

7. Na podstawie wymienionego w pkt. 6 wniosku Wydział Spraw Lokalowych po zbadaniu wykazu oraz biorąc pod uwagę stan zapotrzebowania na kwatery, w terminie 14 dni po dokonaniu ewentualnych skreśleń niektórych kwatery wydaje odpowiednie zezwolenie zamieszczając na wszystkich egzemplarzach listy odnośną klauzulę a następnie 1 egz. listy przekazuje Radzie Okręgowej Zrzeszenia Studentów Polskich, dwa egz. zatrzymując u siebie oraz części listy przekazuje Wydziałowi Kwaterunkowemu Prezydium DRN, które zawiadamiają najemców mieszkań o zezwoleniu wykorzystania części ich mieszkania na kwatery dla studentów.

8. Otrzymane na liście zezwolenie stanowi dla Rady Okręgowej Zrzeszenia Studentów Polskich podstawę do kierowania studentów na kwatery. Zawiadomienia otrzymane przez najemców z Wydziałów Kwaterunkowych stanowią uprawnienia do zawarcia umów podnajmu.

9. Odpowiednie terminy zgłoszeń i ustalanie listy kwatery na okres do końca roku akademickiego 1962—63 ustali Wydział Spraw Lokalowych w porozumieniu z Radą Okręgową Zrzeszenia Studentów Polskich.

III. Tryb zakwaterowania studentów

10. Zakwaterowanie studentów w lokalach objętych wykazem wymienionym w pkt. 8 i 9 następuje na podstawie pisemnego skierowania wydanego przez Radę Okręgową Zrzeszenia Studentów Polskich oraz umowy zawartej między głównym lokatorem, a podnajemcą z zachowaniem warunków zawartych w pkt. 11 do 23.

11. Przy zakwaterowaniu studentów należy zachować normy zaludnienia obowiązujące w m. Łodzi w granicach od 5—7 m².

12. Umowa o podnajem winna być zawarta wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1 i tylko na okres 1-go roku akademickiego, to jest na okres od 1 września do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.

13. Umowa winna być zawarta w zasadzie osobno z każdym studentem, chyba, że zakwaterowani studenci są krewnymi względnie stanowią małżeństwo.

14. Wynajmujący ma prawo wybrać inne kandydaty na podnajemców z listy przedłożonej przez Radę Okręgową Zrzeszenia Studentów Polskich, jeżeli osoby skierowane do niego przez tę Radę z jakichkolwiek względów mu nie odpowiadają.

15. Wynajmujący zawierając umowę ze studentem ma prawo uzależnić jej formalne podpisanie od poręczenia obowiązków świadczeń obciążających podnajemcę przez rodziców lub opiekunów studenta, na których utrzymaniu student pozostaje, względnie też umowę tę może zwarzyć bezpośrednio z tymi rodzicami lub opiekunami z jednoczesnym złożeniem na niej podpisu przez studenta.

16. Umowę sporządza się i podpisuje w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 zatrzymuje podnajemca, a z pozostałych 3-ch egzemplarzy wynajmujący przekazuje 1 Administracji Budynków oraz 1 do Wydziału Kwaterunkowego Prezydium DRN, który po dokonaniu odpowiednich adnotacji w ewidencji pokoi zajętych na kwatery studentów przekazuje go do Rady Okręgowej Zrzeszenia Studentów Polskich.

IV. Odpłatność za kwatery

17. Wynajmujący może na podstawie umowy pobierać następujące opłaty:

- z tytułu czynszu i świadczeń
- z tytułu dostarczonych urządzeń (umeblowanie itp.)
- z tytułu świadczonych usług

18. Wysokość czynszu i świadczeń za podnajem lokalu bez umeblowania i usług świadczonych przez wynajmującego nie może przekraczać więcej niż o 50% podstawowego wymiaru, dokonanej przez administrację budynku, a przypadającego na dany pokój.

19. Wynajmujący może pobierać od podnajemcy opłaty za dostarczenie urządzenia i umeblowanie w następujących granicach:

- przy zapewnieniu tylko niezbędnych urządzeń np. łóżko z materacami, szafa, stół, krzesła, miednica, dzban na wodę — od 50 do 100 zł miesięcznie,

b) przy zapewnieniu urządzeń na poziomie średnim, tj. wyższym niż pod lit. „a” lecz niższym niż lit. „c” od 100 do 150 zł miesięcznie,

c) przy zapewnieniu urządzeń na poziomie wyższym (meble miękkie, wartościowe obrazy, zasłony, firanki, radio, telewizja, telefon, dywany itp.) — od 150 do 300 zł miesięcznie.

Wysokość opłat w ustalonych granicach winna być regulowana w drodze umowy pomiędzy wynajmującym a podnajemcą. W przypadku pobierania opłaty za dostarczone urządzenia nie można stosować zwyczajki czynszu przewidzianej w pkt. 18 niniejszej uchwały.

20. Wynajmującemu służy prawo pobierania opłat za świadczone na rzecz podnajemcy usługi jak sprząatanie, palenie w piecu, pranie itp. Wysokość opłat ustala się w granicach od 50 do 200 zł miesięcznie. Ustalona wysokość uzależniona winna być od rodzaju świadczonych usług a określona w drodze umowy pomiędzy wynajmującym a podnajemcą.

V. Tryb zgłaszania wniosków o zakwaterowanie

21. Wniosek o zakwaterowanie składać winni studenci w 2 egz. do Rady Okręgowej Zrzeszenia Studentów Polskich na formularzu wg wzoru ustalonego przez Wydział Spraw Lokalowych Prezydium RN z zachowaniem zasad, że wniosek taki winien m. in., zawierać także dane o miejscu zamieszkania i miejscu pracy lub stanie materialnym rodziców względnie opiekunów studenta, potwierdzenie władz uczelni o odbywaniu studiów w danym roku akademickim i niemożności zapewnienia zakwaterowania w domach akademickich.

22. Rada Okręgowa Zrzeszenia Studentów Polskich zatrzymuje 1 egz. wniosku, a drugi zwraca wnioskodawcy wraz z adnotacją o skierowaniu do określonego najemcy, wymienionego w wykazie lokali przeznaczonych na zakwaterowanie studentów.

W przypadku nie wyrażenia przez wynajmującego zgody na danego kandydata, Rada Zrzeszenia na tymże wniosku wpisuje następne skierowanie.

23. Pierwsze egzemplarze wniosku wraz z umieszczonymi na nich adnotacjami skierowań Rada Zrzeszenia zatrzymuje u siebie i przechowuje wraz z otrzymanymi egzemplarzami umów.

24. 2-gi egz. wniosku zatrzymuje wynajmujący.

VI. Postanowienia końcowe

25. Począwszy od 1963 roku w okresie do 15 listopada każdego roku Wydział Spraw Lokalowych przedkłada Prezydium RN krótką pisemną informację o stanie wykorzystania izb na zakwaterowanie studentów.

Sekretarz Prezydium

mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium

mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 3/24/63
Prezydium RN m. Łodzi z dnia
31 stycznia 1963 r.

Umowa podnajmu

pokoju o powierzchnim², położonego w lokalu nr..... w budynku Nr..... przy ul. w zawarta między ob. najemcą a studentem(tką-tkami) — podnajemcą(cami):

-
-
-
-

§ 1. Wynajmujący działając w oparciu o zezwolenie Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia

196..... r. wydanego na podstawie przepisów pisma okólnego Nr 27 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 5 października 1962 r. w sprawie przeznaczenia na kwatery studenckie nadwyżek powierzchni mieszkalnej w miastach stanowiących siedzibę szkół wyższych — oddaje w podnajem wymieniony na wstępie niniejszej umowy pokój w zajmowanym przez siebie lokalu, z następującym wyposażeniem:

§ 2. Niezależnie od podnajmu pokoju najemca zobowiązuje się świadczyć na rzecz podnajemcy również następujące usługi:

§ 3. Podnajemca nie ma prawa odstępować praw wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim ani też wprowadzać takich osób do zajmowanego pokoju.

§ 4. Wysokość czynszu i świadczeń oraz wysokość opłat za dostarczone urządzenia i wykonywane usługi na rzecz podnajemcy (ów) przez wynajmującego ustala się zgodnie z określonymi w uchwale Nr..... Prezydium

Rady Narodowej m. Łodzi z dnia stawkami:

- | | |
|--|-----------|
| a) z tyt. czynszu i świadczeń — na | zł |
| b) z tyt. wynagrodzenia za dostarczone urządzenia — na | zł |
| c) z tyt. wynagrodzenia za świadczone usługi — na | zł |
| Razem: | zł |

Płatne z góry za okres w terminie do dnia

§ 5. Umowa niniejsza zawarta zostaje na okres od dnia 1 września 196..... r. do dnia 30 czerwca 196..... r.

