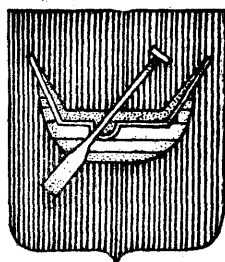




Łódź, dnia 31 lipca 1948 r.



# DZIENNIK URZĘDOWY ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁODZI

Nr 8

T R E Ś Ć :

## DZIAŁ URZĘDOWY

### ZARZĄDZENIA, OGŁOSZENIA, KOMUNIKATY

- Poz. 125.** Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 26 czerwca 1948 roku w sprawie ustalenia wartości wynagrodzenia w naturze dla pracowników, zatrudnionych w zakładach gastronomicznych, cukierniczych i innych zakładach pracy.
- Poz. 126.** II ogłoszenie Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Administracyjnego — z dnia 5 maja 1948 roku w sprawie doręczenia decyzji o likwidacji stowarzyszenia pn.: „Towarzystwo Bałuckiego Ewangelickiego Chóru Kościelnego w Łodzi“.
- Poz. 127.** Ogłoszenie Komunalnej Kasy Oszczędności m. Łodzi z dnia 8 czerwca 1948 roku o obowiązku rejestracji książeczek oszczędnościowych na okaziciela, emitowanych przed 1 września 1939 roku.
- Poz. 128.** Ogłoszenie Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego — Oddziału Ruchu Drogowego — z dnia 12 czerwca 1948 roku o wstrzymaniu ruchu kołowego — w związku z przeprowadzanymi robotami drogowymi na ul. Rzgowskiej, między Placem Niepodległości a ul. Dąbrowską.
- Poz. 129.** Ogłoszenie Miejskich Zakładów Komunikacyjnych w Łodzi z dnia 18 czerwca 1948 roku w sprawie przewożenia psów tramwajami.
- Poz. 130.** Ogłoszenie Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Przemysłowego z dnia 2 lipca 1948 roku w sprawie czasowego unieruchomienia przedsiębiorstw handlowych i przemysłowych oraz warsztatów rzemieślniczych.
- Poz. 131.** Ogłoszenie Zarządu Miejskiego w Łodzi z dnia 2 lipca 1948 roku w sprawie przyłączania nieruchomości do sieci wodociągowej.
- Poz. 132.** Komunikat Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Podatkowego — z dnia 26 lipca 1948 roku w sprawie odbioru nakazów płatniczych i orzeczeń, nadesłanych przez III Urząd Skarbowy i Urząd Rewizyjny w Łodzi.

### OKÓLNIKI PREZYDENTA m. ŁODZI

- Poz. 133.** Okólnik nr 30 z dnia 31 maja 1948 roku w sprawie zmiany nazw niektórych przedsiębiorstw autonomicznych.
- Poz. 134.** Okólnik nr 31 z dnia 2 czerwca 1948 roku w sprawie objęcia urzędowania przez Wiceprezydenta Wacława-Ludwika Sobola.
- Poz. 135.** Okólnik nr 32 z dnia 5 czerwca 1948 roku w sprawie przejęcia przez Gminę Miejskich Zakładów Komunikacyjnych w Łodzi.

- Poz. 136.** Okólnik nr 33 z dnia 5 czerwca 1948 roku w sprawie powołania do życia Kierownictwa Robót Interwencyjnych.
- Poz. 137.** Okólnik nr 34 z dnia 16 czerwca 1948 roku w sprawie zmiany nazw obwodowych urzędów stanu cywilnego.
- Poz. 138.** Okólnik nr 35 z dnia 17 czerwca 1948 roku w sprawie zmiany nazwy: „Miejskich Zakładów Wodociągowo-Kanalizacyjnych w Łodzi“.
- Poz. 139.** Okólnik nr 36 z dnia 21 czerwca 1948 roku w sprawie zmiany Regulaminu o zakresie czynności i odpowiedzialności członków oraz urzędników Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- Poz. 140.** Okólnik nr 37 z dnia 21 czerwca 1948 roku w sprawie akceptacji druków i stempli.
- Poz. 141.** Okólnik nr 38 z dnia 21 czerwca 1948 roku w sprawie terminowego wyliczania się z przyznawanych zaliczek do rozrachunku.

#### **RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁODZI**

- Poz. 142.** Ruch służbowy pracowników Zarządu Miejskiego za miesiąc czerwiec 1948 roku.

#### **ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO MIEJSKIEJ KOMISJI DO SPRAW UPAŃSTWOWIENIA PRZEDSIĘBIORSTW W ŁODZI**

- Poz. 143.** Zarządzenie Przewodniczącego Miejskiej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Łodzi z dnia 9 lipca 1948 roku.

#### **DZIAŁ NIEURZĘDOWY**

Ogłoszenia drobne.

## DZIAŁ URZĘDOWY

## ZARZĄDZENIA, OGŁOSZENIA, KOMUNIKATY

Poz. 125.

## ZARZĄDZENIE

Prezydenta m. Łodzi z dnia 26 czerwca 1948 roku

Na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o ubezpieczeniu społecznym (Dz.U.R.P. nr 51, poz. 396) zarządzam co następuje:

## § 1.

Ustalam miesięczną wartość wynagrodzenia w naturze niżej wymienionych pracowników jak następuje:

- |   |            |
|---|------------|
| a) dla pracowników zatrudnionych w zakładach gastronomicznych           | zł 4.000.— |
| b) dla muzyków zatrudnionych w zakładach gastronomicznych               | zł 3.000.— |
| c) dla pracowników zatrudnionych w cukierniach i innych zakładach pracy | zł 3.000.— |
| d) dla służby domowej   | zł 2.500.— |

## § 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1948 r. Równocześnie traci moc zarządzenie moje w tej sprawie z dnia 25 marca 1947 r.

Za PREZYDENTA MIASTA

(—) Stanisław Duniak

Wiceprezydent Miasta

Poz. 126.

## II OGŁOSZENIE

Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Administracyjnego — z dnia 31.5.1948 r. w sprawie doręczenia decyzji o likwidacji stowarzyszenia pn. „Towarzystwo Bałuckiego Ewangelickiego Chóru Kościelnego w Łodzi“.

Na zasadzie art. 24 u. 3 rozp. Prez. Rzpl. z dnia 22.3.1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz.U.R.P. nr 36, poz. 341) zawiadamia się zarząd stowarzyszenia „Towarzystwo Bałuckiego Ewangelickiego Chóru Kościelnego w Łodzi“, którego siedziba jest obecnie nieznaną, iż w Zarządzie Miejskim w Łodzi — Wydziale Administracyjnym, pokój 206, jest do odebrania decyzja o likwidacji stowarzyszenia z dnia 31 maja 1948 r. L.XX.SP.4—3a/6/48.

W wypadku niezgłoszenia się po odbiór wymienionej decyzji uważać się będzie ją za doręczoną w dniu drugiego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Zarządu Miejskiego w Łodzi.

ZARZĄD MIEJSKI W ŁODZI

Poz. 127.

## OGŁOSZENIE

Komunalna Kasa Oszczędności m. Łodzi — na zasadzie Dekretu z dnia 3 lutego 1947 roku (Dz.U.R.P. nr 22, poz. 88) oraz Dekretu z dnia 14 kwietnia 1948 roku (Dz.U.R.P. nr 21, art. 1, ust. 1) przypomina posiadaczom książeczek oszczędnościowych

na okaziciela, emitowanych przed 1 września 1939 roku o obowiązku zarejestrowania tychże.

Rejestracji dokonać należy w terminie jak najkrótszym, najpóźniej do dnia 31 marca 1949 roku, w Komunalnej Kasie Oszczędności m. Łodzi (Łódź, ul. Piotrkowska 77).

Jednocześnie Kasa zaznacza, iż posiadacze przedwojennych książeczek oszczędnościowych, niezarejestrowanych w wyżej wymienionym terminie, nie będą mogli — w razie ew. w przyszłości wypłat — ubiegać się o zwrot wkładów.

Książeczki imienne bez zastrzeżeń uważa się za książeczki na okaziciela.

Łódź, dnia 8 czerwca 1948 roku.

KOMUNALNA KASA OSZCZĘDNOŚCI  
m. ŁODZI

Poz. 128.

## OGŁOSZENIE

Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie — Oddział Ruchu Drogowego — podaje do wiadomości, że — w związku z przeprowadzanymi robotami drogowymi na ul. Rzgowskiej między Placem Niepodległości, a ul. Dąbrowską, ruch kołowy na tym odcinku (z wyjątkiem tramwajów) zostaje wstrzymany do czasu zakończenia wyżej wymienionych robót.

Objazd ulicami: Pabianicką, Bednarską do ul. Rzgowskiej.

Łódź, dnia 12 czerwca 1948 roku.

STAROSTWO GRODZKIE  
ŚRÓDMIEJSKO-ŁÓDZKIE

Poz. 129.

## OGŁOSZENIE

Dyrekcja Miejskich Zakładów Komunikacyjnych w Łodzi podaje do wiadomości, że przewożenie psów dozwolone jest tylko na przednim pomoście ostatniego wozu doczepnego.

Przewożenie psów w dni powszednie w godzinach od 7 do 9 i od 13 do 18 jest w zbronione.

Przewożone tramwajami psy winny być na smyczy i w kagańcu.

Opłata od psa, zajmującego miejsce na pomoście wynosi zł 10.—

Łódź, dnia 18 czerwca 1948 roku.

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNIKACYJNE  
W ŁODZI

Poz. 130.

## OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Przemysłowy — podaje do wiadomości osób prowadzących przedsiębiorstwa handlowe i przemysłowe oraz warsztaty rzemieślnicze, że stosownie do art. 36 i 135 prawa przemysłowego (Dz.U.R.P. nr 53/27 r., poz. 468) zaniechanie prowadzenia przedsiębiorstwa lub warsztatu może być uznane przez władzę przemysłową za zrzeczenie się uprawnień przemysłowego, cho-

ciażby nawet w zamiarach osoby prowadzącej przedsiębiorstwo lub warsztat leżało tylko czasowe unieruchomienie takowego.

Wobec tego osoby, prowadzące wskazane przedsiębiorstwa lub warsztaty, a zamierzające czasowo tylko unieruchomić takowe z ważnych powodów, winny we własnym interesie uzyskać na to zgodę Wydziału Przemysłowego Zarządu Miejskiego (ul. Roosevelta 15) — co do przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych, Oddziału Przemysłowego właściwego Starostwa Grodzkiego — co do warsztatów rzemieślniczych.

Łódź, dnia 2 lipca 1948 roku.  
ZARZĄD MIEJSKI W ŁODZI

Poz. 131.

### OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi podaje do wiadomości, że Miejskie Zakłady Wodociągów i Kanalizacji — w porozumieniu z Zarządem Nieruchomości Miejskich postanowiły jeszcze w roku bieżącym przyłączyć do miejskiej sieci wodociągowej około 200 nieruchomości.

Komitety domowe w nieruchomościach, położonych przy ulicach, na których istnieje miejska sieć wodociągowa, mogą składać podania o przyłączenie nieruchomości do sieci oraz zobowiązania partycypowania w 50% kosztów według sporządzonego kosztorysu robót.

Podania oraz zobowiązania, podpisane przez wszystkich lokatorów, zamieszkałych w danej nieruchomości, należy składać do Dyrekcji Miejskich

Zakładów Wodociągów i Kanalizacji w Łodzi — ul. Wierzbowa nr 52.

Łódź, dnia 2 lipca 1948 roku.

ZARZĄD MIEJSKI W ŁODZI

Poz. 132.

### KOMUNIKAT

Stosownie do art. 40, poz. 1 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz.U.R.P. nr 27, poz. 174) Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy — podaje do wiadomości, że w biurze Wydziału przy Al. T. Kościuszki nr 1, pokój 68, znajdują się do odbioru nakazy płatnicze i orzeczenia karne na nazwiska:

1. Marczaka Jakuba, zam. przy ul. Próchnika 28, nakaz płatniczy na podatek obrotowy za rok 1945, wystawiony przez III Urząd Skarbowy za nr ks. bierczej 858/II;
2. Marczaka Jakuba, zam. przy ul. Próchnika 28, nakaz płatniczy na podatek dochodowy za rok 1945/46, wystawiony przez III Urząd Skarbowy za nr ks. bierczej 858/II;
3. Szlaskowskiego Józefa, zam. przy ul. Świętokrzyskiej 6, orzeczenie karne, wystawione przez Urząd Rewizyjny za nr 17/18/195-R.K.

Wzywa się wyżej wymienione osoby do niezwłocznego zgłoszenia się po odbiór wspomnianych nakazów. W wypadku niezgłoszenia się w ciągu miesiąca od dnia ogłoszenia, nakazy uważane będą za doręczone.

Łódź, dnia 26 lipca 1948 roku.

ZARZĄD MIEJSKI W ŁODZI

## OKÓLNIKI PREZYDENTA m. ŁODZI

Poz. 133.

## OKÓLNIK nr 30

**Przedmiot:**

Zmiana nazw niektórych przedsiębiorstw autonomicznych.

Podaję do wiadomości, że uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego nr 1880 z dnia 28.5 rb. zmienione zostały nazwy następujących miejskich przedsiębiorstw autonomicznych.

- a) Kanalizacja i Wodociągi m. Łodzi — na Miejskie Zakłady Wodociągowo - Kanalizacyjne w Łodzi,
- b) Zakład Oczyszczania Miasta — na Zakład Oczyszczania Miasta w Łodzi,
- c) Zarząd Nieruchomości w m. Łodzi — na Zarząd Nieruchomości Miejskich w Łodzi,
- d) Rzeźnia Miejska i Targowisko Zwierząt Rzeźnych w Łodzi — na Rzeźnia Miejska w Łodzi,
- e) Miejskie Zakłady Przemysłu Budowlanego w Łodzi — na Miejskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Łodzi,
- f) Miejskie Majątki Rolne — na Miejskie Majątki Rolne w Łodzi.

W związku z tym wzywam zainteresowane agendy do niezwłocznego stosowania nowych nazw oraz do zmiany stempli nagłówkowych, szyldów itp.

Łódź, dnia 31 maja 1948 roku.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Stawiński

**Otrzymują:**

wszystkie agendy miejskie.

Poz. 134.

## OKÓLNIK nr 31

**Przedmiot:**

Objęcie urzędowania przez Wiceprezydenta Wacława-Ludwika Sobola.

Podaję do wiadomości, że wybrany przez Miejską Radę Narodową na urząd II wiceprezydenta miasta ob. Wacław-Ludwik Sobol objął w dniu 2 czerwca rb. urzędowanie.

Wiceprezydent W. L. Sobol sprawować będzie nadzór nad Wydziałami: Odbudowy, Plantacyj, Planowania Przestrzennego, Komunikacji, Pomiarów i Przedsiębiorstw Miejskich oraz nad wszystkimi przedsiębiorstwami autonomicznymi.

Łódź, dnia 2 czerwca 1948 roku.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Stawiński

**Otrzymują:**

wszystkie agendy miejskie.

Poz. 135.

## OKÓLNIK nr 32

**Przedmiot:**

Przejęcie przez Gminę Miejskich Zakładów Komunikacyjnych w Łodzi.

Podaję do wiadomości, że zarządzeniem Ministra Komunikacji z dnia 4 maja rb. (Monitor Polski nr 50, poz. 287) uchylony został z dniem 31 maja rb. przymusowy zarząd państwowy nad Miejskimi Za-

kładami Komunikacyjnymi w Łodzi (b. K. E. Ł. i Ł. W. E. K. D.).

W związku z tym Miejskie Zakłady Komunikacyjne z dniem 1 czerwca rb. stają się autonomicznym przedsiębiorstwem miejskim i podlegają w związku z tym wszelkim przepisom (ustrojowym i wykonawczym), które obowiązują te przedsiębiorstwa.

Wobec powyższego wzywam Dyрекcję Miejskich Zakładów Komunikacyjnych do:

- a) skompletowania wszelkich przepisów odnośnie prowadzenia przedsiębiorstw autonomicznych i stosowania się do nich,
- b) zaznajomienia personelu przedsiębiorstwa z tymi przepisami,
- c) zmiany szyldów, stempli nagłówkowych itp., stosownie do zasad, obowiązujących w Zarządzie Miejskim,
- d) opracowania projektu statutu organizacyjnego przedsiębiorstwa i przedłożenia Wydziałowi Prezydialnemu do zaopiniowania w terminie do dnia 1 lipca br.

Łódź, dnia 5 czerwca 1948 roku.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Stawiński

**Otrzymują:**

wszystkie agendy miejskie.

Poz. 136.

## OKÓLNIK nr 33

**Przedmiot:**

Powołanie do życia Kierownictwa Robót Interwencyjnych.

Komunikuję, że Prezydium Zarządu Miejskiego uchwałą nr 1512 z dnia 4 czerwca 1948 r. zdecydowało powołać do życia z dniem 15 maja 1948 r. tymczasową agendę miejską pn.: „Kierownictwo Robót Interwencyjnych” — dla prowadzenia robót o charakterze rozbiórkowo-porządkowym.

Kierownictwo Robót Interwencyjnych mieści się przy ul. Piotrkowskiej 17, tel. nr 270-34.

Okólnik niniejszy należy podać do wiadomości zainteresowanych pracowników.

Łódź, dnia 5 czerwca 1948 roku.

PREZYDENT MIASTA

(—) Eugeniusz Stawiński

**Otrzymują:**

wszystkie agendy miejskie.

Poz. 137.

## OKÓLNIK nr 34

**Przedmiot:**

Zmiana nazw obwodowych urzędów stanu cywilnego.

Podaję do wiadomości, że uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego nr 1897 z dnia 10 czerwca rb. zniesiona została numeracja poszczególnych obwodów Urzędu Stanu Cywilnego.

Obwodowe urzędy stanu cywilnego w Łodzi otrzymują obecnie następujące nazwy:

Urząd Stanu Cywilnego w Łodzi

Obwód Śródmiejski

Urząd Stanu Cywilnego w Łodzi

Obwód Północny

Urząd Stanu Cywilnego w Łodzi  
Obwód Południowy

W związku z powyższym zarządzam niezwłoczne wprowadzenie w życie nowych nazw urzędów stanu cywilnego z tym, że okólnik nr 6 z dnia 1 lutego 1946 r. w tym przedmiocie traci moc obowiązującą.

Łódź, dnia 16 czerwca 1948 roku.  
Za PREZYDENTA MIASTA  
(—) mgr Adam Ginsbert  
Dyrektor Zarządu Miejskiego

Otrzymują:  
wszystkie agendy miejskie.

Poz. 138.

**OKÓLNIK nr 35**

**Przedmiot:**

Zmiana nazwy „Miejskich Zakładów Wodociągowo-Kanalizacyjnych w Łodzi”

Podaję do wiadomości, iż do okólnika nr 30 z dnia 31 maja 1948 roku wkradła się omyłka, polegająca na tym, że podana w okólniku nazwa przedsiębiorstwa: „Miejskie Zakłady Wodociągowo-Kanalizacyjne w Łodzi” winna brzmieć:

„Miejskie Zakłady Wodociągów i Kanalizacji w Łodzi”.

Łódź, dnia 17 czerwca 1948 roku.  
Za PREZYDENTA MIASTA  
(—) mgr. Adam Ginsbert  
Dyrektor Zarządu Miejskiego

Otrzymują:  
wszystkie agendy miejskie.

Poz. 139.

**OKÓLNIK Nr 36**

**Przedmiot:**

Zmiana Regulaminu o zakresie czynności i odpowiedzialności członków oraz urzędników

Podaję do wiadomości, że uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego nr 1895 z dnia 10 czerwca rb. wprowadzono szereg zmian do Regulaminu o zakresie czynności i odpowiedzialności członków oraz urzędników Zarządu Miejskiego w Łodzi, ogłoszonego okólnikiem nr 48 z dnia 20 lipca 1946 roku.

Z ważniejszych zmian w dotychczas obowiązującym Regulaminie wymienić należy:

- skreślenie przepisów, odnoszących się do b. przewodniczących wydziałów;
- wprowadzenie przepisu, że wnioski zgłaszane przez poszczególne agendy miejskie na Kolegium Zarządu Miejskiego, winny być uprzednio aprobowane przez resortowych członków Prezydium Zarządu Miejskiego;
- ustalenie, że asygnaty rozchodowe kasowe Wydziału Finansowego do zł 500.000.— podpisują: naczelnik Wydziału Finansowego i kierownik Oddziału Rachuby Wydziału Finansowego, zaś powyżej zł 500.000 — Prezydent miasta i Naczelnik Wydziału Finansowego.

Załączając jednolity tekst wymienionego wyżej Regulaminu, zarządzam niezwłoczne wprowadzenie go w życie oraz dopinowanie tego by wszyscy pracownicy miejscy dokładnie zapoznali się z przytoczo-

nymi w nim przepisami.

Równocześnie z niniejszym unieważniam okólnik nr 48 z dnia 20 lipca 1946 roku.

Łódź, dnia 21 czerwca 1948 roku.  
PREZYDENT MIASTA  
(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:  
wszystkie agendy miejskie.

**R E G U L A M I N**

o zakresie czynności i odpowiedzialności członków oraz urzędników Zarządu Miejskiego w Łodzi, zatwierdzony uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego nr 785 z dnia 19 lipca 1946 r. ze zmianami, wprowadzonymi uchwałami nr 913 z dnia 28 września 1946 r. i nr 1895 z dnia 11 czerwca 1948 r. (jednolity tekst).

**I. Postanowienia wstępne.**

§ 1.

1. Przepisy niniejszego Regulaminu ustalają zakres czynności i odpowiedzialności członków Zarządu Miejskiego oraz urzędników poszczególnych kategorii i stanowisk.

2. Odpowiedzialność, która w myśl niniejszego Regulaminu ciąży na urzędnikach podwładnych, nie zwalnia przełożonych od czuwania nad należyтым spełnianiem przez nich swych obowiązków i periodycznego kontrolowania spraw, których aprobata została im przekazana, a w sprawach, mających wyjątkową wagę ze stanowiska interesu publicznego, dokonywania szczegółowego nadzoru nad całokształtem tych spraw.

3. Przepisy niniejszego regulaminu, odnoszące do naczelników wydziałów, mają analogiczne zastosowanie do naczelników urzędów.

4. Przez Kolegium rozumieć należy Kolegium Zarządu Miejskiego, przez Prezydium — Prezydium Zarządu Miejskiego.

**II. Prezydent miasta.**

§ 2.

1. Prezydent miasta jest przedstawicielem Rządu i jego reprezentantem, przełożonym Gminy oraz szefem administracji rządowej i samorządowej na terenie miasta.

2. Jako szef administracji rządowej prezydent korzysta ze wszystkich uprawnień, przysługujących wojewodzie.

3. Jako szef administracji samorządowej prezydent jest kierownikiem administracji i gospodarki miejskiej, a w szczególności:

- jest naczelnym zwierzchnikiem wszystkich pracowników Zarządu Miejskiego,
- przewodniczy na posiedzeniach Kolegium, Prezydium i innych organów kolegialnych Zarządu Miejskiego,
- sprawuje bezpośrednio lub pośrednio nadzór zwierzchni nad wszystkimi wydziałami.

§ 3.

