



# DZIENNIK URZĘDOWY

## RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 31 grudnia 1963 r.

Nr 9

Poz. 100—113

### T R E Ś Ć

#### Część I — Przepisy obowiązujące

##### Uchwała Rady Narodowej m. Łodzi

Poz.

100 — w sprawie uchwalenia terenowego planu gospodarczego i budżetu Rady Narodowej m. Łodzi na rok 1964.

##### Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

101 — w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Wydziałowi Zatrudnienia,

102 — dotycząca zmiany uchwały Nr 31/267/61 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 31 lipca 1961 r. w sprawie zasad przydziału mieszkań w mieście Łodzi w latach 1961 — 1965.

103 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

104 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

105 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

106 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

107 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

108 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

109 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

110 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

111 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

##### Uchwała Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna

112 — w sprawie nadania nazwy parkowi przy ul. Dąbrowskiego.

#### Część II — Publikacje

##### Obwieszczenie

##### Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium

##### Rady Narodowej m. Łodzi

113 — o sprostowaniu błęd.

#### Część I — Przepisy obowiązujące

100

##### U C H W A Ł A Nr 23/63

##### Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 19 grudnia 1963 r.

##### w sprawie uchwalenia terenowego planu gospodarczego i budżetu Rady Narodowej m. Łodzi na rok 1964

Wstępna ocena przewidywanego wykonania planu terenowego na rok 1963 pozwala przyjąć, że podstawowe zadania produkcji, obrotów handlu, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz oświaty, zdrowia i opieki społecznej zostaną zrealizowane.

Rada Narodowa jednocześnie stwierdza, że przebieg i przewidywane wykonanie zadań inwestycyjnych nasuwają wiele uwag i zastrzeżeń. Wprawdzie czynione są wysiłki, aby wykonane zostały główne pozycje planu inwestycyjnego a przede wszystkim program izbowy budownictwa mieszkaniowego, tym niemniej w realizacji inwestycji nadal występują poważne opóźnienia i niedomagania.

Rada Narodowa podkreśla, że wykonawstwo inwestycyjne, pomimo niewątpliwej poprawy, wyrażającej się między innymi wysokim stopniem przemysłowości i wzrostem budownictwa oszczędnego, przejawia niewystarczający jeszcze postęp w zakresie organizacji pracy, podniesienia dyscypliny i wydajności pracy oraz lepszego wykorzystania sprzętu.

W niedostatecznym stopniu poprawiła się również współpraca inwestorów i biur projektowych z przedsiębiorstwami wykonawczymi na odcinku obniżki kosztów inwestycyjnych.

Biorąc pod uwagę przewidywane wyniki wykonania planu i budżetu za rok 1963, Rada Narodowa m. Łodzi, po wysłuchaniu opinii Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego oraz w oparciu o uwagi i wnioski zgłoszone przez obywateli radnych w toku dyskusji p o s t a n a w i a:

I. Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr

29, poz. 172 z 1963 r.) oraz art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. o prawie budżetowym (Dz. U. Nr 45, poz. 221):  
u c h w a l i ć:

1. Terenowy plan gospodarczy m. Łodzi na rok 1964.  
2. Wskaźniki dyrektywne planów gospodarczych dzielnicowych rad narodowych.

3. Budżet zbiorczy Rady Narodowej m. Łodzi, zamykający się zarówno po stronie dochodów jak i wydatków kwotą

zł 2.465,334 tys.

(słownie złotych: dwa miliardy czterysta sześćdziesiąt pięć milionów trzysta trzydzieści cztery tysiące).

II. Rada Narodowa stwierdza, że zadania na rok 1964 określone w planie gospodarczym i budżecie zapewniają dalszy rozwój gospodarki terenowej oraz poprawę warunków życia mieszkańców.

Realizacja tych zadań wymagać będzie wzmoczenia wysiłków i podniesienia odpowiedzialności wszystkich ogniw gospodarki terenowej. W szczególności niezbędne będzie osiągnięcie dalszej poprawy organizacji pracy, wzrostu jej wydajności usprawnienie gospodarki materiałowej, obniżenia kosztów produkcji i usług oraz podniesienia gospodarności i dyscypliny finansowej.

Rada Narodowa wyraża przekonanie, że poszczególne jednostki organizacyjne wykorzystają wszystkie możliwości w celu zrealizowania zadań wynikających z planu gospodarczego i budżetu na rok 1964 oraz programu zawartego w uchwale XIV Plenum KC PZPR.

W związku z tym Rada Narodowa zwraca uwagę na konieczność:

1. Dalszej poprawy działalności przedsiębiorstw terenowych, wyrażającej się między innymi w usprawnianiu stosowanych procesów technologicznych, szerszym wprowadzaniu postępu technicznego, podnoszeniu wydajności i dyscypliny pracy.

2. Usprawnienia działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów poprzez terminowe opracowanie dokumentacji oraz zacieśnienie współpracy inwestorów biur projektowych i przedsiębiorstw budowlanych w celu uzyskania większych efektów na odcinku obniżki kosztów inwestycji i remontów i poprawy jakości wykonawstwa.

3. Dalszego rozwoju produkcji eksportowej i anty-importowej produkcji dostosowanej do potrzeb rynku oraz usług dla ludności.

4. Poprawy gospodarowania surowcami i zapasami materiałowymi w przemyśle i handlu w celu osiągnięcia dalszej obniżki kosztów materiałowych i ograniczenia do minimum zapasów zbędnych i nadmiernych.

5. Prawidłowego wykorzystania czasu pracy pracowników i ograniczenia w maksymalnym stopniu pracy w godzinach nadliczbowych.

6. Wzmocnienia dyscypliny finansowej ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki osobowym i bezosobowym funduszem płac.

7. Wyzwalania inicjatywy i środków społecznych, jako dodatkowej pomocy społeczeństwa w realizacji zadań gospodarczych.

8. Dokonania analizy zatrudnienia w przedsiębiorstwach podległych Prezydium RN celem doprowadzenia do właściwych proporcji w zatrudnieniu pracowników produkcyjnych, pomocniczych, inżyniersko-technicznych i administracyjnych.

9. Udzielenia Wydziałowi Rolnictwa pomocy dla zapewnienia właściwego przebiegu szkolenia rolniczego w zakresie agrominimum.

III. Rada Narodowa upoważnia Prezydium Rady Narodowej do:

1. Ustalenia na podstawie niniejszej uchwały szczegółowych zadań na rok 1964, dla poszczególnych wydziałów i zjednoczeń Prezydium R.N.

2. Wprowadzenia odpowiedniej korekty do uchwalonego planu gospodarczego i budżetu na rok 1964 w przypadku zmian, wynikających z Narodowego Planu Gospodarczego, zatwierdzonego przez Sejm P.R.L.

3. Dokonywania w przypadkach istotnych i uzasadnionych potrzeb zmian w planie gospodarczym w stosunku do ustaleń niniejszej uchwały, pod warunkiem nienaruszania dyrektywnych wskaźników planu bez zgody władz centralnych.

IV. Rada Narodowa zobowiązuje wszystkie stałe Komisje R.N. do systematycznej analizy działalności organów i agend Rady Narodowej oraz udzielenia im pomocy celem pełnego wykonania zadań planu i budżetu na rok 1964.

Przewodniczący Prezydium  
mgr Edwadr Kaźmierczak

Przewodniczący Obrad  
Aleksy Łabentowicz

101

## U C H W A Ł A Nr 33/321/63

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 8 października 1963 r.

### w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Wydziałowi Zatrudnienia

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.), § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz zarządzenia Nr 46 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 23 grudnia 1961 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia w prezydiach rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi p o s t a n a w i a:

1. Nadać z dniem 1 października 1963 r. Wydziałowi Zatrudnienia regulamin organizacyjny w brzmieniu jak w załączniku.

2. Uchylić uchwałę Nr 24/208/60 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 28 czerwca 1960 r. — w części dotyczącej nadania regulaminu organizacyjnego Wydziałowi Zatrudnienia.

3. Wykonanie uchwały poruczyć Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia.

Sekretarz Prezydium  
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium  
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do Uchwały Nr 33/321/63  
Prezydium RN m. Łodzi z dnia 8  
października 1963 r.

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

### Wydziału Zatrudnienia Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

#### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Zatrudnienia Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi zwany dalej „Wydziałem”, jest terenowym organem administracji państwowej w zakresie pośrednictwa pracy środków interwencyjnych oraz dokonywania analiz lokalnych problemów zatrudnienia.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału sprawuje Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac.

§ 4. Wydział kieruje dziedzinami spraw wymienionymi w § 1, zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i jej Prezydium oraz zarządzeniami naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. Wydział podlega kontroli Komisji Zdrowia, Spraw Socjalnych i Zatrudnienia Rady Narodowej m. Łodzi, której obowiązkiem jest dostarczać niezbędnych materiałów i informacji, zasięgać opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać pomocy w realizacji jej zadań.

#### II. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Wydziału należą następujące grupy spraw:

1) dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy — przy współdziałaniu właściwych instytucji i w miarę możliwości placówek naukowych,

2) opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz w porozumieniu z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego opiniowanie rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy,

3) opiniowanie zapotrzebowań zakładów pracy w zakresie zatrudnienia pracowników z terenu województwa łódzkiego oraz przewozu ich środkami transportowymi zakładów pracy do miejsca zatrudnienia,

4) opiniowanie projektów planów szkolenia zawodowego oraz profilu nauczania w tych szkołach,

5) współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami Prezydium RN i organizacjami w ustalaniu planów rekrutacji młodzieży do szkół, a w szczególności do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,

6) współpraca z zakładami pracy w zakresie fundowania stypendiów dla studentów wyższych uczelni,

7) regulowanie dopływu pracowników fizycznych i umysłowych do zakładów pracy oraz do prac chałupniczych,

8) analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników w zakresie ich zgodności z faktycznymi potrzebami oraz możliwościami zwiększenia wolnych miejsc pracy dla kobiet i młodocianych,

9) kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy oraz innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,

10) zapewnienie osobom poszukującym pracy informacji dotyczącej wolnych miejsc pracy w miejscu zamieszkania lub poza miejsce zamieszkania,

11) kierowanie młodocianych do zakładów pracy w celu nauki zawodu, przyuczenia do określonej pracy oraz kierowanie młodocianych i absolwentów na wstępny staż pracy i do pracy,

12) prowadzenie informacji zawodowej dla młodocianych,

13) współdziałanie z zakładami pracy i szkołami w zakresie zatrudnienia młodocianych oraz absolwentów,

14) rozdzielanie środków interwencyjnych przyznanych do dyspozycji wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,

15) współpraca z wydziałami zdrowia i opieki społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,

16) nadzorowanie wypłat zapomóg dla jedynych żywicieli rodzin czasowo pozostających bez pracy,

17) kontrola zakładów pracy w zakresie:

a) przestrzegania obowiązujących przepisów i wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,

b) zapewnienia osobom zwierzbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy.

18) sporządzanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych.

### III. Organizacja wewnętrzna i szczegółowy podział zadań

§ 7. Wydział dzieli się na następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

I. Oddział Analiz Ekonomicznych,

II. Oddział Pośrednictwa Pracy Pracowników Fizycznych,

III. Oddział Pośrednictwa Pracy Pracowników Umysłowych i Młodocianych,

IV. Oddział Kontroli Zakładów Pracy,

V. Oddział Ogólno-Administracyjny.

§ 8. Graficzny schemat organizacji wewnętrznej Wydziału stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 9. Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału, który kieruje całokształtem pracy Wydziału i ponosi za nią odpowiedzialność.

§ 10. Do zakresu zadań Kierownika Wydziału należy:

a) kierowanie całokształtem pracy Wydziału,

b) podejmowanie decyzji w sprawach związanych, z zakresem działania Wydziału oraz nadzorowanie słuszności i zgodności z prawem decyzji podejmowanych przez kierowników oddziałów i pracowników w ramach wewnętrznego podziału zadań i kompetencji,

c) referowanie Prezydium Rady Narodowej i władzom zwierzchnim sprawozdań z działalności Wydziału oraz spraw wymagających decyzji tych władz,

d) zabezpieczanie właściwego wykonania zadań, sprawnej organizacji pracy, należytego doboru, doszkalania i dyscypliny pracy, pracowników Wydziału,

e) bezpośredni nadzór nad pracą oddziałów.

§ 11. 1. Na czele oddziałów stoją kierownicy oddziałów.

2. Kierownik Oddziału jest bezpośrednim przełożonym podległym mu pracowników i sprawuje ogólne kierownictwo powierzzonej mu komórki organizacyjnej, zgodnie z przepisami prawnymi oraz wytycznymi i poleceniami kierownika Wydziału.

§ 12. W szczególności do obowiązków kierownika Oddziału należy:

1) organizowanie pracy oddziału i jej koordynacja,

2) przydzielanie spraw podległym pracownikom oraz udzielanie im zaleceń i wskazówek co do sposobu ich załatwienia.

3) aprobowanie opracowań i wniosków podległych pracowników oraz ich ewentualne korygowanie,

4) informowanie kierownika Wydziału o stanie spraw załatwianych przez oddział,

5) inicjowanie niezbędnych instrukcji, wytycznych i zarządzeń wynikających z przepisów prawnych lub stosunków faktycznych związanych z zakresem działania oddziału,

6) podejmowanie decyzji lub bezpośrednio załatwianie spraw, wynikających z zakresu działania oddziału lub poleceń kierownika Wydziału,

7) nadzór i kontrola nad wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników oraz przestrzeganiem przez nich obowiązujących przepisów i zarządzeń.

§ 13. Do zakresu zadań Oddziału Analiz Ekonomicznych należy:

1) dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy przy współdziałaniu właściwych instytucji i w miarę możliwości placówek naukowych,

2) opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współdziałanie w powyższym zakresie z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego i właściwymi wydziałami Prezydium RN,

3) opiniowanie zapotrzebowań zakładów pracy w zakresie zatrudnienia pracowników z terenu województwa łódzkiego oraz przewozu ich środkami transportowymi zakładów pracy do miejsca zatrudnienia,

4) opiniowanie projektów planów szkolenia zawodowego oraz profilu nauczania w tych szkołach,

5) rozdział środków interwencyjnych przyznaných do dyspozycji Wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,

6) sporządzanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych z zakresu:

— pośrednictwa pracy,

— wykorzystania funduszu interwencyjnego,

— zatrudnienia młodocianych i absolwentów szkół,

— oraz innych sprawozdań wprowadzonych lub zatwierdzonych przez G.U.S.

7) opracowywanie informacji i wniosków w zakresie spraw związanych z kształtowaniem się sytuacji w zatrudnieniu oraz wykorzystaniem rezerw pracy na terenie m. Łodzi.

§ 14. Do zakresu zadań Oddziału Pośrednictwa Pracy Pracowników Fizycznych należy:

1) regulowanie dopływu pracowników fizycznych do zakładów pracy,

2) analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników fizycznych w zakresie ich zgodności z faktycznymi potrzebami oraz możliwościami zwiększenia wolnych miejsc pracy dla kobiet,

3) kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy oraz innych form terenowego przemieszczania siły roboczej.

4) zapewnienie osobom poszukującym pracy informacji dotyczące wolnych miejsc pracy w miejscu zamieszkania lub poza miejscem zamieszkania,

5) kontrola zakładów pracy w zakresie zapewnienia osobom zwierzbowanym do pracy przez Wydział właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy.

6) wydawanie kolejowych biletów kredytowanych osobom zwierzbowanym do pracy na wyjazd,

7) przyjmowanie zgłoszeń wolnych miejsc pracy w zakładach dla pracowników fizycznych,

8) udzielanie zezwoleń zakładom pracy na samodzielne przyjmowanie pracowników fizycznych,

9) rejestracja i ewidencja osób poszukujących pracy,

10) instruktaż i współpraca z zakładami pracy w zakresie zatrudnienia osób zwalnianych z pracy oraz przekwalifikowania zwalnianych z pracy osób do innego zawodu.

11) przyjmowanie i rejestrowanie wszystkich wolnych miejsc do prac chałupniczych, zgłaszanych przez Spółdzielczość prac. spółdzielczość inwalidzką, handel oraz inne zakłady i instytucje, które organizują pracę chałupniczą,

12) ustalanie wytycznych i zgłaszanie wniosków w zakresie organizowania prac chałupniczych z uwzględnieniem również przydzielania prac chałupniczych w szczególnych przypadkach mieszkańcom najbliższych okolic Łodzi,

13) przeprowadzanie inspekcji w zakładach pracy, zatrudniających chałupników, w zakresie przestrzegania przepisów obowiązujących przy zatrudnianiu chałupników oraz przy ich weryfikacji,

14) współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium RN w sprawie kierowania inwalidów do prac chałupniczych,

15) przeprowadzanie wywiadów o osobach ubiegających się o pracę chałupniczą,

16) nadzorowanie wypłat zapomóg dla jedynych żywicieli rodzin czasowo pozostających bez pracy oraz współdziałanie z wydziałami zdrowia i opieki społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,

17) załatwianie skarg i wniosków oraz interwencji w sprawach pracy, wpływających do Oddziału Pośrednictwa Pracy Pracowników Fizycznych.

§ 15. Do zakresu zadań Oddziału Pośrednictwa Pracy Pracowników Umysłowych i Młodocianych należą:

1) regulowanie dopływu pracowników umysłowych do zakładów pracy,

2) analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników umysłowych w zakresie ich zgodności z faktycznymi potrzebami oraz możliwościami zwiększenia wolnych miejsc pracy dla kobiet i młodocianych,

3) współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami Prezydium Rady Narodowej i właściwymi organizacjami społecznymi i zakładami w ustalaniu planów rekrutacji młodzieży do szkół, a w szczególności do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,

4) współpraca z zakładami pracy w zakresie fundowania stypendiów dla studentów wyższych uczelni,

5) współpraca z zakładami pracy i szkołami w zakresie zatrudniania młodocianych oraz absolwentów szkół,

6) prowadzenie informacji zawodowej dla młodocianych,

7) przyjmowanie zgłoszeń wolnych miejsc pracy w zakładach dla pracowników umysłowych,

8) rejestracja i ewidencja pracowników umysłowych oraz młodocianych i absolwentów poszukujących pracy,

9) kierowanie kandydatów do zakładów pracy na wolne miejsca dla pracowników umysłowych,

10) udzielanie zezwoleń zakładom pracy na samodzielne przyjmowanie pracowników umysłowych,

11) zapewnienie osobom poszukującym pracy informacji dotyczącej wolnych miejsc pracy w miejscu zamieszkania lub poza miejscem zamieszkania,

12) kierowanie młodocianych do zakładów pracy w celu nauki zawodu, przyuczenia do określonej pracy oraz kierowanie młodocianych i absolwentów na wstępny staż pracy i do pracy,

13) współdziałanie z zakładami pracy, zwalnającymi pracowników umysłowych wskutek reorganizacji celem zatrudnienia ich w innych zakładach pracy,

14) nadzorowanie wypłat zapomóg dla jedynych żywicieli rodzin czasowo pozostających bez pracy oraz współpraca z wydziałami zdrowia i opieki społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,

15) kierowanie młodocianych na badania lekarskie oraz współpraca w tym zakresie z dzielnicowymi Poradniami Higieny Pracy i z Przychodnią Medycyny Pracy,

16) opracowywanie i przygotowywanie wniosków w zakresie rozdziału funduszy na zasiłki dla młodocianych, zatrudnionych w zakładach pracy w celu nauki zawodu lub przyuczenia do określonej pracy,

17) przeprowadzanie kontroli w zakładach pracy, zatrudniających młodocianych, w zakresie warunków szkolenia i wypłacanych zasiłków,

18) załatwianie skarg i wniosków oraz interwencji w sprawach pracy, wpływających do Oddziału Pośrednictwa Pracy Pracowników Umysłowych i Młodocianych,

19) opracowywanie informacji i wniosków w sprawach dotyczących zatrudniania pracowników umysłowych, młodocianych i absolwentów,

§ 16. Do zakresu zadań Oddziału Kontroli Zakładów Pracy należą:

1) kontrola zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów i wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,

2) przeprowadzanie badań w zakładach pracy w zakresie możliwości zwiększenia zatrudnienia kobiet i młodocianych,

3) opracowywanie zaleceń i wniosków pokontrolnych dla zakładów pracy oraz ich jednostek nadrzędnych w razie stwierdzenia uchybień w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów i wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,

4) sporządzanie wniosków do Kolegium Karno-Administracyjnego o ukaranie osób winnych nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,

5) prowadzenie ewidencji uspołecznionych zakładów pracy na terenie m. Łodzi, zgodnie z wytycznymi Komitetu Pracy i Płac.

§ 17. Do zakresu zadań Oddziału Ogólno-Administracyjnego należą sprawy:

1) organizacyjne i etatów Wydziału,

2) obsługi kancelaryjnej wydziału, składnicy akt i biblioteki wydziałowej,

3) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz opracowywanie informacji i sprawozdań w tym zakresie,

4) prowadzenie ewidencji aktów prawnych władz zwierzchnich,

5) prowadzenie zbioru formularzy sprawozdań statystycznych otrzymywanych i sporządzanych w wydziale oraz bieżące aktualizowanie tego zbioru,

6) sporządzanie sprawozdań statystycznych o płacach i stanie zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7) przeprowadzanie kontroli zakładów pracy w zakresie wykorzystania środków na akcję interwencyjną zgodnie z wytycznymi Komitetu Pracy i Płac,

8) przeprowadzanie kontroli zakładów pracy w zakresie wypłacanych zasiłków młodocianym, zatrudnionym w zakładach pracy w celu nauki zawodu lub przyuczenia do określonej pracy, zgodnie z wytycznymi Komitetu Pracy i Płac,

9) planowanie i realizacja preliminarza budżetowego Wydziału,

10) prowadzenie księgowości i obsługa rachunkowo-kasowa Wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami,

11) prowadzenie ksiąg inwentarza ruchomego i kartoteki materiałowej,

12) opracowywanie wniosków w sprawie przeniesień kredytów w toku wykonywania budżetu terenowego,

13) wykonywanie kontroli wewnętrznej i bieżącej wszelkich dokumentów, stanowiących podstawę przyjęcia lub wydania środków pieniężnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

14) prowadzenie spraw pieniężno-osobowych i ubezpieczenia społecznego (wymiar uposażeń, podatków od wynagrodzeń, składek na rzecz ubezpieczenia społecznego, zasiłków rodzinnych i chorobowych oraz innych składek na rzecz organizacji społecznych),

15) sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

16) opracowywanie sprawozdań z organizacji, przebiegu i wyników narad roboczych,

17) wykonywanie zadań administracyjno-gospodarczych.

#### IV. Postanowienia końcowe

§ 18. Rodzaje stanowisk służbowych w Wydziale oraz ich szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa wykaz stanowisk służbowych.

§ 19. Zmiany w wykazie stanowisk służbowych nie naruszające postanowień regulaminu organizacyjnego mogą być wprowadzone decyzją kierownika Wydziału po uprzednim uzgodnieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym.

102

U C H W A Ł A Nr 39/403/63

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 26 listopada 1963 r.

dotycząca zmiany uchwały Nr 31/267/61 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 31 lipca 1961 r. w sprawie zasad przydziału mieszkań w mieście Łodzi w latach 1961 — 1965

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o Radach Narodowych (Dz. U. Nr 29 poz. 172 z 1963 r.) i uchwały Nr 233/61 Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1961 r. w sprawie zatwierdzenia tez dotyczących usprawnienia gospodarki mieszkaniowej, Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. Dotychczasowemu § 17 uchwały Nr 31/267/61 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 31 lipca 1961 r. w sprawie zasad przydziału mieszkań w m. Łodzi w latach 1961-1965 (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 7 poz. 47) nadać następujące brzmienie:

„§ 17. 1. Zabrania się meldowania na pobyt stały i czasowy w pomieszczeniach niemieszkalnych oraz w budynkach przeznaczonych do rozbiórki.

2. Zabrania się meldowania na pobyt stały i czasowy w pomieszczeniach położonych w budynkach szkolnych, szpitalach, biurach itp. lokalach użyteczności publicznej za wyjątkiem osób, które są uprawnione do przebywania w takich budynkach z tytułu przydziału mieszkań służbowych (pobyt stały) oraz choroby, zakwaterowania kolonii letniej albo wycieczki (pobyt czasowy).

3. Meldowanie dalszych osób powodujące zagęszczenie lokalu poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na osobę, może nastąpić tylko przy zachowaniu postanowień art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. U. Nr 33 poz. 164).

4. Ograniczenia wymienione w ust. 1, 2 i 3 nie dotyczą osób określonych w art. 41 prawa lokalowego.”

2. Wykonanie uchwały poruczyć kierownikowi Urzędu S<sub>r</sub>aw Wewnętrznych i prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

**Sekretarz Prezydium**                      **Przewodniczący Prezydium**  
mgr Adam Torzewski                      mgr Edward Kaźmierczak

103

**U C H W A Ł A Nr 34/335/63**

**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 15 października 1963 r.

**w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi**

Na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku, Nr 2, poz. 11 z 1960 r. i Nr 4, poz. 34 z 1963 r.) — w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta wyróżnieni zostają Odznaką Honorową m. Łodzi:

1. