Południowa 48	Wyrób musztardy	Friederich Sachse	4/47 17. 3. 47 poz. 27	Orzec. Gł. Kom. 17. 10. 47
5.	Zrzeszeni Wędliniarze sp. z o. o. Łódź, ul. Napiórkowskiego 36	Przetwórnia mięsa i wytwórnia wędlin	S-ka z o. o.	7/46 30. 9. 46 poz. 86	Orzec. Gł. Kom. 6. 10. 47
6.	Leon Wilhelm Juraszek, Zygmunt Magrowicz, Łódź, ul. Nawrot 88	Wytwórnia wód gazowych	Zygmunt Magrowicz, Leon Wilhelm Juraszek	7/46 30. 9. 46 poz. 103	Orzec. Gł. Kom. 27. 10. 47
7.	Redman Adolf Łódź, ul. Stalina 2	Piekarnia	Redman Adolf	10/46 18. 12. 46 poz. 213	Orzec. Gł. Kom. 27. 10. 47
8.	Rückheim Erwin, Łódź, ul. Dąbrowskiego 215	Zakład rzeźniczo-wędliniarski	Rückheim Erwin	10/46 18. 12. 46 poz. 176	Orzec. Gł. Kom. 27. 10. 47
12) Inne zakłady przemysłowe					
9.	„Polonia“, Łódź, ul. Narutowicza 38	Hotel	Lipman vel Leopold i Ajdel z Mejtłisów małż. Dobrzyńscy, Moszek i Frajdla z Mejtłisów małż. Dobrzyńscy	4/47 17. 3. 47 poz. 206	Orzec. Gł. Kom. 13. 10. 47

L.p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciele	Nr., data i poz. Dz. U. Z. M. w którym ogł. przedsięb.	Podstawa skreślenia przedsięb. i data
10.	Gross Heinrich Łódź, ul. Świerczewskiego 62	Zakład malarski	Gross Heinrich	10/46 18. 12. 46 poz. 415	Orzec. Gł. Kom. 27. 10. 47
11.	Wytwórnia Chem. Teofil Pałczyński Łódź, ul. Nawrot 43	Pasta do obuwia	Teofil Pałczyński	4/47 17. 3. 47 poz. 142	Orzec. Gł. Kom. 6 11. 47

Łódź, dnia 7 stycznia 1948 roku.

za PRZEWODNICZĄCEGO

(—) Mgr. Zygmunt Ostrowski

**DZIAŁ NIEURZĘDOWY
OGŁOSZENIA DROBNE**

Balcerzak Mieczysław, zam. w Łodzi przy ul. Więckowskiego 31, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Bańka Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. Przewoźniej 18 zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez Gminę Dzierzkowice, Powiat Kraśnik.

Bocian Bolesław, zam. w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 307, zagubił legitymację tramwajową na miesiące nieparzyste oraz kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU — Piotrków Trybunalski.

Bojanowski Kazimierz, zam. w Łodzi przy ul. Armii Czerwonej 165, zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Bolonek Władysław, zam. w Łodzi przy ul. Śląskiej 78, zagubił dowód tożsamości konia nr. 2583, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Bubas Tadeusz, zam. w Łodzi przy ul. Korzeniowskiego 12, zagubił tymczasowy dowód osobisty, kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU — Łódź — Powiat oraz inne dokumenty.

Buchalski Mirosław, zam. w Łodzi przy ul. Dążyńskiego 16, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź — Powiat.

Czaja Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. Oszmiańskiej 11, zagubił dowód osobisty, kartę rejestracyjną wojskową (zastępczą), wydaną przez RKU. Łódź — Miasto.

Demich Ryszard, zam. w Łodzi przy ul. Śródmiejskiej 52, zagubił zaświadczenie o demobilizacji, wydane przez RKU Łódź-Miasto.

Duszyński Feliks, zam. w Łodzi przy ul. Kilińskiego 180, zagubił decyzję na przydział lokalu mieszkaniowego, znajdującego się przy ul. Kilińskiego 180 m. 6, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Kwaterunkowy.

Dyszerowicz Józef, zam. w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 56, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez RKU. — Nowy Tomyśl oraz dowód osobisty (palcówkę).

Ekler Stefan, zam. w Łodzi przy ul. Stalina 43, zagubił potwierdzenie odbioru na koncesję nr 89672, wydane przez Zgromadzenie Kupców m. Łodzi dnia 14.11.1947 roku.

Firma: „Stefan i Zofia Bronikowscy“ Łódź, ul. Lipowa 60/62, zagubiła decyzję na przydział lokalu przemysłowego przy ul. Lipowej 60/62, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Kwaterunkowy — 14 grudnia 1946 roku.

Frączak Stefan, zam. w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 31, zagubił dowód tożsamości konia.

Frączak Piotr, zam. w Łodzi, przy ul. Składowej 14, zagubił decyzję na przydział lokalu mieszkaniowego, znajdującego się przy ul. Składowej 14, m. 12, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Kwaterunkowy.

Grabowska Helena, zam. w Łodzi przy ul. Gdańskiej 28, zagubiła decyzję na przydział lokalu mieszkaniowego, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Kwaterunkowy.

Grzelczak Eugeniusz, zam. w Łodzi przy ul. 11-go Listopada 111, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Janik Jan, zam. w Łodzi przy ul. Stokowskiej 1, zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Zarząd Miejski w Brzezinach (Powiat Brzeziny).

Jasiński Jerzy, zam. w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Al. Wojska Polskiego 13, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź — Powiat.

Jóźwiak Jan, zam. w Łodzi przy ul. Nowotki 173, zagubił numer rejestracyjny od wozu, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Komunikacji.

Juszczak Bronisław, zam. w Łodzi przy ul. Nowozarzewskiej 12, zagubił legitymację na ulgowe przejazdy tramwajami, wydaną przez Łódzkie Zakłady Komunikacyjne.

Kaczmarek Mieczysław, zam. we wsi Samostrzyn, Gmina Sadki, Powiat Wyżyc, zagubił książeczkę wojskową, wydaną przez RKU. — Więcborg.

Katolik Mirosław, zam. w Łodzi przy ul. Napiórkowskiego 9, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Kaźmierczak Józef, zam. w Łodzi przy ul. Żeromskiego 111, zagubił dowód osobisty, wydany w 1926 roku przez ówczesne władze polskie, palcówkę, książeczkę wojskową, wydaną przez RKU. Łódź — Miasto, legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny, legitymację partyjną, oraz legitymację, wydaną przez Spożywczą Spółdzielnię Pracowników Miejskich w Łodzi.

Kaźmierczak Kazimierz, zam. w Łodzi przy ul. Rakietowej 20, zagubił kartę rejestracyjną na samochód, wydaną przez Urząd Wojewódzki Łódzki za nr C 41712.

Kłusek Jan, zam. w Łodzi przy ul. Bema 2, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Kłysz Tadeusz, zam. w Łodzi przy ul. Milionowej 225, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Kuczkowski Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. Roosevelta 2, zagubił kartę rejestracyjną i koncesję na zarobkowanie wozem osobowym (taksówką nr 36) marki „Opel—Olimpia“ nr silnika 39-4434.

Kussa Czesław, zam. w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 216, zagubił palcówkę, kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy oraz inne dokumenty.

Lepkowski Edward, zam. w Łodzi przy ul. d-ra Próchnika 21/33, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Wydział Wojskowy Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Łódzkie Zjednoczenie Przemysłu Wełnianego — Państwowa Fabryka nr 2 — Łódź, ul. Jaracza 76 zagubiono: 2 dowody tożsamości koni, a mianowicie: 1 — nr. 156457, wydany przez Gminę Dobra, 2 — wydany przez Gminę Brzozówkę.

Machtałowicz Marian, zam. w Łodzi przy ul. d-ra Więckowskiego 68, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU Konin.

Michalczak Leszek, zam. w Łodzi przy ul. Lutomińskiej 11, zagubił tymczasowy dowód osobisty, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi Wydział Ewidencji Ludności, kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy, legitymację partyjną i związkową.

Milczarek Daniela, zam. w Łodzi przy Al. Kościuszki 13, zagubiła legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny.

Modrzejewski Józef, zam. w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 83, zagubił legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny.

Moraczewski Antoni, zam. w Łodzi przy ul. Aięksandrowskiej 174, zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Gminę Radogoszcz.

Niedźwiedzki Antoni, zam. w Łodzi przy ul. Janosika 65, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Nikołajew Józef, zam. w Łodzi przy ul. dra Próchnika 19, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Obcowska Maria, zam. w Łodzi przy ul. 11-go Listopada 78, zagubiła decyzję na przydział lokalu handlowego przy ul. 11-go Listopada 78 m. 1 i 5, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Kwaterunkowy — oraz pokwitowanie na sumę zł 12.000.—, wydane przez tenże Wydział.

Obidowski Jerzy, zam. w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 86, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Owczarek Józef, zam. w Łodzi przy ul. Wysockiego 9, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. — Łask.

Pawlak Jan, zam. w Łodzi przy ul. Drewnowskiej 5, zagubił tymczasowy dowód tożsamości konia, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Pietraszewski Zygmunt, zam. w Łodzi przy ul. Rolniczej 41, zagubił dowód rejestracji samochodu nr C 37081 marki „Opel“, wydany przez Urząd Wojewódzki Łódzki.

Piotrowski Bronisław, zam. w Łodzi przy ul. 11-go Listopada 53, zagubił tymczasowy dowód osobisty i kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Piotrowska Felicja, zam. w Łodzi przy ul. Struga 42, zagubiła dowód tożsamości konia, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy za nr 882.

Powszechna Spółdzielnia Spożywców — Łódź, Piotrkowska 31, zagubiła decyzję na przydział lokalu handlowego przy ul. Napiórkowskiego 114, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Kwaterunkowy — za nr dz. XIX nr I 2799-46 nr adm. 1952.

Ptak Edward, zam. w Łodzi przy ul. Lutomińskiej 11, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy

Prybe Annie, zam. w Łodzi przy ul. Lipowej 68, skradziono torebkę, zawierającą legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi, — Wydział Personalny — różne dokumenty oraz pieniądze i przedmioty wartościowe.

Rzeźniczak Lech, zam. w Łodzi przy ul. Przewórczej 59, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Sobieszek Zygmunt, zam. w Łodzi przy ul. Al. 1-go Maja 8, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Sowiński Roman, zam. w Łodzi przy ul. Kilińskiego 50 zagubił decyzję na przydział lokalu mieszkaniowego przy ul. Kilińskiego 50 m. 10a, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Kwaterunkowy.

Stachurskiemu Franciszkowi, zam. w Łodzi — Górny Brus, Smulsko 3 B, skradziono: dowód osobisty, wydany w 1934 roku przez ówczesne władze polskie, palcówkę, legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny, legitymację na tramwaje miejskie i podmiejskie oraz legitymację, wydaną przez Związek Zawodowy Pracowników Miejskich w Łodzi.

Stanisławski Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. Gdańskiej 25, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Studziński Antoni, zam. w Łodzi, przy ul. Prusa 27, zagubił dowód osobisty, dowód tożsamości konia, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy za nr 2830 oraz legitymację tramwajową serii A.

Szałek Celestyn, zam. w Łodzi przy ul. Fel-sztyńskiego 25, zagubił kartę rejestracyjną, wyda-ną przez RKU. — Konin.

Sliwińska Romualda, zam. w Łodzi przy ul. Ma-gistrackiej 7, zagubiła legitymację, wydaną przez Związek Zawodowy, dwie legitymacje tramwajowe oraz legitymację z kuponami, wydaną przez „Film Polski“.

Trela Marian, zam. w Łodzi przy ul. Limanow-skiego 48, zagubił zaświadczenie o rejestracji woj-skowej, wydane przez Gminę Łaznów, Powiat Brze-ziny.

Wiatrak Julian, zam. w Łodzi przy ul. 6-go Sierpnia 76, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU Skierniewice.

Wiernik Zygmunt, zam. w Warszawie — Żoli-bórz, przy ul. Śmiałej 22, zagubił legitymację służ-

bową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny.

Wiśniewski Wacław, zam. w Łodzi przy ul. 11-go Listopada 50, zagubił kartę rejestracyjną woj-skową, wydaną przez RKU Skierniewice.

Witkowski Lucjan, zam. w Łodzi przy ul. Zgier-skiej 18, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Zarząd Państwowych Nieruchomości Ziemskich, Łódź, ul. Piotrkowska 10, zagubił kartę rejestracyj-ną samochodu marki „Hanomag“ nr rej. A 42873, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Motoryzacji.

Żebrowski Jerzy, zam. w Łodzi przy ul. Fran-ciszkańskiej 7, zagubił metrykę urodzenia, tymcza-sowy dowód osobisty oraz kartę rejestracyjną, wy-daną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Adres Redakcji i Administracji: Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój Nr 127, telefon 280-40, wewnętrzny Nr 77.
Pręnumerata wynosi: kwartalnie — zł 500.—, półrocznie — zł 600.—, rocznie — zł 1.200.—. Cena pojedynczego egzemplarza zł 100.—.

Cena ogłoszeń: cała strona — zł 4.000.—, pół strony — zł 2.500.—, milimetr szpalty w tekście — zł 40.—, mi-limetr szpalty poza tekstem — zł 25.—.

Drobne ogłoszenia za wyraz — zł 10.—.