1. Przez prezydenta miasta są ostatecznie aprobowane wzgl. do jego decyzji są zastrzeżone nastę-

pujące sprawy:

- a) sprawy zasadnicze, dotyczące organizacji i trybu urzędowania wydziałów,
- b) wnioski do władz centralnych i nadzorczych,
- c) sprawozdania do władz, dotyczące spraw ogólnych lub większego znaczenia, oraz wnioski i sprawozdania, składane Miejskiej Radzie Narodowej,
- d) wnioski wydziałów, nad którymi sprawuje nadzór, a dotyczące spraw, kierowanych na Kolegium,
- e) projekty zarządzeń o znaczeniu ogólnym i ich publikacja,
- f) okólniki, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne o charakterze ogólnym,
- g) sprawy, których załatwienie wymaga porozumienia dwóch lub więcej wydziałów, o ile takiego porozumienia nie osiągnięto,
- h) decyzje w sprawach osobowych pracowników miejskich,
- i) akceptowanie asygnacji rozchodowych kasowych na sumy, przewyższające zł 500.000.—

2. Prezydent miasta może ponadto zastrzec do swej aprobaty na stałe lub czasowo bądź pewne kategorie spraw, bądź poszczególne sprawy, jak również może spośród spraw, podlegających jego decyzji, zlecić aprobatę tych spraw wiceprezydentom oraz urzędnikom miejskim.

#### § 4.

1. Gdy prezydent miasta wskutek choroby, urlopu i innych powodów nie pełni swych obowiązków, zastępuje go 1-szy wiceprezydent, a w wypadku jego nieobecności — następny, według ustalonej kolejności.

2. Prezydent miasta, przerywając urzędowanie, może zastrzec, że decyzje w pewnych sprawach natury zasadniczej powinny być odłożone do czasu wznowienia przezeń urzędowania, chyba, że nie zezwoli na to nagłość sprawy.

### III. Wiceprezydenci miasta.

#### § 5.

Wiceprezydenci miasta:

- 1) są zastępcami prezydenta,
- 2) biorą udział we wszystkich posiedzeniach organów kolegialnych, do których zostali wybrani lub powołani z urzędu,
- 3) sprawują nadzór nad wydziałami (przedsiębiorstwami) stosownie do ustalonego przez Prezydium podziału funkcji,
- 4) aprobują wnioski podległych im wydziałów (przedsiębiorstw) odnośnie podjęcia uchwał przez Kolegium Zarządu Miejskiego.

#### § 6.

1. Wszystkie sprawy, przedkładane do ostatecznej aprobaty prezydenta, winny być przedtym przedstawiane resortowemu wiceprezydentowi miasta.

2. Wiceprezydenci decydują we wszystkich sprawach, w których:

- a) decyzję przekazali im prezydent, Prezydium, wzgl. Kolegium,
- b) decyzję wydają jako sprawujący nadzór nad wydziałami.

### IV. Dyrektor Zarządu Miejskiego

#### § 7.

1. Dyrektor Zarządu Miejskiego jest:

- a) wykonawcą uchwał Prezydium Zarządu Miejskiego oraz sprawuje nadzór nad całą administracją miejską,
- b) naczelnikiem Wydziału Prezydialnego Zarządu Miejskiego.

2. Zakres czynności i odpowiedzialności dyrektora Zarządu Miejskiego, jako naczelnika Wydziału Prezydialnego, jest określony w §§ 14, 15 i 16 niniejszego Regulaminu.

3. Do obowiązków dyrektora Zarządu Miejskiego należy również branie udziału w posiedzeniach Kolegium Zarządu Miejskiego i Miejskiej Rady Narodowej oraz czuwanie nad wykonywaniem postanowień tych organów.

#### § 8.

1. Dyrektor Zarządu Miejskiego jest odpowiedzialny za sprawność organizacyjną biur Zarządu Miejskiego.

2. W zakresie spraw organizacyjnych dyrektor Zarządu Miejskiego jest:

- a) odpowiedzialnym wykonawcą zleceń Prezydium,
- b) czynnikiem koordynującym i informującym Prezydium Zarządu Miejskiego oraz stawiającym wnioski prezydentowi miasta.

#### § 9.

Do zakresu działania dyrektora Zarządu Miejskiego należą następujące sprawy organizacyjne i nadzorcze:

- a) projektowanie norm, określających strukturę wewnętrzną wszystkich agend Zarządu Miejskiego,
- b) usprawnianie trybu urzędowania pod kątem celowości i oszczędności,
- c) nadzór nad racjonalnym zaspakajaniem gospodarczych potrzeb wszystkich agend Zarządu Miejskiego,
- d) koordynowanie działalności poszczególnych agend Zarządu Miejskiego,
- e) czuwanie nad działalnością normatywną

#### § 10.

Dyrektorowi Zarządu Miejskiego — po uprzednim uzgodnieniu sprawy z resortowym wiceprezydentem — przysługuje prawo przedaprobaty wniosków Wydziału Personalnego, dotyczących następujących spraw:

- a) mianowania, przenoszenia, karania i zwalniania pracowników miejskich od VII stopnia służbowego wzwyż wzgl. od kierowników oddziałów i stanowisk równorzędnych wzwyż,
- b) ustalania wysokości uposażeń pracowników miejskich w poszczególnych stopniach służbowych,
- c) zasad przyznawania pracownikom miejskim wynagrodzeń specjalnych i dodatkowych,
- d) projektów przepisów odnośnie praw i obowiąz-

ków pracowników Zarządu Miejskiego (Pragmatyka służbowa, Przepisy emerytalne i przepisy, z tą Pragmatyką związane),

- e) natury zasadniczej, odnoszących się do ogółu pracowników Zarządu Miejskiego.

#### § 11.

Stałym zastępcą i pomocnikiem dyrektora Zarządu Miejskiego jest wicedyrektor.

#### § 12.

Zakres ostatecznej aprobaty dyrektora Zarządu Miejskiego, jako sprawującego nadzór nad całą administracją miejską oraz wicedyrektora, jako stałego zastępcy tegoż, określa Prezydium Zarządu Miejskiego.

### V. Starosta grodzki.

#### § 13.

1. Na czele dzielnic miasta (powiatów grodzkich) stoją starostowie grodzcy.

2. Starosta grodzki jest na obszarze dzielnicy organem wykonawczym samorządu miejskiego i wykonuje na tym obszarze funkcje szefa władzy administracyjnej ogólnej I instancji, posiadając wszystkie jego uprawnienia i obowiązki.

3. Starostę grodzkiego zastępuje jego urzędowy zastępca (wicestarosta).

4. Przepisy Regulaminu niniejszego, odnoszące się do czynności i odpowiedzialności naczelnika wydziału, mają analogiczne zastosowanie do starosty grodzkiego i zastępcy starosty grodzkiego.

### VI. Naczelnik wydziału.

#### § 14.

1. Na czele poszczególnych wydziałów Zarządu Miejskiego stoją naczelnicy wydziałów.

2. Gdy naczelnik wydziału nie pełni swych obowiązków urzędowych, zastępuje go z urzędu stały zastępca naczelnika wydziału, względnie jeden z kierowników oddziałów, który na ten okres czasu przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za pracę wydziału.

3. Stały zastępca naczelnika wydziału, nie będący kierownikiem oddziału, nadzoruje prace jednego lub kilku oddziałów stosownie do podziału czynności, ustalonego przez naczelnika wydziału.

4. Stałemu zastępcy naczelnika na wniosek naczelnika wydziału może być powierzona aprobatą spraw, należących do kompetencji poszczególnych oddziałów wydziału.

5. Naczelnik wydziału, przerywając urzędowanie, może zastrzec, że decyzje w pewnych sprawach natury zasadniczej powinny być odłożone do czasu wznowienia przezeń urzędowania, chyba, że nie zezwoli na to nagłość sprawy.

