



Dziennik

Wojewódzki

m. ŁODZI

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY

I. OBWIESZCZENIA:

Poz. 202. Obwieszczenie Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Budownictwa — z dnia 10 sierpnia 1949 r. w sprawie skontrolowania stanu budynków.

II. OGŁOSZENIA:

Poz. 203. Ogłoszenie Zarządu Miejskiego w Łodzi — Miejskiego Ośrodka Informacji — z dnia 2 sierpnia 1949 r. w sprawie rzeczy znalezionych.

III. OKÓLNIKI PREZYDENTA m. ŁODZI:

Poz. 204. Okólnik Prezydenta m. Łodzi nr 50 z dnia 28 lipca 1949 r. w sprawie skorowidza okólników i pism okólnych.

Poz. 205. Okólnik Prezydenta m. Łodzi nr 51 z dnia 28 lipca 1949 r. w sprawie stosunku Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich do przedsiębiorstw wydzielonych.

Poz. 206. Okólnik Prezydenta m. Łodzi nr 52 z dnia 1 sierpnia 1949 r. w sprawie udziału pracowników starostw grodzkich w posiedzeniach Dzielnicowych Rad Narodowych.

Poz. 207. Okólnik Prezydenta m. Łodzi nr 53 z dnia 6 sierpnia 1949 r. w sprawie sprawozdawczości z wykonania planu oszczędnościowego w Zarządzie Miejskim w Łodzi.

Poz. 208. Okólnik Prezydenta m. Łodzi nr 54 z dnia 10 sierpnia 1949 r. w sprawie zmiany w instrukcji szczegółowej kasowo-rachunkowej.

IV. PISMA OKÓLNE PREZYDENTA m. ŁODZI:

Poz. 209. Pismo okólne Prezydenta m. Łodzi nr 18 z dnia 9 sierpnia 1949 r. w sprawie akcji szkolenia pracowników.

Poz. 210. Pismo okólne Prezydenta m. Łodzi nr 19 z dnia 10 sierpnia 1949 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych formularzy zarządzeń rachunkowych.

V. REGULAMINY:

Poz. 211. Regulamin tłumienia gruźlicy bydła rogatego w m. Łodzi zatwierdzony przez Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych dnia 7 lutego 1949 r.

VI. RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW ZARZĄDU MIEJSKIEGO w ŁODZI:

Poz. 212. Ruch służbowy pracowników Zarządu Miejskiego w Łodzi za miesiąc lipiec 1949 r.

VII. ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEJ KOMISJI DO SPRAW UPANSTWOWIENIA PRZEDSIĘBIORSTW:

Poz. 213. Zarządzenie Przewodniczącego Głównej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw z dnia 21 lipca 1949 r. o ogłoszeniu siódmego wykazu przedsiębiorstw, które przechodzą na własność Państwa.

VIII. OGŁOSZENIA W SPRAWIE PRZEDSIĘBIORSTW PRZEJĘTYCH NA WŁASNOŚĆ PAŃSTWA:

Poz. 214. Ogłoszenie Zjednoczonych Zakładów Przemysłu Barwników „Boruta” — Przedsiębiorstwa Państwowego Wyodrębnionego z siedzibą w Zgierz — z dnia 30 lipca 1949 r. w sprawie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Poz. 215. Ogłoszenie Centrali Złomu — Przedsiębiorstwa Państwowego Wyodrębnionego w Katowicach — z dnia 6 sierpnia 1949 r. w sprawie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Ogłoszenia drobne i komunikaty.

DZIAŁ URZĘDOWY

I. OBWIESZCZENIA:

Poz. 202.

OBWIESZCZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Budownictwa — na podstawie art. 377 i 380 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 lutego 1928 r. o prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli w brzmieniu obwieszczenia

Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 maja 1939 r. (Dz. U. R. P. nr 34, poz. 216) wzywa wszystkich posiadaczy i użytkowników nieruchomości do niezwłocznego dokonania oględzin nieruchomości w celu skontrolowania stanu budynków, a w szczególności fasad, balkonów i gzymsów. W wypadkach stwierdzenia poważniejszych zagrożeń bezpieczeństwa publicznego należy natychmiast zapewnić to bezpieczeństwo przez ogrodzenie obiektu i powiadomienie Oddziału Nadzoru Budowlanego właściwego Starostwa Grodzkiego w celu otrzymania odpowiednich zarządzeń. W wypadkach mniejszej wagi należy doraźnie usunąć groźące niebezpieczeństwo przez odbicie uszkodzonych części tynków, gzymsów i innych drobniejszych części budowli.

Winni niestosowania się do powyższego będą karani w trybie administracyjnym z art. 399 i 400 powołanego wyżej rozporządzenia aresztem do 3 miesięcy lub grzywną do 150.000.— złotych, a nadto odpowiadać będą materialnie za wyrządzone wskutek tego osobom trzecim szkody i straty.

Łódź, dnia 10 sierpnia 1949 roku
Zarząd Miejski w Łodzi

II. OGŁOSZENIA:

Poz. 203.

OGŁOSZENIE

Na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 17 sierpnia 1948 r. o właściwości władz powołanych do przechowywania rzeczy znalezionych i do poszukiwania osób uprawnionych do odbioru tych rzeczy, jako też o sposobie poszukiwań (Dz. U. R. P. nr 41, poz. 303) oraz zgodnie z obwieszczeniem Biura Prezydyjnego z dnia 21 grudnia 1948 r. (Dz. U. Z. M. nr 1 poz. 1) Zarząd Miejski w Łodzi podaje do wiadomości, że w Miejskim Ośrodku Informacji przy ul. Piotrkowskiej 104a znajdują się na przechowaniu następujące znalezione na terenie m. Łodzi przedmioty:

1. Okulary, 2. Koszyk z płaszczem, 3. Bibułka czerwona, 4. Bransoleta złota, 5. Rękawiczki skórzane, 6. Gotówka zł 18.000.—, 7. Kapeluszek męski, 8. Teczka z czapką, 9. Pies wilczur, 10. Kupon materiału, 11. Opona samochodowa, 12. Płaszcz męski, 13. Palto dziecięce, 14. Walizka, 15. Pies rasy spaniel, 16. Gotówka zł 2.800, 17. Gotówka zł 10.000, 18. Torba z narzędziami, 19. Pończochy damskie, 20. Koło od samochodu, 21. Kołnierz futrzany, 22. Teczka, 23. Kozuch, 24. Materiał różowy, 25. Gotówka zł 9.000, 26. Rękawiczki męskie, 27. Okulary dziecięce, 28. Zegarek kieszonkowy, 29. Opona samochodowa, 30. Narzędzia ślusarskie, 31. Marynarka granatowa, 32. Materiał flanelowy, 33. Swetr damski, 34. Przędza i watalina, 35. Teczka z gazetami, 36. Paczka garderoby, 37. Pantofle damskie, 38. Paczka z materiałem, 39. Plecak, 40. Kołnierz futrzany, 41. Bucik męski, 42. Paczka przędzy, 2 koszule, 43. Płaszcz gumowy damski, 44. Walizka z rzeczami, 45. Teczka skórzana, 46. 10 ręczników, 47. Paczka garderoby, 48. Bransoleta srebrna, 49. Słuchawka lekarska, 50. 21 par rękawiczek, 51. Cholewki do skarpet, 52. Czapeczka damska, 53. Pies rasy dog, 54. Teczka z dowodami, 55. Paczka druków biurowych, 56. Peleryna damska, 57. Pióro wieczne, 58. Torebka dziecięca, 59. Mundur wojskowy, 60. Koszula męska, 61. Pióro wieczne, 62. Zegarek męski, 63. Teczka skórzana, 64. Koszula, kałesony i skarpety, 65. Sukienka dziecięca, 66. Bucik dziecięcy, 67. 2 ręczniki, 2 serwetki, 68. Kurtka watawa, 69. Torebka czarna, 70. Garderoba i narzędzia samochodowe, 71. Paczka gumy, 72. Okulary w futerałach, 73. Parasolka damska, 74. Teczka skórzana czarna, 75. Teczka skórzana brązowa, 76. Igły dziewiarskie, 77. Torebka z pieniędzmi, 78. Książki szkolne, 79. Torebka z bucikami dziecięcymi, 80. Buciki damskie, 81. Papierośnica, 82. Zastrzyki, 83. Portfel i zł 1.250, 84. Rękawiczki skórzane, 85. Pies rasy foksterier, 86. Torebka damska i zł 1.067, 87. Teczka skórzana, buciki i bielizna,

88. Parasolka damska, 89. Teczka ceratowa czarna, 90. Czapka cyklistówka, 91. Płótno białe, 92. Torba damska ceratowa, 93. Parasolka damska, 94. Spodnie męskie, 95. Plecak, opona i dętka rowerowa, 96. Parasolka damska, 97. Linia techniczna, 98. Zegarek męski kieszonkowy, 99. Strzykawka i zastrzyki, 100. Kawałki pasa skózanego, 101. Teczka skórzana, 102. Kapelusz męski, 103. Teczka skórzana brązowa, 104. Gotówka zł 4.000, 105. Skarpetki, 106. Rękawiczki zamszowe damskie, 107. Materiał i spiozski dziecinne, 108. Teczka, kombinezon i materiał łowicki, 109. Torba damska skórzana, 110. Okulary, 111. Paczka z garderobą, 112. Garderoba, 113. Teczka skórzana, 114. Parasolka damska, 115. Rękawiczki, 116. Teczka z gazetami, 117. Teczka skórzana, książki i koszula sportowa, 118. Skórki futrzane, 119. Materiały ubraniowe i podszewka, 120. Teczka czarna, zamki z kluczami, 121. Parasolka damska brązowa, 122. Siodełko motocyklowe, 123. Buty męskie brązowe, 124. Płaszcz męski, 125. Torebka czarna, 126. Rower męski, 127. Zęby sztuczne, 128. Rękawiczki męskie brązowe, 129. Kapelusz męski pilśniowy, 130. Teczka skórzana czarna, 131. Pończocha perlonowa, 132. Pióro ze złotą stalówką, 133. Pies rasy seter, 134. Płaszcz męski gabardinowy, 135. Płaszcz męski nieprzemakalny, 136. Teczka skórzana, 137. Płaszcz dziecinny z torebką, 138. Walizka, 139. Czapeczka dziecinna, 140. Koszula męska, 141. Pióro wieczne, 142. Gotówka zł 3.000, 143. Paczka z garderobą damską, 144. Worek z garderobą damską i męską, 145. Jesionka męska.

Łódź, dnia 2 sierpnia 1949 roku
Zarząd Miejski w Łodzi

III. OKÓLNIKI PREZYDENTA m. ŁODZI:

Poz. 204.

Okólnik nr 50.

Przedmiot: Skorowidz okólników i pism okólnych.

W załączeniu podaję skorowidze: chronologiczny i alfabetyczny obowiązujących okólników i pism okólnych Zarządu Miejskiego w Łodzi wg stanu w dniu 1 lipca 1949 r. *)

Tak skorowidz chronologiczny, jak i alfabetyczny, zawierają wszystkie dotychczas wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi okólniki i pisma okólne, które regulują tok urzędowania i posiadają nadal moc obowiązującą.

Skorowidz chronologiczny został sporządzony oddzielnie dla okólników i oddzielnie dla pism okólnych.

Skorowidz alfabetyczny natomiast obejmuje łącznie okólniki i pisma okólne, zestawione wg regulowanych przez nie zagadnień (np. okólnik w sprawie akceptowania stempli i druków umieszczony został pod: „druki“ i „stemple“).

Przy opracowywaniu skorowidzów uwzględniono potrzebę systematycznego ich aktualizowania przez wszystkie agendy miejskie.

Do aktualizowania skorowidza alfabetycznego przeznaczone są wolne odstępy między wierszami, gdzie należy wpisywać nowe zagadnienia względnie uzupełniać dotychczasowe, skreślając jednocześnie okólniki lub pisma okólne unieważnione.

Przypominam, że w skorowidzu alfabetycznym jeden okólnik lub pismo okólne może figurować w kilku miejscach w zależności od zagadnienia, które reguluje, przeto unieważnianie okólnik lub pismo okólne należy skreślić we wszystkich pozycjach.

Skorowidz chronologiczny należy aktualizować przez skreślanie okólników, i pism okólnych unieważnionych i dopisywanie na końcu (ewent. dodatkowej kartce) nowowydanych.

Posiadanie stale aktualnego skorowidza okólników i pism okólnych przedstawia dla usprawnienia urzędowania duże znaczenie, dlatego też oczekuję ścisłego przestrzegania zasad, zawartych w niniejszym okólniku.

Łódź, dnia 28 lipca 1949 roku

Prezydent Miasta: **Marian Minor**

Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

*) Ze względów natury technicznej skorowidzów nie zamieszcza się.

Poz. 205.

Przedmiot: Stosunek Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich do przedsiębiorstw wydzielonych.

Okólnik nr 51.

Uchwałą Kolegium Zarządu Miejskiego nr 18/49 z dnia 5 marca rb. zatwierdzony został nowy statut organizacyjny Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich.

Zgodnie z postanowieniami tego statutu do kompetencji Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich należy nadzór nad miejskimi przedsiębiorstwami wydzielonymi oraz koordynacja ich działalności, stosownie do założeń gospodarki planowej i polityki komunalnej Gminy.

W szczególności w zakres działania Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich wchodzi następujące zagadnienia:

a) analiza preliminarzy budżetowych i kontrola wykonania budżetów,

b) badanie zamknięć rachunkowych i bilansów oraz zgłaszanie wniosków odnośnie przeznaczenia funduszy,

c) badanie i opiniowanie planów renowacyjnych i inwestycyjnych,

d) badanie zakresu działania oraz organizacji i metod pracy przedsiębiorstw i ich kosztów własnych,

e) badanie rentowności przedsiębiorstw w związku z obowiązującymi taryfami i kosztami eksploatacji oraz zgłaszanie wniosków odnośnie zmiany taryf,

f) kontrola stanu technicznego urządzeń przedsiębiorstw i stopnia ich wykorzystania,

g) przygotowywanie i nadzór nad wykonywaniem zbiorowych układów pracy, wyjaśnianie wątpliwości wynikłych na tle stosowania układów, oraz badanie stanu zatrudnienia pod względem produktywności i wydatków,

h) współdziałanie z Wydziałem Finansowym i Biurem Planowania Ekonomicznego w sprawach koncentracji środków finansowych przedsiębiorstw oraz opracowywania i realizacji planów gospodarczych i inwestycyjnych.

W związku z powyższym zarządzam:

1. Dyrektorzy przedsiębiorstw wydzielonych obowiązani są do jaknajściślejszej współpracy z Wydziałem Przedsiębiorstw Miejskich w celu umożliwienia temuż wykonywania nałożonych nań zadań;

2. Wszelkie wnioski wymagające decyzji władz miejskich, przedsiębiorstwa winny kierować za pośrednictwem Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich;

3. Sprawozdania ogólne i finansowe przedsiębiorstwa wysyłać będą bezpośrednio do właściwych agend; odpisy takich sprawozdań przedsiębiorstwa winny przysyłać Wydziałowi Przedsiębiorstw Miejskich;

4. Wydział Przedsiębiorstw Miejskich winien być łącznikiem między przedsiębiorstwami wydzielonymi i pozostałymi miejskimi agendami administracyjnymi, w związku z czym wszelkie rozszczenia tych agend, wzgl. przedsiębiorstw do tych agend, wykraczające poza normalne korzystanie z usług, winny odbywać się za pośrednictwem Wydziału Przedsiębiorstw Miejskich.

Zarządzenie niniejsze polecam wprowadzić w życie niezwłocznie.

Równocześnie unieważniam okólnik nr 29 z dnia 28 maja 1948 roku.

Łódź, dnia 28 lipca 1949 roku

Prezydent Miasta: **Marian Minor**

Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

Poz. 206.

Okólnik nr 52.

Przedmiot: Udział pracowników starostw grodzkich w posiedzeniach Dzielnicowych Rad Narodowych.

Nowopowołanym Dzielnicowym Radom Narodowym stawiane są przez Radę Państwa szerokie zadania w zakresie poprawy komunalnych warunków bytowania klasy robotniczej. W związku z tym na posiedzeniach tych Rad rozpatrywane będą sprawy wiążące się z zagadnieniem dostosowania gospodarki samorządowej do podanego wyżej naczelnego zadania. Będą również na posiedzeniach zgłaszane zapytania i interpelacje odnośnie działalności organów starościńskich. Z tych względów koniecznym jest udział w posiedzeniach Rad Dzielnicowych starostów i wicestarostów, kierowników wszystkich oddziałów starostw, kierowników okręgowych drogowych i plantacyjnych oraz kierowników biur rejonowych Zarządu Nieruchomości Miejskich.

Podając powyższe do wiadomości zarządzam, aby wymienieni wyżej pracownicy byli obecni na każdorazowych posiedzeniach Dzielnicowych Rad Narodowych.

Łódź, dnia 1 sierpnia 1949 roku

Prezydent Miasta: **Marian Minor**

Otrzymują: starostwa grodzkie — do wykonania, a pozostałe agendy miejskie — do wiadomości.

Poz. 207.

Okólnik nr 53.

Przedmiot: Plany oszczędnościowe — sprawozdawczość.

Minister Administracji Publicznej w okólniku z dnia 15 lipca 1949 r. nr 65, stanowiącym uzupełnienie okólnika nr 57 z dnia 8 czerwca 1949 r. (Dz. U. M. A. P. nr 28, poz. 177) ustalił formę i terminy sprawozdań okresowych z przebiegu systemu oszczędnościowego i wykonania planów

oszczędnościowych w związkach samorządowych. Minister Administracji Publicznej przypomina, że zgodnie zuchwałą Rady Państwa i Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 1949 r. zgłoszone sumy oszczędności muszą być znacznie powiększone przez pogłębienie i upowszechnienie systemu oszczędnościowego.

Jednocześnie wspomniany okólnik podkreśla ponownie wagę planowego oszczędzania i bezwzględnej konieczności stosowania zagadnienia oszczędności jako planowego stałego, upowszechnionego i opartego na masach pracowniczych systemu.

Jednym z warunków należytego wykonania tego systemu, jest realizowanie w pełni, ale w sposób jak najoszczędniejszy, tych zadań publicznych, na które kredyt jest przeznaczony, czyli wydania na wykonanie w pełni zamierzonego zadania mniejszej sumy od sumy kredytu.

Załączając przy niniejszym wzór sprawozdania okresowego,*) w którym podane są również objaśnienia co do sposobu jego opracowania, proszę o nadsyłanie sprawozdań w 2 egz. na ręce Komisarza Oszczędnościowego Zarządu Miejskiego w następujących nieprzekraczalnych terminach:

- a) za I półrocze rb. — do dnia 15 sierpnia 1949 r.
- b) za 9 miesięcy rb. — do dnia 15 października 1949 r.
- c) za cały rok 1949 — do dnia 15 stycznia 1950 roku.

Do sprawozdań wg wspomnianego wzoru należy dołączyć opisową część polegającą na:

- 1) podaniu metod i form pracy zastosowanych przez ob. ob. Inspektorów Oszczędnościowych, a m. in. zastosowanych sposobach nadzorowania planów oszczędnościowych;
- 2) zobrazowaniu stopnia powszechności wprowadzenia planowego systemu oszczędzania w agendach miejskich;
- 3) podaniu stopnia aktywności w planowym systemie oszczędzania czynników społecznych a przede wszystkim pracowników Zarządu Miejskiego;
- 4) podaniu w konkretnej formie zastosowanych sposobów oszczędzania.

W sprawozdaniu opisowym należy również podać, jak kształtuje się wykonanie całego budżetu (biura, wydziału, starostwa, przedsiębiorstwa) łącznie z budżetami zakładów — zarówno po stronie wydatków, jak i dochodów.

Zwracam uwagę na konieczność sumiennego opracowania okresowych sprawozdań, o czym będę mógł się przekonać po otrzymaniu materiałów opartych na sprawozdaniach z wykonania budżetów na 1949 r. i pełnych sprawozdaniach z wykonania planów oszczędnościowych.

Celem utrzymania należytego wysiłku oszczędnościowego Ob. Ob. Naczelnicy, Starostowie i Dyrektorzy przedsiębiorstw powinni w czasie poprzedzającym terminy składania Komisarzowi Oszczędnościowemu sprawozdań organizować narady oszczędnościowe z udziałem inspektorów i kontrolerów oszczędnościowych. Narady takie powinny być wykorzystane dla wzajemnej wymiany doświadczeń.

Za należyte wprowadzenie i przebieg planowego systemu oszczędzania oraz należyte wykonanie planów oszczędnościowych na 1949 r. czynię odpowiedzialnymi Ob. Ob. Naczelników, Starostów oraz Dyrektorów przedsiębiorstw niezależnie od odpowiedzialności ciążącej na Inspektorach i Kontrolerach oszczędnościowych.

Proszę również o bezwzględne dotrzymanie wyznaczonych terminów, niedopuszczalne jest bowiem, aby w momencie upowszechniania systemu oszczędnościowego tracić czas i pieniądze na pisanie ponaśleń wzgl. wysyłanie telefonicznych monitów.

Jednocześnie uchylam zarządzenie z dnia 3. 6. rb. L. 0-1/14/0/14/49, dotyczące terminów nadsyłania sprawozdań.

Inspektorzy oszczędnościowi powinni czynnie współdziałać przy opracowaniu sprawozdań okresowych.

Łódź dnia 6 sierpnia 1949 roku

Prezydent Miasta: **Marian Minor**

Otrzymują: Naczelnicę Biur i Wydziałów, Starostowie Grodzcy i Dyrektorzy Przedsiębiorstw Miejskich — do wykonania, Inspektorzy oszczędnościowi — do wiadomości.

*) Ze względów natury technicznej załącznika nie zamieszcza się.

Poz. 208.

Okólnik nr 54.

Przedmiot: Zmiana w instrukcji szczegółowej kasowo-rachunkowej.

Podaję do wiadomości, że uchwała Prezydium Zarządu Miejskiego nr 335/49 z dnia 5 sierpnia 1949 roku nadała § 72-mu ust. (5) instrukcji szczegółowej kasowo-rachunkowej Zarządu Miejskiego w Łodzi następujące brzmienie:

Z upływem każdego kwartału wszystkie kwitariusze, będące w użyciu kas wydziałowych i poborców, przekazy-

wane są do Wydziału Finansowego w celu ich skontrolowania i przechowania w archiwum dowodów rachunkowych.

Stosownie do powyższego należy przeprowadzić w § 72-im wymienionej instrukcji odpowiednią zmianę tekstu oraz w § 55-ym ust. (6) wyrazy „Po upływie okresu budżetowego” zastąpić wyrazami: „Z upływem każdego kwartału”.

Łódź, dnia 10 sierpnia 1949 roku

Prezydent Miasta: **Marian Minor**

Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

IV. PISMA OKÓLNE PREZYDENTA m. ŁODZI:

Poz. 209.

Pismo okólne nr 18.

Przedmiot: Szkolenie pracowników.

Akcja szkoleniowa pracowników znajduje swój wyraz w organizowaniu różnorodnych kursów i pozostaje pod specjalną opieką władz centralnych.

W trosce o dobór odpowiedniego elementu pracowniczego jak i doszkolenia zatrudnionego personelu, należy niezależnie od szkolenia ujętego w ramy kursów, dokształcać pracowników i wykorzystywać wszystkie możliwości podniesienia ich poziomu.

Biuro Personalne przystępuje do szeroko zakrojonej akcji szkolenia pracowników i w tym celu powołany zostaje do życia **referat szkoleniowy**. Akcja ta, niewątpliwie w wynikach swych, da duże usprawnienie administracji. Przewidywane są kursy, mające na celu podniesienie poziomu pracowników. Nadto, jak praktyka wykazała, dobre wyniki dają:

1. instruowanie pracowników przy sposobności załatwiania spraw.

2. konferencje szkoleniowe.

Obydwa sposoby są uzupełnieniem metody szkolenia, wymagają jednak ściślej współpracy wszystkich kierowników agend z referatem szkoleniowym.

Ad. 1. W związku z zaleceniem władz polecono, aby wszyscy pracownicy mający prawo aprobaty, przy sposobności podpisywania pism udzielali podległemu im personelowi wskazówek co do sposobu załatwiania spraw. Jest to konstruktywna metoda codziennego i systematycznego szkolenia. Instruowanie winno odbywać się ustnie w obecności pracownika referującego sprawę. Osobisty i bezpośredni kontakt daje możliwości rozwinięcia dyskusji należytego naświetlenia oraz podejścia do zagadnień co w konsekwencji przyczynia się do celowego i szybkiego załatwiania spraw.

Ad. 2. Ten sam cel przyświeca władzom centralnym przy powołaniu do życia w instytucjach konferencji szkoleniowych. Polecam, aby poszczególne Wydziały, Biura, Urzędy, Starostwa i Przedsiębiorstwa przystąpiły niezwłocznie do zorganizowania wspomnianych konferencji, które winny odbywać się regularnie raz w tygodniu (1 godz. w czasie zajęć służb.). Uczestniczenie należy do obowiązków wszystkich pracowników agendy.

Prowadzenie odbywać się będzie na zasadzie odpowiednio opracowanego programu. Na temat konferencji winny się składać: omówienie ukazujących się aktualnie przepisów prawnych i zarządzeń władz związanych z funkcjonowaniem agendy, szczególne wypadki wynikające z toku pracy itp.

Należy zaprowadzić książki ewidencyjne dla każdej agendy które muszą być utrzymane w stanie aktualnym i mają zawierać:

a) wykaz nieobecnych na konferencji pracowników z podaniem przyczyn,

b) sprawozdania z przebiegu każdej konferencji.

Wszystkie agendy miejskie przysyłać będą do Biura Personalnego (referat szkoleniowy) do dnia 5 każdego miesiąca, sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia w formie instruowania pracowników i konferencji szkoleniowych — przy czym pierwsze sprawozdanie nadesłać należy najdalej do dnia 15 września rb.

Za należyte i niezwłoczne wprowadzenie w życie powyższego jak i stałe prowadzenie czynię osobiście odpowiedzialnymi: ob. ob. naczelników Wydziałów, Biur, Urzędów Starostw Grodzkich oraz dyrektorów Przedsiębiorstw.

Łódź, dnia 9 sierpnia 1949 roku

Prezydent Miasta: **Marian Minor**

Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

Poz. 210.

Pismo okólne nr 19.

Przedmiot: formularze zarządzeń rachunkowych.

Z dniem 1 września rb. zostają wprowadzone jednolite drukowane formularze zarządzeń rachunkowych. Wszystkie agendy miejskie winny niezwłocznie zaopatrzyć się w po-

trzebną ilość wspomnianych formularzy w Wydziale Gospodarczym, który obciąży je kosztami wykonania.

Zaznacza się, że począwszy od dnia 1 września rb. Wydział Finansowy nie będzie przyjmował zarządzeń rachunkowych, sporządzonych na innych formularzach.

Łódź, dnia 10 sierpnia 1949 roku

Za Prezydenta Miasta: **Włodzimierz Grałiński**, Wicedyrektor Zarządu Miejskiego.

Otrzymują: agendy administracyjne — do wykonania, a przedsiębiorstwa wydzielone — do wiadomości.

V. REGULAMINY:

Poz. 211.

REGULAMIN

tlumienia gruźlicy bydła rogatego w m. Łodzi.

I. Przepisy ogólne.

§ 1. Akcja tłumienia gruźlicy bydła rogatego na terenie m. Łodzi odbywać się będzie na podstawie przepisów rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. nr 77, poz. 673) i rozporządzenie Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania powyższego rozporządzenia (Dz. U. R. P. nr 19/28, poz. 167) w szczególności załącznika nr 5 do tego rozporządzenia z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych nr wet./4-VI-1/9 z dnia 30 września 1947 r. w sprawie zwalczania gruźlicy bydła (Dz. Urz. Min. Roln. i Ref. Rol. nr 12, poz. 109) w brzmieniu zmienionym zarządzeniem z dnia 15 marca 1948 r. (Dz. Urz. Min. Rol. i R. R. nr 11, poz. 47).

§ 2. Celem akcji jest wykrycie wszystkich ognisk gruźlicy bydła rogatego, zwalczanie jej i zapobieganie szerzeniu się w celu zapobieżenia zachorowaniom ludzi i zwierząt.

§ 3. Wspomniana w § 1 akcja polegać będzie na: a) ochronie obór wolnych od gruźlicy, b) zwalczaniu gruźlicy w oborach zapowietrzonych.

II. Ochrona obór wolnych od gruźlicy.

§ 4. Za wolne od gruźlicy uznaje się obory, w których trzy kolejne badania (kliniczne i tuberkulinizacja), wykonano w odstępach conajmniej 6-miesięcznych, nie ujawniły zwierząt chorych ani też reagujących dodatnio lub wątpliwie na tuberkulinę.

§ 5. Celem ochrony obór wolnych od gruźlicy posiadacz jest obowiązany:

a) uzupełniać stan pogłowia nabywaniem sztuk tylko z obór wolnych od gruźlicy, co winno być stwierdzone świadectwem lekarsko-wet. z podaniem daty i wyników tuberkulinizacji;

b) przed wprowadzeniem zwierzęcia do swej obory przeprowadzić jego tuberkulinizację i badanie kliniczne;

c) trzymać cielęta i jałowniki w osobnej oborze, a w razie niemożliwości — w osobnej przegrodzie i karmić mlekiem tylko z własnej obory;

d) poddawać dwukrotnie do roku całe pogłowię (wraz z cielętami) tuberkulinizacji i badaniom klinicznym;

Uwaga: W razie stwierdzenia gruźlicy otwartej lub sztuk dodatnio-reagujących należy postępować, jak w oborach zapowietrzonych.

e) nie wypasać, nie poić i nie prowadzić bydła rogatego wspólnie ze zwierzętami z gospodarstw sąsiednich, o ile nie są one również uznane za wolne od gruźlicy;

f) stanowić swoje bydło tylko stadnikiem (buhajem) uznanym za wolnego od gruźlicy;

g) do obsługi bydła rogatego używać tylko osób, wolnych od gruźlicy (nie siewców gruźlicy), co winno być stwierdzone świadectwem lekarskim 2 razy do roku.

III. Zwalczanie gruźlicy w oborach zapowietrzonych.

§ 6. Celem postępowania przewidzianego w następnych paragrafach, jest dążenie do wychowu nowego pogłowia wolnego od gruźlicy, a zasadą niezwłoczne usuwanie z obory sztuk z otwartą postacią gruźlicy, aby nie dopuścić do rozszerzenia się choroby.

§ 7. Dla osiągnięcia powyższego w oborach zapowietrzonych przeprowadzać się będzie 2-krotnie w ciągu roku tuberkulinizację bydła rogatego dla wykrycia sztuk Tbc-dodatnic i oraz badanie kliniczne — dla wykrycia sztuk z gruźlicą otwartą.

§ 8. Oborę (zagrodę, gospodarstwo), w której stwierdzono gruźlicę bydła rogatego, uznaje się za **zapowietrzoną gruźlicą**.

§ 9. Badaniom podlega wówczas całe pogłowię bydła rogatego, przebywające w takiej zagrodzie, bez względu na to czyją stanowi własność:

§ 10. Ze zwierzętami w zapowietrzonych oborach postępuje się następująco:

a) dokonywuje się niezwłocznie z urzędu uboju sztuk z otwartą formą gruźlicy zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b) oddziela się sztuki, reagujące dodatnio na tuberkulinę, (jeżeli nie mogą być za odszkodowaniem zlikwidowane) od zwierząt niereagujących (zdrowych) i w miarę możliwości, po gospodarczym wykorzystaniu, poddaje się ubojowi; o ile nie ma oddzielnych pomieszczeń, należy bydło rogате ustawić w oborze tak, aby sztuki reagujące na tuberkulinę nie stykały się ze sztukami niereagującymi; w tym celu można odgradzić je szczelną ścianą, sięgającą do sufitu;

c) przed oddzieleniem zwierząt oczyszcza się i odkaża żłoby wodą gorącą z ługiem, wywozi się nawóz bieli się całą oborę świeżo gaszonym wapnem lub odkaża wapnem chlorowanym;

d) młodzię hoduje się w osobnej oborze (cielętnik), nie mającej żadnego połączenia z oborą zapowietrzoną, dokąd przenosi się ją natychmiast po urodzeniu;

e) cielęta karmi się mlekiem tylko od krów niereagujących i nie podejrzanych klinicznie lub mlekiem przegotowanym;

f) do obsługiwanego obory, zapowietrzonej używa się innych osób i osobnych przedmiotów użytku oborowego (wiadra, miotły, szczotki itp.) lub obsługiwać najpierw zdrowe, a potem zakażone (reagujące) sztuki;

g) wypasać bydło rogате zdrowe oddzielnie od chorego i reagującego na tuberkulinę;

h) buhaj używany dla stada (obory) musi być zdrowy, niereagujący poddany badaniu lekarsko-wet. i utrzymywany w osobnym higienicznym pomieszczeniu.

§ 11. Do chowu przeznaczac należy cielęta od krów zdrowych i niereagujących na tuberkulinę a inne wybrakować na rzeź.

§ 12. Obory (pomieszczenia) winny być dobrze przewietrzane, oświetlone, mieć higieniczne warunki dla pojenia, ścięki na wydzieliny płynne. Nie wolno używać (stosować) do pojenia i dawania płynnej karmy ogólnych żłobów. Bydło rogате winno być odpowiednio karmione.

IV. Ogólne zasady higieniczne.

§ 13. Pomieszczenie obór należy oczyszczać i odkażać co najmniej **raz na kwartał**, niezależnie od odkażeń przeprowadzanych przy segregacji zwierząt. Okolicę obór odkażać się co najmniej dwa razy do roku.

§ 14. Dwa razy do roku należy pobierać próbę mleka zbiorowego celem zbadania bakteriologicznego. Jeżeli wynik będzie dodatni należy pobrać próbę od każdej krowy osobno, celem ustalenia, która jest chora i skierowanie jej do uboju.

§ 15. Nawóz należy składać w specjalnych zbiornikach szczelnych (zgnojowniki, nawoźniki) lub przynajmniej w wysokich przyzmacz na okres dwu-trzech miesięcy celem biotermicznego odkażenia przez samospalenie.

§ 16. Przy wejściu do obory, w której stoi bydło rogате chore na gruźlicę umieszcza się wycieraczkę do obuwia zwilżaną stale płynem odkażającym, a wewnątrz obory naczynie z wodą, mydło, ręcznik i płyn odkażający.

§ 17. Osobom, niezatrudnionym w oborze, wstęp do obór i cielętników jest wzbroniony.

§ 18. Osoby obsługujące bydło rogате podlegają okresowym badaniom sanitarno-lekarskim.

§ 19. Zabrania się pokrywania zdrowych krów buhajami reagującymi na tuberkulinę, a reagujących krów zdrowymi buhajami używanymi dla krów zdrowych.

§ 20. Mleko pochodzące od krów reagujących może być spożywane — skarmiane lub przerabiane, tylko po przegotowaniu lub pasteryzacji w ciągu 30 min. przy temper. 70° C.

§ 21. Bydło rogате reagujące może być przeprowadzane do analogicznych obór lub do rzeźni (na ubój) tylko za wiedzą właściwego grodzkiego lekarza wet.

§ 22. Cielęta reagujące na tuberkulinę przeznacza się na ubój albo bezzwłocznie albo po odkarmieniu w osobnym pomieszczeniu.

V. Przepisy wykonawcze.

§ 23. Tuberkulinizację i badania kliniczne przeprowadzać będą administracyjni lekarze wet. Zarządu Miejskiego w Łodzi zgodnie z instrukcją Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych w sprawie postępowania lekarsko-weterynaryjnego celem stwierdzenia gruźlicy u bydła.

§ 24. Za czynności lekarzy wet. będą pobierane od posiadaczy zwierząt następujące opłaty obejmujące zwrot kosztów materiałów i zużycia instrumentów:

a) za jednorazowe przeprowadzenie tuberkulinizacji i badania klinicznego bydła rogatego dużego — od 1 szt. 200 zł,

b) za jednorazowe przeprowadzenie tuberkulinizacji i badania klinicznego bydła rogatego małego (kozy) i cieląt do 6 miesięcy — od 1 szt. 100 zł.

§ 25. Posiadacze zwierząt objętych akcją będą otrzymywać odpowiednio zaświadczenia o wynikach badań ich bydła rogatego.

§ 26. Regulamin niniejszy — po uchwaleniu go przez Związek zwalczający gruźlicę bydła w Łodzi — podlega zatwierdzeniu przez Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych, a następnie obowiązywać będzie aż do czasu uchylenia go. Za Prezydenta Miasta: (—) Edmund Bugajski, Wiceprezydent

Zatwierdzam. W—Minister (—) Tkaczow
Warszawa, dnia 7 lutego 1949 roku

VI. RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁODZI:

Poz. 212.

Ruch służbowy pracowników Zarządu Miejskiego za miesiąc lipiec 1949 roku.

A. Zwolnienia

Dr Torbeczko Bernard — kierownik Oddziału Szpitalnictwa Wydziału Zdrowia z dniem 15. 7. 1949 r.

B. Przeniesienia

Kurowski Ignacy — kierownik Oddziału Społeczno-Politycznego Wydziału Administracyjnego z dn. 27. 7. 1949 r. do Wydziału Społeczno-Politycznego na równorzędne stanowisko w Oddziale Społecznym.

dr Łukasiewicz Karol — kierownik Oddziału Polityki Mieszkaniowej Wydziału Odbudowy z dniem 15. 7. 1949 r. do Wydziału Kwaterunkowego na równorzędne stanowisko w Oddziale Gospodarki Mieszkaniowej.

Zarzycki Leon — inspektor Wydziału Opieki Społecznej z dniem 11. 7. 1949 r. do Starostwa Grodzkiego Południowo-Łódzkiego na stanowisko p. o. kierownika Oddziału Opieki Społecznej.

C. Przeniesieni w stan spoczynku:

Rusińska Maria — referent Oddziału Ogólnego Wydziału Wojskowego z dniem 1. 7. 1949 r.

D. Skreśleni z listy pracowników Zarządu Miejskiego z powodu śmierci:

Kaczkowski Antoni — kierownik Oddziału Ogólnego Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego z dn. 4. 7. 1949 r.

Kowalewski Józef — ogrodnik 2-go Okręgu Plantacyjnego Wydziału Plantacyj z dniem 23. 7. 1949 r.

Wyrzykowski Józef — woźny szkoły powszechnej Wydziału Oświaty z dniem 22. 7. 1949 r.

Uzupełnienie ruchu służbowego z miesięcy: maja i czerwca 1949 r.

A. Przeniesienia

Porada Antoni — kierownik Oddziału Ogólnego Wydziału Wojskowego z dniem 16. 5. 1949 r. do Z. O. M.-u na równorzędne stanowisko w Oddziale Ogólnym.

Wykaz z nr 7. Załącznik Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Warszawie z dnia 21 lipca 1949 r.

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciele
1.	Spółka Akc. Wełnianej i Bawełnianej Manufaktury Adolf Daube, Łódź, ul. Wólczańska 128	Wytwarzanie materiałów wełnianych i bawełnianych	jak rubr. 2
2.	Fritz Hermann, Łódź ul. Zgierska 73	Suszenie i magazynowanie skór	Fritz Hermann
3.	Rudolf Schilke, Łódź, ul. Piotrkowska 62	Zakład fryzjerski	Rudolf Schilke
4.	R. König, Tkalnia Jedwabiu, Łódź, ul. Konopnickiej 5	Tkalnia jedwabiu	R. König
5.	Ratter, Schmidt i S-ka, Tkalnia Mechaniczna, Łódź, ul. Południowa 52	Tkalnia	N. Ratter i N. Schmidt
6.	„Silk“ Sp. z o. o. Fabryka Wyrobów Jedwabnych i Cienko-bawełnianych w Łodzi, ul. Wólczańska 49	Tkalnia i skręcalnia	Firma „Silk“ Sp. z o. o. Warszawa, ul. Bielska 16
7.	Robert Kubsch, Łódź, ul. Gdańska 8	Dziwiarnia	Robert Kubsch
8.	L. Pflantz, Łódź ul. Skorupki 19	Dziwiarnia	L. Pflantz
9.	Kretsch Anna, Łódź, ul. Piotrkowska 105	Dziwiarnia	Kretsch Anna
10.	Alma Rothe, Łódź, ul. Żelazna 16	Dziwiarnia	Alma Rothe
11.	Frieda Wiedeman, Łódź, ul. Prusa 21	Dziwiarnia	Frieda Wiedeman
12.	Weinert Oskar, Łódź ul. 6-go Sierpnia 42	Dziwiarnia	Weinert Oskar
13.	Schwalbe Wilhelm, Łódź, ul. Kątna 64	Dziwiarnia	Schwalbe Wilhelm
14.	N. Freide, Łódź, ul. Limanowskiego 65	Dziwiarnia	N. Freide
15.	Karl Kuster i S-ka Stacja Obsługi Samochodów, Łódź, ul. Piotrkowska 180	Garażowanie i naprawa samochodów	Karl Kuster
16.	Wystemp Juliusz, Werkstatt für Feinmechanik Łódź, ul. Mochnackiego 11/13	Wytwórnia sprzętu telekomunikacyjnego	Wystemp Juliusz

Zastępca Przewodniczącego Głównej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw
(—) Dr J. Topiński

B. Skreśleni z listy pracowników Zarządu Miejskiego z powodu śmierci.

Szram Władysław — kontroler Oddziału Kwaterunkowego Starostwa Grodzkiego Północno-Łódzkiego z dniem 2. 6. 1949 r.

VII. ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEJ KOMISJI DO SPRAW UPAŃSTWOWIENIA PRZEDSIĘBIÓSTW:

Poz. 213.

ZARZĄDZENIE

Przewodniczącego Głównej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw Warszawie z dnia 21 lipca 1949 r. o ogłoszeniu siódmego wykazu przedsiębiorstw, które przechodzą na własność Państwa.

Na podstawie § 24 rozp. Rady Ministrów z dnia 30. 1. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) w brzmieniu rozp. Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. (Dz. U. R. P. nr 29, poz. 312) zarządzam ogłoszenie siódmego wykazu przedsiębiorstw, przechodzących na własność Państwa na podstawie art. 2 ustawy z dnia 3. 1. 1946 r. (Dz. U. R. P. nr 3, poz. 17).

Przedsiębiorstwa objęte tym wykazem przechodzą na własność Państwa w całości wraz z nieruchomością i ruchomym majątkiem i wszelkimi prawami.

Niedokładności w określeniu nazwy lub przedmiotu przedsiębiorstw, wymienionych w tym wykazie, nie mają znaczenia, jeżeli z całości ogłoszenia wynika, o jakie przedsiębiorstwa chodzi.

Związki samorządowe, międzykomunalne, spółdzielnie albo związki spółdzielni mogą zgłosić do Głównej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Warszawie (gmach przy Placu 3-ch Krzyży nr 5, pokój nr 429) swoje prawa do przedsiębiorstw, objętych wykazem a właściciele tych przedsiębiorstw mogą zgłosić do tej samej Komisji zarzuty, że przedsiębiorstwo nie przechodzi na własność Państwa. W imieniu związków samorządu terytorialnego i związków międzykomunalnych oraz wszelkich innych instytucji, które w związku z wojną rozpoczętą w dniu 1 września 1939 r. zostały rozwiązane i utraciły faktyczną możliwość działania, mogą zgłaszać ich prawa wojewódzkie rady narodowe lub urzędy wojewódzkie a w imieniu spółdzielni centralny związek spółdzielczy.

Prawa lub zarzuty winny być zgłoszone w 30-dniowym terminie od daty ogłoszenia wykazu i poparte w miarę potrzeby dowodami. Uprawnienia przysługujące na podstawie wymienionego rozp. Rady Ministrów z dnia 30. 1. 1947 r. w brzmieniu rozp. Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. właścicielowi przedsiębiorstwa, przysługują wraz z jego nieobecności krewnym w linii prostej (zstępny i wstępny, również dzieciom nieślubnym), rodzeństwu dzieciom rodzeństwa, małżonkowi, osobom sprawującym zarząd przedsiębiorstwa nieobecnego właściciela oraz udziałowcom i akcjonariuszom spółek handlowych.

Zastępca Przewodniczącego Głównej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw
(—) Dr J. Topiński

VIII. OGŁOSZENIA W SPRAWIE PRZEDSIĘBIORSTW PRZEJĘTYCH NA WŁASNOŚĆ PAŃSTWA:

Poz. 214.

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 roku w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra z dnia 21 kwietnia 1949 r. — ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa, a mianowicie: Przedsiębiorstwo pod firmą: Bruno Schuelde — Łódź ul. Łąkowa 34/36 — przedmiotem działania tego przedsiębiorstwa jest wyrób artykułów chemicznych itp.

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie w dniu 5 września 1949 r., o godzinie 10-ej w Łodzi w lokalu przedsiębiorstwa.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa, oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawienie nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Łódź, dnia 30 lipca 1949 roku
Zjednoczone Zakłady Przemysłu Barwników
„Boruta“

Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione
z siedzibą w Zgierzu

Poz. 215.

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. I. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przyjmowaniu przedsiębiorstw na własność państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 7. 12. 48 r. ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa.

Dr. Jans Skład Żelaza i Metali Nieżelaznych, Łódź, ul. Składowa nr 27/29.

W czwartek, dnia 1 września 1949 r. o godzinie 9-tej w biurze składu w Łodzi, ul. Składowa nr 27/29.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa, oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawienie nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Katowice, dnia 6 sierpnia 1949 roku
Centrala Żelaza i Metali Nieżelaznych
Wyodrębnione w Katowicach

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Ogłoszenia drobne

Zagubienie dokumentów.

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) dokumenty:

1. **Błoch Mieczysław**, Łódź — Lublinek 21, dwa dowody tożsamości konia 1) wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi, 2) wyd. przez Zarząd Miejski w Konstancynie.

2. **Bocheńska Maria**, Łódź, Kilińskiego 75 legitymację służb., wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.

3. **Brzozowski Józef**, Łódź-Chojny, Potulna 1, kartę rej. wojsk., wyd. przez RKU. Łódź.

4. **Centrala Importowa Przemysłu Włókienniczego**, Łódź 6-go Sierpnia 8, zaświadczenie Okręgowego Urzędu Likwidacyjnego w Łodzi na samochód marki „B. M. W.“ nr rej. 25670, nr silnika 80997, nr podwozia 80997.

5. **Grochocki Konrad**, Łódź, Karowa 17, kartę rej. wojsk., wyd. przez RKU. Łódź-Miasto oraz dwa dowody tożsamości konia nr 4253 i 20855, wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.

6. **Kania Ryszard**, Końskie, 3-go Maja 123, kartę rej. wojsk., wyd. przez RKU. Końskie.

7. **Kasprzak Adam**, Łódź, Chocianowicka 141, kartę rej. wojsk., wyd. przez gm. Zadzim pow. Sieradz.

8. **Konarzewski Zygmunt**, Łódź, Zgierska 40, książeczkę wojsk., wyd. przez RKU. Piotrków Trybunalski.

9. **Kowalewski Zygmunt**, Łódź, Okręgowa 28, legitymację Ubezpieczalni Społecznej w Łodzi.

10. **Kowalski Stanisław**, Łódź, Zeromskiego 36, książeczkę wojsk., wyd. przez RKU. Łódź-Miasto oraz odcinek zameldowania.

11. **Krasoń Waclaw**, Łódź, Piękna 15, kartę rej. wojsk., wyd. przez RKU. Piotrków.

12. **Łaciński Zbigniew**, Łódź, Wierzbowa 41/43, legitymację służb., wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.

13. **Łaniewski Władysław**, Łódź, Sterlinga 27, kartę rej. wojsk., wyd. przez RKU. Jelenia Góra.

14. **Mikołajczyk Czesław**, Łódź, Obywatelska 176, kartę rej. wojsk., wyd. przez RKU. Turek.

15. **Olas Waclaw**, Łódź, Beniowskiego 23, kartę rej. wojsk., wyd. przez gm. Goszkowice pow. Łódź.

16. **Pietrzak Tadeusz**, Łódź, Kilińskiego 216, kartę rej. wojsk., wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.

17. **Piowczyk Antoni**, Łódź, Zgierska 17, kartę rej. wojsk., wyd. przez RKU. Łódź-Miasto.

18. **Powiatowy Zarząd Drogowy w Łodzi**, Piotrkowska 90, dowód rej. samochodu nr A-26271, wyd. przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie.

19. **Rosiński Piotr**, Łódź, Stalina 62, kartę rej. wojsk., wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.

20. **Spancerski Dyonizy**, Łódź, Niciarniana 16, kartę rej. wojsk., wyd. przez RKU. Łódź-Miasto.

21. **Spółdzielnia „Transport“**, Łódź Jaracza 2, dowód rej. samochodu marki „Chevrolet“ nr T-25211, wyd. przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie.

22. **Stępień Ryszard**, Łódź Studzienna 21, kartę rej. wojsk., wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.

23. **Szadurski Mieczysław**, Łódź, Poznańska 27, prawo jazdy samochodowe, wyd. przez Urząd Wojewódzki w Katowicach.

24. **Szymczak Pankracy**, Galkówek Mały, książeczkę wojsk., wyd. przez RKU. Łódź-Powiat.

25. **Śmigieński Zygmunt**, Łódź, Barbary 18, legitymację służb., wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.

26. **Winkler Adam**, Łódź, Wólczajska 62, tymczasowy dowód zastępczy samochodu marki „Ford-Eifel“ nr H-26683, wyd. przez Komendę Ruchu m. st. Warszawy.

27. **Zając Józef**, Łódź, Przedświt 31, legitymację tramwajową, wyd. przez Miejskie Zakłady Komunikacyjne w Łodzi.

28. **Zrobek Eugeniusz**, Łódź, Ruska 7/9, kartę rej. wojsk., wyd. przez gm. Łaznów, pow. Brzeziny.

29. **Związek Zdzisław**, Łódź, Ks. Młyn, 2, książeczkę wojsk., wyd. przez RKU. Łódź-Miasto.

Komunikat

Ministerstwo Komunikacji zleciło „Wydawnictwom Komunikacyjnym“ jako organowi wydawniczemu Ministerstwa Komunikacji, wydawanie i rozprowadzanie wszelkich instrukcji przepisów i formularzy z dziedziny gospodarki samochodowej, które się ukazały względnie ukażą się w Dzienniku Taryf i Zarządzeń Komunikacyjnych, jako zarządzenia Ministra Komunikacji.

Adres Wydawnictw Komunikacyjnych — Warszawa, ul. Kaźmierzowska 52, tel. 4-00-60/64 wew. 18.

Powyższe podaje się do wiadomości zainteresowanym w celu umożliwienia im zaopatrywania się w druki z dziedziny gospodarki samochodowej.

Łódź, dnia 27 lipca 1949 roku **Zarząd Miejski w Łodzi**

Adres Redakcji i Administracji: Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 114, telefon 280-40, wewnętrzny 77, konto PKO nr VII-4505.

Przyjmowanie zgłoszeń na prenumeratę, ogłoszeń oraz sprzedaż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Miejskim Ośrodku Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

Prenumerata „Dziennika Wojewódzkiego m. Łodzi“ wynosi: rocznie zł 1.500.—, półrocznie zł 800.—, kwartalnie zł 500.—.
Cena pojedynczego egzemplarza zł 80.—.

Ceny ogłoszeń: o zmianie nazwiska — ryczałt zł 1.200.— (wraz z egzemplarzem dowodowym), o zagubieniu dokumentów — ryczałt zł 300.— (wraz z egzemplarzem dowodowym), inne drobne do 100 wyrazów — zł 30.— za wyraz. Ogłoszenia większe: 1-stronicowe do 160 wierszy — zł 8.000.—, 3/4 stronicy do 120 wierszy — zł 7.000.—, 1/2 stronicy do 80 wierszy — zł 5.500.—, 1/4 stronicy do 40 wierszy — zł 3.000.—, 1/8 stronicy do 20 wierszy — zł 2.000.—. Ogłoszenia tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej.

Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wzwania Administracji.