



DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, 22 września 1962 r.

Nr 7

Poz. 46-48

TREŚĆ

Przepisy obowiązujące

Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

Poz.

46 — w sprawie zakresu działania i organizacji Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej prezydiów dzielnicowych rad narodowych m. Łodzi.

47 — w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

48 — w sprawie zakresu działania i organizacji wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi.

Przepisy obowiązujące

46

UCHWAŁA Nr 16/154/62

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 8 maja 1962 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów dzielnicowych rad narodowych m. Łodzi

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53 poz. 300) po zasięgnięciu opinii prezydiów drn oraz opinii właściwych Komisji Rady Narodowej m. Łodzi, Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. Nadać z dniem 1 marca 1962 r. wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów dzielnicowych rad narodowych regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

2. Uchylić Uchwałę Nr 31/270/58 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 12 sierpnia 1958 r. w sprawie ustalenia organizacji wewnętrznej i zakresu działania terenowych organów administracji państwowej podległych prezydiom dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi w części dotyczącej nadania regulaminu organizacyjnego wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi Nr 7, poz. 20) oraz ust. 1 uchwały Nr 50/334/59 Prezydium RN z dnia 15 grudnia 1959 r. w sprawie zmian w zakresie działania organów administracji państwowej podległych prezydiom dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi z 1960 r. Nr 1, poz. 2).

3. Wykonanie uchwały powierzyć prezydiom dzielnicowych rad narodowych i Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium RN m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do uchwały Nr 16/154/62
Prezydium RN m. Łodzi z dnia 8
maja 1962

Regulamin organizacyjny

wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, zwany dalej Wydziałem, jest terenowym organem administracji państwowej w dzielnicy w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

§ 2. Wydział podlega Prezydium DRN.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału sprawuje Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium RN m. Łodzi.

§ 4. Wydział kieruje dziedzinami spraw wymienionymi w § 1 zgodnie z wytycznymi Dzielnicowej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz zarządzeniami zwierzchnich organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. Wydział nadzoruje bezpośrednio dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych oraz dzielnicową służbę dro-

gową, a ponadto Prezydium DRN Łódź-Polesie nadzoruje bezpośrednio Miejską Pracownię Geodezyjną.

§ 6. Wydział podlega kontroli właściwej dla spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej Komisji Dzielnicowej Rady Narodowej, obowiązany jest dostarczać jej niezbędne materiały i informacje, zasięgać jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać pomocy w realizacji jej zadań.

II. Zakres działania

§ 7. Wydział obejmuje swą działalnością:

1. W zakresie gospodarki mieszkaniowej następujące grupy spraw:

- 1) realizowanie polityki w zakresie gospodarki mieszkaniowej;
- 2) indywidualne budownictwo mieszkaniowe ze środków własnych ludności,
- 3) sprzedaż i zamiana działek budowlanych dla indywidualnego budownictwa mieszkaniowego,
- 4) sprzedaż domów ze starego budownictwa mieszkaniowego
- 5) kontrola i nadzór nad Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych, łącznie z działającą w jego ramach Pracownią Projektowo-Kosztorysową,
- 6) nadzór nad utrzymaniem oraz kapitalnymi i bieżącymi remontami budynków,
- 7) współdziałanie ze Zjednoczeniem Przedsiębiorstw Budownictwa Komunalnego przy opracowywaniu planów techniczno-ekonomicznych dla M.P.R.B.,
- 8) wchodzące w zakres władzy czynszowej I instancji,
- 9) wymiar czynszów oraz świadczenia na F.G.M.,
- 10) opracowywanie wniosków w sprawach zwolnień z opłat kaucji, w przypadkach wymagających decyzji Prezydium DRN,
- 11) hipoteczne zabezpieczenie nakładów na remonty prywatnych budynków mieszkalnych,
- 12) nadzór nad stanem sanitarno-porządkowym dzielnicy oraz realizacja akcji zleconych, sanitarno-porządkowych, odczyszczenia, zbiórki złomu itp.,
- 13) zwalczanie grzyba domowego,
- 14) inwentaryzacja nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, prowadzenie i aktualizacja ksiąg ewidencyjnych nieruchomości,
- 15) rozpatrywanie i załatwianie postulatów oraz skarg i wniosków ludności w zakresie gospodarki mieszkaniowej,

2. W zakresie gospodarki komunalnej następujące grupy spraw:

- 1) ustalenie potrzeb dzielnicy w zakresie gospodarki komunalnej,
- 2) inwentaryzacja urządzeń komunalnych,
- 3) sanitarno-porządkowe dzielnicy a w szczególności oczyszczania, polewania ulic i placów, usuwanie z nich śniegu, akcji przeciwpowodziowej oraz upiększania miasta,
- 4) kontrola i nadzór nad działalnością miejskiej służby drogowej, ustalanie potrzeb w tym zakresie,
- 5) zawieranie umów z przedsiębiorstwami wykonawczymi, nadzór nad wykonaniem i odbiór wykonanych

robót w zakresie zieleni, melioracji, studni i źródeł publicznych, ulic, placów, mostów i wiaduktów, ujętych preliminarzem Wydziału,

- 6) kontrola stanu nawierzchni ulic, oświetlenia ulicznego, słupów ogłoszeniowych i tablic z nazwami ulic,
- 7) kontrola i nadzór nad doprowadzeniem nawierzchni ulicznej do należytego stanu po przeprowadzonych robotach ziemnych,
- 8) inwentaryzacja, nadzór, konserwacja i opieka nad zielenią, drzewostanem, grobownictwem wojennym, pracowniczymi ogródkami działkowymi i lasami komunalnymi,
- 9) zezwoleń na czasowe zajmowanie terenów komunalnych administrowanych przez Wydział pod roboty związane z rozkopywaniem ziemi lub naruszaniem nawierzchni,
- 10) wydzierżawianie terenów na ulicach i placach pod stoiska i kioski,
- 11) rozpatrywanie i załatwianie postulatów oraz skarg i wniosków ludności w zakresie gospodarki komunalnej,
- 12) wydawanie zezwoleń na ekshumację zwłok i szczątków w porozumieniu z dzielnicowym inspektorem sanitarnym.

Ponadto Prezydium DRN Łódź-Polesie

3. W zakresie geodezji dla całego miasta.

- 1) rozpatrywanie podań w sprawie podziału nieruchomości,
- 2) wydawanie decyzji władzy administracyjnej I instancji,
- 3) wydawanie orzeczeń podziałów nieruchomości.

III. Organizacja wewnętrzna i szczegółowy podział zadań.

§ 8. Wydział dzieli się na następujące wewnętrzne komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

I. Referat Gospodarki Mieszkaniowej

II. Referat Gospodarki Komunalnej

III. Stanowisko pracy: Główny Księgowy

IV. Stanowisko pracy: Starszy Referent Administracyjny a w Prezydium DRN Łódź — Polesie

V. Stanowisko pracy: Starszy inspektor do Spraw Geodezji

§ 9. Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału.

W szczególności do Kierownika Wydziału należy:

- 1) kierowanie całokształtem pracy Wydziału,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z zakresem działania Wydziału oraz nadzorowanie słuszności i zgodności z prawem decyzji podejmowanych przez kierowników i pracowników Wydziału w ramach wewnętrznego podziału kompetencji,
- 3) referowanie Prezydium DRN i władzom zwierzchnim sprawozdań z działalności Wydziału i spraw wymagających decyzji tych władz,
- 4) zabezpieczenie właściwego wykonywania zadań Wydziału, sprawnej organizacji pracy, należytego doboru, doszkalanie i dyscypliny pracy pracowników Wydziału.

§ 10. Do zakresu zadań Referatu Gospodarki Mieszkaniowej należą sprawy:

- zabezpieczenie substancji mieszkaniowej,
- indywidualne budownictwo mieszkaniowe ze środków własnych ludności,
- sprzedaż i zamiana działek budowlanych dla indywidualnego budownictwa mieszkaniowego,
- sprzedaż domów ze starego budownictwa osobom fizycznym,
- kontrola i nadzór nad działalnością miejskiego zarządu budynków mieszkalnych,
- opracowywanie i wnioskowanie w zakresie podstawowych wskaźników do planów rocznych i perspektywicznych M.Z.B.M.
- ocena analiz ekonomicznych opracowywanych przez M.Z.B.M.
- prowadzenie instruktażu w zakresie usprawnienia organizacji pracy M.Z.B.M.
- przyjmowanie i zatwierdzanie bilansów kwartalnych i rocznych M.Z.B.M.
- zlecenie do wykonania dokumentacji technicznej i nadzoru technicznego nad remontami,
- opiniowanie planów M.Z.B.M. oraz opracowywanie planów remontów budynków prywatnych,
- czuwanie nad właściwym sprawowaniem funkcji przez inspektorów nadzoru M.Z.B.M. sprawujących również nadzór nad wykonywaniem remontów budynków prywatnych,

— opiniowanie wniosków obsady kadry kierowniczej M.Z.B.M.;

— nadzór nad stanem technicznym oraz kapitalnymi i bieżącymi remontami budynków,

— współdziałanie ze Zjednoczeniem Przedsiębiorstw Budowlanego Komunalnego przy opracowywaniu planów technicznych i ekonomicznych dla M.P.R.B.,

— wchodzące w zakres kompetencji władzy czynszowej I instancji,

— wymiar czynszów oraz świadczenie na Fundusz Gospodarki Mieszkaniowej,

— rozliczanie wpływów za F.G.M. oraz nadwyżek uzyskanych ze środków obrotowych M.Z.B.M.,

— kontrola prawidłowości wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na finansowanie remontów kapitalnych budynków mieszkalnych i ochronę substancji mieszkaniowej,

— opracowywanie wniosków w sprawach zwolnień z opłat kaucji w przypadkach wymagających decyzji Prezydium DRN,

— hipoteczne zabezpieczenie nakładów na remonty prywatnych budynków mieszkalnych,

— sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarno-porządkowym dzielnicy oraz realizacja akcji zleconych, sanitarno-porządkowych, odszczurzenia, zbiórki złomu itp.

— zwalczanie grzyba domowego,

— inwentaryzacja nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych oraz prowadzenie i bieżąca aktualizacja ksiąg ewidencyjnych nieruchomości,

— nadzór i kwalifikowanie budynków do remontu i podłączeń,

— prowadzenie spraw gospodarki związanej z obrotem terenami niezabudowanymi,

— współpraca z Zrzeszeniem Prywatnych Właścicieli Nieruchomości,

— zlecanie robót przedsiębiorstwom wykonawczym,

— dokonywanie odbioru robót,

— rozpatrywanie i załatwianie postulatów oraz skarg i wniosków ludności w zakresie gospodarki mieszkaniowej.

§ 11. Do zakresu zadań Referatu Gospodarki Komunalnej należą sprawy:

— ustalanie potrzeb dzielnicy w zakresie gospodarki komunalnej,

— inwentaryzacja urządzeń komunalnych,

— sanitarno-porządkowe dzielnicy a w szczególności oczyszczania, polewania ulic i placów, usuwania z nich śniegu, akcji przeciwpowodziowej oraz upiększania miasta,

— kontrola i nadzór nad działalnością miejskiej służby drogowej, ustalanie potrzeb w tym zakresie,

— zawieranie umów z przedsiębiorstwami wykonawczymi, nadzór nad wykonaniem i odbiórem remontów kapitalnych w zakresie zieleni, melioracji, studni i źródeł publicznych, ulic, placów, mostów i wiaduktów, ujętych preliminarzem Wydziału,

— kontrola stanu nawierzchni ulic, oświetlenia ulicznego, słupów ogłoszeniowych i tablic z nazwami ulic,

— kontrola i nadzór nad doprowadzeniem nawierzchni ulicznej do należytego stanu po przeprowadzonych robotach ziemnych,

— inwentaryzacja, nadzór, konserwacja i opieka nad zielenią, drzewostanem, grobownictwem wojennym, pracowniczymi ogródkami działkowymi i lasami komunalnymi,

— zezwolenia na czasowe zajmowanie terenów komunalnych administrowanych przez Wydział pod roboty związane z rozkopywaniem ziemi lub naruszaniem nawierzchni,

— wydzierżawianie terenów na ulicach i placach pod stoiska i kioski,

— współdziałanie w przeprowadzaniu akcji sanitarno-porządkowej i innych,

— konserwacja terenów zielonych,

— wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,

— wydawanie zezwoleń na ekshumację zwłok i szczątków w porozumieniu z dzielnicowym inspektorem sanitarnym,

— sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów stanu porządkowego na drogach publicznych, ulicach, zielonych i parkach,

— zwalczanie szkodnictwa na drogach publicznych, ulicach, parkach i innych terenach komunalnych,

— współdziałanie z komitetami blokowymi, organizacjami społecznymi i młodzieżą w zakresie organizacji i przeprowadzania czynów społecznych,

— rozpatrywanie i załatwianie postulatów oraz skarg i wniosków ludności w zakresie gospodarki komunalnej.

§ 12. Do zakresu działania stanowiska pracy Główny Księgowy należą sprawy:

- prowadzenie spraw finansowo-księgowych,
- dokonywanie rozliczeń wpływów F.G.M. oraz nadwyżek uzyskanych ze środków obrotowych miejskich zarządów budynków mieszkalnych,
- nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej przy wypłatach faktur i rachunków wykonawcom robót oraz innych należności,
- sporządzanie list wypłat dla pracowników wydziału dla miejskiej służby drogowej,
- opracowywanie preliminarza budżetowego Wydziału, okresowych planów finansowych i sprawozdawczości w tym zakresie,
- prowadzenie kasy podręcznej,
- kontrola wykonania budżetu.

§ 13. Do zakresu działania stanowiska pracy Starszy Referent Administracyjny należą sprawy:

- opracowywanie ogólnej korespondencji Wydziału,
- prowadzenie i aktualizacja ksiąg ewidencyjnych nieruchomości,
- zaopatrzenie Wydziału w potrzebne materiały biurowe oraz ich ewidencja,
- sporządzanie kartoteki,
- pobieranie opłat skarbowych,
- zakup i rozliczanie się ze znaczków pocztowych,
- prowadzenie rejestru spraw,
- kancelaryjne oraz inne prace zleczone.

§ 14. Do zakresu działania stanowiska pracy Starszy Inspektor do Spraw Geodezji należą sprawy:

- rozpatrywanie podań z terenu całego miasta w sprawie podziału nieruchomości,
- współpraca z innymi organami w zakresie opiniowania spraw dotyczących podziałów nieruchomości,
- wydawanie decyzji władzy administracyjnej I instancji dla całego miasta w zakresie geodezji,
- wydawanie orzeczeń dotyczących podziałów nieruchomości.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 15. Wykaz stanowisk służbowych uwzględniający nazwę stanowiska, wymagane kwalifikacje, przysługujące uposażenie, oraz zakres kompetencji i zadań ustala Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej na wniosek kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej uzgodniony z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium RN i Wydziałem Ogólnym Prezydium DRN.

§ 16. Funkcje określone w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium DRN Łódź-Polesie dla stanowiska pracy Starszy Inspektor do Spraw Geodezji, wykonuje oddelegowany pracownik Oddziału Geodezji Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium RN, który realizuje te funkcje na terenie Miejskiej Pracowni Geodezyjnej Prezydium DRN Łódź-Polesie.

47

UCHWAŁA Nr 20/180/62

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 29 maja 1962 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300), zarządzenia Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 28 grudnia 1961 r. w sprawie wytycznych do zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydium rad narodowych (Dz. Bud. Nr 6, poz. 26) i Zarządzenia Nr 67 Prezesa Centralnego Urzędu Geologii z dnia 30 grudnia 1961 r. (znak G. P.2-M/2/) w sprawie wytycznych zakresu działania organów do spraw geologii prezydium wojewódzkich rad narodowych (miast wyłączonych z województw) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. Nadać z dniem 1 lutego 1962 r. Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Uchylić uchwałę Nr 51/420/58 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 23 grudnia 1958 r. (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 11, poz. 47), uchwałę Nr 37/241/59 z dnia 15 września 1959 r. (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 11, poz. 48), uchwałę Nr 43/289/59 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 3 listopada 1959 r. (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 1, poz. 1 z 1960 r.), uchwałę Nr 11/79/59 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 19 marca 1959 r. (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 5, poz. 34).

3. Wykonanie uchwały powierzyć Głównemu Architektowi m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do Uchwały Nr 20/180/62
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 29.V.62 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Budownictwa Urbanistyki i Architektury zwany dalej „Wydziałem” jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw dotyczących: planowania przestrzennego, architektury, nadzoru budowlanego, organizacji projektowych, wykonawstwa budowlano-montażowego, produkcji materiałów budowlanych i geologii.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem w poszczególnych grupach zadań sprawuje: Prezes Komitetu Budownictwa Urbanistyki i Architektury, Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Prezes Centralnego Urzędu Geologii.

§ 4. Wydział kieruje dziedzinami spraw wymienionych w § 1 zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i jej Prezydium oraz zarządzeniami naczelnych organów władzy państwowej.

§ 5. Wydział sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziałów Budownictwa Urbanistyki i Architektury prezydium dzielnicowych rad narodowych m. Łodzi.

§ 6. Wydział sprawuje bezpośredni nadzór nad Miastoprojektem — Łódź, Przedsiębiorstwem Projektowania Budownictwa Miejskiego i Miejskim Biurem Projektów w Łodzi.

§ 7. Przy Wydziale działa Pracownia Urbanistyczna m. Łodzi, której zakres działania uregulowany jest odrębnymi przepisami.

§ 8. Wydział podlega kontroli Komisji Budownictwa Rady Narodowej m. Łodzi, obowiązany jest: dostarczyć jej niezbędne materiały i informacje, zasięgać jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać pomocy w wykonywaniu jej zadań.

II. Zakres działania

§ 9. Do zakresu działania Wydziału należą następujące grupy spraw:

- 1) kierowanie sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obszaru m. Łodzi z uwzględnieniem strefy podmiejskiej oraz wnoszenie tych planów do zatwierdzenia, akceptacji lub zaopiniowania,
- 2) realizacja miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) zatwierdzanie projektów architektoniczno-budowlanych,
- 4) prowadzenie polityki w zakresie typizacji budownictwa,
- 5) organizacja nadzoru budowlanego nad budową, rozbiorą i utrzymaniem obiektów budowlanych w należytym stanie technicznym,
- 6) prowadzenie polityki w dziedzinie projektowania budownictwa oraz nadzór nad organizacjami projektowymi pionu budownictwa, podległym Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,
- 7) prowadzenie polityki w zakresie wykonawstwa budowlano-montażowego,
- 8) prowadzenie polityki w dziedzinie przemysłu materiałów budowlanych,
- 9) koordynacja między biurami projektowymi, wykonawstwem budowlano-montażowym i produkcją materiałów budowlanych,
- 10) wypełnianie zadań państwowej służby geologicznej I instancji,
- 11) analiza potrzeb w dziedzinie kadr technicznych w budownictwie oraz inicjowanie szkolenia tych kadr,

- 12) współdziałanie z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego w zakresie ustalonym w zarządzeniu Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów i Przewodniczącego Komitetu Budownictwa Urbanistyki i Architektury z dnia 20 grudnia 1961 r. w sprawie zasad współpracy terenowych komisji planowania gospodarczego z terenowymi organami miejskiego planowania przestrzennego (M.P. Nr 7, poz. 25 z 1962 r.),
- 13) wykonywanie zadań zleconych przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w związku ze sprawowaniem przez Prezydium nadzoru nad Zjednoczeniem Przedsiębiorstw Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych.
- 14) organizowanie pogotowia technicznego na wypadek awarii budowlanych.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 10. 1. Wydział dzieli się na następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- I Oddział Urbanistyki
 - II „ Architektury
 - III „ Inżynierii Miejskiej
 - IV „ Nadzoru Budowlanego
 - V „ Wykonawstwa Budowlano-Montażowego
 - VI „ Produkcji Materiałów Budowlanych
 - VII „ Organizacji Projektowych
 - VIII „ Geologii
 - IX „ Ogólny, posiadający wewnątrz:
 - IXa) Referat Budżetowo-Księgowy
 - IXb) Referat Organizacyjno-Administracyjny
2. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

IV. Podział zadań

§ 11. Na czele Wydziału stoi Główny Architekt m. Łodzi, który realizuje swe funkcje przy pomocy dwóch zastępców. W szczególności do Głównego Architekta m. Łodzi należy:

- 1) ogólnie bezpośrednio i pośrednie kierowanie działalnością Wydziału w dziedzinie planowania przestrzennego architektury, budownictwa, produkcji materiałów budowlanych i geologii na terenie m. Łodzi,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z zakresem działania Wydziału oraz sprawowanie nadzoru nad słusznością i zgodnością z przepisami prawnymi i polityką państwową decyzji podejmowanych przez zastępców, podległych kierowników i pracowników Wydziału w ramach wewnętrznego podziału kompetencji,
- 3) referowanie Prezydium Rady Narodowej oraz władzom zwierzchnim sprawozdań z działalności Wydziału i spraw wymagających decyzji tych władz,
- 4) zabezpieczenie właściwego wykonywania zadań Wydziału przez należyty dobór kadr technicznych, sprawną organizację pracy i przestrzeganie dyscypliny przez pracowników Wydziału,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawach finansowych Wydziału i Pracowni Urbanistycznej,
- 6) organizowanie kontroli wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów dzielnicowych nad narodowych,
- 7) bezpośredni nadzór nad pracą Oddziałów: Urbanistyki, Inżynierii Miejskiej i Ogólnego,
- 8) Głównemu Architektowi podlega Pracownia Urbanistyczna m. Łodzi.

§ 12. Do zakresu zadań z-cy Głównego Architekta do Spraw Architektury i Nadzoru Budowlanego należy:

- 1) kierowanie całokształtem pracy Wydziału w czasie nieobecności Głównego Architekta,
- 2) bezpośredni nadzór nad pracą Oddziałów: Architektury, Nadzoru Budowlanego, a także zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów dzielnicowych nad narodowych w określonych dziedzinach,
- 3) podejmowanie decyzji w ramach kompetencji nadanych przez Głównego Architekta m. Łodzi.

§ 13. Do zakresu zadań z-cy Głównego Architekta do Spraw Budownictwa należy:

- 1) kierowanie całokształtem pracy Wydziału w czasie nieobecności Głównego Architekta i z-cy do Spraw Architektury i Nadzoru Budowlanego,
- 2) bezpośredni nadzór nad pracą Oddziałów: Wykonawstwa Budowlano-Montażowego Oddziału: Produkcji Materiałów Budowlanych, Organizacji Projektowych i Geologii, a także nadzór nad działalnością dzielnicowych wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury w określonych dziedzinach,
- 3) podejmowanie decyzji w ramach kompetencji nadanych przez Głównego Architekta m. Łodzi.

§ 14. Do zakresu działania **Oddziału Urbanistyki** należą sprawy:

1. W zakresie sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - 1) ustalanie potrzeb w dziedzinie planowania przestrzennego m. Łodzi i opracowanie wytycznych do planów pracy Pracowni Urbanistycznej,
 - 2) analiza planów i harmonogramów pracy Pracowni Urbanistycznej oraz sprawozdań z wykonawstwa tych planów i opracowywanie odpowiednich wniosków dla Kierownictwa Wydziału,
 - 3) zlecenie i przyjmowanie prac dla potrzeb miejscowego planowania przestrzennego, wykonywanych poza Pracownią Urbanistyczną,
 - 4) wnoszenie do zatwierdzenia, akceptacji lub zaopiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i zmian do tych planów,
 - 5) kontrola wykonania zaleceń wydanych przez organ zatwierdzający przy zatwierdzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) prowadzenie rejestru planów miejscowych.
2. W zakresie realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - 1) wydawanie decyzji ustalających lokalizację szczegółową inwestycji przewidzianych do realizacji na terenie dwóch lub więcej dzielnic, wszelkich inwestycji przemysłowych, inwestycji kościołów i związków religijnych, inwestycji dla których lokalizację ogólną wydała Rada Ministrów, Komisja Planowania przy Radzie Ministrów, bądź Komisja Lokalizacyjna przy Komisji Planowania przy Radzie Ministrów, wszelkich innych inwestycji zastrzeżonych przez Głównego Architekta do kompetencji Wydziału oraz wydawanie decyzji na lokalizację ważniejszych inwestycji po uprzednim ich zaakceptowaniu przez Prezydium R.N.,
 - 2) akceptowanie decyzji (przed ich wydaniem) wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów dzielnicowych nad narodowych, dotyczących lokalizacji szczegółowej inwestycji w przypadkach kiedy brak jest zatwierdzonych planów szczegółowych odpowiednich obszarów dzielnic, a sporządzenie tych planów nie zostało przekazane właściwemu dzielnicowemu wydziałowi,
 - 3) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie lokalizacji ogólnej inwestycji,
 - 4) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów dzielnicowych nad narodowych,
 - 5) rejestracja wydanych przez Wydział decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji.
3. W zakresie nadzoru nad działalnością wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów drn:
 - 1) udzielanie wytycznych w dziedzinie urbanistyki,
 - 2) udzielanie fachowej pomocy i instruktażu w zakresie ich zadań z dziedziny urbanistyki,
 - 3) upowszechnianie osiągnięć w działalności poszczególnych wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów drn w dziedzinie urbanistyki,
 - 4) sprawowanie fachowej kontroli nad działalnością wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów drn oraz ocena tej działalności z punktu widzenia zgodności z prawem i polityką państwa,
 - 5) wnioskowanie o uchylenie lub zmianę decyzji wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów drn w dziedzinie urbanistyki,

§ 15. Do zakresu działania **Oddziału Architektury** należą sprawy:

1. W zakresie zatwierdzenia projektów architektoniczno-budowlanych oraz typizacji w budownictwie:
 - 1) zatwierdzanie zastrzeżonych do decyzji Wydziału zgodnie z przepisami o zatwierdzaniu projektów budowlanych) — projektów wstępnych budownictwa powszechnego i projektów planów realizacyjnych, projektów wstępnych budownictwa specjalnego pod względem urbanistycznym i architektonicznym, projektów podstawowych (technicznych) budownictwa powszechnego,
 - 2) opiniowanie przewidzianych do realizacji na terenie m. Łodzi projektów zastrzeżonych do zatwierdzenia przez Przewodniczącego Komitetu Budownictwa Urbanistyki i Architektury,
 - 3) wnioskowanie w kwestiach wyrażania zgody na odstępstwa od obowiązujących ustaleń w zakresie sporządzenia projektów budowlanych,
 - 4) współpraca z właściwymi organami w sprawach programów inwestycyjnych i zatwierdzenia założeń projektowych, dotyczących zabytków architekto-

- miczno-urbanistycznych, oraz w sprawach upowszechniania w projektach aktualnych dla danego terenu możliwości wykonawczych, materiałowych a w szczególności wykorzystywania materiałów miejscowych,
- 5) prowadzenie polityki w ramach ogólnych wytycznych w zakresie typizacji w budownictwie na terenie m. Łodzi, a w szczególności ustalanie warunków i metod stosowania projektów typowych, organizowanie prac w zakresie unifikacji elementów przeznaczonych do stosowania w budownictwie oraz nadzór nad przebiegiem tych prac, organizowanie i kierowanie pracami w zakresie wyboru projektów indywidualnych do uznania ich za typowe, zgłaszanie wniosków w sprawie włączenia do prac typizacji tematów, których opracowanie konieczne jest do realizacji inwestycji, określanie warunków i zakresu adaptacji projektów typowych, prowadzenie stałej akcji instruktażowej i propagandowej w zakresie typizacji,
 - 6) wnioskowanie i wyrażanie zgody na powołanie w państwowych biurach projektów zespołów orzekających, uprawnionych do zatwierdzania projektów podstawowych, oraz w sprawach składów osobowych tych zespołów,
 - 7) nadzór nad działalnością zespołów orzekających w państwowych biurach projektów,
 - 8) zgłaszanie wniosków o wyznaczanie konkursów i opracowań alternatywnych,
 - 9) prowadzenie Katalogu Budownictwa (gromadzenie i udostępnianie zainteresowanym kart katalogowych).
2. W zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr technicznych w projektowaniu architektoniczno-budowlanym.
 - 1) współdziałanie w ocenie stanu i kwalifikacji zawodowych kadr oraz wnioskowaniu w sprawie ich szkolenia, kształcenia i samokształcenia,
 - 2) organizowanie szkolenia pracowników wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydentów dzielnicowych rad narodowych w zakresie zadań Oddziału.
 3. W zakresie nadzoru nad działalnością wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydentów drn:
 - 1) udzielanie wytycznych i fachowej pomocy oraz instruktażu dla działalności tych wydziałów w dziedzinie architektury,
 - 2) upowszechnianie osiągnięć w działalności poszczególnych dzielnicowych wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury,
 - 3) sprawowanie fachowej kontroli nad działalnością wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydentów drn oraz ocena tej działalności z punktu widzenia zgodności z prawem i polityką Państwa,
 - 4) wnioskowanie o uchyleniu decyzji wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydentów drn w dziedzinie architektury.
- § 16. Do zakresu działania **Oddziału Inżynierii Miejskiej** należą:
- Prowadzenie polityki w dziedzinie sporządzania i realizacji planów rozwoju urządzeń inżynierskich naziemnych i podziemnych na terenie m. Łodzi oraz koordynacja przestrzenna odpowiednich inwestycji, a w szczególności:
- 1) ustalanie w porozumieniu z Oddziałem Urbanistyki potrzeb w dziedzinie projektowania kierunkowych i etapowych planów rozwoju wszelkich urządzeń inżynierskich w mieście, inicjowanie zleceń na tego rodzaju opracowania poszczególnym inwestycjom bądź zlecanie tych opracowań jednostkom projektowym,
 - 2) współdziałanie z Pracownią Urbanistyczną przy opracowywaniu planów kierunkowych i etapowych zagospodarowania przestrzennego oraz przy opracowywaniu planów koordynacji inwestycji,
 - 3) uzgadnianie z zainteresowanymi instytucjami propozycji lokalizacji wszelkich urządzeń liniowych, wydawanie lokalizacji szczegółowych tych inwestycji oraz wydawanie wytycznych urbanistycznych,
 - 4) instruktaż specjalistyczny dla wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydentów drn.
- § 17. Do zakresu działania **Oddziału Nadzoru Budowlanego** należą sprawy:
1. W zakresie nadzoru nad budową, rozbiorą i utrzymaniem obiektów budowlanych:
 - 1) analiza i ocena ruchu budowlanego na terenie m. Łodzi,
 - 2) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydentów drn w zakresie państwowego nadzoru budowlanego,
 - 3) dokonywanie inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami i odwołaniami,
 - 4) organizowanie pogotowia technicznego na wypadek awarii budowlanych,
2. W zakresie uprawnień budowlanych:
 - 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wydanie uprawnień budowlanych w budownictwie powszechnym,
 - 2) ewidencjonowanie wydanych uprawnień budowlanych,
 - 3) wnioskowanie o udzielenie upomnień osobom posiadającym uprawnienia za nieprzestrzeganie przepisów lub niezajawienie wiedzy technicznej oraz wnioskowanie o zawieszanie uprawnień budowlanych.
 3. W zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr technicznych w budownictwie:
 - 1) współdziałanie w ocenie stanu i kwalifikacji kadr zawodowych technicznych w budownictwie na terenie miasta, oraz opracowywanie wniosków w sprawie kształcenia, szkolenia i samokształcenia tych kadr,
 - 2) organizowanie szkolenia pracowników wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydentów drn w zakresie nadzoru budowlanego.
 4. W zakresie nadzoru nad działalnością wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydentów drn:
 - 1) udzielanie wytycznych dla ich działalności fachowej w dziedzinie nadzoru budowlanego,
 - 2) upowszechnianie osiągnięć w działalności, poszczególnych wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury drn,
 - 3) sprawowanie fachowej kontroli nad działalnością tych wydziałów oraz ocena jej pod względem zgodności z prawem i polityką Państwa,
 - 4) wnioskowanie o uchylenie lub zmianę decyzji wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydentów drn w dziedzinie nadzoru budowlanego.
- § 18. Do zakresu działania **Oddziału Wykonawstwa Budowlano-Montażowego** należą sprawy:
- 1) W zakresie wykonawstwa budowlano-montażowego.
 - 1) współdziałanie z M.K.P.G. w analizowaniu możliwości i sposobu zaspokojenia potrzeb m. Łodzi na roboty budowlano-montażowe,
 - 2) opiniowanie w sprawach rejonizacji i specjalizacji przedsiębiorstwa,
 - 3) wnioskowanie w sprawach tworzenia, łączenia lub likwidacji przedsiębiorstw,
 - 4) okresowe analizowanie wykonania rzeczowych planów budownictwa oraz opracowywanie wniosków w sprawach usprawnienia realizacji zadań szczególnie ważnych dla Prezydium RN m. Łodzi,
 - 5) ocena działalności przedsiębiorstw wykonawstwa budowlano-montażowego działających na terenie m. Łodzi z uwzględnieniem remontów i usług,
 - 6) opracowywanie wniosków w sprawie koordynacji w działalności projektowania (wykonawstwa budowlano-montażowego i produkcji materiałów budowlanych),
 - 7) opracowywanie wniosków w sprawie organizacji wspólnego zaplecza techniczno-produkcyjnego i usługowego przez przedsiębiorstwa należące do różnych układów organizacyjnych,
 - 8) ustalenie kierunków i środków postępu technicznego w budownictwie z uwzględnieniem stosowania projektów typowych,
 - 9) prowadzenie poradnictwa w dziedzinie organizacji budownictwa społecznego, przyzakładowego i zespolowego.
 2. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych kadr technicznych w budownictwie:
 - 1) ocena stanu i kwalifikacji kadr zawodowych w budownictwie oraz wnioskowanie w przedmiocie kształcenia, szkolenia w oparciu o potrzeby wykonawstwa budowlanego,
 - 2) organizowanie szkolenia pracowników wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydentów drn,
 3. W zakresie nadzoru nad działalnością wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydentów drn. Udzielanie wytycznych, fachowej pomocy, instruktażu, upowszechnianie osiągnięć oraz kontrola działalności tych wydziałów.
- § 19. Do zakresu działania **Oddziału Produkcji Materiałów Budowlanych** należą sprawy:

1. W zakresie produkcji materiałów budowlanych:

- 1) badanie możliwości i sposobu zaspokojenia zapotrzebowania przedsiębiorstw budowlano-montażowych na materiały budowlane,
 - 2) analiza wykonania planów oraz usprawnianie i koordynacja produkcji materiałów budowlanych z wykonawstwem budowlano-montażowym,
 - 3) nadzór nad działalnością produkcji materiałów budowlanych,
 - 4) prowadzenie ewidencji działających na terenie m. Łodzi, przedsiębiorstw, ich aktualnej mocy produkcyjnej,
 - 5) wnioskowanie w ramach wytycznych postępu technicznego, właściwego dla danego terenu rozwiązań technicznych,
 - 6) wnioskowanie w sprawie należytego wykorzystania do produkcji materiałów budowlanych złóż surowców miejscowych,
 - 7) opiniowanie wniosków w sprawach tworzenia porozumień techniczno-branżowych,
 - 8) opiniowanie celowości działalności gospodarczej podejmowanej przez niepaństwowe jednostki produkcyjne,
 - 9) opracowywanie wniosków w sprawie zabezpieczenia odpowiedniej mocy przerobowej dla przedsiębiorstw produkcji materiałów budowlanych.
2. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych kadr technicznych.
- 1) organizowanie szkolenia pracowników i ocena stanu kwalifikacji zawodowych kadr technicznych w przemyśle materiałów budowlanych,
 - 2) udzielanie fachowej pomocy, instruktażu i wytycznych wydziałem budownictwa urbanistyki i architektury prezydium dm.

§ 20. Do zakresu działania **Oddziału Organizacji Projektowych** należą sprawy:

1. prowadzenie polityki w zakresie organizacji projektowania na terenie m. Łodzi,
2. opracowywanie wniosków w sprawie ustalania zadań planowych i środków do wykonywania tych zadań dla biur projektów podległych Prezydium R.N. m. Łodzi,
3. rozdział zadań planowych i środków dla biur projektów o których mowa w ust. 2 w ramach limitów otrzymanych od władz centralnych,
4. opracowywanie zbiorowych projektów planów biur projektów podległych Prezydium R.N. m. Łodzi,
5. opracowywanie zbiorczych rocznych i wieloletnich planów biur projektów podległych Prezydium R.N. m. Łodzi,
6. analiza wykonania planów o których mowa w ust. 5 oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
7. analiza prawidłowości rejonizacji i profilu działalności organizacji projektowych oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,
8. udzielanie pozwoleń osobom fizycznym i osobom prawnym, nie będącym jednostkami państwowymi na wykonywanie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie oraz ewentualne cofanie tych pozwoleń,
9. prowadzenie rejestru wydanych pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie,
10. nadzór i kontrola nad działalnością biur projektów podległych wydziałowi oraz z mocy szczególnych przepisów nadzór nad innymi organizacjami projektowymi.

§ 21. Do zakresu działania **Oddziału Geologii** należą zadania państwowej administracji geologicznej pierwszej instancji w szczególności:

1. w zakresie planowania, koordynacji, kontroli i nadzoru prac geologicznych.
 - 1) koordynacja prac geologicznych prowadzonych na terenie miasta dla potrzeb planu terenowego,
 - 2) zestawianie projektów planu prac geologicznych dla potrzeb inwestycyjnych ujętych w planie terenowym stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów,
 - 3) analiza i kontrola wykonania planów geologicznych wymienionych w punkcie 2,
 - 4) sporządzanie sprawozdań półrocznych i rocznych z wykonania prac geologicznych dla potrzeb inwestycyjnych i planu terenowego,
 - 5) nadzór i kontrola nad robotami prowadzonymi w celu:
 - poszukiwania i rozpoznawania złóż kopalni, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
 - poszukiwanie wód podziemnych i budowy ich ujęcia,

— badanie przydatności gruntów dla potrzeb budownictwa i planowania przestrzennego, jeżeli głębokość wyrobiska nie przekracza 30 m z wyłączeniem robót prowadzonych na terenie obszaru górniczego lub rejonu ochronny górniczej wód leczniczych,

- 6) nadzór i kontrola nad prowadzeniem badań i sporządzeniem dokumentacji geologicznych z wyjątkiem badań i dokumentacji wykonywanych dla potrzeb przemysłu kłuzowego,
 - 7) kontrola sposobu eksploatacji i jakości kruszyw wydobywanych w miejscowych kopalniach,
 - 8) wydawanie dla jednostek niepaństwowych zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych na terenie m. Łodzi,
 - 9) wydawanie decyzji dotyczących prawa wstępu na nieruchomości i czasowego zajęcia nieruchomości dla jednostek prowadzących prace geologiczne na terenie m. Łodzi na wniosek tych jednostek.
2. W zakresie geologii surowcowej.
- 1) bilansowanie zasobów kopalni poprzez prowadzenie ewidencji zasobów kopalni poszczególnych złóż użytkowanych przez przemysł terenowy,
 - 2) opracowywanie bilansów zasobów złóż wymienionych w pkt. 1 oraz inicjowanie i nadzorowanie prac związanych z inwentaryzacją kopalni o znaczeniu lokalnym i prowadzenie kartoteki występowania tych kopalni w oparciu o posiadane materiały geologiczne,
 - 3) prowadzenie ewidencji złóż przewidzianych do eksploatacji lub do rozpoznania przez przemysł państwowy i wskazywanie właściwych złóż do eksploatacji zainteresowanym jednostkom,
 - 4) opiniowanie wniosków jednostek gospodarki niepaństwowej dotyczących wydania zezwolenia na eksploatację złoża kopalni,
 - 5) zbieranie, ewidencjonowanie i udostępnianie materiałów geologicznych.
3. W zakresie hydrogeologii:
- 1) prowadzenie ewidencji wierconych ujęć wód podziemnych i zatwierdzonych zasobów tych wód w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
 - 2) współpraca z Wydziałem Gospodarki Wodnej,
 - 3) współpraca z organami planowania przestrzennego w zakresie wykorzystywania wyników badań geologicznych przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
4. W zakresie zatwierdzania projektów i dokumentacji geologicznych:
- 1) analizowanie pod względem formalnym projektów badań geologicznych i dokumentacji geologicznych,
 - 2) obsługa Miejskiej Komisji Geologicznej w zakresie rozpatrywania projektów badań i dokumentacji geologicznych a w szczególności organizowanie posiedzeń Komisji,
 - 3) sporządzanie projektów, wydawanie decyzji przedmiocie zatwierdzenia projektów badań lub dokumentacji,
 - 4) opracowywanie sprawozdań z działalności Komisji z odpowiednimi zestawieniami zatwierdzonych projektów i dokumentacji.

§ 22. Do zakresu działania **Oddziału Ogólnego** należą sprawy:

- 1) finansowo-budżetowe Wydziału i Pracowni Urbanistycznej,
- 2) organizacyjne,
- 3) kadrowe Pracowni Urbanistycznej,
- 4) administracyjne,
- 5) gospodarki materiałowej Wydziału i Pracowni Urbanistycznej a w szczególności:
 - do Ref. Budżetowo-Księgowej należą sprawy:
 - 1) prowadzenie całokształtu działalności budżetowo-księgowej działu I i działu II Wydziału i Pracowni Urbanistycznej,
 - 2) opracowywanie preliminarza, czuwanie nad właściwą realizacją wydatków, sprawozdawczość i realizacja budżetu,
 - 3) księgowość mat-wartościowa,
 - 4) prowadzenie kasy,
 - 5) nadzór nad działalnością finansową podległych Prezydium R.N. przedsiębiorstw objętych działalnością Wydziału.

Do **Ref. Organizacyjno-Administracyjnego** należą sprawy:

- 1) organizacyjne Wydziału,
- 2) kadrowe, szkoleniowe, planowanie i sprawozdawczość,
- 3) gospodarki materiałowej i zaopatrzenie Wydziału oraz Pracowni Urbanistycznej,

- 4) kancelaryjne — prowadzenie obiegu i przechowywanie akt, oraz pobieranie opłat skarbowych, prowadzenie biblioteki.

IV Postanowienia końcowe

§ 23. Rodzaje stanowisk w Wydziale oraz ich szczegółowy zakres czynności służbowych i kompetencji określa — Wykaz stanowisk służbowych, stanowiący załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 24. Zmiany w wykazie stanowisk służbowych, nie naruszające postanowień regulaminu organizacyjnego mogą być wprowadzone decyzją Głównego Architekta po uprzednim uzgodnieniu ich z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Komisją Budownictwa Rady Narodowej m. Łodzi.

48

UCHWAŁA Nr 20/181/62

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 29 maja 1962 roku

w sprawie zakresu działania i organizacji wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53 poz. 300), zarządzenia Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 28 grudnia 1961 r. w sprawie wytycznych do zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych (Dz. Bud. Nr 6 poz. 26) Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi po zasięgnięciu opinii Prez. DRN i Komisji Budownictwa RN m. Łodzi postanawia:

1. Zmienić z dniem 1 czerwca 1962 r. dotychczasową nazwę „Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego” prezydium dzielnicowej rady narodowej na nazwę „Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury” prezydium dzielnicowej rady narodowej.

2. Nadać z dniem 1 czerwca 1962 r. wydziałom budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów dzielnicowych rad narodowych regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

3. Uchylić uchwałę Nr 11/80/59 z dnia 19 marca 1959 r. w sprawie ustalenia organizacji i wewnętrznego zakresu działania Wydziałów Architektury i Nadzoru Budowlanego prezydiów dzielnicowych rad narodowych (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 7 poz. 32).

4. Wykonanie uchwały powierza się prezydium dzielnicowych rad narodowych oraz Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do Uchwały Nr 20/181/62
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 29 maja 1962 roku

Regulamin organizacyjny wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, zwany dalej „Wydziałem” jest terenowym organem administracji państwowej w dzielnicy m. Łodzi w zakresie spraw miejscowego planowania przestrzennego, architektury i nadzoru budowlanego.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad wydziałem sprawuje Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 4. Wydział kieruje dziedzinami spraw wymienionymi w § 1 zgodnie z wytycznymi Dzielnicowej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz zarządzeniami właściwych organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. Wydział podlega kontroli właściwej dla spraw budownictwa Komisji Dzielnicowej Rady Narodowej, obowiązany jest dostarczyć jej niezbędne materiały i informacje, zasięgnąć jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać pomocy w realizacji jej zadań.

II. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Wydziału należą następujące grupy spraw:

- 1) wnioskowanie w sprawach planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego,
- 2) wydawanie decyzji o lokalizacji szczegółowej inwestycji budowlanych (z wyjątkiem zastrzeżonych do decyzji organów nadrzędnych),
- 3) zatwierdzenie projektów wstępnych i podstawowych dla inwestycji realizowanych przez inwestorów prywatnych oraz inwestycji w zakresie ustalonym przez W.B.U.A. Prezydium R.N. m. Łodzi,
- 4) analizowanie potrzeb i wnioskowanie w sprawach projektów typowych,
- 5) wydawanie pozwoleń na budowę, rozbiórkę lub użytkowanie obiektów budowlanych,
- 6) nadzór techniczno-budowlany obiektów budowlanych istniejących i nowowznoszonych,
- 7) analizowanie ruchu budowlanego i sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
- 8) zwalczanie samowoli budowlanej,
- 9) prowadzenie składnicy akt i zatwierdzonych projektów.

III. Organizacja wewnętrzna i szczegółowy podział zadań

§ 7. Wydział dzieli się na następujące wewnętrzne komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

I. Referat Nadzoru Budowlanego

Stanowisko pracy: II. Starszy Inspektor do Spraw Architektury.

Stanowisko pracy: III. Starszy Inspektor do Spraw Urbanistyki.

Stanowisko pracy: IV. Starszy Referent Administracyjny. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik Nr 7 do regulaminu.

§ 8. Na czele Wydziału stoi Dzielnicowy Architekt, do którego obowiązków należy:

- 1) kierowanie całokształtem pracy Wydziału,
- 2) podejmowanie decyzji w zasadniczych sprawach związanych z zakresem działania wydziału oraz nadzorowanie słuszności i zgodności z prawem decyzji podejmowanych przez kierownika referatu i innych pracowników Wydziału w ramach wewnętrznego podziału kompetencji,
- 3) referowanie Prezydium D.R.N. i władzom zwierzchnim sprawozdań z działalności Wydziału i spraw wymagających decyzji tych władz,
- 4) zabezpieczenie właściwego wykonywania zadań Wydziału, sprawnej organizacji pracy, należytego doboru, doszkalania i dyscypliny pracy pracowników Wydziału.

§ 9. Do zakresu zadań Kierownika Referatu Nadzoru Budowlanego należy:

- 1) kierowanie pracą Referatu,
- 2) podejmowanie decyzji w ramach ustalonego podziału kompetencji,
- 3) zastępowanie architekta Dzielnicowego w czasie jego nieobecności.

§ 10. Do zakresu działania Referatu Nadzoru Budowlanego należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących robót budowlanych, nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
- 2) wydawanie zezwoleń na zagospodarowanie placu budowy w oparciu o wydaną przez stanowisko pracy St. Inspektora do Spraw Urbanistyki lokalizację szczegółową dla inwestycji gospodarki mieszkaniowej,
- 3) wydawanie pozwoleń na wykonanie wszelkich robót budowlanych,
- 4) ustalanie inwestorom warunków dla zamierzonych robót budowlanych, z uwzględnieniem warunków zgłoszonych przez organa państwowego nadzoru budowlanego właściwe do spraw budownictwa specjalnego, lub organa inspekcji pracy itp. o ile w odniesieniu do tych robót wymagane są pozwolenia w myśl przepisów szczególnych,
- 5) wydawanie inwestorom dzienników budowy,
- 6) przyjmowanie zgłoszeń o terminie rozpoczęcia robót,
- 7) przyjmowanie zgłoszeń o zakończeniu robót i zamierzonym oddaniu do użytku części lub całości zrealizowanych inwestycji budowlanych oraz wydawanie pozwoleń na użytkowanie tych obiektów,
- 8) nadzór budowlany nad utrzymaniem obiektów budowlanych w należytych stanie technicznym i estetycznym oraz wydawanie właścicielom i zarządcom tych obiektów stosowanych zarządzeń,
- 9) analizowanie ruchu budowlanego na terenie dzielnicy oraz zgłaszanie wniosków i dokonywanie interwencji w sprawach wadliwego wykonawstwa, katastrof, wy-

- padków na budowach, niewłaściwego pod względem technicznym utrzymywania budynków i samowoli budowlanej,
- 10) instruktaż i nadzór w zakresie ochrony budynku przed biologicznymi szkodnikami, a szczególnie grzybem domowym,
 - 11) opracowywanie wniosków, w trybie ustalonym w obowiązujących przepisach, o ukaranie osób nie przestrzegających postanowień prawa budowlanego,
 - 12) kontrola budów i przeprowadzanie lub organizowanie ekspertyz techniczno-budowlanych,
 - 13) załatwianie skarg i wniosków,
 - 14) wstrzymywanie robót budowlanych wykonywanych bez pozwolenia na budowę lub niezgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu,
 - 15) wydawanie nakazów na rozbiórkę obiektów budowlanych, będących w budowie, lub wybudowanych bez pozwolenia lub niezgodnie z warunkami pozwolenia w przypadku określonym art. 52 ustawy o prawie budowlanym,
 - 16) poświadczenie osobom fizycznym i prawnym nie będącym jednostkami gospodarki społecznej potrzeb na materiały budowlane reglamentowane dla inwestycji nowych i kapitalnych remontów,
 - 17) współpraca z właściwymi organami w zakresie walki z samowolą budowlaną, utrzymania budynków w należyłym stanie technicznym i estetycznym,
 - 18) sprawozdawczość w zakresie statystyki budowlanej, ruchu budowlanego, rozbiórek, zagrzebień budynków, wydawanych zezwoleń budowlanych, realizacji robót budowlanych,
 - 19) prowadzenie archiwum zatwierdzonych projektów oraz kart katalogowych.

§ 11. Do zakresu zadań stanowiska pracy **Starszego Inspektora do Spraw Architektury** należy:

- 1) zatwierdzanie projektów architektoniczno-budowlanych przebudowy, nadbudowy lub innych zmian w istniejących obiektach budownictwa powszechnego,
- 2) zatwierdzanie projektów architektoniczno-budowlanych obiektów budownictwa powszechnego o kubaturze do 5 000 m³, a na podstawie upoważnienia Głównego Architekta m. Łodzi — także obiektów o kubaturze do 10 000 m³,
- 3) opiniowanie projektów architektoniczno-budowlanych i projektów realizacyjnych (planów zabudowy) obiektów zastrzeżonych do zatwierdzenia przez II instancję (§ 12, pkt. 3),
- 4) zatwierdzanie projektów planów realizacyjnych, projektów wstępnych i podstawowych inwestycji, realizowanych przez osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami gospodarki społecznej bez względu na wielkość inwestycji,
- 5) zatwierdzanie projektów robót budowlanych, nie wymagających zgodnie z rozporządzeniem Prezesa K.B.U.A. złożenia przez inwestora projektu podstawowego,
- 6) zatwierdzanie projektów związanych z estetyką miasta (szyldy, neony, wywieszki itp.),
- 7) decydowanie w sprawach stosowania odpowiednich opracowań i projektów typowych oraz określenia zakresu i warunków adaptacji tych projektów,

- 8) opracowywanie wniosków o uznanie za projekty typowe i powtarzalne sprawdzonych w realizacji projektów indywidualnych,
- 9) prowadzenie katalogu projektów typowych,
- 10) przyjmowanie odwołań stron od decyzji w sprawach zatwierdzania projektów, analizowanie tych odwołań i przekazywanie ich do organu II instancji,
- 11) prowadzenie na bieżąco Katalogu Budownictwa,
- 12) fachowe poradnictwo i pomoc w sprawach doboru dokumentacji projektowej,
- 13) współpraca z właściwymi organami:
 - w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzenia założeń projektowych, dotyczących zażytków urbanistyczno-architektonicznych,
 - w sprawach upowszechniania w projektach aktualnych dla terenu możliwości wykonawczych i materiałowych.

§ 12. Do zakresu zadań stanowiska pracy: **Starszy Inspektor do Spraw Urbanistyki** należy:

- 1) kierowanie sporządzaniem szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego przekazanych do opracowania dzielnicowym zespołom urbanistycznym,
- 2) wnoszenie do zatwierdzenia lub zaopiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów wyznaczania terenów budowlanych dla budownictwa jednorodzinnego,
- 3) wydawanie decyzji o lokalizacji szczegółowej inwestycji budowlanych z wyjątkiem:
 - inwestycji, które mają być wykonane na obszarze dwóch lub więcej dzielnic,
 - budowy zakładów przemysłowych,
 - inwestycji kościołów i związków religijnych,
 - inwestycji co do których decyzje o lokalizacji ogólnej wydała Rada Ministrów, Komisja Planowania przy Radzie Ministrów bądź Komisja Lokalizacyjna przy Komisji Planowania przy Radzie Ministrów,
 - inwestycji zastrzeżonych przez Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium R. N. m. Łodzi do swojej decyzji,
- 4) opiniowanie lokalizacji szczegółowej inwestycji budowlanych zastrzeżonych do decyzji organów nadrzędnych,
- 5) rejestracja decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji budowlanych.

§ 13. Do zakresu zadań stanowiska pracy: **Starszy Referent Administracyjny** należy:

- 1) prowadzenie spraw ogólnych i organizacyjnych Wydziału,
- 2) planowanie i sprawozdawczość ogólna wydziału,
- 3) prowadzenie spraw kancelaryjno-administracyjnych Wydziału,
- 4) prowadzenie składnicy akt i planów.

IV. Postanowienia końcowe

§ 14. Wykaz stanowisk służbowych uwzględniający nazwę stanowiska, wymagane kwalifikacje, przysługujące uposażenie oraz zakres zadań ustala Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej na wniosek Kierownika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury uzgodniony z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium RN i Wydziałem Ogólnym Prezydium DRN.

Adres Administracji: Prezydium Rady Narodowej w Łodzi — Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Adres Redakcji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Rada Prawny, Łódź, ulica Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Konto: Narodowy Bank — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908-94/2-595 część 15, dział 7, rozdział 3.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnieść niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0,90. Przy większej ilości stronic — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 2,10

Sprzedż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionej i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

ODBIORCA

Oplata pocztowa uiszczona ryczałtem