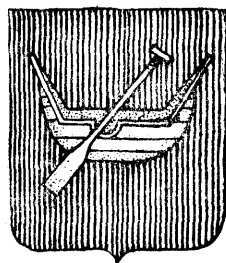


Dziennik



Wojewódzki

m. ŁODZI

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY

I. ZARZĄDZENIA:

Poz. 273. Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 15 października 1949 r. w sprawie przymusowego tępienia szczurów i myszy.

Poz. 274. Zarządzenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 27 października 1949 r. o powołaniu przymusowego zrzeczenia prywatnych właścicieli nieruchomości.

II. OGŁOSZENIA:

Poz. 275. Ogłoszenie Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Kwaterunkowego — z dnia 5 listopada 1949 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli wykorzystania powierzchni lokali zgodnie z ustalonymi normami zaludnienia.

III. KOMUNIKATY:

Poz. 276. Komunikat Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Podatkowego — z dnia 2 listopada 1949 r. w sprawie odbioru nakazów płatniczych i orzeczeń karnych.

IV. OKÓLNIKI PREZYDENTA m. ŁODZI:

Poz. 277. Okólnik nr 60 z dnia 5 listopada 1949 r. w sprawie projektów usprawnienia administracji miejskiej.

V. PISMA OKÓLNE PREZYDENTA m. ŁODZI:

Poz. 278. Pismo okólne nr 29 z dnia 31 października 1949 r. w sprawie stosowania przepisów dekretu o podatku od nabycia praw majątkowych.

Poz. 279. Pismo okólne nr 30 z dnia 7 listopada 1949 r. w sprawie terminowego sporządzania zarządzeń rachunkowych.

VI. RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW ZARZĄDU MIEJSKIEGO w ŁODZI:

Poz. 280. Ruch służbowy pracowników Zarządu Miejskiego w Łodzi za miesiąc październik 1949 r.

VII. OGŁOSZENIA W SPRAWIE PRZEDSIĘBIORSTW PRZEJĘTYCH NA WŁASNOŚĆ PAŃSTWA:

Poz. 281. Ogłoszenie Warszawskich Zakładów Budowy Urządzeń Przemysłowych — Przedsiębiorstwa Państwowego Wyodrębnionego w Warszawie w sprawie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Poz. 282. Ogłoszenie Łódzkiej Fabryki Maszyn Jedwabniczych — Przedsiębiorstwa Państwowego Wyodrębnionego w Łodzi z dnia 4 listopada 1949 r. w sprawie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Poz. 283. Ogłoszenie Centralnego Biura Technicznego Przemysłu Maszyn Włókienniczych — Przedsiębiorstwa Państwowego Wyodrębnionego w Łodzi — z dnia 5 listopada 1949 r. w sprawie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Poz. 284. Ogłoszenie Widzewskiej Fabryki Maszyn Włókienniczych — Przedsiębiorstwa Państwowego Wyodrębnionego w Łodzi — z dnia 5 listopada 1949 r. w sprawie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Poz. 285. Ogłoszenie Łódzkiej Fabryki Maszyn Tkackich — Przedsiębiorstwa Państwowego Wyodrębnionego w Łodzi — z dnia 5 listopada 1949 r. w sprawie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Ogłoszenia drobne

DZIAŁ URZĘDOWY

I. ZARZĄDZENIA:

Poz. 273.

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA m. ŁODZI

z dnia 15 października 1949 roku

o przymusowym tępieniu szczurów i myszy.

Na podstawie art. 10 ust. 3 lit. „e“ ustawy z dnia 21 lutego 1935 roku o zapobieganiu chorobom zakaźnym

i o ich zwalczaniu (Dz. U. R. P. nr 27, poz. 198) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Opieki Społecznej z dnia 26 września 1935 roku o utrzymaniu porządku i czystości w miejscach publicznych i niektórych miejscach prywatnych (Dz. U. R. P. nr 76, poz. 476) zarządzam przymusowe tępienie szczurów i myszy przez wyłożenie trucizny na terenie m. Łodzi w dniach 24, 25 i 26 listopada rb., przy czym ustalę, że ma być wyłożona trucizna „Enka T2“, dostarczona przez firmę „Ena“ w Starogardzie, zawierająca siarczan talu.

Obowiązani do zakupienia i rozłożenia trucizny są:

- 1) właściciele, dzierżawcy, administratorzy nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych,
- 2) właściciele przedsiębiorstw handlowych, jak sklepy, zakłady gastronomiczne, fryzjerskie itp.,
- 3) właściciele i zarządzający zakładów przemysłowych, składów i magazynów:

Koszty odszczurzenia wynoszą:

1. dla domu mieszkalnego, zamieszkanego przez 1 do 5 rodzin zł 89.—,
2. dla domu mieszkalnego, zamieszkanego przez więcej niż 5 rodzin (każdą oficynę uważa się za dom) zł 178.—,
3. dla wszystkich przedsiębiorstw handlowych, usługowych i rzemieślniczych — które obowiązane są wyłożyć truciznę niezależnie od właściciela względnie zarządcy domu:
 - a) przy jednym pomieszczeniu zł 89.—,
 - b) przy dwóch pomieszczeniach zł 178.—,
 - c) przy trzech i więcej pomieszczeniach zł 267.—,
4. dla obiektów przemysłowych i magazynów za każdy metr kwadratowy powierzchni 1 zł 78 gr.

Trutkę na szczury należy nabyć w lokalach Dozorów Sanitarnych w okresie od 7 listopada do 19 listopada rb. w godz. od 10 do 14, w cenie zł 89.— za tubę w ilości odpowiadającej wyżej podanym kosztom odszczurzenia.

Adresy Dozorów Sanitarnych: I Dozór Sanitarny — ul. Łagiewnicka 37, II Dozór Sanitarny — ul. Armii Ludowej 23, III Dozór Sanitarny — ul. Kilińskiego 94, IV Dozór Sanitarny — ul. Napiórkowskiego 86, V Dozór Sanitarny — ul. Lekatorska 10, VI Dozór Sanitarny — ul. Wólczańska 251, VII Dozór Sanitarny — Piotrkowska 110, VIII Dozór Sanitarny — 6-go Sierpnia 5, IX Dozór Sanitarny — ul. Srebrzyńska 75, X Dozór Sanitarny — ul. Limanowskiego 117, XI Dozór Sanitarny — ul. Sędziowska 14, XII Dozór Sanitarny — ul. Wojska Polskiego 122, XIV Dozór Sanitarny — ul. Rzgowska 146, XV Dozór Sanitarny — ul. Rudzka 7.

W okresie wyłożenia trutki należy wszystkie zwierzęta domowe trzymać w zamknięciu.

Z miejsc dostępnych dla ludzi i zwierząt domowych trutki powinny być przez zobowiązanych rano usunięte i wyłożone ponownie wieczorem.

Właściciele i zarządcy nieruchomości obowiązani są do dnia 17 listopada 1949 roku doprowadzić do należytej czystości swoje nieruchomości, to jest wywieźć zawartość śmietników, dołów kloacalnych, usunąć odpadki itp., aby szczury w okresie tępienia pozbawione były żeru.

Do czasu wyłożenia, trutki należy przechowywać w suchym i odpowiednio zabezpieczonym miejscu.

Niestosujący się do powyższego zarządzenia będą pociągnięci do odpowiedzialności karno-administracyjnej z art. 22 cytowanej ustawy przewidującej karę do 3 miesięcy aresztu i do 150.000 złotych grzywny lub jedną z tych kar.

Za Prezydenta Miasta: **Edmund Bugajski** Wiceprezydent

Poz. 274.

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA m. ŁODZI

z dnia 27 października 1949 r.

o powołaniu przymusowego zrzeczenia prywatnych właścicieli nieruchomości.

Na podstawie art. 16 ust. 1 dekretu z dnia 22 lipca 1948 roku o najmie lokali (Dz. U. R. P. nr 36, poz. 258) oraz §§ 2 i 3 rozporządzenia Ministrow: Administracji Publicznej

Skarbu i Budownictwa z dnia 10 sierpnia 1949 r. w sprawie utworzenia przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (Dz. U. R. P. nr 51, poz. 386) powołując do życia przymusowe zrzeszenie prywatnych właścicieli nieruchomości w Łodzi, które działać będzie na podstawie statutu, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

W związku z powyższym zwołuję zebranie wyborcze obwodów:

1) obwodu wyborczego śródmiejskiego, obejmującego teren Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego — na dzień 20. 11. rb. o godz. 10-ej w lokalu Kina „Przedwiośnie“ przy ul. Żeromskiego 64/66.

2) obwodu wyborczego północnego, obejmującego teren Starostwa Grodzkiego Północno-Łódzkiego — na dzień 27. 11. rb. o godz. 10-ej w lokalu świetlicy P.Z.P.B. nr 2 przy ul. Ogrodowej 18.

3) obwodu wyborczego południowego, obejmującego teren Starostwa Grodzkiego Południowo-Łódzkiego — na dzień 4. 12. rb. o godz. 10-ej w lokalu Związku Młodzieży Polskiej przy ul. Zjednoczenia 3.

Jako delegata upoważnionego do przewodniczenia na zebraniach wyborczych wyznaczam ob. mgr. Teofila Turckiego, Kierownika Oddziału Administracyjnego Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego.

W zebraniach tych biorą udział wszystkie osoby, które stają się członkami zrzeszenia z mocy §§ 5 i 7 powołanego na wstępie rozporządzenia.

Prezydent Miasta: **Marian Minor**

STATUT

przymusowego lokalnego zrzeszenia prywatnych właścicieli nieruchomości.

I. Nazwa, siedziba, teren działalności.

§ 1. Zrzeszenie nosi nazwę: **ZRZESZENIE PRYWATNYCH WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI w Łodzi.**

§ 2. Zrzeszenie posiada siedzibę w Łodzi i działalnością swoją obejmuje m. Łódź.

II. Charakter i zadania.

§ 3. Zrzeszenie posiada osobowość prawną jest organizacją mającą na celu:

a) współdziałanie z właściwymi władzami w nadzorze nad członkami zrzeszenia w zakresie pokrywania kosztów eksploatacji oraz bieżącego remontu (art. 10 dekretu z dnia 28. 7. 1948 r. o najmie lokali),

b) przedstawianie wniosków w sprawie kapitalnych remontów (art. 29 dekretu),

c) współdziałanie z właściwymi władzami w zakresie administracji i eksploatacji nieruchomości.

d) ochronę prawnych i gospodarczych interesów członków zrzeszenia związanych z administracją i eksploatacją nieruchomości.

III. Członkowie.

§ 4. Członkiem zrzeszenia jest każdy właściciel budynku, bądź osoba reprezentująca jego prawa, jeżeli w budynku tym znajduje się choćby jeden lokal mieszkalny zajmowany przez najemcę, podlegający przepisom dekretu z dnia 28 lipca 1948 r. o najmie lokali. Jeżeli budynek nie jest użytkowany (eksploatowany) przez właściciela, członkiem zrzeszenia jest osoba użytkująca (eksploatująca) ten budynek. Nie jest członkiem zrzeszenia właściciel budynku ani użytkownik (eksploatujący) jeżeli budynek jest użytkowany (eksploatowany przez: 1) władze i urzędy państwowe, 2) zakłady i instytucje państwowe, instytucje ubezpieczeń społecznych, zakłady ubezpieczeń, przedsiębiorstwa państwowe i pod zarządem państwowym, banki, przedsiębiorstwa państwowo-współdzielcze, 3) spółki prawa cywilnego i handlowego, w których Skarb Państwa, przedsiębiorstwa państwowe, samorządowe lub inne osoby prawa publicznego posiadają udział wynoszący ponad 50% kapitału zakładowego, 4) związki samorządu terytorialnego i związki międzykomunalne, 5) organizacje samorządu gospodarczego oraz stowarzyszenia wyższej użyteczności, 6) centrale spółdzielni i centrale spółdzielczo-państwowe, 7) spółdzielnie. W przypadku współwłasności lub wspólnego użytkowania budynku członkiem zrzeszenia jest jeden ze współwłaścicieli lub współużytkowników przez nich wskazany. W braku porozumienia współwłaścicieli lub współużytkowników władza czynszowa I instancji wyznaczy jednego z nich. W przypadku, gdy część współwłaścicieli lub współużytkowników nie należy do zrzeszenia to w takim razie członkiem zrzeszenia jest jeden z pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników).

§ 5. Obowiązkiem członka zrzeszenia jest:

- popieranie działalności zrzeszenia,
- wykonywanie opartych na prawie obowiązków, nałożonych przez władze zrzeszenia,
- regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 6. Członkowi zrzeszenia przysługuje prawo:

- bierne i czynne wyborecze do władz zrzeszenia,
- prawo korzystania z pomocy zrzeszenia, w sprawach związanych z administracją i eksploatacją nieruchomości.

Przestaje być członkiem zrzeszenia ten, kto utracił prawo własności do budynku mieszkalnego, o którym mowa w § 4, ustęp 1.

IV. Ustrój zrzeszenia.

§ 8. Władzami zrzeszenia są:

- walne zgromadzenie (delegatów) zrzeszenia,
- zarząd,
- komisja rewizyjna.

A. Walne zgromadzenie (delegatów).

§ 9. Walne zgromadzenia (delegatów) są zwyczajne i nadzwyczajne.

Walne zgromadzenia (delegatów) zwyczajne odbywają się raz do roku w marcu. Walne zgromadzenia (delegatów) nadzwyczajne zwołuje zarząd za zgodą państwowej władzy nadzorczej z własnej inicjatywy, lub na żądanie 1/5 członków zrzeszenia lub komisji rewizyjnej, w dwóch ostatnich przypadkach w ciągu 2 tygodni od chwili otrzymania żądania.

Dla przeprowadzenia wyborów delegatów na walne zgromadzenie delegatów, obszar działania zrzeszenia dzieli się na obwody wyborcze:

- obejmujący teren Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego,
- obejmujący teren Starostwa Grodzkiego Północno-Łódzkiego,
- obejmujący teren Starostwa Grodzkiego Południowo-Łódzkiego.

Czas i miejsce oraz przewodniczących zebrań wyborczych wyznacza powiatowa władza administracji ogólnej.

W walnych zgromadzeniach delegatów biorą udział delegaci obwodów wyborczych wybrani po 1 delegacie na każdym 50 członków, przy czym każda rozpoczęta liczba 50 członków uważa się za pełną liczbę.

§ 10. Do kompetencji walnego zgromadzenia (delegatów) należy:

- ocena działalności zarządu, rozpatrywanie bilansów rocznych i zatwierdzanie budżetów,
- wybory członków zarządu i komisji rewizyjnej oraz ich zastępców,
- rozstrzyganie wniosków dotyczących majątku zrzeszenia,
- rozstrzyganie wniosków przedstawionych przez zarząd,
- ustalanie składki rocznej i terminy jej płatności.

§ 11. Wszystkie sprawy na walnym zgromadzeniu (delegatów) rozstrzyga się zwykłą większością głosów obecnych.

§ 12. Uchwały są ważne, jeżeli zostały powzięte przy obecności 1/2 ogólnej ilości członków w pierwszym terminie, w drugim — bez względu na liczbę obecnych.

B. Zarząd.

§ 13. a) Zarząd zrzeszenia składa się z siedmiu członków i trzech zastępców wybranych na jeden rok.

b) W razie ustąpienia członka Zarządu w czasie trwania kadencji, wchodzi w trybie kolejności wybrany zastępca.

§ 14. Zarząd wybiera spośród swego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 15. Posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący lub zastępujący go wiceprzewodniczący. Uchwały zarządu zapadają większością głosów, w obecności przynajmniej 5 członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 16. Do zakresu działania zarządu należy:

- kierowanie sprawami zrzeszenia,
- zarządzanie majątkiem zrzeszenia,
- sporządzanie sprawozdań rocznych, budżetów i bilansów i przedstawianie ich walnemu zgromadzeniu (delegatów),
- przyjmowanie i zwalnianie członków,
- przyjmowanie i zwalnianie pracowników,
- zlecanie członkom zrzeszenia czynności w zakresie zadań zrzeszenia i pomocy dla władz czynszowych.

§ 17. Dla ważności wszelkiego rodzaju aktów, działań w imieniu zrzeszenia niezbędne i dostateczne są podpisy przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i sekretarza.

C. Komisja Rewizyjna.

§ 18. a) Komisja rewizyjna kontroluje działalność gospodarczą zarządu zrzeszenia i z kontroli swej składu sprawozdanie walnemu zgromadzeniu (delegatów).

§ 3. 1. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć i brać udział w głosowaniu członkowie nieobecni przy rozważaniu spraw w danej dziedzinie administracji miejskiej.

2. Członków nieobecnych powołuje przewodniczący po porozumieniu się z ich przełożonym służbowym.

III. Sposób obradowania.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje i obrady prowadzi przewodniczący.

2. W razie nieobecności przewodniczącego obrady prowadzi zastępca przewodniczącego.

§ 5. Uchwały Komisji są prawomocne przy obecności przewodniczącego lub jego zastępcy oraz połowy składu członków Komisji.

§ 6. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych.

2. Wstrzymujących się od głosowania uważa się za głosujących za wnioskiem.

3. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 7. 1. Członek Komisji, będący projektodawcą rozpatrywanego projektu, nie bierze udziału w głosowaniu.

2. Członek Komisji, będący zwierzchnikiem służbowym projektodawcy rozpatrywanego projektu, nie bierze udziału w głosowaniu, o ile uprzednio projekt był przez niego odrzucony w normalnym trybie urzędowania.

§ 8. 1. Protokół posiedzenia Komisji prowadzi sekretarz Komisji.

2. Protokoły posiedzeń Komisji winny być podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza Komisji i przechowywane przez sekretarza w osobnej teczce protokółów.

IV. Projekty usprawnień

§ 9. Każdy pracownik może zgłosić projekt, zawierający konkretne dane, co i dlaczego — jego zdaniem — należałoby zmienić w celu usprawnienia pracy oraz jakie projekcyjne sposoby usunięcia dotychczasowych niewłaściwości. Projekt winien oświetlać wyczerpująco stan faktyczny oraz ujemne strony istniejącego stanu rzeczy.

§ 10. Projektodawca przedstawia projekt na piśmie bezpośrednio Komisji, która na żądanie jest obowiązana wydać potwierdzenie odbioru.

§ 11. Projektodawca ma prawo żądania zachowania jego nazwiska w tajemnicy; w tym przypadku Komisja nie może ujawniać osoby projektodawcy bez jego zgody.

§ 12. Projektodawca może żądać zwrotu projektu w przypadku jego odrzucenia; żądanie to winno być uwidocznione w treści pisma przedstawiającego projekt.

§ 13. 1. Pracownik przedstawia projekt bezpośrednio do Centralnej Komisji Projektów Usprawnienia Administracji Publicznej zwanej dalej „Centralną Komisją”, jeżeli poruszone zagadnienie dotyczy całości administracji publicznej lub poważnej jej części, a sam projekt nie ogranicza się do kwestii, mającej charakter lokalny lub tylko resortowy.

2. W wypadku omyłkowego wniesienia przez pracownika tego rodzaju projektu do Komisji Zarządu Miejskiego Komisja skieruje projekt do Centralnej Komisji.

V. Postępowanie z projektami.

§ 14. Przewodniczący Komisji bada każdy otrzymany projekt i zarządza jego zarejestrowanie, oznaczając kolejnym numerem. Projekty, nie należące do kompetencji Komisji, skierowuje do właściwej komisji przy urzędzie hierarchicznie wyższym lub zwraca autorowi z podaniem przyczyn.

§ 15. Przewodniczący przekazuje projekty do merytorycznej oceny poszczególnym członkom lub rzeczoznawcom. Ocena winna być przedstawiona na piśmie i wskazywać, czy materiał jest na tyle wartościowy, że może być przyjęty w formie, proponowanej przez projektodawcę, lub też w formie zmodyfikowanej.

§ 16. Komisja, opierając się na materiale, przedstawionym przez wyznaczonych do oceny członków (rzeczoznawców), uchwała, że projekt przyjmuje w formie proponowanej lub zmodyfikowanej albo uznaje za nie nadający się do praktycznego wykorzystania. Komisja może przed powzięciem uchwały przekazać projekt do uzupełniającego rozpracowania.

§ 17. W przypadku przyjęcia projektu Komisja może zakwalifikować projektodawcę do wyróżnienia w formie dyplomu uznania, premii pieniężnej lub ogłoszenia projektu w czasopiśmie. Formy wyróżnienia mogą być stosowane łącznie lub oddzielnie.

§ 18. Komisja obowiązana jest w ciągu 30 dni od daty otrzymania projektu powziąć uchwałę, o której mowa w § 16 i niezwłocznie zawiadomić o niej projektodawcę.

§ 19. Projekty przyjęte Komisja przekazuje prezydentowi miasta, który:

a) bądź niezwłocznie wydaje odpowiednie zarządzenie, jeżeli do jego wydania jest rzeczowo i miejscowo właściwy, bądź

b) niezwłocznie skierowuje materiał w drodze służbowej do właściwej władzy wraz ze swoją opinią o samym projekcie i uchwale Komisji.

§ 20. O wydanych przez siebie zarządzeniach, dotyczących przyjętych przez Komisję projektów, prezydent miasta zawiadamia komisję. Jednocześnie prezydent miasta rozstrzyga wnioski Komisji co do formy wyróżnienia projektodawcy.

§ 21. Projektodawca może wnieść zażalenie od uchwały Komisji. Zażalenie wnosi się do Centralnej Komisji za pośrednictwem komisji, która dołącza do odwołania akta sprawy i w ciągu 3 dni przesyła wprost do Centralnej Komisji w Prezydium Rady Ministrów w Warszawie (Krakowskie Przedmieście 46/48).

§ 22. Projektodawca może wnieść zażalenie na postępowanie Komisji, jeżeli pomimo upływu terminu, określonego w § 18 nie otrzymał zawiadomienia o uchwale w sprawie zgłoszonego projektu. Zażalenie wnosi się wprost do Centralnej Komisji.

§ 23. Komisja co kwartał składa sprawozdania ze stanu prac prezydentowi miasta oraz na walnym zebraniu członków właściwego związku zawodowego.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 24. Czynności związane z obsługą kancelaryjną Komisji, wykonuje Biuro Prezydzialne.

§ 25. 1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Prezydium Zarządu Miejskiego.

2. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają uchwały Prezydium.

V. PISMA OKÓLNE PREZYDENTA m. ŁODZI:

Poz. 278.

Pismo okólne nr 29.

Przedmiot: Stosowanie przepisów dekretu o podatku od nabycia praw majątkowych.

Zwracam uwagę, iż w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Skarbu z dnia 6 września 1949 r. nr 32, poz 211 ogłoszony został okólnik w sprawie podatku do nabycia praw majątkowych z dzierżawy lub najmu, zawierający szczegółową interpretację niektórych artykułów dekretu z dnia 3 lutego 1947 roku o podatku od nabycia praw majątkowych (Dz. U. R. P. z 1949 r. nr 53, poz. 418 — jednolity tekst) oraz niektórych paragrafów rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 8 listopada 1948 r. w sprawie wykonania powołanego wyżej dekretu (Dz. U. R. P. nr 59, poz. 468).

Z uwagi na to, iż okólnik ten precyzuje bardziej ogólne pojęcia użyte w dekreście i w rozporządzeniu wykonawczym oraz omawia szczegółowo sposób obliczania podatku od nabycia praw majątkowych z dzierżawy lub najmu, polecam kierownikom zainteresowanych agend miejskich, ze specjalnym podkreśleniem tych agend, w których w imieniu Gminy Miejskiej zawierane są wszelkiego rodzaju umowy, aby zapoznali się z powołanym okólnikiem Ministerstwa Skarbu i zgodnie ze wskazówkami w nim zawartymi dopilnowali należytego wykonania przepisów dekretu i rozporządzenia wykonawczego w sprawie podatku od nabycia praw majątkowych w zakresie praw i obowiązków Zarządu Miejskiego w Łodzi.

Odpowiedzialność za należyte stosowanie omawianych wyżej przepisów wkładam na kierowników agend miejskich.

Łódź, dnia 31 października 1949 r.

Prezydent Miasta: **Marian Minor**

Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

Poz. 279.

Pismo okólne nr 30.

Przedmiot: Terminowe sporządzanie zarządzeń rachunkowych.

Wobec stwierdzenia, że niektóre agendy miejskie (Wydział Finansowy i Wydział Budownictwa) nie przestrzegają zarządzeń wynikających z pisma okólnego nr 48 z dnia 25. 4. 1947 r. zmuszony jestem powtórnie zwrócić uwagę, iż wszystkie wydziały (biura, starostwa) dysponujące kredytami na remoty obowiązane są niezwłocznie po dokonaniu komisijnego odbioru wykonanych robót sporządzać zarządzenia rachunkowe i najpóźniej w ciągu 7 dni przesyłać do Wydziału Finansowego, który również winien terminowo je zatwierdzać.

Winni nieprzebrzegania powyższego będą pociągani do odpowiedzialności służbowej.

Łódź, dnia 7 listopada 1949 r.

Prezydent Miasta: **Marian Minor**

Otrzymują: agendy administracyjne.

b) Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków i 2 zastępców.

c) W razie ustąpienia członka Kom. Rew. w czasie trwania kadencji, wchodzi w trybie kolejności wybrany zastępca.

V. Postanowienie ogólne.

§ 19. Wysokość składki członkowskiej jest ustalona w stosunku procentowym do czynszu, pobieranego na podstawie dekretu o najmie lokali.

§ 20. Członek zrzeszenia będący właścicielem kilku zabudowanych nieruchomości, lub reprezentujący kilka takich nieruchomości, obowiązany jest opłacać składki członkowskie od każdej z tych nieruchomości.

§ 21. Członkowie zrzeszenia otrzymują za stracony wskutek zleconych im czynności czas (§ 16 lit. f) wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez walne zgromadzenie (delegatów) oraz zwrot poniesionych w związku z tymi czynnościami wydatków.

Za udział w posiedzeniach zarządu i innych organów zrzeszenia, członkom nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania. W wyjątkowych jednak przypadkach, odpowiednio do środków w uchwalonych przez walne zgromadzenie (delegatów), zarząd zrzeszenia może przyznać członkowi za udział w posiedzeniach dietę dzienną, nie przekraczającą kwoty 450 zł (a na obszarze ziem odzyskanych zł 500.—), jeżeli zainteresowany wskutek udziału w posiedzeniu traci swój zarobek dzienny, a jego sytuacja materialna uzasadnia pokrycie w całości lub części tej straty.

II. OGŁOSZENIA:

Poz. 275.

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Kwaterunkowy — przypomina użytkownikom i zarządcom domów, stanowiących własność Państwa, samorządu, instytucji społecznych i spółdzielni mieszkaniowych oraz domów przydzielonych tym instytucjom do użytkowania w całości, że w myśl art. 8 ust. 3 dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami i kontroli najmu (Dz. U. R. P. nr 4, poz. 27 z 1946 r.) władze kwaterunkowe powołane są do przeprowadzenia w tych budynkach kontroli wykorzystania powierzchni lokali zgodnie z ustalonymi normami zaludnienia.

Uprawnienia takie odnośnie budynków mieszkalnych, położonych w obrębie zakładów przemysłowych lub przedsiębiorstw państwowych, a przeznaczonych wyłącznie dla osób zatrudnionych w tych zakładach i przedsiębiorstwach przysługują Wojewódzkiej Komisji Lokalowej dla m. Łodzi.

W związku z powyższym użytkownicy i zarządcy wymienionych domów obowiązani są umożliwić przedstawicielom władz kwaterunkowych względnie Wojewódzkiej Komisji Lokalowej, zaopatrzoną w specjalne upoważnienia, swobodny dostęp do lokali w tych domach celem przeprowadzenia kontroli.

Niestosujący się do powyższego pociągani będą do odpowiedzialności karnej z art. 129 K. K., który przewiduje karę więzienia lub aresztu do lat 3.

Łódź dnia 5 listopada 1949 roku
Zarząd Miejski w Łodzi

III. KOMUNIKATY:

Poz. 276.

KOMUNIKAT

Stosownie do art. 40 pkt. 1 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. nr 27, poz. 174) Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy — podaje do wiadomości, że w biurze Wydziału przy Al. Kościuszki 1, pierwsze piętro, pokój 127, znajdują się do odbioru niżej wyszczególnione nakazy płatnicze oraz orzeczenia karne nadesłane przez 9 Urząd Skarbowy w Łodzi:

1. Adamska Stanisława — ul. Próchnika 13/4, 2. Węgiel Antoni — ul. Mała 3, 3. Walczak Maria — ul. Brzeźna 92, 4. Żak Karol — ul. Járacza 19, 5. Tymant Zygmunt — ul. Rokicińska 35, 6. Mańkowski Stefan — ul. Żeligowskiego 50, 7. Nowicki Zbigniew — ul. 1-go Maja 24, 8. Wasiak Irena ul. Kilińskiego 145, 9. Stolarski Eugeniusz ul. Piotrkowska 35, 10. Komińska St. ul. Żeromskiego 15, 11. Lipiński R. ul. Wólczńska 4, 12. Aldok Jan ul. Piotrkowska 8, 13. Barwiński Józef ul. Piotrkowska 33, 14. Białogłowski Majer ul. Legionów 48, 15. Cukietman Kalman ul. Roosevelta 16 m. 4, 16. Goldman Moszek ul. Więckowskiego 29, 17. Górczyński Tadeusz ul. 1-go Maja 19, 18. Gałka Janina ul. Żeligowskiego 47, 19. Kowalski M. ul. 1-go Maja 3, 20. Królikowska Krystyna ul. Lipowa 78, 21. Pączek Jacek ul. Więckowskiego 23, 22. Pinus Marek ul. Więckowskie-

go 22, 23. Roguńska Zofia ul. Łagiewnicka 22, 24. Rajnhere Józef ul. Narutowicza 32, 25. Izajner Jakub ul. Więckowskiego 10, 26. Prupski Piotr ul. Więckowskiego 82, 27. Sobolewska Halina ul. Sienkiewicza 14, 28. Wadłewska Maria ul. Pogonowskiego 68 m. 58, 29. Żukowska Józefa ul. Lipowa 40 m. 5, 30. Stepniwicz Lucyna ul. Focha 34, 31. Rosenbłok Tadeusz ul. Struga 38, 32. Adamska Stanisława ul. Próchnika 13 m. 4, 33. Żukowska Józefa ul. Lipowa 40 m. 5, 34. Trypski Piotr ul. Więckowskiego 82, 35. Sobolewska Halina ul. Sienkiewicza 14/8, 36. Wadłewska Maria ul. Pogonowskiego 68 m. 58; 37. Gąsiorkiewicz Kazimierz ul. Legionów 7, 38. Gil Antoni ul. Wólczńska 13, 39. Kantor Feliks ul. Legionów 12, 40. Węgiel Antoni ul. Mała 3, 41. Pines Marek ul. Gdańska 15, 42. Arcaba Władysław ul. 1-go Maja 25, 43. Wróblewski ul. Legionów 7.

Wzywa się wymienione osoby do niezwłocznego zgłoszenia się po odbiór nakazów płatniczych i orzeczeń karnych. W wypadku niezgłoszenia się w ciągu miesiąca od dnia ogłoszenia wspomniane nakazy i orzeczenia karne uważane będą za doreczone.

Łódź, dnia 2 listopada 1949 roku
Zarząd Miejski w Łodzi

IV. OKÓLNIKI PREZYDENTA m. ŁODZI:

Poz. 277.

Okólnik nr 60.

Przedmiot: Projekty usprawnienia administracji miejskiej.

W związku z okólnikiem nr 19 Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 1949 roku w sprawie komisji usprawnienia administracji publicznej (Monitor Polski nr A-57 z dnia 23 sierpnia 1949 roku) Prezydium Zarządu Miejskiego uchwałą nr 549/49 z dnia 21 października 1949 roku powołało przy Biurze Prezydzialnym Zarządu Miejskiego Komisję Projektów Usprawnienia Administracji Publicznej, obejmującą zasięgiem swego działania wszystkie agendy miejskie. Uchwałą nr 550/49 z tegoż dnia nadano komisji regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego okólnika.

Przytoczony na wstępie okólnik Prezesa Rady Ministrów daje szerokie pole pracownikom administracyjnym wszystkich działów Zarządu Miejskiego do wykazania inicjatywy w zakresie podniesienia sprawności administracji miejskiej, a przepisy regulaminu Komisji Projektów Usprawnienia Administracji Publicznej dają gwarancję, iż wszystkie składane przez pracowników projekty będą należycie i terminowo rozpatrzone.

Zaznaczam, że kompetencją komisji objęte będą tylko projekty, dotyczące wszelkiego rodzaju ulepszeń w dziedzinie administracji miejskiej, nie należy przeto komisji tej identyfikować z komisjami usprawnień technicznych, istniejącymi przy przedsiębiorstwach miejskich.

Podając powyższe do wiadomości, nakładam na kierowników agend miejskich obowiązek zaznajomienia na okresowych odprawach wszystkich podległych pracowników z wytycznymi okólnika nr 19 Prezesa Rady Ministrów oraz z przepisami regulaminu, załączonego do niniejszego okólnika.

Łódź, dnia 5 listopada 1949 roku
Prezydent Miasta: Marian Minor
Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

Regulamin

Komisji Projektów Usprawnienia Administracji Publicznej Zarządu Miejskiego w Łodzi,

uchwalony przez Prezydium Zarządu Miejskiego (uchwała nr 550/49 z dnia 21 października 1949 roku).

I. Zakres działania.

§ 1. Zadaniem Komisji Projektów Usprawnienia Administracji Publicznej, zwanej dalej „Komisją“, jest:

a) zachęcanie pracowników miejskich do opracowywania projektów, mających na celu usuwanie niedomagań, niewłaściwości i marnotrawstwa w administracji miejskiej;
b) ocenianie otrzymanych projektów z punktu widzenia praktycznej użyteczności i przedstawianie wniosków prezydentowi miasta.

II. Skład Komisji.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi przewodniczący i jego zastępca oraz dwóch stałych członków.

2. Przewodniczącą Komisji wyznacza prezydent miasta, zastępcę przewodniczącego oraz stałych członków Komisji wyznacza zarząd właściwego związku zawodowego.

3. Przewodniczącą powołuje jednego ze stałych członków Komisji do pełnienia funkcji sekretarza Komisji.

VI. RUCH SŁUŻBOWY PRACOWNIKÓW ZARZĄDU MIEJSKIEGO W ŁODZI:

Poz. 280.

Ruch Służbowy Pracowników Zarządu Miejskiego w Łodzi za miesiąc październik 1949 r.

A. Zaangażowania:

Kulczycki Jan — z dniem 31. 10. 1949 r. do Biura Planowania Ekonomicznego na stanowisko naczelnika z uposażeniem wg IV-tej grupy.

B. Zwolnienia:

Celczyński Edward — p. o. wicestarosty i kierownik Oddziału Ogólnego Starostwa Grodzkiego Północno-Łódzkiego z dniem 1. 10. 1949 r.

Gołbowski Henryk — kierownik Oddziału Handlu Starostwa Grodzkiego Południowo-Łódzkiego z dniem 1. 10. 1949 r.

Młynarczyk Józef — p. o. naczelnika Wydziału Kwaterunkowego z dniem 1. 10. 1949 r.

C. Przeniesienia:

Bieńkowski Stanisław — p. o. zastępcy naczelnika Wydziału Ewidencji Ludności i kierownik Oddziału z dniem 1. 10. 1949 r. do Wydziału Kwaterunkowego na stanowisko p. o. naczelnika.

dr Landau Edward — p. o. kierownika Oddziału Sprostań Urzędu Stanu Cywilnego — Obwód Śródmiejski z dniem 1. 10. 1949 r. do Biura Kontroli na stanowisko inspektora.

Mater Marian — p. o. kierownika Oddziału Aktów Ustawionych Urzędu Stanu Cywilnego — Obwód Śródmiejski z dniem 1. 10. 1949 r. na równorzędne stanowisko w Oddziale Sprostań z jednoczesnym sprawowaniem czynności II zastępcy urzędnika Stanu Cywilnego — tegoż Urzędu.

Stawski Stefan — kierownik Oddziału Kwaterunkowego Starostwa Grodzkiego Południowo-Łódzkiego z dniem 6. 10. 1949 r. do Wydziału Pomiarów na stanowisko kierownika Referatu Ogólnego.

D. Przeniesieni w stan spoczynku:

Kossek Władysław — referent Oddziału Opieki Społecznej Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego z dniem 1. 10. 1949 r.

Krupińska Bronisława — pracznica Szpitala Marii-Magdaleny z dniem 1. 10. 1949 r.

Kubiak Franciszek — sálowy Szpitala w Radogoszczu z dniem 1. 10. 1949 r.

Rossinion Roman — referent Wydziału Podatkowego z dniem 1. 10. 1949 r.

Staniszewski Wincenty — kierownik Referatu Ogólnego Starostwa Grodzkiego Śródmiejsko-Łódzkiego z dniem 1. 10. 1949 r.

E. Skreśleni z listy pracowników Zarządu Miejskiego z powodu śmierci:

Piwowarski Jan — woźny szkoły powszechnej z dniem 4. 10. 1949 r.

Uzupełnienie ruchu służbowego z miesiący: lipca i września 1949 r.

A. Mianowania i awanse:

Szczygielski Alfons — kierownik Oddziału Ogólnego Wydziału Statystycznego awansowany z dniem 1. 7. 1949 r. do V-ej grupy.

B. Zwolnienia:

Durys Edward — naczelnik Wydziału Kwaterunkowego z dniem 27. 9. 1949 r.

Hańczyk Zygmunt — kierownik Oddziału Rolnictwa Starostwa Grodzkiego Południowo-Łódzkiego z dniem 1. 9. 1949 r.

VII. OGŁOSZENIA W SPRAWIE PRZEDSIĘBIORSTW PRZEJĘTYCH NA WŁASNOŚĆ PAŃSTWA:

Poz. 281.

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dziennik Ustaw R. P. nr 16, pozycja 62) oraz zarządzeń Ministra Przemysłu i Handlu, znak PRI/145/48: 1) z dnia 28 marca 1949 r. odnośnie przedsiębiorstwa „St. Weigt“, 2) z dnia 9 kwietnia 1949 r. odnośnie przedsiębiorstwa „Wacław Kapczyński“, ogłasza się, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa:

1) W dniu 2 grudnia 1949 r. o godz. 9-ej w Łodzi, przy ulicy Senatorskiej nr 7/9:

Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa: Zakłady Przemysłowe „St. Weigt“ Spółka Akcyjna w Łodzi ul. Senatorska 7/9.
Przedmiot działania: Odlewnia żelaza i fabryka maszyn.
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania spółki wg rejestru handlowego dział B. nr 962: Weigt Jan, Weigt Wacław, Krauze Stefan, Szulczyński Leon, Kopczyński Jan, Szolc Zygfryd, Grams Karol.

2) W dniu 3 grudnia 1949 r. o godz. 9-ej w Łodzi, przy ulicy Przędzalnianej 33:

Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa: Wytwórnia Dźwignic i Konstrukcji Żelaznych „Wacław Kapczyński“, Łódź, ul. 11 Listopada 112.

Przedmiot działania: Przed wojną wytwórnia dźwignic i konstrukcji żelaznych obecnie: budowa urządzeń przemysłowych.

Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania właściciela: Wacław Kapczyński, Łódź, ul. 11 Listopada 112.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw, oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Warszawskie Zakłady Budowy Urządzeń Przemysłowych Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione w Warszawie
Dyrektor Naczelny: Inż. Kotowicz

Poz. 282.

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra z dnia 5 października 1948 r. ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa, przejętego na własność Państwa: Fabryka Maszyn i Odlewnia Żelaza Müller i Seidel, S. A. Łódź, Żeromskiego 96, właściciele: Alfred Müller, Kurt Seidel, Erwin Jungnickel, miejsce zamieszkania wszystkich nieznanne.

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony będzie w Łodzi przy ul. Żeromskiego 96 w dniu 30 listopada 1949 r. o godzinie 9-ej.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Łódź, dnia 4 listopada 1949 r.

Łódzka Fabryka Maszyn Jedwabniczych
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione
Łódź, Żeromskiego 96.

Poz. 283.

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) ogłasza się, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa.

1. Fabryka Wyróbów Metalowych A. Haubert w Łodzi, położonej w Łodzi przy ul. Kopernika 71/73, właściciel Adam Haubert, (adres nieznanany) w dniu 30 listopada 1949 r. o godz. 10-ej rano w lokalu Centralnego Biura Technicznego w Łodzi przy ul. Andrzeja Struga 19/21.

2. Fabryka Transmisji Edelman i Ryżek w Łodzi, położonej w Łodzi przy ul. 6-go Sierpnia 70, właściciele Edelman i Ryżek (imiona i adres nieznanany) w dniu 30 listopada 1949 roku o godz. 11-ej rano w lokalu Centralnego Biura Technicznego w Łodzi przy ul. Andrzeja Struga 19/21.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Łódź, dnia 5 listopada 1949 r.

Wyznaczone do objęcia w/w przedsiębiorstw:
Centralne Biuro Techniczne
Przemysłu Maszyn Włókienniczych
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione
Łódź, ul. Andrzeja Struga 19/21.

Poz. 284.

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 13 grudnia 1948 r. ogłasza się, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze firmy „Widzewska Fabryka Maszyn Włókienniczych w Łodzi“, przy ul. Armii Czerwonej 89 w dniu 30 listopada 1949 r. o godz. 9-ej rano pod wymienionym adresem.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Łódź, dnia 5 listopada 1949 r.

Widzewska Fabryka Maszyn Włókienniczych
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione
Łódź, ul. Armii Czerwonej 89.

Poz. 285.

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra z dnia 5 października 1948 r. i 21 kwietnia 1949 r. ogłasza się, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa.

1. Fabryka Maszyn i Odlewnia Żelaza Maurycy Bauer, Łódź, Piotrkowska 170, właściciel: Ryszard Bauer, miejsce zamieszkania nieznane. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie w dniu 1 grudnia 1949 r., o godz. 9-ej w Łodzi, ul. Piotrkowska 170.

2. Fabryka Maszyn i Odlewnia Żelaza G. Busch i Ska, Łódź, Wodna 20/22 właściciele: Olga Baumgart, Oskar Baumgart, Emma Busch, Natalia Putela, Otto Piotrowski, miejsca zamieszkania wszystkich wymienionych nieznane.

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie w dniu 1 grudnia 1949 r. o godz. 13-ej w Łodzi, ul. Wodna 20/22.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Łódź, dnia 5 listopada 1949 r.

Łódzka Fabryka Maszyn Tkackich
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione
Łódź, Piotrkowska 170.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY**Ogłoszenia drobne****Zagubienie dokumentów**

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) dokumenty:

1. O.O. Franciszkanie, Łódź, Rzgowska 43, dow. rej. roweru wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
2. Gabrys Marian, Łódź, Piotrkowska 70, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
3. Garczeski Mieczysław, Łódź, 11-go Listopada 72, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
4. Góralczyk Kazimierz, Łódź, Próchnika 15, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
5. Grzegorowski Eugeniusz, Łódź, Maszynowa 5, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
6. Hański Waldemar, Łódź, Nowotki 30, kartę rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
7. Chojnacki Jan, Łódź, Al. I-go Maja 20, kartę rej. wojsk. wyd. przez RKU. Łódź.
8. Chrzanowski Roman, Łódź, Trębacka 21, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
9. Izydorczyk Witold, Łódź, Danilowskiego 3, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.

10. Jaguszewski Jerzy, Łódź, Wschodnia 40, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi
11. Karlikowski Waldemar, Łódź, Więckowskiego 27, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
12. Kenig Stanisław, Gdynia, Słaska 32, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
13. Koczyński Jerzy, Łódź, Tuszyńska 94, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
14. Koński Stanisław, Łódź, Rudzka (Park 1-go Maja — Bursa MPB.) książ. wyd. przez Ubezpieczalnię Społeczną w Łodzi.
15. Kowalewski Andrzej, Łódź, Narutowicza 107, kartę rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
16. Kubisiak Wojciech, Łódź, Bazarna 2, kartę rej. wojsk. wyd. przez RKU. Kalisz i legit. Zw. Zaw. Prac. Biur. i Handlow. w Łodzi.
17. Kudliński Jan, Łódź, Nowotki 33, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
18. Kurzawa Bohdan, Łódź, Kolejowa 17, kartę rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
19. Kustrzycki Longin, Łódź, Poznańska 45, kartę rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
20. Kaźnicki Józef, Łódź, Ks. Młyn 4, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
21. Lach Jan, Łódź, Jaracza 82, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Gminy Głuchów, pow. Skierniewice.
22. Lamecki Ryszard, Łódź, Dąbrowszczaków 52, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
23. Lewandowski Józef, Łódź, Zórawia 8, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
24. Lewandowski Janusz, Łódź, Czorsztyńska 21, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
25. Lewandowski Jan, Łódź, ks. Brzóska 10, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
26. Łubis Jerzy, Łódź, Ruda Pabianicka, Demokratyczna 79, zaśw. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
27. Małuszynski Ryszard, Łódź, Daszyńskiego 39, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
28. Marchwicki Jan, Łódź, Kątna 60, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
29. Marciniak Henryk, Łódź, Zgierska 12, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
30. Mazerant Aleksander, Łódź, Antoniewska 4, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
31. Mazur Mirosław, Łódź, Kilińskiego 252, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
32. Mentlak Jan, Henryk, Łódź, Nowozarzewska 9, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
33. Mikołajczyk Kazimierz, Łódź, Ogrodowa 66, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
34. Miśkiewicz Henryk, Łódź, Kowalska 3, zaśw. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
35. Mroczkowski Stanisław, Łódź, Ceglana 2, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
36. Orlik Roman, Łódź, Kilińskiego 178, książ. wojsk. wyd. przez RKU. Warszawa.
37. Piłkuła Władysław, Łódź, Żwirki 20, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
38. Pisera Jan, Łódź, Kaszubska 6, książ. wojsk. wyd. przez RKU. Kutno.
39. Siwocha Ireneusz, Łódź, Kurczaki 31, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
40. Słowik Zbigniew, Łódź, Wschodnia 70, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi i zaśw. rej. wyd. przez Miejską Komendę POSP.
41. Smoktunowicz Eugeniusz, Łódź, Sułkowskiego 46, legit. członek. wyd. przez Ubezpieczalnię Społeczną w Łodzi.
42. Sosnowski Antoni, Łódź, Limanowskiego 61, kartę rej. wojsk. wyd. przez RKU. Kielec.
43. Surosz Lucjan, Łódź, Piwna 49, kartę rej. wojsk. wyd. przez RKU. Końskie.
44. Szcześniak Aleksander, Łódź, Kilińskiego 13, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
45. Wiernik Walery, Łódź, Zgierska 107, prawo jazdy kat. I wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi, dow. rej. taksówki i kartę rej. wojsk. wyd. przez RKU. Łódź.
46. Zakłady Dziewiarskie im. „Ofiar 10 września“, Łódź, Piotrkowska 242, zaśw. samoch. nr 700 marki „Tempo“, nr silnika 3463, nr podwozia 6670 wyd. przez Okręgowy Urząd Likwidacyjny w Łodzi.

Adres Redakcji i Administracji: Łódź, ul. Piotrkowska 104,
pokój 114, telefon 280-40, wewnętrzny 77,
konto PKO nr VII-4505.

Przyjmowanie zgłoszeń na prenumeratę, ogłoszeń oraz sprzedaż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Miejskim Ośrodku Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.