§ 6. Rozwiązanie umowy w terminie wcześniejszym nastąpić może z następujących przyczyn:

- 1) używanie pokoju przez podnajemcę w sposób pociągający za sobą jego zniszczenie;
- 2) wykroczenie w sposób rażący lub uporczywy przeciw obowiązującemu porządkowi domowemu;
- 3) wywoływanie zgrzeszenia u innych mieszkańców lokalu czy domu;
- 4) zaleganie z zapłatą czynszu lub pozostałych opłat wymienionych w niniejszej umowie co najmniej za dwa miesiące;
- 5) skreślenie z listy studentów.

§ 7. Po wygaśnięciu umowy podnajemca(y) obowiązany(i) jest (są) zajmowany pokój opróżnić, o ile nie zostanie z nim zawarta dalsza umowa podnajmu. Obowiązek opróżnienia pokoju ciąży na podnajemcy(ach) również w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy podnajmu.

§ 8. W przypadku, gdy podnajemca(y) po wygaśnięciu względnie rozwiązaniu umowy podnajmu nie opróżni(a) zajmowanego pokoju, wynajmującemu służy prawo wystąpienia do Sądu z pozwem o eksmisję podnajemcy(ów).

§ 9. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem zamieszkania w pokoju przez podnajemcę(ów) i obowiązuje do dnia upływu terminu na jaki została zawarta.

§ 10. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 zatrzymuje podnajemca, 1 wynajmujący, który z pozostałych 2 egz. 1 przekazuje do Administracji Domu oraz 1 do Wydziału Kwaterunkowego Prezydium DRN.

.....
podpis wynajmującego

.....
podpis i adres stałego zamieszkania podnajemcy(ów)

.....
podpis i adres stałego zamieszkania poręczyciela

Łódź, dnia..... 196..... r.

18

UCHWAŁA Nr 45/472/62

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 18 grudnia 1962 r.

w sprawie wysokości opłat związanych z usypianiem, szczepieniem i przetrzymywaniem w schronisku bezpańskich psów i kotów na terenie miasta Łodzi

Na podstawie art. 53, ust. 4, pkt. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), § 1 ust. 1 pkt. 1 uchwały Nr 165 Rady Ministrów z dnia 31 maja 1958 roku w sprawie przekazywania prezydium rad narodowych uprawnień do ustalania opłat i stawek taryfowych za niektóre usługi i świadczenia komunalne (M. P. Nr 61, poz. 344), pkt. 21, 22 i 23 wytycznych będących załącznikiem pisma okólnego Nr 48 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 3 października 1961 r. w sprawie uregulowania zagadnienia bezpańskich psów i kotów na terenie miast oraz zarządzenia Nr 125 Ministra Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 30 lipca 1962 r. WO. II-2/14/62 w sprawie usypiania zbędnych ślepych miotów, i pisma okólnego Nr 3 Departamentu Weterynarii Ministerstwa Rolnictwa z dnia 16 października 1962 r. Nr WL I-1/2/62 wytyczne w sprawie usypiania zbędnych psów i kotów przez P.Z.L.Z. — na wniosek Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. Ustalić stawki opłat za przetrzymywanie w schronisku bezpańskich psów i kotów według następującej wysokości:

- a) dziennie za psa 8 zł
- b) dziennie za kota 4 zł

natomiast za usypianie, szczepienie i leczenie pobierać opłaty według obowiązującego cennika Państwowego Zakładu Leczniczego dla Zwierząt.

2. Wyrazić zgodę na zlecenie przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Tworzystwu Opieki nad Zwierzętami Oddział w Łodzi wykonywanie bezpośrednio zadań objętych wytycznymi stanowiącymi załącznik do pisma okólnego nr 48 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 3 października 1961 r. L. dz. URT-IV/92/61.

3. Wykonanie uchwały powierzyć kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

19

UCHWAŁA Nr 5/43/63

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 19 lutego 1963 roku

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 r. i Nr 2 poz. 11 z 1960 roku) — w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta odznaczeni zostają Odznaką Honorową m. Łodzi:

1. Franciszek Bartkowiak — zastępca komendanta ORMO przy KD M.O. Polesie, pracownik Łódzkich Zakładów Kinotechnicznych,
2. Aleksander Caban — dowódca plutonu ORMO przy KD MO Bałuty, rencista,
3. Władysław Dutkiewicz — zastępca komendanta ORMO przy KD MO Górna, pracownik Łódzkiej Fabryki Zegarów,
4. Tadeusz Gajewski — dowódca plutonu ORMO przy KD M.O. Śródmieście, pracownik Z.P.W. im. Barlickiego,
5. Franciszek Gąsiorowski — zastępca komendanta ORMO przy Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym,
6. Stanisław Kacprzak — dowódca kompanii ORMO przy KD M.O. Bałuty, pracownik Z.P.B. im. 1-go Maja,

1. Ustala się obowiązek poddania szczepieniom ochronnym przeciwko chorobie Heine-Medina osób w wieku 6-ciu miesięcy życia do lat 14 włącznie stale lub czasowo zamieszkałych na obszarze m. Łodzi.

2. Szczepienia dzielą się na podstawowe, którym podlegają dzieci, dotychczas nieszczepione i przypominające (powtórne), którym podlegają dzieci, już szczepione podstawowo.

3. Szczepienia dokonywane są w sposób podskórny (szczepienia podstawowe dzieci do końca 7-go roku życia) i w sposób doustny (traktowane jako szczepienia przypominające u dzieci do końca 7-go roku życia oraz, jako szczepienia podstawowe i przypominające osób powyżej 7-go roku życia).

4. Szczepieniu podstawowemu w sposób podskórny podlegają wszystkie dzieci, które ukończyły 6-ty miesiąc życia — urodzone w roku 1962 oraz dzieci urodzone w latach 1957—1961, a także urodzone w 1956 r., które nie ukończyły 7-go roku życia, a nie zostały dotychczas zaszczepione podstawowo.

5. Szczepieniu podstawowemu dokonywanemu w sposób doustny podlegają wszystkie dzieci urodzone w latach 1949—1955 i dzieci urodzone w 1956 r., które ukończyły 7-my rok życia, a nie zostały dotychczas zaszczepione podstawowo sposobem doustnym.

6. Szczepieniu przypominającemu (w sposób doustny) podlegają wszystkie dzieci urodzone w latach 1949—1962, które zostały zaszczepione podstawowo metodą podskórną.

7. Szczepienia podstawowe dokonywane w sposób podskórny, o którym mowa w pkt. 4, odbywają się przez cały rok w poradniach D, żłobkach i domach małego dziecka.

8. Szczepienia podstawowe w sposób doustny dzieci urodzonych w latach 1949—1955 i urodzonych w 1956 r., które ukończyły 7 lat życia, przeprowadzone będą w dniach od 22.IV.63 r. do 27.IV.63 r. włącznie i w dniach od 14.VI.63 r. do 22.VI.63 r. w szkołach.

9. Szczepienia przypominające przeprowadzane będą u dzieci urodzonych w latach 1955—1962 r. — i urodzonych w r. 1956 r., które nie ukończyły 7-miu lat życia, w dniach od 22.IV.63 r. do 27.IV.63 r. włącznie i w dniach od 14.VI.63 r. do 22.VI.63 r. oraz w terminie późniejszym, który ustali Państwowy Inspektor Sanitarny dla m. Łodzi — w poradniach D, żłobkach i Domach Małego Dziecka.

Szczepienia przypominające przeprowadzane będą u dzieci urodzonych w latach 1949—1955 r. i urodzonych w 1956 r., które ukończyły 7 lat życia, w dniach od 22.IV. do 27.IV.63 r. i 14.VI.63 r. do 22.VI.63 r. w szkołach.

10. Zarządzenia i wytyczne mające na celu wprowadzenie w życie niniejszych postanowień, wyda Państwowy Inspektor Sanitarny dla m. Łodzi.

11. Rodzice (opiekunowie) winni niedopełnienia obowiązku poddania dzieci wyżej wymienionym szczepieniom podlegają stosownie do art. 22 ustawy z dnia 21.IX.1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu (Dz. U. Nr 27, poz. 198) oraz art. 8 ustawy z dnia 15.XII.1951 r. o orzecznictwie karno-administracyjnym (Dz. U. Nr 15, poz. 79 z 1959 r.) karze grzywny do 4.500 zł.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

28

ZARZĄDZENIE

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 20 kwietnia 1963 r.
w sprawie akcji odmuszania

Na podstawie art. 53, ust. 4, pkt. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), art. 10, ust. 3, lit. e ustawy z dnia 21 lutego 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu (Dz. U. Nr 27, poz. 198 z późniejszymi zmianami) oraz instrukcji Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej Nr 10/63 z dnia 2 marca 1963 r. (ED-44-2/63) w sprawie akcji odmuszania, Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi zarządza:

§ 1. Przymusowe odmuszanie w okresie od dnia 1 maja do 31 sierpnia 1963 r. położonych na obszarze m. Łodzi lokali i obiektów zajętych na:

1) szpitale, sanatoria, prewentoria, przychodnie, żłobki, domy małych dzieci, kuchnie mleczne, przedszkola, oraz inne zakłady dla dzieci i młodzieży,

2) miejsca wyrobu przetwórstwa i obiegu artykułów żywnościowych jak: stołówki, zakłady żywienia zbiorowego, mleczarnie, rzeźnie i przetwornie mięsne, wytwórnie lodów, maszarnie i piekarnie,

3) hotele robotnicze, bursy, internaty, zakłady przemysłu hotelowego,

4) stajnie, obory, chlewnie i szalety publiczne,

5) wszelkie możliwe miejsca wylegu much jak: śmietniki, wysypiska śmieci, gnojowniki itp.,

6) inne pomieszczenia wyznaczone przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną m. Łodzi.

§ 2. Obiekty podlegające przymusowemu odmuszaniu winny być uporządkowane i doprowadzone do właściwego stanu sanitarnego.

§ 3. Przymusowe odmuszanie przeprowadzi na koszt właściciela, zarządcy lub użytkownika obiektu Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji w Łodzi ul. Piotrkowska 238 (tel 438-26, 440-32, 438-46).

§ 4. Łódzki Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji przeprowadzi odmuszanie wg niżej podanego cennika ustalonego przez Ministerstwo Zdrowia:

za pierwsze 50 m² powierzchni odmuszonej — ryczałt zł 20,00
za każdy następny m² powierzchni odmuszonej — zł 0,30
przy odmuszaniu wysypisk śmieci, śmietników, gnojówek itp.
za pierwsze 50 m² powierzchni odmuszonej — ryczałt zł 20,00
za każdy następny m² powierzchni odmuszonej — zł 0,30

§ 5. W obiektach wymienionych w § 1, pkt. 1 i 3 Łódzki Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji w Łodzi przeprowadzi powtórnie przymusowe odmuszanie od 15 lipca do 31 sierpnia 1963 r.

§ 6. Obiekty podlegające przymusowemu odmuszaniu wytypuje Państwowy Inspektor dla poszczególnej dzielnicy. Wykazy tych obiektów prześle do dnia 20.IV.1963 Łódzkiemu Zakładowi Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji do wykonania oraz doręczy użytkownikom tych obiektów zawiadomienie o umieszczeniu ich w wykazie.

§ 7. Łódzki Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji zawiadomi właściciela, zarządcę lub użytkownika obiektu podlegającego przymusowemu odmuszaniu w terminie akcji na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 8. Winni przekroczenia przepisów niniejszego zarządzenia podlegają na mocy art. 22 ustawy z dnia 21 lutego 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i o ich zwalczaniu (Dz. U. Nr 27, poz. 198) w trybie art. 8 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o orzecznictwie karno-administracyjnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 79 z 1959 r.) karze grzywny do 4.500 zł.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

OBWIESZCZENIE

29

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 17 kwietnia 1963 r.
o sprostowaniu błędów

W regulaminie organizacyjnym Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi stanowiącym załącznik do uchwały Nr 29/305/62 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 22 sierpnia 1962 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej (Dz. Urz. R.N. Nr 11, poz. 69) prostuje się następujący błąd:

§ 7 ust. 1, ostatni wiersz zamiast „st. Inspektor d/s” powinno być „St. Wizytator”.

Treść Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Łodzi Nr 1 z dnia 28 lutego 1963 r. uzupełnia się przez dodanie po poz. 6, nowej poz. 7 w brzmieniu:

„7 — w sprawie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych dla celów zapobiegania i zwalczania klęsk żywiołowych”, a dotychczasowej numeracji „poz. 7 i 8”, nadać odpowiednio numerację „poz. 8 i 9”.

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

Adres Administracji: Prezydium Rady Narodowej w Łodzi — Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Adres Redakcji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Radca Prawny, Łódź, ulica Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908-94/2-595 część 15, dział 7, rozdział 3.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — zł 0,90. Przy większej ilości stron — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony. Ogłoszenie — zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 1,50

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

Jednoraz. zam. 1845/PWH/ŁŻ/CWD
1816—LDA—K-2 24.V.63 — 650 komp. pap. piśm. A1/60 g

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem