



DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 21 grudnia 1963 r.

Nr 3

Poz. 84-99

TREŚĆ

Przepisy obowiązujące

UCHWAŁY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. Łodzi

- 84 — w sprawie utworzenia Zarządu Dróg i Zieleni m. Łodzi i nadanie regulaminu organizacyjnego Wydziałowi Gospodarki, Komunalnej i Mieszkaniowej
- 85 — w sprawie wprowadzenia pracowniczych miesięcznych biletów liniowych oraz zmian w zakresie ulg za przejazd środkami komunikacji miejskiej
- 86 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 87 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 88 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 89 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 90 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 91 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi
- 92 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

- 93 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi
- 94 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi
- 95 — w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę na obszarze m. Łodzi terenów państwowych oraz terenów stanowiących własność osób prawnych i fizycznych.

Uchwały Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna

- 96 — w sprawie nadania nazw nowopowstałym ulicom na nowobudującym się osiedlu Dąbrowa-Zachód
- 97 — w sprawie przemianowania ul. Tymczasowej na nowobudującym się osiedlu Dąbrowa-Zachód.

Uchwała Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Sródmieście

- 98 — w sprawie zmiany nazwy Parku Kolejowego.

Uchwała Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Widzew

- 99 — w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego i uzupełnienia składu dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Widzew.

Przepisy obowiązujące

84

UCHWAŁA Nr 16/146/63

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 28 maja 1963 r.

w sprawie utworzenia Zarządu Dróg i Zieleni m. Łodzi i nadania regulaminu organizacyjnego Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 4 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. Nr 5, poz. 16), § 2 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300), § 2 ust. 1 i § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalania stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 33, poz. 149), zarządzenia nr 55 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 30. VII. 1962 r. (Dz. Urz. MGK Nr 12, poz. 71) oraz pisma Ministra Gospodarki Komunalnej Nr Ao 3/1180/62 z dnia 19 grudnia 1962 r. — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. Utworzyć z dniem 1 lipca 1963 r. Zarząd Dróg i Zieleni m. Łodzi
2. Nadać Zarządowi Dróg i Zieleni m. Łodzi statut organizacyjny w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ustalić na 1963 r. dla powołanego Zarządu Dróg i Zieleni m. Łodzi ilość etatów w wysokości 37 oraz łączną sumę wydatków na 1963 r. zł 1 070 000, w tym osobowy fundusz płac w wysokości zł 580.800 i bezosobowy fundusz płac w wysokości zł 89.000.
4. Uchylić regulamin organizacyjny Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zatwierdzony uchwałą nr 2/23/62 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16. I. 1962 r.
5. Nadać Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej regulamin organizacyjny w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Zobowiązać Wydział Finansowy do opracowania projektu uchwały w sprawie wprowadzenia do budżetu jednostkowego miasta oraz budżetów dzielnicowych rad narodowych zmian związanych z podjęciem niniejszej uchwały.

7. Wykonanie niniejszej uchwały poruczyć kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz kierownikowi Wydziału Finansowego.

Sekretarz Prezydium

mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium

mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 16/146/63 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 28 maja 1963 r.

Statut organizacyjny

Zarządu Dróg i Zieleni m. Łodzi.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zarząd Dróg i Zieleni m. Łodzi jest jednostką budżetową realizującą zadania gospodarce w zakresie ulic, zieleni, oświetlenia ulicznego oraz innych urządzeń komunalnych.

§ 2. Zarząd Dróg i Zieleni podlega Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zarząd wykonuje zadania wymienione w § 4 zgodnie z wytycznymi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium RN m. Łodzi oraz Ministerstwa Gospodarki Komunalnej.

II. Zakres działania Zarządu Dróg i Zieleni m. Łodzi.

§ 4. Do zakresu działania zarządu należy:

- prowadzenie spraw związanych z koordynacją robót ziemnych,
- sporządzanie uproszczonej dokumentacji technicznej na roboty drogowe, opracowywanie założeń projektowych i zlecanie opracowania projektów drogowych w zakresie kapitalnych remontów i inwestycji,
- prowadzenie prac laboratoryjnych w laboratorium drogowym,
- prowadzenie archiwum drogowego,
- sprawowanie bezpośredniego nadzoru technicznego i organizacyjnego nad wykonywaniem zadań gospodarczych realizowanych przez dzielnicowe Rejony Służby Drogowej,
- sprawowanie ogólnego nadzoru w zakresie kwalifikacji i jakości kadr w Rejonach Służby Drogowej,

- sprawowanie inwestorskiego nadzoru technicznego nad robotami wykonywanymi systemem zleconym,
- opracowywanie dokumentacji prawnej dla terenów zajmowanych pod budowy urządzeń komunalnych,
- zbieranie materiałów dotyczących potrzeb miasta w zakresie budowy, przebudowy, kapitalnych remontów i konserwacji urządzeń komunalnych,
- wstępne opracowywanie projektów planów rocznych w zakresie budowy i kapitalnych remontów oraz konserwacji urządzeń komunalnych.

§ 5. W zakresie nadzoru nad działalnością właściwych terenowych rejonów służby drogowej (dzielnicowych służb drogowych) — Zarząd Dróg i Zieleni udziela fachowej pomocy i instruktażu w zakresie wykonywania ich zadań oraz podejmuje czynności w celu upowszechnienia osiągnięć uzyskanych w ich działalności a także ocenia działalność tych służb z punktu widzenia zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadniczym kierunkiem polityki miasta, jak również interesem poszczególnych dzielnic,

- opracowuje plany zakupu sprzętu i transportu do centralnej bazy dla potrzeb wszystkich Rejonów Służby Drogowej.
- dokonuje zakupów sprzętu i transportu,
- planuje i dokonuje zakupu sprzętu laboratoryjnego.

III. Organizacja wewnętrzna i szczegółowy podział zadań.

§ 6. 1. Zarząd dzieli się na następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- I. Dział Ekonomiczno-Organizacyjny
- II. Dział Dokumentacji Prawnej
- III. Dział Ulic i Oświetlenia
- IV. Dział Zieleni Miejskiej
- V. Dział Techniczno-Eksploatacyjny

2. Graficzny schemat organizacyjny Zarządu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 7. Na czele Zarządu stoi Dyrektor Zarządu, który wykonuje swe funkcje przy pomocy Z-cy Dyrektora do spraw technicznych.

§ 8. Do zakresu zadań dyrektora Zarządu należy:

- ogólne kierowanie całokształtem pracy Zarządu,
- referowanie kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi spraw związanych z działalnością Zarządu,
- sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą Z-cy, Działu Ekonomiczno-Organizacyjnego i Działu Dokumentacji Prawnej,
- podejmowanie decyzji w sprawach związanych z zakresem działalności Zarządu oraz nadzór nad służebnością i zgodnością z przepisami prawnymi spraw załatwianych przez podległych kierowników i pracowników Zarządu,
- zabezpieczenie właściwego wykonywania zadań Zarządu, sprawnej organizacji pracy, należytego doboru kadr, doszkalania i dyscypliny pracy pracowników Zarządu,
- ogólny nadzór nad sprawami kadrowymi Rejonów Służby Drogowej a w szczególności opiniowania przydatności osób zajmujących kierownicze stanowiska w Rejonowej Służbie Drogowej,
- podejmowanie decyzji wynikających z postanowienia § 7.

§ 9. Do zakresu działania Z-cy Dyrektora d/s Technicznych należy:

- podejmowanie decyzji zgodnie z wewnętrznym podziałem kompetencji,
- bezpośredni nadzór nad pracą Działu Ulic i Oświetlenia, Działu Zieleni Miejskiej i Działu Techniczno-Eksploatacyjnego,

§ 10. Do zakresu działalności Działu Ekonomiczno-Organizacyjnego należą:

- sprawy budżetu Zarządu,
- opracowywanie preliminarzy budżetowych Zarządu
- analiza i scalanie planów finansowych Zarządu i Rejonów Służby Drogowej,
- sporządzanie sprawozdawczości miesięcznej, kwartalnej, rocznej i bilansów,

— prowadzenie kartoteki analitycznej księgowości inwestycyjnej, opracowywanie planów pokrycia finansowego,

- sprawy związane z finansowaniem inwestycji i kapitalnych remontów, opiniowanie wniosków o otwieraniu kredytów na finansowanie inwestycji i kapitalnych remontów,
- załatwianie wniosków w sprawie kredytów na inwestycje i kapitalne remonty,
- prowadzenie księgowości budżetowej,
- dokonywanie wpłat z tytułu wyłączeń i wyburzeń,
- prowadzenie rachunkowości środków specjalnych,
- prowadzenie kontroli finansowej i magazynowej w Rejonach Służby Drogowej,
- opiniowanie przydatności Głównych Księgowych w Rejonach Służb Drogowych,
- opracowywanie wytycznych w zakresie polityki zatrudnienia w Zarządzie i w Rejonach Służb Drogowych,
- sporządzanie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonania planów Zarządu i Rejonów Służb Drogowych,
- koordynacja opracowania sprawozdawczości przez wszystkie komórki Zarządu i przez Kierownictwa Rejonów Służb Drogowych,
- analiza materiałów statystycznych,
- analiza dyscypliny płac, zatrudnienia, wydajności pracy w Rejonach Służb Drogowych.

§ 11. Do zakresu działania Działu Dokumentacji Prawnej należy:

- rozeznanie praw własnościowych w odniesieniu do nieruchomości przewidzianych do nabycia na rzecz budowy urządzeń komunalnych (sporządzanie opinii terenowo-prawnych),
- przygotowanie dokumentacji prawnej pod budownictwo urządzeń komunalnych oraz załatwianie spraw związanych z wykwaterowaniem mieszkańców i wyburzeniem,
- opracowywanie wniosków o przyznanie izb i lokali użytkowych oraz wniosków o wyburzenie,
- składanie dyspozycji wypłaty do Głównego Księgowego w zakresie odszkodowań wynikłych z nabycia nieruchomości i odszkodowania za zniszczenie nakładów trwałych i roślinnych,
- prowadzenie korespondencji, opracowywanie sprawozdań okresowych i rocznych,

§ 12. Do zakresu działania Działu Ulic i Oświetlenia należy:

- wykonywanie zadań inwestorskich w zakresie budowy i przebudowy ulic, mostów i oświetlenia oraz zlecanie robót w zakresie kapitalnych remontów ulic, mostów, wiaduktów, oświetlenia ulicznego i innych urządzeń komunalnych, a w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru technicznego na wykonywanych robotami systemem zleconym,
 - b) przeprowadzanie odbiorów technicznych ostatecznych i pogwarancyjnych,
 - c) przeprowadzanie kontroli wykonanych robót w okresie gwarancyjnym,
 - d) rozliczanie robót inwestycyjnych i kapitalnych remontów w zakresie dróg i oświetlenia ulicznego,
- koordynowanie robót własnych i innych przedsiębiorstw w czasie w oparciu o plany robót i uzgodnienia usytuowania urządzeń uzbrojenia ulicznego w pasach ulicznych, skwerach, zieleńcach i w parkach miejskich,
- sporządzanie i aktualizowanie harmonogramów koordynacyjnych na roboty drogowe i uzbrojeniowe wymagające rozkopania ulicznego,
- współpraca z Rejonami Służby Drogowej w zakresie koordynacji robót na ulicach i terenach zieleni miejskiej,
- wykonywanie wszelkich czynności związanych z pracą laboratorium drogowego oraz wykorzystywanie wyników tych badań w zakresie przydatności materiałów wbudowanych przez wykonawców drogowych dla potrzeb miasta, jak również w zakresie badania gruntów dla ich stabilizacji,

- wnioskowanie w zakresie postępu technicznego,
- prowadzenie i nadzorowanie wykonawstwa inwestycyjnego w zakresie sygnalizacji świetlnej, znaków oświetlonych i drogowych,
- kontrolowanie stanu oświetlenia ulicznego i rozliczanie się za wykorzystaną energię elektryczną zużyta na oświetlenie ulic,
- sporządzanie wstępnych planów rocznych w zakresie dróg i oświetlenia ulicznego w oparciu o zebrane materiały z Rejonów Służb Drogowych i na podstawie wytycznych Wydziału Gospodarki Komunalnej i mieszkaniowej,
- opracowywanie założeń projektowych i uproszczonej dokumentacji technicznej oraz zlecenie biurom projektowym projektów na budowę i przebudowę ulic, mostów, oświetlenia i innych urządzeń komunalnych,
- prowadzenie ewidencji urządzeń komunalnych,
- prowadzenie archiwum drogowego,
- uczestniczenie w naradach roboczych w ZEOPI i innych konferencjach natury techniczno-gospodarczej,
- sporządzanie sprawozdawczości statystycznej.

§ 13. Do zakresu działania Działu Zieleni Miejskiej należy:

- wykonywanie zadań wynikających z działalności zleciodawcy i inwestora bezpośredniego w zakresie zieleni miejskiej,
- współdziałanie w zakresie organizacji i wykonawstwa czynów społecznych w zakresie dróg, zieleni miejskiej i innych urządzeń komunalnych,
- opracowywanie założeń projektowych,
- zlecenie wykonania projektów na inwestycje i kapitalne remonty w zakresie zieleni miejskiej,
- nadzorowanie robót w zakresie zieleni miejskiej za wyjątkiem urządzeń komunalnych innych specjalności,
- współdziałanie z Działem Ekonomiczno-Organizacyjnym przy opracowywaniu preliminarzy budżetowych,
- sporządzanie wstępnych projektów planów w oparciu o wyniki badań potrzeb w terenie,
- czuwanie nad prawidłowym rozwojem postępu technicznego,
- prowadzenie ewidencji terenów zielonych,

§ 14. Do zakresu działania Działu Techniczno-Exploatacyjnego należy:

- nadzorowanie działalności Rejonów Służby Drogowej w przedmiocie kontroli technicznej, jakości robót, normowania, postępu technicznego, jakości stosowanych materiałów, wykorzystania taboru i sprzętu, organizacji, wydajności i dyscypliny pracy,
- opiniowanie i zatwierdzanie projektów planów robót drogowych wykonywanych przez Rejony Służb Drogowych,
- współdziałanie przy sporządzaniu preliminarzy budżetowych,
- prowadzenie spraw zaopatrzeniowych w oparciu o plany zaopatrzenia materiałowego i wydawanie dyspozycji rozdziału materiałów z centralnej bazy zaopatrzenia,
- kierowanie pracą bazy zaopatrzenia — materiałowego,
- wykonywanie zadań wchodzących w zakres czynności Głównego Mechanika i BHP,
- kierowanie pracą bazy sprzętu i transportu,
- planowanie i dokonywanie zakupów sprzętu i transportu,
- prowadzenie systematycznego nadzoru nad zachowaniem właściwego stanu ulic, mostów, wiaduktów, przepustów, kładek przejściowych, urządzeń melioracyjnych i innych urządzeń komunalnych,
- opracowywanie analizy działalności Rejonów Służb Drogowych w zakresie postępu technicznego, wydajności pracy i innych zagadnień związanych z usprawnieniem wykonawstwa drogowego,
- opiniowanie wniosków Rejonów Służb Drogowych w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów ulic i innych urządzeń komunalnych.

- zbieranie materiałów i sporządzanie analiz kwartalnych i rocznych w zakresie działalności Rejonów Służb Drogowych.

IV. Organizacja Rejonów Służby Drogowej.

§ 15. Rejon Służby Drogowej jest jednostką budżetową Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej, wykonującą zadania gospodarcze w zakresie ulic, placów, mostów, wiaduktów, przepustów i kładek przejściowych na terenie danej dzielnicy,

§ 16. Nadzór nad Rejonami należy do Zarządu Dróg i Zieleni m. Łodzi w zakresie kontroli technicznej, jakości robót, normowania postępu technicznego, jakości stosowanych materiałów w oparciu o badania laboratoryjne, zaopatrzenia, wykorzystania sprzętu i transportu, organizacji pracy, dyscypliny pracy i pracy, BHP i innych spraw o charakterze techniczno-organizacyjnym i gospodarczym.

§ 17. Rejon wykonuje zadania wymienione w § 18 zgodnie z wytycznymi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej oraz Zarządu Dróg i Zieleni m. Łodzi.

V. Zakres działania Rejonów Służby Drogowej

§ 18. Do zakresu działania Rejonu Służby Drogowej należy:

- zbieranie materiałów do planów związanych z konserwacją ulic oraz sporządzenie ich w oparciu o postulaty mieszkańców swojej dzielnicy,
- wykonywanie preliminarzy budżetowych w oparciu o wytyczne Zarządu Dróg i Zieleni m. Łodzi,
- załatwianie spraw związanych z zatrudnieniem kadr oraz szkoleniem ich dla potrzeb drogowictwa,
- czuwanie nad właściwą wydajnością pracy brygad brukarskich i innych w oparciu o normy wydajności pracy,
- wykonywanie prac i czynności o charakterze porządkowym związanym z utrzymaniem w stanie pełnej przydatności technicznej i eksploatacyjnej dróg miejskich (dzielnicy), ulic, placów, mostów, wiaduktów i przepustów łącznie z remontami ich nawierzchni,
- wykonywanie remontów kapitalnych oraz inwestycji w zakresie drobnych nieskomplikowanych robót,
- dokonywanie napraw nawierzchni po dokonanych rozkopach ulicznych na zlecenie i koszt wykonawcy rozkopów,
- prowadzenie spraw związanych z koordynacją robót i rozkopami w oparciu o uchwałę Nr 20 Prezydium Rządu z dnia 7 stycznia 1955 r. (M. P. Nr 17 poz. 175),
- opracowywanie uproszczonej dokumentacji technicznej dla robót inwestycyjnych i na kapitalne remonty, gdy nie jest wymagana pełna dokumentacja techniczna,
- wykonywanie i prowadzenie inwentaryzacji obiektów drogowych i mostowych,
- przyjmowanie do eksploatacji przebudowywanych i wybudowanych ulic z Zarządu Dróg i Zieleni na majątek dzielnicy, zgodnie z przepisami o przyjmowaniu do eksploatacji obiektów inwestycyjnych,
- prowadzenie stałej kontroli stanu ulic i mostów w swoich dzielnicach,
- wykonywanie innych czynności związanych ściśle z drogami miejskimi w oparciu o wytyczne Zarządu Dróg i Zieleni m. Łodzi.

VI. Postanowienia końcowe

§ 19. Wykaz stanowisk Zarządu Dróg i Zieleni m. Łodzi określa załącznik Nr 2 do statutu.

§ 20. Wykaz stanowisk pracowników umysłowych Rejonów Służby Drogowej określa załącznik Nr 3 do statutu.

§ 21. Zmiany w wykazie stanowisk służbowych Zarządu mogą być wprowadzone decyzją Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium R. N. m. Łodzi na wniosek Dyrektora Zarządu Dróg i Zieleni m. Łodzi, po uprzednim uzgodnieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym tegoż Prezydium.

§ 22. Zmiany w wykazie stanowisk służbowych Rejonów mogą być wprowadzone decyzją Wydziału Gospodarki Ko-

munalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej po uprzednim uzgodnieniu z Zarządem Dróg i Zieleni m. Łodzi.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, zwany dalej „Wydziałem” jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz terenów.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem sprawuje Minister Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Wydział kieruje dziedzinami spraw wymienionych w § 1 zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej i jej Prezydium oraz zarządzeniami naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. Wydział sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością właściwych organów administracji państwowej podległych prezydium dzielnicowych rad narodowych i poprzez nie sprawuje koordynację i kontrolę działalności miejskich zarządów budynków mieszkalnych, a ponadto bezpośrednio prowadzi rewizję finansowo-budżetową w MZBM-ach i kontrolę w sprawach szczególnej wagi, jak również sprawuje nadzór nad działalnością Zarządu Dróg i Zieleni.

§ 6. Wydział sprawuje nadzór nad Zrzeszeniem Prywatnych Właścicieli Nieruchomości.

§ 7. Wydział wykonuje z ramienia i na polecenie Prezydium Rady Narodowej zadania w zakresie nadzoru, koordynacji i kontroli Zjednoczenia Przedsiębiorstw Budownictwa Komunalnego i Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej wynikające ze sprawowania przez Prezydium Rady Narodowej nadzoru nad tymi Zjednoczeniami.

§ 8. Kontrolę działalności Wydziału sprawuje Komisja Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Rady Narodowej m. Łodzi. Wydział obowiązany jest zasięgać opinii Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Rady Narodowej m. Łodzi przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać pomocy w realizacji jej zadań.

II. Zakres działania

§ 9. Do zakresu działania Wydziału należą sprawy:

- ustalanie w skali miasta potrzeb w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz w zakresie urządzeń komunalnych, stopni ich zaspokojenia a także opracowywanie perspektywicznych i etatowych planów rozwoju tej gospodarki,
- opiniowanie planów, sprawozdań oraz analiz w zakresie usług komunalnych,
- wykonania zadań administracyjnych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- finansowania i analizy kosztów miejskich zarządów budynków mieszkalnych,
- ogólnego nadzoru nad działalnością Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej prezydium drn.,
- ogólnego nadzoru nad MZBM w zakresie eksploatacji budynków mieszkalnych i terenów nierolniczych,
- nadzoru nad działalnością Zarządu Dróg i Zieleni,
- propagowania, organizowania i udzielania kredytów na budownictwo mieszkaniowe realizowane ze środków własnych ludności oraz przez zakłady pracy i spółdzielnie mieszkaniowe,
- ogólny nadzór nad sprawami geodezji,
- gospodarka wszystkimi terenami państwowymi oraz terenami inwestycyjnymi w granicach miasta w zakresie budownictwa mieszkaniowego, indywidualnego i spółdzielczego,
- wykonywanie na zlecenie Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi określonych funkcji nadzoru nad Zjed-

noczeniami, TOPL itp. w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 10. W zakresie nadzoru nad działalnością właściwych terenowych organów administracji państwowej podległych prezydium drn w Łodzi — Wydział;

- udziela wytycznych do ich działalności,
- udziela fachowej pomocy i instruktażu w zakresie wykonywania ich zadań oraz podejmuje czynności w celu upowszechnienia osiągnięć uzyskanych w ich działalności.
- sprawuje fachową kontrolę ich działalności oraz ocenia z punktu widzenia zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa jak również interesem miasta,
- na podstawie przepisów ustawowych uchyla lub zmienia ich decyzje.

III. Organizacja wewnętrzna i szczegółowy podział zadań.

§ 11. 1. Wydział dzieli się na następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- I Oddział Polityki Gospodarki Miejskiej
- II Oddział Ekonomiczny
- III Oddział Administracji Mieszkaniowej
- IV Oddział Terenów Miejskich
- V Oddział Polityki Budownictwa Mieszkaniowego
- VI Oddział Polityki Remontów Budynków Mieszkalnych
- VII Oddział Geodezji
- VIII Samodzielny Referat Ogólny

2. Graficzny schemat organizacji wewnętrznej Wydziału stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 12. Na czele Wydziału stoi kierownik Wydziału, który wykonuje swe funkcje przy pomocy dwóch zastępców kierownika Wydziału.

§ 13. Do zakresu zadań kierownika Wydziału należy:

- ogólne kierowanie całokształtem pracy Wydziału,
- referowanie Prezydium Rady Narodowej oraz władzom naczelnym spraw związanych z działalnością Wydziału wymagających ich decyzji oraz sprawozdań działalności Wydziału,
- bezpośredni nadzór nad pracą swoich Zastępców oraz Oddziałami — Polityki Gospodarki Miejskiej, — Ekonomicznym,
- podejmowanie decyzji w sprawach związanych z zakresem działania Wydziału oraz nadzór nad słusznością i zgodnością z przepisami prawnymi spraw załatwianych przez pracowników Wydziału,
- zabezpieczenie właściwego wykonania zadań Wydziału, sprawnej organizacji pracy, należytego doboru doszkalanania i dyscypliny pracy pracowników Wydziału,
- podejmowanie decyzji wynikających z postanowień w § 12.

§ 14. Do zakresu działania z-cy kierownika Wydziału do spraw administracyjno-prawnych należy:

- podejmowanie decyzji zgodnie z wewnętrznym podziałem kompetencji
- bezpośredni nadzór nad pracą:
 - a) Oddziału Administracji Mieszkaniowej
 - b) Oddziału Terenów Miejskich
 - c) Samodzielnego Referatu Ogólnego
- referowanie Prezydium RN oraz władzom naczelnym spraw związanych ze specjalistyczną problematyką dotyczącą nadzorowanych Oddziałów.

§ 15. Do zakresu działania z-cy kierownika Wydziału do spraw technicznych należy:

- podejmowanie decyzji zgodnie z wewnętrznym podziałem kompetencji,
- bezpośredni nadzór nad pracą:
 - a) Oddziału Polityki Budownictwa Mieszkaniowego
 - b) Oddziału Polityki Remontów Budynków Mieszkalnych
 - c) Oddziału Geodezji

— referowanie Prezydium RN oraz władzom naczelnym spraw związanych ze specjalistyczną problematyką dotyczącą nadzorowanych Oddziałów.

§ 16. Do zakresu zadań Oddziału Polityki Gospodarki Miejskiej należą:

- a) badanie potrzeb miasta w zakresie rozwoju urządzeń komunalnych,
- b) opracowywanie wytycznych do sporządzania rocznych planów inwestycyjnych w zakresie urządzeń komunalnych oraz akceptacja sporządzanych w tym zakresie projektów,
- c) sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości inwestycyjnej w odniesieniu do urządzeń komunalnych,
- d) opracowywanie projektów planu etapowego i perspektywicznego w odniesieniu do urządzeń komunalnych oraz opiniowanie tego rodzaju planów w zakresie usług komunalnych,
- e) wnioskowanie do Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego w kwestii przydzielania i podziału limitów inwestycyjnych oraz nakładów na kapitalne remonty — urządzeń komunalnych,
- f) opiniowanie projektów planów rocznych, sprawozdań i analiz dotyczących usług komunalnych,
- g) ogólne sprawowanie nadzoru nad działalnością Zarządu Dróg i Zieleni,
- h) załatwianie odwołań od decyzji dzielnicowych Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w sprawach dotyczących gospodarki komunalnej,
- i) koordynacja z ramienia Prezydium RN całości polityki rozwoju i rozbudowy sieci urządzeń energetycznych (energia elektryczna, ciepła i gazowa).

§ 17. Do zakresu zadań Oddziału Ekonomicznego należą sprawy związane z planowaniem, organizacją, instruktażem i kontrolą całości zagadnień rachunkowości i sprawozdawczości MZBM, budżetu Wydziału oraz sprawy planowania, zatrudnienia i funduszu płac MZBM.

W szczególności:

- a) w zakresie spraw finansowo-księgowych
 - przeprowadzenie rewizji budżetowej w MZBM-ach Wydziałach Gosp. Kom. i Mieszk. Prezydium D.R.N. oraz sprawowanie kontroli w sprawach szczególnej wagi na polecenie kierownika Wydziału,
 - instruktaż w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości i planowania finansowego w MZBM,
 - udział przy ustalaniu wskaźników, analiz i scalanie planów finansowych, opracowywanie wniosków kasowych i wniosków kredytowych,
 - przyjmowanie, kontrola i analiza sprawozdawczości finansowej miesięcznej, kwartalnej i rocznej oraz sporządzanie sprawozdawczości zbiorowej w szczególności: bilansów rachunków strat i zysków, sprawozdań z wykonania planów sprzedaży, kosztów, finansów itp.,
 - udział w Komisjach weryfikacyjnych i przy zatwierdzaniu bilansu przedsiębiorstw,
 - przeprowadzanie rewizji w MZBM i ADM będących na rozrachunku gospodarczym, wydziałach GK i M Prezydium DRN w zakresie przewidzianym uchwałą Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12.V.1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej (M.P. Nr 58 poz. 278),
 - sprawy związane z finansowaniem inwestycji i kapitalnych remontów,
 - załatwianie wniosków w sprawie kredytów na inwestycje i kapitalne remonty,
 - opracowywanie preliminarzy budżetowych,
 - prowadzenie księgowości budżetowej Wydziału, rachunkowości środków specjalnych i rachunkowości budżetu centralnego oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
 - sporządzanie list płacy i prowadzenie kasy Wydziału,
 - sprawy dotyczące nieściągalnych należności,
- sprawy związane z planowaniem i finansowaniem inwestycji przedsiębiorstw,
 - analiza materiałów statystycznych i koordynacja przy opracowywaniu przez inne komórki organizacyjne sprawozdawczości z zakresu wykonania planów finansowych.
- a) w zakresie spraw planowania

— opracowywanie wytycznych do projektów planów rocznych MZBM,

— koordynowanie prac zainteresowanych Oddziałów oraz zbiorcze opracowywanie projektów planów gospodarczych i planów szczegółowych Miejskich Zarządów Budynków Mieszkalnych oraz innych nadzorowanych jednostek,

— koordynacja prac zainteresowanych Oddziałów i zbiorcze opracowywanie kwartalnych i rocznych analiz ekonomicznych z działalności nadzorowanych przedsiębiorstw a także Zarządu Dróg i Zieleni,

— ogólna koordynacja w zakresie sprawozdawczości sporządzanej przez Wydział oraz bezpośrednio sporządzanie sprawozdawczości w odniesieniu do spraw finansowo-księgowych, zatrudnienia, funduszu płac,

— opracowywanie wytycznych w zakresie polityki zatrudnienia i funduszu płac,

— przeprowadzanie kontroli w MZBM-ach w zakresie zatrudnienia i funduszu płac,

— prowadzenie spraw dotyczących współzawodnictwa między przedsiębiorstwami.

§ 18. Do zakresu działania Oddziału Administracji Mieszkaniowej należą:

— prowadzenie zbiorczej ewidencji zasobów mieszkaniowych i użytkowych w nieruchomościach będących w administracji MZBM, prywatnej i innych,

— zlecenie przyjmowanie nieruchomości w administrację MZBM,

— wydawanie decyzji o przekazywaniu właścicielom reperytywizowanych nieruchomości,

— nadzór i kontrola nad wpłatami czynszu oraz F.G.M.

— windykacją zaległości i umarzanie nieściągalnych należności oraz rozkładanie należności na raty.

— nadzór nad orzecznictwem czynszowych Komisji Odwoławczych na załatwianie odwołań w przedmiocie spraw czynszowych dotyczących lokali użytkowych,

— ustalanie wytycznych w zakresie pobierania kaucji za mieszkania i opłaty za urządzenia sanitarne oraz załatwianie odwołań od decyzji I instancji,

— nadzór nad działalnością Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości,

— dokonywanie oceny i wnioskowanie odnośnie ulepszeń organizacji zarządzania zasobami mieszkaniowymi a w szczególności sprawami organizacji gospodarki cieplnej,

— ogólny nadzór nad akcją sanitarno-porządkową na terenie nieruchomości,

— prowadzenie spraw dotyczących remontów lokatorskich w zakresie organizacyjnym,

— ogólny nadzór nad społeczną kontrolą mieszkań oraz prawidłową eksploatacją i konserwacją urządzeń technicznych zainstalowanych w nieruchomościach mieszkalnych,

— gromadzenie przepisów prawnych normujących zagadnienia eksploatacyjne budynków mieszkalnych,

— udzielanie wytycznych w zakresie stosowania przepisów prawnych dotyczących eksploatacji nieruchomości,

— załatwianie w trybie nadzoru skarg i wniosków merytorycznie związanych z zakresem czynności Oddziału,

— sprawowanie nadzoru nad działalnością schroniska dla bezdomnych zwierząt prowadzonego przez T.O.Z.

§ 19. Do zakresu działania Oddziału Terenów Miejskich należą:

— sprawy dokumentacji prawnej nieruchomości, przejmowanie i przekazywanie nieruchomości, przepisywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,

— sprawy dokumentacji prawnej i terenów budowlanych pod spółdzielcze budownictwo i budownictwo ze środków własnych ludności,

— sprawy wywłaszczeń pod budownictwo mieszkaniowe, spółdzielcze, sprawy związane z zawieraniem aktów notarialnych, oraz ustanawianie wieczystego użytkowania terenów budowlanych,

— ustalanie wytycznych w zakresie regulacji stanu prawnego nieruchomości,

- składanie wniosków do sądu o zakładanie ksiąg wieczystych,
- załatwianie spraw związanych ze sprzedażą terenów i działek budowlanych,
- załatwianie wszystkich spraw wynikających z ustawy o gospodarce terenami w miastach i osiedlach.

§ 20. Do zakresu działania Oddziału Polityki Budownictwa Mieszkaniowego należą:

- sprawy budownictwa ze środków własnych ludności oraz budownictwa zakładowego,
- rozdział materiałów budowlanych dla budownictwa realizowanego ze środków własnych ludności,
- ustalanie potrzeb w zakresie wielkości i ilości działek pod budownictwo mieszkaniowe,
- zawieranie umów na opracowywanie dokumentacji urbanistycznej, pomiarów i uzbrojeń terenów przeznaczonych pod budownictwo ze środków własnych ludności,
- nadzór nad działalnością Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydentów D.R.N. w zakresie:
 - a) rozdziału kredytów na indywidualne budownictwo mieszkaniowe,
 - b) rozdziału kredytów na kapitalne remonty prywatnych domów jednorodzinnych,
 - c) rozdziału materiałów budowlanych na indywidualne budownictwo mieszkaniowe,
- ustalanie potrzeb finansowych w zakresie budownictwa ze środków własnych ludności i kapitalnych remontów domów jednorodzinnych,
- opracowywanie wniosków na Prezydium w sprawie podziału kredytu między Dzielnicowe Rady Narodowe,
- opracowywanie instrukcji oraz czuwanie nad prawidłowym stosowaniem przepisów przez Komisję Kwalifikacyjną przy prezydiach d.r.n. i zakładach pracy,
- opracowywanie kwartalnych i rocznych analiz wykonania planu finansowego i rzeczowego,
- zbiorcza ewidencja przydzielonych środków finansowych i współpraca z Bankiem Inwestycyjnym w odniesieniu do racjonalnego ich wykorzystania,
- analiza założeń projektowych budownictwa spółdzielczego i przedkładanie jej do zatwierdzenia przez Prezydium,
- analiza dokumentacji technicznej kredytowanego budownictwa indywidualnego,
- kontrola postępu robót budowlanych budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
- analiza i zatwierdzanie planów finansowo-rzeczowych budownictwa mieszkaniowego, spółdzielczego i przyzakładowego,
- nadzór nad wykonywanymi projektami urbanistycznymi i geodezyjnymi terenów pod budownictwo ze środków własnych ludności,
- załatwianie spraw związanych ze sprzedażą domów z nowego budownictwa,
- utrzymanie z ramienia Prezydium RN m. Łodzi stałych kontaktów z zakładami pracy posiadającymi zakładowy fundusz mieszkaniowy,
- udzielanie przy współpracy Woj. Kom. Zw. Zaw. i Zarz. Okręgowych poszczególnych Zw. Zaw. porad i fachowego doradztwa kierownictwu Radom Zakł. i Robotniczym zakładów pracy w zakresie finansowania bezpośrednio budowy zakładowych domów mieszkalnych,
- umożliwienie zakładom pracy korzystania z usług DBOR jako inwestora zastępczego realizującego budownictwo mieszkaniowe w trybie powiernictwa względnie przeznaczenia omawianego funduszu mieszkaniowego na finansowanie budownictwa mieszkaniowego Rady Narodowej m. Łodzi na warunkach zwrotnego przydziału odpowiedniej ilości izb danemu zakładowi pracy,
- organizowanie w porozumieniu z Woj. Kom. Zw. Zaw. Ogólnomiejskich narad z udziałem przedstawicieli władz administracyjnych, związkowych: samorządu robotniczego, zakładów pracy mających warunki tworzenia zakładowego funduszu mieszkaniowego,

- otaczanie opieką zakładów pracy, które ze względu na szczupłość posiadanych funduszy mieszkaniowych nie są w stanie podjąć samodzielnej budowy domów mieszkalnych w celu realizacji budownictwa wspólnym wysiłkiem z kilku zakładów poprzez organizowanie wspólnych narad oraz bytności w zakładach pracy,

- zatwierdzaniu założeń projektowych budownictwa mieszkaniowego przedkładanych przez zakłady pracy,
- przeprowadzenie analiz w zakresie:

- a) zamierzonej budowy oraz terminu jej realizacji, przewidzianej ilości izb i struktury mieszkań oraz ich wyposażenia,
- b) sposobu finansowania ze szczególnym zwróceniem uwagi na udział zakładowego funduszu mieszkaniowego zamierzonego sposobu realizacji bezpośrednio w drodze powiernictwa wspólnie z innymi zakładami,

- opracowywanie rocznych i wieloletnich planów zakładowego budownictwa mieszkaniowego oraz opracowywanie w porozumieniu z Wydziałem Statystyki sprawozdań z ich realizacji,

- opracowywanie wniosków dotyczących rozdziału limitu na kapitalne remonty.

§ 21. Do zakresu zadań Oddziału Polityki Remontów Budynków Mieszkalnych należy:

- prowadzenie badań w celu ustalenia potrzeb miasta w zakresie kapitalnych remontów budynków mieszkalnych,
- opracowywanie wytycznych w zakresie typowania budynków do remontu oraz sporządzanie dokumentacji,
- opracowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji kapitalnych remontów budynków mieszkalnych,
- rozdział środków na kapitalne remonty między poszczególne DRN,
- opracowywanie wniosków dotyczących rozdziału limitów na kapitalne remonty,
- sprawowanie ogólnego nadzoru nad typowaniem, organizacją i wykonawstwem remontów w budynkach prywatnych,
- analizowanie planów remontów budynków mieszkalnych w poszczególnych Prezydiach D.R.N.,
- sprawowanie ogólnego nadzoru nad wykonywaniem kapitalnych i bieżących remontów a także remontów lokatorskich w nieruchomościach zarządzanych przez MZBM,
- opracowywanie sprawozdań wykorzystania środków na remonty kapitalne i bieżące,
- sprawy zaopatrzenia MZBM w materiały reglamentowane,
- sprawy związane z zabezpieczeniem hipotecznych nakładów remontowych,
- opracowywanie zbiorczych analiz z działalności remontowej MZBM (remontów kapitalnych i bieżących),
- sprawowanie ogólnej koordynacji w zakresie podłączeń nieruchomości do rozbudowywanych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych i ciepłych,
- załatwianie skarg i wniosków w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział,
- sprawowanie ogólnej koordynacji i nadzoru w zakresie walki z grzybem domowym,
- instruowanie i ogólny nadzór odnośnie aktualizacji wyników inwentaryzacji technicznej budynków,

§ 22. Do zakresu zadań Oddziału Geodezji należy:

- planowanie i zlecanie robót geodezyjnych dla potrzeb gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, władz architektoniczno-budowlanych oraz nadzór nad realizacją zleceń,
- nadzór nad geodezyjną realizacją planów zagospodarowania przestrzennego,
- koordynacja potrzeb agend Prezydium R. N. m. Łodzi w zakresie podkładów geodezyjnych,
- udzielanie wytycznych do prac geodezyjnych,
- przygotowywanie projektów zleceń ze szkicami dla sporządzania mapy miasta celem zaspokojenia potrzeb

projektowania urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego,
 — wykonywanie szkiców terenów zielonych,
 — opracowywanie orzeczeń w sprawach rozgraniczenia podziału, scalania, przekształcenia i parcelacji nieruchomości,
 — przeprowadzenie postępowania i orzecznictwa w zakresie działalności administracji geodezyjnej,
 — kontrola spraw związanych z wyznaczeniem linii regulacyjnych,
 — sprawy lokalnych sieci geodezyjnych,
 — nadzór i ochrona znaków geodezyjnych,
 — ustalenie potrzeb w zakresie założenia jednolitej osnowy geodezyjnej w mieście,
 — prowadzenie map tras ulic oraz ewidencji urządzeń podziemnych i nadziemnych,
 — prowadzenie rejestru ulic, nadawanie lub zmiana nazwy,

- § 23. Do zadań samodzielnego Referatu Ogólnego należą:
 — sprawy administracyjne i gospodarcze, ekspedycja, biblioteka, powielarnia oraz archiwum,
 — opracowywanie preliminarza budżetu administracyjnego Wydziału,
 — przeglądanie prasy i sporządzanie notatek prasowych dotyczących Wydziału i podległych jednostek,
 — zaopatrywanie Wydziału w sprzęt i artykuły biurowe,
 — ewidencja inwentarza oraz kartoteki materiałowej,
 — przygotowanie akt do archiwum,
 — przyjmowanie, rejestrowanie i ewidencja pism,
 — prowadzenie rejestrów skarg i wniosków, uchwał i zarządzeń oraz czuwanie nad terminowym załatwieniem w/w spraw,
 — prowadzenie akt ogólnych,
 — prowadzenie spraw personalnych Wydziału,
 — instruktaż poszczególnych komórek organizacyjnych Wydziału w zakresie rejestracji akt,
 — sprawy TOPL oraz sprawy tajne,
 — sprawy kolonii letnich,

IV. Postanowienia końcowe

§ 24. Rodzaje stanowisk służbowych w Wydziale określa wykaz stanowisk służbowych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 25. Zmiany w wykazie stanowisk służbowych nienaruszające postanowień regulaminu organizacyjnego mogą być wprowadzone decyzją Kierownika Wydziału po uprzednim uzgodnieniu ich z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym.

85

UCHWAŁA Nr 33/317/63

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 8 października 1963 r.

w sprawie wprowadzenia pracowniczych miesięcznych biletów liniowych oraz zmian w zakresie ulg za przejazdy środkami komunikacji miejskiej.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29 poz. 172 z 1963 r.) oraz Uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 5. III. 1958 r. w sprawie wytycznych do ustalania stawek taryfowych w zakresie przewozów środkami komunikacji miejskiej (M. P. Nr 18 poz. 114) Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. Wprowadzić na miejskich liniach tramwajowych i autobusowych miesięczne bilety liniowe dla pracowników, uczniów, rencistów i emerytów.

2. Ustalić opłatę za wymienione bilety w pkt 1 w następujących wysokościach:

a) za bilet na 1 linię tramwajową	zł 20.—
b) „ „ „ 2 linie tramwajowe	zł 25.—
c) „ „ „ 3 linie tramwajowe	zł 30.—
d) „ „ „ 1 linię autobusową	zł 25.—
e) „ „ „ 2 (autobus+tramwaj)	zł 30.—
f) „ „ „ 3 (autobus+2 tramwaje)	zł 35.—

3. Przyznać uczniom i studentom szkół muzycznych prawo do bezpłatnych przewozów instrumentów muzycznych na podstawie legitymacji szkolnych ostemplowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne pieczętą „instrument muzyczny”.

4. Wprowadzić do uchwały nr 40/271/59 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 13 października 1959 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu taryfy obowiązującej za przejazdy tramwajowe na liniach miejskich i podmiejskich następujące zmiany:

- a) w pkt. I A ppkt. 1e cyfrę „0,45” zastąpić cyfrą „0,50”,
 b) w pkt. I C ppkt. 1e cyfrę „0,75” zastąpić cyfrą „0,80”,
 c) pkt. III b nadać nowe brzmienie:

„Uczniowie szkół podstawowych oraz uczniowie niepracujący zarobkowo szkół ogólnokształcących i zawodowych, na podstawie ostemplowanych pieczętą M.P.K. legitymacji szkolnych, jak również studenci wyższych uczelni, słuchacze studiów dziennych (stacjonarnych) — za okazaniem legitymacji studenckiej. Natomiast osoby uczące się i pracujące zawodowo poza szkołami podstawowymi — mogą korzystać niezależnie od ulgowego abonamentu pracowniczego, również z ulgowego abonamentu, uprawniającego do przejazdu do szkoły.”

5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 listopada 1963 r.

6. Wykonanie Uchwały poruczyć dyrektorowi Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

86

UCHWAŁA Nr 20/191/63

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 25 czerwca 1963 roku

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podst. art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1958 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku i Nr 2, poz. 11 z 1960 roku) — w związku z postanowieniem Rady Narodowej m. Łodzi powziętym na sesji w dniu 20 czerwca 1963 r. Prezydium Rady Narodowej wyróżnia

Walentynę Tierszkwą
pilota Statku Kosmicznego „Wostok 6”
Odznaką Honorową m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

87

UCHWAŁA Nr 21/209/63

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 2 lipca 1963 r.

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podstawie art. 53, ust. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia

16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10 poz. 47 z 1959 roku i Nr 2, poz. 11 z 1960 roku) — w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta wyróżnione zostają Odznaką Honorową m. Łodzi następujące osoby:

1. Bolesław Banaś — prezes Zarządu Spółdzielni Pracy im. J. Krasińskiego w Łodzi,
2. Stanisława Chlebosz — przewodnicząca Komisji Społeczno-Samorządowej Rady Oddziałowej PSS Łódź-Bałuty,
3. Wincenty Kaźmierczak — wicedyrektor PSS Oddział Bałuty,
4. Zygmunt Kwaśniewski — przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Łódzkiego Związku Spółdzielni Pracy,
5. Janina Krzywańska — kierownik Punktu Usługowego w Spółdzielni Pracy „Jedność”,
6. Jan Nowicki — kierownik działu Organizacji i Samorządu Łódzkiego Związku Spółdzielni Pracy,
7. Stanisław Pikula — kierownik sklepu PSS Oddział Bałuty,
8. Stanisław Sokołowski — prezes Zarządu i kierownik Spółdzielni Lekarzy Specjalistów „Zdrowie”,
9. Sławomira Szymańska — długoletnia działaczka ruchu spółdzielczego na terenie m. Łodzi,
10. Aleksander Szymański — przewodniczący Rady Oddziałowej PSS Łódź-Górna,
11. Izidor Wieteska — prezes Zarządu i kierownik Spółdzielni Pracy „Motor”,
12. Eligiusz Tokarczyk — zastępca kierownika Wydziału Ekonomicznego Komitetu Łódzkiego PZPR.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

88

UCHWAŁA Nr 23/230/63

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 16 lipca 1963 r.

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29 z 1963 r. poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku i Nr 2, poz. 11 z 1960 roku) — w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta wyróżnione zostają Odznaką Honorową m. Łodzi następujące osoby:

1. Bolesław Andrzejewski — starszy mistrz maszyn rotacyjnych Łódzkich Zakładów Graficznych Robotniczej Spółdzielni Wydawniczej „Prasa”,
2. doc. dr med. Edmund Bartkowiak — dyrektor Szpitala Ortopedyczno-Urazowego im. dr Z. Radlińskiego w Łodzi,
3. Jerzy Bek — trener kolarstwa Klubu Sportowego „Orkan”,
4. Marian Biłcki — prezes Łódzkiego Okręgowego Związku Koszykówki,
5. Władysław Fonek — mistrz Łódzkich Zakładów Przemysłu Bawełnianego, im. Obrońców Pokoju,
6. kpt Kazimierz Furniak
7. mjr Marian Gremplewski — funkcjonariusz Komendy Milicji Obywatelskiej m. Łodzi,
8. Leon Gomolicki — literat,
9. Anna Holonaczowa — radna Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie,

10. płk prof. dr med. Andrzej Himmel — prorektor Wojskowej Akademii Medycznej w Łodzi,
11. dr med. Janusz Indulski — kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Sp.
12. Jadwiga Juszczyńska — poseł, przewodnicząca Rady Zakładowej Łódzkich Zakładów Przemysłu Bawełnianego im. J. Marchlewskiego,
13. mgr Stanisław Jeż — radny Rady Narodowej m. Łodzi,
14. mgr inż. arch. Jerzy Jakubczak — starszy projektant Biura Projektów Budownictwa Przemysłowego,
15. doc. dr Janina Kamińska — kustosz Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi,
16. mgr Józef Kaźmierczak — dyrektor Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych Łódź-Miasto II,
17. mgr inż. Tadeusz Kowalski — dyrektor Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Łódzkiego,
18. prof. dr Jan Leško — prorektor Wojskowej Akademii Medycznej,
19. mgr Irena Las-Balczarek — radna Rady Narodowej m. Łodzi,
20. Jerzy Mokras — kierownik Wydziału Organizacyjnego Komitetu Łódzkiego PZPR,
21. Zofia Millerowa — sekretarz propagandy Komitetu Dzielnicowego PZPR Łódź-Widzew,
22. Mira Barbara Malinowska — pielęgniarka Szpitala Klinicznego im. J. Korczaka w Łodzi,
23. mgr Karol Majkowski — radny Rady Narodowej m. Łodzi,
24. mgr inż. Józef Majzner — docent Politechniki Łódzkiej,
25. mjr Leszek Mazerant
26. mgr Tadeusz Michałak — dyrektor Przedsiębiorstwa Łódzkich Zakładów Gastronomicznych „Bary”,
27. lek. med. Jacek Mackiewicz — starszy asystent Kliniki Neurologicznej Akademii Medycznej w Łodzi,
28. mgr Czesława Monikowska — radna Rady Narodowej m. Łodzi, członek Zespołu Adwokackiego Nr 9,
29. Janina Mieczyska — radna Rady Narodowej m. Łodzi,
30. mgr Marian Niesyto — wiceprokurator, członek Komisji Porządku Publicznego i Komunikacji Rady Narodowej m. Łodzi,
31. Jerzy Ostrowski — główny inżynier działu technicznego łódzkiego Ośrodka Telewizyjnego,
32. Zygmunt Płuciennik — zastępca dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego Nr 1,
33. Karol Prosnak — kompozytor, kierownik artystyczny chóru „Echo”,
34. mgr Karol Przasnycki — radny Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście, przewodniczący Rady Nadzorczej Powszechnej Spółdzielni Spożywców w Łodzi,
35. płk doc. dr med. Jan Pruszyński — kierownik I Kliniki Chirurgicznej Wojskowej Akademii Medycznej,
36. mgr Jan Przybylski — prezes Sądu Wojewódzkiego dla m. Łodzi,
37. Bolesław Pawlak — działacz KPP,
38. Marian Rogoziński — dyrektor naczelny Zjednoczenia Przemysłu Maszyn Włókienniczych,
39. Wiktor Rozendański — murarz Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Nr 1,
40. Roman Salecki — dyrektor VII Liceum Ogólnokształcącego dla Pracujących,
41. mgr Tadeusz Szulc — dyrektor Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego im. Głazewskiego, prezes Klubu Sportowego „Włókniarz”,
42. Władysław Trybułowski — działacz Terenowego Komitetu Frontu Jedności Narodu i Komitetu Blokowego, przewodnik prac społecznych,
43. Zbigniew Turewicz — naczelny inżynier Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Nr 3.

44. Henryk Waśniewski — dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej,
45. Franciszek Witczak — działacz KPP,
46. mgr inż. Andrzej Wrzesiński — zastępca dyrektora do spraw technicznych Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego m. Łodzi,
47. Edward Zientarski — sekretarz propagandy Komitetu Dzielnicowego PZPR Łódź—Polesie,
48. Zygmunt Zdziechowski — brygadzysta sceny w Państwowym Teatrze im. Stefana Jaracza,
49. mgr inż. arch. Aleksander Znierko — starszy projektant Przedsiębiorstwa Projektów Budownictwa Miejskiego
50. Zdzisław Pakuła — dyrektor Przedsiębiorstwa Miejskiego Handlu Detalicznego Artykułami Gospodarstwa Domowego.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

89

UCHWAŁA Nr 27/277/63

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 27 sierpnia 1963 roku.

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29 z 1963 r. poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku i Nr 2, poz. 11 z 1960 roku) — w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta wyróżnione zostają Odznaką Honorową m. Łodzi następujące osoby:

1. inż. Jerzy Dobruchowski — kierownik Oddziału Maszynowego Elektrociepłowni im. W. Lenina w Łodzi,
2. Tadeusz Dębowski — dyżurny inżynier ruchu Elektrociepłowni im. W. Lenina w Łodzi,
3. inż. Eugeniusz Graczyk — dyrektor Zakładu Sieci Ciepłej,
4. Stefan Kubicki — maszynista turbinowy Elektrociepłowni im. W. Lenina w Łodzi,
5. mgr inż. Włodzimierz Kławsuć — dyrektor Zakładu Energetycznego Łódź-Miasto,
6. inż. Bronisław Pentkiewicz — dyrektor Elektrociepłowni im. W. Lenina w Łodzi,
7. Józef Rosiak — ślusarz narzędziowy Zakładu Sieci Ciepłej — Łódź,
8. Stefan Snawadzki — kierownik Dyspozycji Ruchu Zakładu Energetycznego Łódź-Miasto,
9. inż. Waclaw Sztatler — kierownik Rejonu Oświetlenia Ulic Zakładu Energetycznego Łódź-Miasto,
9. inż. Waclaw Sztatler — kierownik Rejonu Oświetlenia Ulic Zakładu Energetycznego Łódź-Miasto,
10. mgr inż. Zdzisław Szyda — główny inżynier Zakładu Sieci Ciepłej,
11. Leon Zapalowski — przerośnikowy Elektrociepłowni im. W. Lenina w Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

90

UCHWAŁA Nr 29/287/63

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 4 września 1963 roku

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29 z 1963 r. poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Ho-

norowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10 poz. 47 z 1959 roku i Nr 2, poz. 11 z 1960 r. Nr 4, poz. 34 z 1963 roku) — w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta wyróżnione zostają Odznaką Honorową m. Łodzi następujące osoby:

1. Edward Bonawenturczak — zastępca naczelnika Oddziału Ruchowo-Handlowego PKP w Łodzi,
2. Eugeniusz Jasiński — naczelnik Oddziału Zabezpieczenia Ruchu Pociągów i Łączności PKP Łódź-Fabryczna,
3. Stanisław Janicki — pracownik Elektrowozowni PKP Łódź-Olechów,
4. Mieczysław Król — maszynista dźwigów parowych Parowozowni Łódź-Kaliska,
5. Stanisław Łysiak — I Sekretarz Komitetu Zakładowego PZPR węzła PKP Łódź-Kaliska,
6. Bolesław Zychła — kierownik działu kadr Oddziału Ruchowo-Handlowego PKP w Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
w/z mgr inż. Jerzy Lorens
Zastępca Przewodniczącego

91

UCHWAŁA Nr 31/302/63

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 17 września 1963 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku, Nr 2 poz. 11 z 1960 roku i Nr 4 poz. 34 z 1963 roku) — w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta wyróżnione zostają Odznaką Honorową m. Łodzi następujący członkowie Związku Harcerstwa Polskiego.

1. mgr Genowefa Adamczewska — instruktor ZHP, dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego,
2. Jan Kurzawiński — komendant Hufca Łódź-Widzew, kierownik techniczny w Spółdzielni Elektrycznej,
3. mgr inż. Stanisław Leszczak — kierownik Harcerskiego Ośrodka Wychowania Wodnego, projektant w Biurze Projektowania „Prozamet”,
4. dr Tadeusz Poklewski — szef Harcerskich Drużyn Akademickich, pracownik Polskiej Akademii Nauk,
5. inż. Alina Zalech — komendant Hufca Łódź-Polesie, pracownik Laboratorium Łódzkiej Zakładów Włókiennych,
6. mgr inż. Mieczysław Żabiński — zastępca przewodniczącego Komisji Kształcenia Kadry, projektant Wojewódzkiego Biura Projektów.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

92

UCHWAŁA Nr 31/301/63

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 17 września 1963 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29 z 1963 r. poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10 poz. 47 z 1959 r. Nr 2 poz. 11 z 1960 r. i Nr 4 poz. 34 z 1963 r.) — w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta wyróżnieni zostają Odznaką Honorową następujący członkowie Związku Młodzieży Socjalistycznej:

1. Franciszek Gatner — tkacz w Południowo-Łódzkich Zakładach Przemysłu Jedwabniczego,
2. Stanisław Gruszczyński — starszy obciążacz w Zakładach Przemysłu Bawełnianego im. J. Marchlewskiego,
3. mgr inż. Jerzy Piechota — kierownik Laboratorium Ciepłno-Pomiarowego.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

93

UCHWAŁA Nr 32/313/63**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 24 września 1963 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29 z 1963 r. poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku, Nr 2, poz. 11. z 1960 r. i Nr 4, poz. 34 z 1963 roku) — w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta wyróżnieni zostają Odznaką Honorową m. Łodzi:

1. płk Marian Balcerzak
2. płk Jan Ciupiński
3. kpt Józef Dąbek
4. mjr Roman Grobelny — szef Wydziału Politycznego WKW
5. mjr Mieczysław Knyecz
6. mjr Zygmunt Kwiatkowski
7. ppłk Henryk Kramek
8. płk Czesław Kowalczyk — zastępca rektora WAM
9. płk Paweł Lubina
10. ppłk Eugeniusz Liszko
11. mjr Zenon Lisiecki — kierownik Garnizonowego Klubu Oficerskiego
12. kpt Mieczysław Lewandowski
13. ppłk Kazimierz Nowak
14. kpt Stanisław Ochociński
15. płk Paweł Piotrowski — zastępca dowódcy WAM do spraw politycznych
16. mjr Jan Sierankowski
17. płk Jan Skowronek
18. ppłk Alfred Szewczyk
19. ppłk Stanisław Szymański — komendant Wojskowej Komendy Rejonowej Łódź-Widzew

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

94

UCHWAŁA Nr 32/314/63**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 24 września 1963 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29 z 1963 r. poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Ho-

norowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku, Nr 2, poz. 11 z 1960 roku i Nr 4, poz. 34 z 1963 roku) — w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta wyróżnieni zostają Odznaką Honorową m. Łodzi:

1. kpt Szczepan Bryl — oficer operacyjny Komendy Milicji Obywatelskiej m. Łodzi,
2. mjr Eugeniusz Dworniczak — komendant Dzielnicowej Komendy Milicji Obywatelskiej Łódź-Górna,
3. mjr Czesław Chojak — starszy inspektor Komendy Milicji Obywatelskiej m. Łodzi,
4. st. sierż Antoni Karwat — dzielnicowy Komendy Milicji Obywatelskiej Łódź-Bałuty,
5. st. sierż. Stanisław Kapeliński — dzielnicowy Komendy Milicji Obywatelskiej Łódź-Sródmieście,
6. mjr Stanisław Kwiecieński — kwatermistrz Komendy Milicji Obywatelskiej m. Łodzi,
7. ppłk Wiktor Muszyński — starszy inspektor Komendy Milicji Obywatelskiej m. Łodzi,
8. st. sierż. Bogumił Tylzanowski — dzielnicowy Komendy Milicji Obywatelskiej Łódź-Polesie,
9. mjr Zbigniew Wasiak — naczelnik wydziału kadr Komendy Milicji Obywatelskiej m. Łodzi,
10. kpt. Kazimierz Wasilewski — oficer operacyjny Komendy Milicji Obywatelskiej m. Łodzi,

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

95

UCHWAŁA Nr 41/436/63**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 17 grudnia 1963 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę na obszarze m. Łodzi terenów państwowych oraz terenów stanowiących własność osób prawnych i fizycznych

Na podstawie art. 55 ust. 4, pkt 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.) art. 9 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 32 poz. 159) oraz uchwały Nr 393 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1962 r. w sprawie wytycznych dla ustalenia stawek czynszu za dzierżawę terenów w miastach i osiedlach (M.P. Nr 4 poz. 14) Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi na wniosek Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkanowej postanawia:

1. Dla celów związanych z ustaleniem stawek czynszu za dzierżawę terenów przyjąć podział miasta na strefy ustalone w uchwale Nr 39/409/62 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 6 listopada 1962 r. w sprawie podziału miasta na strefy oraz ustalenia wysokości opłat z tytułu korzystania z terenów.
2. Ustalić wysokość stawek czynszu dzierżawnego za 1 m² terenu jak w załączniku (tabela 1—4).
3. Stawki czynszu dzierżawnego, o których mowa w pkt. 2, obejmują tereny państwowe oraz tereny stanowiące własność osób prawnych lub fizycznych, położone na terenie miasta Łodzi.
4. Stawki czynszu ustalone niniejszą uchwałą mają w odniesieniu do wydzierżawiających tereny nie stanowiące własność Państwa charakter stawek wiążących i nie mogą być podwyższone w drodze umowy.
5. Ustalone stawki czynszu dzierżawnego nie obejmują opłat za usługi komunalne z tytułu utrzymania czystości ulic i chodników przyległych do przedmiotu dzierżawy z tytułu dostarczenia prądu, gazu, wody, korzystania z kanalizacji miejskiej itp.
6. Za działki przydomowe wydzierżawione wraz z budynkiem stosuje się stawki czynszu dzierżawnego ustalone uchwałą Nr 39/409/62 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 6 listopada 1962 r. w sprawie podziału miasta na

strefy oraz ustalenia wysokości opłat z tytułu korzystania z terenów.

7. Stawki czynszu ustalone niniejszą uchwałą obowiązują od 1 stycznia roku następnego po ogłoszeniu uchwały; do tego czasu obowiązują dotychczasowe stawki czynszu. Jeżeli jednak umowa dzierżawy zostanie zawarta po ogłoszeniu niniejszej uchwały, czynsz pobierany będzie według stawek tą uchwałą ustalonych od dnia zawarcia umowy.

8. Jeżeli czynsz dzierżawny został zapłacony z góry za czas określony (np. 3 lata) lub nastąpiło zaliczenie określonej kwoty (np. z tytułu remontu kapitalnego) na poczet czynszu dzierżawnego, obowiązek uiszczenia czynszu dzierżawnego według nowych stawek powstaje po upływie okresu, za który czynsz uiszczono z góry lub za który nastąpiło zaliczenie.

9. Korzystanie z terenów państwowych oddawanych pod pracownicze ogrody działkowe wolne jest od czynszu dzierżawnego na podstawie art. 12 ustawy z dnia 9 marca 1949 r. o pracowniczych ogrodach działkowych (Dz. U. Nr 18, poz. 117).

10. Wykonanie uchwały poruczyć kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do Uchwały Nr 41/436/63
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 17 grudnia 1963 r.

Tabela stawek czynszowych Nr 1

Strefa	Tereny użytkowane na cele przemysłowe, handlowe i składowe
	stawka za 1 m ² powierzchni w stosunku miesięcznym
centralna i śródmiejska	0,80
pośrednia	0,60
peryferyjna	0,50

Tabela stawek czynszowych Nr 2

Strefa	Stawka z 1 m ² powierzchni w stosunku rocznym		
	Tereny użytkowane na:		
	uprawy sadownicze i warzywnicze	drobne uprawy rolne i łąki	drobne uprawy kwiatów
centralna i śródmiejska	0,25	—	0,50
pośrednia	0,20	0,10	0,50
peryferyjna	0,15	0,10	0,50

Tabela stawek czynszowych Nr 3

Strefa	Tereny użytkowane na cele handlu ulicznego
	tereny pod kioski i stragany, oraz stałe stoiska sprzedaży czasopism, wyrobów tytoniowych, owoców, słodczy itp.
centralna i śródmiejska	15,00
pośrednia	10,00
peryferyjna	8,00

B

Tereny użytkowane pod ruchome punkty sprzedaży (wózki) stawka od 1 punktu sprzedaży (wózka) w stosunku rocznym

200 zł.—

96

UCHWAŁA Nr 12/V/63

Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna

z dnia 19 września 1963 r.

w sprawie nadania nazw nowopowstałym ulicom na nowobudującym się Osiedlu Dąbrowa-Zachód

Na podstawie art. 3 ust. 1, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29 poz. 172) oraz zgodnie z § 1 pkt. 17 uchwały Nr 27/53 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 30 maja 1953 r. w sprawie ustalenia zakresu działania, ilości członków oraz liczby i rodzaju stałych komisji Dzielnicowych Rad Narodowych w m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi Nr 6 poz. 33) — Dzielnicowa Rada Narodowa Łódź-Górna postanawia:

1. Ulicy usytuowanej równolegle do ul. Śląskiej, a prostopadle do ul. Zapolskiej i Tymczasowej oznaczonej na planie m. Łodzi w kwadracie L-21 na planie sytuacyjnym Nr 1 nadać nazwę:

Ulica Kazimierza Chłędowskiego

2. Ulicy usytuowanej równolegle do ul. Felińskiego, a prostopadle do ul. Ejsmonda i ul. Kadłubka oznaczonej na planie m. Łodzi w kwadracie L-21 na planie sytuacyjnym Nr 2 nadać nazwę:

Ulica Bolesława Leśmiana

3. Ulicy usytuowanej prostopadle do ul. Kadłubka, a równolegle z ul. Felińskiego oznaczonej na planie m. Łodzi w kwadracie L-21 na planie sytuacyjnym Nr. 3 nadać nazwę:

Ulica Kornela Makuszyńskiego

4. Ulicy usytuowanej prostopadle do ul. Anczyca, a równolegle z ul. Rydla oznaczonej na planie m. Łodzi w kwadracie L-20 i na planie sytuacyjnym Nr 4 nadać nazwę:

Ulica Leopolda Staffa

5. Ulicy usytuowanej prostopadle i równolegle (po łuku) do ul. Dąbrowskiego przechodzącą przy ul. Rydla do ul. Literackiej oznaczonej na planie m. Łodzi w kwadracie L-20, L-21 i na planie sytuacyjnym Nr 5 nadać nazwę:

Ulica Zofii Nałkowskiej

6. Ulicy usytuowanej na północ od ul. Śląskiej biegnącej do ul. Dąbrowskiego oznaczonej na planie m. Łodzi w kwadracie L-21, Ł-20 i Ł-21 i na planie sytuacyjnym Nr 6 nadać nazwę:

Ulica Al. Poli Gojawiczyńskiej

Przewodniczący Sesji

Jan Baranowski

Przewodniczący Prezydium

Edward Jagodziński

97

UCHWAŁA Nr 13/V/63

Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna

z dnia 19 września 1963 r.

w sprawie przemianowania ulicy Tymczasowej na nowobudującym się Osiedlu Dąbrowa-Zachód

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29 poz. 172) oraz zgodnie z § 1 pkt 17 uchwały Nr 27/53 Rady Narodowej

wej m. Łodzi z dnia 30 maja 1953 r. w sprawie ustalenia zakresu działania ilości członków oraz liczby i rodzaju stałych komisji Dzielnicy Rad Narodowych w m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi Nr 6 poz. 33) — Dzielnicy Rada Narodowa Łódź-Górna postanawia: przemianować ul. Tymczasową biegnącą prostopadłe od ul. Śląskiej do ul. Felińskiego oznaczoną na planie m. Łodzi w kwadracie L-21 i na planie sytuacyjnym Nr 7 na ulicę im. Leona Kruczkowskiego

Przewodniczący Sesji Baranowski
Przewodniczący Prezydium Edward Jagodziński

98

UCHWAŁA Nr 21/63**Dzielnicy Rady Narodowej Łódź-Sródmieście**

z dnia 28 września 1963 r.

w sprawie zmiany nazwy Parku Kolejowego

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.) oraz § 1 pkt 17 uchwały Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 30 maja 1953 r. w sprawie ustalenia zakresu działania, ilości członków oraz liczby i rodzaju stałych komisji dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi Nr 6 poz. 33) — dla uczczenia pamięci wybitnego kompozytora Stanisława Moniuszki — Dzielnicy Rada Narodowa Łódź-Sródmieście postanawia:

1. Zmienić dotychczasową nazwę „Park Kolejowy” na „Park im. Stanisława Moniuszki”.

2. Zlecić wykonanie uchwały Prezydium Dzielnicy Rady Narodowej Łódź-Sródmieście.—

Przewodniczący Prezydium
mgr Jacek Surmacki

Przewodniczący Obrad
mgr Karol Przesmycki

99

UCHWAŁA Nr 5/13/63**Dzielnicy Rady Narodowej Łódź-Widzew**

z dnia 27 września 1963 r.

w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego i uzupełnienia składu Dzielnicy Rady Narodowej Łódź-Widzew

Na podstawie art. 73 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 31 października 1957 r. Ordynacja Wyborcza do rad narodowych (Dz. U. Nr 58 z 1960 r., poz. 126) Dzielnicy Rada Narodowa Łódź-Widzew uchwala:

1. Wygaśnięcie mandatu radnego Dzielnicy Rady Narodowej Łódź-Widzew Henryka Kozłowskiego w okręgu wyborczym Nr 3 wskutek śmierci.
2. Wstąpienie na jego miejsce w okręgu wyborczym Nr 3 kandydata Stanisława Gromelskiego.
3. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium
Genowefa Stefańska

Przewodniczący Sesji
inż Józef Graczyk

Adres Administracji: Prezydium Rady Narodowej w Łodzi — Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Adres Redakcji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Radca Prawny, Łódź, ulica Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908-94/2-595 część 15, dział 7, rozdział 3.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — zł 0.90. Przy większej ilości stron — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej strony. Ogłoszenie — zł 2.70 za wiersz mm i szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 3,30

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

ODBIORCA