



DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, 11 marca 1961 r.

Nr 2

Poz. 5 — 13

T R E Ś Ć

Przepisy obowiązujące

Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

oz.

- 5 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 3 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 7 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 3 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 9 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 3 — w sprawie zmiany uchwały Nr 30/260/58 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 5 sierpnia 1958 r.

w sprawie ustalenia regulaminów organizacyjnych Wydziału Zdrowia, Wydziału Komunikacji i Urzędu Spraw Wewnętrznych.

- 11 — w sprawie przekształcenia referatów spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych na wydziały spraw lokalowych

Wyciąg z uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

- 12 — w sprawie organizacji Łódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki

Zarządzenie Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

- 13 — o przymusowym szczepieniu ochronnym przeciw durowi brzuszemu w 1961 roku.

Przepisy obowiązujące

5.

U C H W A Ł A Nr 3/37/61

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 26 stycznia 1961 roku

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 uchwały r 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. rządowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 r. Nr 2, poz. 11 z 1960 r.) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi p o s t a n a w i a:

W uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta nadać odznakę Honorową m. Łodzi:

sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
mgr Adam Torzewski	mgr Edward Kaźmierczak

6.

U C H W A Ł A Nr 2/22/61

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 17 stycznia 1961 roku

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 uchwały r 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. rządowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 r. Nr 2, poz. 11 z 1960 r.) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi p o s t a n a w i a:

W uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta nadać odznakę Honorową m. Łodzi:

1. Marianowi Olewińskiemu — Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych
2. Adamowi Żebrowskiemu — Przewodniczącemu Komitetu Drobnej Wytwórczości
3. Leonowi Kasmanowi — Redaktorowi Naczelnemu „Trybuny Ludu”

4. Pawłowi Wojasowi — byłemu I Sekretarzowi Komitetu Łódzkiego PZPR, obecnie I Sekretarzowi Komitetu Wojewódzkiego PZPR w Opolu

5. Bolesławowi Malinowskiemu — Sekretarzowi Komitetu Wojewódzkiego PZPR w Łodzi, radnemu Rady Narodowej m. Łodzi

6. Zdzisławowi Krasławskiemu — Członkowi Egzekutywy Komitetu Łódzkiego PZPR oraz wiceprzewodniczącemu Zespołu Upiększania Łodzi

7. Józefowi Spychalskiemu — Przewodniczącemu Zarządu Głównego Zw. Zaw. Prac. Przemysłu Włókienniczego, Odzieżowego i Skórzanego

8. Stanisławowi Gołębiewskiemu — Sekretarzowi Zarządu Głównego Zw. Zaw. Pracowników Przemysłu Włókienniczego, Odzieżowego i Skórzanego, radnemu Rady Narodowej m. Łodzi

9. prof. dr Stanisławowi Zajączkowskiemu — profesorowi Uniwersytetu Łódzkiego

10. prof. dr Bolesławowi Kielskiemu — profesorowi Uniwersytetu Łódzkiego

11. prof. dr Feliksowi Wiśniewskiemu — profesorowi Uniwersytetu Łódzkiego

12. prof. dr Borysowi Łapickiemu — profesorowi Uniwersytetu Łódzkiego

13. prof. dr Rajmundowi Gostkowskiemu — profesorowi Uniwersytetu Łódzkiego

14. prof. dr Annie Wałek-Czarneckiej — profesorowi Uniwersytetu Łódzkiego

15. prof. dr Franciszkowi Skupieńskiemu — profesorowi Uniwersytetu Łódzkiego

16. prof. dr Waławowi Moycho — profesorowi Uniwersytetu Łódzkiego

17. prof. dr Janowi Dembowskiemu — profesorowi Uniwersytetu Łódzkiego

18. prof. dr Antoniemu Konopce — profesorowi Uniwersytetu Łódzkiego

19. doc. dr Pawłowi Korcowi — docentowi Uniwersytetu Łódzkiego

20. prof. dr Janowi Buchholtzowi — profesorowi Politechniki Łódzkiej

21. prof. dr Edmundowi Trepce — profesorowi Politechniki Łódzkiej

22. prof. dr Władysławowi Bratkowskiemu — profesorowi Politechniki Łódzkiej

23. prof. dr Franciszkowi Redlichowi — profesorowi Akademii Medycznej
24. inż. arch. Stanisławowi Oleszko — współtwórcy osiedli mieszkaniowych w Łodzi, pracownikowi „Miastoprojektu”
25. mgr inż. arch. Bolesławowi Tatarkiewiczowi — generalnemu projektantowi osiedli Bałuty i Dąbrowa Zachodnia, pracownikowi „Miastoprojektu”
26. Kazimierzowi Głazewskiemu — I Sekretarzowi K. D. PZPR Polesie
27. Czesławowi Karbowskiemu — I Sekretarzowi K. D. PZPR Bałuty
28. Aleksemu Łabentowiczowi — Sekretarzowi Komitetu Miejskiego Stronnictwa Demokratycznego w Łodzi, radnemu Rady Narodowej m. Łodzi
29. Zygmuntowi Kaźmierczakowi — radnemu Rady Narodowej m. Łodzi, Kierownikowi Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej Prezydium R. N. m. Łodzi
30. Mieczysławowi Łakomskiemu — Dyrektorowi Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Banku Polskiego w Łodzi
31. Marianowi Jeżewskiemu — redaktorowi odpowiedzialnemu Rozgłośni Łódzkiej Polskiego Radia
32. ppłk. Piotrowi Kukuła — Z-cy Komendanta Milicji Obywatelskiej w Łodzi
33. mjr Władysławowi Fibakiewiczowi — St. inspektorowi Komendy Miejskiej Milicji Obywatelskiej w Łodzi
34. Gustawie Moskiewicz-Izdebskiej — współzałożycielce i przewodniczącej Towarzystwa Uniwersytetów Robotniczych w Łodzi w okresie międzywojennym
35. Julianowi Jagodzińskiemu — Dyrektorowi Technikum Samochodowego w Łodzi
36. Jerzemu Czarneckiemu — Dyrektorowi Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego Nr 1
37. Tadeuszowi Bogusiakowi — Naczelnemu Inżynierowi Dyrekcji Okręgu Poczty i Telekomunikacji
38. Janowi Augustyniakowi — Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki im. L. Waryńskiego
39. Czesławowi Dyle — pracownikowi Komitetu Łódzkiego PZPR
40. Stanisławowi Talachowi — Z-cy Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej
41. Michałowi Hodorowi — Kierownikowi Ośrodka Socjalno-Bytowego PKP Łódź-Fabryczna
42. Janowi Koprowskiemu — literatowi

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
mgr Adam Torzewski mgr Edward Kaźmierczak

7.

U C H W A Ł A nr 48/432/60

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 27 grudnia 1960 roku

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 r. i Nr 2, poz. 11 z 1960 r.) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi p o s t a n a w i a:

W uznaniu zasług dla miasta Łodzi oraz w związku z przedterminowym wykonaniem zadań roku 1960 przez Łódzkie Przedsiębiorstwo Robót Inżynierskich nadać Odznakę Honorową:

- Mirosławowi Podsiadło — Dyrektorowi Łódzkiego Przedsiębiorstwa Robót Inżynierskich.
Feliksowi Mogale — Naczelnemu Inżynierowi Łódzkiego Przedsiębiorstwa Robót Inżynierskich.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
mgr Adam Torzewski mgr Edward Kaźmierczak

8.

U C H W A Ł A nr 1/18/61

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 10 stycznia 1961 roku

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 r. i Nr 2, poz. 11 z 1960 r.) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi p o s t a n a w i a:

W uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta oraz na polu działalności społecznej w ruchu kobiecym nadać Odznakę Honorową m. Łodzi:

Janinie Mackiewicz
Sekretarzowi Zarządu Łódzkiego Ligi Kobiet i radnej Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź - Bałuty.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
mgr. Adam Torzewski mgr Edward Kaźmierczak

9.

U C H W A Ł A nr 2/32/61

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 17 stycznia 1961 roku

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 r. i Nr 2, poz. 11 z 1960 r.) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi p o s t a n a w i a:

W uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta nadać Odznakę Honorową m. Łodzi:

1. Stanisławowi Różyckiemu — murarzowi Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego nr 1
2. Edwardowi Sałacińskiemu — murarzowi Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego nr 1
3. Józefowi Zyngierowi — cieśli Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Uprzemysłowanego

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
mgr Adam Torzewski mgr Edward Kaźmierczak

10.

U C H W A Ł A Nr 2/20/61

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 17 stycznia 1961 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr 30/260/58 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 5 sierpnia 1958 r. w sprawie ustalenia regulaminów organizacyjnych Wydziału Zdrowia, Wydziału Komunikacji i Urzędu Spraw Wewnętrznych

Na podstawie art. 59, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi p o s t a n a w i a:

I. Zamiast dotychczasowego Referatu Spraw Społecznych Urzędu Spraw Wewnętrznych utworzyć z dniem 1 stycznia 1961 r. Oddział Spraw Społecznych.

II. W związku z utworzeniem Oddziału Spraw Społecznych, Urzędu Spraw Wewnętrznych wprowadzić następujące zmiany do regulaminu organizacyjnego Urzędu Spraw Wewnętrznych:

- 1) w ust. 3, § 7 zamiast słowa „Referat” wprowadzić słowo „Oddział”,
- 2) w ust. 4 § 12 zamiast słowa „Referatu” wprowadzić słowo „Oddziału”,

3) § 15 nadać brzmienie:

„do zakresu zadań Oddziału Spraw Społecznych należą sprawy związane z realizacją zadań Państwa w dziedzinie polityki narodowościowej, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiorów publicznych, repatriacji, a w szczególności:

- prowadzenie statystyki grup narodowościowych,
- sprawowanie opieki nad ludnością niepolską zamieszkałą na terenie m. Łodzi,
- nadzorowanie działalności stowarzyszeń,
- analiza zgłaszanych statutów stowarzyszeń,
- prowadzenie rejestru stowarzyszeń,
- likwidacja stowarzyszeń w przypadku gdy działają one wbrew obowiązującym przepisom,
- wydawanie uwierzytelnionych odpisów i wyciągów z rejestru stowarzyszeń,
- wydawanie zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne,
- załatwianie spraw, o charakterze społecznym, wpływających z zagranicy,
- sprawowanie opieki nad repatriantami,
- załatwianie spraw związanych z nadzorem nad biurami pisania podań do władz administracyjnych i sądowych oraz przedsiębiorstw szczególnego zaufania.

III. Wykonanie uchwały poruczyć Kierownikom Urzędu Spraw Wewnętrznych i Wydziału Finansowego.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

11.

U C H W A Ł A Nr 1/10/61

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 10 stycznia 1961 roku

w sprawie przekształcenia referatów spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych na wydziały spraw lokalowych

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. Przekształcić z dniem 1.I.1961 r. referaty spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych na wydziały spraw lokalowych.

2. Nadać wydziałom spraw lokalowych prezydiów dzielnicowych rad narodowych regulamin organizacyjny, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

3. Zobowiązać prezydium dzielnicowych rad narodowych do ustalenia wykazu stanowisk służbowych Wydziału Spraw Lokalowych w trybie określonym w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w pkt 2 niniejszej uchwały.

4. W części II pkt 1 uchwały swej z dnia 19 lipca 1958 r. w sprawie reorganizacji terenowych organów administracji państwowej podległych prezdydiom dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 7 poz. 29 z 1959 r.) nazwę komórki organizacyjnej — Referat Spraw Lokalowych zastąpić nazwą Wydział Spraw Lokalowych oraz uchylić regulamin organizacyjny Referatu Spraw Lokalowych, stanowiący załącznik nr 3 do wymienionej uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

5. Wykonanie uchwały poruczyć prezdydiom dzielnicowych rad narodowych, oraz Kierownikowi Wydziału Spraw Lokalowych i Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium R.N. m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do uchwały Nr 1/10/61
Prezydium RN m. Łodzi
z dnia 10 stycznia 1961 roku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Wydziału Spraw Lokalowych

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Spraw Lokalowych zwany dalej Wydziałem jest terenowym organem administracji państwowej na terenie dzielnicy w zakresie załatwiania przydziałów lokali mieszkalnych oraz użytkowych poniżej 200 m².

§ 2. Wydział podlega Prezdydiu Dzielnicowej Rady Narodowej.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem sprawuje Wydział Spraw Lokalowych Prezydium RN m. Łodzi.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 4. Na czele Wydziału stoi kierownik Wydziału.

§ 5. Wydział dzieli się na następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- 1) Referat Ogólny,
- 2) Referat Przydziału Lokali,
- 3) Stanowisko pracy: Inspektor do Spraw Egzekucji.

III. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Wydziału należą sprawy:

- 1) przydzielania lokali mieszkalnych,
- 2) dokonywania zamiany mieszkań,
- 3) przydzielania lokali handlowych i przemysłowych o metrażu nie przekraczającym 200 m² powierzchni po uprzednim zaopiniowaniu przez Wydział Przemysłu i Handlu Prezydium DRN,
- 4) przydzielania lokali zastępczych,
- 5) egzekucji decyzji administracyjnych organów spraw lokalowych oraz wyroków sądowych,
- 6) kontroli wykorzystania lokali mieszkalnych i użytkowych.

§ 7. Do Referatu Ogólnego należy:

- 1) przyjmowanie interesantów i udzielanie informacji,
- 2) przyjmowanie wniosków na lokale mieszkalne i użytkowe, odwołań od wydanych decyzji, skarg i wniosków oraz innych pism wpływających do Wydziału,
- 3) prowadzenie rejestru wniosków o przydział lokali,
- 4) prowadzenie rejestru skarg i wniosków,
- 5) organizacja i nadzór nad obiegiem akt,
- 6) sprawy osobowe, administracyjne i gospodarcze Wydziału.

§ 8. Do Referatu Przydziału Lokali należą sprawy:

- 1) analizowanie wniosków o przyznanie mieszkań i lokali użytkowych,
- 2) kontrola warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lokali,
- 3) przydzielanie lokali mieszkalnych w starym i nowym budownictwie,
- 4) przygotowanie zezwoleń na zamianę lokali,
- 5) rozstrzyganie sporów o korzystanie z pomieszczeń użytkowych należących do lokalu,
- 6) przygotowanie decyzji o przydziale lokali użytkowych,
- 7) wydawanie decyzji w sprawach usuwania z lokali mieszkalnych osób zajmujących lokale bez tytułu prawnego, względnie z innych przyczyn zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) legalizowanie stanu mieszkań zajmowanych od dawna przez osoby nie posiadające decyzji,
- 9) rozpatrywanie wniosków o wydanie zaświadczeń o wyłączeniu domów jednorodzinnych (lokali) spod publicznej gospodarki lokalami,

- 10) wydawanie zaświadczeń o oddaniu do dyspozycji Wydziału zwolnionego lokalu,
- 11) aktualizowanie kartoteki mieszkaniowej,
- 12) prowadzenie ewidencji lokali wyłączonych spod publicznej gospodarki lokalami,
- 13) prowadzenie kartoteki domów zakwalifikowanych do rozbioru,
- 14) kontrola wykorzystania lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 15) sporządzanie protokołów z przeprowadzanych kontroli,
- 16) rozpatrywanie skarg i wniosków w sprawach o przydział lokali.

§ 9. Do stanowiska pracy Inspektorów do Spraw Egzekucji należą sprawy:

- 1) analizy spraw przeznaczonych do egzekucji,
- 2) ustalanie i zawiadamianie stron o terminach egzekucji,
- 3) przeprowadzanie egzekucji i przekwaterowań na podstawie prawomocnych orzeczeń władz lokalowych i wyroków sądowych,
- 4) sporządzanie protokołów z dokonanych egzekucji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 10. Wykaz stanowisk służbowych uwzględniający nazwę stanowisk, wymagane kwalifikacje, przysługujące uposażenie oraz szczegółowy zakres kompetencji i zadań — ustala Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej na wniosek kierownika Wydziału Spraw Lokalowych po zasięgnięciu opinii Wydziału Spraw Lokalowych Prezydium RN m. Łodzi oraz Wydziału Finansowego.

12.

W Y C I A G

Z U C H W A Ł Y Nr 2/30/61

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 17 stycznia 1961 r.

w sprawie organizacji Łódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 3 ust. 1, § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), § 7 ust. 4 zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.X.1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (Monitor Polski nr 82, poz. 372), oraz zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1 grudnia 1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi p o s t a n a w i a:

I. Powołać z dniem 17 stycznia 1961 r. Łódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w miejsce istniejących dotychczas: Łódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej oraz Miejskiego Komitetu Turystyki.

II. Nadać Łódzkiemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

IV. Traci moc pkt 1g uchwały Nr 29/252/58 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 31 lipca 1958 r. w sprawie ustalenia regulaminów organizacyjnych (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 10, poz. 39) oraz uchwała nr 11/81/59 z dnia 19 marca 1959 r. w sprawie składu Komitetu Kultury Fizycznej w m. Łodzi i uchwała Nr 61/530/57 z dnia 10 grudnia 1957 r. w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Turystyki.

V. Wykonanie uchwały porucza się Przewodniczącemu Łódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do uchwały Nr 2/30/61 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 17.I.1961 r. w sprawie organizacji Łódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

R E G U L A M I N

organizacyjny Łódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Łódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi zwany dalej Komitetem jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w sprawach kultury fizycznej i turystyki.

§ 2. Komitet podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Komitetem sprawuje Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4. Komitet kieruje dziedzinami spraw wymienionych w § 1 zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i jej Prezydium oraz zarządzeniami naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. Pracą Komitetu kieruje Przewodniczący i jego Zastępcy.

§ 6. Komitet obowiązany jest zasięgać opinii Komisji Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Rady Narodowej oraz udzielać pomocy w realizacji jej zadań.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 7. 1. Na czele Komitetu stoi Przewodniczący, który funkcje swe wykonuje przy pomocy dwóch Zastępców Przewodniczącego, a mianowicie Zastępcy d/s ekonomiczno-finansowych i inwestycyjnych oraz Zastępcy d/s turystyki.

2. Przewodniczący Komitetu oraz jego Zastępcy pełnią jednocześnie odpowiednio funkcję kierownika i zastępców kierownika aparatu wykonawczego Łódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, kierują i koordynują pracę wewnętrznych komórek organizacyjnych tego aparatu. Zastępca przewodniczącego d/s ekonomiczno-finansowych i inwestycyjnych sprawuje równocześnie funkcję kierownika Oddziału Ekonomiczno-Finansowego.

§ 8. Skład, organizację, zakres kompetencji i formy działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki jako organu kolegialnego określają przepisy, zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych.

§ 9. Aparat wykonawczy Komitetu dzieli się na następujące wewnętrzne komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

I. Oddział Organizacyjny

II. Stanowisko pracy: Starszy Instruktor Wychowania Fizycznego i Sportu

III. Stanowisko pracy: Starszy Instruktor Turystyki

IV. Oddział Ekonomiczno-Finansowy

V. Stanowisko pracy: Starszy Inspektor Urządzeń Sportowych i Turystycznych.

§ 10. Organizację wewnętrzną aparatu wykonawczego Komitetu obrazuje schemat graficzny, stanowiący załącznik Nr 1 do regulaminu.

III. Szczegółowy zakres działania Komitetu oraz wewnętrzny podział zadań aparatu wykonawczego Komitetu

§ 11. Do zakresu działania Komitetu należą sprawy:

- ustalania kierunków i programów rozwoju kultury fizycznej i turystyki oraz opracowywanie w tym zakresie perspektywicznych wieloletnich i rocznych planów,
- koordynowania i kontrolowania realizacji zadań objętych tymi planami,
- urządzeń kultury fizycznej oraz zagospodarowania turystycznego a w szczególności:

- a) zagospodarowania terenów turystyczno-wypoczynkowych oraz szlaków turystycznych,
 - b) rozwoju i rozmieszczenia urzędów kultury fizycznej oraz urzędów zapewniających prawidłową obsługę turystyki,
 - c) prawidłowej eksploatacji oraz należytego wykorzystania tych urzędów,
- inwestycji w zakresie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności:
- a) koordynowania zamierzeń oraz planów inwestycyjnych terenowych organów państwowych, instytucji i organizacji,
 - b) kontroli działalności inwestycyjnej instytucji i organizacji,
 - c) popierania społecznej inicjatywy w dziedzinie inwestycji,
 - d) realizacji inwestycji prowadzonych we własnym zakresie;
- koordynowania środków finansowych z budżetu Rady Narodowej m. Łodzi, przeznaczonych na cele kultury fizycznej i turystyki, jak również środków finansowych organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki;
- wytyczania kierunków działania, sprawy koordynacji, kontroli oraz nadzoru nad działalnością organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki, jak również innych organizacji społecznych w zakresie spraw kultury fizycznej i turystyki oraz związanej z tym działalności finansowej;
- badania i opiniowania celowości oraz rozmiarów działalności gospodarczej organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki;
- bieżącego koordynowania działalności w zakresie organizowania obsługi turystyki, wykonywanej przez terenowe organy państwowe, instytucje i organizacje oraz osoby fizyczne;
- szkolenia oraz planowego wykorzystania kadr dla potrzeb kultury fizycznej i turystyki, jak również koordynowania szkolenia tych kadr, prowadzonego przez instytucje i organizacje;
- rozwijania działalności propagandowo-informacyjnej oraz wydawniczej w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również koordynowania w tym zakresie działalności terenowych organów państwowych, instytucji i organizacji;
- popierania rozwoju kultury fizycznej i turystyki we wszystkich ich formach oraz podnoszenia poziomu obsługi ruchu turystycznego;
- kontroli i nadzoru nad terenowymi instytucjami w zakresie kultury fizycznej i turystyki;
- nadzoru nad terenowymi przedsiębiorstwami obsługi ruchu turystycznego oraz podległymi instytucjami, w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami;
- wydawania w ramach uprawnień przepisów i decyzji oraz podejmowania innych czynności określonych przepisami szczególnymi;
- § 12. Do zakresu zadań Przewodniczącego Komitetu należy:
- ogólne kierowanie pracami Komitetu i jego Prezydium;
 - referowanie Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz władzom naczelnym spraw związanych z działalnością Komitetu, wymagających ich decyzji oraz sprawozdań z działalności Komitetu;
 - kierowanie działalnością aparatu wykonawczego Komitetu;
 - reprezentowanie Komitetu na zewnątrz;
 - bezpośredni nadzór nad sprawami ogólno-organizacyjnymi oraz wychowania fizycznego i sportu;
 - podejmowanie decyzji w sprawach związanych z zakresem działania Komitetu oraz nadzór nad słusnością i zgodnością z przepisami prawnymi, decyzji podejmowanych przez podległych kierowników oddziałów i pracowników aparatu wykonawczego Komitetu;
 - wydawanie zarządzeń, wytycznych i instrukcji oraz decyzji administracyjnych w sprawach należących do właściwości Komitetu;

§ 13. Do zakresu zadań Zastępców Przewodniczącego Komitetu należy:

- wykonywanie zadań Przewodniczącego Komitetu w czasie jego nieobecności;
- bezpośredni nadzór nad sprawami ekonomiczno-finansowymi, inwestycji i urzędów sportowych oraz sprawami turystyki;
- podejmowanie decyzji zgodnie z wewnętrznym podziałem kompetencji;
- bezpośrednie kierowanie pracą odpowiednich oddziałów lub stanowisk pracy.

§ 14. Do zakresu zadań Oddziału Organizacyjnego należy:

- opracowywanie szczegółowej organizacji wewnętrznej, zakresu działania oraz planu etatów Komitetu,
- badanie i wypowiedanie się co do celowości powstawania oraz istnienia organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym, analizowanie i opiniowanie statutów tych organizacji, jak również współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami administracji państwowej spraw wewnętrznych,
- rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej, składanych przez organizacje społeczne kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym,
- załatwianie wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, likwidowania, organizacji wewnętrznej i zakresu działania terenowych przedsiębiorstw i instytucji działających w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności opracowywanie w tym zakresie odpowiednich wniosków i projektów aktów normatywnych,
- udzielanie wytycznych i wyjaśnień w sprawach strukturalno-organizacyjnych nadzorowanym organizacjom i instytucjom,
- rozpatrywanie skarg i wniosków kierowanych do Komitetu,
- organizowanie kontroli i nadzoru nad działalnością organizacji i instytucji kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym,
- organizowanie, koordynowanie i kontrolowanie prac sprawozdawczo-statystycznych prowadzonych przez organizacje i instytucje kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym,
- zbieranie, zestawianie i analizowanie danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej i turystyki,
- przygotowywanie do publikacji danych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
- obsługi organizacyjnej Komitetu, a w szczególności:
 - a) opracowywanie planu narad i posiedzeń oraz zestawianie zbiorczych planów pracy,
 - b) organizowanie narad oraz posiedzeń Komitetu i ich protokółowanie,
 - c) ewidencji uchwał Komitetu, zarządzeń jego Przewodniczącego oraz kontroli ich wykonania,
 - d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku Komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
 - e) prowadzenie ewidencji członków Komitetu oraz spraw z tym związanych,
- obsługi prasowej Komitetu, a w szczególności:
 - a) zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy Komitetu, jego komórek organizacyjnych oraz organizacji i instytucji kultury fizycznej i turystyki,
 - b) redagowanie komunikatów dla prasy, radia i filmu,
 - c) organizowanie konferencji prasowych,
 - d) prowadzenie archiwum fotografii sportowej,
- prowadzenie zbiorów przepisów i aktów normatywnych,
- współpracy z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, w szczególności w zakresie:
 - a) organizacji wewnętrznej, stylu i techniki pracy biurowej, zakresu działania i etatów Komitetu,

- b) przyjmowania, zwalniania i zaszeregowywania pracowników zatrudnionych w Komitecie,
 - c) wniosków w przedmiocie nadawania odznaczeń państwowych,
 - d) urlopów pracowników zatrudnionych w Komitecie,
- obsługi kancelaryjnej Komitetu.

§ 15. Do zakresu zadań stanowiska pracy: Starszy Instruktor Wychowania Fizycznego i Sportu należy:

- analizowanie stanu wychowania fizycznego w przedszkolach, szkołach podstawowych i średnich, jak również w placówkach wychowania pozaszkolnego oraz przedstawiania ocen i wniosków w tym zakresie właściwym organom,
- ustalanie w porozumieniu z organami do spraw oświaty kierunku oraz planu rozwoju kultury fizycznej w szkołach,
- współpraca z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu dla młodzieży szkolnej,
- udzielanie pomocy szkołom w udostępnianiu im użytkowania obiektów i urządzeń sportowych administrowanych przez organizacje wychowania fizycznego i sportu oraz koordynowanie w porozumieniu z organami do spraw oświaty użytkowania szkolnych obiektów i urządzeń przez inne organizacje,
- udostępnianie szkołom innych urządzeń sportowych oraz pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,
- opiniowanie projektów planów inwestycji i remontów szkolnych urządzeń wychowania fizycznego i sportu oraz udzielanie pomocy szkołom w zakresie realizacji tych planów,
- opiniowanie potrzeb finansowych i materialnych szkół w sprawach wychowania fizycznego i sportu oraz udzielanie poparcia i pomocy w tym zakresie,
- współdziałanie z organami do spraw oświaty w doszkalaniu kadr pedagogicznych wychowania fizycznego dla potrzeb szkolnictwa i organizacji pozaszkolnych, według wspólnie skoordynowanych planów szkolenia,
- analizowanie i ustalanie wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,
- stanu opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,
- współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz wojewódzką Poradnią Sportowo-Lekarską i Wojewódzką Przychodnią Higieny Szkolnej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również opracowywania w tym zakresie odpowiednich wniosków,
- sporządzenia odpowiednich ocen i analiz oraz opracowywania na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy Państwa koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
- współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami i organizacjami w zakresie popularyzacji Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, nadzoru nad prawidłową realizacją zadań MOSF-POSF, propagandy inicjowania atrakcyjnych form zdobywania odznak oraz przeszkalania aktywu kultury fizycznej, niezbędnego przy organizacji zdobywania norm,
- organizowanie szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego oraz koordynowania polityki w tym zakresie,
- opracowywanie wytycznych dotyczących form i metod pracy w zakresie powszechnego wychowania fizycznego oraz koordynowania terminów masowych imprez i zawodów sportowych, świąt kultury fizycznej, akcji usportowienia itp., jak również opracowywanie jednolitego planu masowych imprez sportowych,
- współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami w zakresie propagandy powszechnego wychowania fizycznego i sportu,

- współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie opowszechnienia wychowania fizycznego w zakładach pracy, osiedlach itp.,
- nadzoru nad wojewódzkim ośrodkiem szkoleniowym w zakresie programowym, organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
- koordynacja działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
- opracowywanie w zakresie swej właściwości projektów wytycznych dotyczących działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu,
- nadzoru nad całokształtem działalności wszystkich organizacji wychowania fizycznego i sportu o zasięgu lokalnym,
- nadzór nad młodzieżowymi szkołami sportowymi,
- nadzór nad międzynarodowymi, a w szczególności przygranicznymi kontaktami sportowymi i przestrzeganie obowiązujących przepisów w tym zakresie,
- analiza dochodów i wydatków organizacji wychowania fizycznego i sportu oraz opracowywanie uwag i wniosków w tym zakresie,
- opiniowanie wniosków organizacji wychowania fizycznego i sportu w sprawach wysokości dotacji wyrównawczych,
- ustalanie i zatwierdzanie etatów i funduszu plac organizacji wychowania fizycznego i sportu o zasięgu lokalnym,
- planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie swej właściwości,
- opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontroli ich wykonania,
- prowadzenie specjalistycznej biblioteki Komitetu oraz wypożyczalni filmów sportowych,
- opracowywanie terenowego kalendarza sportowego oraz opiniowanie i koordynowanie kalendarzy sportowych organizacji wychowania fizycznego i sportu działających na terenie m. Łodzi.

§ 16. Do zakresu zadań stanowiska pracy: Starszy Instruktor Turystyki należy:

- opracowywanie planów rozwoju turystyki oraz projektowanie środków służących do realizacji zadań w tym zakresie,
- opracowywanie wniosków i projektów uchwał Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących turystyki i krajoznawstwa,
- koordynowanie operatywnych planów imprez turystycznych poszczególnych organizacji i instytucji oraz opracowywanie terenowego kalendarza imprez turystycznych,
- zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozoznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
- opracowywanie prognoz ruchu turystycznego, ustalanie projektów planu przygotowań do sezonu turystycznego, oraz zabezpieczenie planów obsługi ruchu turystycznego w powiązaniu z właściwymi wydziałami prezydium rady narodowej,
- opracowywanie ocen z przebiegu sezonów turystycznych oraz wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i polepszenia obsługi ruchu turystycznego,
- współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowanie swoistego charakteru terenów,
- szkolenie kadr turystycznych i koordynowanie ich rozmieszczenia w organizacjach i instytucjach organizujących i obsługujących ruch turystyczny,
- współdziałanie ze związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie wypoczynku po pracy i świątecznego,
- współdziałanie z terenowymi organami resortu komunikacji i żeglugi w zakresie rozkładów jazdy, zniżek taryfowych itp., opracowywanie projektów i wniosków dotyczących udogodnień komunikacyjnych dla ruchu turystycznego,
- inicjowanie i inspirowanie realizacji najpilniejszych wydawnictw turystycznych i kartograficznych oraz ich

- wydawanie we własnym zakresie bądź poprzez właściwe instytucje lub organizacje,
- oceny projektów wydawnictw w zakresie danego regionu turystycznego,
 - organizowanie akcji odczytów, konkursów, wystaw, inspirowanie pokazów filmowych oraz udziału w kolaudacjach filmów,
 - prowadzenie zbiorów fotograficznych o tematyce turystycznej i krajoznawczej,
 - inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności naukowo-badawczej w dziedzinie turystyki, opracowywanie długoterminowej i doraźnej tematyki badań naukowych,
 - wydawanie kart turystycznych,
 - nadzór nad działalnością organizacji turystycznych,
 - ustalanie i zatwierdzanie etatów i funduszu plac organizacji turystycznych o zasięgu lokalnym,
 - opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontroli ich wykonania.
- § 17. Do zakresu zadań Oddziału Ekonomiczno-Finansowego należą:
- opracowywanie rocznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki, zbieranie i analiza materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na kulturę fizyczną i turystykę,
 - ekonomia turystyki, a w szczególności zbieranie i analiza materiałów dotyczących:
 - a) produkcji usług turystycznych, żywieniowych i transportowych,
 - b) sieci urządzeń noclegowych,
 - c) cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
 - nadzór i kontrola nad terenowymi przedsiębiorstwami obsługi ruchu turystycznego, zakładami budżetowymi i innymi instytucjami działającymi w zakresie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności:
 - a) opracowywanie projektów wytycznych w sprawie opracowywania planów wieloletnich,
 - b) opracowywanie zadań do rocznych planów finansowych,
 - c) analiza i kontrola planów oraz sprawozdań z wykonania zadań,
 - d) analiza i zatwierdzanie okresowych sprawozdań finansowych,
 - e) sporządzanie rocznych planów finansowych, przedsiębiorstw,
 - f) opiniowanie zasad systemu finansowego przedsiębiorstw,
 - g) opiniowanie cen, marż, prowizji, rabatów oraz taryf i opłat,
 - h) opiniowanie zagadnień związanych z systemem płac i normami zatrudnienia,
 - i) prowadzenie bezpośrednich badań i inspekcji w zakresie swej właściwości,
 - j) przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej,
 - k) inicjowanie i opiniowanie projektów aktów normatywnych w sprawach wnoszenia zmian w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstw i ich likwidacji,
 - nadzór nad prawidłową realizacją zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizacje wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
 - finansowy nadzór i kontrola terenowych funduszy turystyki i wypoczynku,
 - nadzór i kontrola nad całokształtem gospodarki finansowej i materiałowej w organizacjach wychowania fizycznego, sportu i turystyki, w tym przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej,
 - opracowywanie preliminarzy budżetowych Komitetu,
 - opracowywanie kwartalnych planów wydatków oraz wniosków o otwarcie kredytów,
 - prowadzenie rachunkowości budżetowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - dokonywanie okresowych analiz wykonania preliminarza budżetowego Komitetu,
 - obsługa finansowa Komitetu,
 - obsługa administracyjno-gospodarcza Komitetu,
 - nadzór nad administracją obiektami sportowymi, stanowiącymi własność państwową i nie przekazanymi w użyt-

kowanie lub dzierżawę organizacjom wychowania fizycznego, sportu i turystyki lub innym instytucjom.

§ 18. Do zakresu zadań stanowiska pracy: Starszy Inspektor Inwestycji i Urzędzeń Sportowych oraz Turystycznych należą:

- a) w zakresie zagospodarowania turystycznego:
 - opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów szlaków i miejscowości turystycznych i wypoczynkowych,
 - współpraca z właściwymi organami przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego miejscowości turystycznych i wypoczynkowych,
 - opracowywanie rocznych planów wykorzystania środków terenowych funduszy turystyki i wypoczynku oraz nadzór nad ich realizacją,
 - koordynowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie bazy turystyczno-wypoczynkowej,
 - analiza założeń inwestycji turystycznych i wypoczynkowych,
 - współudział z właściwymi organami w udzielaniu zezwoleń na lokalizację obiektów turystycznych i wypoczynkowych,
 - inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności społecznej w zakresie zagospodarowania turystycznego,
 - opiniowanie wniosków instytucji i organizacji o dotacje na cele zagospodarowania turystycznego i wypoczynkowego,
 - prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu urządzeń turystyczno-wypoczynkowych i zagospodarowania turystycznego,
 - nadzór nad realizacją terenowego zagospodarowania turystycznego;
- b) w zakresie inwestycji i urządzeń:
 - opracowywanie projektów, wytycznych i instrukcji w zakresie:
 - a) sporządzania projektów planów inwestycyjnych,
 - b) realizacja planów wykonawstwa inwestycyjnego i kapitalnych remontów,
 - c) konserwacji i eksploatacji urządzeń,
 - d) zaopatrzenia inwestycyjnego,
 - e) sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - kontroli przestrzegania wydanych wytycznych i instrukcji,
 - opracowywania projektów planów inwestycyjnych i planów kapitalnych remontów,
 - przedstawiania wniosków w zakresie podziału środków „Totalizatora Sportowego”
 - nadzór nad realizacją inwestycji planu terenowego oraz planu kapitalnych remontów w szczególności w zakresie zgodności realizacji z ogólnymi przepisami i ustaleniami GKKF i T,
 - nadzór nad właściwym zabezpieczeniem w dokumentację projektowo kosztorysową inwestycji planu terenowego,
 - zabezpieczenie inwestycji planu terenowego w dokumentację prawną,
 - nadzór nad całokształtem działalności jednostek inwestycyjnych w zakresie urządzeń,
 - zabezpieczenie zaopatrzenia inwestycyjnego,
 - prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej i kapitalnych remontów,
 - sporządzanie projektów planów pokryć finansowych i aktualizacji tych planów,
 - zlecanie w zakresie dysponowania środkami opracowania dokumentacji technicznej inwestycji terenowych,
 - sprawowanie funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie zastrzeżonych inwestycji,
 - współpraca z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz z innymi instytucjami i organizacjami wychowania fizycznego, sportu i turystyki zainteresowanymi budownictwem urządzeń,
 - analiza i sporządzanie wniosków dotyczących założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wpływającej do Komitetu,
 - konsultacja i pośrednictwo w dziedzinie budownictwa urządzeń,
 - ewidencja urządzeń oraz przeprowadzonych kapitalnych remontów i ich metryk,

- czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie urządzeń sportowych i turystycznych, dotyczących właściwej eksploatacji urządzeń, przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej itp.,
- inicjowanie i popieranie budownictwa urządzeń siłami społecznymi,
- inicjowanie i przeprowadzanie we własnym zakresie rewizji oszczędnościowej dokumentacji inwestycji, przewidzianych do realizacji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 19. Rodzaje stanowisk służbowych aparatu wykonawczego Komitetu oraz ich szczegółowy zakres zadań określa wykaz stanowisk służbowych, zał. Nr 2 do regulaminu.

§ 20. Zmiany w zakresie stanowisk służbowych nienaruszające postanowień regulaminu organizacyjnego mogą być wprowadzone decyzją Przewodniczącego Komitetu w uzgodnieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

13.

Z A R Z A D Z E N I E

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 7 lutego 1961 r.

o przymusowym szczepieniu ochronnym przeciw durowi brzusznemu w 1961 roku

Na podstawie art. 53 ust. 4, pkt. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 lipca 1947 r. w sprawie przymusowych szczepień ochronnych przeciw durowi brzusznemu (Dz. U. Nr 54, poz. 294) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi zarządza, co następuje:

1. Ustala się obowiązek poddania się ludności stale lub czasowo zamieszkałej na obszarze m. Łodzi szczepieniom ochronnym przeciw durowi brzusznemu.

2. Szczepieniu podlegają osoby w wieku od lat 5-ciu do 60-ciu.

3. Szczepienia będą przeprowadzone od dnia 15 marca do 29 kwietnia b.r. Ścisłe terminy, obowiązujące poszczególne grupy ludności (zakłady pracy, szkoły itp.) będą podawane do wiadomości zainteresowanym przez organa sanitarno-epidemiologiczne.

4. Szczepienia będą się odbywały:

a) w zakładach pracy, przy których istnieją ambulatoria lekarskie dla pracowników tych zakładów. Wszyscy pracownicy winni się zaszczepić na terenie swojego zakładu pracy, o ile jest tam placówka lecznictwa przemysłowego,

b) w szkołach; bursach, internatach itp.,

c) w następujących przychodniach społecznych zakładów Służby Zdrowia dla ludności nie zatrudnionej lub zatrudnionej w zakładach pracy, nie posiadających własnych ambulatoriów:

- | | |
|--------------------|----------------------------------|
| 1. Nowotki 125 | w godz. 8.00—12.00 i 14.00—18.00 |
| 2. Wschodnia 53 | „ 8.00—12.00 i 14.00—18.00 |
| 3. Kopcińskiego 32 | „ 8.00—12.00 i 14.00—18.00 |

4. Kopcińskiego 78	„ 8.00—18.00	
5. Próchnika 11	„ 8.00—19.00	w soboty od 8.00—18.00
6. Sienkiewicza 26	„ 8.00—18.00	
7. Piotrkowska 102	„ 8.00—19.00	
8. Piotrkowska 269	„ 8.00—19.00	
9. 10 Lutego 7/9	„ 8.00—19.00	
10. Szpitalna 6	„ 8.00—18.00	
11. Przędzalniana 72	„ 8.00—18.00	
12. Przybyszewskiego 111	„ 8.00—18.00	
13. Tramwajowa 15	„ 8.00—18.00	
14. Zbocze 18	„ 8.00—18.00	
15. Janosika 136	„ 8.00—18.00	
16. Zuli Pacanowskiej 3	„ 8.00—12.00 i 15.00—19.00	
17. Marynarska 39	„ 8.00—12.00 i 15.00—19.00	
18. Snycerska 3	„ 8.00—18.00	
19. Hipoteczna 7/9	„ 8.00—12.00 i 15.00—18.00	
20. Aleksandrowska 176	„ 8.00—12.00 i 15.00—18.00	
21. Sędziowska 16	„ 8.00—12.00 i 15.00—18.00	
22. Ks. Brzózki 81	„ 8.00—12.00 i 15.00—18.00	
23. Bema 6	„ 8.00—12.00 i 15.00—18.00	
24. Zgierska 215	„ 8.00—12.00 i 15.00—18.00	
25. Limanowskiego 166	„ 8.00—12.00 i 15.00—18.00	
26. Rzgowska 146	„ 8.00—19.00	
27. Lubelska 7	„ 8.00—19.00	
28. Lecznicza 6	„ 8.00—19.00	
29. Wólczńska 251	„ 8.00—19.00	
30. Wieniawskiego 5	„ 8.00—19.00	
31. Rudzka 8	„ 8.00—19.00	
32. Lokatorska 10	„ 8.00—19.00	
33. Al. Kościuszki 48	„ 8.00—19.00	
34. Curie-Skłodowskiej 20	„ 8.00—19.00	
35. Mickiewicza 29	„ 8.00—11.00 i 16.00—18.00	
36. Al. 1-go Maja 24	„ 8.00—11.00 i 15.00—18.00	
37. Al. 1-go Maja 42/44	„ 8.00—11.00 i 15.00—18.00	
38. Podchorążych 8	„ 8.00—11.00 i 16.00—19.00	
39. M. Fornalskiej 33	„ 8.00—10.00 i 14.00—17.00	
40. Wróblewskiego 19	„ 8.00—19.00	
41. Srebrzyńska 75a	„ 8.00—19.00	
42. Chłopińskiego 49	„ 13.00—15.00	
43. Cmentarna 10a	„ 8.00—17.00	

4. Szczepienia, zaświadczenia o dokonanym szczepieniu lub zwolnienia od niego są b e z p ł a t n e.

5. Dowodem spełnienia obowiązku szczepienia ochronnego przeciw durowi brzusznemu lub zwolnienia od tego obowiązku — jest zaświadczenie wystawione na blankiecie Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej, podpisane przez osobę upoważnioną i zaopatrzone stemplem urzędowym.

6. Winni niedopełnienia obowiązku, wynikającego z niniejszego zarządzenia, a w szczególności uchylania się od szczepień w terminach wyznaczonych przez organa sanitarno-epidemiologiczne z mocy art. 22 ustawy z dnia 21 lutego 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i o ich zwalczaniu (Dz. U. nr 27, poz. 198), oraz art. 8 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o orzecznictwie karno-administracyjnym (Dz. U. nr 15, poz. 79 z 1959 r.) podlegają karze grzywny do zł 4.500,—.

Prezydium Rady Narodowej

mgr Edward Kaźmierczak

Przewodniczący Prezydium

Adres Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Adres Redakcji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Radca Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908-95/I/595, część 15, dział 5, rozdział 19.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.— półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron duku — zł 0,90. Przy większej ilości stron — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony. Ogłoszenia — zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza 100%.

2,10

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionej i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

Jedn. zam. 752-PWH/LZ/CWD

790 — ŁDA — 20.2.61 — L-8 — 700 à 4 k. — Pap. druk. kl. 7 A1/60 g

ODBIORCA

Oplata pocztowa uiszczona ryczałtem