



# DZIENNIK URZĘDOWY

## RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, 1 grudnia 1951

Nr 23

Poz. 156-159

### TREŚĆ:

#### CZĘŚĆ I — PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

##### UCHWAŁA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ M. ŁODZI

Poz. 156 — w sprawie wprowadzenia Tymczasowego regulaminu wewnętrznego porządku domowego.

##### ZARZĄDZENIA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

157 — w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pn. „Miejskie Łaźnie“.

Poz.

158 — w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pn. „Miejskie Przedsiębiorstwo Pogrzebowe“.

#### CZĘŚĆ II — PUBLIKACJE

ogłoszenie o sporządzeniu protokółów zdawczo-odbiorczych

159 — ogłoszenie.

### CZĘŚĆ I — PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

#### UCHWAŁA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

156.

UCHWAŁA nr 77/51/640

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 20. 11. 1951 r.

w sprawie wprowadzenia Tymczasowego regulaminu wewnętrznego porządku domowego.

Na podstawie art. 16 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dn. 20. 3. 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. nr 14, poz. 130) w związku z § 13 pkt. e instrukcji nr 2 (uchwała Rady Ministrów z dn. 17. 4. 1950 r. — Monitor Polski nr A-57, poz. 654) oraz § 8, pkt. 3 rozporządzenia Ministrów: Administracji Publicznej, Skarbu i Budownictwa z dn. 10. 8. 1949 r. w sprawie utworzenia przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (Dz. U. R. P. nr 51, poz. 386) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. zobowiązać Zarząd Nieruchomości Miejskich do stosowania „Tymczasowego regulaminu wewnętrznego porządku domowego dla najemców mieszkań“ w domach administrowanych przez Z. N. M., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
2. zobowiązać przymusowe Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Łodzi do stosowania tegoż regulaminu w nieruchomościach, będących w zarządzie właścicieli prywatnych.

#### Tymczasowy regulamin wewnętrznego porządku domowego dla najemców mieszkań w m. Łodzi.

§ 1. Najemcy mieszkań są obowiązani korzystać z pomieszczeń mieszkalnych zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 2. Najemcy są obowiązani utrzymywać mieszkania w czystości oraz przestrzegać porządku i czystości w pomieszczeniach wspólnie użytkowanych ( jak: klatki schodowe, piwnice, ustępy, pralnie itp.), a w szczególności:

a) śmieci, popiół i wszelkie odpadki nie nadające się do spalania w palenisku kuchennym wynosić do śmietnic, nie zanieczyszczając korytarzy, schodów i podwórza, a w razie przeznaczenia osobnych śmietnic na odpadki określonego rodzaju (szmaty, szkło, metale itp.) składać je do przeznaczonych do tego śmietnic,

b) wyrzucać odpadków do zlewów, misek klozetowych oraz przez okna i balkony, jak również nie wylewać płynów przez okna i balkony,

c) nie wystawiać śmieci, pomyj ani żadnych rzeczy w korytarzach, na schodach, w przejściach lub w pomieszczeniach wspólnie użytkowanych,

d) usuwać niezwłocznie wszelkie zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta i ptactwo, chowane przez najemców,

e) nie rąbać drzewa i nie tłuc węgla w mieszkaniach, na korytarzach i klatkach schodowych, lecz tylko w piwnicach lub na podwórzu i doprowadzić następnie użyte do tego miejsca do właściwego porządku,

f) trzepać i wietrzyć pościel, dywany, meble itp. w godzinach i w miejscach przeznaczonych do tego celu,

g) wspólnie użytkowane pomieszczenia, jak pralnie, suszarnie, strychy itp. po użyciu doprowadzać do właściwego porządku.

§ 3. Zwierzęta gospodarskie i ptactwo można chować tylko w pomieszczeniach przeznaczonych do tego celu.

§ 4. Rodzice i opiekunowie są odpowiedzialni za zachowanie się dzieci; w szczególności powinni dbać o to, by dzieci nie zakłócały spokoju w obrębie nieruchomości, nie brudziły ścian, nie tłukły szyb, nie uszkadzały wspólnych pomieszczeń i urządzeń oraz nie niszczyły zieleni, drzew i krzewów.

§ 5. Najemcy powinni należycie zabezpieczać okienka piwnic na okres mrozów.

§ 6. Najemcom nie wolno dokonywać bez zgody administracji domu żadnych zmian w konstrukcji mieszkania i jego urządzeń.

§ 7. Najemcy są obowiązani ponosić koszty drobnych napraw (wprawianie szyb, naprawa zamków, rusztów, kurków, kontaktów elektrycznych itp.) związanych ze zwykłym użytkowaniem mieszkania i jego urządzeń. Najemca jest odpowiedzialny za szkody i straty wynikłe na skutek zaniedbania tego obowiązku.

§ 8. Najemcy są obowiązani do przeprowadzania na swój koszt remontu bieżącego zajmowanych pomieszczeń mieszkalnych (bielenie lub malowanie ścian i sufitów, naprawa pieców, podłóg, drzwi i okien itp.) z wyjątkiem tych przypadków, w których uszkodzenie nastąpiło wskutek wad budynku, czy też z powodu gruntownego odnowienia (remontu kapitalnego).

§ 9. Wszelkie uszkodzenia mieszkania i urządzeń wspólnych z winy najemcy powinien usuwać on sam, a jeżeli zaniedba tego obowiązku, uszkodzenia usuwa administracja domu na koszt najemcy.

§ 10. Najemcy są obowiązani jak najuważniej obchodzić się z ogniem. W szczególności nie wolno:

a) używać płynów łatwopalnych do rozpalania ognia w piecach, paleniskach kuchennych i innych urządzeniach do palenia,

b) pozostawiać bez dozoru palących się kuchenek gazowych, elektrycznych i innych (prymusów) oraz włączonych żelazek i grzejników elektrycznych,

c) używać sprzętu elektrycznego zepsutego lub należycie nie przygotowanego i nie zabezpieczonego,

d) palić otwartych, nie zabezpieczonych świateł na strychach i wszędzie tam, gdzie się znajdują materiały łatwopalne, jak również palić w tych miejscach tytoniu,

e) przechowywać na strychach i w piwnicach materiałów łatwopalnych,

f) suszyć drzewa na przewodach piecowych i przechowywać materiałów opałowych w bezpośrednim sąsiedztwie pieców i kominów.

§ 11. Najemcy są obowiązani do regularnego opłacania czynszu i świadczeń w terminach ustalonych przez administrację domu.

§ 12. Najemcy są odpowiedzialni za zgłaszanie wszelkich zmian meldunkowych w terminach przewidzianych obowiązującymi przepisami.

§ 13. Najemcy są obowiązani zgłaszać władzom sanitarnym każdy wypadek w swym mieszkaniu choroby zakaźnej, która stosownie do obowiązujących przepisów powinna być zgłaszana.

§ 14. Przedstawicielom administracji domu, komitetu blokowego i domowego przysługuje prawo wstępu do mieszkań dla sprawdzenia stanu mieszkania, czystości, porządku, zaludnienia oraz w innych celach, wchodzących w zakres czynności administracji lub komitetu blokowego.

Najemca powinien ułatwić czynności kontrolne i towarzyszyć przedstawicielom administracji i komitetu blokowego w ich czynnościach.

§ 15. Najemcy powinni dbać o właściwe ułożenie wzajemnych stosunków w zakresie korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku. Wszelkie zatargi i nieporozumienia na tym tle przedstawiać do rozstrzygnięcia komitetem blokowym za pośrednictwem komitetów domowych.

§ 16. Najemcy powinni brać żywy i czynny udział w pracach społecznych organizowanych przez komitety blokowe, szczególnie w zakresie podniesienia stanu sanitarnego i ochrony zieleni w obrębie nieruchomości i jej otoczeniu.

§ 17. Przez przestrzeganie przepisów niniejszego regulaminu, przez czynne współdziałanie i współzrządzenie z komitetami blokowymi, przez rozsądną inicjatywę społeczną, wreszcie przez socjalistyczny stosunek do własności społecznej, jaką są nasze domy i mieszkania, najemcy powinni dążyć do poprawy warunków życiowych zarówno własnych jak i ogółu mieszkańców miasta.

§ 18. W stosunku do naruszających niniejszy regulamin będą stosowane konsekwencje prawne.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium  
Edward Wróblewski

Przewodniczący Prezydium  
Marian Minor

ZARZĄDZENIA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ  
m. ŁODZI

157.

ZARZĄDZENIE

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 26. 10. 1951 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pn. „Miejskie Łaźnie”.

W wykonaniu uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi nr 22/51/222 powziętej w dn. 30. 3. 1951 r. na podstawie art. 1 ust. 2 dekretu z dn. 26. 10. 1950 r. o przedsiębiorst-

wach państwowych (Dz. U. R. P. nr 49 poz. 439) za zgodą Ministra Gospodarki Komunalnej zarządza się co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 1951 r. przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą „Miejskie Łaźnie w m. Łodzi” zwane dalej Przedsiębiorstwem.

§ 2. 1) Przedsiębiorstwo ma siedzibę w m. Łodzi.

2) Przedsiębiorstwo może tworzyć za zgodą Ministra Gospodarki Komunalnej oddziały terenowe.

§ 3. Przedmiotem działania Przedsiębiorstwa jest: prowadzenie zakładów kąpielowych, przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 4. Przedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet terenowy.

§ 5. Zwierzchni nadzór nad Przedsiębiorstwem sprawuje Minister Gospodarki Komunalnej.

§ 6. Nadzór bezpośredni nad Przedsiębiorstwem wykonuje Rada Narodowa m. Łodzi za pośrednictwem swych organów, których wytyczne są dla Przedsiębiorstwa wiążące.

§ 7. Na czele Przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością Przedsiębiorstwa i jest za nią odpowiedzialny.

§ 8. 1) Do składania w imieniu Przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2) Osobami upoważnionymi są: dyrektor i pełnomocnicy ustanowieni na podstawie art. 15 ust. 3 powołanego we wstępie dekretu. Pełnomocnicy działają w granicach swego umocowania.

3) Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę dla otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów albo towarów podpisują łącznie: dyrektor lub osoba przez niego do tego upoważniona i główny księgowy lub osoba przez niego do tego upoważniona.

§ 9. Na podstawie pełnomocnictwa określonego w art. 15 ust. 4 dekretu powołanego we wstępie, dyrektor Przedsiębiorstwa może w zakresie ustalonym w pełnomocnictwie samodzielnie składać oświadczenia, dotyczące praw i obowiązków majątkowych Przedsiębiorstwa.

§ 10. Osoby upoważnione do składania w imieniu Przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych mogą ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych. Pełnomocnicy ci działają łącznie lub oddzielnie w granicach swego umocowania.

§ 11. Przedsiębiorstwu przydziela się do wykonania planowych zadań następujące środki:

a) środki trwałe: zgodnie z bilansem otwarcia na dz. 1. I. 1951 r.

b) środki obrotowe: zgodnie z normatywem, jaki zostanie ustalony przez komisję rzeczoznawców Prezydium Rady Narodowej.

§ 12. Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy Przedsiębiorstwa ustala odrębne przepisy.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium  
Edward Wróblewski

Przewodniczący Prezydium  
Marian Minor

158.

## ZARZĄDZENIE

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 26. 10. 1951 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pn. „Miejskie Przedsiębiorstwo Pogrzebowe“.

W wykonaniu uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi nr 22/51/222 powziętej w dn. 30. 3. 1951 r. na podstawie art. 1 ust. 2 dekretu z dn. 26. 10. 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. R. P. nr 49 poz. 439) za zgodą Ministra Gospodarki Komunalnej zarządza się co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 1951 r. przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą „Miejskie Przedsiębiorstwo Pogrzebowe w m. Łodzi“ zwane dalej Przedsiębiorstwem.

2. 1) Przedsiębiorstwo ma siedzibę w m. Łodzi.

2) Przedsiębiorstwo może tworzyć za zgodą Ministra Gospodarki Komunalnej oddziały terenowe.

§ 3. Przedmiotem działania Przedsiębiorstwa jest: świadczenie usług pogrzebowych mieszkańcom miasta.

Ponadto przedmiotem działalności Przedsiębiorstwa jest:

a) administrowanie cmentarzem miejskim

b) prowadzenie wytwórni trumien i ozdób.

§ 4. Przedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet terenowy.

§ 5. Zwierzchni nadzór nad Przedsiębiorstwem sprawuje Minister Gospodarki Komunalnej.

§ 6. Nadzór bezpośredni nad Przedsiębiorstwem wykonuje Rada Narodowa m. Łodzi za pośrednictwem swych organów, których wytyczne są dla Przedsiębiorstwa wiążące.

§ 7. Na czele Przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością Przedsiębiorstwa i jest za nią odpowiedzialny.

§ 8. 1) Do składania w imieniu Przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2) Osobami upoważnionymi są: dyrektor i pełnomocnicy ustanowieni na podstawie art. 15 ust. 3 powołanego we wstępie dekretu. Pełnomocnicy działają w granicach swego umocowania.

3) Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę dla otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów albo towarów podpisują łącznie: dyrektor lub osoba przez niego do tego upoważniona i główny księgowy lub osoba przez niego do tego upoważniona.

§ 9. Na podstawie pełnomocnictwa określonego w art. 15 ust. 4 dekretu powołanego we wstępie, dyrektor Przedsiębiorstwa może w zakresie ustalonym w pełnomocnictwie samodzielnie składać oświadczenia, dotyczące praw i obowiązków majątkowych Przedsiębiorstwa.

§ 10. Osoby upoważnione do składania w imieniu Przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych mogą ustanowić pełnomocników do dokonywa-

nia czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych. Pełnomocnicy ci działają łącznie lub oddzielnie w granicach swego umocowania.

§ 11. Przedsiębiorstwu przydziela się do wykonania planowanych zadań następujące środki:

a) środki trwałe: zgodnie z bilansem otwarcia na dz. 1. I. 1951 r.

b) środki obrotowe: zgodnie z normatywem, jaki zostanie ustalony przez komisję rzeczoznawców Prezydium Rady Narodowej.

§ 12. Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy Przedsiębiorstwa ustala odrębne przepisy.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium

Edward Wróblewski

Przewodniczący Prezydium

Marian Minor

## CZĘŚĆ II – PUBLIKACJE

159.

## OGŁOSZENIE

o sporządzeniu protokółów zdawczo-odbiorczych

Na podstawie § 75 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 30. I. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62 z późniejszymi zmianami) oraz zarządzeń Ministra Przemysłu Lekkiego z dn. 16. 7. 1951 r. i Ministra Przemysłu Ciężkiego z dn. 9. 6. 1950 r.

I. Łódzkie Przedsiębiorstwo Remontowo - Budowlane Przemysłu Lekkiego w Łodzi ul. Piotrkowska nr 171 ogłasza, że dn. 15. 12. 1951 r. o godz. 9, w biurze wyżej wymienionego Przedsiębiorstwa sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy firmy: Zakład Ślusarsko-Mechaniczny J. Kulisiewicz Spadkobiercy, Spółka Jawna, Łódź, ul. Strzelców Kaniowskich 45/47.

II. Zjednoczone Zakłady Przemysłu Gazów Technicznych, Gliwice, ul. Górnych Wałów 28/24 ogłaszają, że dn. 31 grudnia 1951 r., o godz. 8, w lokalu Zjednoczonych Zakładów Przemysłu Gazów Technicznych — Wytwórnia nr 11, w Łodzi, ul. Gdańska 127, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa pn. Fr. Wagner i Ska, Łódź, ul. Żeromskiego 94 i Gdańska 127 — Fabryka Ogrzewań Centralnych, Wentylacji, Wodociągów i Kanalizacji, Fabryka Tłenu, Rur Żebrowych Kuto-Żelaznych i Aparatów Paro-Powietrznych.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w wyżej wymienionych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i w miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółów zdawczo-odbiorczych.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółów zdawczo-odbiorczych.

## OGŁOSZENIE

Podaję do ogólnej wiadomości, iż nastąpiło otwarcie postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia pn. „Dom Miłośników Warszawskiego Ewangelicko-Augsburskiego Konsystorza“.

Likwidator: Czesław Janiak

Telefon: 198-20

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Łodzi  
na 1952 rok.

Oplata za prenumeratę wynosi:

rocznie — zł 18.— ze skorowidzem

półrocznie — „ 10.— bez skorowidza

Oplata powinna być uiszczona z góry przed początkiem okresu prenumeraty, tj. za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 25 grudnia 1951 r., za II półrocze — do dnia 15 czerwca 1952 r.

Wpłaty należy dokonać do Narodowego Banku Polskiego — Oddział Wojewódzki w Łodzi — na konto nr 37/422/617.

Rachunków za prenumeratę się nie wysyła.

W związku ze zmianą prenumeraty Dziennika Urzędowego na zł 18.— rocznie — Administracja Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Łodzi zawiadamia wszystkich prenumerato-

rów, którzy opłacili już prenumeratę roczną za 1951 r. w sumie zł. 45.—, że nadpłata zaliczona będzie na następny okres.

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, ul. Piotrkowska 104, telefon 280-40, wewn. 55  
Konto: Narodowy Bank Polski — Oddział Wojewódzki w Łodzi — nr 37/422/617

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron duku — zł 0,90. Przy większej ilości stron — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony. Ogłoszenia — zł 2,70 za wiersz mm i szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

**Cena zł 0,90**

Sprzedaż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Miejskim Ośrodku Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

Druk Lit. — zam. 1711-XII-51 r.

26. 11. — 5. 12. 1951 r. Nakł. 670 egz. D-2-31105

**ODBIORCA: Oplata pocztowa uiszczona ryczałtem.**