



DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, 25 lipca 1959 r.

Nr 6

Poz. 24—29

T R E Ś C:

CZEŚĆ I — PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

UCHWAŁY RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

- Poz.
- 24 — w sprawie ufundowania stypendiów dla studentów szkół wyższych.
- 25 — w sprawie organizacji i rozwoju perspektywicznego oświaty i wychowania oraz opieki pozaszkolnej nad dziećmi i młodzieżą na terenie m. Łodzi.
- 26 — w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu Rady Narodowej m. Łodzi na rok 1958.

UCHWAŁA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

- 27 — w sprawie stosowania opłat za usługi hotelowe w Przedsiębiorstwie Państwowym Miejskie Hotele w Łodzi.

WYCIĄG Z UCHWAŁY

PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

- Poz.
- 28 — w sprawie powołania Czynszowych Komisji Odwoławczych przy prezydiach dzielnicowych rad narodowych.

CZEŚĆ II — PUBLIKACJE

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I NADZORU BUDOWLANEGO

- 29 — o sporządzeniu planu zagospodarowania terenu.

CZEŚĆ I — PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

24

Uchwała nr 15/59

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 26 maja 1959 roku

w sprawie ufundowania stypendiów dla studentów szkół wyższych.

Celem zapewnienia szerszego dopływu pracowników z wyższym wykształceniem do pracy w organach administracji terenowej oraz przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach podległych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w specjalnościach w których odczuwa się brak wysoko kwalifikowanych kadr — Rada Narodowa na podstawie § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 1959 r. w sprawie pomocy stypendialnej dla studentów szkół wyższych (Dz. U. nr 6, poz. 35) postanawia:

§ 1. Ufundować 15 stypendiów począwszy od roku akademickiego 1959/1960 dla studentów szkół wyższych, którzy zobowiążą się do podjęcia po ukończeniu studiów pracy w zakładzie wskazanym przez Prezydium Rady Narodowej i wykonywania jej przez okres nie krótszy od okresu pobierania stypendium.

§ 2. Stypendia, o których mowa w § 1, przeznaczają się przede wszystkim dla niezamożnej młodzieży łódzkiej.

§ 3. Wysokość stypendiów wynosi od 540 do 1.300 zł miesięcznie przez 12 miesięcy w roku i obejmuje stypendium pieniężne zwyczajne lub naukowe względnie także stypendium stołówek i mieszkaniowe.

§ 4. Stypendystom, którzy znaleźli się w szczególnie trudnych warunkach materialnych mogą być przyznane zasiłki losowe, na które przeznaczają się łączną kwotę w wysokości do 15.000 zł rocznie.

§ 5. 1. Stypendia są bezzwrotne.

2. Stypendia podlegają jednak zwrotowi jeżeli student nie spełnił warunków i nie wykonał wobec Prezydium Rady Narodowej podjętych zobowiązań w związku z przyjęciem stypendium.

§ 6. Grupy specjalności oraz szkoły wyższe w ramach których mają być przyznawane stypendia określa Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi odpowiednio do potrzeb w zakresie zatrudnienia.

§ 7. Stypendia wypłacają szkoły wyższe.

§ 8. Tryb przyznawania stypendiów i zasiłków, zobowiązania studentów przyjmujących stypendia oraz zasady współdziałania Prezydium Rady Narodowej w tym zakresie z wyższymi uczelniami, jak również zobowiązania Prezydium Rady Narodowej wobec stypendystów określa statut

stypendiów uchwalony przez Prezydium Rady Narodowej w porozumieniu ze Zrzeszeniem Studentów Polskich, wyższymi uczelniami, Naczelną Organizacją Techniczną, Komisją Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz Komisją Oświaty i Nauki Rady Narodowej m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium

Hieronim Rejniak

Przewodniczący Prezydium

Edward Kaźmierczak

25

Uchwała nr 11/59

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 23 kwietnia 1959 roku

w sprawie organizacji i rozwoju perspektywicznego oświaty i wychowania oraz opieki pozaszkolnej nad dziećmi i młodzieżą na terenie m. Łodzi.

Rada Narodowa m. Łodzi po zapoznaniu się z sytuacją w szkolnictwie i po dyskusji stwierdza, że wychowanie i nauczanie młodzieży jest sprawą nie tylko szkół i ich personelu, lecz również całego społeczeństwa.

Rada Narodowa stwierdza, że mimo ofiarnej pracy nauczycielstwa i władz oświatowych istnieje jeszcze wiele braków w zakresie organizacji, metod pracy, kadrach i warunkach lokalowych.

