



DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, 4 kwietnia 1962 r.

Nr 2

Poz. 12-19

T R E Ś C

Przepisy obowiązujące

Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

Poz.

- 12 — w sprawie zakresu działania i organizacji Urzędu Spraw Wewnętrznych
- 13 — w sprawie zakresu działania i organizacji wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi,
- 14 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Uchwała Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Sródmieście

- 15 — w sprawie nadania nazwy dla pasażu łączącego ul. Piotrkowską 135 z Al. Kościuszki.

Uchwała Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Bałuty

- 16 — w sprawie zmian oraz nadania nazw nowowytoczonym ulicom.

Uchwała Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna

- 17 — w sprawie nadania nazw nowopowstałym ulicom na terenie osiedla „Rokicie Stare”.

Uchwała Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie

- 18 — w sprawie nadania nazw nowopowstałym ulicom na terenie Retkini.

Wyciąg z uchwały Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna

- 19 — w sprawie nadania nazw nowopowstałym ulicom w osiedlu „Dąbrowa Zachód” i w rejonie ul. Młynek.

Przepisy obowiązujące

12.

UCHWAŁA Nr 2/12/62

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 stycznia 1962 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji Urzędu Spraw Wewnętrznych

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) i wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji urzędów spraw wewnętrznych i wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi p o s t a n a w i a:

1. Nadać z dniem 1 stycznia 1962 r. Urzędowi Spraw Wewnętrznych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Uchylić z dniem 1 stycznia 1962 r. uchwałę Nr 30/260/58 z dnia 5.VIII.1958 r. w sprawie ustalenia regulaminów organizacyjnych Wydziału Zdrowia, Wydziału Komunikacji i Urzędu Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 2 z 1959 r., poz. 9) z późniejszymi zmianami w części dotyczącej Urzędu Spraw Wewnętrznych.

3. Powierzyć wykonanie uchwały Kierownikowi Urzędu Spraw Wewnętrznych.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 2/12/62
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 16 stycznia 1962 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

1. Urząd Spraw Wewnętrznych zwany dalej Urzędem, jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw wewnętrznych.

§ 2. Urząd podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Nadzór zwierzchni nad Urzędem sprawuje Minister Spraw Wewnętrznych.

§ 4. Urząd kieruje dziedziną spraw wymienionych w § 1 zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i jej Prezydium oraz zarządzeniami naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. Urząd przed podjęciem ważniejszych decyzji jest obowiązany zasięgnąć opinii Komisji Porządku Publicznego Rady Narodowej m. Łodzi oraz udzielać pomocy Komisji w realizacji jej zadań.

§ 6. Urząd sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych, urzędów stanu cywilnego i komisji do walki ze spekulacją i nadużyciami prezydiów dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi oraz nadzoruje Izbę Wytrzeźwień i Biuro Zmechanizowanej Ewidencji „Adrema”.

II. Organizacja i zakres działania Urzędu

§ 7. Do zakresu działania Urzędu Spraw Wewnętrznych należą sprawy:

1. karno-administracyjne
2. stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych
3. ludności rodzimej
4. narodowościowe
5. nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego
6. wywłaszczeń
7. obywatelstwa
8. zmiany imion i nazwisk
9. archiwum ksiąg stanu cywilnego
10. graniczne
11. ewidencji i kontroli ruchu ludności
12. spisu wyborców
13. wojskowe
14. konsularne
15. repatriacji
16. ochrony przeciwpożarowej

17. terenowej obrony przeciwlotniczej
18. związane z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1955 r. (M. P. Nr 19, poz. 191), instrukcją Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 1955 r. i zarządzeniem Nr 213 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 listopada 1955 r.
19. biurowości tajnej terenowych organów administracji państwowej podległych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi nadzoru nad załatwianiem spraw tajnych oraz zabezpieczaniem tajemnicy państwowej i służbowej.
20. inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach poszczególnych lub przekazane przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 8. Urząd Spraw Wewnętrznych dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Karno-Administracyjny
2. Oddział Spraw Społecznych
3. Oddział Prawno-Administracyjny
4. Oddział Wywłaszczeń
5. Oddział Wojskowy
6. Łódzka Komenda Straży Pożarnych (na zasadach określonych w § 18)
7. Łódzka Komenda Terenowej Obrony Przeciwlotniczej
8. Oddział Ewidencji Ludności z następującymi wewnętrznymi referatami:
 - 8a. referat nadzoru nad ewidencją ludności
 - 8b. referat ogólnoadministracyjny
 - 8c. referat kartoteki
9. Oddział Kontroli Ruchu Ludności
10. Oddział Ogólnooorganizacyjny

§ 9. Na czele Urzędu Spraw Wewnętrznych stoi kierownik, który:

1. podejmuje decyzje w sprawach związanych z zakresem działania Urzędu oraz nadzoruje słuszość i zgodność z prawem decyzji podejmowanych przez podległych kierowników i pracowników Urzędu zgodnie z wewnętrznym podziałem kompetencji,
2. kieruje pracą Urzędu,
3. jest odpowiedzialny za wyniki pracy Urzędu przed Prezydium Rady Narodowej i Ministrem Spraw Wewnętrznych,
4. bezpośrednio nadzoruje pracę następujących komórek organizacyjnych Urzędu:
 - Komendy Terenowej Obrony Przeciwlotniczej
 - Oddziału Wojskowego
 - Oddziału Wywłaszczeń
 - Oddziału Ogólnooorganizacyjnego oraz
 - Oddziału Karno-Administracyjnego

W szczególności kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialny za:

- a) realizację zadań postawionych przed Urzędem przez Ministra Spraw Wewnętrznych,
- b) wykonanie uchwał Rady Narodowej oraz uchwał i zarządzeń Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,
- c) współpracę z Komisją Porządku Publicznego Rady Narodowej m. Łodzi,
- d) należyłą organizację pracy i właściwe jej planowanie oraz określanie i ścisłe rozgraniczanie zadań poszczególnych komórek i pracowników Urzędu,
- e) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
- f) sprawne działanie wydziałów spraw wewnętrznych, urzędów stanu cywilnego i innych jednostek nadzorowanych.

§ 10. Zastępca kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych:

1. zastępuje Kierownika Urzędu w razie jego nieobecności,
2. koordynuje i bezpośrednio nadzoruje pracę następujących komórek organizacyjnych Urzędu:
 - Oddziału Spraw Społecznych
 - Oddziału Ewidencji Ludności
 - Oddziału Kontroli Ruchu Ludności
 - Oddziału Prawno-Administracyjnego
 - Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych.

§ 11. Do zakresu działania Oddziału Karno-Administracyjnego należą sprawy:

1. przygotowywania i organizacji pracy odwoławczego kolegium karno-administracyjnego,
2. analizy prawnej odwołań od orzeczeń, nakazów karnych i postanowień kolegiów karno-administracyjnych prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
3. prowadzenia rejestru spraw kolegium odwoławczego,
4. analizy wniosków o uchylenie prawomocnych decyzji kolegiów karno-administracyjnych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w trybie nadzoru i przygotowania spraw na posiedzenia prezydium (komisji),
5. opracowywania sprawozdań z działalności odwoławczego kolegium karno-administracyjnego,
6. nadzoru nad działalnością kolegiów karno-administracyjnych prezydiów dzielnicowych rad narodowych, a w szczególności:
 - a) inspekcji i instruktazu kolegiów i aparatu karno-administracyjnego,
 - b) opracowywania analiz, informacji i zestawień statystycznych,
 - c) szkolenia kolegiów i aparatu karno-administracyjnego,
 - d) organizowania współpracy z wnioskodawcami,
 - e) inne prace zleczone przez kierownika.

§ 12. Do zakresu działania Oddziału Prawno-Administracyjnego należą sprawy:

1. nadzoru nad referatami administracyjno-społecznymi w wydziałach spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie zmiany imion i nazwisk oraz sprawowania nadzoru nad urzędami stanu cywilnego,
2. instruktazu w sprawach urzędu stanu cywilnego,
3. przygotowywania decyzji w sprawach o uznanie za obywatela polskiego oraz wniosków w sprawach o nadanie obywatelstwa polskiego i o zezwolenie na zmianę obywatelstwa polskiego, nadzoru nad pracą wydziałów spraw wewnętrznych w tym zakresie, sprawy konsularne oraz inne o charakterze prawno-administracyjnym zleczone przez kierownika Urzędu,
4. przechowywania i konserwacji odpisów i wtóropisów ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych urzędów stanu cywilnego prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
5. wpisywania w odpisach ksiąg wzmianek dodatkowych i przypisków na podstawie zawiadomień właścicieli urzędów stanu cywilnego o dokonanych zmianach w księgach stanu cywilnego,
6. usuwania stwierdzonych w odpisach ksiąg błędów i nieprawidłowości w trybie określonym przepisami prawa o aktach stanu cywilnego.

§ 13. Do zakresu działania Oddziału Spraw Społecznych należą sprawy:

1. związane z realizacją zadań Państwa w dziedzinie polityki narodowościowej,
2. związane z całkowitą integracją ludności rodzimej,
3. nadzoru nad wydziałami spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie opieki nad zatrudnianiem repatriantów i rozwiązywaniem spraw ich zakwaterowania,
4. przygotowywania decyzji w zakresie rejestracji stowarzyszeń, prowadzenia rejestru stowarzyszeń,
5. przygotowywania decyzji Urzędu Spraw Wewnętrznych w zakresie zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne oraz inne zadania wynikające z ustaw o zgromadzeniach i zbiórkach publicznych,
6. nadzoru nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych.

§ 14. Do zakresu działania Oddziału Wywłaszczeń należą sprawy:

1. analiz wniosków o wywłaszczenie nieruchomości i przygotowywania rozpraw wywłaszczeniowo-odszkodowawczych, powoływania biegłych do szacowania nieruchomości i wszczynania postępowania wywłaszczeniowego,
2. przeprowadzania rozpraw, rozpatrywania wniosków i sprzeciwów, ustalania odszkodowań oraz przygotowywania decyzji wywłaszczeniowych i odszkodowawczych,
3. analiz odwołań od wydanych decyzji i opracowywania

spraw kierowanych do Komisji Odwoławczej przy Ministrze Spraw Wewnętrznych,

4. analiz skarg i wniosków dotyczących działalności inwestorów w zakresie zajmowania terenu pod inwestycje oraz nadzoru nad wykonaniem przez inwestorów orzeczeń odszkodowawczych.

§ 15. Do zakresu działania Oddziału Ewidencji Ludności należą sprawy:

1. nadzoru nad ewidencją ludności, a w szczególności:
 - a) sprawowania nadzoru nad organami ewidencji ruchu ludności,
 - b) udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski oraz załatwiania w II instancji odwołań od decyzji w sprawach meldunkowych.
2. ogólno-administracyjne, a w szczególności:
 - a) kontroli prawidłowości prowadzenia statystyki przez niższe organy oraz prowadzenia statystyki ruchu ludności,
 - b) współpracy z organami M.O. i Głównym Biurem Adresowym na odcinku odszukiwania osób wymeldowanych w mieżnanym kierunku,
 - c) szkolenia zawodowego, gospodarczo-budżetowe, organizacyjne, prowadzenia sekretariatu i maszynopisania.
3. kartoteki ludności, a w szczególności:
 - a) prowadzenia kartoteki mieszkańców (pobytu stałego),
 - b) prowadzenia kartoteki pobytu czasowego,
 - c) informacji adresowych,
 - d) poświadczania dla potrzeb innych organów, zakładów, instytucji i obywateli danych wynikających z prowadzenia ewidencji.
4. nadzoru nad Biurem Zmechanizowanej Ewidencji „Adrema”.

§ 16. Do zakresu działania Oddziału Kontroli Ruchu Ludności należą sprawy:

1. nadzoru nad Referatem Kontroli Ruchu Ludności Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście,
2. rozpatrywania odwołań od decyzji Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście w zakresie spraw kontroli ruchu ludności,
3. przygotowywania spraw związanych z podejmowaniem decyzji o wznowienie postępowania oraz uchylania prawomocnych decyzji w zakresie spraw wymienionych w pkt. 2,
4. udzielania wytycznych w zakresie realizacji polityki ruchu ludności na terenie m. Łodzi,
5. nadzoru nad egzekwowaniem decyzji odmownych w stosunku do osób, które bez uzyskania zezwolenia zamieszkują i pracują na terenie m. Łodzi,
6. udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski w zakresie działania oddziału,

§ 17. Do zakresu działania Oddziału Wojskowego należą sprawy:

1. nadzoru nad działalnością referatów wojskowych wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie:
 - a) rejestracji przedpoborowych,
 - b) ewidencji przedpoborowych i poborowych,
 - c) poboru do wojska,
 - d) odroczeń służby wojskowej,
 - e) przedterminowych zwolnień z wojska,
 - f) rejestracji kobiet,
 - g) ćwiczeń wojskowych rezerwistów.
2. specjalne z dziedziny administracyjno-wojskowej określone w odrębnych przepisach,
3. nabywania nieruchomości, regulowania stanu prawnego nieruchomości nabytych na cele obrony Państwa i przeprowadzania rozliczeń z byłymi ich właścicielami oraz nabywania nowych nieruchomości na cele obrony Państwa na zlecenie Departamentu Wojskowego MSW,
4. nadzoru nad oczyszczaniem terenu z niewypałów i porzuconej amunicji,
5. Kancelarii Tajnej, a w szczególności:
 - a) przyjmowania, przekazywania, rejestracji i przechowywania akt tajnych,

b) nadzoru nad obiegiem dokumentów tajnych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,

- c) kontroli nad zabezpieczeniem tajemnicy państwowej i służbowej w wydziałach Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi i prezydiach dzielnicowych rad narodowych,
- d) nadzoru nad działalnością kancelarii tajnych w prezydiach dzielnicowych rad narodowych.

§ 18. 1. Do zakresu działania Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych należą sprawy:

- a) organizacji straży pożarnych na terenie m. Łodzi i fachowego nadzoru nad ich działalnością,
 - b) zapobiegania pożarom,
 - c) walki z pożarami,
 - d) doboru i szkolenia fachowego kadr pożarniczych,
 - e) przygotowywania jednostek ochrony przeciwpożarowej, do potrzeb terenowej obrony przeciwlotniczej,
 - f) współdziałania z władzami, instytucjami i organizacjami w sprawach związanych z ochroną przeciwpożarową oraz w zakresie walki z powodziami i innymi klęskami żywiołowymi.
2. Do zakresu działania, kompetencji i odpowiedzialności komendanta Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych należy:
- a) kierowanie pracą Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych i referowanie sprawozdań z działalności Komendy Kierownikowi Urzędu Spraw Wewnętrznych i Komendantowi Głównemu Straży Pożarnych,
 - b) organizowanie wykonawstwa zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej w m. Łodzi oraz zarządzeń i poleceń kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych i Komendanta Głównego Straży Pożarnych,
 - c) nadzór nad działalnością dzielnicowych oddziałów straży pożarnych i współdziałanie w tym zakresie z kierownikami wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
 - d) należyty dobór kadr korpusu technicznego pożarnictwa i poziom ich przygotowania fachowego,
 - e) realizacja polityki i decyzji kadrowych Urzędu Spraw Wewnętrznych w zakresie obsadzania pozostałych stanowisk w Łódzkiej Komendzie Straży Pożarnych i oddziałach dzielnicowych,
 - f) przedkładanie kierownikowi Urzędu do zatwierdzenia szczegółowego podziału zadań i kompetencji na poszczególne stanowiska w Łódzkiej Komendzie Straży Pożarnych i oddziałach dzielnicowych oraz wszelkich zmian w tym zakresie,
 - g) przedstawiania kierownikowi Urzędu do akceptacji wszelkich spraw w zakresie wyznaczania zastępstwa w czasie nieobecności komendanta ŁKSP oraz spraw związanych z awansami, premiami, wyróżnieniami, odznaczeniami, i zmianami w obsadzie stanowisk,
 - h) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących ochrony przeciwpożarowej i decyzji w sprawach ściśle fachowych wynikających z przepisów obowiązujących w tym zakresie oraz przedstawianie pozostałych spraw do decyzji kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych, względnie ich rozstrzygnięcie z upoważnienia kierownika Urzędu.
3. Łódzka Komenda Straży Pożarnych dzieli się na:
- a) służby:
 - 1) organizacyjna
 - 2) operacyjna
 - 3) zapobiegania pożarom
 - 4) kwatermistrzowska
 - b) oddziały dzielnicowe: w dzielnicach miasta,
 - c) oddział techniczno-gospodarczy
Zadania ośrodka szkolenia zawodowego spełniają oddziały terenowe wyznaczone do tego celu.
4. Do zakresu działania służb Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych należy:
- a) służba organizacyjna:
 - 1) organizacja jednostek terenowych Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych i jednostek ochrony przeciwpożarowej w zakładach przemysłowych oraz nadzór nad ich działalnością,
 - 2) opracowywanie planów rozwojowych ochrony przeciwpożarowej m. Łodzi oraz projektów uchwał

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w tej sprawie,

- 3) prowadzenie spraw kadrowych,
- 4) zapewnienie obsługi prawnej Komendy,
- 5) współdziałanie z Zarządem Okręgu Miejskiego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w zakresie ustalonym przez Komendę Główną Straży Pożarnych.

b) służba operacyjna:

- 1) opracowywanie planów operacyjnych miasta i obiektów,
- 2) kierowanie i nadzór nad działalnością operacyjno-bojową jednostek Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych, resortowych i ochotniczych straży pożarnych na obszarze m. Łodzi,
- 3) przygotowywanie jednostek ochrony przeciwpożarowej dla potrzeb terenowej obrony przeciwlotniczej,
- 4) prowadzenie szkolenia i nadzór nad szkoleniem w oddziałach,
- 5) prowadzenie zagadnień łączności operacyjnej, zaopatrzenia wodnego i bhp,

c) służba zapobiegania pożarom:

- 1) zapewnienie kontroli odnośnie przestrzegania obowiązujących przepisów przez kierowanie i nadzorowanie działalności oddziałów w zakresie zapobiegania pożarom,
- 2) analiza zagrożenia pożarowego na obszarze m. Łodzi i działanie dla zapewnienia poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach użyteczności publicznej, w przemyśle i w budownictwie powszechnym,
- 3) opiniowanie dokumentacji technicznej obiektów pod względem przeciwpożarowym,
- 4) współdziałanie z władzami i instytucjami współpracującymi z ŁKSP w zakresie zapobiegania pożarom,
- 5) prowadzenie polityki karnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz prowadzenie dochodzeń pożarowych,
- 6) prowadzenie działalności propagandowej przy współudziale Zarządu Okręgu Miejskiego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych m. Łodzi.

d) służba kwatermistrzowska:

- 1) prowadzenie całokształtu zagadnień finansowo-budżetowych,
- 2) prowadzenie zagadnień inwestycyjnych i materiałowo-gospodarczych,
- 3) kierowanie nadzór nad działalnością oddziału techniczno-gospodarczego,
- 4) nadzór nad działalnością materiałowo-gospodarczą jednostek ŁKSP,
- 5) współdziałanie z Zarządem Okręgu Miejskiego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w zakresie spraw kwatermistrzowskich.

5. Oddział Techniczno-Gospodarczy

W skład oddziału techniczno-gospodarczego wchodzi stacje obsługi sprzętu pożarniczego, specjalnego, łączności usług kwatermistrzowskich.

6. Dzielnicowe oddziały straży pożarnych

Na czele dzielnicowego oddziału straży pożarnych stoi dowódca oddziału, który sprawuje ogólne kierownictwo i nadzór nad ochroną przeciwpożarową dzielnicę.

W zakresie zapobiegania pożarom dowódca oddziału dzielnicowego straży pożarnych posiada uprawnienia organu administracji państwowej I instancji w zakresie wynikającym z przepisów o ochronie przeciwpożarowej. Oddziały straży pożarnych podlegają Łódzkiej Komendzie Straży Pożarnych. Nadzór ogólny nad działalnością oddziałów dzielnicowych sprawuje kierownik wydziału spraw wewnętrznych prezydium dzielnicowej rady narodowej.

§ 19. Zakres działania i organizację wewnętrzną Łódzkiej Komendy Terenowej Obrony Przeciwlotniczej regulują odrębne przepisy.

§ 20. Do zakresu działania Oddziału Ogólno-Organizacyjnego należą sprawy:

- 1) dotyczące działalności Milicji Obywatelskiej, a w szczególności:
 - a) wykonywanie czynności zleconych w zakresie kontroli działalności Milicji Obywatelskiej dotyczącej ochrony ładu i porządku publicznego,
 - b) kontroli realizacji uchwał i zarządzeń Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w sprawach dotyczących działalności Milicji Obywatelskiej,
 - c) badania zasadności skarg na działalność funkcjonariuszy Milicji Obywatelskiej,
- 2) nadzoru nad Izłą Wytrzeźwień w zakresie określonym w § 2 i 23 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 8 marca 1961 r. w sprawie izb wytrzeźwień (Dz. U. Nr 21, poz. 104),
- 3) nadzoru nad komisjami do walki ze spekulacją i nadużyciami,
- 4) w zakresie organizacji pracy, a w szczególności:
 - a) organizacji i usprawnienia pracy Urzędu i wydziałów spraw wewnętrznych prezydium dzielnicowych rad narodowych (zarządzenia wewnętrzne, plany pracy, analiza i kontrola wykonania planów pracy Urzędu i wydziałów spraw wewnętrznych prezydium dzielnicowych rad narodowych),
 - b) organizowania kontroli zespołowych i koordynacja inspekcji indywidualnych,
 - c) analiz i kontroli wykonania zarządzeń pokontrolnych,
 - d) kadrowe pracowników Urzędu,
 - e) szkolenia fachowego i dokształcania ogólnego pracowników,
 - f) współpracy z Komisją Porządku Publicznego Rady Narodowej m. Łodzi,
 - g) inne sprawy nie należące do zakresu działania pozostałych komórek Urzędu Spraw Wewnętrznych,
- 5) ogólnie — gospodarcze, a w szczególności:
 - a) opracowywania preliminarzy budżetowych Urzędu, kontroli wykonania budżetu oraz bieżące sprawy budżetowo-finansowe i inwestycyjne z wyłączeniem inwestycji z zakresu ochrony przeciwpożarowej i terenowej obrony przeciwlotniczej,
 - b) organizacji i obsługi narad, odpraw i zjazdów organizowanych na polecenie Kierownika Urzędu,
 - c) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie, wydziałach spraw wewnętrznych i urzędach stanu cywilnego,
 - d) prowadzenie ogólnego rejestru skarg i wniosków,
 - e) ewidencji i kontroli rozliczeń delegacji służbowych,
 - f) obsługi kancelaryjnej Urzędu i maszynopisania,
 - g) prowadzenie fachowej biblioteki Urzędu.

§ 21. Ustalony podział bezpośredniego nadzoru nad komórkami organizacyjnymi Urzędu między kierownikiem i zastępcą kierownika może być zmieniony decyzją właściwego członka Prezydium na wniosek kierownika Urzędu.

§ 22. Rodzaje stanowisk służbowych w Urzędzie oraz ich szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa wykaz stanowisk służbowych stanowiących załącznik do regulaminu.

§ 23. Zmiany w wykazie stanowisk nie naruszające postanowień regulaminu organizacyjnego Urzędu mogą być wprowadzone decyzją kierownika Urzędu po uzgodnieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym.

§ 24. Regulamin organizacyjny oraz wykaz stanowisk z zakresem czynności dla Izby Wytrzeźwień i Biura Zmechanizowanej Ewidencji „Adrema” ustala kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych w uzgodnieniu z Wydziałem Finansowym i Wydziałem Organizacyjno-Prawnym.

13.

U C H W A Ł A Nr 2/18/62

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 16 stycznia 1962 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wydziałów spraw wewnętrznych prezydium dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r.

w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 100) i wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji urzędów spraw wewnętrznych i wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — po zasięgnięciu opinii prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz Komisji Porządku Publicznego Rady Narodowej m. Łodzi **p o s t a n a w i a**:

1. Nadać z dniem 1.I.1962 r. wydziałom spraw wewnętrznych prezydiów dzielnicowych rad narodowych regulamin organizacyjny w brzmieniu wg załącznika do uchwały.

2. Powierzyć wykonanie uchwały prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 2/18/62
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 16 stycznia 1962 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Spraw Wewnętrznych zwany dalej Wydziałem jest terenowym organem administracji państwowej Prezydium DRN w zakresie spraw wewnętrznych

§ 2. Wydział podlega Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

§ 3. Nadzór nad wydziałem sprawuje kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 4. Wydział kieruje dziedziną spraw wymienionych w § 1 zgodnie z wytycznymi DRN i jej Prezydium oraz Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 5. Wydział przed podjęciem ważniejszej decyzji jest obowiązany zasięgać opinii Komisji Porządku Publicznego DRN oraz udzielić pomocy Komisji w realizacji jej zadań.

II. Organizacja, zakres działania i wewnętrzny podział zadań w Wydziale

§ 6. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:

1. orzecznictwa karno-administracyjnego
2. stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych
3. ludności rodzimej
4. narodowościowe
5. wyłączeń
6. obywatelstwa
7. zmiany imion i nazwisk
8. graniczne
9. ewidencji
10. wojskowe
11. repatriacji
12. związane z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1955 r. (M. P. Nr 19, poz. 191) oraz instrukcją Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 1955 r.,
13. biurowości tajnej organów administracji terenowej prezydium d.r.n.,
14. inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych albo przez prezydium dzielnicowej rady narodowej,
15. obsługi K.W.S.
16. ponadto do Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium DRN Łódź-Sródmieście również sprawy kontroli ruchu ludności w m. Łodzi.

§ 7. Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na następujące referaty lub samodzielne stanowiska pracy w zależności od ilości zatrudnionych pracowników.

1. referat karno-administracyjny,
2. referat spraw administracyjno-społecznych,
3. referat ewidencji ludności,
4. referat wojskowy, ponadto w Wydziale Spraw Wewnętrznych Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Sródmieście —
5. referat kontroli ruchu ludności właściwy miejscowo dla wszystkich dzielnic m. Łodzi.

§ 8. 1. Na czele Wydziału Spraw Wewnętrznych stoi kierownik który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania wydziału,
 - b) kieruje pracą wydziału,
 - c) pełni obowiązki przewodniczącego Dzielnicowej Komisji Koordynacyjnej do spraw szkolenia i popularyzacji zagadnień TOPL,
 - d) sprawuje nadzór ogólny nad Dzielnicą, Oddziałem Straży Pożarnych.
2. W szczególności kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych odpowiada za:

- a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem przez Dzielnicową Radę Narodową i jej Prezydium oraz kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,
- b) wykonanie uchwał DRN i jej Prezydium,
- c) współpracę z właściwą komisją dzielnicowej rady narodowej,
- d) należytą organizację pracy, właściwe planowanie oraz określanie i ścisłe rozgraniczenie zakresu działania poszczególnych referatów w wydziale,
- e) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
- f) sprawne działanie komórek wydziału.

§ 9. Do zakresu działania referatu (stanowiska pracy) do spraw karno-administracyjnych należą sprawy:

1. w zakresie obsługi kolegium:
 - a) prowadzenia rejestru spraw karno-administracyjnych,
 - b) przygotowania i organizowania rozpraw kolegium karno-administracyjnego,
 - c) podejmowania wszelkich czynności prawnych w zakresie postępowania karno-administracyjnego,
 - d) kierowania odwołań od orzeczeń karno-administracyjnych do Sądu i Wojewódzkiego Kolegium Odwoławczego,
 - e) inicjowania działalności profilaktycznej i wychowawczej w zakresie wykroczeń,
 - f) współpracy z właściwymi organami w zakresie zwalczania wykroczeń.
2. w zakresie wykonywania kar:
 - a) egzekucji kar z należności za pracę,
 - b) kierowania do wykonania prawomocnych orzeczeń kar aresztu,
 - c) współpracy z wydziałem finansowym i budżetowo-gospodarczym w zakresie egzekucji kar pieniężnych,

§ 10. Do zakresu działania referatu (stanowiska pracy) spraw administracyjno-społecznych należą sprawy:

- a) ustalania i odtwarzania aktów stanu cywilnego,
- b) zmiany imion i nazwisk,
- c) obywatelstwa,
- d) nadzoru nad stowarzyszeniami,
- e) przygotowywania, wydawania i wykonywania decyzji w sprawie zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne,
- f) z zakresu prawa wyłączeniowego oraz innych przepisów przewidujących odszkodowania na skutek zajęcia nieruchomości lub prowadzenia robót,
- g) sprawy narodowościowe,
- h) sprawy ludności rodzimej,
- i) opieki nad repatriantami,
- j) obsługi K.W.S.
- k) inne zlecone przez kierownika wydziału spraw wewnętrznych.

§ 11. Do zakresu działania referatu (stanowiska pracy) wojskowego należą sprawy:

- a) rejestracji przedpoborowych,
- b) ewidencji przedpoborowych i poborowych,
- c) poborów do wojska,
- d) odroczeń służby wojskowej,
- e) przedterminowych zwolnień z wojska,
- f) rejestracji kobiet,
- g) powoływania rezerwistów na ćwiczenia wojskowe,
- h) oczyszczania terenu z niewypalów i porzuconej amunicji,
- i) specjalne z dziedziny administracyjno-wojskowej,
- j) biurowości tajnej, zabezpieczenia tajemnicy państwowej i służbowej w terenowych organach administracji państwowej prezydium d.r.n.

§ 12. Do zakresu działania referatu (stanowiska pracy) ewidencji ludności należą sprawy:

- a) prowadzenia rejestrów meldunkowych mieszkańców dzielnicy,
- b) przyjmowania zgłoszeń meldunkowych łącznie ze zgłoszeniem danych wynikających z art. 96 ust. 1 pkt. 1 a — d, ust. 2 ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. o powszechnym obowiązku wojskowym,
- c) dokonywania wpisu we właściwych dokumentach osobistych o dopełnieniu obowiązku meldunkowego,
- d) zawiadamiania właściwych komend wojskowych, komend rejonowych, oraz właściwych organów prezydiów rad narodowych prowadzących rejestr przedpoborowych, o zmianach ewidencyjnych dotyczących osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu,
- e) utrzymywania stałych aktualnych danych dotyczących stanu mieszkańców,
- f) współpracy z organami prezydiów rad narodowych i innymi organami administracji w związku ze świadczeniem usług w zakresie sporządzania wykazów i zestawień na podstawie dokumentów ewidencji ludności dla potrzeb organizacji gospodarczego, społecznego i kulturalnego życia miasta,
- g) nadzoru nad dopełnianiem przez ludność dzielnicy obowiązku meldunkowego,
- h) sprzedaży formularzy meldunkowych,
- i) wydawania mieszkańcom dzielnicy w zakresie ustalonym przez władze zwierzchnie poświadczeń zamieszkania,
- j) sporządzania na polecenie władz zwierzchnich list, zestawień i wykazów związanych z przeprowadzeniem meldunków,
- k) poświadczania na żądanie organów M.O. tożsamości mieszkańców dzielnicy na przedłożonych fotografiach,
- l) przeprowadzania doraźnych kontroli osób prowadzących książki meldunkowe oraz współdziałanie w tym zakresie z organami M. O.

§ 13. Do zakresu działania referatu (stanowiska pracy) kontroli ruchu ludności w Wydziale Spraw Wewnętrznych Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Sródmieście należą sprawy:

- zezwoleń na zameldowanie w m. Łodzi na pobyt stały i okresowy,
- współdziałania z właściwymi organami prezydiów rad narodowych i innymi organami w zakresie realizacji polityki ograniczenia zameldowań w m. Łodzi na pobyt stały i okresowy,
- statystyki i sprawozdawczości w zakresie objętym działalnością referatu.

III — Postanowienia końcowe

§ 14. Decyzję o utworzeniu referatów bądź samodzielnych stanowisk pracy wymienionych w § 7 podejmuje prezydium drn w zależności od ilości przyznaczonych etatów odpowiednio do postanowień § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.XI.1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydium Rad Narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300).

§ 15. Wykaz stanowisk służbowych uwzględniający nazwy stanowisk, wymagania w zakresie kwalifikacji i stażu pracy oraz zakres zadań i kompetencji poszczególnych stanowisk ustala prezydium DRN w oparciu o wzorcowy wykaz stanowisk stanowiących załącznik do regulaminu.

14.

U C H W A Ł A Nr 5/39/62

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 7 lutego 1962 roku

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 r. i Nr 2, poz. 11 z 1960 roku) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta postanawia nadać Odznakę Honorową m. Łodzi:

1. Wacławie Bochenek — członkowi Kolegium Karno-Administracyjnego przy Prezydium RN m. Łodzi, pracownikowi Łódzkiego Związku Spółdzielni Pracy.
2. Paulinie Borkowskiej — członkowi Kolegium Karno-Administracyjnego przy Prezydium RN m. Łodzi pracownikowi Północno-Łódzkich Zakładów Przemysłu Jedwabniczego.
3. Karolowi Bońkowskiemu — członkowi Kolegium Karno-Administracyjnego przy Prezydium RN m. Łodzi pracownikowi Hurtowni Rejonowej Centrali Zbytu Artykułów Technicznych
4. Tadeuszowi Gatkowskiemu — członkowi Kolegium Karno-Administracyjnego przy Prezydium DRN Łódź-Bałuty, pracownikowi Spółdzielni Pracy Silników Wysokoprężnych.
5. Lucjanowi Gutkowskiemu — członkowi Kolegium Karno-Administracyjnego przy Prezydium DRN Łódź-Widzew, pracownikowi Widzewskiej Fabryki Maszyn „Wi-Fa-Ma”.
6. Stanisławowi Kopertowskiemu — radnemu Rady Narodowej m. Łodzi członkowi Kolegium Karno-Administracyjnego przy Prezydium DRN Łódź-Polesie, kierownikowi Zakładu dla Dzieci Niedowidzących.
8. Zbigniewowi Lewandowskiemu — członkowi kolegium Karno-Administracyjnego przy Prezydium RN m. Łodzi, pracownikowi Z.P.B. im. P.K.W.N
9. Edwardowi Pachale — członkowi Kolegium Karno-Administracyjnego przy Prezydium DRN Łódź-Górna, pracownikowi Łódzkich Zakładów Wytwórczych Kopii Filmowych.
10. Halinie Sasin — członkowi Kolegium Karno-Administracyjnego przy Prezydium DRN Łódź-Sródmieście, pracownikowi Centrali Surowców Włókienniczych i Skórzanych.
11. Stanisławowi Trzcieskiemu — radnemu Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Bałuty, członkowi Kolegium Karno-Administracyjnego przy Prezydium RN m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

15.

U C H W A Ł A Nr 16/61

Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Sródmieście
z dnia 29 sierpnia 1961 roku

w sprawie nadania nazwy dla pasaży łączącego ul. Piotrkowską 135 z Al. Kościuski

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 1 pkt. 17 uchwały nr 27/53 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 30 maja 1953 roku w sprawie ustalenia zakresu działania, ilości członków oraz liczby i rodzaju stałych Komisji Dzielnicowych Rad Narodowych w m. Łodzi (Dz. Urz. Rady

Narodowej m. Łodzi Nr 6, poz. 33) Dzielnicowa Rada Narodowa Łódź-Śródmieście postanawia:

Nadać nazwę „Alej Z.W.M.” dla pasaży łączącego ul. Piotrkowską 135 z Al. Kościuszki.

Sekretarz Prezydium
Alicja Włodarczyk

Przewodniczący Prezydium
mgr Roman Pietrzak

16.

U C H W A Ł A Nr 17/61

Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Bałuty
z dnia 27 października 1961 r.

w sprawie zmian oraz nadania nazw nowowytyczonym ulicom

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 1 pkt. 17 uchwały nr 27/53 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 30 maja 1953 roku w sprawie ustalenia zakresu działania, ilości członków oraz liczby i rodzaju stałych Komisji Dzielnicowych Rad Narodowych w m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi Nr 6, poz. 33) Dzielnicowa Rada Narodowa Łódź-Bałuty postanawia:

I. Nadać nazwy następującym nowowytyczonym ulicom na osiedlu Rogi, znajdującym się w kwadracie H1 i H2 planu m. Łodzi a mianowicie:

- 1) ulicy, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 1 — nazwę ul. Kobaltowa,
- 2) ulicy, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 2 — nazwę ul. Pirytowa,
- 3) ulicy, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 3 — nazwę ul. Szmaragdowa,
- 4) ulicy, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 4 — nazwę ul. Rubinowa,
- 5) ulicy, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 5 — nazwę ul. Szafirowa,
- 6) ulicy, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 6 — nazwę ul. Diamentowa.

II. Nadać nazwy następującym nowowytyczonym ulicom położonym między ulicami Zgieńską, Liściastą i Czereśniową, znajdującym się w kwadracie 2E planu m. Łodzi a mianowicie:

- 1) ulicy, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 1 — nazwę ul. Dereniowa,
- 2) ulicy, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 2 — nazwę ul. Kruszyńska,
- 3) ulicy, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 3 — nazwę ul. Storczykowa,
- 4) ulicy, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 4 — nazwę ul. Koniczynowa,
- 5) ulicy, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 5 — nazwę ul. Moczarowa,
- 6) ulicy, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 6 — nazwę ul. Truskawkowa,
- 7) ulicy, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 7 — nazwę ul. Turzycowa,
- 8) ulicy, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 8 — nazwę ul. Szuwarowa.

III. Zmienić nazwy następujących ulic:

- 1) Al. Cmentarna na „ul. Chryzantem”,
- 2) Odcinkom ul. Krótkofranciszkańskiej nadać dwie nazwy a mianowicie:
 - a) odcinkowi położonemu na południe od ul. Kowańskiej — nazwę „ul. Kaletnicza”
 - b) odcinkowi położonemu na północ od ul. Okopowej — nazwę „ul. Szydłowa”
- 3) Plac Tamfaniego na „Plac Pionierów”
- 4) ul. Środkowa na „ul. Boya Żeleńskiego”.

Sekretarz Prezydium
Eugeniusz Kosmala

Przewodniczący Prezydium
Zygmunt Sikorski

17.

U C H W A Ł A Nr 25/61

Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna
z dnia 30 października 1961 r.

w sprawie nadania nazw nowopowstałym ulicom na terenie osiedla Rokicie Stare

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 1 pkt. 17 uchwały nr 27/53 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 30 maja 1953 roku w sprawie ustalenia zakresu działania, ilości członków oraz liczby i rodzaju stałych Komisji Dzielnicowych Rad Narodowych w m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi Nr 6, poz. 33) Dzielnicowa Rada Narodowa Łódź-Górna postanawia:

1. Ulicy usytuowanej równolegle do ulicy Pustynnej, położonej na planie m. Łodzi w kwadracie G-21, oznaczonej na załączonym planie sytuacyjnym Nr 1 nadać nazwę: „ul. Biedowska”.

2. Ulicy usytuowanej równolegle do ulicy Pustynnej, położonej na planie m. Łodzi w kwadracie G-21, oznaczonej na załączonym planie sytuacyjnym Nr 2 nadać nazwę: „ul. Libijska”.

3. Ulicy usytuowanej równolegle do ulicy Pustynnej, położonej na planie m. Łodzi w kwadracie G-21, oznaczonej na załączonym planie sytuacyjnym Nr 3 nadać nazwę: „ul. Kaktusowa”.

4. Ulicy usytuowanej równolegle do ulicy Pustynnej, położonej na planie m. Łodzi w kwadracie G-21, oznaczonej na załączonym planie sytuacyjnym Nr 4 nadać nazwę: „ul. Kawowa”.

5. Ulicy usytuowanej równolegle do ulicy Kołobrzeskiej położonej na planie m. Łodzi w kwadracie G-21 i 22, oznaczonej na planie sytuacyjnym Nr 5 nadać nazwę: „ul. Zenitowa”.

6. Znieść nazwy ulic: Żeleńskiego i Rakowej, które weszły w skład terenu Elektrociepłowni II im. Lenina i obecnie nie figurują jako ulice.

Sekretarz Prezydium
Marek Indelak

Przewodniczący Prezydium
Edward Jagodziński

18.

U C H W A Ł A Nr 33/61

Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie
z dnia 28 listopada 1961 r.

w sprawie nadania nazw nowopowstałym ulicom na terenie Retkini

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 1 pkt. 17 uchwały nr 27/53 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 30 maja 1953 roku w sprawie ustalenia zakresu działania, ilości członków oraz liczby i rodzaju stałych Komisji Dzielnicowych Rad Narodowych w m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi Nr 6, poz. 33) Dzielnicowa Rada Narodowa Łódź-Polesie postanawia:

1. Ulicy odbiegającej w kierunku północnym od ulicy Pienistej i równoległej do ul. Burzliwej nadać nazwę „ul. Opadowa”.

2. Ulicy odbiegającej od ulicy Opadowej na zachód nadać nazwę „ul. Falista”.

Sekretarz Prezydium
mgr Tadeusz Sędkowski

Z-ca Przewodniczącego Prezydium
Franciszek Dobiecki

19.

WYCIĄG Z UCHWAŁY Nr 28/61

Dzielnicy Rady Narodowej Łódź-Górna
z dnia 20 grudnia 1961 roku

w sprawie nadania nazw nowopowstałym ulicom w osiedlu „Dąbrowa Zachód” i w rejonie ul. Młynek

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 1 pkt. 17 uchwały nr 27/53 Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 30 maja 1953 roku w sprawie ustalenia zakresu działania, ilości członków oraz liczby i rodzaju stałych Komisji Dzielnicy Rad Narodowych w m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi Nr 6, poz. 33) Dzielnicy Rada Narodowa Łódź-Górna postanawia:

2. Ulicy bez nazwy usytuowanej równolegle do ul. Szybowej na odcinku ul. Młynek do ul. Kotoniarzkiej oznaczonej na planie m. Łodzi w kwadracie 22-M — nadać nazwę „ul. Startowa”.

Sekretarz Prezydium
Marek Indelak

Przewodniczący Prezydium
Edward Jagodziński

Adres Administracji: Prezydium Rady Narodowej w Łodzi — Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104 tel. 290-40, wewn. 336.

Adres Redakcji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Radca Prawny, Łódź, ulica Piotrkowska 104, tel. 290-40 wewn. 336.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908-94/2-595 część 15, dział 7, rozdział 3.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronice druku — zł 0.90. Przy większej ilości stronice — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenia — zł 2.70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

2,10

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

ODBIORCA**Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**