#### § 15.

1. Naczelnik wydziału jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich funkcjonariuszów, zatrudnionych w wydziale i sprawuje ogólne kierownictwo powierzonego mu wydziału, zgodnie z przepisami

prawa, interesem publicznym oraz dyrektywami Prezydium:

2. W szczególności do obowiązków naczelnika wydziału należy:

- a) racjonalne zorganizowanie pracy w wydziale, jako też nadzór ogólny nad jego funkcjonowaniem,
- b) nadzór nad należyтым spełnianiem obowiązków przez kierowników oddziałów (zakładów i instytucji) i innych urzędników, bezpośrednio mu podległych,
- c) koordynowanie działalności oddziałów w obrębie wydziału oraz wydziału z innymi wydziałami pod względem prawnym i rzeczowym,
- d) przestrzeganie zgodności aprobowanych przez niego załatwień z ogólnymi instrukcjami Zarządu Miejskiego oraz z ogólnym interesem publicznym, jak również zachowanie jednolitości w traktowaniu załatwień,
- e) przestrzeganie celowości aprobowanych przez niego załatwień w ramach obowiązujących ustaw i rozporządzeń oraz instrukcyj i regulaminów,
- f) przestrzeganie zasad oszczędności w urzędowaniu,
- g) ściśle informowanie resortowego członka Prezydium o stanie tych spraw, które winny być podane do jego wiadomości, i dopilnowanie wykonania otrzymanych wskazań,
- h) podejmowanie inicjatywy wobec Zarządu Miejskiego co do wydania niezbędnych zarządzeń, wynikających czy to z przepisów prawnych, czy też ze stosunków faktycznych, związanych z zakresem działania wydziału,
- i) należyte preliminowanie i wykonanie budżetu wydziału,
- j) przestrzeganie, aby sprawy wydziału były załatwiane bez potrzebnej zwłoki, a w każdym razie z zachowaniem terminów, przewidzianych przez postępowanie administracyjne.

#### § 16.

W celu spełnienia zadań wymienionych w § 15 niniejszego Regulaminu, naczelnik wydziału:

- a) przegląda akta, wpływające do wydziału, kieruje je do właściwych oddziałów i w miarę potrzeby zamieszcza na nich krótkie dyrektywy o sposobie załatwienia,
- b) udziela kierownikom oddziałów ogólnych instrukcyj co do kierunku załatwienia spraw, pozostawionych do ich decyzji,
- c) aprobuje ostatecznie załatwienia, które kierownicy oddziałów obowiązani są mu przedkładać, z wyjątkiem spraw, których ostateczna aprobatą jest zastrzeżona resortowemu wiceprezydentowi lub prezydentowi miasta, swoje prawa aprobaty może przelać częściowo na kierowników oddziałów;
- d) aprobuje załatwienia, w których ostateczna aprobatą jest zastrzeżona resortowemu wiceprezydentowi lub prezydentowi miasta,
- e) może zastrzec sobie do aprobaty inne sprawy lub kategorie spraw, podlegające z reguły



- aprobacie podległych mu urzędników,
- f) stawia wnioski w sprawach osobowych funkcjonariuszów wydziału,
  - g) odbywa w miarę potrzeby konferencję z kierownikami oddziałów i referentami,
  - h) dokonywa lustracji czynności oddziałów, tudzież co najmniej raz w miesiącu, kontroli kasy wydziałowej,
  - i) podpisuje zarządzenia rachunkowe i aprobuje ostatecznie zakupy do sumy, przewidzianej właściwymi przepisami,
  - j) utrzymuje stały kontakt z dyrektorem Zarządu Miejskiego oraz z naczelnikami innych wydziałów.

#### VII. Kierownik oddziału (zakładu, instytucji) i kierownik samodzielnego referatu.

##### § 17.

1. Na czele oddziału stoi kierownik oddziału, do którego obowiązków należy:

- a) racjonalne zorganizowanie pracy w oddziale, odpowiednie zatrudnienie urzędników i ich obeznanie z przepisami, obowiązującymi w zakresie danego działu,
  - b) bezpośredni nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez podległych mu urzędników,
  - c) przestrzeganie strony prawnej aprobowanych załatwień i zgodności ich z ogólnymi wskazaniami przełożonych oraz celowości w ramach przepisów prawnych i dyrektyw przełożonych,
  - d) przestrzeganie zasad oszczędności oraz upraszczanie trybu załatwiania spraw,
  - e) preliminowanie i wykonywanie budżetu oddziałów,
  - f) podejmowanie inicjatywy wobec naczelnika wydziału co do wydania niezbędnych zarządzeń, wynikających czy to z przepisów prawnych, czy to stosunków faktycznych, związanych z zakresem działalności oddziałów,
  - g) sprawowanie nadzoru nad stanem składów magazynów.
2. Niezależnie od powyższych funkcji, kierownik oddziału pełni z reguły czynności referenta w oddziale.
3. Na czele instytucji (zakładu) stoi kierownik, pozostający w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika oddziału. Zakres odpowiedzialności kierownika instytucji (zakładu) ujmują przez analogię przepisy ustępu (1) niniejszego paragrafu.

##### § 18.

1. Kierownikom oddziałów pozostawia się aprobatę, względnie bezpośrednie załatwienie, a zarazem prawo samodzielnego podpisywania spraw, powtarzających się i załatwianych stale w sposób jednokowy, załatwień o charakterze informacyjnym lub porządkowym, wstępnych załatwień, które nie przesądzą ostatecznego załatwienia spraw ani pod względem prawnym, ani rzeczowym, tudzież aprobatę załatwień spraw, przekazanych im przez naczelnika wydziału.

2. Szerszy zakres aprobaty może kierownikowi oddziału przyznać prezydent miasta na wniosek naczelnika wydziału.

##### § 19.

1. W wydziałach, które nie są podzielone na oddziały, do obowiązków naczelnika wydziału należą również sprawy, wyszczególnione w § 17 niniejszego Regulaminu.

2. Naczelnik wydziału może upoważnić poszczególnych urzędników w takim wydziale do samodzielnego podpisywania załatwień w zakresie, odpowiadającym uprawnieniom kierowników oddziałów i z zastrzeżeniem obowiązków, o których mowa w § 17 niniejszego Regulaminu (punkt c, d i f).

3. Gdy kierownik oddziału wskutek choroby, urlopu i innych powodów nie pełni swych obowiązków, zastępuje go jeden z referentów w zakresie, wyznaczonym przez naczelnika wydziału na wniosek kierownika oddziału.

##### § 20.

1. W wypadku, gdy decyzja naczelnika wydziału, zdaniem kierownika oddziału, nie jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi lub interesami Gminy Miejskiej, obowiązany jest on zakomunikować naczelnikowi swoje spostrzeżenia.

2. W razie potwierdzenia na piśmie przez naczelnika wydziału swej pierwotnej decyzji kierownik oddziału obowiązany jest wydane mu polecenie wykonać, zawiadamiając o tym, z uzasadnieniem swego odmiennego zdania, resortowego członka Prezydium, sprawującego nadzór nad wydziałem.

##### § 21.

Przepisy, dotyczące obowiązków i praw kierownika oddziału, mają analogiczne zastosowanie do kierownika samodzielnego referatu, podlegającego bezpośrednio naczelnikowi wydziału, względnie staroście.

#### VIII. Urzędnicy referujący i urzędnicy fachowi.

##### § 22.

1. Na czele referatów w poszczególnych oddziałach (wydziałach) stoją referenci (urzędnicy referujący).

2. Urzędnicy referujący w oddziałach (wydziałach) przygotowują załatwienie sprawy i są obowiązani:

- a) dokładnie znać przepisy, obowiązujące w zakresie danego oddziału,
- b) ściśle stosować obowiązujące przepisy o postępowaniu administracyjnym oraz o biurowości,
- c) należyście zgromadzić materiał, potrzebny do załatwienia sprawy, dokładnie ustalać stan faktyczny oraz przedstawiać sprawy zgodnie z aktami,
- d) dokładnie i bez błędów przytaczać w załatwieniu wszelkie daty, nazwiska, nazwy, obliczenia cyfrowe itp.,
- e) przestrzegać terminów, zarówno wynikających z ustaw i rozporządzeń, jak i zakre-

ślonych przez przez władze przełożone, oraz terminów, wynikających z okoliczności spraw,

f) starannie przechowywać akta, ewidencje i pomoce urzędowe.

3. Urzędnikiem referującym w rozumieniu niniejszego paragrafu jest także kierownik oddziału lub też naczelnik wydziału, o ile sam daną sprawę referuje.

4. Każdy z referentów otrzymuje od naczelnika wydziału tzw. kartę przydziału, która określa zakres jego czynności i odpowiedzialności; odpisy kart przydziałowych referentów posiadają naczelnik wydziału i kierownik oddziału.

### § 23.

1. Przy wykonywaniu czynności z zakresu samorządu miejskiego i administracji ogólnej starosta pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od prezydenta miasta, który władzę swą spełnia przy pomocy naczelników resortowych wydziałów.

2. Urzędnicy fachowi, niezależnie od odpowiedzialności, ciążącej na urzędnikach odnośnego stanowiska, ponoszą nadto całkowitą odpowiedzialność za załatwianie spraw zgodnie z wymaganiami danej gałęzi wiedzy fachowej.

3. Urzędnicy fachowi z reguły mają prawo samodzielnej aprobaty w zakresie spraw, których załatwienie oparte jest wyłącznie na ich zawodowej wiedzy fachowej.

## IX. Zależność służbowa.

### § 24.

1. Urzędnicy, zatrudnieni w oddziałach, pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników oddziałów, kierownicy oddziałów — od naczelników wydziałów, naczelnicy wydziałów — od resortowego członka Prezydium.

2. W tej kolejności udzielane są z reguły zlecenia służbowe. Urzędnik, który otrzyma zlecenie z pominięciem powyższej kolejności, winien zakomunikować o tym bezwzględnie swemu bezpośredniemu przełożonemu.

### § 25.

1. W wypadkach niecierpiących zwłoki, gdy czy to zachowanie drogi służbowej, czy uzyskanie przepisanej aprobaty nie jest możliwe względnie spowodowałyby zwłokę w załatwieniu sprawy, niedopuszczalną ze stanowiska interesu publicznego lub szczególnie ważnego interesu prywatnego, każdy urzędnik jest obowiązany przedsięwziąć co należy, aby sprawa nie ucierpiała lub terminu prekluzyjnego nie ominięto.

2. W tym wypadku referent może wydać decyzję zamiast kierownika oddziału, kierownik oddziału zamiast naczelnika wydziału, naczelnik wydziału zamiast resortowego członka Prezydium, zawiadamiając o tym natychmiast właściwego przełożonego.

## X. Podpisywanie załatwień.

### § 26.

1. Pisma Zarządu Miejskiego wychodzą nawiątwę z podpisem tego członka lub urzędnika Zarządu Miejskiego, do którego kompetencji należy

ostateczna aprobata danej sprawy.

2. Wyjątki od powyższej zasady stanowią:

a) dokumenty, przez które Gmina zaciąga zobowiązania, podpisuje po zaopatrzeniu pieczęcią Zarządu Miejskiego prezydent miasta i jeden z członków Prezydium Zarządu Miejskiego,

b) asygnaty rozchodowe kasowe powyżej 500.000.— zł podpisują prezydent miasta i naczelnik Wydziału Finansowego, zaś do 500.000.— zł. — naczelnik wydziału i kierownik Oddziału Rachuby Wydziału Finansowego.

## XI. Postanowienia końcowe.

### § 27.

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.

2. Z dniem tym tracą moc obowiązującą::

a) Instrukcja o zakresie czynności i odpowiedzialności członków oraz urzędników Zarządu Miejskiego w Łodzi, zatwierdzona przez tymczasowego prezydenta miasta postanowieniami nr nr 191/M i 1339/M z dnia 29.1.36 i 16.2.38 (Dziennik Zarządu Miejskiego w Łodzi nr 6 z roku 1930);

b) Tymczasowy Regulamin dla członków Zarządu Miejskiego w Łodzi, pełniących nadzór nad działalnością wydziałów i przedsiębiorstw tegoż Zarządu zatwierdzony uchwałą Kolegium członków Zarządu Miejskiego nr 11 z dnia 26.4.1945 roku;

c) Tymczasowy Regulamin zasadniczy dla wydziałów i przedsiębiorstw Zarządu Miejskiego w Łodzi, zatwierdzony uchwałą Kolegium członków Zarządu Miejskiego nr 11 z dnia 26.4.1945 roku.

3. Zakres czynności i odpowiedzialności dyrektorów, wicedyrektorów, kierowników oddziałów i urzędników przedsiębiorstw autonomicznych regulują statuty organizacyjne tychże przedsiębiorstw.

### Poz. 140.

## OKÓLNİK nr 37

### Przedmiot:

Akceptacja druków i stempli.

Okólnikami nr nr 22 i 61 z 1946 roku oraz nr 76 z 22.12 1947 r. zarządziłem aprobowanie przez Wydział Prezydialny — Oddział Organizacyjny — wzorów wszelkich druków, stempli i szyldów, używanych przez agendy miejskie.

Wobec stwierdzenia, że zarządzenia powyższe nie są przez agendy miejskie ściśle wykonywane, ponownie przypominam o obowiązku uzyskiwania aprobaty Oddziału Organizacyjnego Wydziału Prezydialnego wszelkich wzorów, druków stempli i szyldów, zamawianych przez agendy miejskie, nie wyłączając wzorów wykonywanych we własnym zakresie.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje również autonomiczne przedsiębiorstwa miejskie z tym, że przedsiębiorstwa te mogą wykonywać druki i stemple bez pośrednictwa Wydziału Gospodarczego, natomiast szyldy winny zamawiać w Wydziale Gospo-

darczym.

Przepis okólnika nr 22 z dnia 28.3.1946 r. odnośnie tej kwestii niniejszym unieważniam.

Za ścisłe wykonanie niniejszego zarządzenia czynię odpowiedzialnymi naczelników wydziałów, starostów grodzkich i dyrektorów przedsiębiorstw wydzielonych i uprzedzam, że w stosunku do winnych nieprzestrzegania zarządzeń, zawartych w okólnikach nr nr 22 i 61 z 1946 r. wyciągać będę surowe konsekwencje służbowe.

Łódź, dnia 21 czerwca 1948 roku.

PREZYDENT MIASTA  
(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:

Wszystkie agendy miejskie.

Poz. 141.

### OKÓLNIK nr 38

Przedmiot:

Terminowe wyliczanie się z przyznawanych zaliczek do rachunku.

Wydział Finansowy zakomunikował mi, że poszczególne Wydziały Zarządu Miejskiego nie rozrachowały dotychczas pobranych w okresie od 1 stycznia do 1 maja rb. na zakupy itp. zaliczek na kwotę zł 136.269.741.—

Łódź, dnia 21 czerwca 1948 roku.

PREZYDENT MIASTA  
(—) Eugeniusz Stawiński

Otrzymują:

Wszystkie agendy miejskie.

## RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁODZI.

Poz. 142.

### RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW ZARZĄDU MIEJSKIEGO ZA MIESIĄC CZERWIEC 1948 R.

#### A. ZAANGAŻOWANIA:

Jagodziński Julian — z dniem 1.6.1948 do Wydziału Oświaty na stanowisko p. o. naczelnika z uposażeniem według V grupy.

#### B. ZWOLNIENIA:

Lopiński Władysław — kierownik Oddziału Wydziału Opieki Społecznej z dniem 1.6.1948 r.

#### C. PRZENIESIENIA:

Kielski Wacław — kierownik Oddziału Zaopatrywania Wydziału Gospodarczego z dniem 1.6.1948 na stanowisko kierownika Oddziału Ogólnego tegoż Wydziału z dotychczasowym uposażeniem.

Szczygielski Alfons — b. ławnik Zarządu Miejskiego z dniem 1.6.1948 do Wydziału Statystycznego na stanowisko kierownika Oddziału Ogólnego z uposażeniem według VI grupy.

Mgr Postołow Aleksander — b. ławnik Zarządu

Stan taki jest niedopuszczalny ze względów formalnych, a poza tym wprowadza chaos w gospodarce budżetową Zarządu Miejskiego, utrudniając ustalenie wysokości faktycznych obciążeń na poszczególnych pozycjach budżetu administracyjnego.

Podając powyższe do wiadomości, wzywam zainteresowane wydziały (starostwa) do niezwłocznego wyliczania się z pobieranych zaliczek, a w szczególności do rozliczenia się z zaliczek, pobranych w okresie od 1.1 do 31.5 rb.

Jednocześnie uprzedzam, że w stosunku do winnych zaniebdywania dokonywania rozliczeń we właściwym terminie (po zakończeniu zakupu) wyciągać będę jak najsurowsze konsekwencje służbowe.

Ponadto upoważniam Wydział Finansowy do niewypłacania nowych zaliczek, o ile zaliczka poprzednia na ten sam cel nie została przez wydział (starostwo) rozrachowana.

Okólnik niniejszy należy podać do wiadomości zainteresowanych pracowników wydziałów (starostw).

Miejskiego z dniem 1.6.1948 do Wydziału Opieki Społecznej na stanowisko naczelnika z uposażeniem według V grupy.

Janiak Zenon — p. o. naczelnika Wydziału Opieki Społecznej z dniem 1.6.1948 do przedsiębiorstwa „Miejskie Zakłady Wodociągów i Kanalizacji w Łodzi“ na stanowisko p. o. wicedyrektora przedsiębiorstwa.

#### D. MIANOWANIA i AWANSE:

Klinowski Bolesław — kierownik Referatu Przetargów Wydziału Gospodarczego z dniem 1.6.1948 na stanowisko p. o. kierownika Oddziału Zaopatrywania tegoż Wydziału z dotychczasowym uposażeniem.

#### E. PRZENIESIENIA W STAN SPOCZYNKU:

Waltratus Jan — naczelnik Wydziału Oświaty z dniem 1.6.1948.

#### F. SKRESLENI Z LISTY PRACOWNIKÓW ZARZĄDU MIEJSKIEGO Z POWODU ŚMIERCI:

Bem Berta — prasowaczka szpitala nr 8 z dniem 17.6.1948.

Mikołajczyk Marian — kierownik VIII Okręgu Kart Zaopatrzenia z dniem 9.6.1948.

## ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO MIEJSKIEJ KOMISJI DO SPRAW

## UPAŃSTWOWIENIA PRZEDSIĘBIORSTW

## W ŁODZI

Poz. 143.

Zarządzenie Przewodniczącego Miejskiej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Łodzi.

Na zasadzie § 51, pkt. 1 i § 64, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. (Dz.U. R.P. nr 16, poz. 62) w sprawie trybu przy przejściu przedsiębiorstw na własność Państwa — zarządzam ogłoszenie spisu przedsiębiorstw, skreślonych z wykazów, sporządzonych na podstawie § 17 cytowanego wyżej rozporządzenia.

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciele	Nr i poz Dz U. Z. M. w którym ogł przeds	Podstawa skreślenia przedsięb. i data
<b>9. Przemysł Spożywczy</b>					
1.	„O. Weiss“ Łódź-Chojny, ul. Paradna 85	wytwórnia wód gazowych	O. Weiss	7/1946, poz. 99 30. 9. 46	Orzec. Głównej Komisji 19. 4. 48
2.	Michał Hut Łódź, ul. Zgierska 112	wyrób wędlin i mięsa	Michał Hut	4/1947, poz. 32, 17. 3. 47	Orzec. Głównej Komisji 19. 4. 48

Łódź, dnia 9 lipca 1948 roku.

ZA PRZEWODNICZĄCEGO  
(—) Mgr Zygmunt Ostrowski

## DZIAŁ NIEURZĘDOWY

## OGŁOSZENIA DROBNE

Andrzejczak Józef, zam. w Łodzi przy ul. Pogonowskiego 19, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Antczak Jerzy, zam. w Łodzi przy ul. dr. Więckowskiego 30, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Borowczyński Marian, zam. w Łodzi przy ul. Dąbrowskiej 24-a, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Bujak Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. Gdańskiej 37, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Cech Jan, zam. w Łodzi przy ul. Wschodniej 54, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Cieślik Cecylia, zam. w Łodzi przy Al. Unii 16, zagubiła legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny.

Czerwińska Danuta, zam. w Łodzi przy ul. Gen. Sowińskiego 24, zagubiła numer rejestracyjny psa nr 1781, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy.

Czerwiński Eugeniusz, zam. w Łodzi przy ul. Struga 37, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Dobrasieński Ireneusz, zam. w Łodzi przy ul. Rydzowej 5, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi zagubiła kartę rejestracyjną na motocykl DKW — 47 cm nr 36620, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Oddział Samochodowy.

Enoch Wiktor, zam. w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 121, zagubił numer rejestracyjny psa nr 1498, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy.

Filipiak Karol, zam. w Łodzi — Żabieniec — przy ul. Sierpowej 70, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

„Film Polski” — Przedsiębiorstwo Państwowe, Dział Produkcji Filmów, Łódź, ul. Sienkiewicza 33, zagubiono tablice rejestracyjne nr A 25 — 283.

Grabowski Edward, zam. w Łodzi przy ul. Dowborczyków 20, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Grodzki Jerzy, zam. w Łodzi przy ul. 6 Sierpnia 1/3, zagubił zaświadczenie, stwierdzające pobyt w Oddziałach Partyzanckich oraz zaświadczenie i numer 129995, wydane przez Komendanturę Obozu w Majdanku.

Grzelka Jan, zam. w Łodzi przy ul. Kątnej 24, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez Gminę Czerniewice, Powiat Rawa Mazowiecka.

Hemka Tadeusz, zam. we wsi Osiny, Gmina Dmosin, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez Gminę Dmosin, Powiat Łowicz.

Jackowski Tadeusz, zam. w Łodzi przy ul. Narutowicza 54, zagubił numer rejestracyjny psa nr 3872, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy.

Jamiołkowski Edward, zam. w Łodzi przy ul. Wschodniej 35, zagubił decyzję na przydział lokalu mieszkaniowego przy ul. Wschodniej 35, m. 2 wydaną przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie — Odział Kwaterunkowy.

Janiak Aleksander, zam. w Łodzi przy Al. Kościuszki 29, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU Łódź-Miasto.

Jasiak Jerzy, zam. w Łodzi przy ul. Napiórkowskiego 79, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy

Jaszczuk Kazimierz, zam. w Łodzi przy ul. Srebrnej 37, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Karpik Zygmunt, zam. w Łodzi przy ul. Niższej nr 10, zagubił legitymację członkowską, wydaną przez Związek Zawodowy „Służba Zdrowia” w Polsce.

Każmierowski Józef, zam. w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 82, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU Małkinia — Sokołów Podlaski.

Keler Edward, zam. w Łodzi przy Bałuckim Rynku 3, zagubił decyzję na przydział lokalu handlowego przy Bałuckim Rynku 3, m. 2 wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Kwaterunkowy.

Klepczyński Lucjan, zam. w Łodzi przy ul. Pancernej 10, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź.

Kołodziejek Stefan, zam. Łodzi przy ul. Sienkiewicza 34, zagubił prawo jazdy samochodem nr 1476, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Motoryzacji.

Kotowicz Jadwiga, zam. w Łodzi przy ul. Podmiejskiej 16, zagubiła legitymację tramwajową na miesiące parzyste, wydaną przez Miejskie Zakłady Komunikacyjne w Łodzi.

„Kopeć i S-ka” — Kwaciarnia, Łódź, ul. Nawrot 11, zagubiono decyzję na przydział lokalu handlowego przy ul. Nawrot 11, m. 3, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Kwaterunkowy.

Kosiński Bernard, zam. w Łodzi przy ul. 11 Listopada 121, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Kutno.

Kraska Jan, zam. w Łodzi przy ul. Kilińskiego 12, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Kubiak Włodzimierz, zam. w Łodzi przy ul. Ołowianej 8, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Kubicki Tadeusz, zam. we wsi Lipka, Powiat Brzeziny, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU-Brzeziny.

Kulesza Maria, zam. w Łodzi przy ul. Sosnowej 11, zagubiła legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny.

Kuras Józef, zam. w Łodzi przy ul. Żeromskiego 44, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Kurowski Waldemar, zam. w Łodzi przy ul. dr. Więckowskiego 76, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Kusza Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. Kopernika 34, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez Gminę Borkowice, Powiat Koński.

Laskowski Roman, zam. w Łodzi przy ul. Trębackiej 16, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Laskowski Jan, zam. w Łodzi przy ul. Bojowników Getta Warszawskiego 28, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Końskie.

Lewicki Witold, zam. w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 98, zagubił numer rejestracyjny psa nr 728, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy.

Łubińska Władysława, zam. w Łodzi przy ul. Jaracza 8, zagubiła legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny — za nr 9 Ł.

Lukaszewicz Lucjan-Bogumił, zam. w Łodzi — Marysin — przy ul. Reduty 7, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łukowie.

Majewska Maria, zam. w Łodzi przy ul. Wólcząńskiej 19, zagubiła legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny.

Maliniak Jan, zam. w Łodzi przy ul. dr Więckowskiego 8/47-a, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Skierniewice.

Małecki Mieczysław, zam. w Łodzi przy ul. Bydgoskiej 16, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez Zarząd Miejski w Tomaszowie Mazowieckim — Wydział Wojskowy.

Mazurowski Szczepan, zam. w Łodzi przy ul. Żeromskiego 77, zagubił numer rejestracyjny psa, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy.

Michalak Jan, zam. w Łodzi przy ul. Kilińskiego 92, zagubił legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny.

Młodziejowski Józef, zam. w Łodzi przy ul. Sannockiej 17, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Szczecinek oraz dowód osobisty (palcówkę).

Młynarczyk Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. Profesorskiej 14, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Motyl Jan, zam. w Łodzi przy ul. Transportowej 22, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez Gminę Nowosolna, Powiat Łódzki.

Mozga Leonard, zam. w Łodzi przy ul. Nowotki 54, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Skierniewice.

Nawrocki Jan, zam. w Gminie Głuchów, Powiat Skierniewice, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU.-Skierniewice.

Nowak Eugeniusz, zam. w Łodzi przy ul. Przewórczej 29, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU.-Kalisz.

Olejniczak Irena, zam. w Łodzi przy ul. Żeromskiego 5, zagubiła numer rejestracyjny psa nr 4138, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy.

Opieczyński Walerian, zam. w Łodzi przy ul. Żubardzkiej 6, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU.-Pabianice.

Piotrowski Feliks, zam. w Łodzi przy ul. Pabianickiej 38, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU Łódź-Miasto.

Plucińska Celina, zam. w Łodzi przy ul. Daszyńskiego 76, zagubiła: dowód osobisty, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Ewidencji Ludności oraz legitymację, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny.

Pogiernicki Jan, zam. w Łodzi przy ul. Bema 14, zagubił legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny.

Poniatowski Andrzej, zam. w Warszawie przy ul. Śniadeckich 19, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Prelińska Helena, zam. w Łodzi przy ul. Adwokackiej 12, zagubiła legitymację członkowską, wydaną przez Związek Zawodowy „Służba Zdrowia“ w Polsce.

Rolczak Jan, zam. w Łodzi przy ul. Limanowskiego 142, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez Gminę Pęczniew, Powiat Turecki.

Roszewski Stefan, zam. w Łodzi przy ul. Podgórznej 9, zagubił dowód tożsamości konia nr 260/LM/1945, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy

Rukiewicz Michał, zam. w Łodzi przy ul. Armii Ludowej 27, zagubił numer rejestracyjny psa nr 2192, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy.

Skiba Jan, zam. w Łodzi przy ul. Wierzbowej 14, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU.-Końskie.

Socha Stanisław, zam. we wsi Wadlew, Powiat Piotrków Trybunalski, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Piotrkowie Trybunalskim — Wydział Wojskowy — tymczasowe zaświadczenie tożsamości, wydane przez Gminę Wadlew, Powiat Piotrków Trybunalski oraz świadectwo szkolne.

Firma „Solidarność“, Łódź, ul. Kaszubska 9, zagubiła kartę rejestracyjną na samochód marki „Mercedes“ nr rej. T. 25205, wydaną przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie — Oddział Samochodowy.

Słoniowski Stefan, zam. w Rudzie Pabianickiej pod Łodzią przy ul. Dźwiękowej 1, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Piotrków Trybunalski.

Stachlewski Zdzisław, zam. w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 154, zagubił legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny — oraz zaświadczenie, uprawniające do pobierania mandatów karnych na terenach parków miejskich, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Plantacyj.

Stańczyk Bronisław, zam. w Łodzi przy ul. Jerzego 20, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Końskie.

Starczewski Zygmunt, zam. w Łodzi przy ul. Lubelskiej 10, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie — Oddział Samochodowy — unieważnia zagubione zaświadczenie na numer próbny H. 285, wydane Aleksemu Piekurowi w dniu 17.7.1947 roku z terminem ważności do dnia 23.7.1947 roku.

Stencel Eugeniusz, zam. w Łodzi przy ul. 11 Listopada 56, zagubił numer rejestracyjny psa nr 787, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy.

Stępniaak Jan, zam. w Łodzi przy ul. 11 Listopada 56, zagubił tymczasowe zaświadczenie pracy, wydane przez Komendę Straży Miejskiej m. Łodzi.

Szajder Władysław, zam. w Łodzi przy ul. Pięknej 29-a, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez Gminę Wadlew, Powiat Piotrków Trybunalski.

Szczygielski Zbigniew, zam. w Łodzi przy ul. Łąkowej 22, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Szenfeld Zenon, zam. w Łodzi przy ul. Brzeźnej 4, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Warszawa-Powiat.

Sztencel Stefan, zam. w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 24, zagubił numer rejestracyjny psa nr 3543, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy.

Szymańska Marta, zam. w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 6, zagubiła legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny.

Tarka Piotr, zam. w Łodzi przy ul. Pieprzowej 6, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Tomczyk Leon, zam. w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 13, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Wasiak Stefan, zam. w Łodzi przy ul. Kilińskiego 153, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Kutno.

Wilczyński Tadeusz, zam. w Łodzi przy ul. Zwirki 1, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Gminę Potworów, Powiat Radom.

Woźniak Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. Przetwórczej 45, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Gminę Budziszewice, Powiat Rawa Mazowiecka.

Zakrzewski Henryk, zam. w Łodzi przy ul. Abramowskiego 32, zagubił służbowy bilet tramwajowy (na okaziciela), wydany na drugi kwartał 1948 roku Komendzie Straży Pożarnej m. Łodzi przez Miejskie Zakłady Komunikacyjne w Łodzi.

Zalewska Anna, zam. w Łodzi przy ul. Napiórkowskiego 100, zagubiła legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Personalny.

Zdrojewski Jan, zam. w Łodzi przy ul. Chrobrego 4, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź, dowód repatriacyjny, wydany przez PUR w Szczecinie oraz odcinki wymeldowania z Wrocławia.

Ziółkowski Stanisław, zam. w Łodzi przy ul. Wschodniej 43, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Zusman Tadeusz, zam. w Łodzi przy ul. Berka Joselewicza 8, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Związek Walki Młodych — Zarząd Łódzki, Łódź, Plac Zwycięstwa 13, zagubił decyzję na przydział lokalu na potrzeby organizacji, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Kwaterunkowy.

---

Adres Redakcji i Administracji: Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 131, telefon 280-40, wewnętrzny nr 77.  
Prenumerata wynosi: kwartalnie — zł 500.—, półrocznie — zł 600.—, rocznie — zł 1.200.—. Cena pojedynczego egzemplarza zł 100.—.

Cena ogłoszeń: cała strona — zł 4.000.—, pół strony — zł 2.500.—, milimetr szpalty w tekście — zł 40.—, milimetr szpalty poza tekstem — zł 25.—.

Drobne ogłoszenia za wyraz — zł 10.—.

Wydawca: Zarząd Miejski w Łodzi

Druk. R. S. W. „Prasa”, Łódź, Zwirki 17

