



DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, 1 kwietnia 1952

Nr 7

Poz. 34-42

TRESC:

CZĘŚĆ I — PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

UCHWAŁY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Poz.

- 34 — w sprawie wprowadzenia w życie przepisów porządkowych dla pasażerów korzystających ze środków przewozowych komunalnych przedsiębiorstw komunikacyjnych.
- 35 — w sprawie zatwierdzenia cennika dla Spółdzielni Pracy „Kominiarz” za wykonywane usługi kominiarские w obrębie Łodzi.

ZARZĄDZENIA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

- 36 — w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pn. „Miejski Handel Detaliczny — Artykuły Spożywcze i Przemysłowe — Łódź-Północ”.
- 37 — w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pn. „Miejski Handel Detaliczny — Artykuły Spożywcze i Przemysłowe — Łódź-Południe”.

Poz.

- 38 — w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pn. „Miejski Handel Detaliczny — Artykuły Spożywcze — Łódź-Sródmieście”.
- 39 — w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pn. „Miejski Handel Detaliczny — Artykuły Przemysłowe Łódź-Sródmieście”.
- 40 — w sprawie przepisów sanitarnych dla zakładów zbiorowego żywienia.

CZĘŚĆ II — PUBLIKACJE

OBWIESZCZENIE PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

- 41 — w sprawie wszczęcia postępowania wyłączeniowego.

KOMUNIKAT PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

- 42 — w sprawie godzin urzędowania.

CZĘŚĆ I — PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

UCHWAŁY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

34.

Uchwała Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi nr 11/130/52 z dn. 11. 3. 1952 r.

w sprawie wprowadzenia w życie przepisów porządkowych dla pasażerów korzystających ze środków przewozowych komunalnych przedsiębiorstw komunikacyjnych.

Na podstawie § 13 pkt 6 uchwały Rady Ministrów z dn. 17. 4. 1950 r. Instrukcji nr 2 (Monitor Polski A-57 poz. 654) oraz zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dn. 12. 11. 1951 r. w sprawie przepisów porządkowych dla pasażerów korzystających ze środków komunalnych przedsiębiorstw komunikacyjnych, Prezydium Rady Narodowej postanawia:

1) wprowadzić w życie z dn. 1. 4. 1952 r. przepisy porządkowe dla pasażerów korzystających ze środków przewozowych komunalnych przedsiębiorstw komunikacyjnych, ustalone zarządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dn. 12. 11. 1951 r.;

2) polecić M.P.K. wywieszenie tekstu przepisów porządkowych na widocznym miejscu w wozach tramwajowych i autobusowych;

3) uchylić uchwałę Prezydium Rady Narodowej nr 56/51/513 z dn. 5. 11. 1951 r. w sprawie nakładania kar porządkowych na podróżnych korzystających ze środków przewozowych M.P.K. z dniem wprowadzenia w życie nowych przepisów porządkowych.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium
Edward Wróblewski

Przewodniczący Prezydium
Marian Minor

Załącznik do uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi nr 11/130/52 z dn. 11. 3. 1952 r.

PRZEPISY PORZĄDKOWE

dla pasażerów korzystających ze środków przewozowych komunalnych przedsiębiorstw komunikacyjnych zatwierdzone zarządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej

z dn. 12. 11. 1951 r.

1. Pasażerowie korzystający z komunalnych środków komunikacyjnych obowiązani są przestrzegać niniejszych przepisów i stosować się do wskazówek i żądań konduktora na tych przepisach opartych.

Pasażerowie nie przestrzegający przepisów lub wywołujący swym zachowaniem zgorznie publiczne obowiązani są na wezwanie konduktora lub kontrolera opuścić wóz bez prawa do zwrotu sumy zapłaconej za bilet.

Pasażerom zasadniczo wolno wchodzić tylnym wejściem, a wychodzić przez przednie.

Wsiadanie przednim wejściem jest dozwolone:

2. Pasażerom wolno wchodzić i wychodzić tylko po zatrzymaniu się wozu na przystanku, a na przystanku końcowym wchodzić dopiero po ukończeniu manewrowania wozu.

- funkcjonariuszom M.O. będącym na służbie,
- inwalidom,
- kobietom ciężarnym,
- pasażerom z dziećmi do lat trzech,
- ociemniałym i ich przewodnikom.

Zabrania się wskakiwać i wyskakiwać z wozu podczas biegu, stać na stopniach, taranach i zderzakach, oraz czeplić się urządzeń wozu.

Z chwilą gdy konduktor ogłosi, że miejsc nie ma, wchodzić do wozu nie wolno.

3. Korzystać z komunikacji nie mają prawa:

- osoby nie trzeźwe,
- osoby mogące zanieczyszczać ubrania innych pasażerów albo wzbudzające brudem odrzę,
- osoby przewożące materiały palne, wybuchowe lub żrące,
- osoby dotknięte chorobami zakaźnymi,

e) osoby z pakunkami przekraczającymi wymiary 60 cm x 37 cm x 25 cm lub z przedmiotami, które swym kształtem przeszkadzają innym pasażerom albo narażają ich na zniszczenie ubrania.

4. Po wejściu do wozu każdy pasażer obowiązany jest bez wezwania niezwłocznie wykupić bilet.

Bilety miesięczne i wszelkie legitymacje upoważniające do wykupienia biletów ulgowych należy bez wezwania okazać i na żądanie wręczyć konduktorom lub kontrolerom.

5. Pasażer, który nie wykupił biletu, obowiązany jest uiścić za przejazd zł 10, a w razie odmowy zapłaty pociągnięty będzie do odpowiedzialności sądowej. Pasażer powinien wykupiony bilet zachować przez cały czas jazdy i na żądanie okazać go konduktorowi lub kontrolerowi.

6. Pasażer obowiązany jest opłacić należność za bilet odliczoną monetą. Na życzenie pasażera konduktor powinien przyjąć banknot, z którego reszty wydać nie może, za-

notować nazwisko pasażera i resztującą sumę na bilecie oraz poinformować pasażera, gdzie powinien się zgłosić po odbiór należnej mu kwoty.

7. Pasażerom nie wolno zajmować miejsca po prawej stronie kierowcy lub motorowego, ani krępować go w ruchach przy kierownicy, nastawniku i hamulcach, jak również nie wolno im rozmawiać z kierowcą lub motorowym.

8. Nie wolno w wagonach pluć, śmiecić i wychylać się. Palenie tytoniu dozwolone jest tylko w wozach przeznaczonych dla palących.

9. Psy wolno przewozić tylko wtedy, jeżeli mają nałożony kaganiec i trzymane są na rękę, większe zaś na smyczy i tylko na przednim pomoście wagonu przyczepnego, wyłącznie w godzinach o mniejszej frekwencji pasażerów.

10. Pasażerom nie wolno podawać sygnału jazdy lub zatrzymania wozu. Zatrzymanie wozu sygnałem przez pasażera dopuszczalne jest jedynie w nagłych uzasadnionych wypadkach.

11. Pasażer odpowiada za wszelkie powstałe z jego winy szkody w wozie lub w jego urządzeniach. Konduktor ma prawo wymagać bezzwłocznej zapłaty należności. Odszkodowanie oblicza się na zasadzie cennika ustalonego przez Przedsiębiorstwo Komunikacyjne. W razie, gdy cennik nie przewiduje danej szkody, wysokość odszkodowania ustala Przedsiębiorstwo Komunikacyjne.

12. Przedmioty pozostawione w wozie wydawane są w biurze Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego właścicielowi po udowodnieniu własności.

13. Przedsiębiorstwo Komunikacyjne nie odpowiada za przerwy w ruchu lub zmiany kierunku jazdy, spowodowane przyczynami natury technicznej lub zarządzeniem władz.

14. Zażalenia na działalność personelu należy wносить do Dyrekcji Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego. —

35.

Uchwała Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi nr 11/132/52 z dn. 11. 3. 1952 r.

w sprawie zatwierdzenia cennika dla Spółdzielni Pracy „Kominiarz” za wykonywane usługi kominiarskie w obrębie Łodzi.

Na podstawie § 13 uchwały Rady Ministrów z dn. 17. 4. 1950 r. — Instrukcja nr 2 — (Monitor Polski nr 57-A, poz. 654) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia zatwierdzić obowiązujący tymczasowo od dn. 1. 1. 1952 r. cennik dla Spółdzielni Pracy „Kominiarz” za wykonywane usługi kominiarskie w obrębie m. Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium
Edward Wróblewski

Przewodniczący Prezydium
Marian Minor

Załącznik do uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi nr 11/132/52 z dn. 11. 3. 1952 r.

CENNIK

dla Spółdzielni Pracy „Kominiarz” za usługi kominiarskie na terenie m. Łodzi

obowiązujący od dn. 1. 1. 1952 r.

- | | |
|--|---------|
| 1. Za jednorazowe oczyszczenie przewodu kominowego w budynkach parterowych | zł 1,21 |
| 2. Za jednorazowe czyszczenie przewodu kominowego w budynkach do 3 pięter łącznie z kondygnacją parterową | „ 0,84 |
| 3. Za jednorazowe czyszczenie przewodu kominowego w budynkach od 4 do 6 i wyższych pięter | „ 0,97 |
| 4. Za jednorazowe czyszczenie przewodu kominowego w budynkach parterowych od zakładów przemysłowych jak: piekarnie masarnie, centralne ogrzewanie itp. | „ 2,19 |
| 5. Za jednorazowe czyszczenie przewodu kominowego w budynkach do 3 pięter łącznie z kondygnacją parterową od zakładów przemysłowych i centralnego ogrzewania tak jak w punkcie 4 | „ 2,56 |
| odnośnie rodzaju kominów | |

- | | |
|--|--------|
| 6. Za jednorazowe czyszczenie przewodu kominowego w budynkach od 4 do 6 i wyższych pięter z wyszczególnieniem jak w pkt. 4 i 5 | „ 4,02 |
| 7. Za jednorazowe oczyszczenie 1 m b. kanału poziomego o przekroju 15 x 15 cm przy paleniskach zwykłych | „ 1,21 |
| 8. Za jednorazowe oczyszczenie 1 m b. kanału poziomego o przekroju 50 x 50 cm przy paleniskach centralnego ogrzewania i przy paleniskach przemysłowych | „ 3,67 |
| 9. Za jednorazowe oczyszczenie 1 m b. kanału poziomego o przekroju 75 x 75 cm przy paleniskach jak w punkcie 8 | „ 5,49 |
| 10. Za jednorazowe oczyszczenie 1 m b. kanału poziomego o przekroju 100 x 100 cm przy paleniskach jak w punkcie 8 | „ 7,32 |
| 11. Za jednorazowe oczyszczenie w kominie wolnostojącym przy zakładach przemysłowych lub przy centralnym ogrzewaniu | „ 5,96 |

U w a g i:

a) Opłaty za wycier kominów są stałe i obowiązują bez względu na porę roku;

b) opłaty za wycier kominów są we wszystkich budynkach publicznych ciężarem nieruchomości, płatnym natychmiast po wykonaniu pracy;

c) opłaty za czyszczenie kominów uiszcza właściciel posesji lub prawny zastępca. W innych wypadkach uiszcza komitet domowy, obciążając kwotą wszystkich użytkowników kominów zamieszkujących budynek;

d) dostęp do wykonywania czynności kominiarskich winien być umożliwiony przez właściciela posesji. Za dostęp umożliwiający czyszczenie kominów uważa się drabiny tam gdzie one są konieczne, oraz drzwiczki wycierowe do usuwania sadzy i ławy na stromych przejściach itp;

e) uniemożliwienie kominiarzowi wykonania jego czynności całkowicie lub częściowo, nie zwalnia z opłat właściciela posesji lub użytkownika od uiszczenia opłat należnych jak za wykonaną pracę;

f) winni uniemożliwienia wykonywania czynności kominiarskich będą pociągnięci do odpowiedzialności w myśl postanowienia art. 39 rozp. z dnia 11. 7. 1932 r. prawa o wykroczeniach — Dz. Ust. nr 60, poz. 572. —

g) Cennik niniejszy wchodzi w życie z dn. 1. 1. 1952 r.

ZARZĄDZENIA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

36.

ZARZĄDZENIE

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 27. 2. 1952 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pn. „Miejski Handel Detaliczny — Artykuły Spożywcze i Przemysłowe — Łódź-Północ”.

Stosownie do uchwały Prezydium Rady Narodowej nr 31/51/283 powziętej w dn. 7. 5. 1951 r. na podstawie art. 1 ust. 2 dekretu z dn. 26. 10. 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. R. P. nr 49 poz. 439) za zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego zarządza się co następuje:

§ 1. Tworzy się z dn. 1. 1. 1951 r. przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą „Miejski Handel Detaliczny — Artykuły Spożywcze i Przemysłowe — Łódź-Północ”.

§ 2. Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Łodzi.

§ 3. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest prowadzenie w siedzibie przedsiębiorstwa:

- handlu detalicznego artykułami przemysłowymi i spożywczymi,
- zakupów zdecentralizowanych w granicach przewidzianych planem,
- sklepów komisowych.

§ 4. Przedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych, wg zasad rachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet terenowy.

§ 5. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Minister Handlu Wewnętrznego.

§ 6. Nadzór bezpośredni nad przedsiębiorstwem wykonuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi za pośrednictwem swych organów, których wytyczne są dla przedsiębiorstwa wiążące.

§ 7. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością przedsiębiorstwa i jest za nią odpowiedzialny.

Dyrektor zarządza przedsiębiorstwem przy pomocy jednego zastępcy.

Dyrektora przedsiębiorstwa i jego zastępcę powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi za zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego.

§ 8. 1. Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego prac i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Upoważnionymi osobami są: dyrektor, jego zastępca i pełnomocnicy ustanowieni na podstawie art. 15, ust. 3, powołanego na wstępie dekretu. Zastępca dyrektora i pełnomocnicy działają w granicach swego umocowania.

3. Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę dla otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów albo towarów podpisują łącznie dyrektor lub osoba przez niego do tego upoważniona i główny księgowy lub osoba przez niego do tego upoważniona.

§ 9. Na podstawie pełnomocnictwa określonego w art. 15, ust. 4, dekretu powołanego na wstępie, dyrektor przedsiębiorstwa może w zakresie ustalonym w pełnomocnictwie samodzielnie składać oświadczenia dotyczące praw i obowiązków majątkowych przedsiębiorstwa.

§ 10. Osoby upoważnione do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych mogą ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych. Pełnomocnicy ci działają łącznie lub oddzielnie w granicach swego umocowania.

§ 11. Przedsiębiorstwu przydziela się do wykonania planowych zadań:

- a) środki trwałe zgodnie z bilansem otwarcia na dzień 1. 1. 1951 r.,
- b) środki obrotowe w wysokości określonej w planie finansowym zatwierdzonym w przepisany trybie.

§ 12. Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium
Edward Wróblewski

Przewodniczący Prezydium
Marian Minor

37.

ZARZĄDZENIE

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 27. 2. 1952 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pn. „Miejski Handel Detaliczny — Artykuły Spożywcze i Przemysłowe — Łódź-Południe”.

Stosownie do uchwały Prezydium Rady Narodowej nr 31/51/283, powziętej w dn. 7. 5. 1951 r. na podstawie art 1 ust 2 dekretu z dn. 26. 10. 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. R. P. nr 49 poz. 439) za zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego zarządza się co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1. 1. 1951 r. przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą: „Miejski Handel Detaliczny — Artykuły Spożywcze i Przemysłowe — Łódź-Południe”.

§ 2. Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Łodzi.

§ 3. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest prowadzenie w siedzibie przedsiębiorstwa:

- a) handlu detalicznego artykułami przemysłowymi i spożywczymi,
- b) zakupów zdecentralizowanych w granicach przewidzianych planem,
- c) sklepów komisowych.

§ 4. Przedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych, wg zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet terenowy.

§ 5. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Minister Handlu Wewnętrznego.

§ 6. Nadzór bezpośredni nad przedsiębiorstwem wykonuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi za pośrednictwem swych organów, których wytyczne są dla przedsiębiorstwa wiążące.

§ 7. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością przedsiębiorstwa i jest za nie odpowiedzialny.

Dyrektor zarządza przedsiębiorstwem przy pomocy jednego zastępcy.

Dyrektora przedsiębiorstwa i jego zastępcę powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi za zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego.

§ 8. 1. Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Upoważnionymi osobami są: dyrektor, jego zastępca i pełnomocnicy ustanowieni na podstawie art. 15, ust. 3, powołanego na wstępie dekretu. Zastępca dyrektora i pełnomocnicy działają w granicach swego umocowania.

3. Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę dla otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów albo towarów podpisują łącznie dyrektor lub osoba przez niego do tego upoważniona i główny księgowy lub osoba przez niego do tego upoważniona.

§ 9. Na podstawie pełnomocnictwa określonego w art. 15 ust. 4 dekretu powołanego na wstępie, dyrektor przedsiębiorstwa może w zakresie ustalonym w pełnomocnictwie samodzielnie składać oświadczenia dotyczące praw i obowiązków majątkowych przedsiębiorstwa.

§ 10. Osoby upoważnione do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych mogą ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych. Pełnomocnicy ci działają łącznie lub oddzielnie w granicach swego umocowania.

§ 11. Przedsiębiorstwu przydziela się do wykonania planowych zadań:

- a) środki trwałe zgodnie z bilansem otwarcia na dzień 1. 1. 1951 r.
- b) środki obrotowe w wysokości, określonej w planie finansowym, zatwierdzonym w przepisany trybie.

§ 12. Organizacja wewnętrzna i finansowa oraz system finansowy przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium
Edward Wróblewski

Przewodniczący Prezydium
Marian Minor

38.

ZARZĄDZENIE

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 27. 2. 1952 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pn. „Miejski Handel Detaliczny — Artykuły Spożywcze — Łódź-Sródmieście”.

Stosownie do uchwały Prezydium Rady Narodowej nr 31/51/283, powziętej w dn. 7. 5. 1951 r. na podstawie art. 1 ust. 2 dekretu z dn. 26. 10. 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. R. P. nr 49, poz. 439) — za zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego zarządza się co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1. 1. 1951 r. przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą: „Miejski Handel Detaliczny — Artykuły Spożywcze — Łódź-Sródmieście”.

§ 2. Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Łodzi.

§ 3. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest prowadzenie w siedzibie przedsiębiorstwa:

- a) handlu detalicznego artykułami spożywczymi,

b) zakupów zdecentralizowanych w granicach, przewidzianych planem.

§ 4. Przedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych, według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet terenowy.

§ 5. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Minister Handlu Wewnętrznego.

§ 6. Nadzór bezpośredni nad przedsiębiorstwem wykonuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi za pośrednictwem swych organów, których wytyczne są dla przedsiębiorstwa wiążące.

§ 7. 1. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością przedsiębiorstwa i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor zarządza przedsiębiorstwem przy pomocy jednego zastępcy.

3. Dyrektora przedsiębiorstwa i jego zastępcę powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi za zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego.

§ 8. 1. Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Upoważnionymi osobami są: dyrektor, jego zastępca i pełnomocnicy ustanowieni na podstawie art.15 ust. 3 powołanego na wstępie dekretu. Zastępca dyrektora i pełnomocnicy działają w granicach swego umocowania.

3. Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę dla otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów albo towarów podpisują łącznie dyrektor lub osoba przez niego do tego upoważniona i główny księgowy lub osoba przez niego do tego upoważniona.

§ 9. Na podstawie pełnomocnictwa, określonego w art. 15 ust. 4 dekretu powołanego na wstępie, dyrektor przedsiębiorstwa może w zakresie ustalonym w pełnomocnictwie samodzielnie składać oświadczenia dotyczące praw i obowiązków majątkowych przedsiębiorstwa.

§ 10. Osoby upoważnione do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych mogą ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych. Pełnomocnicy ci działają łącznie lub oddzielnie w granicach swojego umocowania.

§ 11. Przedsiębiorstwu przydziela się do wykonania planowych zadań:

a) środki trwałe zgodnie z bilansem otwarcia na dzień 1. 1. 1951 r.

b) środki obrotowe w wysokości określonej w planie finansowym, zatwierdzonym w przepisanych trybie.

§ 12. Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium
Edward Wróblewski

Przewodniczący Prezydium
Marian Minor

39.

ZARZĄDZENIE

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 27. 2. 1952 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pn. „Miejski Handel Detaliczny — Artykuły Przemysłowe — Łódź-Śródmieście”.

Stosownie do uchwały Prezydium Rady Narodowej nr 31/51/283, powziętej w dn. 7. 5. 1951 r. na podstawie art. 1 ust. 2 dekretu z dn. 26. 10. 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. R. P. nr 49, poz. 439) — za zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego zarządza się co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1. 1. 1951 r. przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą: „Miejski Handel Detaliczny — Artykuły Przemysłowe — Łódź-Śródmieście”.

§ 2. Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Łodzi.

§ 3. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest prowadzenie w siedzibie przedsiębiorstwa:

a) handlu detalicznego artykułami przemysłowymi,

b) zakupów zdecentralizowanych w granicach, przewidzianych planem,

c) sklepów komisowych.

§ 4. Przedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych, według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet terenowy.

§ 5. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Minister Handlu Wewnętrznego.

§ 6. Nadzór bezpośredni nad przedsiębiorstwem wykonuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi za pośrednictwem swych organów, których wytyczne są dla przedsiębiorstwa wiążące.

§ 7. 1. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością przedsiębiorstwa i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor zarządza przedsiębiorstwem przy pomocy dwóch zastępców.

3. Dyrektora przedsiębiorstwa i jego zastępców powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi za zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego.

§ 8. 1. Do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Upoważnionymi osobami są: dyrektor, jego zastępcy i pełnomocnicy ustanowieni na podstawie art.15 ust. 3 powołanego na wstępie dekretu. Zastępcy dyrektora i pełnomocnicy działają w granicach swego umocowania.

3. Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę dla otrzymania lub wydania środków pieniężnych, materiałów albo towarów podpisują łącznie dyrektor lub osoba przez niego do tego upoważniona i główny księgowy lub osoba przez niego do tego upoważniona.

§ 9. Na podstawie pełnomocnictwa, określonego w art. 15 ust. 4 dekretu powołanego na wstępie, dyrektor przedsiębiorstwa może w zakresie ustalonym w pełnomocnictwie samodzielnie składać oświadczenia dotyczące praw i obowiązków majątkowych przedsiębiorstwa.

§ 10. Osoby upoważnione do składania w imieniu przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych mogą ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych. Pełnomocnicy ci działają łącznie lub oddzielnie w granicach swojego umocowania.

§ 11. Przedsiębiorstwu przydziela się do wykonania planowych zadań:

a) środki trwałe zgodnie z bilansem otwarcia na dzień 1. 1. 1951 r.

b) środki obrotowe w wysokości określonej w planie finansowym, zatwierdzonym w przepisanych trybie.

§ 12. Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium
Edward Wróblewski

Przewodniczący Prezydium
Marian Minor

40.

ZARZĄDZENIE

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 21. 3. 1952 r.

w sprawie przepisów sanitarnych dla zakładów zbiorowego żywienia.

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dn. 20. 3. 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz.U.R.P. nr 14, poz. 130) Prezydium Rady Narodowej zarządza:

§ 1. Przepisy zarządzenia niniejszego mają zastosowanie do restauracji, jadłodajni, barów, stołówek, kawiarni, cukierni itp. zakładów zbiorowego żywienia.

§ 2. W celu uniknięcia możliwości uruchamiania zakładów w lokalach nieprzystających dla celów żywienia zbiorowego, nieodpowiednio z punktu widzenia higieny rozplanowanych lub niedostatecznie wyposażonych w urządzenia wodno-kanalizacyjne, ciepłone, wentylacyjne itp. winny być podejmowane komisyjne oględziny zaplanowanych zakładów przy udziale przedstawicieli Wydziału Zdrowia. Zakłady te nie mogą być uruchomione bez zgody Wydziału Zdrowia. Powyższe dotyczy również przebudowy i gruntownego remontu już istniejących zakładów.

§ 3. Lokale zakładów wymienionych w § 1 powinny być widne, suche i dostatecznie obszerne, nie mogą łączyć się bezpośrednio z lokalami mieszkalnymi.

§ 4. W każdym zakładzie wymienionym w § 1 powinny znajdować się dostępne dla gości umywalnie z bieżącą wodą, spluwaczki wodne, wieszadła na wierzchnią odzież oraz wycieraczki do obuwia. W każdym zakładzie lub w jego pobliżu powinny znajdować się ustępy dla użytku gości i pracowników. Nie mogą być one w sąsiedztwie kuchni.

§ 5. Kuchnie powinny być dostatecznie obszernie, widne, suche i powinny mieć jasne ściany co najmniej do wysokości 2 m malowane olejno lub wyłożone materiałem dającym się łatwo zmywać, podłogę gładką bez szczelin z materiału nieprzepuszczalnego i odpowiednie urządzenia wentylacyjne. Kuchnia jest przeznaczona wyłącznie do przygotowywania potraw. Mycie naczyń, obieranie jarzyn i inne czynności przygotowawcze, mogące wpłynąć ujemnie na czystość gotowanych potraw, powinny z zasady odbywać się w oddzielnych pomieszczeniach, a w każdym razie zdaleka od miejsca ostatecznego przyrządzania potraw.

§ 6. Dla użytku pracowników powinna być umywalnia z bieżącą wodą, mydło, ręcznik oraz szafy do przechowywania wierzchniej odzieży i fartuchów (kurtek).

§ 7. Artykuły żywności i gotowane potrawy powinny być odpowiednio przechowywane w oddzielnym, widnym i dobrze przewietrzonym pomieszczeniu. Artykuły żywności łatwo ulegające zepsuciu powinny być przechowywane w miejscu chłodnym. Trzymanie wprost na lodzie artykułów żywności przeznaczonych do bezpośredniego spożycia jest wzbronione.

W cieplej porze roku okna w kuchniach i pomieszczeniach przeznaczonych do przechowywania artykułów żywności powinny być zaopatrzone w siatki zabezpieczające od much.

§ 8. Za niedociągnięcia na odcinku higieny w zakładach żywienia zbiorowego zarówno w zakresie stanu sanitarnego lokali, higieny urządzeń i sprzętu, higieny produktu, procesu produkcji oraz czynności sprzedaży jak i osobistej higieny zatrudnionego w zakładach personelu odpowiedzialny jest kierownik zakładu.

Kierownictwo i pracownicy zakładów obowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów z dziedziny higieny, a w szczególności:

1) same lokale jak i znajdujące się w nich urządzenia powinny być stale utrzymywane we wzorowej czystości,

2) pomieszczenia przeznaczone dla gości powinny być dokładnie przewietrzane codziennie po zamknięciu zakładu i przed jego otwarciem; w razie, gdy zakład jest czynny, wymiana powietrza powinna odbywać się drogą sztucznej wentylacji, a jeżeli na to pozwoli ciepłota zewnętrzna również przez otwieranie okien, tak aby powietrze stale było czyste,

3) w porze chłodnej pomieszczenia, w których przebywają goście i pracownicy powinny być ogrzewane,

4) ustępy dla użytku gości i pracowników powinny być czysto utrzymane.

Umywalnie powinny być zaopatrzone w ręczniki i mydło, spluwaczki wodne powinny być codziennie opróżniane i myte.

Ściany i sufity powinny być często oczyszczane i odkurzone. Podłogi powinny być szczelne.

Stoły do spożywania powinny być stale czyste,

5) sprzęt i naczynia służące do przygotowywania potraw (stoły, krzesła, kotły, garnki, maszyny kuchenne itp.) powinny znajdować się zawsze w stanie odpowiadającym wymaganiom higieny i niezwłocznie po zakończeniu pracy starannie myte lub czyszczone. Brudne naczynia usuwane z sali jadalnej nie powinny stykać się z naczyniami czystymi lub z wydawanymi posiłkami. Naczynia brudne powinny być

myte w oddzielnym pomieszczeniu, w gorącej wodzie z sodą lub mydłem a następnie splukane wodą o temperaturze 80°. Usuwanie resztek pokarmowych i odpadków powinno odbywać się w sposób higieniczny. Talerze, kubki, łyżki, widelce itp. po wyparzeniu gorącą wodą powinny być wysuszone bez wycierania ścierką,

6) artykuły żywności znajdujące się w zakładach żywienia zbiorowego powinny odpowiadać co do jakości, świeżości obowiązującym przepisom i należy je przechowywać w odpowiednich warunkach,

7) w zakładach zbiorowego żywienia wydających nie mniej niż 100 obiadów dziennie powinny być pozostawione i przechowywane próby wydanych posiłków,

8) woda używana do przygotowywania potraw i mycia naczyń powinna odpowiadać wymaganiom dla wody dobrej do picia i potrzeb gospodarczych. W dzielnicach miasta nie posiadających wodociągów publicznych woda powinna być badana na koszt zakładu co 3 miesiące.

9) stan zdrowia personelu zakładu powinien być kontrolowany (badanie na nosicielstwo chorób zakaźnych, szczepienia ochronne) przed przyjęciem do pracy. Odzież ochronna pracowników (fartuchy, czapki, pantofle) powinna być czysta i przechowywana w warunkach higienicznych,

10) personel zatrudniony w zakładach powinien być zaznajomiony z przepisami sanitarnymi i z podstawowymi wymaganiami higieny oraz stale doszkalany w zakresie wymagań sanitarnych. W każdym zakładzie powinien znajdować się wewnętrzny regulamin ustalający zakres obowiązków poszczególnych pracowników w odniesieniu do utrzymania czystości i porządku.

§ 9. Centrale (jednostki nadrzędne, dyrekcje), do której należy kontrolowany zakład obowiązane są ułatwiać organom kontroli sanitarnej przeprowadzanie ich czynności urzędowych oraz wykonywać wydawane przez te organa zarządzenia.

§ 10. Winni nie zastosowania się do niniejszego zarządzenia będą karani karą pracy poprawczej do 3 miesięcy lub grzywną do wysokości 3.000 zł z mocy art. 22 ustawy z dnia 21 lutego 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i o ich zwalczaniu (Dz. U. R. P. nr 27, poz. 198) i art. 8 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o orzecznictwie karno-administracyjnym (Dz. U. R. P. nr 66, poz. 454).

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium
Edward Wróblewski

Przewodniczący Prezydium
Marian Minor

CZĘŚĆ II – PUBLIKACJE

OBWIESZCZENIE PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

41.

OBWIESZCZENIE

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 31. 3. 1952 r.

o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego.

W myśl art. 4 ust. 1 pkt. 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. (Dz. U. R. P. nr 20, poz. 138 i z 1949 r. nr 65, poz. 527) i art. 14 prawa o postępowaniu wywłaszczeniowym z dnia 24. 9. 1934 r. (Dz. U. R. P. nr 86, poz. 776 i z 1939 r. nr 31, poz. 205) podaje się do publicznej wiadomości, że na rzecz Skarbu Państwa, na cele użyteczności publicznej, zostało wszczęte postępowanie wywłaszczeniowe odnośnie nieruchomości położonych w Łodzi, przy ulicach:

1) Kilińskiego nr 123, nr hip. 1094, rep. hip. nr. 1792, własn. Stowarzyszenia Rzemieślników „Rzemiosło Łódzkie“ (dawniej Związek Rzemieślników Chrześcijan w Łodzi).

2) Kilińskiego nr 63, o pow. 2074,3 m², ks. wiecz. 908 (dawniej rep. hip. 1260) własn. Zygmunta Sypniewskiego, Eweliny Sypniewskiej, Moszka Ciesielskiego, Frymety z Ciesielskich Besser, Złoty z Ciesielskich Stajman, Ewy z Kohnów — Sokołowa oraz Izaaka Natan Kohna.

3) Wólezańskiej nr 23, o pow. 409 m², ks. wiecz. 786A rep. hip. nr 4188, własn. Hersza i Marii vel Małki małż. Okun-Hochstein.

4) Południowej nr 44, o pow. 5.949,7 m², ks. wiecz. 910 (dawniej nr hip. 412a, rep. hip. nr 5839) własn. Sury Wólkowicz, Antoniego Gawędy, Edwarda Gawędy, Henryka Gawędy, oraz Wacława Mularczyka.

5) Rzgowskiej nr 84, zabudowanej murywanym budynkiem zajmowanym na cele kina „Roma“, własn. rzymsko-katolickiej Parafii Przemienienia Pańskiego w Łodzi.

6) Nowo-Zarzewska nr 36, ks. wiecz. „Nieruchomość w Łodzi nr 1056“, rep. hip. nr 3054, własn. Marii Skarbonkiewicz, Stefanii Nawrockiej, Izabelli Romanowskiej, Genowefy Grodzkiej i Michaliny Sadkiewicz.

7) Nowo-Zarzewskiej nr 44, oznacz. nr hip. 1053a, rep. hip. nr 4418, własn. Zofii Józwickiej.

8) Chłodnej o pow. ca 18,498 m², nr hip. 3008, rep. hip. nr. 7000, własn. Wincentego Kozulskiego, Józefa i Aleksandry małż. Stasiak, Marii Pasiewicz, Wiktora Łukomskiego, Tadeusza Łukomskiego, Pelagii Jankowskiej, Marty Łukomskiej i Krystyny — Heleny Łukomskiej.

9) Kruczej nr 11 o pow. ca 735 m², nr hip. 1061f, rep. hip. nr 4557, własn. Mojżesza Lejba i Nachy małż. Garfinkel.

10) Żeromskiego nr 53, o pow. ca 1131 m², nr hip. 792d, rep. hip. nr 3921, własn. Stanisławy Wojtkowskiej.

11) Mielczarskiego nr 11 o pow. ca 1757,5 m² nr hip. 321 k—f—i—k—e, rep. hip. nr 2427 obecnie ks. wiecz. 1019, własn. Perli Orkin, Mojszego — Hersza Rozensztajna i Abe Szymona Rozensztajna.

12) Rzgowskiej nr 146, o pow. ca 1027 m², ks. wiecz. nr 222 dawniej nr hip. „Julianów-Chojny“ rep. hip. nr 3, własn. Marii — Ireny Nowak.

13) Plażowej nr 5, o pow. ca 4083 m², ks. wiecz. „Ruda“ nr hip. 767, rep. hip. nr 103874, własn. Ireny — Pelagii i Feliksa — Huberta — Adama Beauvale..

14) Plażowej nr 3, o pow. ca 3304 m², ks. wiecz. „Ruda“ nr hip. 791 rep. hip. 103874, własn. Antoniego Kluski.

15) przy zbiegu ulic, Karolewskiej, Kopernika i Łąkowej o pow. ca 5508 m², nr hip. 831, rep. hip. 902 zw. „Kąty“ w mieście Łodzi, własn. Markusa Zylberszteina.

16) Sędziowskiej nr 14, o pow. ca 1615 m², ks. wiecz. „Radogoszcz 19“, rep. hip. nr 10335, własność Eugenii Wasiliewy.

17) Al. Kościuszki 1, Wólczańskiej 18 i Zielonej 10 o pow. 4072 m², nr hip. 783b i 786d, rep. hip. nr 1043, własn. Mieczysława vel Mendla Pinkusa.

18) Żeromskiego nr 50, nr hip. 798c, rep. hip. nr 5584, własn. Abrahama — Joseła Malczera, Berka Szwrca, Josefa Włodawskiego i Jankiela Malczera.

19) Narutowicza nr 77, nr hip. 2619, rep. hip. nr 6392 własn. Grojnera vel Hieronima Ruszeckiego.

Wywłaszczenie ma polegać na odjęciu z dniem 9. 5. 1945 r. praw własności nieruchomości.

Plany sytuacyjne i inne załączniki wniosków wywłaszczeniowych zostały złożone w lokalu Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Wydział Społeczno-Administracyjny do przejrzania w okresie dni 14 i w tym terminie wolno każdej osobie zainteresowanej zgłaszać tam wnioski lub sprzeciwy.

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

KOMUNIKAT PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

42.

KOMUNIKAT

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 24. 3. 1952 r.

w sprawie godzin urzędowania.

Z dniem 1 kwietnia 1952 r. godziny urzędowania we wszystkich wydziałach, urzędach, samodzielnych oddziałach i referatach Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi ustala się od godziny 7 min. 30 do 14 min. 30.

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, ul. Piotrkowska 104, telefon 280-40, wewn. 55
Konto: Narodowy Bank Polski — Oddział Wojewódzki w Łodzi — nr 37/422/617

Prenumerata roczna ze skorowidzem uynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron duku — zł 0,90. Przy większej ilości stron — o zł 0,50 więcej od każdej drukowanej stronicy.
Ogłoszenia — zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena zł 1,50

Sprzedż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Miejskim Ośrodku Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

Podpisano do druku dn. 31. III. 52 r. Druk ukończono dn. 9. IV. 52 r. Pap. druk. VII kl. 60 gr.

Zakł. Lit. w Łodzi, Nr 591-IV-52 r. — 720 egz. D-3-10612

ODBIORCA: Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.