W związku z tym Rada Narodowa uchwala, co następuje:

I. W zakresie organizacji:

1. Organizowanie dla młodzieży w wieku lat 14—17, nie uczącej się i nie pracującej, szkół przysposobienia zawodowego. W związku z tym należy do roku 1960 wybudować co najmniej 2 szkoły z funduszy społecznych, a do roku 1965 dalszych 5 szkół.

2. Spowodowanie opracowania programu nauczania w zakresie wiedzy praktycznej i przysposobienia zawodowego dla liceów ogólnokształcących oraz realizowania tego programu w tychże szkołach.

3. Zwracanie szczególnej uwagi na:

- rozwoj dokształcających szkół dla młodzieży odbywającej praktyczną naukę zawodu w zakładach przemysłowych i rzemieślniczych,
- inicjowanie powstawania szkół przyzakładowych przy większych zakładach pracy.

4. Uruchomienie i rozwijanie następujących kierunków kształcenia nauczycieli:

- z dniem 1 września 1959 r. w Zaocznym Studium Nauczycielskim pedagogiki specjalnej i filologii polskiej, a w latach następnych fizyki, geografii, biologii i historii,

- b) z dniem 1 września 1961 r. w nowoutworzonym Studium Nauczycielskim Nr 2 — biologii i geografii,
- c) w terminie do dnia 1 września 1963 r. w tymże Studium Nauczycielskim — historii, wychowania fizycznego i filologii polskiej.

5. Dopilnowanie zmiany charakteru placówek pogotowia opiekuńczego z zakładów przetrzymywania dzieci na placówki obserwacyjno-rozdzielcze oraz stosowanie wnikliwej selekcji dzieci upośledzonych umysłowo.

6. Dopilnowanie, aby upowszechnienie kultury i sztuki wśród młodzieży znalazło wyraz między innymi w częstszym niż dotąd organizowaniu koncertów, audycji, przedstawień teatralnych, prelekcji o tematyce światopoglądowej i obyczajowej, z programem przystosowanym do poziomu młodzieży i o przystępnych dla młodzieży cenach.

II. W zakresie doskonalenia i doksztalcenia kadr:

1. Systematyczne organizowanie doksztalcających kursów przedmiotowych dla czynnych nauczycieli po czteroletnim liceum pedagogicznym i kursów uzupełniających w zakresie pedagogiki, metodyki i psychologii dla czynnych nauczycieli z wyższym wykształceniem uczących we wszystkich szkołach.

2. Zorganizowanie pracowni przedmiotowych dla tych ognisk metodycznych, które ich nie posiadają.

3. Przyspieszenie załatwienia z Uniwersytetem Łódzkim i Ministerstwem Szkół Wyższych sprawy otwarcia studiów zaocznych Wydziału Filozoficznego dla nauczycieli szkół licealnych, posiadających studia uniwersyteckie I stopnia.

4. Zorganizowanie podwójnych klas ćwiczeń dla zabezpieczenia praktyk pedagogicznych studentom Studium Nauczycielskiego.

III. W zakresie polepszenia metod pracy i podnoszenia poziomu wychowawczego:

1. Zapewnienie szkołom ustabilizowanej kadry nauczycieli i w tym celu podjęcie daleko idących starań budowy w sąsiedztwie nowych szkół domów dla nauczycieli.

2. Dążenie do budowy szkół o rozmiarach zapewniających właściwą organizację nauczania i wychowania, a unikanie budowy szkół „gigantów”.

3. Położenie większego nacisku na wychowanie młodzieży w szkołach poprzez rozszerzenie jej naukowego światopoglądu i rozszerzenie sieci szkół licealnych.

4. Poczynienie starań w zakładach przemysłowych o uzyskanie dla warsztatów szkolnych maszyn i urządzeń nowoczesnych typów.

5. Zwiększenie naboru dziewcząt do szkół zawodowych o kierunkach ekonomicznych i usługowych.

6. Zwiększenie nadzoru pedagogicznego dla usprawnienia metod nauczania w zakresie szkolenia produkcyjnego oraz przygotowania młodzieży do samodzielnego korzystania z czasopism i książek technicznych oraz z dokumentacji naukowo-technicznej zarówno w języku polskim jak i w językach obcych.

7. Poczynienie starań w kierunku zorganizowania w terminie do końca roku szkolnego 1958/59 centralnej pracowni postępu technicznego i zbiorowej projekcji filmów o tematyce zawodowej.

8. Przeprowadzenie badań socjologicznych w zakresie odsiewu młodzieży szkół zawodowych.

9. Poczynienie starań poprzez Ministerstwo Oświaty i CRZZ o powołanie w zakładach pracy stałych opiekunów absolwentów szkół zawodowych, którzy interesowali by się samokształceniem, życiem kulturalno-oświatowym i przygotowaniem praktycznym absolwentów do pracy, jak również współpracowali by w tym zakresie z Kuratorium Okręgu Szkolnego.

10. Oddanie urządzeń sportowych Młodzieżowego Domu Kultury w szerszym zakresie do użytku młodzieży szkolnej, rezerwując dla klubów sportowych jedynie godziny wieczorne. Należy wyposażyć podległe placówki w niezbędne urządzenia sportowe oraz umożliwić młodzieży szkolnej korzystanie z boisk i urządzeń sportowych klubów.

11. Zwiększenie w świetlicach liczby kół zainteresowań i zacieśnienie współpracy ze Związkiem Harcerstwa Polskiego.

12. Poczynienie starań o zorganizowanie kina oświatowego z repertuarem przystosowanym specjalnie dla potrzeb dzieci i młodzieży.

13. Powołanie Rady Oświaty Zawodowej, w skład której wchodziłoby między innymi przedstawiciele przemysłu, handlu, rzemiosła i innych gałęzi życia gospodarczego m. Łodzi.

14. Poczynienie starań w Ministerstwie Oświaty o zwiększenie dotacji na prace świetlicowe w szkołach.

IV. Zalecić w zakresie poprawy bazy materialnej:

1. Wprowadzenie do planu w latach 1959—65 następujących obiektów szkolnych:

- dla szkół podstawowych 34 budynków do roku 1965,
- dla szkół średnich ogólnokształcących 37 budynków do roku 1965,
- dla szkół zawodowych 2 budynków oraz 3 obiektów warsztatowych do roku 1960, a 23 do roku 1965,
- dla szkolnictwa specjalnego i opieki nad dzieckiem 9 budynków do roku 1965 z przeznaczeniem: 3 budynków na szkoły specjalne, 1 budynek na dom dziecka, 4 budynków na zakłady wychowawcze,
- dla przedszkoli 40 budynków do roku 1965.

2. Rozbudowanie Zakładu Wychowawczego „Reymontówka” oraz zorganizowanie w budynkach poszkolnych 3 szkół specjalnych w dzielnicach: Widzew, Ruda i Polesie.

3. Przeniesienie w miarę możliwości z budynków Studium Nauczycielskiego i Szkoły Ćwiczeń w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 202 mieszczące się tam inne szkoły do wygospodarowanych pomieszczeń.

4. Przeanalizowanie możliwości zorganizowania internatu dla słuchaczy pozamiejscowych Studium Nauczycielskiego na kierunkach deficytowych nauczania jak rysunek, praca ręczna, śpiew z muzyką i wychowanie fizyczne.

5. Poczynienie starań w uzgodnieniu z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi o wybudowanie nowych internatów dla młodzieży pozamiejscowej kształcącej się w łódzkich szkołach zawodowych.

6. Poczynienie starań dla realizacji budowy Domu Kultury Dzieci i Młodzieży wspólnego dla dzielnic Ruda i Polesie.

7. Zwiększenie sieci placów gier i zabaw oraz ogródków jordanowskich.

8. Zwiększenie ilości ośrodków kolonijnych własnych oraz adaptowanie ośrodka kolonijnego w Dębicy Kaszubskiej przydzielonego w ramach współpracy Łódź—Słupsk po uprzednim uzyskaniu na ten cel odpowiednich kredytów.

9. Poczynienie starań, aby przemysł, handel, rzemiosło i inne gałęzie gospodarcze partycypowały w budownictwie szkół, warsztatów szkolnych i urządzeń warsztatowych w szkołach zawodowych.

10. Rozważenie przy współudziale Komisji Oświaty i Nauki Rady Narodowej m. Łodzi możliwości zorganizowania specjalnego typu szkoły zamkniętej dla dzieci stwarzających specjalne trudności wychowawcze i społeczne.

11. Przeanalizowanie możliwości zorganizowania schroniska dla nieletnich na terenie m. Łodzi.

12. Sukcesywne wykwaterowanie lokatorów z domów dziecka oraz szkół dla poprawy warunków lokalowych tych instytucji.

V. Rada Narodowa m. Łodzi postanawia:

1. Zobowiązać Komisję Oświaty i Nauki do kontroli wykonywania niniejszej uchwały.

2. Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi złoży sprawozdanie z wykonania powyższej uchwały do kwietnia 1960 r.

Sekretarz Prezydium
Hieronim Rejniak

Przewodniczący Prezydium
Edward Kaźmierczak

26

Uchwała nr 12/59

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 26 maja 1959 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu Rady Narodowej m. Łodzi za rok 1958.

Rada Narodowa m. Łodzi po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Prezydium Rady Narodowej z wykonania terenowego planu gospodarczego i budżetu Rady Narodowej m. Łodzi za rok 1958 i z opinią Komisji Budżetu, Finansów i Planu oraz w wyniku przeprowadzonej dyskusji stwierdza, że podstawowe zadania planu gospodarczego na rok 1958 zostały wykonane pomyślnie.

Na szczególną uwagę zasługuje dalszy rozwój budownictwa mieszkaniowego i stworzenie sprzyjających warunków dla rozwoju budownictwa ze środków własnych ludności.

Poważnej poprawie uległy warunki nauczania w szkołach w wyniku oddania do użytku 12 nowych budynków szkolnych.

Nastąpiła dalsza poprawa warunków zdrowotnych, co znalazło wyraz między innymi w znacznym spadku liczby zachorowań na choroby zakaźne.

Poprawiło się zaopatrzenie rynku w podstawowe artykuły żywnościowe i artykuły trwałego użytku.

Obok niewątpliwie dużych osiągnięć jakie w roku 1958 zanotowała gospodarka terenowa, występowały jeszcze pewne braki i niedociągnięcia, rzutujące ujemnie na wykonawstwo planów i dyscyplinę finansową.

W wyniku oceny wykonania planu gospodarczego i budżetu Radą Narodową m. Łodzi na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16), art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r., o prawie budżetowym (Dz. U. nr 45, poz. 221) oraz § 11 ust. 3 uchwały nr 318 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 1955 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania oraz zatwierdzania rocznych sprawozdań z wykonania budżetu Państwa (M. P. nr 48, poz. 471) postanawia:

I. Zatwierdzić sprawozdanie z wykonania planu gospodarczego za rok 1958 oraz z wykonania budżetu Rady Narodowej m. Łodzi za rok 1958, zamykające się po stronie dochodów kwotą **zł 1.891.224.547,66** oraz po stronie wydatków kwotą **zł 1.780.910.125,31**

II. W celu dalszego usprawnienia wykonawstwa planu gospodarczego i budżetu zobowiązać Prezydium Rady Narodowej do:

1. ponownego wystąpienia do władz centralnych w sprawie przejęcia przedsiębiorstw przemysłowych, które ze względu na potencjał produkcyjny i charakter produkcji winny być włączone do gospodarki terenowej,

2. przeciwdziałania powstawaniu nadmiernych i trudnozbywalnych remanentów towarów gotowych zarówno w przedsiębiorstwach przemysłowych jak i handlowych,

3. systematycznego podnoszenia rentowności zakładów żywienia zbiorowego,

4. usprawnienia organizacji remontów i adaptacji lokali handlowych niedopuszczając do zbyt długotrwałego przebiegu tych prac,

5. spowodowania maksymalnego wykorzystywania czynnych łóżek w szpitalach,

6. dalszego usprawnienia pracy lecznictwa otwartego w zakresie profilaktyki i leczenia ze szczególnym uwzględnieniem właściwej obsługi chorych w poradniach i opieki lekarskiej w szkołach,

7. zabezpieczenia lepszej realizacji inwestycji szczególnie w zakresie urządzeń kulturalnych,

8. wzmocnienia nadzoru i kontroli nad działalnością przedsiębiorstw i zakładów w celu dalszej poprawy organizacji pracy i uzyskiwania lepszych efektów ekonomicznych ich działalności,

9. wzmocnienia komórek finansowych wysoko kwalifikowanymi księgowymi — rewidentami w Kuratorium Okręgu Szkolnego m. Łodzi i Wydziale Zdrowia celem wzmocnienia kontroli finansowej poległych jednostek budżetowych oraz usprawnienia działalności finansowej Kuratorium i Wydziału Zdrowia.

III. Przyjąć w całości wnioski zawarte w opinii Komisji Budżetu, Finansów i Planu dotyczące sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu za 1958 r. i przekazać je do realizacji Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

IV. Zalecić Komisjom Rady Narodowej m. Łodzi oraz Dzielnicowym Radom Narodowym szersze włączenie się do prac związanych z organizacją i kontrolą wykonawstwa czynów społecznych.

V. Celem zapewnienia prawidłowego wykonania wyżej wymienionych postanowień Prezydium Rady Narodowej opracuje plan realizacji i dopilnuje jego wykonania.

Sekretarz Prezydium

Hieronim Rejniak

Przewodniczący Prezydium

Edward Kaźmierczak

27

Uchwała nr 16/116/59

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 21 kwietnia 1959 roku

w sprawie stosowania opłat za usługi hotelowe w Przedsiębiorstwie Państwowym Miejskie Hotele w Łodzi.

Na podstawie § 1 ust. 3 uchwały Nr 185 Rady Ministrów z dnia 31 maja 1958 r. w sprawie przekazania prezdydiom rad narodowych uprawnień do ustalania opłat i stawek taryfowych za niektóre usługi i świadczenia komunalne (M. P. nr 61, poz. 344) oraz zarządzenia Nr 80 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 10 września 1958 r. w sprawie wytycznych do ustalenia opłat za usługi hoteli komunalnych, Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

Ustalić z dniem 1 maja 1959 r. następujące ceny za usługi hotelowe:

1. a) dla hoteli I kategorii — (Savoy i Polonia) opłaty na dobę za wynajem pokoi w wysokości:

pokój 1 osobowy	zł 50,—
pokój 2 osobowy	„ 80,—
za łóżko w pokoju wspólnym	„ 25,—
- b) kąpiel w łazience ogólnej „ 10,—
- c) opłata dodatkowa za połączenia telefoniczne międzymiastowe w wysokości 15% kosztu własnego.
2. a) dla hoteli II kategorii — (Hotel Mały) opłaty na dobę za wynajem pokoi w wysokości:

pokój 1 osobowy	zł 40,—
pokój 2 osobowy	„ 65,—
- b) kąpiel w łazience ogólnej „ 8,—
- c) opłata dodatkowa za połączenia telefoniczne międzymiastowe w wysokości 15% kosztu własnego.
3. Poruczyć wykonanie niniejszej uchwały kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

Sekretarz Prezydium

Hieronim Rejniak

Przewodniczący Prezydium

Edward Kaźmierczak

28

WYCIĄG

z Uchwały nr 17/121/59

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 12 maja 1959 roku

w sprawie powołania Czynszowych Komisji Odwoławczych przy prezdydiach dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16) §§ 6 i 7 rozpo-

ządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 1948 r. o właściwości władz i postępowaniu przy ustalaniu wysokości czynszu oraz przy wymiarze i ściąganiu wpłat na Fundusz Gospodarki Mieszkaniowej w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 1956 r. (Dz. U. nr 37, poz. 167) oraz § 5 i 9 uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (M. P. nr 30, poz. 442) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. Powołać z dniem 1 kwietnia 1959 r. przy prezydiach dzielnicowych rad narodowych Czynszowe Komisje Odwoławcze,

2. Zatwierdzić regulamin Czynszowych Komisji Odwoławczych przy prezydiach dzielnicowych rad narodowych, stanowiący załącznik nr 2.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
Hieronim Rejniak **Edward Kaźmierczak**

Załącznik nr 2 do uchwały nr 17/121/59
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 12 maja 1959 r.

REGULAMIN

Czynszowych Komisji Odwoławczych przy prezydiach dzielnicowych rad narodowych.

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Czynszowe Komisje Odwoławcze — zwane w dalszym ciągu niniejszego regulaminu Komisjami — są władzami czynszowymi drugiej instancji.

§ 2. Do zadań Komisji należy rozstrzyganie odwołań od decyzji wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej przy prezydiach d.r.n. jako władz czynszowych pierwszej instancji.

§ 3. 1) Komisje powołuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi na okres 3 lat.

2) Komisje czynne są przy prezydiach dzielnicowych radach narodowych.

3) Właściwość miejscowa Komisji pokrywa się z właściwością miejscową dzielnic.

§ 4. Nadzór nad Komisjami sprawuje Wydział Gospodarki Mieszkaniowej przy Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 5. Organizacja i zakres działania Komisji opiera się na przepisach dekretu z dnia 28 lipca 1948 r. o najmie lokali (jednolity tekst Dz.U. nr 50 z 1958 r. poz. 243) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 1948 r. o właściwości władz i postępowaniu przy ustalaniu wysokości czynszu oraz przy wymiarze i ściąganiu wpłat na Fundusz Gospodarki Mieszkaniowej (Dz. U. nr 49, poz. 375).

II. Organizacja Komisji:

§ 6. Komisja składa się z przewodniczącego oraz członków Komisji t.zw. ławników.

§ 7. Przewodniczącym lub członkiem Komisji może być obywatel polski, który ukończył 25 lat życia i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich.

§ 8. Przewodniczących i ławników powołuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi spośród kandydatów wysuniętych przez prezydium dzielnicowych rad narodowych.

§ 9. 1. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego są powoływani spośród posiadających doświadczenie prawnicze pracowników administracji państwowej albo organizacji społecznych.

2. Ławnicy są powoływani spośród członków związków zawodowych, pracowników administracji państwowej oraz osób reprezentujących interesy właścicieli, dzierżawców i użytkowników nieruchomości.

§ 10. W skład Czynszowej Komisji Odwoławczej nie mogą być powołane osoby, zatrudnione przy wykonywaniu funkcji władz czynszowych I-szej instancji lub w nadzorze nad władzami czynszowymi.

Ponadto przewodniczący i jego zastępca nie mogą być powołani spośród pracowników Miejskich Zarządów Bu-

dynków Mieszkalnych lub członków Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości.

§ 11. 1. Mandaty przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz ławników wygasają z upływem 3 letniej kadencji.

2. Ponadto przewodniczący, z-ca przewodniczącego oraz ławnicy tracą mandat:

- jeżeli bez usprawiedliwienia opuszczą dwa posiedzenia,
- na skutek utraty warunków wymienionych w § 7,
- na skutek odmowy pełnienia funkcji.

3. Przewodniczący Komisji winien w powyższych wypadkach wystąpić do Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi o odwołanie ławnika ze składu Komisji i o powołanie innego ławnika. Równocześnie przewodniczący zawiadamia o powyższym prezydium dzielnicowej rady narodowej. O ile wypadki utraty mandatu dotyczą przewodniczącego Komisji z odnośnym wnioskiem występuje zastępca przewodniczącego.

4. Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi może z ważnych przyczyn odwołać przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego lub ławnika.

5. W wypadkach wymienionych w ustępach poprzednich Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi uzupełnia skład Komisji w trybie przewidzianym w § 9.

§ 12. Za udział w posiedzeniach odbytych poza godzinami służbowymi przewodniczący i członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie.

III. Zasady postępowania

§ 13. Przewodniczący i członkowie Komisji winni przestrzegać obowiązujących przepisów, postępować bezstronnie, orzekać według najlepszej wiedzy i sumienia oraz zachować w tajemnicy przebieg obrad i wiadomości, jakie zdobyli w związku z piastowaniem mandatu.

§ 14. Komisje orzekają w kompletach trzyosobowych ustanowionych przez przewodniczącego komisji. Przewodniczącym kompletu może być przewodniczący Komisji względnie z-ca przewodniczącego Komisji.

IV. Wyłączenie członka Komisji

§ 15. 1. Członek kompletu wyłączony jest z mocy samego prawa:

- w sprawach, w których jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może oddziaływać na jego prawa lub obowiązki,
- w sprawach swego małżonka, krewnych lub powinowatych w prostej linii, krewnych bocznych, aż do czwartego stopnia, powinowatych bocznych do drugiego stopnia,
- w sprawach osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- w sprawach, w których był lub jest jeszcze pełnomocnikiem jednej ze stron,
- w sprawie z powodu której wdrożono przeciw niemu dochodzenie wstępne, postępowanie dyscyplinarne lub karno-sądowe,
- w sprawach, w których brał udział w wydaniu decyzji pierwszej instancji,

2. Członek kompletu może wyłączyć się na własne żądanie za zgodą przewodniczącego Komisji.

3. Niezależnie od przyczyn wymienionych w ust. 1 przewodniczący Komisji powinien wyłączyć członka kompletu, o ile uzna to za potrzebne ze względu na interes publiczny, jak również na wniosek strony, jeżeli pomiędzy członkiem kompletu, a jedną ze stron zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka kompletu. Zgłaszając wniosek o wyłączenie, strona powinna uzasadnić przyczynę wyłączenia.

4. W przypadku wyłączenia, członek kompletu powinien być bezzwłocznie zastąpiony przez innego.

V. Komplet y

§ 16. Przewodniczący Komisji kieruje całokształtem prac Komisji a w szczególności nadaje bieg sprawom, wyznacza terminy i skład kompletu.

§ 17. Wyznaczenie kompletu i spraw winno być dokonywane w ten sposób, by jeden z ławników reprezentował interesy wynajmujących z publicznego lub prywatnego sektora w zależności od rodzaju sprawy.

§ 18. Na jedno posiedzenie kompletu przewodniczący powinien wyznaczyć nie mniej niż 10 spraw.

§ 19. 1. Posiedzenie kompletu zwołuje w miarę potrzeb przewodniczący Komisji, który jednocześnie wyznacza referentów spraw.

2. Zwołanie następuje przez zaproszenie członków kompletu z oznaczeniem dnia, godziny i miejsca posiedzenia oraz z podaniem porządku posiedzenia.

3. Zaproszenia dla członków kompletu winny być doręczone co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.

4. O niemożności przybycia na posiedzenie członek kompletu jest zobowiązany bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia zakomunikować przewodniczącemu Komisji, który zaprasza na posiedzenie zastępcę.

5. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć stałe dni posiedzeń kompletów.

VI. Postępowanie wyjaśniające

§ 20. O ile przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 1948 r. (Dz. U. nr 49, poz. 375) o właściwości władz i postępowaniu przy ustalaniu wysokości czynszu oraz przy wymiarze i ściąganiu wpłat na Fundusz Gospodarki Mieszkaniowej nie stanowią inaczej, w postępowaniu Komisji stosuje się odpowiednio przepisy dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (jednolity tekst Dz. U. nr 56, z 1950 r. poz. 506) z wyjątkiem art. 1—6, 7 ust. 2 i 3, 8—12, 66—79, 81, 82 ust. 2, 84—86, 93, 94, 96—109, 119 ust. 2, 120 ust. 2, 125—134, 159—167, 171—179, 191—193.

§ 21. W szczególności odnośnie trybu wnoszenia, rozpatrywania odwołań mają zastosowanie przepisy art. 157—158, 160—166, 168—170 wyżej cytowanego dekretu o postępowaniu podatkowym.

§ 22. Odwołanie winno być rozpatrzone najpóźniej w ciągu 2 tygodni od daty jego wpływu.

§ 23. Posiedzenie Czynszowej Komisji Odwoławczej może odbywać się w formie rozprawy jawnej lub niejawnej. O zakwalifikowaniu odwołania na posiedzenie jawne lub niejawne decyduje przewodniczący Komisji.

§ 24. O terminie rozprawy ustnej należy zawiadomić strony, świadków i biegłych oraz zainteresowane władze i urzędy tak, aby między doręczeniem zawiadomienia, a rozprawą upłynęło nie mniej niż 3 dni.

§ 25. Komisja obowiązana jest, mając zawsze na uwadze interes publiczny, dążyć do wszechstronnego wyjaśnienia sprawy oraz możliwego uzgodnienia sprzecznych interesów stron.

§ 26. 1. Rozprawa rozpoczyna się od wywołania sprawy, którą referuje członek kompletu.

2. Po referacie przewodniczący udziela głosu stronom, przy czym jako pierwszy zabiera głos odwołujący się.

3. Po oświadczeniach stron Komisja przesłuchuje świadków i biegłych wezwanych na rozprawę lub sprowadzonych przez strony.

4. Po przesłuchaniu świadków i biegłych strony otrzymują jeszcze głos dla złożenia wyjaśnień w związku ze złożonymi zeznaniami.

§ 27. 1. Przewodniczący, a za jego zezwoleniem członkowie kompletu mogą zadawać stronom pytania, strony zaś mogą kierować je wzajemnie do siebie za pośrednictwem przewodniczącego.

2. Przewodniczący, a za jego zezwoleniem członkowie kompletu i strony mogą zadawać pytania świadkom i biegłym.

§ 28. Przewodniczący może z ważnej przyczyny odroczyć rozprawę.

§ 29. 1. Z przebiegu rozprawy należy spisać protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

§ 30. Rozprawę protokółuje wyznaczony pracownik wydziału gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydium dzielnicowej rady narodowej.

VII. Podejmowanie decyzji

§ 31. 1. Komisja wydaje decyzję po odbyciu narady.

2. Narada obejmuje dyskusję oraz głosowanie jawne, w którym jako pierwszy oddaje głos najmłodszy wiekiem, jako ostatni przewodniczący kompletu.

3. Decyzje zapadają większością głosów.

4. Decyzje podpisują wszyscy członkowie kompletu.

5. Przegłosowany członek kompletu może złożyć w ciągu tygodnia od dnia wydania decyzji uzasadnienie zdania odrębnego na piśmie o ile zapowiedział to przy wydaniu decyzji.

§ 32. W razie przeprowadzenia rozprawy jawnej narada i ogłoszenie decyzji winny nastąpić niezwłocznie po rozpoznaniu sprawy, w sprawach zaś zwłóczych wydanie i ogłoszenie decyzji może nastąpić najpóźniej w ciągu 3 dni po rozprawie.

VIII. Obsługa Komisji

§ 33. Czynności biurowe Komisji wykonują wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej przy prezydiach dzielnicowych rad narodowych.

§ 34. 1. Wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prowadzą repertorium wpływających odwołań „OC” zawierające rubryki:

Sugn. sprawy	Data wpływu	Strony		Zaskarżona decyzja władzy czynszowej i inst.	Data rozpatrzenia odwołania	Wynik rozpatrzenia	Data doręczenia decyzji	Data zwrotu akt władzy i Inst.	Uwagi
		wnoszący odwołanie	przeciwko						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

W rubryce 1 należy wpisać kolejny numer sprawy, łamana przez rok wpływu (nr 1/59). We wszelkich pismach dotyczących odwołań należy podawać numer sprawy przed którym należy dodać znak np. Cz.K.O. 1/59.

W rubryce 2 datę wpływu odwołania.

Rubryka 3 rozpada się na dwie podrubryki, w pierwszej podrubryce należy wymienić stronę wnoszącą odwołanie, a w drugiej stronę przeciwko której wniesiono odwołanie.

W rubryce 4 należy wymienić władzę czynszową, której orzeczenie zostało zaskarżone.

W rubryce 5 należy odnotować datę rozpatrzenia odwołania.

Rubryka 6 służy do umieszczenia krótkiej adnotacji o wyniku rozpatrzenia sprawy (np. oddalono, uwzględniono, częściowo uwzględniono).

Po nadejściu dowodów doręczenia decyzji stronom odnotowuje się w rubryce 7 datę doręczenia, a w rubryce 8 datę zwrotu akt sprawy właściwej władzy czynszowej i instancji.

2. Oprócz repertorium jest prowadzony skorowidz alfabetyczny według nazwisk (firm) wnoszących odwołanie. Korespondencja winna być dołączona do właściwych spraw.

IX. Opłaty

§ 35. Wnoszący odwołanie winien uiścić opłatę skarbową w kwocie zł 10,— oraz za każdy załącznik zł 2,—

X. Przepisy końcowe

§ 36. 1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

2. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

CZEŚĆ II — PUBLIKACJE

29

OGŁOSZENIE

**Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium
Rady Narodowej m. Łodzi**

o sporządzeniu planu zagospodarowania terenu.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 31, poz. 138) Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi ogłasza niniejszym, iż sporządzony został plan zagospodarowania przestrzennego terenu, stanowiącego część projektowanego osiedla spółdzielni domków jednorodzinnych pod nazwą „Przestrzenna II”, ograniczonego ulicami:

— od północy ul. Demokratyczną,
— od zachodu ul. Kwaterunkową,
— od południa pasem zieleni przebiegającym na północ od ul. Piwowskiej,
— od wschodu obszarem zieleni publicznej, przeznaczonym w planie zagospodarowania przestrzennego miasta pod teren użyteczności publicznej.

Plan ten wyłożony zostaje do wglądu osób zainteresowanych od dnia 21 lipca 1959 r. do dnia 3 sierpnia 1959 r. włącznie w gmachu Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego przy ul. Piotrkowskiej 104 lewa oficyna III piętro pokój 321 w godzinach od 9-ej do 12-ej.

W podanym terminie przyjmowane będą wszelkie zastrzeżenia i wnioski zainteresowanych stron.

Po upływie podanego terminu nie będą przyjmowane żadne zastrzeżenia i wnioski, a plan, zgodnie z postanowieniem art. 6 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 31, poz. 138), przedstawiony zostanie Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź—Ruda do zatwierdzenia.

W podanym terminie przyjmowane będą wszelkie zastrzeżenia i wnioski zainteresowanych stron.

Po upływie podanego terminu nie będą przyjmowane żadne zastrzeżenia i wnioski, a plan, zgodnie z postanowieniem art. 6 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 31, poz. 138), przedstawiony zostanie Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź—Ruda do zatwierdzenia.

W podanym terminie przyjmowane będą wszelkie zastrzeżenia i wnioski zainteresowanych stron.

Adres Redakcji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Radca Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40 wewn. 336.

Adres Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908-95/I/595, część 15, dział 5, rozdział 19.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnieść niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18,— półroczna — bez skorowidza zł 10,—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — zł 0,90. Przy większej ilości stron — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenia — zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

0.90

Sprzedż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem