



T R E Ś C :

DZIAŁ URZĘDOWY:

I. OBWIESZCZENIA:

- Poz. 19. Wpłacanie zaliczek na podatek od nieruchomości.
- Poz. 20. Wpłacanie podatku od psów.
- Poz. 21. Rejestracja fachowych pracowników służby zdrowia.

II. OGŁOSZENIA:

- Poz. 22. Wywłaszczenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa.
- Poz. 23. Wywłaszczenie nieruchomości na rzecz Państwowego Przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”.
- Poz. 24. W sprawie rzeczy znalezionych.
- Poz. 25. Zużytkowanie powierzchni mieszkalnej.

III. KOMUNIKATY:

- Poz. 26. Zmiana nazw i adresów Urzędów Skarbowych w Łodzi.

IV. OKÓLNIKI PREZYDENTA m. ŁÓDZI:

- Poz. 27. Dostawy, roboty i usługi na rzecz Gminy Miejskiej.
- Poz. 28. Podpisywanie korespondencji do władz centralnych i nadzorczych.
- Poz. 29. Zasady używania pojazdów mechanicznych.

V. PISMA OKÓLNE PREZYDENTA m. ŁÓDZI:

- Poz. 30. Przymus administracyjny przy załatwianiu podań i poświadczanie zgodności odpisów dokumentów.
- Poz. 31. Przestrzeganie przepisów o ruchu pojazdów mechanicznych.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

- I. Ogłoszenia w sprawie przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa i inne.
- II.* Ogłoszenia drobne.

I. OBWIESZCZENIA:

19.

OBWIESZCZENIE

w sprawie obowiązków wpłacania zaliczek na podatek od nieruchomości w r. 1950.

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy — podaje do wiadomości, że zgodnie z rozporządzeniami Ministra Administracji Publicznej z dnia 24 września 1948 r. (Dz. U. R. P. nr 45, poz. 336) i z dnia 19 grudnia 1949 r. (Dz. U. R. P. nr 64, poz. 516) podatnicy podatku od nieruchomości obowiązani są w 1950 r. do wpłacenia zaliczek miesięcznych na podatek tylko od tych budynków lub ich części za które czynsz pobiera się lub wartość czynszową ustala się według stawek czynszowych na podstawie dekretu z dnia 28 lipca 1948 r. o najmie lokali (Dz. U. R. P. nr 36, poz. 259).

Zaliczka wynosi 25% czynszu przypadającego za miesiąc kalendarzowy, bezpośrednio poprzedzający miesiąc, w którym wpłaca się zaliczkę.

Zaliczki płatne są bez wezwania władzy podatkowej do dnia 10 każdego miesiąca. Przy wpłacaniu pierwszej zaliczki należy złożyć deklarację według ustalonego wzoru, który otrzymać można w Wydziale Podatkowym (Al. Kościuszki 1). Przy wpłacaniu następnych zaliczek deklarację należy złożyć tylko w wypadkach zmiany wysokości czynszu.

Niewpłacone w terminie zaliczki zostaną ściągnięte w drodze egzekucji administracyjnej z doliczeniem dodatku za zwłokę i kosztów egzekucyjnych.

Jednocześnie anuluje się obwieszczenie poprzednie w tej samej sprawie z dnia 27. 12. 1949 r. (Dz. Urzędowy m. Łodzi nr 1/1950 r., poz. 2).

Łódź, dnia 19 stycznia 1950 r.

Zarząd Miejski w Łodzi

20.

OBWIESZCZENIE

w sprawie wpłacenia podatku od psów na rok 1950.

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Podatkowy — przypomina, że zgodnie z §§ 3, 5 i 6 statutu podatku od psów (Dziennik Wojewódzki m. Łodzi nr 8/1949 r., poz. 95) właściciele bądź posiadacze psów obowiązani są w miesiącu styczniu każdego roku lub w ciągu miesiąca od dnia wejścia w posiadanie psa bez wezwania zapłacić podatek od psów w następującej wysokości:

- a) od pierwszego psa zł 2.000.—,
- b) od drugiego psa zł 4.000.—,
- c) od każdego dalszego psa zł 8.000.—.

Niewpłacony w terminie podatek zostanie ściągnięty w drodze egzekucji administracyjnej z doliczeniem dodatku za zwłokę i kosztów egzekucyjnych.

Łódź, dnia 19 stycznia 1950 r.

Zarząd Miejski w Łodzi

21.

OBWIESZCZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Zdrowia — podaje do wiadomości osób zainteresowanych, że stosownie do § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 1949 r. w sprawie rejestracji fachowych pracowników służby zdrowia oraz zezwoleń na przekroczenie normy ilościowej (Dz. U. R. P. nr 58, poz. 454) lekarze i położne, uprawnieni do wykonywania praktyki, obowiązani są uprawnienia swoje zgłosić osobiście w Wydziale Zdrowia przez wypełnienie odpowiednich arkuszy.

Przy zgłoszeniu lekarze i położne winni wylegitymować się dowodem tożsamości, złożyć dwie (2) fotografie, oraz przedstawić posiadane dowody swych uprawnień do wykonywania praktyki — a mianowicie: dyplom i poświadczenie obywatelstwa, względnie zaświadczenie stwierdzające uprawnienia do wykonywania praktyki, wydane na podstawie przepisów dotychczasowych.

Dla celów ewidencyjnych pożądanym jest złożenie zaświadczenia z miejsca pracy ze wskazaniem ilości godzin zatrudnienia oraz zajmowanego stanowiska, a przez lekarzy — nadto zaświadczeń o specjalności i o stosunku do służby wojskowej.

Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie od dnia 1 lutego do 15 lutego 1950 roku w godzinach od 9-ej do 13-ej w Wydziale Zarowia Zarządu Miejskiego w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 113, pierwsze piętro, pokój 114 w następującej kolejności:

W dniu 1, 3, 4, 6 lutego 1950 roku od osób, których nazwiska zaczynają się na litery: A, B, C, D, E, F, G i H;

W dniu 7, 8, 9, 10 lutego 1950 roku od osób, których nazwiska zaczynają się na litery: I, J, K, L, Ł, M, N i O;

W dniu 11, 13, 14 i 15 lutego 1950 r. od osób, których nazwiska zaczynają się na litery: P, R, S, T, U, W, Z i Ż.

W myśl § 14 ust. 4 i § 15 ust. 1 powołanego na wstępie rozporządzenia — wydanego na podstawie przepisów dotychczasowych — zaświadczenia o uprawnieniu do wykonywania praktyki lekarskiej względnie położniczej tracą ważność w dniu 15 lutego 1950 r. w razie niedokonania zgłoszenia przed tym terminem.

Łódź, dnia 30 stycznia 1950 r.

Prezydent Miasta: Marian Minor

II. OGŁOSZENIA:

22.

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Administracyjny — podaje do publicznej wiadomości w trybie art. 25 § 1 rozporządzenia P. R. z dnia 24 9. 1934 r. (Dz. U. R. P. nr 86, poz. 776) i art. 4 pkt. 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. (Dz. U. R. P. nr 20, poz. 138): 1) że decyzją Prezydenta Miasta z dnia 10 stycznia 1950 r. nr XX. A. 1-2/149 orzeczono wywłaszczenie następujących nieruchomości, stanowiących place wraz ze znajdującymi się na nich budynkami: a) przy ul. Kopcińskiego 13, nr hip. 252b, rep. hip. nr 4659, będących własnością Eliasza vel Ilii Trylinka vel Tryllinga, Chaskiela Glasmana i Chaima-Dawida Calela, b) przy ul. Kopcińskiego 15, nr hip. 252a, rep. hip. nr 3254, będących własnością Mirli Blumowicz vel Blumen, c) przy ul. Kopcińskiego 17, nr hip. 260, rep. hip. nr 494, będących własnością Izraela Tenenbauma, Dwojry Szajn, Abrama Tenenbauma i Elji vel Ilji Trylinka vel Tryllinga, 2) że wywłaszczenie polega na odjęciu z dniem 9 maja 1945 r. prawa własności na rzecz Skarbu Państwa na cele użyteczności publicznej, 3) że stronom przysługuje w myśl art. 25 § 2 powołanego rozporządzenia prawo odwołania do Ministerstwa Administracji Publicznej, które wnieść należy za pośrednictwem Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydział Administracyjny — w terminie dni czterech od daty niniejszego ogłoszenia, 4) że decyzja o wywłaszczeniu nieruchomości wyłożona została do przejrzania w lokalu Wydziału (Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 135), przy czym osoby interesowane przejrzeć ją mogą w terminie wyżej określonym.

Łódź, dnia 16 stycznia 1950 r.

Zarząd Miejski w Łodzi

23.

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Administracyjny — podaje do publicznej wiadomości w trybie art. 25 § 1 rozporządzenia Prezydenta R. P. dnia 24. 9. 1934 r. (Dz. U. R. P. nr 86, poz. 776) i art. 4 pkt. 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. (Dz. U. R. P. nr 20, poz. 138), że orzeczono wywłaszczenie nieruchomości położonych w Łodzi:

1) przy ul. Kilińskiego 89, nr hip. 1105, rep. hip. nr 2718, będącej własnością Chaima-Wolfa, Szlami i Bencjona Szereszewskich oraz Andzi z Szereszewskich Brams — decyzją Prezydenta Miasta z dnia 10. 1. 1950 r. nr XX. A. 1-2/5/43;

2) przy ul. Południowej 68, nr hip. 392a i 393, rep. hip. nr 416, będącej własnością Lejbusia i Sury z Popowskich małż. Przygórkich — decyzją Prezydenta Miasta z dnia 10. 1. 1950 r. nr XX. A. 1-2/8/49;

3) przy ul. Moniuszki 4, nr hip. 512a, rep. hip. nr 3844, będącej własnością Łódzkiego Spółdzielczego Banku Dyskontowego — decyzją Prezydenta Miasta z dnia 10. 1. 1950 r. nr XX. A. 1-2/16/49;

4) przy Al. Kościuszki 10, nr hip. 780b, rep. hip. nr 4076, będącej własnością Joska vel Józefa Ostrowskiego oraz Gedalii vel Gustawa i Hali Maszy z Ostrowskich małż. Zuckerwar.

Wywłaszczenie polega na odjęciu z dniem 9. 5. 1945 r. prawa własności na rzecz Państwowego Przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ na cele komunikacji pocztowej.

Stronom przysługuje w myśl art. 25 § 2 powołanego rozporządzenia prawo odwołania do Ministerstwa Administracji Publicznej, które należy wnieść za pośrednictwem Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydział Administracyjny — w terminie dni czterech od daty niniejszego ogłoszenia.

Decyzje o wywłaszczeniu nieruchomości wyłożone zostały do przejrzania w lokalu Wydziału (Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 135), przy czym osoby interesowane przejrzeć je mogą w terminie wyżej określonym.

Łódź, dnia 18 stycznia 1950 r.

Zarząd Miejski w Łodzi

24.

OGŁOSZENIE

Na podstawie rozp. Min. Sprawiedliwości z dnia 17 sierpnia 1948 r. o właściwości władz powołanych do przechowywania rzeczy znalezionych i do poszukiwania osób uprawnio-

nych do odbioru tych rzeczy, jako też o sposobie poszukiwania (Dz. U. R. P. nr 41, poz. 303) oraz zgodnie z obwieszczeniem Biura Prezydijskiego z dnia 21. 12. 1948 r. (Dz. Urz. Zarz. Miejsk. w Łodzi nr 1, poz. 1 z 1949 r.) Zarząd Miejski w Łodzi podaje do wiadomości, że w Miejskim Ośrodku Informacji przy ul. Piotrkowskiej nr 104a znajdują się w przechowaniu następujące znalezione na terenie m. Łodzi przedmioty:

1) paczka: 2 koszule, para spodenek i sandały, 2) kapełusz i guma na żelówki, 3) 3 aparaty telefoniczne, 4) pieniądze — zł 1000.—, 5) koszula, 6) teczka skórzana czarna, 7) parasolka, 8) marynarka, 9) walizka, 10) but damski, 11) kanadyjka męska, szara, 12) zegarek na rękę firmy „Jora“, 13) teczka i spodnie, 14) bluzka damska, 15) płaszcz damski (popruty), 16) plecak z rzeczami, 17) 6 mtr. flaneli różowej, 18) teczka z kłódkami, 19) torba, ręcznik i klucze, 20) teczka z bielizną, 21) teczka z żywnością, 22) peleryna damska, 23) torba damska (czerwona), 24) obrączka złota, 25) teczka skórzana (zniszczona), 26) parasol męski, 27) pieniądze — zł 255.—, 28) 20 dkg skóry twardej, 29) pies czarny, 30) bielizna, 31) walizka drewniana, 32) dętka samochodowa, 33) klosz do lampy, 34) woreczek płócienny z pantoflami gimnastycznymi, 35) torba damska, 36) przędza w worku (szpulki), 37) worek z wełną i przędzą, 38) 6,5 kg przędzy, 39) walizka z bielizną, 40) 6 kg przędzy, 41) 2 walizki przędzy, 42) 5,2 kg przędzy, 43) parasolka damska, 44) teczka z zeszytami, 45) teczka, 46) marynarka i spodnie, 47) 5,2 kg przędzy, 48) buty damskie, 49) bransoletka damska, 50) szalik wełniany, 51) 2 rolki papy, 52) teczka z obrazkami w oprawkach, 53) tobołek bielizny, 54) 4 kg towaru dzianego, 55) torba damska i zł 2024.—, 56) zegarek męski na rękę, 57) siodło motocyklowe, 58) rękawiczki damskie, 59) walizka płócienna, 60) bluzka nylonowa, 61) zegarek damski firmy: „Winton“, 62) teczka skórzana z żywnością, 63) powielacz, 64) podszewka koloru szarego, 65) walizka z żywnością, 66) rękawiczki skórzane damskie, 67) pieniądze — zł 1020.—, 68) gazomierz, 69) teczka płócienna z książkami, 70) pierzyna, 71) materiał na koszule, 72) teczka z 2 garnkami, 73) koszula męska, 74) walizka z garderobą dzieciinną, 75) 3 klucze od mieszkania, 76) zegarek nikielowy, 77) rękawiczki wełniane (szare), 78) pieniądze — zł 2000.—, 79) czapka (cyklistówka), 80) torebka dziecienna i chusteczka różowa, 81) podręczniki szkolne, 82) teczka i marynarka, 83) teczka, 84) rękawiczki skórzane, 85) pieniądze — zł 50.—, 86) szal męski (jedwabny), 87) teczka skórzana brązowa, 88) parasolka damska, 89) wieczny okówek, 90) maska silnika samochod., 91) teczka skórzana brązowa, 92) rękawiczki futrzane, 93) cholewy filcowe do kapców, 94) pies — wilk, 95) rower, 96) rękawiczki wełniane, 97) teczka skórzana, 98) teczka ceratowa, 99) rower, 100) walizka, 101) pończochy damskie, 102) nożyczki do „manicure“, 103) koc wełniany, 104) podszewka czarna, 105) pantofle damskie, 106) koszula męska, 107) teczka płócienna z cyklistówką, 108) pieniądze — zł 1000.—, 109) wieczny pióro, 110) teczka skórzana czarna, 111) szalik brązowy, 112) teczka skórzana z przyborami szewskimi, 113) materiał (szuczny jedwab), 114) teczka, czapka, kolejarzka, 2 peleryny, 115) mąka i groch, 116) teczka płócienna, 117) umundurowanie wojskowe, 118) parasol męski, 119) teczka skórzana czarna, 120) portmonetka — 600.— zł i 9 kwitów od wypłaty, 121) walizka brązowa z mąką, 122) jesionka męska, 123) czapka wojskowa koloru khaki, 124) kawał skóry, 125) kapelusz męski, 126) pieniądze — zł 2000.—, 127) rękawiczki skórzane brązowe, 128) bombonierka, 129) rękawiczki skórzane czarne.

Łódź, 18 stycznia 1950 r.

Zarząd Miejski w Łodzi

25.

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Kwaterunkowy — podaje do wiadomości, że zgodnie z uchwałą Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie użytkowania istniejącej powierzchni mieszkalnej (Monitor Polski nr A-10, poz. 121):

1. Lokale mieszkalne zajmowane czasowo na cele użytkowe (biurowe organizacyjne i inne) przez urzędy, instytucje, przedsiębiorstwa państwowe oraz instytucje społeczne przechodzą do dyspozycji właściwych władz kwaterunkowych w razie

- zarządzenia całkowitej lub częściowej likwidacji wyznaczonych urzędów, instytucji i przedsiębiorstw,
- zmniejszenia ich personelu (np. na skutek reorganizacji, zmiany zakresu działania, fuzji itp.),
- przeniesienia się ich do lokali użytkowych.

2. Do dyspozycji władz kwaterunkowych przechodzą w całości wszystkie zajmowane lokale, względnie w przypadku przewidzianym w punkcie 1 lit. b), ta ich część, która stanowi nadwyżkę ponad normy użytkowania, określone uchwałą Państwowej Komisji Lokalowej z dnia 29 października 1947 r. w sprawie standartów powierzchniowych dla pomieszczeń biurowych i użyteczności publicznej.

3. Urzędy, instytucje i przedsiębiorstwa wymienione pod pkt. 1, obowiązane są niezwłocznie zawiadamiać Wydział Kwaterunkowy o powstaniu bądź istnieniu okoliczności, uzasadniających całkowite lub częściowe opróżnienie zajmowanych lokali.

Łódź, dnia 24 stycznia 1950 r.
Zarząd Miejski w Łodzi

III. KOMUNIKATY:

26.

KOMUNIKAT

Izba Skarbowa w Łodzi podaje do wiadomości, że

1) z dniem 16 stycznia 1950 r. 1 Urząd Skarbowy w Łodzi otrzymuje nazwę „8 Urząd Skarbowy w Łodzi“ z siedzibą przy ul. Południowej nr 9;

2) z dniem 16 stycznia 1950 r. Urząd Rewizyjny w Łodzi otrzymuje nazwę „1 Urząd Skarbowy w Łodzi“ z siedzibą przy Al. Kościuszki 83;

3) z dniem 25 stycznia 1950 r. Urząd Akcyzowy w Łodzi zostaje zlikwidowany. Agendy jego przejmują 1 Urząd Skarbowy w Łodzi i terytorialnie właściwe Urzędy Skarbowe (Brzeziny, Łęczycza, Tomaszów Mazowiecki);

4) z dniem 25 stycznia 1950 r. likwiduje się Urzędy Akcyzowe w Piotrkowie, Skierniewicach oraz Sieradzu z siedzibą w Zduńskiej Woli. Agendy tych Urzędów przejmują terytorialnie właściwe Urzędy Skarbowe;

5) z dniem 16 stycznia 1950 r. zostaje zlikwidowany dotychczasowy 8 Urząd Skarbowy w Łodzi administrujący sprawami podatku od nabycia praw majątkowych i opłaty skarbowej i agendy jego włączone zostają do 7 Urzędu Skarbowego w Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej nr 211 z tym, że do dnia 31 stycznia 1950 r. wpłaty na podatek od nabycia praw majątkowych i opłaty skarbowej przymowane będą nadal przy ul. Ogrodowej 28-a;

6) z dniem 16 stycznia 1950 r. siedziba 9 Urzędu Skarbowego w Łodzi mieścić się będzie przy ul. Południowej nr 9.

Dyrektor Izby Skarbowej w Łodzi: E. Rusin

IV. OKÓLNIKI PREZYDENTA m. ŁODZI:

27.

Okólnik nr 1.

Przedmiot: Dostawy roboty i usługi na rzecz Gminy Miejskiej.

1. Wobec uregulowania sprawy dostaw, robót i usług ustawą z dnia 18 listopada 1948 r. o dostawach, robotach i usługach na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. nr 63, poz. 494), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19. 2. 1949 r. w przedmiocie, określonym powyższą ustawą oraz zarządzeniami Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i poszczególnych Ministerstw, a przede wszystkim Ministra Budownictwa, dotychczasowa instrukcja o sposobie oddawania i odbierania dostaw i robót dla Gminy Miejskiej Łódź utraciła całkowicie swą moc obowiązującą. Sposób oddawania i odbierania dostaw i robót dla Gminy Miejskiej Łódź należy zatem obecnie oprzeć na wyżej wspomnianych przepisach.

2. Zakres podejmowania decyzji o powierzeniu dostaw i robót ustalą następująco:

I. Przy dostawach:

a) naczelnik wydziału (biura), starosta grodzki oraz dyrektor szpitala — za zwykłym rachunkiem — do kwoty 100.000 zł,

b) naczelnik Wydziału Gospodarczego i dyrektor przedsiębiorstwa — do kwoty 1.000.000 zł,

c) członkowie Prezydium — do kwoty 5.000.000 zł,

d) Prezydium Zarządu Miejskiego — powyżej 5.000.000 zł.

II. Przy robotach remontowych i budowlanych:

A) powierzanych przedsiębiorstwom prywatnym:

a) naczelnik wydziału (biura), starosta grodzki i dyrektor szpitala — bez obowiązku uzgadniania cen z Wydziałem Budownictwa — do kwoty 100.000 zł,

b) dyrektor przedsiębiorstwa — do kwoty 1.000.000 zł,

c) naczelnik Wydziału Budownictwa do kwoty 2.000.000 zł,

d) członkowie Prezydium — do kwoty 5.000.000 zł,

e) Prezydium Zarządu Miejskiego — powyżej 5.000.000 zł.

B) powierzanych przedsiębiorstwom spółdzielczym:

a) naczelnik Wydziału Budownictwa i dyrektor przedsiębiorstwa — do kwoty 10.000.000 zł,

b) Prezydium Zarządu Miejskiego — powyżej 10.000.000 zł,

C) powierzanych przedsiębiorstwom państwowym i miejskim:

naczelnicy Wydziałów: Budownictwa i Komunikacji oraz dyrektor przedsiębiorstwa — bez ograniczeń sumy.

3. Roboty budowlane i remontowe, których koszty wykonania przekraczają kwotę 500.000 zł, mogą być powierzane przedsiębiorstwom prywatnym tylko w drodze przetargu.

4. O terminie i miejscu odbioru robót i dostaw, przekraczających kwotę 100.000 zł, należy zawiadamiać Biuro Kontroli.

5. Dostawy i roboty dodatkowe, nie przewidziane umową, a przekraczające 25% wartości pierwotnej dostawy lub roboty, nie mogą być odbierane przed uzyskaniem decyzji Prezydenta Miasta.

6. Okólnik niniejszy wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 1950 r. Równocześnie tracą moc obowiązującą: okólnik nr 27 z dnia 9 kwietnia 1949 r. oraz pismo okólnie nr 27 z dnia 8 października 1949 r.

Łódź, dnia 17 stycznia 1950 r.

Prezydent Miasta: Marian Minor.

Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

28.

Okólnik nr 2.

Przedmiot: Podpisywanie korespondencji do władz centralnych i nadzorczych.

W celu ściślejszego przestrzegania zasad w przedmiocie wyżej wymienionym podaje jednolity tekst przepisów, zawartych dotychczas w okólnikach nr 44 z 1948 r. i nr 64 z 1949 r.:

1. Pisma do władz centralnych i nadzorczych, zawierające wnioski w sprawach zasadniczych, wyjaśnienia, udzielane na żądanie tych władz, itp. winny być przedkładane do podpisu Prezydentowi Miasta, a w razie jego nieobecności, jego urzędowemu zastępcy.

2. Pisma, podpisywane osobiście przez Prezydenta Miasta lub jego urzędowego zastępcę, winny być sporządzane na blankietach z napisem nagłówkowym „Prezydent m. Łodzi“, natomiast pisma, podpisywane przez innych członków Prezydium Zarządu Miejskiego względnie naczelników biur i wydziałów oraz dyrektorów przedsiębiorstw na blankietach z napisem nagłówkowym „Zarząd Miejski w Łodzi“ i nazwą agendy, wysyłającej pismo.

3. Pisma, wymagające podpisu Prezydenta względnie Wiceprezydentów Miasta, przysyłać należy łącznie z odpisami i aktami spraw w teczkach do Sekretariatu Prezydium, który — po uzyskaniu na nich parafy Dyrektora Zarządu Miejskiego — przedłoży je Prezydentowi wzgl. Wiceprezydentom do podpisu. Pisma te winny być rejestrowane przez tę agendę, która pismo przygotowała.

4. Pisma o charakterze porządkowym do władz, wymienionych w pkt 1 (prośby o wyjaśnienia uzupełniające lub o odroczenie terminu załatwienia, odpowiedzi na zapytania, wykazy i sprawozdania okresowe itp.), mogą być podpisywane przez naczelników biur i wydziałów oraz dyrektorów przedsiębiorstw względnie ich urzędowych zastępców, jednakże zawsze pod stemplem „Za Prezydenta Miasta“.

5. Za należyte przestrzeganie powyższych zasad ponoszą odpowiedzialność naczelnicy biur i wydziałów oraz dyrektorzy przedsiębiorstw.

Okólnik niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie tracą moc obowiązującą okólniki nr 44 z dnia 5 sierpnia 1948 r. i nr 64 z dnia 3 grudnia 1949 r.

Łódź, dnia 20 stycznia 1950 r.

Prezydent Miasta: Marian Minor

Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

29.

Okólnik nr 3.

Przedmiot: Zasady używania pojazdów mechanicznych.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 1950 r. zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 5 grudnia 1949 roku o prowadzeniu kart drogowych pojazdów mechanicznych (Dz. Taryf i Zarz. Kom. nr 37, poz. 273) wprowadzamy w okólniku nr 35 z 1949 r. (Dz. Woj. m. Łodzi nr 11, poz. 138), uzupełnionym przez okólnik nr 40 z 1949 r. (Dz. Woj. m. Łodzi nr 13, poz. 161), oraz w okólniku nr 36 z 1949 r. (Dz. Woj. m. Łodzi nr 11, poz. 139) następujące zmiany:

1. Ustęp 3 okólnika nr 35 z 1949 r. otrzymuje brzmienie: „3. Każdy pojazd mechaniczny winien być zaopatrzony w kartę drogową. Karta drogową jest dokumentem kontrolnym i sprawozdawczym oraz służącym do prowadzenia ścisłej ewidencji zużycia materiałów pędnych, ilości przebytych kilometrów, miejsc docelowego wyjazdu, godzin wyjazdów i przyjazdów pojazdów mechanicznych. Karta drogową określa dokładnie zadania kierowcy i pracę jaką powierzony jego pieczy pojazd ma wykonać w określonym czasie i miejscu. Karta drogową jest dokumentem, uprawniającym do wyjazdu z miejsca garażowania. Instrukcję o prowadzeniu kart drogowych zawiera załącznik do niniejszego okólnika“.
2. Załącznik do okólnika nr 35 z 1949 roku otrzymuje brzmienie: „Załącznik do okólnika nr 35 z dnia 6 maja 1949 roku (Dz. Woj. m. Łodzi nr 11, poz. 138).

Instrukcja

o prowadzeniu kart drogowych pojazdów mechanicznych.

§ 1. 1. Każdy pojazd mechaniczny, zaspokajający potrzeby komunikacyjno-transportowe Zarządu Miejskiego w Łodzi, winien być zaopatrzony, oprócz dowodu rejestracyjnego, w kartę drogową pojazdu mechanicznego.

2. Karta drogową pojazdu mechanicznego jest dokumentem, uprawniającym do wyjazdu z miejsca garażowania. Określa ona zadanie kierowcy i pracę, jaką powierzony jego pieczy pojazd mechaniczny ma wykonać w określonym czasie i miejscu. Jest ona dokumentem kontrolnym i sprawozdawczym.

3. Kartę drogową pojazdu mechanicznego należy traktować, jak druk ścisłego zarachowania, wobec czego powinna być ona należycie ewidencjonowana, prowadzona i przechowywana pod zamknięciem oraz wydawana za pokwitowaniem pod osobistą odpowiedzialnością kierowników agend.

4. Ze względu na odrębność zadań, karty drogowy pojazdów mechanicznych różnią się częściowo między sobą treścią i układem graficznym.

Istnieją cztery rodzaje kart drogowych:

Wzór SM — 101: Karta drogową samochodu osobowego.

Służy ona równocześnie dla samochodów sanitarnych (karetki pogotowia), motocykli i samochodów specjalnych, przeznaczonych do przewożenia specjalnych instalacji i maszyn i ew. do wykonywania specjalnych prac (należą tu dźwigi samochodowe, ruchome warsztaty naprawcze, elektrownie itp.).

Wzór SM — 102: Karta drogową samochodu ciężarowego.

Służy ona równocześnie dla samochodów specjalnych, ale posiadających towarową wartość przewozową, jak cysterny, śmieciarki, wywrotki, chłodnie itp.

Wzór SM — 104: Karta drogową autobusu między-miastowego:

Służy ona również dla autobusów przewozu własnego, jak np.: przewóz pracowników do miejsca pracy z innej miejscowości zamieszkania, wycieczek itp.

Wzór SM — 105: Karta drogową autobusu miejskiego.

Służy ona również dla autobusów przewozu własnego, jak np. przewóz pracowników do miejsca pracy w tej samej miejscowości.

5. Jeśli przewóz pracowników odbywa się samochodem ciężarowym, wówczas należy stosować kartę drogową samochodu ciężarowego.

6. Karty drogowy mają być wydawane według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 (a—d) do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 5 grudnia 1949 r. (Dz. Taryf i Zarz. Kom. nr 37, poz. 273).

7. Zaopatrzenie użytkowników pojazdów mechanicznych w karty drogowy dokonuje Wydział Gospodarczy.

§ 2. 1. Karty drogowy pojazdów mechanicznych należy kolejno numerować w blokach klejonych od 01 do 100. Wydawanie poszczególnych kart należy uwidocznić w kolejności numerów w arkuszu ewidencyjnym kart drogowych na grzbiecie bloku. Każdy blok powinien być opatrzone znakiem serii, ustalonym w danej jednostce służbowej w postaci litery alfabetu i kolejnego numeru, np.: A-1, A-2, A-3 itd. Każda karta drogową powinna być zaopatrzona w nagłówek numerem porządkowym w liczniku i znakiem serii w mianowniku, np.: Karta Drogową nr 47/A-1.

2. Karty drogowy dla poszczególnych pojazdów mechanicznych wystawia dyspozytor ruchu, wypełniając odnośne rubryki zgodnie z Instrukcją.

3. Ewidencję wydanych kart drogowych należy prowadzić w oddzielnej książce kontroli kart drogowych (Wzór SM — 106), stanowiący załącznik nr 2 do wyżej powołanego zarządzenia Min. Kom.).

§ 3. 1. Przed wyjazdem z zajezdni kierowca stwierdza podpisem odbiór karty drogowy, wręczonej mu przez dyspozytora ruchu, w książce kontroli kart drogowych, sprawdzając zgodność zapisów.

2. Po powrocie do zajezdni kierowca zwraca kartę drogową dyspozytorowi ruchu po dokonaniu wszystkich wpisów, przewidzianych Instrukcją. Dyspozytor ruchu odnotowuje w książce kontroli kart drogowych datę i godzinę zwrotu karty.

3. Karty drogowy pojazdów mechanicznych są nieważne bez stempla jednostki służbowej i bez podpisu wystawiającego.

4. Za nieposiadanie w czasie jazdy karty drogowy, należy wypelnionej, odpowiedzialnym jest wyłącznie kierowca.

5. Karta drogową ważną jest na dzień wystawienia. Przy dalszych jazdach karta drogową może służyć na kilka dni, co należy zaznaczyć w rubryce „data“. Karta samochodu osobowego jest ważna od dnia wystawienia do wyczerpania pozycji zapisów jazd.

6. Przy zmianie kierowcy w danym dniu na samochodzie ciężarowym i osobowym należy wydać nową kartę drogową, a przy jazdach zastępczych podać w rubryce „notatki kierowcy“ nazwisko kierowcy, prowadzącego samochód zastępczo.

7. Przy pracy dwóch lub więcej załóg w ciągu dnia na tym samym autobusie należy w odnośnych rubrykach stwierdzić zdanie i odbiór samochodu przez kierowców.

§ 4. 1. Promień wyjazdów dla samochodów osobowych należy uwidocznić w sposób trwały (stempel) w nagłówku karty drogowy samochodu osobowego.

2. Każdy samochód osobowy, udający się poza promień wyjazdu, winien być zaopatrzony w delegację służbową, wydaną przez Prezydenta Miasta.

3. W razie jazdy samochodu osobowego poza określony promień wyjazdu należy numer delegacji służbowej odnotować na drugiej stronie karty drogowy w rubryce „numer delegacji służbowej, cel jazdy, uwagi jadącego“.

4. Wzór delegacji służbowej podaje załącznik nr 3 pow. zarządzenia Min. Kom. Delegację służbową należy wystawić w 2 egzemplarzach, z których jeden (oryginał) otrzymuje uprawniony do jazdy poza określony promień, a drugi (kopia) pozostaje w grzbiecie bloku u wystawiającego.

Poszczególne karty bloku winny zawierać kolejny numer od 01 do 100.

5. Z chwilą rozpoczęcia jazdy oryginał delegacji służbowej należy uzupełnić przez wstawienie daty i godziny wyjazdu i przekazać kierowcy samochodu, uprawnionego do wyjazdu poza określony promień wyjazdu w kierunku, ustalonym w delegacji służbowej.

6. Po zakończeniu jazdy, korzystający z samochodu podaje na odwrotnej stronie oryginał delegacji służbowej dzień i godzinę powrotu, co stwierdza swym podpisem. W ru-

bryce „uwagi“ należy zanotować przede wszystkim zmiany, jakie ewentualnie nastąpiły w ustalonej marszrucie, czasie ważności itd.

7. Oryginały delegacji służbowych po ich wykorzystaniu należy przekazać dyspozytorowi ruchu i przechowywać według kolejnych numerów.

§ 5. Przy obliczaniu zużycia materiałów pędnych w danym dniu dyspozytor ruchu ustala procent zużycia norm dodatkowych na każdą jazdę, zgodnie z „Normami zużycia materiałów pędnych“ (Dz. Tar. i Zarz. Kom. z 1949 r. nr 22, poz. 140), wpisując w rubryce „% dodatkowy do norm paliwa“ karty drogowej odpowiednie cyfry.

§ 6. 1. Przy zwrocie przez kierowcę wykorzystanej karty drogowej należy sprawdzić prawidłowość wpisów, podsumować dane cyfrowe z poszczególnych kolumn, sprawdzić uwagi i zapisy kierowcy i odpowiednio je wykorzystać. Po podpisaniu karty drogowej należy odłożyć ją do teczki danego samochodu w kolejności dat.

2. Dla każdego samochodu, znajdującego się w danej jednostce, należy założyć oddzielną teczkę, w której należy przechowywać wszystkie karty drogowe w chronologicznym porządku, łącznie z wszystkimi innymi dodatkowymi dokumentami.

§ 7. Jednostki służbowe, posiadające karty kontrolne pracy pojazdów mechanicznych, wykonane według dotychczasowych wzorów, mogą się nimi posługiwać aż do wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak, jak do 1 kwietnia 1950 r.“

3. Ustęp 5 okólnika nr 36 z 1949 r. otrzymuje brzmienie: „Każdy samochód ciężarowy winien być zaopatrzony w kartę drogową. Instrukcję o prowadzeniu kart drogowych pojazdów mechanicznych zawiera załącznik do okólnika nr 35 z dnia 6 maja 1949 r. (patrz punkt 2 niniejszego okólnika).“

4. Ustęp 7 okólnika nr 36 z 1949 r. otrzymuje brzmienie: „7 Samochodami ciężarowymi Zarządu Miejskiego w Łodzi dysponują i sprawują kontrolę wewnętrzną nad przestrzeganiem niniejszego zarządzenia:

- a) naczelnik Wydziału Gospodarczego w odniesieniu do samochodów, będących w posiadaniu Taboru Miejskiego,
- b) dyrektorzy przedsiębiorstw — w odniesieniu do samochodów, będących w posiadaniu przedsiębiorstw miejskich.

Kontrola wewnętrzna polega m. in. na sprawdzaniu przynajmniej raz na miesiąc kart drogowych.

Agendy miejskie, posiadające ciężarowe pojazdy mechaniczne, winny składać sprawozdania eksploatacyjne i przewozowe Wydziałowi Gospodarczemu, który składa Ministerstwu Komunikacji sprawozdania zbiorcze Zarządu Miejskiego. W przypadkach nieprzestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia winni zostaną pociągnięci do odpowiedzialności służbowej niezależnie od dochodzenia zwrotu poniesionych przez Gminę strat materialnych.“

Łódź, dnia 21 stycznia 1950 r.

Prezydent Miasta: Marian Minor

Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

V. PISMA OKÓLNE PREZYDENTA m. ŁODZI:

30.

Pismo okólne nr 3.

Przedmiot: Przymus administracyjny przy załatwianiu podań. Poświadczenie zgodności odpisów dokumentów.

Niżej zamieszczone pisma okólne Ministerstwa Administracji Publicznej podają do wiadomości i przestrzegania.

Łódź, dnia 21 stycznia 1950 r.

Prezydent Miasta: Marian Minor

Otrzymują: agendy administracyjne.

PISMO OKÓLNE

z dnia 24 grudnia 1949 r.

Niedopuszczalność stosowania przymusu administracyjnego w celu uzupełnienia podań.

L. AA-II-0-12346

Ob. Ob. Wojewodowie, Prezydenci m. st. Warszawy i m. Łodzi, Starostowie Powiatowi, Prezydenci miast.

Dotyczy do wiadomości Ministerstwa Administracji Publicznej, że niektóre urzędy administracji ogólnej przy za-

łatwianiu wymagających pewnych uzupełnień podań stron stosują karę pieniężną celem przymuszenia z art. 45 rozporządzenia o postępowaniu przymusowym w administracji z dnia 22. 3. 1928 r. (Dz. Ust. nr 36, poz. 342 i dalsze zmiany).

W szczególności niektóre urzędy posługują się tym środkiem egzekucyjnym, o ile strona nie dostarczy w określonym terminie brakujących załączników do podania (np. operatu technicznego do wniosku o udzielenie koncesji wodnej).

Postępowanie takie nie znajduje uzasadnienia w przepisach cytowanego rozporządzenia, które reguluje sposób wprowadzenia w życie za pomocą odpowiednich środków przymusowych obowiązujących przepisów prawnych oraz orzeczeń, zarządzeń, nakazów i zakazów władz administracyjnych, wydawanych przez nie w celu wykonywania ustaw i rozporządzeń (art. 1 rozporządzenia).

Należy pamiętać, że wnoszenie podań oraz dalsze starania w celu uzyskania załatwienia sprawy zgodnie z interesem wnioskodawcy zależne są tylko od woli strony, a rola władzy w tym względzie winna się ograniczyć do podania stronie, jakich czynności uzupełniających ma ona dokonać, by wniesione podanie mogło być zgodnie z przepisami załatwione. Jeżeli strona we wskazanym i odpowiednio do okoliczności sprawy określonym terminie nie dostarczy żadanego uzupełnienia bez usprawiedliwionego powodu, to takie zaniechanie może tylko spowodować dla niej ujemne skutki proceduralne, przewidziane w przepisach o postępowaniu administracyjnym, a mianowicie to, że podanie zostanie pozostawione bez załatwienia względnie załatwione odmownie.

Dyrektor Departamentu: Mgr Wł. Graboń

PISMO OKÓLNE

z dnia 28 grudnia 1949 r.

Niedopuszczalność poświadczeń zgodności odpisów dokumentów przez zarządy gmin.

L. AL. 0/9/49.

Ob. Ob. Prezydenci m. st. Warszawy, m. Łodzi, Prezydenci miast, Burmistrzowie i Wójtowie.

Mimo niejednokrotnie ponawianych wyjaśnień, że zarządy gmin upoważnione są jedynie do wykonywania takich urzędowych czynności, które są objęte ich zakresem działania, ustalonym w obowiązujących przepisach prawnych, stwierdzono, że wbrew tej zasadzie zarządy gmin, nie będąc do tego upoważnione, powszechnie wydają nadal urzędowe poświadczenia zgodności z oryginałem na przedstawianych im przez strony odpisach dokumentów.

Ministerstwo Administracji Publicznej zwraca zatem uwagę na niedopuszczalność wydawania takich poświadczeń, od których żaden przepis prawny zarządów gmin nie upoważnia.

Do poświadczenia zgodności odpisów dokumentów z oryginałem powołani są notariusze, o czym należy zgłaszać się w tych sprawach interesantów informować.

Zarządy gmin mogą jedynie w toku prowadzonego przez siebie postępowania administracyjnego w poszczególnych sprawach przyjmować do akt składane przez strony odpisy po stwierdzeniu i zaznaczeniu na nich zgodności z okazanym oryginałem.

Dyrektor Departamentu: Mgr Wł. Graboń

31.

Pismo okólne nr 4.

Przedmiot: Przestrzeganie przepisów o ruchu pojazdów mechanicznych.

Wobec powtarzających się faktów prowadzenia pojazdów mechanicznych, będących w posiadaniu Zarządu Miejskiego, niezgodnie z obowiązującymi przepisami drogowymi, zwracam uwagę na konieczność bezwzględnego przestrzegania przepisów, normujących komunikację drogową, a w szczególności rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 1937 roku o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. nr 85, poz. 616, Dz. U. R. P. nr 27, poz. 186 z 1948 r. oraz Dz. U. R. P. nr 30 poz. 218 z 1949 roku).

Pracownicy, dysponujący pojazdami mechanicznymi, winni zwracać uwagę, czy przepisy drogowe przestrzegane są przez kierowców pojazdów oraz czy karty drogowe są prowadzone właściwie. Pracownicy, korzystający z pojazdów mechanicznych, winni sprawdzać prawidłowość zapisów w kartach drogowych co do odbytych przez nich przejazdów.

Jednocześnie przypominam, iż zgodnie z okólnikiem nr 35 z 1949 roku korzystanie z samochodów służbowych bez obsługi, jak również prowadzenie pojazdów przez nieuprawnionych do tego pracowników — bez względu na to, czy posiadają oni prawo jazdy, jest niedozwolone.

Łódź, dnia 21 stycznia 1950 r.

Prezydent Miasta: Marian Minor

Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

I. OGŁOSZENIA W SPRAWIE PRZEDSIĘBIORSTW PRZEJĘTYCH NA WŁASNOŚĆ PAŃSTWA I INNE

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1948 r. (Dz. U. R. P. nr 25, poz. 170) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego z dnia 30 września 1949 r. znak: O II/2291 i O. II/2292 ogłasza się że w dniu 15 lutego 1950 r. o godz. 10-tej w lokalu Łódzkich Zakładów Przetwórczo-Tłuszczowych przy ul. 22-go Lipca 15/17 w Łodzi sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy niżej wymienionych przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa:

1. Tłocznia Olejów Jadalnych znajdująca się w Łodzi przy ul. Wólcząńskiej 4a (dawniej ul. Próchnika 16),

2. Rafineria Olejów Jadalnych znajdująca się w Łodzi przy ul. Drewnowskiej 43/47.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Łódź, dnia 13 stycznia 1950 r.

Łódzkie Zakłady Przetwórczo-Tłuszczowe
Przedsiębiorstwo Państwowe

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozp. Rady Ministrów z dn. 30.1.1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 2 stycznia 1950 r. ogłasza się, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa:

1. Hale Targowe — wynajem hal targowych — Łódź, Ogrodowa 4. Właściciele: Jadwiga Handkówna, Gizela-Amalja Bridle i Karola Jadwiga Meyer — miejsca zamieszkania nieznane.

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie w dniu 15 lutego 1950 r. o godz. 9-ej w Łodzi przy ul. Ogrodowej 4.

2. Hale Targowe — wynajem hal targowych Łódź, ul. Piotrkowska 317. Właściciele, Zakłady Przemysłu Bawelnianego Ludwik Geyer Sp. Akc. z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 293.

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie w dniu 16 lutego 1950 r. o godz. 9-ej w Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 317.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Łódź, dnia 24 stycznia 1950 r.

Dyrekcja Targowisk Miejskich w Łodzi
Łódź, ul. Piotrkowska 110.

OGŁOSZENIE

Na podstawie par. 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 13 stycznia 1950 r. ogłasza się, że sporzą-

dzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa:

1) Zakłady Graficzne „Chromografia“ w Łodzi, ul. Nawrot 31 dnia 17 lutego 1950 r. o godz. 11 w siedzibie przedsiębiorstwa,

2) „Drukarnia Polska“ Ludomir Mazurkiewicz i S-ka, sp. z o. o. — Łódź, ul. Kilińskiego 93, dnia 24 lutego 1950 r. o godz. 10-ej w siedzibie przedsiębiorstwa. Miejsce zamieszkania właścicieli tych przedsiębiorstw nieznane.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach, do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Łódź, dnia 27 stycznia 1950 r.

Łódzkie Zakłady Graficzne
przedsiębiorstwo państwowe wyodrębnione
Łódź, ul. Narutowicza 54.

I. OGŁOSZENIE

Podaję do wiadomości, iż nastąpiło otwarcie postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia p. n.: „Łódzkie Żydowskie Towarzystwo Opieki nad Sierotami“.

Likwidator: Czesław Janiak

Łódź, ul. Oświatowa 43.

II. OGŁOSZENIA DROBNE

ZAGUBIENIE DOKUMENTÓW.

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) dokumenty:

1. Angulewicz Władysław, Łódź, Marysińska 100, kartę rzemieśln. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie za nr 5234/3170.
2. Baliński Feliks, Łódź, Górna 8, legit. służb. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
3. Banasiak Stanisława, Łódź, 11-go Listopada 54, kartę rzemieśln. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie za nr 1874.
4. Centrala Handlowa Przemysłu Papierniczego, Łódź, Nawrot 13, tabl. rej. samoch. nr A-25031 wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie.
5. Dorożyńska Maria, Łódź, Siedlecka 16, kartę rzemieśln. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie.
6. Dyrekcja Okręgowa Kolei Państwowych — Wydział Mechaniczny — Łódź, Więckowskiego 20, tablice rej. samoch. nr A-25406 i A-25486 wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie.
7. Filipiak Aurelia, Łódź, Włodzimierska 46, legitymacje: Ubezpieczalni Społecznej w Łodzi i Zw. Zaw. Prac. Gastronomicznych i Hotelarzy.
8. Frajnd Henryk, Łódź, Wólcząńska 63, legit. Ubezpieczalni Społecznej w Łodzi.
9. Frank Gerhard, Łódź, PKWN. 31, tymcz. legit. Ubezpieczalni Społecznej w Łodzi.
10. Gradowski Eugeniusz-Józef, Łódź, Kilińskiego 40, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
11. Grodzki Franciszek, Łódź, Łąkowa 4, tymcz. dow. osob. wyd. przez Zarząd Gminy Klukowo oraz książ. i kartę rej. P. O. „Służba Polsce“.
12. Grzelczak Tadeusz, Łódź, Sasanek 70, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
13. Gryczyński Wacław, Łódź, Górnicza 2, pozw. na prowadz. samoch. kat. III wyd. przez Urząd Wojewódzki Łódzki za nr 12553.
14. Chrzanowska Helena, Łódź, Kopernika 18, kartę rzemieśln. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie.
15. Janiak Marian, Nowosolna, Zgierska 30, książ. wojsk. wyd. przez RKU. Łódź-Powiat.
16. Jędrzejczak Cecylia, Łódź, Północna 1/3, dowód tożsam. konia wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
17. Joński Zbigniew, Łódź, Wólcząńska 7, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
18. Józkowiak Józef, Łódź, Ceglana 8a, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
19. Józwiak Kazimierz, Łódź, Konstanyńska 88, legit. Ubezpieczalni Społecznej w Łodzi.

20. Kaczmarzewski Stefan, Łódź, Stalina 62, zagubił teczkę z aktami Wydziału Podatkowego Zarządu Miejskiego w Łodzi.
21. Kamińska Zofia, Łódź, 11-go Listopada 38, pokw. nr 152282 na wpłaconą do kasy Targowisk Miejskich w Łodzi sumę zł 1.800.—
22. Kietliński Józef, Łódź, Pieprzowa 15, zezw. na prowadz. samoch. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi i książ. wojsk. wyd. przez RKU. Łódź-Miasto 2.
23. Kmicic Stefan, Łódź, Żeromskiego 103, dow. rej. motoc. marki „DKW“ nr 1-2847 wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie.
24. Kmicic Jan, Łódź, Żeromskiego 103, pozw. na prowadz. motocykla kat. IV wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi za nr 1137/49.
25. Komar Maria, Łódź, Piotrkowska 145, kartę rzemieśln. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie.
26. Konarski Witold, Łódź, Kilińskiego 86, kartę rzemieśln. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie za nr 5233/3169.
27. Kotliński Marian, Łódź, Nowa 37, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łódzawie.
28. Kosiński Jerzy, Łódź, Fabryczna 2, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
29. Kowalczyk Jan, Łódź, Al. 1-go Maja 41, legitymacje: Zw. Zaw. Prac. Przem. Chem. i PZPR wyd. przez Dzielnicę Śródmieście-Prawa, oraz zaśw. o zwoln. ze służby wojsk. wyd. przez RKU. Łódź-Miasto 1.
30. Krawczyk Roman, Łódź, Dynawska 4, dow. rej. samoch. marki „Opel-Super“ nr T-25024 wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie i koncesję na taksówkę wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi za nr 72.
31. Kunikowski Kazimierz, Łódź, Nawrot 42, zezw. na prowadz. krawiectwa wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie.
32. Ławniczak Maria, Łódź, Praska 13, legit. Ubezpieczalni Społecznej w Łodzi.
33. Maciejewski Józef, Łódź, Ekonomiczna 21/23, kartę rej. wojsk. wyd. przez RKU-Łódź.
34. Malczyk Zygmunt, Łódź, Przetwórcza 39, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Gminy Ciosny pow. Brzeziny.
35. Małek Stanisław, Łódź, Tetmajera 32, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
36. Mix Stefan, Łódź, Lipowa 72, dow. rej. samoch. marki „BMW“ wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie za nr H-26819.
37. Nowacki Jerzy, Łódź, Szymanowskiego 6/8, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
38. Nowacki Kazimierz, Łódź, Rokicińska 22, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
39. Olszewski Stanisław, Łódź, Nowomiejska 11, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
40. Orman Józef, Łódź, Świerczewskiego 7, książ. wojsk. wyd. przez RKU. Łódź-Miasto 1.
41. Ostrowski Roman, Łódź, Limanowskiego 80, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
42. Paczesna Krystyna, Łódź, Al. Kościuszki 37, tymcz. legit. Ubezpieczalni Społecznej w Łodzi i legit. Zw. Zaw. Prac. Przem. Odzieżowego w Łodzi.
43. Pakulski Zdzisław, Łódź, Grodzieńska 26, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
44. Pantachowicz Jan, Łódź, Piotrkowska 19, książ. wojsk. wyd. przez RKU. Włocławek, legit. służb. PZPB nr 2 i legit. tramw.
45. Państwowa Centrala Handlowa — Biuro Spedycyjno-Transportowe, Łódź, Piotrkowska 256, tabl. rej. samoch. nr A-26187 wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie.
46. Pastusiak Edward, Łódź, Marysińska 49, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
47. Paszkiewicz Eugeniusz, Łódź, Targowa 12, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
48. Pawlaczyk Janina, Łódź, Kurczaki 63, legit. członk. Zw. Zaw. Metalowców wyd. za nr 154721.
49. Pawlak Antoni, Łódź, Pogonowskiego 56/58 tymcz. legit. Ubezpieczalni Społecznej w Łodzi.
50. Pawlak Maria, Łódź, Abramowskiego 16, tymcz. legit. Ubezpieczalni Społecznej w Łodzi.
51. Pączyński Zdzisław, Łódź, Śląska 6, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
52. Pcionek Paweł, Łódź, Szpitalna 12, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
53. Pietrzak Sylwester, Łódź, Polna 26, kartę rej. wojsk. wyd. przez RKU. Łódź-Miasto.
54. Pietrzak Tadeusz, Łódź, Tatrzńska 200, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
55. Piestrzeniewicz Wacław, Łódź, Pieniny 12, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
56. Pijanowski Arkadiusz, Łódź, Krucza 18, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
57. Pindor Józef, Łódź, Bema 40, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
58. Pirogowski Zygmunt, Łódź, Wschodnia 45, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
59. Porada Melania, Łódź, Rolnicza 1, legitymacje: Zw. Zaw. Prac. Metal., Ubezpieczalni Społecznej w Łodzi i PZTR.
60. Przybylak Jan, Łódź, Kraszewskiego 18, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
61. Ptak Mieczysław, Łódź, Stalina 37, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
62. Pycio Józef, Łódź, Chocianowicka 39, tabl. rej. wozu konnego wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie za nr 815.
63. Raduszewski Zenon, Łódź, Żywotna 10, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
64. Reszka Tadeusz, Łódź, Południowa 2, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
65. Rogalski Józef, Łódź, Drewnowska 17, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
66. Rolezak Zenon, Łódź, Limanowskiego 211, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
67. Rottengruber Edmund, Łódź, Kałna 54, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
68. Różalska Helena, Łódź, Urzędnicza 28, tymcz. legit. Ubezpieczalni Społecznej w Łodzi.
69. Różycki Marcin, Łódź, Wólczńska 252, kartę rzemieśln. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie za nr 676/45.
70. Rymarski Jan, Łódź, 22-go Lipca 21/23, kartę rzemieśln. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie za nr 554.
71. Samiec Marian, Łódź, Kilińskiego 220, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
72. Sarnowski Wojciech, Łódź, Krecia 9, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
73. Sasiak Franciszek, Łódź, Tokarzewskiego 19, kartę rzemieśln. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie za nr 95045.
74. Sawicki Mikołaj, Łódź, Narutowicza 50, kartę rzemieśln. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie.
75. Sieradzki Lucjan, Łódź, Edwarda 6, tabl. rej. samoch. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie za nr A-25200.
76. Sitkowski Stanisław, Łódź, Łąkowa 4, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
77. Spółdzielnia „Samochód“, Łódź, Drewnowska 50, tabl. rej. samoch. marki „Ford“ wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie za nr T-25144.
78. Spółdzielnia Pracy Komunikacyjno-Transportowa „Ster“, Łódź, Bandurskiego 6, dow. rej. samoch. marki „Renault“ wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie za nr 25132.
79. Staniszewski Józef, Łódź, Mielczarskiego 11, legit. Zw. Zaw. Prac. „Służby Zdrowia“ Oddział w Łodzi.
80. Stępiak Jan, Łódź, Nowomiejska 4, pozw. na prowadz. samoch. kat. I wyd. przez Urząd Wojewódzki Łódzki za nr 4226.
81. Sujka Mateusz, Łódź, Pl. Reymonta 54, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
82. Szczepkowski Zdzisław, Łódź, Doły 36, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
83. Szcześniak Leon, Łódź, Złotno 41, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
84. Trafalska Celina, Łódź, Nawrot 6, kartę rzemieśln. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie.
85. Tyłki Edward, Łódź, Kilińskiego 193, książ. wojsk. wyd. przez RKU. Łódź i pozw. na prowadz. samoch. kat. III wyd. przez Urząd Wojewódzki Poznański i tymcz. legit. Ubezpieczalni Społecznej wyd. za nr 13382.

86. Walczak Tadeusz, Łódź, Podrzeczna 5, dow. rej. samoch. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie za nr T-25107.
87. Wawrzonowski Jerzy, Łódź, Wólczajska 141, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
88. Wieczorek Katarzyna, Łódź, Kniaziewiczza 1/3, legit. Zw. Zaw. Prac. Samorz. Teryt. Użyt. Publ. i legit. PZPR oraz legit. służb. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
89. Wroński Leszek, Łódź, Mielczarskiego 17, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
90. Wroński Zdzisław, Łódź, Lipowa 85, tablice rej. samoch. wyd. przez Urząd Wojewódzki Gdański za nr H-05157.
91. Zając Tadeusz, Aleksandrów, Daszyńskiego 46, kartę rej. wojsk. wyd. przez RKU. Kutno.
92. Zatorski Stanisław, Łódź, Napiórkowskiego 109, legit. PZPR wyd. przez Komitet Dzielnicy Śródmieście-Lewa.
93. Zatorski Julian, Łódź, Armii Czerwonej 37, kartę rzemieśln. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie.
94. Zimin Eugenia, Łódź, Napiórkowskiego 76, legit. służb. rodz. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
1. Berger Felicja, Łódź, Próchnika 4, kartę rzemieśln. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie.
2. Bratnia Pomoc Studentów Politechniki Łódzkiej, tabl. rej. samoch. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie za nr H-26241.
3. Ciupak Jan, Łódź, Wodna 17, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
4. Dętkowski Jerzy, wieś Rusinów gm. Chlewiska, pow. Konecki, kartę rej. wojsk. wyd. przez RKU. Końskie.
5. Golizda Szczepan, Łódź, Piotrkowska 108, pozw. na prowadz. samoch. kat. II wyd. przez Starostwo Powiatowe w Rawie Mazow. i konces. na taksówkę wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi za nr 380/49.
6. Groszang Marian, Łódź, Obrońc. Westerplatte 20a, legit. członek. Zw. Zaw. Prac. Społecznych w Łodzi.
7. Jaguszewski Jerzy, Łódź, Wschodnia 40, legit. członek. Zw. Zaw. Prac. Przem. Włókienniczego.
8. Jastrzębski Franciszek, Łódź, Prusa 34, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
9. Kula Romuald, Łódź, Nowotki 24, kartę rzemieśln. wyd. przez Starost. Grodzkie Śródm.-Łódzkie.
10. Kwieciński Stefan, Łódź, Traugutta 5, konc. na samoch.-taksówkę wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi za nr 67.
11. Minczewska Maria, Łódź, Więckowskiego 85, książ. wojsk. wyd. przez RKU. Łódź-Miasto 1.
12. Nowakowski Stefan, Łódź, Wodna 26, książ. wojsk. i kartę rej. wyd. przez RKU. Łódź.
13. Nowicki Zdzisław, Łódź, Chałubińskiego 33, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
14. Oleksowa Wanda, Łódź, Uniwersytecka 18, legit. Zw. Zaw. Prac. samorz. Teryt. i Użyt. Publ. w Łodzi.
15. Piaseczny Czesław, Łódź, Nawrot 56, legit. Zw. Zaw. Prac. Samorz. Teryt. i Użyt. Publ. Oddziału w Łodzi.
16. Pieczętycz Helena, Łódź, Wólczajska 164, tymcz. legit. Ubezpieczalni Społecznej w Łodzi.
17. Pietrzak Kazimiera, Łódź, Słupska 9/13, decyzje na rentę i kartę leczn. wyd. przez ZUS.
18. Dr Pobóg-Polachowski Kazimierz, Łódź, Piotrkowska 200, zaśw. rej. na wykonyw. praktyki lekarsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Zdrowia.
19. Rzeźniczak Wiesław, Łódź, Więckowskiego 26, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
20. Skorek Stanisław, Łódź, Napiórkowskiego 1, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
21. Sokołowski Włodzimierz, Łódź, Czysła 12, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
22. Sowiński Stanisław, Łódź, Gdańska 11, pozw. na prowadz. samoch. kat. III wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi za nr 1356/49.
23. Szelegowski Henryk, Aleksandrów, Bankowa 4, książ. wojsk. wyd. przez RKU. Aleksandrów-Powiat i legit. Zw. Zaw. Prac. Przem. Dziewiarskiego.
24. Trzeźonek Zdzisław, Łódź, Sierakowskiego 19, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
25. Urbanowicz Piotr, Łódź, Jaracza 5, kartę rzemieśln. wyd. przez Star. Grodzkie Śródm.-Łódzkie.
26. Walczak Józef, Łódź, Limanowskiego 28, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
27. Wawrzyniak Franciszek, Łódź, Łagiewnicka 268, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
28. Woźniak Ryszard, Łódź, Włodzimierska 15a, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
29. Wysokiński Stanisław, Gm. Długie, pow. Brzeziny, Wojew. Łódzkie, książ. wojsk. wyd. przez RKU. Łódź-Powiat.
30. Zaborowski Kazimierz, Łódź, Lelewela 10, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
31. Zapędowski Janusz, Łódź, PKWN. 13, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
32. Zarebski Marian, Łódź, Piaseczna 17, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.
33. Żak Józef, Łódź, Stefana 17, zaśw. pierwsz. rej. wojsk. wyd. przez Zarząd Miejski w Łodzi.

Adres Redakcji i Administracji: Zarząd Miejski w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, telefon 280-40, wewnętrzny 77, konto PKO nr VII-4505

Prenumerata wynosi: rocznie — zł 1.500.—, półrocznie — zł 800.—, kwartalnie — zł 500.—

Ceny ogłoszeń: o zmianie nazwiska — ryczałt zł 1200.—, o zagubieniu dokumentów — ryczałt zł 300.—, inne drobne — zł 30.— za wyraz.
Ogłoszenia większe: 1-str. — zł 8.000.—, 3/4 str. — zł 7.000.—, 1/2 str. — zł 5.500.—, 1/4 str. 3.000.—, 1/8 str. zł 2.000.—, Ogłoszenia tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej.

Cena egzemplarza — zł 80.—

Przyjmowanie zgłoszeń na prenumeratę, ogłoszeń oraz sprzedaż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Miejskim Ośrodku Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

Rękopis otrzym. 23. I. 50

Wydrukowano 7. II. 50

PLZG. Zakł. Gł. — nakł. 640 — zam. 208 - I - 50 r. D-1-13162

ODBIORCA: