



DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, 20 lipca 1953 r.

Nr 7

Poz. 37 — 44

T R E Ś C :

CZĘŚĆ I — Przepisy obowiązujące

UCHWAŁY RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

- Poz.
37. — w sprawie działalności Miejskiego Zarządu Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Robót Specjalnych na odcinku remontów kapitalnych i bieżących budynków mieszkalnych, szkół i przedszkoli.
38. — w sprawie instrukcji dla Dzielnicowych Rad Narodowych w m. Łodzi o organizacji i działalności Komitetów Blokowych.

Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

39. — w sprawie wytycznych pracy dla Komitetów Blokowych.

Poz.

40. — w sprawie ustalenia ilości członków Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych.
41. — w sprawie wytycznych w przedmiocie zakresu działania Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych.
42. — w sprawie działalności Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych na odcinku pracy z Komitetami Blokowymi.
43. — w sprawie ustalenia wysokości zapłaty za usługi świadczone przez Targowiska Miejskie w Łodzi przy plakowaniu afiszy, ogłoszeń, reklam itp.

CZĘŚĆ II — Publikacje

Ogłoszenie o sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego

44. — ogłoszenie

CZĘŚĆ I — PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

Uchwały Rady Narodowej m. Łodzi

37.

UCHWAŁA Nr 31/53

Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 2. 7. 1953 r.

w sprawie działalności Miejskiego Zarządu Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Robót Specjalnych na odcinku remontów kapitalnych i bieżących budynków mieszkalnych, szkół i przedszkoli.

Uchwała Rady Narodowej m. Łodzi podjęta w dniu 28. 8. 1952 r. w sprawie działalności Miejskiego Zarządu Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Robót Specjalnych przyczyniła się w poważnym stopniu do zmobilizowania załóg i dykcji podległych przedsiębiorstw do bardziej aktywnej walki o realizację nakreślonych zadań. Prowadzona przez Miejski Zarząd Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Robót Specjalnych akcja szkolenia ideologicznego i zawodowego załóg przyniosła poprawę jakości wykonawstwa, lepszą organizację robót i większe zainteresowanie załóg wykonawstwem planów.

Stale i planowo rozszerzanie istniejących form współzawodnictwa przyczyniło się do poważnego wzrostu ilości współzawodniczących robotników. Stopień zakordowania robót we wszystkich nadzorowanych przedsiębiorstwach przekroczył granicę 80%.

Podkreślając dotychczasowe pozytywne wyniki pracy Miejskiego Zarządu Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Robót Specjalnych na odcinku wykonawstwa remontów kapitalnych i bieżących budynków mieszkalnych Rada Narodowa m. Łodzi stwierdza jednak istnienie nadal szeregu niedociągnięć.

Mimo znacznej poprawy — jakość wykonawstwa posiada jeszcze braki. Marnotrawstwo materiału na budowach istnieje w dalszym ciągu. Nie wykorzystuje się w dostatecznym stopniu materiałów z odrysków. Nie we wszystkich przedsiębiorstwach istnieje właściwa współpraca dykcji z radą zakładową. Nie stosuje się rejonizacji robót. Współzawodnictwem gwarancyjnym nie są objęte jeszcze wszystkie załogi.

Niedociągnięcia te w znacznym stopniu utrudniały jeszcze szybsze likwidowanie ponurej spuścizny ustroju kapitalistycznego w naszym mieście. Zaniedbania te pogłębione jeszcze

przez hitlerowską okupację powodują, że obowiązki i zadania jakie stoją przed Miejskim Zarządkiem Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Robót Specjalnych, Prezydium Rady Narodowej i Radą Narodową m. Łodzi — są szczególnie odpowiedzialne.

Dlatego też walka o szybszy wzrost wydajności pracy, o bezbrakowe i terminowe zakończenie każdego remontu jako szczególnie ważna dla systematycznego polepszania warunków bytowo-mieszkaniowych klasy robotniczej i mas pracujących naszego miasta powinna być przedmiotem stałej troski nie tylko Miejskiego Zarządu Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Robót Specjalnych oraz załóg podległych mu przedsiębiorstw, lecz również Rady Narodowej m. Łodzi, szerokiego aktywu Komitetów Blokowych i Domowych oraz całego społeczeństwa.

W celu usprawnienia przebiegu remontów kapitalnych i bieżących budynków mieszkalnych oraz szkół i przedszkoli i zlikwidowania dotychczas istniejących w tym zakresie niedociągnięć Rada Narodowa m. Łodzi przyjmując do wiadomości przedłożone sprawozdanie z działalności Miejskiego Zarządu Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Robót Specjalnych postanawia zobowiązać:

1. Miejski Zarząd Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Robót Specjalnych do:

- rozpoczynania robót remontowo-budowlanych celem uniknięcia przerw w pracy wyłącznie po otrzymaniu pełnej dokumentacji technicznej i uprzednim dostarczeniu materiału na budowę;
- rozszerzenia na wszystkie roboty remontowe współzawodnictwa gwarancyjnego;
- wzmoczenia walki o obniżenie kosztów remontów poprzez usprawnienie gospodarki materiałowej, terminowe i właściwe wykonawstwo oraz zwiększenie wydajności pracy przy ścisłej współpracy aktywu społecznego;
- zainicjowanie szkolenia robotników przedsiębiorstw w zbliżonych do siebie zawodach, celem zapewnienia większej elastyczności kadrowej i zapobieżenia brakom fachowców w pewnych okresach;
- stałego stosowania zleceń roboczych BZ-2, celem przeniesienia odcinkowych planów produkcyjnych do poszczególnych stanowisk roboczych;
- powiadamiania mieszkańców domów poprzez komitety domowe i dozorców o terminie rozpoczęcia remontów na posesji, celem zainteresowania ich bezpośrednio zabezpieczeniem materiałów i przebiegiem remontów;

2. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych i Terenów Komunalnych do zlecenia a Miejskie Biuro Projektów do opra-

cowania dokumentacji technicznej na remonty kapitalne budynków mieszkalnych przewidzianych w planie remontów na rok 1954 w takim terminie, aby Miejski Zarząd Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Robót Specjalnych otrzymał zrejonizowany program robót i 50% dokumentacji do dn. 30. 11. 1953 r., pozostałe 50% do dn. 28. 2. 1954 r.

3. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych i Terenów Komunalnych do:

a) dostarczenia Miejskiemu Zarządowi Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Robót Specjalnych zrejonizowanego programu robót na podłączenia wodno-kanalizacyjne przewidzianego w planie podłączeń na rok 1954 i 50% dokumentacji do dn. 30. 11. br. a pozostałe 50% dokumentacji do dn. 28. 2. 1954 r.;

b) dostarczenia Miejskiemu Zarządowi Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Robót Specjalnych zrejonizowanego programu robót na remonty bieżące budynków mieszkalnych przewidzianych w planie remontów na rok 1954 i 40% dokumentacji technicznej do dn. 31. 12. 1953 r., pozostałe 60% do dn. 31. 3. 1954 r.

4. Wydział Oświaty do:

a) dostarczenia programu remontów szkół i przedszkoli na 1954 r. w terminie do dn. 1. 11. 1953 r. oraz pełnej dokumentacji do dn. 15. 2. 1954 r.;

b) uaktywnienia Komitetów Rodzicielskich w kierunku wzmoczenia nadzoru i kontroli przeprowadzanych remontów szkół i przedszkoli oraz szerszego wykorzystywania deklarowanego przez nie wkładu pracy.

5. Prezydium dzielnicowych rad narodowych do uaktywnienia wszystkich komitetów blokowych i domowych w zakresie wzmoczenia nadzoru nad terminowym rozpoczęciem i zakończeniem remontów, uczestniczenia w kontroli jakości przeprowadzonych robót, zabezpieczenia materiałów budowlanych przed niszczeniem i kradzieżami oraz przeprowadzania we własnym zakresie drobnych robót zabezpieczających.

6. Komisję Gospodarki Mieszkaniowej i Komisję Oświaty RN do kontroli realizacji niniejszej uchwały i systematycznego sygnalizowania Prezydium RN o stwierdzonych brakach i niedociągnięciach.

7. Wszystkich członków Rady Narodowej m. Łodzi do prowadzenia szerokiej akcji uświadamiającej wśród mieszkańców, mającej na celu zwiększenie troski o ich własne mieszkania, stan sanitarny i urządzenia domów — co pozwoli przeznaczyć większe kwoty na kapitalne remonty i nowe budownictwo.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium

Z. Kaźmierczak

Przewodniczący Prezydium

R. Olasek

38.

UCHWAŁA 33/53

Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 2. 7. 1953 r.

w sprawie instrukcji dla Dzielnicowych Rad Narodowych w m. Łodzi o organizacji i działalności Komitetów Blokowych.

Na podstawie art. 5 ustawy z dn. 20. 3. 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. nr 14, poz. 130) w związku z wytycznymi Rady Państwa, zawartymi w Instrukcji z dn. 22. 5. 1952 r. w przedmiocie organizacji i działalności komitetów blokowych — Rada Narodowa m. Łodzi, uwzględniając miejscowe warunki i potrzeby m. Łodzi, zgodnie z wnioskiem Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dn. 17. 6. 1953 r. uchwała:

1. Zatwierdzić instrukcję dla Dzielnicowych Rad Narodowych w m. Łodzi w sprawie organizacji i działalności Komitetów Blokowych, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały;

2. Instrukcja dla Dzielnicowych Rad Narodowych m. Łodzi w sprawie organizacji i działalności Komitetów Blokowych wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi i z tym dniem traci moc: „Statut organizacyjny Komitetów Blokowych m. Łodzi” i „Regulamin

wyborczy Komitetów Blokowych” zatwierdzone uchwałą Rady Narodowej m. Łodzi nr 2/51 z dn. 8. 2. 1951 r. (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi, nr 6, poz. 31); oraz „Instrukcja dla Komitetów Blokowych”, zatwierdzona uchwałą Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi nr 4/51/16 z dn. 22. 1. 1951 r.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium

Z. Kaźmierczak

Przewodniczący Prezydium

R. Olasek

Załącznik do uchwały nr 33/53
Rady Narodowej m. Łodzi z dn.
2. 7. 1953 r.

INSTRUKCJA

dla Dzielnicowych Rad Narodowych w m. Łodzi w sprawie organizacji i działalności Komitetów Blokowych.

I. Postanowienia ogólne

1. Komitety Blokowe są stałą reprezentacją mieszkańców, mającą na celu pogłębienie więzi i zapewnienie współdziałania ludności dzielnicy z Dzielnicowymi Radami Narodowymi w zakresie zarządzania domami, podnoszenia bytowych i kulturalnych warunków mieszkańców jak również ich aktywności społecznej.

2. Komitety Blokowe, zwane w dalszym ciągu instrukcją Komitetami, współdziałają z Dzielnicowymi Radami Narodowymi w obsłudze ludności w zakresie spraw komunalno-mieszkaniowych, zdrowia, kulturalno-oświatowych, pomocy społecznej i innych. Komitety Blokowe w całej swojej działalności szeroko wykorzystują i rozwijają inicjatywę mieszkańców.

3. Komitet obejmuje zespół domów, sąsiadujących i powiązanych ze sobą w sposób naturalny, o ludności do 1000 osób. Osiedla lub zespoły budynków, mających wspólne urządzenia komunalne, mogą stanowić jeden Komitet bez względu na ilość mieszkańców. W jednym domu, liczącym powyżej 1000 mieszkańców tworzy się tylko 1 Komitet Blokowy, który spełnia jednocześnie funkcję Komitetu Domowego.

4. Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi dokonuje podziału dzielnicy na bloki.

5. Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej zarządza wybory do Komitetów, udziela pomocy w ich pracy i sprawuje nadzór nad ich funkcjonowaniem.

6. Komitety Blokowe winny korzystać ze wskazówek, jakie im udzielać mogą członkowie Rady Narodowej m. Łodzi i właściwej Dzielnicowej Rady Narodowej i w tym celu obowiązane są zaznajamiać tych członków Rad Narodowych z całością jej działalności.

II. Skład i wybór komitetów

7. W skład Komitetu wchodzi 7 mieszkańców bloku, wybranych na zebraniu wyborczym w wyborach jawnych na przeciąg 2 lat.

8. W zebraniu wyborczym uczestniczą mieszkańcy bloku, którzy ukończyli lat 18.

Zebranie wyborcze jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców, uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie — bez względu na ilość obecnych.

9. Kandydatów do Komitetu ma prawo zgłaszać każdy mieszkaniec, uczestniczący w zebraniu. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów. Zebranie wyborcze poza członkami Komitetu wybiera ponadto 3 zastępców członków Komitetu.

10. Do Komitetu i na zastępców członków Komitetu nie mogą być wybierani właściciele domów wchodzących w skład bloku (z wyjątkiem właścicieli domków jednorodzinnych i pracownicy administracyjni tych domów).

11. O zebraniu wyborczym należy powiadomić wszystkich mieszkańców bloku co najmniej na tydzień przed terminem zebrania.

12. Komitet wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Komitet na pierwszym posiedzeniu

dokonuje podziału funkcji swych członków zgodnie z wytycznymi Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

13. Z zebrania wyborczego i z ukonstytuowania się Komitetu Blokowego sporządzić należy protokół, w którym powinna być wymieniona liczba uprawnionych do głosowania i ilość oddanych głosów na poszczególnych kandydatów.

Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokółant.

Protokół powinien być przesłany w ciągu 3 dni do Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

Członkowie Komitetu Blokowego — po nadesłaniu protokołu z ukonstytuowania się — otrzymują zaświadczenia z Prezydium DRN. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji członka Komitetu Blokowego zaświadczenia te należy zwrócić do Prezydium DRN.

14. Obecność członka Komitetu na posiedzeniach oraz wykonywanie powierzonych mu zadań stanowi obowiązek społeczny.

Członkowie Komitetu sprawują swe funkcje honorowo.

15. Członkowie Komitetu, nie przejawiający dostatecznej aktywności powinni być odwołani przez zebranie mieszkańców lub przez Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

16. Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej może z ważnych powodów wykluczyć lub zawiesić w czynnościach poszczególnych członków Komitetu, a także rozwiązać Komitet, zarządzając ponowne wybory.

17. W razie opróżnienia stanowiska członka Komitetu na skutek śmierci, choroby, uzasadnionej rezygnacji lub faktycznej niemożności wykonywania czynności przez okres dłuższy niż 3 miesiące, wyprowadzenia się z terenu bloku, odwołania lub wykluczenia, Komitet powołuje na opróżnione miejsce zastępcę.

W wypadku gdy nie ma możliwości obsadzenia opróżnionego stanowiska członka Komitetu przez zastępcę członka — Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej zarządzi uzupełniające wybory.

III. Zadania Komitetów

18. Komitet, utrzymując ścisłą łączność z mieszkańcami i reprezentując ich interesy, kieruje się w swej działalności wytycznymi Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

19. Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- a) kierowanie i nadzór nad działalnością Komitetów Domowych;
- b) kierowanie działalnością sekcji-powołanych przy KB;
- c) współdziałanie z administracją poprzez Komitety Domowe w utrzymywaniu budynków i mieszkań w należyłym stanie oraz czuwanie nad prawidłową eksploatacją budynków;
- d) współdziałanie z administracją w opracowaniu planów finansowo-gospodarczych oraz planu remontu bieżącego i kapitalnego;
- e) czuwanie nad właściwym wydatkowaniem kwot, przeznaczonych na eksploatację i bieżący remont nieruchomości;
- f) kontrolowanie sposobu użytkowania i zaludnienia mieszkań oraz zgłaszanie lokali wolnych lub niedostaecznie zagęszczonych do Wydziału Kwaterunkowego;
- g) współpraca z prowadzącymi meldunki;
- h) zaznajamianie się z potrzebami mieszkańców i organizowanie opieki sąsiedzkiej w szczególności dla rodzin pobożnych, wdów, inwalidów itp.;
- i) współdziałanie poprzez Komitety Domowe z administracjami domów w utrzymywaniu warunków higieniczno-sanitarnych w budynkach, na dziedzińcach i we wspólnych urządzeniach społecznych; troska o zielen, popularyzowanie wśród mieszkańców akcji zbierania odpadków użytkowych i innych oraz współdziałanie w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami gospodarczymi i administracjami domów; współdziałanie z władzami sanitarnymi w organizowaniu zbiorowych badań lekarskich;

j) współdziałanie w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w przydziały lub zaświadczenia upoważniające do nabycia materiałów i środków, podlegających dystrybucji reglamentowanej, np. nabycia materiałów budowlanych na drobne remonty, które mają być wykonane sposobem gospodarczym;

k) czuwanie nad realizacją obowiązku powszechnego nauczania, pomoc w likwidacji analfabetyzmu, troska o umieszczenie dzieci w żłobkach i przedszkolach, udział w walce z alkoholizmem i jego społecznymi skutkami, współdziałanie w akcjach, zmierzających do podniesienia poziomu kulturalnego mieszkańców np. przez organizowanie odczytów, imprez, artystycznych zabaw oraz współdziałanie z Radą Narodową i organizacjami masowymi w zakładaniu i zabezpieczaniu należytego funkcjonowania bibliotek, czytelni i świetlic;

l) Komitet z inicjatywy mieszkańców zgłasza wnioski do Prezydium DRN w sprawach odpowiedniego zaopatrzenia terenu w urządzenia ogólne o charakterze gospodarczym i kulturalno-oświatowym np. pralnie, sklepy, placówki zbiorowego żywienia, zieleńce, przedszkola itp.

20. Komitet poprzez Komitety Domowe wykonuje kontrole społeczną nad administracją domów i dozorcami w zakresie prawidłowego wypełniania przez nich obowiązków.

21. Komitet z własnej inicjatywy lub na życzenie zainteresowanych podejmuje rozjemstwo i usuwa spory pomiędzy mieszkańcami.

22. Komitet opiniuje wnioski administracji o przyznanie dotacji na remonty domów, w razie zaś niezgłoszenia takich wniosków przez administrację, występuje sam lub na wniosek Komitetu Domowego do Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej z odpowiednimi wnioskami.

23. Komitet współpracuje z oddziałami, referatami i komisjami Dzielnicowej Rady Narodowej.

IV. Tryb pracy Komitetów

24. Komitet działa kolektywnie na podstawie ustalonych przez siebie kwartalnych planów pracy, opartych na wytycznych Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej;

25. Komitet zbiera się w razie potrzeby — co najmniej dwa razy w miesiącu;

26. Posiedzenie Komitetu zwołuje przewodniczący Komitetu;

27. Komitet w miarę potrzeby zwołuje zebrania mieszkańców całego bloku, poszczególnych domów lub ich części z własnej inicjatywy lub na żądanie przynajmniej 1/5 liczby mieszkańców, uprawnionych do uczestniczenia na zebraniu, a także na żądanie Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej;

28. O terminie zebrania Komitet zawiadamia co najmniej na trzy dni przed terminem zebrania:

- a) mieszkańców przez obwieszczenia w każdym domu.
- b) administratorów domów — przez powiadomienie.

O terminie zebrania mieszkańców Komitet zawiadamia Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej na 10 dni przed terminem zebrania, podając równocześnie porządek dzienny.

29. Zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący Komitetu lub jego zastępca.

30. Wnioski, przyjęte przez zebrania mieszkańców, stanowią dla Komitetu podstawę do działalności, o ile nie sprzeciwiają się wytycznym Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

31. Komitet składa co najmniej raz na pół roku sprawozdania ze swej działalności na zebraniach mieszkańców.

32. Kontrolę Komitetów Domowych przeprowadza KB w składzie co najmniej 3 osób.

33. W bramie każdego domu należy umieścić na widocznym miejscu oznaczenie bloku, do którego dany dom jest przydzielony, nazwiska, imiona i adresy członków Komitetu z wymienieniem ich funkcji w Komitecie oraz dni i godziny przyjęć interesantów.

34. Szczególne zadania Komitetów Blokowych w poszczególnych dzielnicach normować mogą specjalne instrukcje lub wytyczne Dzielnicowych Rad Narodowych.

UCHWAŁY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

39.

Wytyczne pracy dla Komitetów Blokowych

zatwierdzone na 16/53 posiedzeniu Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w dn. 7. 4. 1953 r.

Komitety Blokowe, jako organ społeczny, reprezentujący mieszkańców bloku, mają za zadanie wzmocnienie więzi pomiędzy Dzielnicowymi Radami Narodowymi a mieszkańcami oraz zapewnienie współdziałania w zakresie zarządzania domami, podnoszenia warunków bytowych i kulturalnych mieszkańców oraz ich aktywności społecznej.

Aby Komitet Blokowy mógł wywiązać się z ciążących na nim obowiązków, winien dokonać podziału czynności pomiędzy swoich członków i wciągnąć do współpracy jak najszerszy aktyw spośród mieszkańców bloku.

I. Podział pracy

pomiędzy członków Komitetu Blokowego należy ustalić następująco:

1. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz stanowią prezydium KB, do którego należy kierowanie całokształtem działalności KB, prowadzenie narad z Komitetami Domowymi i rozstrzyganie sporów między mieszkańcami bloku.
2. Pozostałym członkom Komitetu Blokowego należy powierzyć kierowanie pracą poszczególnych sekcji.

Przy Komitecie Blokowym powinny być powołane następujące sekcje:

1. **Sekcja Sanitarno-Porządkowa** czuwa nad stanem sanitarnym i wyglądem estetycznym posesji, kieruje pracą trójek sanitarnych przy komitetach domowych (tam, gdzie nie ma trójek, bezpośrednio współpracuje z komitetami domowymi) oraz przeprowadza z nimi co najmniej raz w miesiącu odprawy robocze. Wnioski, wynikające z przeprowadzonych kontroli, po uprzednim uzgodnieniu z Komitetem Blokowym, przesyła Dozorowi Sanitarnemu Oddziału Zdrowia lub do Komisji Zdrowia DRN.

Sekcja współpracuje w zwalczaniu chorób zakaźnych poprzez zbieranie informacji i zgłaszanie uwag do właściwego Dozoru Sanitarnego, czuwa nad przeprowadzaniem dezynfekcji i innych wskazań Dozoru Sanitarnego, udziela pomocy przy przeprowadzaniu wszelkiego rodzaju akcji przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, zwłaszcza w zakresie szczepień ochronnych.

Sekcja dokonuje oględzin sanitarnych nieruchomości bloku ze szczególnym uwzględnieniem klatek schodowych, piwnic, strychów, studni, ustępów, śmietników, podwórzy itp. W wypadku zaistnienia podejrzeń specjalnie antysanitarnego stanu mieszkania prywatnego powiadamia Dozór Sanitarny lub Komisję Zdrowia DRN.

Sekcja czuwa nad należyтым przebiegiem zbiórki odpadków użytkowych, przeprowadzanej przez administrację domów lub komitety domowe, sprawuje społeczną kontrolę nad stanem używalności jezdni, chodników, ścieków, wpustów kanalizacyjnych, szczególnie w czasie opadów atmosferycznych.

Członkowie Sekcji powinni być tak dobrani, by każdy z nich pochodził w miarę istniejących możliwości z innej posesji. Działalność sekcji koordynuje Komisja Zdrowia DRN poprzez swoich przedstawicieli przy poszczególnych Dozorach Sanitarnych.

Sekcja ta winna współpracować z odpowiednimi komisjami DRN i Oddziałami Prezydium DRN, a w szczególności z Komisjami: Zdrowia, do Spraw Drobnej Wytwórczości i Przemysłu Miejskowego, z Dozorem Sanitarnym, Oddziałem Zdrowia, Przemysłu oraz Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium DRN.

2. **Sekcja Społeczna** współdziała w przeprowadzaniu wszelkich akcji politycznych i społecznych na terenie bloku, współpracuje z Zarządami Terenowych Kół organizacji społecznych, jak: LPZ, TPPR, PKC itp.

Jeżeli nie istnieją na terenie Komitetu Blokowego Koła Terenowe wymienionych organizacji społecznych, Sekcja Spo-

łeczna powinna pomóc przy ich zorganizowaniu oraz w dalszej działalności. Sekcja Społeczna prowadzi działalność polityczno-wychowawczą wśród mieszkańców w oparciu o aktyw społeczny w powiązaniu z Kołem Terenowym Ligi Kobiet. Do zadań tej sekcji należy również walka z przestępczością wśród młodzieży, włączogostwem, zebraństwem, prostytucją, opieką nad starcami, którzy faktycznie jej potrzebują, pomoc rodzinom poborowych, wdowom, inwalidom, opieką nad matką i dzieckiem przez organizowanie stałych dyżurów w istniejących ogródkach jordanowskich czy zieleńcach, udział w walce z alkoholizmem i jego społecznymi skutkami. Sekcja ta współpracuje z Komisjami i Oddziałami DRN, a w szczególności z Komisją i Oddziałem Pracy i Pomocy Społecznej.

3. **Sekcja Gospodarcza** czuwa nad poprawą warunków komunalnych, interesuje się sprawą zaopatrzenia mieszkańców w opał itp., współdziała poprzez Komitety Domowe z administracjami domów w utrzymywaniu budynków i mieszkań w należyтым stanie oraz czuwa nad prawidłową ich eksploatacją, sprawuje kontrolę społeczną nad terminowym i jakościowym przeprowadzaniem remontów budynków, dba o należyte zabezpieczenie materiałów budowlanych, opiniuje wnioski administracji o przyznanie dotacji na remonty domów, a w przypadku niezgłaszania wniosków przez administrację Sekcja poprzez Komitet Blokowy występuje z odpowiednim wnioskiem do Prezydium DRN; opiniuje podania mieszkańców o przydział materiałów budowlanych, sprawuje pieczę nad bezpieczeństwem budowlanym i przeciwpożarowym bloku, dba o zabezpieczenie przed zamrożeniem urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, współdziała z administracjami domów i Komitetami Domowymi w ustalaniu i właściwym wykonywaniu świadczeń uchwalonych przez mieszkańców, czuwa nad przestrzeganiem przepisów o publicznej gospodarce lokalami i kontroli najmu, współpracuje z władzami kwaterunkowymi; współdziała z prowadzącymi meldunki; współpracuje z odpowiednimi komisjami DRN i oddziałami Prezydium DRN, a w szczególności z Komisjami i Oddziałami Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Budownictwa oraz Handlu.

4. **Sekcja Kulturalno-Oświatowa** zajmuje się organizowaniem rozrywek kulturalno-oświatowych na terenie bloku przez urządzenie odpowiednich imprez, np. odczytów, pogadanek, pobliskich wycieczek w porozumieniu z Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym, grupowego zwiedzania muzeów, wystaw; zakładaniem kółek sportowych; czuwa nad realizacją obowiązku powszechnego nauczania; okazuje pomoc w likwidacji resztek analfabetyzmu; zajmuje się zakładaniem bibliotek i świetlic, jeżeli są ku temu warunki; urządzeniem ogródków jordanowskich, zieleńców itp.; oraz rozciąga opiekę nad parkami znajdującymi się w obrębie lub w pobliżu bloku.

Sekcja współpracuje z odpowiednimi Komisjami i Oddziałami DRN, a w szczególności z Komisjami i Oddziałami Oświaty i Kultury, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz z Komitetami Rodzicielskimi przy szkołach.

Przewodniczącym każdej Sekcji powinien być członek Komitetu Blokowego; jest on odpowiedzialny przed tym Komitetem za działalność Sekcji.

II. Współpraca z aktywnym społecznym mieszkańców bloku

Dla wykonania ciążących zadań Komitet Blokowy powinien wciągać do współpracy jak najszerszy aktyw społeczny mieszkańców bloku, w szczególności powinien oprzeć się na aktywie Terenowego Koła Ligi Kobiet.

Przewodnicząca Terenowego Koła Ligi Kobiet powinna w zasadzie wchodzić w skład Komitetu Blokowego; o ile nie wchodzi, należy zapraszać ją na każde posiedzenie KB.

Dążeniem Komitetu Blokowego winno być, aby 50% składu osobowego Sekcji i Komitetów Domowych oraz KB stanowiły kobiety, aktywistki społeczne, zamieszkałe na terenie bloku.

III. Formy i metody pracy Komitetów Blokowych

Podstawą działania Komitetu Blokowego powinien być kwartalny plan pracy, obejmujący zagadnienia i sprawy wynikające z potrzeb bloku. Kwartalny plan pracy powinien zawierać konkretne zadania, sposoby ich realizacji oraz wymienienie, kto i kiedy będzie wykonywał poszczególne zadania

i kto za ich wykonanie będzie odpowiedzialny. W planie tym należy również uwzględnić działalność każdej sekcji, powołanej przy KB, terminy posiedzeń sekcji jak również Komitetu Blokowego (przynajmniej 2 razy w miesiącu) oraz odprawy z Komitetami Domowymi.

Plan pracy powinien być zatwierdzony przez mieszkańców bloku bądź na ogólnym zebraniu mieszkańców bloku, bądź na zebraniach Komitetów Domowych poszczególnych posesji. Zaznajomienie mieszkańców z planem pracy ma na celu wciągnięcie ich do jego wykonania, a tym samym do ich społecznego uaktywnienia.

Współpraca Komitetu Blokowego z terenowym Kołem LK powinna polegać na ustalaniu z Zarządem Terenowego Koła LK zadań, które na terenie bloku będzie realizować to Koło np.: pracę, zmierzającą do zapewnienia czystości na terenie bloku, organizowanie opieki sąsiedzkiej nad dziećmi nie umieszczonymi w żłobku czy przedszkolu, pomoc dla chorych, inwalidów, pracę w zakresie podnoszenia świadomości społecznej, podnoszenia oświaty i kultury mieszkańców bloku.

Komitet Blokowy powinien ponadto nawiązać współpracę w obrębie bloku z Komitetami Sklepowymi PSS, z Komitetami Opiekuńczymi dla sklepów MHD i Komitetami Rodzicielskimi szkół.

Przy końcu każdego kwartału Komitet Blokowy obowiązany jest przeanalizować sprawozdanie z działalności poszczególnych sekcji.

Komitet Blokowy, jako ogniwo, wiążące Dzielnicową Radę Narodową ze społeczeństwem, obowiązany jest delegować swoich przedstawicieli na sesje Rad Narodowych, na odprawy dla Komitetów Blokowych, urządzone przez Prezydium Dzielnicowych Rad Narodowych, a następnie powinien zapoznawać mieszkańców bloku z omówionymi na posiedzeniach i odprawach zagadnieniami.

40.

UCHWAŁA Nr 27/296/53

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 9. 6. 1953 r.

w sprawie ustalenia ilości członków Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych.

Na podstawie § 16 uchwały nr 195 Rady Ministrów z dn. 17. 3. 1951 r. — Instrukcja nr 15 — w sprawie podziału większych miast na dzielnice oraz zakresu działania dzielnicowych rad narodowych i ich organów (Monitor Polski nr A—43, poz. 543) oraz w związku z uchwałą nr 26/53 Rady Narodowej m. Łodzi z dn. 30. 5. 1953 r. — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia ustalić następującą ilość członków prezydiów dzielnicowych rad narodowych:

- przewodniczący
- zastępca przewodniczącego
- sekretarz

oraz — 2 członkowie prezydium.

Za Prezydium Rady Narodowej
Przewodniczący Prezydium
R. Olasek

41.

UCHWAŁA Nr 32/357/63

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 30. 6. 1953 r.

w sprawie wytycznych w przedmiocie zakresu działania Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych.

Na podstawie § 13 ust. 1 uchwały nr 195 Rady Ministrów z dn. 17. 3. 1951 r. — Instrukcja nr 15 w sprawie podziału większych miast na dzielnice oraz zakresu działania dzielnicowych rad narodowych i ich organów (Monitor Polski A—43

poz. 543) Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi uchwała i wytyczne w przedmiocie zakresu działania Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych m. Łodzi w brzmieniu podanym w załączniku do niniejszej uchwały.

Za Prezydium Rady Narodowej
Przewodniczący Prezydium
R. Olasek

Załącznik do uchwały nr 32/357/53
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dn. 30. 6. 1953 r.

Wytyczne w przedmiocie zakresu działania Prezydiów
Dzielnicowych Rad Narodowych m. Łodzi

1. Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej jest jej organem wykonawczym i zarządzającym, sprawuje w dzielnicy funkcje wykonawcze terenowej władzy państwowej w ramach obowiązujących przepisów, działając stosownie do uchwał swej Rady oraz zgodnie z niniejszymi wytycznymi.

2. W szczególności Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej:

- a) wykonuje uchwały Dzielnicowej Rady Narodowej oraz zarządzenia i polecenia władz zwierzchnich;
- b) realizuje uprawnienia Dzielnicowej Rady Narodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie gospodarczym, społecznym i kulturalnym;
- c) współdziała z komisjami Dzielnicowej Rady Narodowej i przedkłada im określone sprawy do rozpatrzenia;
- d) przygotowuje i przedstawia Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi wnioski w przedmiocie potrzeb dzielnicy dla opracowania ogólnomiejskiego planu gospodarczego budżetu i planu zabudowy miasta, w szczególności w zakresie gospodarki komunalnej;
- e) przygotowuje i zwołuje sesje Dzielnicowej Rady Narodowej oraz układa projekt porządku dziennego jej obrad;
- f) ustala podział pracy między poszczególnymi członkami Prezydium;
- g) ustala wytyczne pracy dla oddziałów i referatów Prezydium;
- h) kieruje działalnością przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, podległych Dzielnicowej Radzie Narodowej;
- i) rozpatruje periodyczne sprawozdania z działalności poszczególnych członków Prezydium, oddziałów oraz przedsiębiorstw, zakładów i innych instytucji;
- j) składa Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz Dzielnicowej Radzie Narodowej sprawozdania ze swojej działalności i z działalności oddziałów oraz podległych Dzielnicowej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, zakładów i innych instytucji;
- k) składa Radzie Narodowej m. Łodzi za pośrednictwem jej Prezydium sprawozdania z działalności Dzielnicowej Rady Narodowej i komisji;
- l) przyjmuje, rozpatruje i załatwia skargi i zażalenia mieszkańców dzielnicy w sprawach, objętych zakresem działania dzielnicowych rad narodowych i ich organów;
- ł) współdziała w sprawach publicznej gospodarki lokalnymi w drodze zgłaszania swych uwag i wniosków w przedmiocie należącego wykorzystania powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie dzielnicy;
- m) zarządza wybory do komitetów blokowych, instruuje je i pomaga im w pracy oraz w ustalaniu bieżących zadań, rozpatruje zgłaszane przez nie wnioski, podejmuje ich inicjatywę oraz kontroluje ich działalność;
- n) powołuje (angażuje), zwalnia i awansuje wszystkich pracowników Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej z ograniczeniami, wypływającymi z postanowień § 14 ust. 1 punkt c ust. ust. 3, 4 i 5 uchwały Rady

Ministrów z dn. 17. 4. 1950 r. — Instrukcja nr 2 — w sprawie składu, podziału pracy i trybu działania prezydiów rad narodowych (Monitor Polski nr A-57, poz. 634) ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 398 Rady Ministrów z dn. 26. 5. 1951 r. o zmianie Instrukcji nr 2 w sprawie składu, podziału pracy i trybu działania prezydiów rad narodowych (Monitor Polski nr A-72, poz. 930);

o) załatwia inne sprawy, przewidziane przez obowiązujące przepisy.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

42.

UCHWAŁA nr 30/349/53

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 23. 6. 1953 r.

w sprawie działalności Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych na odcinku pracy z Komitetami Blokowymi.

Prezydium Rady Narodowej — w wyniku dokonanej analizy działalności Prezydiów DRN na odcinku pracy z Komitetami Blokowymi — stwierdza, że Prezydium DRN doceniając poważną rolę i znaczenie Komitetów Blokowych dążyły do ściślejszego powiązania swej pracy z potrzebami mieszkańców, do stałego ulepszania i pogłębiania form pracy z Komitetami Blokowymi. Systematycznie organizowane co miesiąc narady robocze były poważnym czynnikiem mobilizowania KB do bardziej aktywnej pracy. Udzielane na tych naradach — przy udziale kierowników Oddziałów i przedstawicieli podległych Prezydiom DRN dyrekcji przedsiębiorstw — wytyczne i wskazania ułatwiały pracę KB, umożliwiały wykorzystywanie przez Prezydium DRN szerokiej inicjatywy oddolnej, silniej wiązały organy jednolitej władzy terenowej z masami.

Prezydium DRN w poważnym stopniu zlikwidowały przypadki obciążania instruktorów organizacyjnych dodatkowymi pracami, zapoczątkowując jednocześnie szerszą pracę instrukcyjną w terenie.

Zagadnienia pracy Komitetów Blokowych omawiane były na sesjach wszystkich Dzielnicowych Rad Narodowych w obecności licznych przedstawicieli KB, którzy brali jednocześnie czynny udział w dyskusji.

Również przy omawianiu innych zagadnień związanych z działalnością KB Prezydium DRN zapraszały na sesje Komitety Blokowe.

Pracę Komitetów Blokowych analizowano również na posiedzeniach Prezydiów DRN przy współudziale przedstawicieli Komisji Dzielnicowych Rad Narodowych oraz Komitetów Blokowych.

Prezydium DRN w poważnym stopniu przyczyniły się do uaktywnienia wielu Komitetów Blokowych, pomagając im w powołaniu sekcji sanitarno-porządkowych, gospodarczych, społecznych i kulturalno-oświatowych. Pomogło to w utworzeniu wokół Komitetów Blokowych szerszego aktywu społecznego i w ściślejszym powiązaniu się KB z mieszkańcami bloków.

Wskazane formy pracy Prezydiów DRN z Komitetami Blokowymi miały poważny wpływ na ulepszenie metod pracy i uaktywnienie Komitetów Blokowych na terenie m. Łodzi. Poprzez nie Prezydium DRN zmobilizowały Komitety Blokowe do stałej walki o podniesienie stanu sanitarno-porządkowego dzielnic, usprawnienie przebiegu remontów domów mieszkalnych oraz do dokonywania drobnych napraw budynków systemem gospodarczym, przy czym wartość włożonej przez KB pracy wyniosła za rok 1952 w samych tylko domach MZBM ponad 600 tysięcy złotych. Zmobilizowano również KB do czynnego udziału w takich akcjach, jak: Plebiscyt Pokoju w 1951 r., akcja przemeldunkowa ludności, dyskusja nad projektem Konstytucji PRL, ankietyzacja do dowodów osobistych oraz zbiórka odpadków użytkowych.

Szczególnie należy podkreślić aktywny udział Komitetów Blokowych w akcji wyborów do Sejmu PRL.

Duże osiągnięcia wielu Komitetów Blokowych wskazują na poważne rezerwy, jakie tkwią w społeczeństwie, a których Prezydium DRN nie potrafiły jeszcze w pełni wyzwolić. W pracy z Komitetami Blokowymi ujawniały się poważne braki i niedociągnięcia, za które bezpośrednio ponoszą winę Prezydium DRN.

Brak było stałej troski o właściwy skład socjalny Komitetów Blokowych. Wobec wybitnie robotniczego charakteru naszego miasta wskaźnik 55% robotników w składzie Komitetów Blokowych jest niezadowolający. Jeszcze bardziej niekorzystnie przedstawia się wskaźnik udziału kobiet, które stanowią tylko 26%. Prezydium DRN nie doceniły olbrzymiej roli KB w uaktywnianiu osób nie pracujących zawodowo, a szczególnie gospodyń domowych, które stanowią tylko 8% liczby członków KB, a w dzielnicy Łódź-Północ nawet 5%. W Komitetach Blokowych brak jest młodzieży ZMP-owskiej. 3% członków ZMP przeciętnie dla KB, a w dzielnicy Łódź-Południe nawet tylko 1% świadczy o bez trosce Prezydiów DRN na tym odcinku.

Analizując działalność Komitetów Blokowych Prezydium DRN nie dość samokrytycznie oceniały jednocześnie stosowane przez siebie formy pracy z Komitetami Blokowymi. Analizy te nie były jednocześnie poprzedzone gruntownym przygotowaniem materiałów. Brak było dokładnej znajomości stanu pracy KB w terenie. Instruktorów organizacyjnych obciążano niezwiązanymi z ich zakresem działania dodatkowymi obowiązkami. Brak było stałej pracy z instruktorami. Sekretarze Prezydiów DRN ani Kierownicy Oddziałów Organizacyjnych nie prowadzili stałych, okresowych odpraw z instruktorami. W wyniku tego praca instruktorów w terenie przynosiła zbyt małe rezultaty. Nie otaczano stałą opieką najślabiej pracujących KB, do których nierzadko przez dłuższy okres czasu w ogóle nie docierano. Stwierdzając brak aktywności szeregu KB, instruktorzy nie starali się ujawnić istotnych przyczyn braku aktywności tych Komitetów.

Organizowane narady robocze Prezydium DRN niedostatecznie wykorzystywały do popularyzowania osiągnięć i przykładów dobrze pracujących Komitetów Blokowych. Nie analizowano na nich metod pracy KB, kładąc zasadniczy nacisk na wskazywanie zadań. Wynikiem tego jest bezplanowa praca Komitetów Blokowych.

Prezydium DRN nie przedsięwzięły żadnych konkretnych kroków celem ściślejszego powiązania działalności KB z pracą terenowych Komitetów Frontu Narodowego. Nie potrafiono zapewnić stałej, aktywnej pomocy dla KB ze strony członków Dzielnicowych Rad Narodowych oraz ściślej powiązać Komitety DRN z Komitetami Blokowymi.

Powyższe niedociągnięcia ujemnie wpływały na dalsze ożywienie pracy Komitetów Blokowych oraz utrudniały aktywizację Komitetów Blokowych przejawiających bardzo słabą działalność lub w ogóle nie pracujących.

Wynikiem tych niedociągnięć jest fakt, że nawet w świetle bardzo względnej oceny dokonanej przez Prezydium DRN trzeba było stwierdzić, że 97 Komitetów Blokowych słabo pracuje, a 26 nie przejawia w ogóle żadnej działalności.

Stan ten — uwzględniając, że jednocześnie na ogólną ilość 671 około 248 KB przejawia tylko dostateczną działalność — świadczy o poważnych niedociągnięciach w działalności Prezydiów DRN na odcinku pracy z Komitetami Blokowymi.

W związku z tym Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. Prezydium Dzielnicowych Rad Narodowych:

- zapewnią stałą pomoc Komitetom Blokowym ze strony członków DRN, z którymi organizować będą przynajmniej raz na kwartał narady celem omawiania zadań i form pracy radnych z Komitetami Blokowymi;
- spowodują prowadzenie przez sekretarzy Prezydiów DRN miesięcznych odpraw z instruktorami organizacyjnymi;

- c) wprowadzą systematyczne doszkalanie wewnętrzne instruktorów organizacyjnych ze szczególnym zwróceniem uwagi na studiowanie dwutygodnika „Rada Narodowa” oraz przepisów prawnych dotyczących działalności Rad Narodowych i ich organów zarówno wydanych przez władze naczelne jak i terenowe;
- d) rozszerzą pomoc dla Komitetów Blokowych ze strony instruktorów organizacyjnych oraz zorganizują ich prace w ten sposób, aby do każdego Komitetu Blokowego docierali instruktorzy przynajmniej raz w kwartale;
- e) zapewnią ściślejszą współpracę i powiązanie Komitetów Blokowych z terenowymi Komitetami Frontu Narodowego oraz z terenowymi kołami organizacji masowych;
- f) zwiększą troskę o polepszenie składu socjalnego Komitetów Blokowych, w szczególności dążyć będą do zwiększenia udziału kobiet i gospodyń domowych w składzie Komitetów Blokowych;
- g) spowodują nawiązanie ściślejszej więzi Komisji DRN z Komitetami Blokowymi i powołanymi przy nich sekcjami;
- h) zapewnią szczególną opiekę i pomoc Komitetom Blokowym, które nie przejawiają dostatecznej aktywności;
- i) będą stale popularyzować pracę, metody działania oraz osiągnięcia wyróżniających się Komitetów Blokowych zarówno przez prasę i radio, jak i na narađach z Komitetami Blokowymi;
- j) wykorzystywać będą narady robocze z Komitetami Blokowymi również dla omawiania form i metod pracy Komitetów Blokowych oraz wskazywania źródeł osiągnięć przodujących KB i przyczyn niedociągnięć najsłabszych Komitetów Blokowych.
2. Wydział Organizacyjny prowadzić będzie raz na kwartał ogólnomiejskie narady z instruktorami organizacyjnymi Prezydium DRN celem wymiany doświadczeń i korygowania form pracy.

**Za Prezydium Rady Narodowej
Przewodniczący Prezydium
R. Olasek**

43.

UCHWAŁA nr 29/309/53

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 16. 6. 1953 r.

w sprawie ustalenia wysokości zapłaty za usługi świadczone przez Targowiska Miejskie w Łodzi przy plakatowaniu afiszy, ogłoszeń, reklam itp.

Na podstawie art. 16 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z dn. 20. 3. 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. nr 14, poz. 130) Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

I. upoważnić Dyрекcję Targowisk Miejskich w Łodzi do pobierania zapłaty za plakatowanie afiszów, ogłoszeń, reklam itp. w wysokości następującej:

Cena zasadnicza

za jeden dzień reklamy od pełnego formatu 59×84 zł 0,75.

Ceny ulgowe

a) za afisze o celach rozrywkowych i kulturalnych, jak zabawy, koncerty, dorywcze zawo-

dy sportowe, mecze itp.:

od pełnego formatu 59×84 cm zł 0,60 za 1 dzień reklamy
od pół formatu 42×59 cm zł 0,48 „ „ „ „
od ćwierć formatu 30×42 cm zł 0,40 „ „ „ „

b) za afisze partii politycznych, związków zawodowych, stowarzyszeń i zakładów naukowych nie obliczone na osiągnięcie zysku:

od pełnego formatu 59×84 cm zł 0,45 za 1 dzień reklamy
od pół formatu 42×59 cm zł 0,36 „ „ „ „
od ćwierć formatu 30×42 cm zł 0,32 „ „ „ „

c) za afisze o ogólnych celach propagandowych wyższej użyteczności publicznej, jak PCK, LPŻ, Ligi Kobiet, TPPR, T-wa Wiedzy Powszechnej, Ośrodków Szkolenia Zawodowego itp.:

od pełnego formatu 59×84 cm zł 0,30 za 1 dzień reklamy
od pół formatu 42×59 cm zł 0,24 „ „ „ „
od ćwierć formatu 30×42 cm zł 0,21 „ „ „ „

d) za afisze, ogłoszenia, i rozporządzenia urzędowe władz państwowych:

od pełnego formatu 59×84 cm zł 0,20 za 3 dni reklamy
od pół formatu 42×59 cm zł 0,16 „ „ „ „
od ćwierć formatu 30×42 cm zł 0,14 „ „ „ „

e) za afisze i plakaty kin, teatrów, sal koncertowych stałych ryczałt:

od pełnego formatu 59×84 cm zł 3,00 za 7 dni reklamy
od pół formatu 42×59 cm zł 2,70 „ „ „ „
od ćwierć formatu 30×42 cm zł 2,10 „ „ „ „

f) za reklamę trwającą poniżej 3 dni należy pobierać opłatę za trzy dni;

g) za terminy reklamy dłuższe niż 7 dni stosować zniżki od opłat wg poniższego zestawienia:

od 8 do 10 dni reklamy	5% zniżki
od 11 do 14 dni reklamy	10% „
od 15 dni do 1 miesiąca reklamy	15% „
od 1 miesiąca do 3 miesięcy reklamy	20% „
od 4 miesięcy i dłużej	25% „

II. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i z tym dniem traci moc obowiązującą punkt VII uchwały nr 216 Prezydium Zarządu Miejskiego w Łodzi z dn. 2. 12. 1949 r. w sprawie podwyżki opłat za rozklejanie afiszy.

**Za Prezydium Rady Narodowej
Przewodniczący Prezydium
R. Olasek**

CZĘŚĆ II – PUBLIKACJE

OGŁOSZENIE O SPORZĄDZENIU PROTOKÓŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO

44.

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 30. 1. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dn. 13. 1. 1935 r. l. dz. G. VII. K. 2360 — Państwowa Ko-

munikacja Samochodowa — Zarząd Okręgu Łódzkiego — Łódź, ul. Wigury 7 ogłasza, że dn. 7. 8. 1953 r., o godz. 11, w lokalu wyżej wymienionego Zarządu sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa spedycyjnego pn.: Magazyny Bergmana, Łódź, ul. Wodna 4/6.

Miejsce zamieszkania właścicieli przedsiębiorstwa jest nieznane.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, Wydział Prawny, ul. Piotrkowska 104
telefon 280-40, wewn. 140 — Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 37/420/617/1**

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — zł 0,90. Przy większej ilości stron — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej stronicy.

Ogłoszenia — zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena zł 2,10

**Sprzedaż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Referacie Rzeczy
Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.**

ODBIORCA: Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem