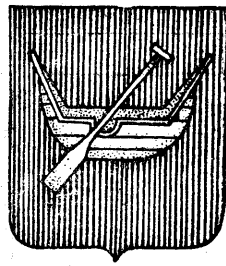


Dziennik



Wojewódzki

m. ŁODZI

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY

I. Zarządzenia:

Poz. 143. Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 17 maja 1949 r. w sprawie ruchu na chodnikach.

Poz. 144. Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 18 maja 1949 r. w sprawie malleinizacji koni.

II. Obwieszczenia:

Poz. 145. Obwieszczenie Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Wojskowego — z dnia 16 maja 1949 r. w sprawie sprawdzania wojskowych dokumentów osobistych.

III. Komunikaty:

Poz. 146. Komunikat Zarządu Miejskiego — Wydziału Podatkowego — z dnia 25 maja 1949 r. w sprawie odbioru nakazów płatniczych 5 Urzędu Skarbowego w Łodzi.

IV. Okólniki Prezydenta m. Łodzi:

Poz. 147. Okólnik nr 38 z dnia 16 maja 1949 r. w sprawie zaniechania niepotrzebnego wzywiania osób interesowanych.

Poz. 148. Okólnik nr 39 z dnia 21 maja 1949 r. w sprawie statutu o opłacie administracyjnej za czynności urzędowe na rzecz Gminy Miejskiej Łódź.

V. Pisma okólnie Prezydenta m. Łodzi:

Poz. 149. Pismo okólnie nr 9 z dnia 12 maja 1949 r. w sprawie akcji racjonalizacyjnej w agendach miejskich.

Poz. 150. Pismo okólnie nr 10 z dnia 13 maja 1949 r. w sprawie zaniechania sporządzania pism przesyłkowych w korespondencji wewnętrznej i międzyurzędowej.

Poz. 151. Pismo okólnie nr 11 z dnia 21 maja 1949 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w dniu Święta Pracy.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY
Ogłoszenia drobne.

DZIAŁ URZĘDOWY

Poz. 143.

ZARZĄDZENIE

Prezydenta m. Łodzi z dnia 17 maja 1949 r.
w sprawie ruchu na chodnikach.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 7 października 1921 r. o przepisach porządkowych na drogach publicznych

(Dz. U. R. P. nr 89, poz. 656) oraz § 3 rozporządzenia Ministrów: Robót Publicznych i Spraw Wewnętrznych z dnia 26 czerwca 1924 r., regulującego używanie i ochronę dróg (Dz. U. R. P. nr 61 poz. 611), zarządzam co następuje:

§ 14 rozporządzenia Wojewody Łódzkiego z dnia 19 stycznia 1931 r. o ochronie dróg publicznych oraz bezpieczeństwie i porządku ruchu publicznego (Łódzki Dziennik Wojewódzki nr 3, poz. 15) otrzymuje brzmienie poniższe:

„Wzbronione jest wszelkie tamowanie ruchu na chodnikach.

W związku z tym wzbronione jest wykonywanie ulicznych zdjęć fotograficznych w niżej wymienionych punktach miasta: a) Plac Wolności, b) ul. Piotrkowska od Placu Wolności do ul. Stalina i Bandurskiego, c) ul. Wschodnia od ul. Północnej do ul. Narutowicza, d) ul. Próchnika i ul. Więckowskiego od ul. Piotrkowskiej do ul. Zachodniej, e) ulice Legionów, 6-go Sierpnia, Andrzeja Struga, Zamenhofa od ul. Piotrkowskiej do Al. Kościuszki, f) ul. Jaracza od ul. Piotrkowskiej do ul. Wschodniej, g) ul. Narutowicza od ul. Piotrkowskiej do ulic Wschodniej i Sienkiewicza, h) ul. Daszyńskiego strona parzysta, i) ul. Stalina od ul. Piotrkowskiej do ul. Targowej, j) ul. Nowomiejska, k) na przestrzeni 50 m. od wszystkich skrzyżowań ulic, świątyń, teatrów, kin, przystanków tramwajowych i innych miejsc, w których gromadzi się publiczność“.

Prezydent Miasta: w/z mgr Wacław L. Sobol, Wiceprezydent

Poz. 144.

ZARZĄDZENIE

Prezydenta m. Łodzi z dnia 18 maja 1949 r.
w sprawie malleinizacji koni.

Na podstawie § 224 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta Rzplitej o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. nr 19, poz. 167 z późniejszymi zmianami) — wobec szerzenia się nosaczyny zarządzam malleinizację wszystkich koni urodzonych w roku 1948 i starszych. Malleinizacja odbędzie się wg następującego planu:

Starostwo	Komisariat M. O.	Rejon	Data malleinizacji i godzina	Pierwsze sprawdzenie data i godzina	Drugie sprawdzenie data i godzina	Miejsce spędu
Starostwo Grodzkie Północno Łódzkie	12	15	24. 5. 1949 godz. 8	25. 5. 1949 godz. 8	27. 5. 1949 godz. 8	ul. Nowotki (Młyn) „ Henrykowska
	12	14 i 13	30. 5. 1949 godz. 8	31. 5. 1949 godz. 8	2. 6. 1949 godz. 8	„ Brzezińska 337 (Adamc ewski)
	11	12, 11 i 10	7. 6. 1949 godz. 9	8. 6. 1949 godz. 9	10. 6. 1949 godz. 9	„ Rogowska (Cegielnia)
	10	4, 5 i 6	14. 6. 1949 godz. 8	15. 6. 1949 godz. 8	17. 6. 1949 godz. 8	„ Szczecińska 28
	11	9 i 10	20. 6. 1949 godz. 8	21. 6. 1949 godz. 8	23. 6. 1949 godz. 8	„ Zgierska 221
	9	3, 2 i 1	21. 6. 1949 godz. 12	22. 6. 1949 godz. 12	24. 6. 1949 godz. 12	Majątek Brus
	10	7	27. 6. 1949 godz. 12	28. 6. 1949 godz. 12	30. 6. 1949 godz. 12	
	1		4. 7. 1949 godz. 8	5. 7. 1949 godz. 8	7. 7. 1949 godz. 8	
	9		5. 7. 1949 godz. 12	6. 7. 1949 godz. 12	8. 7. 1949 godz. 12	ul. Parkowa 1
	11		11. 7. 1949 godz. 8	12. 7. 1949 godz. 8	14. 7. 1949 godz. 8	
	12		18. 7. 1949 godz. 8	19. 7. 1949 godz. 8	21. 7. 1949 godz. 8	

Starostwo	Komisariat M. O.	Rejon	Data malleinizacji i godzina	Pierwsze sprawdzenie data i godzina	Drugie sprawdzenie data i godzina	Miejsce spędu
Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie	2		24. 5. 1949 godz. 7	25. 5. 1949 godz. 7	27. 5. 1949 godz. 7	ul. Parkowa 1
	4		30. 5. 1949 godz. 7	31. 5. 1949 godz. 7	2. 6. 1949 godz. 7	
	5		7. 6. 1949 godz. 7	8. 6. 1949 godz. 7	10. 6. 1949 godz. 7	
	6		14. 6. 1949 godz. 7	15. 6. 1949 godz. 7	17. 6. 1949 godz. 7	
	7		20. 6. 1949 godz. 7	21. 6. 1949 godz. 7	23. 6. 1949 godz. 7	
	3		27. 6. 1949 godz. 7	28. 7. 1949 godz. 7	30. 6. 1949 godz. 7	
	8		4. 7. 1949 godz. 7	5. 7. 1949 godz. 7	7. 7. 1947 godz. 7	
Starostwo Grodzkie Południowo-Łódzkie	13	16 i 17	30. 5. 1949 godz. 7	31. 5. 1949 godz. 9	2. 6. 1949 godz. 9	ul. Olechowska Ferma Rolna
	13, 14	18 i 19	7. 6. 1949 godz. 7	8. 6. 1949 godz. 9	10. 6. 1949 godz. 9	Młynek
	15	21 i 22	14. 6. 1946 godz. 7	15. 6. 1949 godz. 9	17. 6. 1949 godz. 9	ul. Rudzka nr 7 (plac targowy)
	14	20 Ruda Pabianicka i Chojny	20. 6. 1949 godz. 7	21. 6. 1949 godz. 9	23. 6. 1949 godz. 9	

Wszystkie konie winny być doprowadzone dla malleinizacji oraz dwukrotnego sprawdzenia z dowodami tożsamości, bez upręży i derek lecz dokładnie okiełzane w mocne uzdeczki bez okularów, zaopatrzone w krótkie trwałe wodze. Z lewej strony uzdeczki należy przywiązać tabliczkę kartonową, na której lekarz wet. przeprowadzający malleinizację wpisze numer porządkowy konia. Numer ten pozostaje dla danego konia do ukończenia akcji. O koniach chorych lub niedoprowadzonych z ważnych powodów na-

leży w odnośnym terminie złożyć pisemne zameldowanie.

Winni niestosowania się do powyższego zarządzenia karani będą w drodze administracyjnej z mocy art. 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych w brzmieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1938 r. (Dz. U. R. P. nr 27, poz. 245) aresztem do miesiąca i grzywną do 50.000 zł, albo jedną z tych kar.

Prezydent Miasta: w/z **Edmund Bugajski**, Wiceprezydent

II. OBWIESZCZENIA:

Poz. 145.

OBWIESZCZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy — podaje do wiadomości, że na zasadzie art. 16 dekretu z dnia 25. 10. 1948 r. o odtworzeniu i uporządkowaniu wojskowej ewidencji rezerw osobowych (Dz. U. R. P. nr 50, poz. 390) kierownicy władz, urzędów, instytucyj, zakładów naukowych, przedsiębiorstw i zakładów pracy — państwowych, samorządowych, spółdzielczych i prywatnych — są obowiązani sprawdzać przez zbadanie wojskowych dokumentów osobistych, czy osoby zatrudnione lub im podległe bądź też starające się o przyjęcie, wypełniły określony we wspomnianym dekrete obowiązek zgłoszenia się do rejestracji.

Rejestracji w terminie wiosennym podlegali w myśl zarządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lutego 1949 r. (Monitor Polski nr 4, poz. 38):

1. mężczyźni, urodzeni w latach 1926—1919, bez względu

na ich stosunek do służby wojskowej i ustaloną kategorię zdolności do tej służby z wyjątkiem posiadających stopień oficerski;

2. mężczyźni i kobiety urodzeni w latach 1926—1910 posiadający stopień oficerski;

3. kobiety lekarze (med., dent. i wet.) i kobiety magistry farmacji urodzone w latach 1926—1920 nieposiadające stopnia oficerskiego;

W razie stwierdzenia niewypełnienia przez daną osobę obowiązku zgłoszenia się do rejestracji należy o tym niezwłocznie powiadomić jedną z Rejonowych Komend Uzupelnień Łódź-Miasto I lub II, mających swe siedziby przy ul. Wólczńskiej nr 17.

Kto nie dopełni obowiązku, wynikającego z przepisu art. 16 podlega na zasadzie art. 21 wspomnianego dekretu karze aresztu do 1 roku i grzywny do 30.000— zł albo jednej z tych kar.

Łódź, dnia 16 maja 1949 roku
Zarząd Miejski w Łodzi

III. KOMUNIKATY:

Poz. 146.

KOMUNIKAT

Stosownie do art. 40, pkt. 1 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. nr 27,

poz. 174) Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy — podaje do wiadomości, że w biurze Wydziału przy Al. Kościuszki nr 1, pierwsze piętro, pokój 127 znajdują się do odbioru nakazy płatnicze, nadesłane przez 5 Urząd Skarbowy w Łodzi — dla niżej wymienionych podatników:

Lp.	Nazwisko i imię	Nr ks. bierzej	Miejsce zamieszkania w Łodzi	Miejsce prowadzenia przedsiębiorstwa	Rodzaj przedsiębiorstwa
1	Pękała Stanisława	937	Piotrkowska 19	Plac Zwycięstwa	Sprzedaż manufaktury
2	Wiliński Henryk	D. 727/V	Żwirki 5	Żwirki 5	Pracownia grawerska
3	Szreter Feliks	278/V	Ruda Pabianicka		
4	Pauliński Waław	213/II	Żeromskiego 29 m. 20	Plac Zwycięstwa	Sprzedaż manufaktury
5	Makowska Barbara	D. 682/V	Żwirki 4	Piotrkowska 46	Hurtownia galant. włók.
6	Grabarczyk Józef	68/VII	Sarnia 6	Armii Czerwonej 41	Sprzedaż lodów
7	Kaczor Pelagia	II.2/6/ko/39	Piotrkowska 212/214	Piotrkowska 212/214	
8	Świerczyński Stanisław i S-ka	165/VII	Żwirki 17	Żwirki 17	Wyrób tkanin bawełnian.

L. p.	Nazwisko i imię	Nr księgi bierczej	Miejsce zamieszkania w Łodzi	Miejsce prowadzenia przedsiębiorstwa	Rodzaj przedsiębiorstwa
9	Zółkiewski Stefan i Zółkiewska Wanda	D. 733/V	Al. Kościuszki 98 m. 5		Literaci
10	Lewandowska C.	380	Żwirki 3	Nawrot 2	Sprzedaż galanterii
11	Nowakowski Władysław	152/VII	Pogonowskiego nr 12	Inżynierska 4	Handel trzodą chlewną i bydłem
12	Krzemieńska Lucyna	D. 672	Bandurskiego 8	Bandurskiego 8	Literatka
13	Szczeciński Jan	D. 713/V	Świerczewskiego 41	Świerczewskiego 48	Fabryka pończoch
14	Wasserman Dawid	1256/I	Targowa 33		
15	Nowakowski Czesław i S-ka	289/V	Inżynierska 4	Inżynierska 4	Skup i sprzedaż trzody chlewnej
16	Nowakowski Czesław	289/V	Świerczewskiego 55		
17	Jaworska Janina	968	10 Lutego 3	Legionów 11	Pracownia robót ręcznych
18	Jagusiowa Maria	824	Mienkiewicza nr 149	Daszyńskiego 2 i Piotrkowska 124	Sprzedaż lodów oraz kwiatniarnia
19	Bronsztejn Szyja	513-2	Południowa 10	Południowa 10	Wyrób swetrów i rękawiczek
20	Wajs Stanisław	749	Żwirki 8	Wschodnia 72	Sprzedaż artykułów włók.

Wzywa się wyżej wymienione osoby do niezwłocznego zgłoszenia się po odbiór nakazów.

W wypadku niezgłoszenia się w ciągu miesiąca od

dnia ogłoszenia, podane wyżej nakazy uważane będą za doręczone.

Łódź, dnia 25 maja 1949 roku

Zarząd Miejski w Łodzi

IV. OKÓLNIKI PREZYDENTA m. ŁODZI:

Poz. 147.

Okólnik nr 38.

Przedmiot: Zanieczkanie niepotrzebnego wzywania osób interesowanych.

Na podstawie spostrzeżeń własnych, wypowiedzi interesantów, jak również materiałów przedstawionych mi przez Komisarza Oszczędnościowego Zarządu Miejskiego — stwierdziłem, że:

1) niektóre agendy miejskie bardzo często zupełnie niepotrzebnie wzywają osoby interesowane do zgłoszenia się w urzędzie, aczkolwiek udział ich do załatwienia danej sprawy nie jest konieczny ani potrzebny,

2) wezwania do zgłoszenia się w urzędzie prawie że z reguły zawierają w treści żądanie **osobistego stawiennictwa**, aczkolwiek charakter wielu spraw dopuszcza możliwość stawienia się przez pełnomocnika lub nadesłanie wyjaśnień na piśmie wzgl. potrzebnych pism i dokumentów,

3) wezwania b. często nie zawierają informacji, w jakiej sprawie i w jakim charakterze wzywa się osobę interesowaną (stronę) oraz czy i jakie winna osoba ta zabrać z sobą wzgl. nadesłać dokumenty. Praktyka powyższa stanowi poważną uciążliwość dla ludności. Niepotrzebne odrywanie obywateli od zajęć przyczynia się do powstawania szkód w gospodarce narodowej.

W związku z powyższym zarządzam co następuje:

W sprawach wezwań urzędowych należy ściśle stosować przepisy rozdziału VII rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. nr 36 z 1928 r., poz. 341).

Wzywanie osób interesowanych należy ograniczyć do istotnych potrzeb.

Wzywanie do **osobistego stawiennictwa** może nastąpić tylko wówczas, gdy przemawia za tym ważny interes publiczny lub leży to w interesie osób interesowanych.

W wypadkach, kiedy osobiste stawiennictwo nie jest wymagane, — w wezwaniu należy skreślić wyrazy „należy się stawić osobiście”, a pozostawić wyrazy „można złożyć wyjaśnienie na piśmie”, lub „można przysłać pełnomocnika”. Można również w wezwaniu nakazać osobie interesowanej — do wyboru — osobiste stawiennictwo lub przez pełnomocnika, względnie, — stosownie do okoliczności — nadesłanie wyjaśnień na piśmie. W tych wypadkach osoba interesowana ma zawsze prawo stawić się osobiście w urzędzie dla złożenia wyjaśnień.

Każde wezwanie winno zawierać informacje, w jakiej sprawie i w jakim charakterze wzywa się osobę interesowaną, a to w tym celu, aby wykluczyć wszelkie nieporozumienia na tym tle i umożliwić wezwanemu przyniesienie wzgl. nadesłanie potrzebnych pism i dokumentów dotyczących danej sprawy.

W celu uniknięcia wysyłania wezwań należy korzystać w miarę okoliczności z okazjowego przybycia osób do urzędu. Wyczekiwanie jednak na tę okazję nie może mieć miejsca, gdyby miało spowodować zwłokę w załatwieniu sprawy.

Okólnik niniejszy należy podać do wiadomości wszystkim pracownikom.

Łódź, dnia 16 maja 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z mgr **Wacław L. Sobol**, Wiceprezydent

Otrzymują: wszystkie agendy administracyjne.

Poz. 148.

Okólnik nr 39.

Przedmiot: Statut o opłacie administracyjnej za czynności urzędowe na rzecz Gminy Miejskiej Łódź.

Podaję do wiadomości, że Miejska Rada Narodowa uchwałą nr 11/49 z dnia 24. 2. 1949 r. zatwierdziła nowy statut o opłacie administracyjnej za czynności urzędowe na rzecz Gminy Miejskiej Łódź. Uchwałą powyższą należy uważać za zatwierdzoną przez Radę Państwa w trybie przewidzianym w art. 26 ust. 3 dekretu z dnia 20. 3. 1946 r. o finansach komunalnych (Dz. U. R. P. nr 40, poz. 199 z 1947 r.)

W związku z powyższym zarządzam wprowadzenie w życie opłat administracyjnych w wysokości przewidzianej w nowym statucie, stanowiącym załącznik do niniejszego okólnika.

Równocześnie uchylam okólnik nr 67 z dnia 17 listopada 1947 r. (Dz. Urz. Z. M. w Łodzi nr 1, poz. 12).

Okólnik niniejszy oraz nowy statut o opłacie administracyjnej za czynności urzędowe na rzecz Gminy Miejskiej Łódź należy podać do wiadomości i stosowania pracownikom zajmującym się wymiarem i poborem opłaty administracyjnej.

Łódź, dnia 21 maja 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z mgr **Wacław L. Sobol**, Wiceprezydent

Otrzymują: Agendy administracyjne do stosowania, przedsiębiorstwa miejskie — do wiadomości.

STATUT

o opłacie administracyjnej na rzecz Gminy Miejskiej Łódź za czynności i poświadczenia urzędowe, ustalony uchwałą Miejskiej Rady Narodowej nr 11/49 z dnia 24 lutego 1949 r.

Na podstawie art. 10. p. 1 dekretu z dnia 20 marca 1946 roku o finansach komunalnych (Dz. U. R. P. nr 40 z 1947 r., poz. 199) i art. 9 dekretu z dnia 3 lutego 1947 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. R. P. nr 27, poz. 107) Statut niniejszy ustala zasady poboru i wysokość opłat administracyjnych za czynności i poświadczenia urzędowe Zarządu Miejskiego w Łodzi.

I. Przepisy ogólne.

§ 1. Od podań, pism i poświadczeń urzędowych pobiera się opłatę administracyjną według załącznika nr 1.

§ 2. Za czynności urzędowe pobiera się opłatę administracyjną według załączników nr 2 i nr 3.

II. Przepisy szczegółowe.

§ 3. Miejskiej opłacie administracyjnej podlegają:

- a) podania, wnoszone do Zarządu Miejskiego w sprawach z zakresu prawa publicznego, oraz zastępujące te podania protokoły, spisane przez agendy Zarządu Miejskiego;
- b) załączniki do podań, (wymienionych w p. a);
- c) świadectwa, zaświadczenia, zezwolenia i inne dokumenty urzędowe, wydawane przez Zarząd Miejski osobom interesowanym;
- d) czynności, dokonywane w interesie lub na prośbę stron.

§ 4. 1. Od opłaty administracyjnej od podań i załączników wolne są (zwolnienia podmiotowe):

- a) urzędy państwowe oraz przedsiębiorstwo państwowe Polska Poczta, Telegraf i Telefon;
- b) związki samorządu terytorialnego;
- c) osoby prawne, których dochód zgodnie ze statutem przeznaczony jest w całości na cele: ogólnej użyteczności, naukowe, oświatowe, kulturalne, sportowe, wyznaniowe, opieki społecznej i dobroczynne;
- d) zakłady, instytucje i przedsiębiorstwa Zarządu Miejskiego w Łodzi.

2. Instytucje, wymienione w ust. 1, korzystają ze zwolnienia od opłaty administracyjnej tylko wtedy, gdy działają w zakresie swych zadań ustawowych lub statutowych.

3. Ze zwolnień od opłaty administracyjnej nie korzystają przedsiębiorstwa państwowe, nie wymienione w p. 1a, oraz samorządowe, niezależnie od tego czy posiadają odrębną osobowość prawną.

§ 5. 1. Nie podlegają opłacie administracyjnej (zwolnienia przedmiotowe):

A. podania i załączniki:

- a) składane wyłącznie w interesie publicznym;
- b) wnoszone w sprawach świadczeń przymusowych lub regulacji działek budowlanych;
- c) wnoszone przez osoby, których stan niezamożności jest niewątpliwie znany władzy, mającej załatwić podanie, jeżeli uiszczenie opłaty nie jest możliwe bez dotkliwego uszczerbku majątkowego;

d) w sprawach ustawowo przewidzianych zwolnień w zakresie danin publicznych oraz zwrotu nienależnie pobranej daniny;

e) o wyłączenie spod egzekucji administracyjnej przedmiotów, będących własnością interesowanego, a zajętych celem ściągnięcia daniny od osoby trzeciej;

f) w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, nauki rzemiosła oraz w sprawach wychowania fizycznego, przysposobienia wojskowego i Powszechnej Organizacji „Służba Polsce“;

g) o wydanie świadectw szczepienia przeciw chorobom zakaźnym;

h) o udzielenie osobom fizycznym wsparcia i zapomóg oraz o przyjęcie do zakładów opiekuńczych na koszt Gminy;

i) w sprawach zachorowań lub zakaźnych chorób zwierzęcych (oprócz podań o zwolnienie od zabicia psów, podejrzanych o zarażenie się wścieklizną);

j) o interwencje w sprawie higieny i bezpieczeństwa w mieszkaniach 1- i 2-izbowych oraz uciążliwości, wynikających z ruchu zakładów przemysłowych;

k) w sprawach służby wojskowej;

l) w sprawach personalnych pracowników Zarządu Miejskiego w Łodzi;

ł) w sprawach, dotyczących postępowania karno-administracyjnego i karno-skarbowego;

m) w sprawach wyborów do ciał ustawodawczych i organów ustrojowych Gminy Miejskiej Łódź;

n) o wydanie poświadczenia tożsamości do dowodów osobistych;

o) o wydanie dowodu osobistego;

p) w sprawach poświadczeń dla pracowników fizycznych na uzyskanie ulgowych przejazdów kolejowych;

B. świadectwa i poświadczenia, wydawane przez Zarząd Miejski na skutek podań, wymienionych w pktcie A a-p, oraz świadectwa weterynaryjne na wywóz z miasta mięsa, wędlin i innych produktów zwierzęcych;

C. zaświadczenia, odpowiedzi, wykazy, deklaracje płatnicze itp., składane na żądanie i w interesie Zarządu Miejskiego w Łodzi lub władz państwowych za pośrednictwem tegoż Zarządu;

D. oryginalne pokwitowania kasowe, zameldowania i wymeldowania oraz rejestracja urodzeń i zgonów.

2. Pisma i dokumenty, nie podlegające w myśl ust. 1 niniejszego paragrafu opłacie administracyjnej, winny być zaopatrzone w adnotację, podpisaną przez właściwego urzędnika i stwierdzającą fakt zwolnienia od opłaty.

§ 6. 1. W wypadkach, zasługujących na uwzględnienie, prezydent miasta wzgl. upoważnieni przezeń pracownicy, na wniosek osób interesowanych, mogą obniżyć należną opłatę administracyjną, a nawet całkowicie od uiszczenia tej opłaty zwolnić.

2. Uzasadniona decyzja o obniżeniu opłaty administracyjnej lub zwolnieniu od niej, winna być zamieszczona na podaniu lub dokumencie, stwierdzającym czynność urzędową, względnie na odpisie tego dokumentu.

§ 7. Obowiązek uiszczenia opłaty administracyjnej ciąży, solidarnie na osobach fizycznych i prawnych, które podania lub pisma podlegające tej opłacie podpisały, albo w których interesie mają być lub zostały dokonane czynności urzędowe.

§ 8. Opłatę administracyjną uiszcza się przy złożeniu podania i przed wydaniem poświadczenia urzędowego lub dokonaniem czynności urzędowej.

§ 9. 1. Podanie, wniesione przez dwie lub więcej osób, albo przez zastępcę lub pełnomocnika dwu lub więcej osób, podlega opłacie jednokrotnej tylko wówczas, jeżeli zawiera wniosek, oparty na jednolitej podstawie faktycznej i prawnej. W braku powyższych warunków, podanie takie podlega opłacie w tylokrotnej wysokości, ile osób wymieniono w podaniu w charakterze interesowanych.

2. Świadectwa i poświadczenia, wydawane przez Zarząd Miejski dwum lub więcej osobom wzgl. w interesie dwu lub więcej osób, podlegają opłacie administracyjnej przy analogicznym zastosowaniu zasady wyłączonej w ust. 1.

§ 10. Sposób uiszczania opłaty administracyjnej oraz związane z tym czynności manipulacyjne określa „Instrukcja w sprawie sposobu uiszczania opłat administracyjnych za czynności i poświadczenia urzędowe Zarządu Miejskiego w Łodzi“, zatwierdzona uchwałą Miejskiej Rady Narodowej w Łodzi nr 97/48 z dnia 16 sierpnia 1948 r., stanowiącą załącznik nr 4.

III. Postanowienia końcowe.

§ 11. Zasady poboru i wysokość miejskiej opłaty administracyjnej za czynności, wykonywane przez Zarząd Miejski w Łodzi przy wydawaniu pozwoleń na budowę i użytkowanie budynków i przyłączenie ich do miejskiej sieci kanalizacyjnej, normują odrębne przepisy miejscowe, wydane w trybie art. 410, p. 2, i 415 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 lutego 1928 roku o prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli (Dz. U. R. P. nr 34/39 r., poz. 216) z późniejszymi zmianami.

§ 12. 1. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Wojewódzkim m. Łodzi.

2. Z dniem tym traci moc obowiązująca statut o opłacie administracyjnej, którego jednolity tekst został zatwierdzony uchwałą Miejskiej Rady Narodowej w Łodzi nr 49/47 z dnia 20 sierpnia 1947 roku.

Załącznik nr 1**do Statutu o opłacie administracyjnej.****Przedmiot opłaty****1. Podania, zastępujące je protokoły i załączniki:**

a) Podania w każdym przypadku bez względu na ilość arkuszy zł 50.—

b) Podania w sprawie danin publicznych zł 30.—

c) Podania o zezwolenie na założenie i prowadzenie przedsiębiorstwa. (przemysłowego, handlowego, apteki, drogerii itp.) zł 500.—

d) Podania o zezwolenie na urządzenie lub zmianę instalacji w zakładzie przedsiębiorstwa, jeżeli załatwienie podania wymaga w myśl obowiązujących przepisów oględzin na miejscu zł 1.000.—

Podanie ponowne, przy którym jedynie zostają złożone załączniki, potrzebne do załatwienia pierwszego podania, nie podlega opłacie, jednak od załączników opłatę pobiera się.

e) Załącznik do podania bez względu na to, czy jest nim oryginał, od którego uiszczono już poprzednio jakąkolwiek opłatę zł 5.—

Wolne są od opłaty załączniki:

a) do podań, wymienionych w § 5 A pkty a—p statutu o opłacie administracyjnej;

b) do podań o zmianę decyzji, wydanej w przedmiocie daniny publicznej;

c) do podań, przedkładanych w sprawach rozbudowy miasta;

d) które są papierami wartościowymi.

2. Świadectwa (wypisy, wyciągi, poświadczenia itp.):

a) pokwitowanie z przyjęcia podania zł 5.—

b) świadectwa w każdym przypadku zł 50.—

c) sporządzenie drugich i dalszych egzemplarzy dokumentów urzędowych, równobrzmiących z egzemplarzem

pierwszym i zaopatrzonych w podpis równorzędny — od każdej strony pełnej lub zaczętej zł 20.—,

d) poświadczenie własnoręczności podpisu lub znaku ręcznego zł 50.—,

e) wtóropisy (duplikaty) dokumentów publicznych, odpisy i wyciągi sporządzone i poświadczone co do zgodności z oryginałem oraz wypisy aktów notarialnych — od każdej pełnej lub zaczętej strony zł 20.—.

Załącznik nr 2

do Statutu o opłacie administracyjnej.
(wysokość opłat ustalają władze Gminy)

Przedmiot opłaty

I. Archiwum Miejskie:

1. Za stwierdzenie, że odrys planu mapy lub kopia fotografii jakiegokolwiek dokumentu sporządzone zostały przez interesowanego z egzemplarza, przechowywanego w Archiwum, — od każdego pełnego lub zaczętego arkusza planu, mapy lub zdjęcia zł 20.—,

2. Za odpis aktu całkowitego, sporządzony i uwierzytelniony przez Archiwum, — za każdą pełną lub zaczęłą stronę zł 20.—,

3. Za uwierzytelnienie dokumentu, sporządzonego przez zainteresowanego z akt Archiwum, — za każdą pełną lub rozpoczętą stronę zł 10.—,

4. Za wyciąg z aktu, wydany na podstawie materiałów archiwalnych, — za każdą pełną lub rozpoczętą stronę zł 20.—.

II. Wydział Zdrowia i podległe mu agendy:

1. Komisyjne badanie stanu sanitarno-technicznego nieruchomości — lub części tychże, dokonywane na żądanie właścicieli — faktyczne koszty.

2. Stemplowanie książki drogistowskiej — od książki zł 50.—.

3. Egzamin kupca, trudniącego się sprzedażą farb i chemikaliów trujących zł 200.—.

4. Zezwolenie na handel truciznami zł 500.—.

5. Zaświadczenie, stwierdzające przyczynę zgonu zł 100.—.

6. Zaświadczenie dla handlujących roślinami leczniczymi zł 100.—.

7. Badanie stanu zdrowia personelu, zatrudnionego w sklepach, wytwórniach spożywczych, w restauracjach, fryzjerniach, hotelach itp.:

a) z urzędu bezpłatnie,

b) na żądanie strony — od osoby zł 150.—.

III. Wydział Odbudowy i podległe mu agendy:

1. Stwierdzenie zgodności kopii projektu budowlanego z oryginałem — od sekcji o wym. 21×30 cm — zł 50.—.

IV. Wydział Ewidencji Ludności:

1. Zaświadczenie z zamkniętych ksiąg ludności stałej lub z kartoteki osób, prowadzących meldunki zł 50.—.

2. Poświadczenie zamieszkania lub czasowego pobytu zł 50.—.

3. Wyciąg z rejestru mieszkańców — od każdej pełnej lub zaczętej strony — zł 20.—.

4. Za wydanie odpisu:

a) dowodu zamieszkania lub zmiany miejsca zamieszkania zł 20.—.

b) potwierdzenia zameldowania lub wymeldowania zł 20.—.

c) karty meldunkowej zł 20.—.

d) innych dokumentów z akt wydziału — od każdej pełnej lub rozpoczętej strony — zł 20.—.

5. Informacje:

a) ustna z zamkniętych ksiąg ludności stałej, starych ksiąg meldunkowych, meldunkowych arkuszy zbiorczych oraz z archiwum kart meldunkowych i rodzinnych zł 30.—,

b) adresowa ustna lub telefoniczna zł 20.—.

V. Wydział Przemysłu i Wydział Handlu oraz podległe im agendy:

1. Potwierdzenie przedsiębiorstwa usługowego posłańców ręcznych i tragarzy z wózkami — zł 500.—.

2. Karta rzemieślnicza przedsiębiorstwa:

a) o obr. roczn. do zł 500.000 — zł 2.000.—,

b) o obr. roczn. od zł 500.001 do zł 1.000.000 — zł 3.000.—,

c) od obr. roczn. od zł 1.000.001 do zł 2.000.000 — zł 5.000.—,

d) od obr. roczn. od zł 2.000.001 do zł 5.000.000 — zł 7.000.—,

e) od obr. roczn. powyżej zł 5.000.000 — zł 10.000.—.

3. Komisyjne badanie lokalu i urządzenia lub miejsca upatrzonego na założenie zakładu przemysłowego lub handlowego:

a) o obr. roczn. do zł 1.000.000 — zł 1.000.—,

b) o obr. roczn. od zł 1.000.001 do zł 3.000.000 — zł 2.500.—,

c) o obr. roczn. od zł 3.000.001 do zł 5.000.000 — zł 4.000.—,

d) o obr. roczn. od zł 5.000.001 do zł 10.000.000 — zł 6.000.—,

e) o obr. roczn. od zł 10.000.001 do zł 20.000.000 — zł 8.000.—,

f) o obr. roczn. od zł 20.000.001 do zł 30.000.000 — zł 10.000.—,

g) o obr. roczn. powyżej zł 30.000.000 — zł 15.000.—.

4. Sprawdzenie stanu technicznego zakładu przemysłowego lub handlowego:

a) o obr. roczn. do zł 1.000.000 — zł 300.—,

b) o obr. roczn. od zł 1.000.001 do zł 3.000.000 — zł 500.—,

c) o obr. roczn. od zł 3.000.001 do zł 10.000.000 — 800.—,

d) o obr. roczn. od zł 10.000.001 do zł 30.000.000 — zł 1.000.—,

e) o obr. roczn. od zł 30.000.001 do zł 50.000.000 — zł 2.000.—,

f) o obr. roczn. powyżej 50.000.000 — zł 3.000.—.

5. Zatwierdzenie urządzenia zakładu przemysłowego lub handlowego bez planu, na zasadzie szczegółowego opisu lokalu — za 1 (jeden) metr kwadr. zł 10.—.

6. Zatwierdzenie projektu urządzenia zakładu przemysłowego lub handlowego — od sekcji całej lub zaczętej o wymiarze 21 cm × 30 cm:

a) o obr. roczn. do zł 1.000.000 — zł 300.—,

b) o obr. roczn. od zł 1.000.001 do zł 10.000.000 — zł 700.—,

c) o obr. roczn. powyżej 10.000.000 — 1.000.—.

7. Czynności, związane z wydaniem zezwoleń na ustawienie kotłów parowych wysokiego ciśnienia:

a) badanie budynku kotłowni i kotła lub miejsca, upatrzonego na kotłownię:

kocioł do 1000 litrów pojemności — zł 5.000.—,

kocioł ponad 1000 litrów pojemności — zł 10.000.—.

b) zatwierdzenie planu kotłowni i kotła oraz wydanie pozwolenia na ustawienie, przenoszenie i używanie kotła parowego — od sekcji planu całej lub zaczętej o wymiarach 21 cm × 30 cm zł 1.000.—,

8. Licencja na przemysł lub handel okrężny — zł 1.000.—,

9. Zwolnienie od obowiązku wykazania się dowodem uzdolnienia — zł 2.000.—,

10. Zatwierdzenie statutu cechu — zł 5.000.—,

11. Odpis wydanego uprawnienia — od całej lub zaczętej strony — zł 500.—,

12. Zmiana branży, nazwiska itp. — zł 1.000.—,

13. Legitymacja dla komiwojażera — zł 4.000.—,

14. Legitymacja dla samodzielnego agenta handlowego zł 10.000.—,

15. Zezwolenie na stałe prowadzenie:

a) przedsiębiorstwa kominiarskiego — zł 5.000.—,

b) przedsiębiorstwa instalacyj wodociągowo-kanalizacyjnych, gazowych lub elektrycznych — zł 10.000.—.

VI. Wydział Planowania Przestrzennego:

1. Zaświadczenie o dopuszczalności zabudowy działki zł 50.—,

2. Zaświadczenie dla uzyskania numeru milicyjnego posesji zł 50.—.

3. Zaopiniowanie projektu budowlanego pod względem zgodności z zamierzeniami regulacyjnymi — faktyczne koszty.

4. Wkreślenie danych regulacyjnych na plan sytuacyjny faktyczne koszty.

5. Zatwierdzenie planu parcelacji — faktyczne koszty.

6. Sporządzenie planu zabudowania dla obszaru, podlegającego parcelacji — faktyczne koszty.

VII. Wydział Kwaterunkowy i podległe mu agendy:

1. Decyzja, przydzielająca lokal mieszkalny zł 50.—.

2. Zezwolenie na odchylenie od normy zaludnienia zł 50.—.

3. Decyzja, przydzielająca lokal przemysłowy:
 - a) dla sektora państwowego lub spółdzielczego zł 50.—
 - b) dla sektora prywatnego od 1 m² — zł 25.—
4. Decyzja, przydzielająca lokal handlowy:
 - a) dla sektora państwowego lub spółdzielczego zł 50.—
 - b) dla sektora prywatnego od 1 m² — zł 50.—
5. Decyzja, przydzielająca lokal biurowy:
 - a) dla wolnych zawodów od 1 m² zł 30.—
 - b) dla pozostałych zł 50.—
6. Decyzja, przydzielająca lokal dla wykonywania rzemiosła od 1 m² — zł 20.—
7. Decyzja, przydzielająca lokal użytkowy na inne cele zł 50.—
8. Zaświadczenie o zwolnieniu lokalu od ograniczeń, przewidzianych w dekrecie o publicznej gospodarce lokalami i kontroli najmu za m² powierzchni z wyłączeniem klatki schodowej zł 6.—

VIII. Wydział Podatkowy (Referat Karno-Skarbowy) oraz Wydział Administracyjny i Starostwa Grodzkie:

1. Opłaty ryczałtowe (minimalne) za czynności urzędowe w postępowaniu karno-administracyjnym i karno-skarbowym:
 - a) w postępowaniu zwyczajnym zł 50.—
 - b) za każde odroczenie rozprawy, wynikłe z winy strony zł 30.—
 - c) w postępowaniu nakazowym zł 10.—
 - d) przy stosowaniu upomnień zł 5.—
2. Opłaty w postępowaniu karno-administracyjnym przy skazaniu:
 - a) przy karze do tygodnia aresztu — zł 100.—, przy karze do dwóch tygodni aresztu — zł 200.—, przy karze do miesiąca aresztu — zł 300.—, przy karze do dwóch miesięcy aresztu — zł 400.—, przy karze do trzech miesięcy aresztu — zł 500.—, przy karze ponad trzy miesiące aresztu — zł 1.000.—
 - b) na karę grzywny:
 - 10% od kwoty wymierzonej grzywny (kary pieniężnej) nie mniej jednak niż zł 50.—
 - i nie więcej niż zł 5.000.—

IX. Wydział Weterynarii i podległe mu agendy:

1. Zezwolenie na wywóz psa zł 50.—
2. Zezwolenie na zwolnienie od zabicia psa, podejrzanego o wściekliznę zł 50.—
3. Świadcstwo przydatności konia dorożkarskiego do pracy zł 50.—
4. Opis konia do dowodu tożsamości (pierwotny czy wtórny) zł 50.—
5. Akceptacja wzoru plomby wędliniarskiej zł 50.—
6. Poświadczenie zarejestrowania plombownicy wędliniarskiej zł 50.—
7. Poświadczenie tabliczki z napisem „Wędliny własnego wyrobu“ zł 50.—

X. Wydział Komunikacji i podległe mu agendy:

1. Zezwolenie na przejazd wozu ciężarowego ulicami, objętymi zakazem przejazdu zł 2.000.—
2. Przegląd i rejestracja pojazdu konnego zł 600.—
3. Przegląd i rejestracja wozu konnego, używanego wyłącznie do celów rolniczych z przyłączonych do W. Łodzi terenów zł 25.—
4. Przegląd i rejestracja wózka ręcznego zł 200.—
5. Egzamin i wydanie prawa jazdy dla woźnicy zł 300.—
6. Koncesja na zarobkowy przewóz osób lub towarów pojazdem mechanicznym (taksówka) zł 15.000.—
7. Skontrolowanie i plombowanie taksometru w drodze samochodowej zł 500.—

Załącznik nr 3

do Statutu o opłacie administracyjnej.
(wysokość opłat ustalają władze państwowe)
Przedmiot opłaty

I. Wydział Zdrowia i podległe mu agendy:

- (część I, poz. 2 j 1 tabeli opłat skarbowych)
1. Zezwolenie na prowadzenie apteki lub drogerii zł 25.000.—

(Rozporz. Min. Opieki Społ. z dn. 30. 11. 33 r. — Dz. U. R. P. za 1934 r. nr 15, poz. 119).

2. Zezwolenie na sprowadzenie zwłok lub ich szczątków zł 1.000.—

3. Zezwolenie na ekshumację zwłok lub ich szczątków z grobu lub katakumb i umieszczenie ich w innym miejscu na tym samym cmentarzu lub na innym w tej samej miejscowości zł 1.500.—

4. Zezwolenie na ekshumację zwłok lub ich szczątków i przewiezienie ich do innej miejscowości w Kraju lub poza jego granicami zł 2.000.—

II. Wydział Przemysłu i Wydział Handlu oraz podległe im agendy:

(Tabela opłat skarbowych, część I)

1. Potwierdzenie zgłoszenia na prowadzenie przedsiębiorstwa, nie wymagającego koncesji (poz. 2 k) zł 1.000.—
2. Zezwolenie na stałe prowadzenie przedsiębiorstwa, wymagającego koncesji:
 - a) przedsiębiorstwa handlu zbożem lub produktami przemiatu (zezwolenie „B“ § 2 lit. b. rozporz. Ministra Aro-wizacji i Handlu z dn. 11. 11. 1946 — Dz. U. R. P. nr 68, poz. 375) (poz. 2 j 5) zł 15.000.—
 - b) młyna handlowego (zezwolenie „C“ — § 9 ust. 1 lit. c. powoł. wyżej rozporz.) (poz. 2 j 6) zł 10.000.—
 - c) przedsiębiorstw, określonych w dekrecie z dnia 19. 9. 1946 r. o obrocie skórami — Dz. U. R. P. nr 49, poz. 281 — (poz. 2 j 7) zł 20.000.—
 - d) przedsiębiorstw, przemysłu gastronomicznego (dekret z dnia 30. 11. 1945 r. — Dz. U. R. P. nr 57, poz. 322):
 1. zatrudniających 3 osoby łącznie z właścicielem i członkami rodziny zł 15.000.—
 2. zatrudniających więcej osób (poz. 2 j 8) zł 50.000.—
 - e) innych przedsiębiorstw lub zajęć usługowego (poz. 2 j 9) zł 1.500.—
3. Zezwolenie na urządzenie wystawy i targów gospo-darczych (poz. 2 o) zł 100.—

III. Wydział Administracyjny i Starostwa Grodzkie:

(Tabela opłat skarbowych, część I)

1. Zezwolenie na przedłużenie godzin wstępu do lokalu publicznego (restauracji itp.):
 - a) od godz. 22 do 24 na okres 3 miesięcy zł 3.000.—
 - b) po godz. 24 na okres 3 miesięcy zł 5.000.— (poz. 2 l).
2. Zezwolenie na stałe prowadzenie przedsięwzięć roz-rywkowych z siedzibą stałą i wędrowną lub objazdowych (poz. 2 j 9) zł 1.500.—
3. Zezwolenie na imprezy (przedsięwzięcia rozrywkowe), urządzone nie w lokalach, oraz przedstawienia teatralne, organizowane dorywczo nawet w lokalach (poz. 2 b) zł 50.—
4. Świadcstwo moralności (poz. 2 b) zł 50.—
5. Poświadczenie obywatelstwa (poz. 2 b) zł 50.—
6. Nadanie obywatelstwa (poz. 2 f) zł 1.000.—
7. Zezwolenie na zmianę nazwiska i imienia lub nazwi-ska albo imion (poz. 2 g):
 - a) w przypadkach, określonych w art. 3 ust. (2) pkty 2—5 dekretu z dnia 10. 11. 45 r. o zmianie i ustaleniu imion i nazwisk (Dz. U. R. P. nr 56, poz. 310) zł 500.—
 - b) w innych przypadkach zł 5.000.—
8. Karty łowieckie, wydane na czas dłuższy niż 14 dni (poz. 2 n) zł 100.—
(Rozp. Ministrów Administracji Publ. i Ziem Odzy-skanych z dn. 23. 3. 1948 r. o taryfie opłat za czynności urzędów stanu cywilnego i władz nadzorczych — Dz. U. R. P. nr 21, poz. 150).
9. Zezwolenie na wydanie w myśl art. 33 ust. 2 od-pisu zupełnego aktu osobie, nie wymienionej w art. 38 ust. 1 zł 200.—
10. Wydanie świadectwa zdolności do sporządzenia aktu stanu cywilnego za granicą przez obywatela polskiego (art. 35, ust. 2) zł 500.—
11. Zezwolenie:
 - a) na sporządzenie aktu urodzenia w razie opóźnienia powyżej 3 miesięcy (art. 67, ust. 1) zł 200.—
 - b) na wpisanie aktu, sporządzonego za granicą przed niepolskim urzędnikiem stanu cywilnego (art. 28) zł 300.—

12. Wydanie przez Ministra zarządzenia, przewidzianego w art. 29 z 300.—

13. Upoważnienie cudzoziemca do zawarcia małżeństwa w razie nieprzedłożenia świadectwa władz państwa ojczystego o zdolności do zawarcia małżeństwa § 100 ust. 4) z 500.—

14. Zezwolenie na zgłoszenie na piśmie urodzeń i zgonów przez kierowników prywatnych zakładów położniczych i szpitali (art. 55, ust. 2) z 500.—

15. Zezwolenie na sporządzenie spóźnionego aktu zejścia (art. 85, ust. 2) z 200.—

16. Zezwolenie osobie obcej na przejrzenie ksiąg (art. 41) z 200.—

IV. Wydział Komunikacji i podległe mu agendy:

(Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 8. 9. 48 Dziennik Taryf i Zarządzeń Komunikacyjnych nr 31/48, poz. 215 oraz § 32 Instrukcji Ministerstwa Komunikacji z dnia 31. 7. 1948 r., wydanej w porozumieniu z Ministrami Adm. Publ. i Ziemi Odzyskanych w sprawie wykonania rozporządzenia z dnia 15. 4. 1948 r. (Dz. U. R. P. nr 27/48, poz. 186).)

1. a) Sprawdzenie kwalifikacji fachowych, obejmujące całość egzaminu (dział budowy, dział przepisów o ruchu i dział umiejętności jazdy), od osoby, ubiegającej się o pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych:

kategoria IV lub III z 450.—

kategoria II lub I z 600.—

b) Sprawdzenie kwalifikacji fachowych tylko ze znajomości jednego z wymienionych działów, od osoby, ubiegającej się o pozwolenie:

kategoria IV lub III z 150.—

kategoria II lub I z 200.—

c) Sprawdzenie kwalifikacji fachowych z urządzeń elektrycznych lub maszyny parowej, stosowanych na elektrycznych lub parowych pojazdach mechanicznych, dodatkowa opłata wynosi dla osoby, ubiegającej się lub posiadającej pozwolenie:

kategorii III-ej z 150.—

kategorii II-ej lub I-ej z 200.—

U w a g a: Powyższe opłaty pobiera się również w przypadku, jeżeli wynik egzaminu został uznany za niedostateczny i zachodzi konieczność powtórzenia egzaminu z poszczególnych działów, oraz w przypadku wezwania kierowcy do sprawdzenia kwalifikacji fachowych z urzędu.

2. Pozwolenie lub wtórnik pozwolenia — bez względu na kategorię (§ 33 powołanej instrukcji) z 50.—

(Zarządzenie Ministra Komunikacji z dn. 25. 11. 46 r. i 10. 1. 47 r. (Dz. Taryf i Zarządzeń Komunikacyjnych nr 4, poz. 26 i nr 3/47, poz. 21).)

3. Dowód rejestracyjny dla pojazdu mechanicznego, jak również duplikat tegoż z 50.—

4. Korzystanie z tablic ze znakami próbnymi ponad okres 3 dni (za korzystanie z tablic z numerami próbnymi do 3-ch dni opłat nie pobiera się) — za każdy dzień z 30.—

5. Przeterninowanie zwrotu tablic ze znakami próbnymi — za każdy dzień z 30.—

6. Korzystanie z tablic ze znakami próbnymi, przydzielonych wytwórniom pojazdów mechanicznych, zakładom i warsztatom samochodowym oraz firmom, handlującym pojazdami mechanicznymi — za jedną parę tablic miesięcznie z 500.—

7. Za przeterninowanie zwrotu tychże tablic i czasowego pozwolenia korzystający opłaca za czas przeterninowania normalną opłatę miesięczną, przyczem miesiąc rozpoczęty liczy się za cały z 500.—

8. Badanie techniczne pojazdów mechanicznych (o ile stwierdzone braki i usterki przy badaniu z urzędu nie zostały usunięte do drugiego badania):

od samochodu z 300.—

od motocykla z 150.—

9. Tablice rejestracyjne:

a) Korzystanie z jednej pary tablic samochodowych z 500.—

b) Korzystanie z jednej pary tablic motocyklowych z 350.—

10. W razie zagubienia pary lub jednej z tablic rejestracyjnych korzystający opłaca:

za tablice rejestracyjne samochodowe z 500.—

za tablice rejestracyjne motocyklowe z 350.—

11. Przeprowadzenie kwalifikacji nieczynnych pojazdów mechanicznych — od każdego pojazdu z 500.—

Zarządzenie Ministra Komunikacji oraz rozp. z dnia 15. 7. 37 r. (Dz. Ust. nr 58/37, poz. 458 w brzmieniu, ustalonym z dnia 30. 4. 48 r. Dz. U. R. P. nr 32/48, poz. 216).

12. Tabliczki rowerowe:

a) dla wykupujących tabliczkę rowerową — w pierwszym roku okresu rejestracyjnego z 120.—

b) dla wykupujących tabliczkę rowerową — w drugim roku okresu rejestracyjnego z 90.—

V. Wydział Pomiarów i podległe mu agendy:

(Zarządzenie Prezesa Głównego Urzędu Pomiarów Kraju z dn. 10. 4. 48 o opłatach za czynności urzędowe Głównego Urzędu Pomiarów Kraju i jego organów podległych — Monitor Polski nr 38, poz. 155).

A. Prace pomiarowe istniejącego stanu:

1. Ustalenie granicy opłata zasadnicza z 1.000.—, ponadto:

a) za każdy ustalony punkt graniczny z 150.—,

b) od każdego metra ustalonej granicy z 1.—,

c) za protokolarne opisanie granicy od każdej sąsiadującej nieruchomości z 50.—

2. Utrwalenie punktów granicznych:

opłata zasadnicza z 500.—,

ponadto za każdy utrwalony punkt z 100.—

3. Spisanie aktu ugody w toku postępowania rozgraniczeniowego: opłata zasadnicza z 300.—,

ponadto od każdej rozpoczętej strony aktu z 150.—

4. Wykonanie pomiaru sytuacyjnego jednej lub kompleksu nieruchomości (nowy lub uzupełniający):

a) pomiar i obliczenia: opłata zasadnicza przy nowym pomiarze z 1.000.—,

przy pomiarze uzupełniającym z 500.—

ponadto:

1. od każdego pomierzonego punktu granicznego lub sytuacyjnego z 30.—

2. od każdego ara pomierzonej powierzchni, licząc od każdej nieruchomości odrębnie przy powierzchni nieruchomości do 1 ha z 6.—,

od 1 ha do 5 ha z 5.—

od 5 ha do 10 ha z 4.—

od 10 ha do 20 ha z 3.—

od 20 ha do 50 ha z 2.—

od 50 ha do 100 ha z 1.—

3. od każdego założonego punktu podkładu geodezyjnego z 200.—

b) sporządzenie planu sytuacyjnego, wkreślenie wyników pomiaru do odrysu z mapy wzgl. do mapy uzupełniającej lub sporządzenie rysunku pobocznego, opłata zasadnicza: przy nowym pomiarze z 500.—,

przy pomiarze uzupełniającym z 300.—

ponadto:

1) od każdego naniesionego punktu z 10.—,

2) od każdego rozpoczętego hektara powierzchni z 50.—,

c) sporządzenie rejestrów (wykaz zmian gruntowych) od każdego rodzaju rejestru: opłata zasadnicza z 100.—,

ponadto od każdej działki z 20.—

Za sprawdzenie dokumentów pomiarowych pobiera się 10% opłat za czynności, wymienione pod lit. a, b, c.

W przypadku sprawdzenia tylko kameralnego pobiera się 1% opłaty za czynności, wymienione pod lit. a, — 10% pod lit. b, c.

5. Wykonanie pomiaru wysokościowego i sporządzenie planu warstwicowego albo profili podłużnych i poprzecznych:

opłata zasadnicza z 1.000.—,

ponadto:

a) od każdego stanowiska instrumentu z 150.—,

b) od każdego pikietu:

1. przy użyciu metody niwelacji terenowej siatkowej z 50.—,

2. przy użyciu metody tachymetrycznej lub niwelacji punktów rozproszonych z 30.—,

c) od każdego rozpoczętego hektometra przekroju podłużnego lub poprzecznego przy niwelacji podłużnej i poprzecznej z 150.—

B. Prace pomiarowe, związane z planami zagospodarowania przestrzennego:

6. Opracowanie geodezyjne elementów planu zagospodarowania (linie regulacyjne, zabudowania, osie ulic, zbrojenie ulic itp.):

opłata zasadnicza zł 500.—,
ponadto od każdego punktu załamania linii projektowanej zł 40.—

7. Wyznaczenie na gruncie i utrwalenie linii projektowanych w planach zagospodarowania przestrzennego, albo w projektach budowlanych lub inwestycyjnych: opłata zasadnicza zł 500.—,

ponadto:

a) o ile długość wyznaczonej linii przekracza 20 m — od każdego następnego metra zł 10.—,

b) od każdego punktu załamania wyznaczonej linii zł 50.—,

c) o ile linie wyznacza się dla większej ilości nieruchomości aniżeli jednej — od każdej następnej nieruchomości zł 100.—

Do poz. 6 i 7:

Linie projektowaną w kształcie krzywej o jednakowej krzywiznie uważa się za równoważną linię łamanej o ilości załamania, obliczonej na podstawie wzoru:

$$n = \frac{c}{10} \text{ gdzie } c \text{ odpowiada długości cięciwy.}$$

8. Wyznaczenie na gruncie poziomu chodnika:

opłata zasadnicza zł 500.—,
ponadto od każdego wyznaczonego punktu wysokościowego zł 50.—

9. Wkreślenie na plan sytuacji jednej lub kompleksu nieruchomości linii regulacyjnych i linii zabudowania:

opłata zasadnicza zł 300.—,
ponadto od każdej nieruchomości, wykazanej na planie zł 50.—

10. Sprawdzenie — do celów budowlanych — zgodności z gruntem planu orientacyjnego i planu (szkicu) sytuacyjnego: opłata zasadnicza zł 250.—,

ponadto:

a) od każdego szczegółu sytuacyjnego (dom, studnia, ogrodzenie itp.), uwidocznionego na planie sytuacyjnym zł 20.—,

b) o ile sprawdzeniu podlega większa ilość nieruchomości aniżeli jedna — od każdej następnej nieruchomości, wykazanej na planie (szkicu) sytuacyjnym zł 100.—

11. Sprawdzenie zgodności planu z urzędowym operatem pomiarowym i danymi regulacyjnymi planu zagospodarowania przestrzennego lub z zamierzeniami regulacyjnymi: opłata zasadnicza zł 250.—,

ponadto od każdej działki zł 50.—

Do poz. 11:

Za poświadczenie zgodności planu należy pobrać ponadto opłatę skarbową wg zasad, określonych w poz. 2 lit. e cz. I Tabeli opłat skarbowych do dekretu z dnia 3. 2. 1947 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. R. P. nr 27, poz. 107).

C. Scalenie działek w miastach i niektórych osiedlach

(obszary, wyłączone spod działania przepisów o przebudowie ustroju rolnego).

12. Sporządzenie dla jednej lub kompleksu nieruchomości wykazu istniejących na nich budynków i urządzeń oraz wykazu właścicieli: opłata zasadnicza zł 500.—,

ponadto od każdej działki zł 100.—

13. Sporządzenie wstępnego projektu scalenia działek na dostarczonym planie pomiarowym: opłata zasadnicza zł 2.000.—,

ponadto od każdej działki, włączonej do obszaru scalenia zł 500.—

14. Sporządzenie projektu scalenia działek budowlanych z wyznaczeniem ich na gruncie: opłata zasadnicza zł 2.500.—,

ponadto od każdej nowoutworzonej działki zł 500.—

15. Zatwierdzenie projektu scalenia: opłata zasadnicza zł 500.—,

ponadto od każdej nowoutworzonej działki zł 50.—

D. Parcelacja terenów w miastach i niektórych osiedlach

(obszary, wyłączone spod działania przepisów o przebudowie ustroju rolnego).

16. Sporządzenie szkicowego projektu planu parcelacji: opłata zasadnicza zł 500.—,

ponadto od każdej działki, wykazanej na szkicowym projekcie zł 50.—

17. Rozpatrzenie i zaopiniowanie szkicowego projektu planu parcelacji: opłata zasadnicza zł 300.—,

ponadto od każdej działki, wykazanej na szkicowym projekcie zł 40.—

18. Sporządzenie na dostarczonym planie pomiarowym projektu planu parcelacji: opłata zasadnicza zł 2.000.—,

ponadto od każdej nowoutworzonej działki zł 500.—

19. Wyznaczenie na gruncie działek: opłata zasadnicza zł 1.500.—,

ponadto od każdej wyznaczonej działki zł 300.—

20. Zatwierdzenie projektu planu parcelacji: opłata zasadnicza zł 500.—,

ponadto od każdej nowoutworzonej działki zł 50.—

E. Parcelacja terenów poza obszarami, wymienionymi pod lit. D, a nie objętych przepisami o reformie rolnej:

21. Sporządzenie na dostarczonym planie pomiarowym projektu planu parcelacji: opłata zasadnicza zł 1.000.—,

ponadto od każdej nowoutworzonej działki zł 300.—

Do poz. 21:

W przypadku żądania wydzielenia określonej powierzchni zwiększa się opłata o 25%.

22. Wyznaczenie działek na gruncie: opłata zasadnicza zł 1.500.—,

ponadto od każdej wyznaczonej działki zł 300.—

F. Czynności ewidencyjno-katastralne.

23. Przepisanie w operacie katastralnym zmian w posiadaniu zł 100.—

Do poz. 23:

Należności wymierza się od każdego poszczególnego aktu, mocą którego przechodzi własność od jednego właściciela do drugiego. Jeżeli uchwała sądowa lub wykaz zmian (ark. zgłosz.) obejmuje nieruchomości, zapisane w kilku ark. posiadłości tej samej gromady (gminy katastralnej), opłata w wysokości 100 zł zalicza się tylko za pierwszy artykuł (ark.), za każdy dalszy po 40 zł.

24. Przepisanie w operacie katastralnym własności parcel, objętych jednym aktem prawnym, przenoszącym własność poszczególnych parcel na nowonabywców: opłata zasadnicza zł 100.—,

ponadto od każdego rozpoczętych parcel zł 50.—

Do poz. 24:

Należności nie wymierza się, gdy:

- 1) nieruchomości przechodzą na własność Państwa;
 - 2) prostuje się operat katastralny (pomiarowy) z powodu usterek, powstałych przez błędny wpis nazwiska właściciela, numeru parceli itp.;
 - 3) nieruchomości ulegają zmianom na skutek scalenia.
25. Przy rewizjach okresowych za pomiar:
- 1) stwierdzonego na gruncie podziału nieruchomości zalicza się 30% należności, przewidzianych taryfą działu A p. 4;
 - 2) zmian w przedmiocie i uprawie — zalicza się 10% należności, przewidzianych taryfą dz. A p. 4 oraz za przeprowadzenie w operacie katastralnym bez pomiaru;
 - 3) zgłoszonych przez strony n-krotnych działów oraz
 - 4) zmian na podstawie operatów pomiarowych, dostarczonych przez strony — zalicza się 5% należności, przewidzianych taryfą dz. A p. 4.

Do poz. 25:

Jeżeli równocześnie następuje zmiana w nazwisku właściciela lub posiadacza, wówczas dodatkowo zalicza się pełną opłatę, przewidzianą pod poz. 23.

G. Prace kreślarskie i kancelaryjne.

26. Sporządzenie kopii z mapy katastralnej (planu pomiarowego) drogą przekłucia na papierze rysunkowym przy użyciu istniejących map uzupełniających od każdego obrębu (gmina katastralna): opłata zasadnicza zł 450.—,

ponadto od każdego punktu zł 25.—

Do poz. 25 i 26:

1) Odcinki bonitacyjne uwidacznia się tylko na żądanie stron.

2) w przypadku żądania odrysu w skali, różniącej się od skali oryginału, — opłatę należy podwyższyć o 100%.

27. Sporządzenie na kalce płóciennej lub papierowej odrysu z mapy katastralnej (planu pomiarowego) od każdego obrębu (gminy kat.): opłata zasadnicza zł 300.—,

ponadto od każdego punktu zł 15.—

28. Uzupełnienie kopii na podstawie map uzupełniających (dodatkowych) opłata zasadnicza zł 300.—,

ponadto:

a) od każdej mapy uzupełniającej zł 50.—,

b) od każdego punktu zł 15.—

29. Sporządzenie zestawienia kart obrębu (gminy kat.): opłata zasadnicza zł 200.—,

ponadto od każdej karty obrębu zł 50.—

Do poz. 26, 27, 28, 29:

Ilość punktów stanowi sumą ha, parcel budynków i odcinków bonitacyjnych. Ilość częściowo uwidoczniionych parcel sąsiednich nie liczy się. Na obszarach, nie objętych dotychczas katastrem, opłatę zasadniczą należy pobierać od całości obszaru, objętego jednym pomiarem niezależnie od ilości arkuszy, na których obszar ten został skartowany.

30. Sporządzenie szkicu podstawowego: opłata zasadnicza zł 300.—, ponadto:

- a) od każdego szkicu polowego zł 100.—,
- b) od każdej wpisanej miary zł 5.—.

31. Nanoszenie punktów podstawowych koordynatogramem: opłata zasadnicza zł 200.—, ponadto za każdy punkt zł 20.—.

32. Sprawdzenie zgodności kopii, odrysu z mapą (planem) oryginalną: opłata zasadnicza zł 100.—, ponadto od każdego punktu zł 2.—.

33. Uzupełnienie odbitek litograficznych lub światłokopii numerami parcel — od każdej parceli zł 5.—.

34. Sporządzenie odpisu wyciągu z ksiąg i akt katastralnych (pomiarowych): opłata zasadnicza zł 200.—, ponadto od każdej rozpoczętej strony zł 50.—.

Do poz. 34:

Strony tytułowej nie liczy się. Formularze, których całość jest rozmieszczona na dwóch stronach, należy uważać za jednostronicowe.

35. Sprawdzenie zgodności odpisu lub wyciągu z akt katastralnych (pomiarowych) zł 100.—.

Do poz. 35:

Od poświadczenia zgodności odpisu lub wyciągu z akt katastralnych (pomiarowych) należy się opłata skarbową w myśl art. 1 dekretu o opłacie skarbowej i poz. 2 lit. c lub e Tabeli opłat skarbowych (Dz. U. R. P. nr 27, poz. 107).

36. Wydanie zaświadczenia w sprawach porządkowych, jak np.: numeru księgi wieczystej, porządkowego, o rozmiarze powierzchni nieruchomości, o wyznaczeniu na gruncie linii zabudowania itp.

Do poz. 36:

Zaświadczenie to podlega opłacie skarbowej wg poz. 2 lit. b Cz. I Tabeli opłat skarbowych do dekretu z dnia 3. 2. 47 r. (Dz. U. R. P. nr 27, poz. 107).

37. Wydanie danych geodezyjnych: punktu triangulacyjnego, poligonowego, pomiarowo-regulacyjnego, reperu niwelacyjnego lub linii zabudowania od każdego wydanego punktu zł 100.—.

38. Sporządzenie odbitek na papierze światłoczułym map:

- a) z dostarczonych matryc — opłata zasadnicza za każdy 1 dcm² od pierwszych 6 dcm² zł 15.—, za każdy dalszy dcm² ponad 6 dcm² zł 2.—,
- b) z matryc własnych dla rysunków w skalach od 1:1 do 1:5000 — opłata zasadnicza za każdy 1 dcm² od pierwszych 6 dcm² zł 30.—, za każdy dalszy dcm² ponad 6 dcm² zł 4.—,
- c) z matryc własnych dla rysunków w skalach mniejszych od 1:5000 — opłata zasadnicza za każdy 1 dcm² od pierwszych 6 dcm² zł 20.—, za każdy dalszy dcm² ponad 6 dcm² zł 3.—.

Do poz. 38:

Do cen, obliczonych według tej taryfy, dolicza się koszty zużytego papieru światłoczułego.

VI. Obwodowe Urzędy Stanu Cywilnego:

(Rozporz. Ministrów Administracji Publ. i Ziem Odzyskanych z dnia 23 marca 1948 r. o taryfie opłat za czynności urzędów stanu cywilnego i władz nadzorczych — Dz. U. R. P. nr 21, poz. 150):

1. Wyciąg z aktu stanu cywilnego (art. 39 ust. 1) zł 50.—.
2. Odpis skrócony aktu stanu cywilnego (art. 39 ust. 2) zł 100.—.
3. Odpis zupełny aktu stanu cywilnego (art. 39 ust. 4) zł 200.—.
4. Zaświadczenie o tym, że akt stanu cywilnego lub wzmianka dodatkowa nie są wpisane do ksiąg (art. 37, ust. 1 i art. 40):

za pierwszy rocznik zł 100.—,

za każdy następny zł 50.—.

5. Wydanie książeczki stanu cywilnego (art. 37 ust. 2) od 200 do 400 zł.

6. Dokonanie wpisu w książeczce stanu cywilnego zł 50.—.

7. Umieszczenie wzmianki dodatkowej na marginesie aktu, dotyczącej:

a) sprostowania aktu zł 150.—,

b) unieważnienia aktu zł 150.—,

c) uznania dziecka pozamałżeńskiego zł 150.—,

d) uprawnienia dziecka pozamałżeńskiego zł 150.—,

e) zrównania dziecka pozamałżeńskiego z dzieckiem z małżeństwa zł 150.—,

f) nadania dziecku pozamałżeńskiemu nazwiska przez męża matki zł 100.—,

g) przysposobienia zł 300.—,

h) rozwiązania przysposobienia zł 300.—,

i) zmiany imienia lub nazwiska na mocy zezwolenia władzy administracji ogólnej zł 300.—,

j) ustalenia nazwiska na wniosek strony zł 150.—,

k) rozwiązania małżeństwa przez rozwód zł 300.—,

l) unieważnienia małżeństwa zł 300.—,

m) zgłoszenia imienia po sporządzeniu aktu urodzenia zł 150.—,

8. Sporządzenie aktu małżeństwa zł 500.—,

opłata dodatkowa za zawarcie małżeństwa poza lokalem urzędu w miejscowości, będącej siedzibą urzędu zł 200.—, w innej miejscowości zł 500.—,

opłata dodatkowa poza godzinami urzędowymi zł 300.—,

9. Osobiste stwierdzenie zgonu przez urzędnika stanu cywilnego zł 200.—,

10. Udzielenie ksiąg stanu cywilnego do przejrzania na podstawie zezwolenia okręgowej władzy nadzorczej — za pierwszy rocznik zł 100.—,

za każdy następny zł 50.—.

11. Zaświadczenie na wypisie (wyciągu lub odpisie), wydanym poprzednio, że treść wypisu jest nadal zgodna z treścią aktu w dacie zaświadczenia zł 50.—.

12. Uzupełnienie wydanego poprzednio wypisu (wyciągu lub odpisu) przez podpisanie treści późniejszych wzmianek na marginesie aktu lub zmian z nich wynikających zł 100.—,

13. Poświadczenie podpisu zł 100.—.

14. Sporządzenie protokołu o oświadczeniach i wnioskach, składanych na mocy §§ 39 ust. 3, 98 ust. 2 i 101 — zł 200.—.

15. Wpisanie aktu, sporządzonego zagranicą przed polskim urzędnikiem stanu cywilnego (art. 27) zł 200.—.

16. Inne czynności wyżej niewymienione, o ile nie wynikają z ustawowego obowiązku urzędnika stanu cywilnego zł 50.—.

17. Dokonanie wpisu do specjalnych ksiąg stanu cywilnego, postanowień sądowych o ustalaniu treści aktów stanu cywilnego, sporządzonych zagranicą, oraz za wypisy z tych ksiąg:

a) wpisanie treści postanowienia sądowego zł 400.—,

b) wyciąg zł 100.—,

c) odpis skrócony zł 150.—,

d) odpis zupełny zł 300.—.

U w a g a: Niezależnie od opłat powyższych, pobiera się od wypisów (wyciągów i odpisów zupełnych i skróconych), wydawanych z akt stanu cyw., od każdego zaświadczenia faktu urodzin, zawarcia małżeństwa lub zejścia — opłatę skarbową po zł 10. — (Tabela opłat skarbowych, Cz. I, poz. 2d).

Nie podlegają opłacie:

a) sporządzenie aktu urodzenia, uznania oraz zejścia;

b) wyciągi dla celów ewidencji ludności, powszechnego obowiązku wojskowego, szkolnictwa powszechnego, opieki społecznej i ubezpieczeń społecznych;

c) czynności, wykonywane na żądanie władz nadzorczych lub prokuratora oraz na żądanie władz obcych, o ile umowy międzynarodowe przewidują zwolnienie od opłat,

d) zawarcie związku małżeńskiego oraz wydanie wyciągów lub odpisów, o ile chodzi o osoby, których niezamężność została udowodniona.

(Art. 89, ust. (2) Dekretu z dnia 25 września 1945 r. — Prawo o aktach stanu cywilnego — Dz. U. R. P. nr 48, poz. 272).

V. PISMA OKÓLNE PREZYDENTA m. ŁODZI:

Poz. 149.

Pismo okólne nr 9**Przedmiot: Akcja racjonalizacyjna w agendach miejskich.**

Dyrektor Gazowni Miejskiej, inż. K. Hecht, przeprowadził w Gazowni racjonalizację pracy na odcinku zastoso-
wania miału kokсового do opalania kotłów oraz gospodar-
czego wykorzystania gorącej wody, otrzymywanej przy
ochładzaniu gazu.

Akcja ta dała w wyniku oszczędności, wynoszące
w stosunku rocznym przeszło 3.000.000 zł. Inicjatywa dyr.
Hechta jest godna specjalnego podkreślenia, świadczy bo-
wiem o tym, że właściwe podejście do akcji racjonaliza-
cyjnej może przynieść korzyści gospodarce
w sensie wykorzystania elementów, które przedtem uwa-
żane były za bezużyteczne, ale przynosi jednocześnie po-
ważne korzyści materialne w formie osiągnięcia znacznych
oszczędności pieniędzy, które da się wskutek tego wykorzy-
tać na inny cel.

W dowód oceny korzystnej w skutkach dla Miasta
inicjatywy dyr. Hechta przyznaję mu niniejszym premię
w wysokości zł 30.000.

Uważam za konieczne podać fakt powyższy do wia-
domości wszystkich pracowników Zarządu Miejskiego.

Łódź, dnia 12 maja 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z mgr **Wacław L. Sobol**, Wiceprezydent
Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

Poz. 150.

Pismo okólne nr 10**Przedmiot: Zaniechanie sporządzania pism prze-
syłkowych w korespondencji wewnętrznej i międzyurzędowej**

Stosownie do pisma okólnego Ministerstwa Admini-
stracji Publicznej z dnia 11 kwietnia 1949 roku w sprawie
pism przesyłkowych w korespondencji (Dz. Urz. M. A. P.
nr 19, poz. 107) zwracam uwagę na konieczność ścisłego
przestrzegania postanowień zawartych w okólniku nr 7
z dnia 6 lutego 1948 roku w sprawie zaniechania sporzą-
dzania pism przesyłkowych w korespondencji międzyurzęd-
owej (Dz. Urz. Zarz. M. w Łodzi nr 2, poz. 43) w związku
z akcją wprowadzenia systemu oszczędnościowego.

Łódź, dnia 13 maja 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z mgr **Wacław L. Sobol**, Wiceprezydent
Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

Poz. 151.

Pismo okólne nr 11**Przedmiot: Wynagrodzenie pracowników zatrudnionych
w dniu Święta Pracy.**

W latach ubiegłych za dzień Święta Pracy 1 maja pra-
cownikom, wynagradzanym na podstawie układów zbioro-
wych pracy, dziennie bądź godzinowo płatnym, był wy-
płacany pełny zarobek dzienny, obliczony według zasad
stosowanych przy ustalaniu wynagrodzenia za urlop.

Ponieważ w roku bieżącym Święto Pracy 1 maja przy-
padło w niedzielę, zasada powyższa nie ma zastosowania.
Pracownikom zatrudnionym w dniu tym przy utrzymaniu
ruchu i bezpieczeństwa zakładów pracy, należy wypłacić
wynagrodzenie, przysługujące w myśl obowiązujących prze-
pisów o wynagrodzeniu za pracę w dni świąteczne.

Powyzsze podaje do wiadomości i ścisłego wykonania
zgodnie z okólnikiem Ministra Administracji Publicznej
z dnia 21. 4. 1949 roku nr 102.

Łódź, dnia 21 maja 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z mgr **Wacław L. Sobol**, Wiceprezydent
Otrzymują: przedsiębiorstwa miejskie — do stosowa-
nia, a agendy administracyjne — do wiadomości.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY**Ogłoszenia drobne.**

Ambroziak Adam, Łódź, Piotrkowska 182, zagubił pró-
bny numer motocykla HPR-258, wydany przez Starostwo
Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie.

Borusowski Adam, Łódź, Kopcińskiego 56, zagubił prawo
jazdy, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział
Komunikacji — za nr 1991.

Freytagowi Wacławowi, Łódź, Piotrkowska 81 skra-
dziono amatorskie prawo jazdy samochodem, wydane przez
Urząd Wojewódzki Łódzki za nr 13008.

Gajzer Wolf, Łódź, Wschodnia 31, zagubił dowód toż-
samości konia, wydany przez Zarząd Miejski w Kutnie
za nr 19.

Gawroński Stanisław, Łódź, Jaracza 59, zagubił legi-
tymację ubezpieczeniową dla emerytów, wydaną przez Za-
rząd Miejski w Łodzi.

Grzybowski Leon, Łódź, Młynarska 64, zagubił kartę
rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi —
Wydział Wojskowy.

Jarzębski Jerzy, Łódź, Curie-Skłodowskiej 14, zagubił
kartę rejestracyjną roweru, wydaną przez Zarząd Miejski
w Łodzi — Wydział Komunikacji — za nr F-22361.

Kaczmarczyk Maria, Łódź, Andrzeja Struga 45, zagu-
biła legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski
w Łodzi — Biuro Personalne.

Klamka Wojciech, Łódź, Radziecka 6, zagubił kartę
rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi —
Wydział Wojskowy.

Klass Maria, Łódź, Targowa 14, zagubiła legitymację
służbową, wydaną przez Inspektorat Szkolny m. Łodzi
za nr 140.

Krzemiński Narcyz, Łódź, Świerczewskiego 23, zagubił
tablicę rejestracyjną samochodu, wydaną przez Starostwo
Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie za nr H-26208.

Młoczek Teodor, Łódź-Stoki, Turnie 46, zagubił kartę
rejestracyjną motocykla marki „Ardie“ nr 2613.

Olejniczak Józef, Ozorków, 6-go Sierpnia 61, zagubił
kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-
Miasto.

Puta Stanisław, Łódź, Rzgowska 1, zagubił zaświad-
czenie pierwszej rejestracji, wydane przez Zarząd Miejski
w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Rogowski Stanisław, Łódź, Jarowa 19, zagubił kartę
rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi —
Wydział Wojskowy.

Szymczak Jerzy, Łódź, Kilińskiego 145, zagubił kartę
rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi —
Wydział Wojskowy.

Urbański Antoni, Łódź, Kilińskiego 41, zagubił kartę
rejestracyjną motocykla, wydaną przez Zarząd Miejski
w Łodzi — za nr K-2913.

Walczak Waldemar, Łódź, Próchnika 44, zagubił kartę
rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi —
Wydział Wojskowy.

Wieruszewski Józef, Łódź, Lawinowa 20, zagubił dowód
tożsamości konia.

Wołosz Franciszek, Łódź, Miła 5, zagubił pozwolenie na
prowadzenie samochodu, wydane przez Zarząd Miejski
w Łodzi — Wydział Komunikacji — za nr 358/49.

Zajac Marian, Łódź, Lutomińska 17, zagubił kartę re-
jestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wy-
dział Wojskowy.

Zdeb Kazimierz, Łódź, Nowotki 117, zagubił decyzję na
przydział lokalu przy ul. Nowotki 117, m. 14, wydaną przez
Zarząd Miejski w Łodzi.

Związek Młodzieży Polskiej Zarząd Wojewódzki, Łódź,
Kopernika 8, unieważnia zagubioną tablicę rejestracyjną sa-
mochoodu osobowego marki „Willys“, nr 25809.

Adres Redakcji i Administracji: Łódź, ul. Piotrkowska 104,
pokój 306, telefon 280-40, wewnętrzny 77,
konto PKO nr VII-4505.

Przyjmowanie zgłoszeń na prenumeratę, ogłoszeń oraz sprze-
daz pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Miejskim
Ośrodku Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

Prenumeratę należy uiszczać z góry za każdy kwartał
bez wezwania ze strony Administracji.