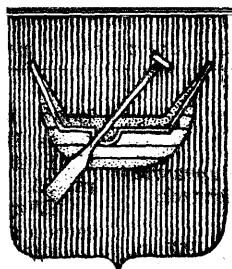


Dziennik



Wojewódzki

m. ŁODZI

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY

I. Zarządzenia:

Poz. 114. Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 15 kwietnia 1949 r. o tępieniu szkodników roślin i zakazie sprzedaży niektórych drzew i krzewów owocowych.

Poz. 115. Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 27 kwietnia 1949 r. w sprawie zakazu lub wyszynku napojów alkoholowych w dniach 30 kwietnia i 1 maja 1949 r.

II. Ogłoszenia:

Poz. 116. Ogłoszenie Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Administracyjnego — z dnia 14 kwietnia 1949 r. w sprawie postępowania wywłaszczeniowego odnośnie nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 89.

Poz. 117. Ogłoszenie Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Administracyjnego — z dnia 14 kwietnia 1949 r. w sprawie postępowania wywłaszczeniowego odnośnie nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Daszyńskiego 36.

III. Komunikaty:

Poz. 118. Komunikat Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Podatkowego — z dnia 27 kwietnia 1949 r. w sprawie odbioru orzeczenia karnego oraz nakazu płatniczego.

IV. Okólniki Prezydenta m. Łodzi:

Poz. 119. Okólnik nr 28 z dnia 15 kwietnia 1949 r. w sprawie godzin przyjęć interesantów.

Poz. 120. Okólnik nr 29 z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zmiany nazwy przedsiębiorstwa „Miejskie Majałki Rolne w Łodzi“.

Poz. 121. Okólnik nr 30 z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie regulaminu o zakresie czynności i odpowiedzialności prezydenta i wiceprezydentów miasta oraz pracowników Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Poz. 122. Okólnik nr 31 z dnia 26 kwietnia 1949 r. w sprawie zakupu artykułów gospodarczych i innych.

Poz. 123. Okólnik nr 32 z dnia 26 kwietnia 1949 r. w sprawie upaństwowienia Lecznicy Weterynaryjnej.

✓ Poz. 124. Okólnik nr 33 z dnia 27 kwietnia 1949 r. w sprawie udzielania zamówień na wykonywanie remontów.

Poz. 125. Okólnik nr 34 z dnia 27 kwietnia 1949 r. w sprawie udzielania pożyczek pracownikom miejskim.

V. Pisma okólne Prezydenta m. Łodzi:

Poz. 126. Pismo okólne nr 8 z dnia 2 maja 1949 r. w sprawie planu oszczędnościowego na rok 1949.

VI. Akty władz i urzędów niespełnionych:

Poz. 127. Okólnik Kuratorium Okręgu Szkolnego Łódzkiego w Łodzi nr 56 z dnia 24 marca 1949 r. w sprawie komitetów rodzicielskich.

VII. Ogłoszenia w sprawie przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa:

Poz. 128. Ogłoszenie Łódzkich Zakładów Cewek Przędzalniczych — Przedsiębiorstwa Państwowego w Łodzi z dnia 11 kwietnia 1949 r. w sprawie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

✓ Poz. 129. Ogłoszenie Zakładów Przemysłu Materiałów Biurowych — Przedsiębiorstwa Państwowego Wyodrębnionego w Łodzi — z dnia 14 kwietnia 1949 r. w sprawie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY
Ogłoszenia drobne i inne.

DZIAŁ URZĘDOWY

I. ZARZĄDZENIA:

Poz. 114.

ZARZĄDZENIE

Prezydenta m. Łodzi z dnia 15 kwietnia 1949 r. o tępieniu szkodników roślin i zakazie sprzedaży niektórych drzew i krzewów owocowych.

Na zasadzie § 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 10 maja 1939 r. o tępieniu chwastów i szkodników roślin (Dz. U. R. P. nr 47, poz. 302) i § 5 rozporządzenia tegoż Ministra z tejże daty o tępieniu korówki wełnistej (Dz. U. R. P. nr 47, poz. 304) — wobec gromadnego pojawienia się szkodników roślin — zarządzam, co następuje:

§ 1. Na posiadaczy i zarządców sadów i drzew owocowych na obszarze m. Łodzi nakłada się aż do odwołania obowiązek tępienia szkodników przez niszczenie oprzędów, jaj, gąsienic, poczwerek i doskonałych owadów, zakładanie na pniach opasek chwytnych ze słomy, siana, szmat lub karbowanego papieru, niszczenie tych opasek po nagromadzeniu się szkodników oraz zakładanie nowych itp.

§ 2. W celu zapobiegania rozpowszechnieniu się korówki (mszycy) wełnistej i innych chorób roślin zabrania się sprzedaży na targach i jarmarkach drzew i krzewów owocowych porażonych korówką (mszycą) wełnistą, guzowatością korzeni i tarcznicami.

Jednocześnie podaję do wiadomości zainteresowanym, że:

1) z mocy powołanego na wstępie rozporządzenia istnieje obowiązek tępienia korówki (mszycy) wełnistej środkami powszechnie stosowanymi lub wskazanymi przez Stację Ochrony Roślin, a obowiązek ten ciąży na posiadaczach i zarządcach gruntów, na których rosną jabłonie lub grusze oraz na posiadaczach drzew tych, odłączonych od gruntu;

2) tępienie szkodników oraz zwalczanie chorób roślin na terenie m. Łodzi należy do zakresu Stacji Ochrony Roślin w Urzędzie Wojewódzkim Łódzkim (§ 3 ustęp pierwszy zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Reform Rolnych oraz Administracji Publicznej z dnia 12 lutego 1948 r. Monitor Polski nr 21, poz. 91);

3) w celu wykonywania nadzoru nad stanem zdrowotności roślin oraz przestrzeganiem odnośnych przepisów — władze administracyjne, personel Stacji Ochrony Roślin powołani do współdziałania przedstawiciele Związku Samopomocy Chłopskiej, Wojewódzkiego Związku Towarzystw Osiedli i Ogrodów Działkowych, tudzież zrzeszeń ogrodniczych, mają prawo wstępu na teren sadów, badania drzew i krzewów na gruncie oraz w miejscach ich przechowywania i sprzedaży, bezpłatnego brania próbek do badania tudzież żądania od posiadaczy i zarządców sadów potrzebnych informacji (art. 15 rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 19 listopada 1927 r. — Dz. U. R. P. nr 108, poz. 922 i § 8 powołanego na wstępie rozporządzenia o tępieniu korówki wełnistej);

4) w wypadkach niewykonywania przez osoby zobowiązane nakazów w przedmiocie ochrony roślin i tępienia szkodników władza administracyjna może zarządzić wykonanie tych nakazów na koszt osób zobowiązanych (art. 5 powołanego w pkt. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzplitej);

5) kto wykroczy przeciwko niniejszemu zarządzeniu lub innym przepisom o zwalczaniu chorób roślin i tępieniu szkodników podlegać będzie w trybie administracyjnym karze aresztu do 3-ch miesięcy lub grzywny do 150.000 zł, a rośliny chore, opanowane przez szkodniki lub podejrzone oraz przedmioty, mogące być rozsadnikami chorób i szkodników podlegają przepadkowi (art. 13 i 14 powołanego w pkt. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzplitej w brzmieniu ustawy z dn. 16 marca 1937 r. — Dz. U. R. P. nr 21, poz. 131).

Prezydent Miasta: w/z Edmund Bugajski, Wiceprezydent.

Poz. 115.

ZARZĄDZENIE

Prezydenta m. Łodzi z dnia 27 kwietnia 1949 r. w sprawie zakazu sprzedaży lub wyszynku napojów alkoholowych w dniach 30 kwietnia i 1 maja 1949 r.

Na podstawie art. 4 p. f) ustawy z dnia 21 marca 1931 r. o ograniczeniach w sprzedaży, podawaniu i spożyciu napojów alkoholowych (przeciwalkoholowa) Dz. U. R. P. nr 51, poz. 423 — oraz § 1 rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 czerwca 1933 r. (Dz. U. R. P. nr 45, poz. 351) zarządzam co następuje:

§ 1. W dniach 30 kwietnia i 1 maja 1949 r. zakazuję sprzedaży i wyszynku napojów alkoholowych na terenie m. Łodzi.

§ 2. Winni przekroczenia przepisów niniejszego zarządzenia karani będą w trybie administracyjnym grzywną do 15.000 złotych lub aresztem do 2 tygodni, w razie zaś powtórzenia wykroczenia — grzywną do 25.000 złotych lub aresztem do 4-ch tygodni. Kary aresztu i grzywny mogą być nałożone łącznie.

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie w dniu 30 kwietnia 1949 r.

Prezydent Miasta: w/z **Edmund Bugajski**, Wiceprezydent

II. OGŁOSZENIA:

Poz. 116.

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Administracyjny — podaje do publicznej wiadomości w trybie art. 4 p. 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. (Dz. U. R. P. nr 20, poz. 138) i art. 14 rozporządzenia z dnia 24. 9. 1934 r. (Dz. U. R. P. nr 86, poz. 776): 1) że decyzją Prezydenta Miasta z dnia 12 kwietnia 1949 r. nr XX.A. 1-2/7/49 wszczęte zostało postępowanie wywłaszczeniowe odnośnie nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Daszyńskiego 36; nr hip. 1381 a, rep. hip. nr 2806, o powierzchni 1248 m kw., stanowiącej własność Róży z Lubińskich Hermanowej, 2) że wywłaszczenie polegać ma na odjęciu prawa własności na rzecz Państwowego Przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ na cele budowy, rozwoju i utrzymania urządzeń pocztowej komunikacji publicznej, 3) że decyzją przedmiotowa, plan sytuacyjny i inne załączniki wyłożone zostały do przejrzania w lokalu Wydziału Administracyjnego (Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 133), przy czym osoby interesowane zgłaszać tam mogą wnioski lub sprzeciwy w okresie dni czternastu od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Łódź, dnia 14 kwietnia 1949 roku
Zarząd Miejski w Łodzi

Poz. 117.

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Administracyjny — podaje do publicznej wiadomości w trybie art. 4 p. 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. (Dz. U. R. P. nr 20, poz. 138) i art. 14 rozporządzenia z dnia 24. 9. 1934 r. (Dz. U. R. P. nr 86, poz. 776): 1) że decyzją Prezydenta Miasta z dnia 12 kwietnia 1949 r. nr XX. A. 1-2/5/49 wszczęte zostało na wniosek Dyrekcji Okręgu Pocht i Telegrafów postępowanie wywłaszczeniowe odnośnie nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 89, nr hip. 1105, rep. hip. nr 2718, stanowiącej własność Chaima-Wolfa, Szlamy i Bencjona Szereszewskich tudzież Andzi z Szereszewskich Brams, 2) że wywłaszczenie polegać ma na odjęciu prawa własności na rzecz Państwowego Przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ na cele budowy, rozwoju i utrzymania urządzeń komunikacji pocztowej, 3) że decyzją przedmiotowa, plan sytuacyjny i inne załączniki wyłożone zostały do przejrzania w lokalu Wydziału Administracyjnego (Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 133), przy czym osoby interesowane zgłaszać tam mogą wnioski lub sprzeciwy w okresie dni czternastu od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Łódź, dnia 14 kwietnia 1949 roku
Zarząd Miejski w Łodzi

III. KOMUNIKATY:

Poz. 118.

KOMUNIKAT

Stosownie do art. 40 pkt. 1 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. nr 27; poz. 174) Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy — podaje do wiadomości, że w biurze Wydziału przy Al. Kościuszki nr 1, pierwsze piętro, pokój 127, znajdują się do odbioru: orzeczenie karne nadesłane przez Urząd Skarbowy w Turku — 1. nr spr. 349/48, 350/48, 351/48 — Sendowski Symcha —

Łódź, ul. Wólczańska 7 oraz nakaz płatniczy nadesłany przez Urząd Skarbowy w Brzezinach — 2. nr 376, konto 38 K. B/49 — Fass Szmul-Mordka — Łódź, ul. Południowa 23, m. 35.

Wzywa się wyżej wymienionych do niezwłocznego zgłoszenia się po odbiór orzeczenia karnego i nakazu płatniczego. W wypadku niezgłoszenia się w ciągu miesiąca od dnia ogłoszenia, wspomniane orzeczenie i nakaz uważane będą za doreczone.

Łódź, dnia 27 kwietnia 1949 roku
Zarząd Miejski w Łodzi

IV. OKÓLNIKI PREZYDENTA m. ŁODZI:

Poz. 119.

Okólnik nr 28.**Przedmiot: Godziny przyjęć interesantów.**

W celu ujednoczenia działalności aparatu administracyjnego przy jak najszerszym uwzględnieniu interesu ludności wyznaczam dla agend administracyjnych Zarządu Miejskiego w Łodzi poczynając od dnia 2 maja 1949 roku jednakowe godziny przyjęć interesantów od 8.30—13.

Przy wejściu do każdego urzędu należy wywiesić odpowiednio tabliczki informujące interesantów o godzinach przyjęć.

Jednocześnie zaznaczam, że unikać należy zbyt rygorystycznego i bezdusznego przestrzegania oznaczonych godzin przyjęć to znaczy, iż w uzasadnionych przypadkach interesanci zamiejscowi a w razie możliwości także i interesanci miejscowi winni być przyjmowani i poza wymienionymi godzinami.

Poszczególni pracownicy mogą przyjmować interesantów również i poza wymienionymi godzinami, jeżeli nie wpływa to ujemnie na ogólny tok pracy.

Na Ob. Ob. Naczelników nakładam obowiązek dopilnowania wprowadzenia w życie zasad niniejszego okólnika.

Okólnik niniejszy należy podać do wiadomości wszystkim pracownikom.

Łódź, dnia 15 kwietnia 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z **Edmund Bugajski**, Wiceprezydent

Otrzymują: agendy administracyjne — do stosowania a przedsiębiorstwa miejskie — do wiadomości.

Poz. 120.

Okólnik 29.**Przedmiot: Zmiana nazwy przedsiębiorstwa „Miejskie Majątki Rolne w Łodzi“.**

Podaję do wiadomości, że uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego nr 133/49 z dnia 8 kwietnia 1949 roku zmieniono nazwę przedsiębiorstwa: „Miejskie Majątki Rolne w Łodzi“ na „Miejskie Gospodarstwa Rolne w Łodzi“.

Łódź, dnia 22 kwietnia 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z **mgr Wacław L. Sobol**, Wiceprezydent

Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

Poz. 121.

Okólnik 30.**Przedmiot: Regulamin o zakresie czynności i odpowiedzialności prezydenta i wiceprezydentów miasta oraz pracowników Zarządu Miejskiego w Łodzi.**

Podaję do wiadomości, że Kolegium Zarządu Miejskiego w Łodzi uchwaliło nowy regulamin o zakresie czynności i odpowiedzialności prezydenta i wiceprezydentów miasta oraz pracowników Zarządu Miejskiego w Łodzi. (uchwała nr 142/49 z dnia 14 kwietnia 1949 roku).

Załączając tekst regulaminu proszę o niezwłoczne wprowadzenie go w życie oraz zaznajomienie wszystkich podległych pracowników miejskich z zawartymi w nim przepisami.

Równocześnie z niniejszym unieważniam okólnik nr 36 z dnia 21 czerwca 1948 roku.

Łódź, dnia 22 kwietnia 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z **mgr Wacław L. Sobol**, Wiceprezydent

Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

Regulamin

o zakresie czynności i odpowiedzialności prezydenta i wiceprezydentów miasta oraz pracowników Zarządu Miejskiego w Łodzi uchwalony przez Kolegium Zarządu Miejskiego (uchwała nr 142/49 z dnia 14 kwietnia 1949 r.)

I. Postanowienia wstępne.

§ 1. Regulamin niniejszy ustala zakres czynności i odpowiedzialności prezydenta i wiceprezydentów miasta oraz pracowników Zarządu Miejskiego w Łodzi od referenta wzwwyż.

§ 2. Przez Kolegium należy rozumieć Kolegium Zarządu Miejskiego, przez Prezydium — Prezydium Zarządu Miejskiego.

§ 3. Odpowiedzialność, która w myśl niniejszego regulaminu oraz innych przepisów ciąży na wiceprezydentach i pracownikach, nie zwalnia przełożonych od czuwania nad należytym spełnianiem obowiązków przez ich podwładnych. Przełożony winien sprawować stały nadzór nad czynnościami podwładnych pracowników oraz kontrolować periodycznie załatwianie spraw, których aprobata została im przekazana. W sprawach wyjątkowo ważnych ze stanowiska interesu publicznego przełożony obowiązany jest do szczegółowej kontroli.

II. Prezydent miasta.

§ 4. 1. Prezydent miasta jest przełożonym Gminy i kierownikiem całej administracji i gospodarki miejskiej.

2. Prezydent miasta pełni jednocześnie funkcje wojewody i z tego tytułu jest na obszarze miasta reprezentantem Rządu oraz szefem administracji ogólnej II instancji.

§ 5. W sprawach, które w myśl obowiązujących przepisów nie są zastrzeżone kolegialnemu załatwianiu, prezydent miasta działa jednoosobowo pod osobistą odpowiedzialnością przy pomocy wiceprezydentów i pracowników miejskich.

§ 6. 1. Prezydent miasta sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów, biur, starostw grodzkich i przedsiębiorstw miejskich oraz jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników miejskich.

2. Prezydent miasta przewodniczy na posiedzeniach Kolegium i Prezydium.

§ 7. 1. Do aprobaty wzgl. decyzji prezydenta miasta zastrzeżone są w szczególności:

- a) sprawy zasadnicze z zakresu organizacji agend Zarządu Miejskiego w Łodzi.
- b) ustalanie zakresu aprobaty wiceprezydentów i pracowników miejskich,
- c) projekty rozporządzeń i zarządzeń,
- d) okólniki, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne o charakterze zasadniczym,
- e) kierowane do władz naczelnych sprawozdania i wnioski w sprawach zasadniczych,
- f) opinie o nadsyłanych przez władze naczelne projektach ustaw, rozporządzeń i zarządzeń,
- g) sprawy zasadnicze, dotyczące obrony Państwa,
- h) sprawy zasadnicze, o charakterze politycznym,
- i) sprawozdania, składane Miejskiej Radzie Narodowej,
- j) wnioski na Kolegium, kierowane przez agendy bezpośrednio nadzorowane,
- k) sprawy osobowe pracowników miejskich,
- l) podpisywanie dokumentów, przez które Gmina zaciąga zobowiązania, oraz podpisywanie kasowych asygnat rozchodowych.

2. Prezydent miasta może ponadto zastrzec do swojej aprobaty wzgl. do decyzji pewne kategorie spraw lub poszczególne sprawy.

§ 8. 1. Gdy prezydent miasta jest nieobecny lub nie może pełnić swych obowiązków, zastępuje go pierwszy wiceprezydent, a w razie nieobecności tegoż — następny wiceprezydent w ustalonej kolejności.

2. W czasie zastępowania prezydenta wiceprezydent wchodzi we wszystkie jego prawa i obowiązki.

3. Prezydent miasta, przerywając urzędowanie, może zastrzec, że decyzje w pewnych sprawach winny być odłożone do czasu wznowienia przezeń urzędowania, chyba, że nie pozwala na to nagłość sprawy.

III. Wiceprezydenci miasta.

§ 9. Wiceprezydenci miasta:

- a) są zastępcami i pomocnikami prezydenta,
- b) sprawują bezpośredni nadzór nad wydziałami biurami i przedsiębiorstwami, stosownie do podziału, ustalonego przez prezydenta,
- c) biorą udział w posiedzeniach organów kolegialnych, do których zostali powołani.

§ 10. Wiceprezydenci miasta posiadają następujący zakres aprobaty:

- a) aprobuja wstępnie sprawy nadzorowanych przez siebie wydziałów, biur i przedsiębiorstw, przedkładane do ostatecznej aprobaty lub decyzji prezydenta miasta,
- b) aprobuja ostatecznie sprawy, przekazane im do aprobaty przez prezydenta miasta,
- c) aprobuja kierowane na Kolegium wnioski nadzorowanych przez siebie wydziałów, biur i przedsiębiorstw.

§ 11. W razie czasowej nieobecności prezydenta miasta

wiceprezydenci w ustalonej kolejności podejmują w wypadkach niecierpiących zwłoki decyzje we wszystkich sprawach, zastrzeżonych prezydentowi, zawiadamiając go bezzwłocznie o tym.

IV. Dyrektor Zarządu Miejskiego.

§ 12. 1. Dyrektor Zarządu Miejskiego sprawuje nadzór nad agendami Zarządu Miejskiego oraz koordynuje ich działalność.

2. W szczególności do zakresu działania jego należy:

- a) uczestniczenie w posiedzeniach Miejskiej Rady Narodowej i Kolegium Zarządu Miejskiego, jak również czuwanie nad wykonywaniem uchwał tych organów,
- b) referowanie spraw na posiedzeniach Prezydium Zarządu Miejskiego oraz protokółowanie powziętych uchwał i czuwanie nad ich wykonaniem,
- c) usprawnianie organizacji i metod pracy agend Zarządu Miejskiego,
- d) czuwanie nad racjonalnym zaspokajaniem potrzeb gospodarczych i lokalowych agend Zarządu Miejskiego,
- e) wstępna aprobata pism do władz naczelných, przedkładanych do ostatecznej aprobaty i podpisu członkom Prezydium Zarządu Miejskiego,
- f) wstępna aprobata zarządzeń oraz ostateczna aprobata obwieszczeń, ogłoszeń, komunikatów i sprostowań Zarządu Miejskiego, umieszczanych w prasie,
- g) wstępna aprobata projektów statutów organizacyjnych, regulaminów i instrukcyj,
- h) wstępna aprobata okólników i pism okólnych.
- i) wstępna aprobata w sprawach: mianowania, przenoszenia, zwalniania pracowników Zarządu Miejskiego od VI stopnia służbowego wzgl. od kierowników oddziałów i stanowisk równorzędnych wżwyż, polityki płac, projektów przepisów o prawach i obowiązkach pracowników oraz zarządzeń natury zasadniczej, odnoszących się do ogółu pracowników.

3. Przy wykonywaniu swych obowiązków dyrektor powinien:

- a) przestrzegać zgodności załatwień spraw z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, interesem publicznym i wytycznymi przełożonych,
- b) zachowywać jednolitość w załatwianiu spraw,
- c) przestrzegać zasad celowości i oszczędności,
- d) ściśle wykonywać otrzymane polecenia.

4. Naczelnicy wydziałów (biur) i starostowie grodzcy obowiązani są do wykonywania zleceń dyrektora Zarządu Miejskiego w zakresie koordynacji działalności agend miejskich oraz wprowadzania w życie uchwał Miejskiej Rady Narodowej, Kolegium i Prezydium.

§ 13. Stałym zastępcą i pomocnikiem dyrektora Zarządu Miejskiego jest wicedyrektor. Wicedyrektor jest jednocześnie naczelnikiem Biura Prezydijskiego.

§ 14. 1. Gdy dyrektor Zarządu Miejskiego nie pełni swych obowiązków, zastępuje go wicedyrektor, który na ten okres czasu wchodzi we wszystkie jego prawa i obowiązki.

2. Wicedyrektor nadzoruje pracę części agend miejskich stosownie do podziału czynności, ustalonego przez dyrektora Zarządu Miejskiego.

3. Dyrektor, przerywając urzędowanie, może zastrzec, że decyzje w pewnych sprawach powinny być odłożone do czasu wznowienia przezeń urzędowania, chyba, że nie pozwala na to nagłość sprawy.

V. Naczelnik wydziału.

§ 15. 1. Na czele wydziału i biur stoją naczelnicy.

2. Gdy naczelnik nie pełni swych obowiązków, zastępuje go zastępca naczelnika lub jeden z kierowników oddziałów, wyznaczony przez prezydenta miasta.

3. Zastępca naczelnika nadzoruje pracę jednego lub kilku oddziałów oraz aprobuje sprawy stosownie do podziału czynności, ustalonego przez naczelnika.

4. Naczelnik może zastrzec sobie lub powierzyć swemu zastępcy aprobatę, przysługującą kierownikom oddziałów.

5. Naczelnik, przerywając urzędowanie, może zastrzec, że decyzje w pewnych sprawach winny być odłożone do czasu wznowienia przezeń urzędowania, chyba, że nie pozwala to nagłość sprawy.

§ 16. 1. Naczelnik wydziału (biura) jest zwierzchnikiem służbowym pracowników, zatrudnionych w wydziale (biurze) i sprawuje kierownictwo wydziału (biura) zgodnie z interesem publicznym, przepisami prawnymi i wytycznymi przełożonych.

2. W szczególności do obowiązków naczelnika należy:
- racjonalne zorganizowanie pracy w wydziale (biurze)
 - nadzór nad należyтым spełnianiem obowiązków przez jego zastępcę, kierowników oddziałów (zakładów, przedsiębiorstw wydziałowych i instytucji) oraz innych pracowników, bezpośrednio mu podległych,
 - nadzór ogólny nad działalnością odpowiednich oddziałów starostw grodzkich,
 - koordynowanie działalności poszczególnych oddziałów wydziału (biura) oraz nadzorowanych oddziałów starostw grodzkich,
 - uzgadnianie działalności wydziału (biura) z innymi agendami Zarządu Miejskiego,
 - przestrzeganie zgodności załatwień spraw z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami oraz interesem publicznym i wytycznymi przełożonych.
 - zachowanie jednolitości w załatwianiu spraw,
 - przestrzeganie zasad celowości i oszczędności w działalności wydziału (biura),
 - informowanie resortowego członka Prezydium o stanie spraw w wydziale (biurze),
 - ściśle wykonywanie otrzymywanych poleceń,
 - podejmowanie inicjatywy w zakresie działania wydziału (biura),
 - należyte preeliminowanie oraz wykonywanie budżetu wydziału (biura),
 - czuwanie nad terminowym załatwianiem spraw.

§ 17. W celu wypełniania obowiązków, wymienionych w § 16 naczelnik wydziału (biura):

- przeogląda pisma, wpływające do wydziału (biura), i w miarę potrzeby umieszcza na nich wskazówki, dotyczące sposobu ich załatwiania,
- udziela kierownikom oddziałów i innym podległym pracownikom wytycznych co do sposobu załatwiania spraw, pozostawionych do ich decyzji,
- odbywa konferencje z kierownikami oddziałów wydziału (biura) oraz nadzorowanych oddziałów starostw grodzkich,
- dba o podniesienie poziomu fachowego personelu,
- przeprowadza lustracje oddziałów oraz co najmniej raz w miesiącu kontrolę kasy wydziałowej,
- czuwa nad stanem spraw nadzorowanych oddziałów starostw grodzkich oraz przeprowadza tam osobiście i przez podległych mu pracowników stałe inspekcje,
- utrzymuje stały kontakt z dyrektorem Zarządu Miejskiego oraz z naczelnikami innych wydziałów (biur), komunikując im swe spostrzeżenia co do braków i niedomagań w działalności danej agendy.

VI. Starosta grodzki.

§ 18. 1. Starosta grodzki jest kierownikiem starostwa grodzkiego.

2. Zastępcą i pomocnikiem starosty grodzkiego jest wicestarosta.

3. Przepisy regulaminu niniejszego, odnoszące się do naczelnika wydziału (biura), mają analogiczne zastosowanie do starosty grodzkiego. Nadto starosta grodzki ma obowiązek informowania właściwych naczelników wydziałów (biur) o stanie spraw w nadzorowanych przez nich oddziałach.

VII. Kierownik oddziału.

§ 19. 1. Na czele oddziału stoi kierownik oddziału.

2. Kierownik oddziału jest zwierzchnikiem służbowym pracowników, zatrudnionych w oddziale, i sprawuje kierownictwo oddziału zgodnie z przepisami prawnymi, interesem publicznym i wytycznymi przełożonych.

3. W szczególności do obowiązków kierownika oddziału należy:

- racjonalne zorganizowanie pracy w oddziale,
- nadzór nad należyтым spełnianiem obowiązków przez kierowników referatów oraz innych pracowników, bezpośrednio mu podległych,
- koordynowanie działalności poszczególnych referatów oddziału,
- uzgadnianie działalności oddziału z innymi oddziałami wydziału (biura) lub starostwa grodzkiego,
- przestrzeganie zgodności załatwień spraw z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami interesem publicznym i wytycznymi przełożonych,
- przestrzeganie w załatwianiu spraw jednolitości, celowości i oszczędności,
- ściśle informowanie bezpośredniego przełożonego o stanie spraw w oddziale,

- ściśle wykonywanie otrzymywanych poleceń,
- podejmowanie inicjatywy w zakresie działania oddziału,
- czuwanie nad terminowym załatwianiem spraw,
- ściśle nadzór nad stanem podległych składów i magazynów.

§ 20. 1. Kierownikom oddziałów pozostawia się aprobatę względnie decyzję oraz prawo podpisywania spraw, powtarzających się i załatwianych stale w sposób jednokowy, załatwień wstępnych i o charakterze informacyjnym lub porządkowym, które nie przesądza ostatecznego załatwienia spraw ani pod względem prawnym, ani rzeczowym, tudzież tych spraw, które przekazane im będą przez naczelnika wydziału (biura) lub starostę grodzkiego.

2. Prezydent miasta na wniosek naczelnika wydziału (biura) lub starosty może przyznać kierownikowi oddziału szerszy zakres aprobaty.

VIII. Kierownik instytucji (zakładu).

§ 21. Na czele instytucji (zakładu) stoi kierownik, pozostający w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika oddziału. Zakres czynności i odpowiedzialności kierownika instytucji (zakładu) określają przez analogię przepisy § 19 ust. 2 i 3.

IX. Kierownik referatu.

§ 22. Na czele referatu stoi kierownik referatu.

§ 23. 1. Kierownik wieloosobowego referatu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników, zatrudnionych w referacie, i sprawuje kierownictwo referatu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, interesem publicznym i wytycznymi przełożonych.

2. W szczególności do obowiązków kierownika wieloosobowego referatu należy:

- racjonalne zorganizowanie pracy w referacie,
- nadzór nad należyтым spełnianiem obowiązków przez pracowników, mu podległych,
- uzgadnianie działalności referatu z innymi referatami oddziału,
- przestrzeganie zgodności załatwień spraw z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, interesem publicznym i wytycznymi przełożonych,
- przestrzeganie w załatwianiu spraw jednolitości, celowości i oszczędności,
- ściśle informowanie bezpośredniego przełożonego o stanie spraw w referacie,
- ściśle wykonywanie otrzymywanych poleceń,
- podejmowanie inicjatywy w zakresie działania referatu,
- czuwanie nad terminowym załatwianiem spraw,

§ 24. Kierownik jednoosobowego referatu ma obowiązki i uprawnienia referenta.

X. Referenci (pracownicy referujący).

§ 25. 1. Referent przygotowuje załatwienia spraw.

2. Do obowiązków referenta należy:

- gruntowna znajomość swego działu pracy i przepisów w nim obowiązujących,
- należyte zgromadzenie materiału, niezbędnego do załatwienia sprawy, dokładne ustalenie stanu faktycznego i przedstawienie sprawy zgodnie z ustaleniami,
- ściśle przytoczenie w załatwieniach dat, nazwisk, nazw, obliczeń itp.,
- ściśle przestrzeganie przepisów proceduralnych i kancelaryjnych,
- przestrzeganie terminów,
- załatwianie spraw możliwie szybko bez nieuzasadnionej zwłoki,
- przestrzeganie zgodności załatwień spraw z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, interesem publicznym i wytycznymi przełożonych,
- przestrzeganie w załatwianiu spraw jednolitości, celowości i oszczędności,
- ściśle informowanie bezpośredniego przełożonego o stanie załatwianych spraw,
- ściśle wykonywanie otrzymywanych poleceń,
- podejmowanie inicjatywy w zakresie danego działu pracy,
- staranne przechowywanie akt i pomocy biurowych.

3. Przepis ust. 2 dotyczy również naczelników wydziałów (biur), starostów grodzkich i ich zastępców oraz kierowników oddziałów i kierowników referatów wieloosobowych, gdy sami referują sprawę.

XI. Pracownicy fachowi.

§ 26. 1. Pracownicy fachowi ponoszą całkowitą odpowiedzialność za załatwianie spraw zgodnie z wymaganiami wiedzy fachowej niezależnie od odpowiedzialności, ciężającej na nich z tytułu zajmowanego stanowiska.

2. Pracownicy fachowi mają prawo samodzielnej aprobaty w zakresie spraw, których załatwienie oparte jest wyłącznie na ich wiedzy fachowej.

XII. Zależność służbowa.

§ 27. 1. Pracownicy, zatrudnieni w wieloosobowych referatach, pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników referatów, kierownicy referatów — od kierowników oddziałów, kierownicy oddziałów — od naczelników wydziałów (biur) lub starostów grodzkich.

2. Starosta grodzki podlega służbowo prezydentowi miasta, rzeczowo zaś właściwym naczelnikom wydziałów (biur).

3. Naczelnicy wydziałów (biur) podlegają służbowo resortowemu członkowi Prezydium, dyrektor Zarządu Miejskiego — prezydentowi miasta.

§ 28. Polecenia należy wydawać z zachowaniem drogi służbowej. Pracownik, który otrzymał polecenie z pominięciem drogi służbowej, winien o tym zakomunikować bezwzględnie swemu bezpośredniemu przełożonemu.

§ 29. 1. W przypadku, gdy decyzja przełożonego jest — zdaniem pracownika — niezgodna z przepisami prawnymi lub interesem publicznym, obowiązany on jest swoje sprostowanie zakomunikować przełożonemu.

2. W razie potwierdzenia przez przełożonego decyzji na piśmie pracownik obowiązany jest wydane mu polecenie wykonać, zawiadamiając o tym, z uzasadnieniem swego odmiennego zdania, bezpośredniego zwierzchnika swego przełożonego.

§ 30. 1. W przypadkach niecierpiących zwłoki, gdy zachowanie drogi służbowej lub uzyskanie właściwej aprobaty jest niemożliwe względnie spowodowałoby w załatwianiu sprawy zwłokę, niedopuszczalną z uwagi na interes publiczny, lub szczególnie ważny interes prywatny, każdy pracownik obowiązany jest przedsięwziąć co należy.

2. W przypadkach, wymienionych w ustępie poprzedzającym, referent, kierownik referatu, kierownik oddziału, naczelnik wydziału (biura), starosta grodzki może wydać decyzję zamiast przełożonego zawiadamiając go o tym bezwzględnie.

XIII. Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. Zakres czynności i odpowiedzialności dyrektorów, wicedyrektorów, kierowników oddziałów i pracowników przedsiębiorstw wydzielonych regulują przepisy organizacyjne tychże przedsiębiorstw.

2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Kolegium Zarządu Miejskiego w Łodzi.

3. Z dniem tym traci moc obowiązująca regulamin o zakresie czynności i odpowiedzialności członków oraz urzędników Zarządu Miejskiego w Łodzi, zatwierdzony uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego nr 785 z dnia 19 lipca 1946 roku ze zmianami, wprowadzonymi uchwałami nr 913 z dnia 28 września 1946 roku i nr 1895 z dnia 11 czerwca 1948 roku.

Poz. 122.

Okólnik nr 31.**Przedmiot: Zakupy artykułów gospodarczych i innych.**

W celu ujednostajnienia i usprawnienia trybu zakupów oraz osiągnięcia w związku z tym możliwości oszczędnościowych zarządzam:

1. Zakupów artykułów gospodarczych dla wszystkich agend miejskich nie wyłączając przedsiębiorstw wydzielonych, dokonywać będzie centralnie Wydział Gospodarczy.

2. Zamówienia na artykuły gospodarcze o charakterze masowym jak: opał, umundurowanie, artykuły techniczne itp., kierowane do Ministerstwa Administracji Publicznej, względnie na zarządzenie tegoż Ministerstwa do właściwych branżowo central handlowych, winny być przez agendy miejskie przesyłane Wydziałowi Gospodarczemu w takich terminach, aby Wydział Gospodarczy mógł dostosować się do terminów, określonych odnośnymi zarządzeniami.

Zarządzenie niniejsze polecam wprowadzić w życie niezwłocznie.

Łódź, dnia 26 kwietnia 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z mgr **Wacław L. Sobol**, Wiceprezydent
Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

Poz. 123.

Okólnik nr 32.**Przedmiot: Lecznica Weterynaryjna — przejęcie przez Państwo.**

Podaję do wiadomości, że na skutek zarządzenia Kancelarii Rady Państwa Lecznica Weterynaryjna została z dniem 1 kwietnia rb. upaństwowiona.

W związku z powyższym agendy miejskie w wypadku korzystania z usług Lecznicy Weterynaryjnej winny pokrywać przypadającą za te świadczenia należność.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 1 kwietnia rb.

Łódź, dnia 26 kwietnia 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z mgr **Wacław L. Sobol**, Wiceprezydent
Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

Poz. 124.

Okólnik nr 33.**Przedmiot: Udzielanie zamówień na wykonywanie remontów.**

Opierając się na przepisie § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 roku w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. nr 12, poz. 73) zawiadamiam, że zamówienia agend miejskich na wykonywanie remontów powinny być udzielane w pierwszym rzędzie Miejskiemu Przedsiębiorstwu Budowlanemu w Łodzi.

Naczelnicy biur i wydziałów oraz dyrektorzy przedsiębiorstw w ramach przysługujących im w tym przedmiocie uprawnień, mogą oddawać roboty w zakresie remontów przedsiębiorstwom i osobom innym, niż wymienione w § 8 powołanego rozporządzenia, jedynie i wyłącznie tylko w tym wypadku, jeżeli Miejskie Przedsiębiorstwo Budowlane oświadczy na piśmie, że nie może podjąć się wykonania danych robót. W sprawach pilnych pisemne oświadczenia muszą być udzielane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Budowlane niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu dni siedmiu od dnia otrzymania zamówienia.

Za należyte wykonywanie niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są naczelnicy wydziałów, starostowie grodzcy oraz dyrektorzy przedsiębiorstw wydzielonych.

Łódź, dnia 27 kwietnia 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z mgr **Wacław L. Sobol**, Wiceprezydent
Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

Poz. 125.

Okólnik nr 34.**Przedmiot: Udzielanie pożyczek pracownikom miejskim.**

W związku z okólnikiem Ministerstwa Administracji Publicznej nr 33 z dnia 5. 4. 1949 r. (Dz. U. M. A. P. nr 17, poz. 90) podaję do wiadomości, że z dniem 25. 4. 1949 roku zawieszają się udzielanie pracownikom Zarządu Miejskiego pożyczek z funduszy miejskich.

W przyszłości sprawy te będą załatwiane przez zarządy kas samopomocy przy oddziałach związków zawodowych zgodnie z okólnikiem Ministra Administracji Publicznej, ogłoszonym w Dz. U. M. A. P. nr 102 z dnia 20. 12. 1948 roku.

Szczegółowy sposób załatwiania tych spraw będzie pracownikom podany po uzgodnieniu ich z Zarządem Oddziału Związku Zawodowego Pracowników Samorządu Terytorialnego i Użyteczności Publicznej w Polsce.

Łódź, dnia 27 kwietnia 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z **Edmund Bugajski**, Wiceprezydent
Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.**V. PISMA OKÓLNE PREZYDENTA m. ŁODZI**

Poz. 126.

Pismo okólne nr 8.**Przedmiot: Plan oszczędnościowy na rok 1949 r.**

Podaję do wiadomości, że ogólna suma zaplanowanych przez Zarząd Miejski w Łodzi oszczędności w budżecie na rok 1949 wynosi zł 215.375.314.—.

Plan oszczędnościowy został zatwierdzony w dniu 23. 4. br. przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.

Komunikując o powyższym wzywam Obywateli Naczelników Biur i Wydziałów, Starostów Grodzkich i Dyrektorów Przedsiębiorstw Miejskich do dołożenia wszelkich starań w kierunku co najmniej pełnego wykonania zaplanowanych dla danej agendy oszczędności.

Równocześnie zwracam się z apelem do Obywateli Inspektorów i Kontrolerów Oszczędnościowych oraz wszystkich pracowników miejskich, aby przez wzmożenie wysiłków na powierzonych im odcinkach działalności przyczynili się ze swej strony do całkowitego i terminowego wykonania zamierzonych i uchwalonych planów oszczędnościowych.

Ponadto wzywam wszystkich pracowników miejskich aby w zrozumieniu znaczenia planowego systemu oszczędzania w gospodarce narodowej dopyli starych w kierunku wyszukiwania wszelkich możliwych nowych dróg i sposobów oszczędzania. Należy mieć przy tym na uwadze, że rozumna polityka oszczędzania nie polega bynajmniej na tym, ażeby zaniedbać dokonania pewnych wydatków i tym samym zrezygnować z wykonania pewnych zamierzeń, a przeciwnie wymaga pełnej realizacji celów, lecz przy użyciu **najmniejszych wzgl. najtańszych środków**, przy czym oszczędzanie nie powinno mieć tylko charakteru doraźnego, sporadycznego, a powinno stać się konsekwentnym systemem gospodarowania.

Treść niniejszego pisma okólnego należy podać do wiadomości wszystkim pracownikom.

Łódź, dnia 2 maja 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z mgr **Wacław L. Sobol**, Wiceprezydent
Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

VI. AKTY WŁADZ I URZĘDÓW NIEZESPOŁONYCH.

Poz. 127.

Okólnik nr 56.

Kuratorium Okręgu Szkolnego Łódzkiego w Łodzi.

Sprawa: Komitety Rodzicielskie.

Na podstawie zarządzenia Ministra Oświaty z dnia 26 lutego 1949 roku nr II-1175/49 o organizacji i zakresie działania Komitetów Rodzicielskich w przedszkolach, szkołach ogólnokształcących stopnia podstawowego i licealnego i szkołach zawodowych podległych Ministrowi Oświaty rozwiązują istniejące dotąd przy szkołach Komitety Rodzicielskie. Komitety przygotowują majątek do przekazania upoważnionemu przeze mnie likwidatorowi do czasu ukonstytuowania się nowego Komitetu Rodzicielskiego zorganizowanego na zasadach powołanego na wstępie zarządzenia Ministra Oświaty.

Łódź, dnia 24 marca 1949 roku

Kurator Okręgu Szkolnego: mgr **E. Seniów**

Otrzymują: Szkoły wszystkich typów w Łodzi z wyjątkiem szkół dla dorosłych.

VII. OGŁOSZENIA W SPRAWIE PRZEDSIĘBIÓSTW PRZEJĘTYCH NA WŁASNOŚĆ PAŃSTWA.

Poz. 128.

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 28 marca 1949 r. PRI/145/48 ogłasza się, że w dniu 19 maja 1949 r. o godzinie 11 w lokalu fabrycznym sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa pod firmą „**Łódzka Fabryka Szpulek Przedzalnicych**“ „**Cewka**“ **G. A. Krusche-Pabianice** ul. Targowa nr 4 przejętego na własność Państwa.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu, wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Łódź, dnia 11 kwietnia 1949 roku

Łódzkie Zakłady Cewek Przedzalnicych
Przedsiębiorstwo Państwowe

Poz. 129.

OGŁOSZENIE

Zakładów Przemysłu Materiałów Biurowych — Przedsiębiorstwa Państwowego Wyodrębnionego w Łodzi — w sprawie sporządzenia dodatkowych protokołów zdawczo-odbiorczych odnośnie firm **E. Sadokierski** i „**Kajet**“ **N. D. Popowski** i **Ska**, Łódź, przejętych na własność Państwa.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 22 lipca i 26 lipca 1948 r. nr PRI/145/48 ogłasza się, że w dniu 20 maja 1949 r. o godzinie 9 rano

w Łodzi w lokalu biurowym Zakładów Przemysłu Materiałów Biurowych przy ul. Piotrkowskiej 105 sporządzone zostaną dodatkowe protokoły zdawczo-odbiorcze przejętych na własność Państwa przedsiębiorstw firm **E. Sadokierski** i „**Kajet**“ **N. D. Popowski** i **Ska** w Łodzi, ul. Legionów 27.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach, do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia dodatkowych protokołów zdawczo-odbiorczych.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia dodatkowych protokołów zdawczo-odbiorczych.

Łódź, dnia 14 kwietnia 1949 roku

Zakłady Przemysłu Materiałów Biurowych
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione
Łódź, ul. Piotrkowska nr 105.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Ogłoszenia drobne i inne.

Bajmhole Josek, Łódź, Franciszkańska 15, zagubił zaświadczenie o rejestracji wojskowej, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Banach Karol, Łódź, Al. 1 Maja 49, zagubił kartę rejestracyjną motocykla, wydaną przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie za nr K 2677.

Bednarek Jan, Łódź, Retkinia, Pienista 29, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź, książeczkę wojskową, wydaną przez RKU. Piotrków oraz inne dokumenty.

Bernaciak Jan, Konstantynów pod Łodzią, Sadowa 3, zagubił kartę rejestracyjną samochodu, wydaną przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie za nr A. 27368 oraz kontrolkę samochodu.

Bochenek Zygmunt, Łódź, Wólczńska 231, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Cieślak Józef, Łódź, Szymonowicza 15, zagubił książeczkę wojskową, wydaną przez RKU. Łódź.

Czupryński Zdzisław, Łódź, 11 Listopada 57, zagubił prawo jazdy motocyklem, wydane przez Urząd Wojewódzki Łódzki za nr 8528.

Dancygier Jakób, Łódź, Próchnika 18, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź.

Fabiański Tadeusz, Łódź, Wioślarska 21, zagubił dowód rejestracyjny motocykla, wydany przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie za nr K-2704.

Fijałkowski Lucjan, Łódź, Kałna 7, zagubił prawo jazdy, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi.

Gaca Władysław, Łódź, Felsztynskiego 19, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Radom.

Gajewski Zygmunt, Łódź, Sienkiewicza 34, zagubił prawo jazdy, wydane przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie.

Gałczyński Władysław, Łódź, Piotrkowska 233, zagubił pozwolenie na prowadzenie motocykla, wydane przez Urząd Wojewódzki Łódzki za nr 8964.

Garnys Jerzy, Łódź, Grodzka 8, zagubił kartę rejestracyjną samochodu, wydaną przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie — Oddział Samochodowy — za nr A-38196.

Górnjak Józef, Łódź, Napiórkowskiego 100, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Grzegorzewski Antoni, Łódź, Słowiańska 8, zagubił książeczkę wojskową, wydaną przez RKU. Łódź.

Haupt Edward, Łódź, Częstochowska 1, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Chaberski Hieronim, Łódź, Plonowa 2a, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Dr Chojnowski Adam, Łódź, Jaracza 15, zagubił legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Biuro Prezydialne.

Chróscielewski Józef, Łódź, Nawrot 94/96, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Chrzanowski Jan, Zgierz, 1 Maja 43, zagubił szoferskie prawo jazdy, wydane przez Urząd Wojewódzki Łódzki, zaświadczenie o rejestracji, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy — oraz legitymację służbową, wydaną przez Centralę Zaopatrzenia Materiałowego Przemysłu Metalowego w Łodzi.

Jabłońska Genofewa, Łódź, Brzóska 81, zagubiła legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Biuro Personalne.

Jasiński Stanisław, Łódź, Żeromskiego 45, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Jaźwiński Ryszard, wieś Kalenice, gmina Łyszkwice, powiat Łowicz, zagubił legitymację nauczycielską nr 82 K.

Kalwoda Wiesław, Łódź, Piotrkowska 84, zagubił kartę rejestracyjną samochodu nr H-25369, oraz prawo jazdy amatorskie na nazwisko Boro Jerzy, wydane przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie.

Kędzia Władysław, Łódź, Urzędnicza 26, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łęczycą.

Kowalski Czesław, wieś Mileszki, gmina Nowosolna, powiat Łódź, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Powiat.

Kroczyński Wiktor, Łódź, Franciszkańska 121, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Krzywański Zdzisław, Pabianice pod Łodzią, Pułaskiego nr 17, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Pabianice.

Kulwicki Izidor, zam. w Toruniu, zagubił kartę rejestracyjną samochodu wydaną przez Zarząd Miejski w Bydgoszczy za nr A-53136.

Kupczyńska Pelagia, Łódź, Piotrkowska 200, zagubiła legitymację Związku Zawodowego Pracowników „Służby Zdrowia”.

Langner Jan, Łódź, Odyńca 10, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Kielce.

Luter Marian, Łódź, Potulna 3, unieważnia legitymację szkolną, wydaną przez 6-te Państwowe Gimnazjum i Liceum w Łodzi.

Łaski Eugeniusz, Łódź, Piotrkowska 307, zagubił prawo jazdy dorozkarskie, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Komunikacji — za nr 1772.

Łódzkie Zakłady Wyrobów Papierowych — Przedsiębiorstwo Państwowe, Łódź, Piotrkowska 238, zagubiły tablicę rejestracyjną samochodu nr A-27221.

Łuczak Marian, Łódź, Murarska 11, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Łuczak Eugeniusz, Łódź, Grabskiego 62, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź.

Maciaszek Jerzy, Łódź, Ekonomiczna 33, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto oraz próbny numer samochodu, wydany przez Okręgowy Urząd Samochodowy w Łodzi za nr HPR 259.

Majewski Jerzy, Łódź, Konstantynowska 32, zagubił prawo jazdy (koloru zielonego), wydane przez Urząd Wojewódzki Łódzki.

Marciniak Bolesław, Łódź, Topolowa 20, zagubił kartę rejestracyjną wojskową wydaną przez RKU. Łódź.

Michalak Tadeusz, Łódź (Ruda Pabianicka) Zarzeczna 6, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Migaj Władysław, Łódź, Więckowskiego 7, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Kalisz.

Mikus Jan, Łódź, Łagiewnicka 95/94, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Ostrowiec.

Milczarski Mieczysław, Łódź, Lutomska 28, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Skiernewice.

Miodowski Bronisław, Łódź, Piotrkowska 117, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Skiernewice.

Modłowski Ryszard, Zgierz pod Łodzią, Leśna 6, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Powiat.

Motyłski Henryk, Łódź, Sienkiewicza 6, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łask.

Nowacki Józef, wieś Poręba, gmina Machory, powiat Opoczno, poczta Skórkowice, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Opoczno.

Nowak Jerzy, Łódź, Jaracza 93, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Częstochowa.

Nowak Kazimierz, Łódź, W. Pola 25, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Ogrodowczyk Stanisław, Łódź, Senatorska 36, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Skiernewice.

Olesiński Alfred, Łódź, Wileńska 50, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Owczarek Stanisław, Łódź, Dolna 15, zagubił zaświadczenie o zgłoszeniu się do pierwszej rejestracji wojskowej, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy

Państwowe Zakłady Przemysłu Bawełnianego nr 4, Łódź, Sienkiewicza 82/84, zagubiły tablicę rejestracyjną samochodu nr A-26402.

Państwowe Zjednoczone Zakłady Przemysłu Pończoszniczego nr 1, Łódź, Sienkiewicza 65, unieważniają dwie zagubione tablice rejestracyjne samochodu marki „Gaz“ nr A-26247.

Państwowe Nieruchomości Ziemskie, Łódź, Piotrkowska 202, zagubiły tablicę samochodu osobowego marki „Essex“ nr A-25242, wydaną przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie.

Pelka Stefan, Łódź, Postępowa 33, zagubił książkę wojskową, wydaną przez Korpus Bezpieczeństwa Wewnętrzno-Warszawa.

Piechota Wiesław, Łódź, Dąbrowskiego 31, zagubił zaświadczenie pierwszej rejestracji wojskowej, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Piłat Stanisław, Łódź, Żwirki 3, zagubił tablicę motocykla nr HPR-264, wydaną przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie.

Pisz Krystyna Skiernewice, Mszczonowska 9, unieważnia zagubione zaświadczenie wojskowe o demobilizacji na nazwisko: Wróbel Krystyna.

Podgórski Stanisław, Łódź, Sosnowa 6, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Kutno.

Przybylak Zygmunt, Łódź, Kołodziejska 13, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Pudykowski Jan, Łódź, Wojska Polskiego 24, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Lublin.

Ratajczyk Władysław, Łódź, Wapienna 6, zagubił zaświadczenie pierwszej rejestracji wojskowej, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Ratalson Jerzy, Łódź, Nawrot 4, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Rosiński Eugeniusz, Łódź, Ruda Pabianicka, St. Du-bois 60, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź.

Rzepakowski Jerzy, Łódź, Tymienieckiego 52, zagubił książkę wojskową wydaną przez jednostkę wojskową nr 2586 w Ostrowie Wlkp.

Rymarkiewicz Tadeusz, Łódź, Wojska Polskiego 88, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Kutno.

Skwarek Tadeusz, Łódź, Armii Czerwonej 33, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Sobczak Bronisław, Łódź, Lipowa 1, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez Zarząd Miejski w Kutnie.

Sobczyński Edward, Łódź, Targowa 57, zagubił pozwolenie na prowadzenie samochodu, wydane przez Urząd Wojewódzki Łódzki za nr 5548.

Sobecki Radosław, Łódź, Południowa 36, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łask.

Sowiński Stanisław, Łódź, Liściasta 237, zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy — za nr 4570.

Stachowicz Władysław, wieś Mileszki, gmina Nowosolna, powiat Łódź, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Ostrowiec.

Staj Ryszard, Łódź, Zwiadowcza 12, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Stęborowski Feliks, Łódź, Rzgowska 13, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Skierniewice.

Straszak Antoni, Łódź, Lutomińska 5, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Wieluń.

Szot Marian, Łódź, Jaracza 104, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Gliwice.

Subka Jan, Łódź, Częstochowska 18, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Szymczak Jan, Łódź, Plac Kościelny 4, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Kalisz.

Świercz Eugeniusz, Łódź, Targowa 33/37, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Tarka Benjamin, Łódź, Piotrkowska 14, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Opoczno.

Teodorczyk Henryk, Łódź (Chojny) Paradna 62, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Piotrków.

Tera Stanisław, Łódź, Odyńca 3, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Radomsko.

Trybura Jan, Łódź, Narutowicza 60, zagubił kartę rejestracyjną, wojskową, wydaną przez RKU. Łask.

Tutak Aleksander, Łódź, Strzelców Kaniowskich 52, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Kielce.

Twardowski Roman, Łódź, Ludwika 4, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Ulaski Stefan, Łódź, Nowozarzewska 32/34, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Opoczno.

Wach Edward, Łódź, Strzelców Kaniowskich 52, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Końskie.

Wieczorkowski Eugeniusz, Łódź, Nawrot 42, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Włosek Janusz, Łódź, Łąkowa 11, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Wrocław.

Zajac Apolinary, Łódź, Piotrkowska 249, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez Gminę Bratoszewice, powiat Brzeziny.

Zajączkowski Czesław, Łódź, Zgierska 107, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź.

Zawadowski Józef, Łódź, Moskułiki 2, zagubił książkę wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Zieliński Stanisław, Łódź, Waryńskiego 14, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Zieliński Jan, Łódź, Wólczńska 142, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Skierniewice.

Centier Władysław, Łódź, Piotrkowska 112, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Dolewski Stanisław — Spółka Komandytowa — Przymusowy Zarząd Państwowy, Piotrkowska 108, zagubiono dwie tablice rejestracyjne samochodu ciężarowego nr H-26022.

Deregowski Eugeniusz, Łódź, Sosnowiecka 10, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Gawlakowa Aleksandra, Łódź, 11 Listopada 20, zagubiła legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Biuro Personalne — oraz legitymację Związku Zawodowego Pracowników Samorządu Terytorialnego i Użyteczności Publicznej w Polsce — Oddział w Łodzi.

Jędrzejczyk Władysław, Łódź, Jaracza 38, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Radomsko.

Krawczyk Lucjan, Łódź, Gdańska 28, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Kupsz Zdzisław, Łódź, Grażyny 22, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Makulski Edward, Łódź, Zachodnia 52, zagubił kartę rejestracyjną motocykla (próbna), wydaną przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie.

Marendziak Jerzy, Łódź, Brzeźna 8, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Marszałek Paweł, Łódź, Wysoka 29, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Milewski Zenon, Łódź, Piotrkowska 92, zagubił decyzję na przydział lokalu użytkowego, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Kwaterunkowy w 1947 r.

Pejski Jan, Łódź, Limanowskiego 6, zagubił zaświadczenie rejestracji wojskowej, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Pędzicki Julian, Łódź, Pryncypalna 53, zagubił kartę rejestracyjną samochodu, wydaną przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie za nr H-26410.

Siedlecki Jan, Łódź, Szara 8, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Skierniewice.

Siewierski Wincenty, Łódź, Al. 1 Maja 8, zagubił kartę rejestracyjną samochodu, wydaną przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie za nr H-30823.

Sobczak Jerzy, Łódź, Jaracza 16, zagubił pozwolenie kategorii IIIa na prowadzenie pojazdów mechanicznych, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Komunikacji za nr 0306/48.

Ubysz Władysław, Łódź, Piotrkowska 67, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Kutno.

Wolsza Adam, Łódź, Zgierska 113, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Wójcicki Józef, Łódź, Kosynierów Gdynskich 45, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Zbierkowski Teodor, Łódź, Piotrkowska 152, zagubił dowód rejestracyjny motocykla, wydany przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie za nr K-2843.

OGŁOSZENIE

Podaję do wiadomości, iż na Walnym Zebraniu członków w dniu 17 marca 1949 r. zapadła uchwała zlikwidowania „Towarzystwa Krzewienia Wiedzy o Służbie Publicznej w Łodzi”. W związku z tym komunikuję, iż nastąpiło otwarcie postępowania likwidacyjnego.

Biuro Likwidatora mieści się w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 49 a, 3 piętro, Łódzki Komitet P.Z.P.R. — Wydział Propagandy.

Likwidator: **M. Gajewska**

Adres Redakcji i Administracji: Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 306, telefon 280-40, wewnętrzny 77, konto PKO nr VII-4505.

Przyjmowanie zgłoszeń na prenumeratę, ogłoszeń oraz sprzedaż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Miejskim Ośrodku Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

Prenumeratę należy uiszczać z góry każdego kwartału bez wezwania ze strony Administracji.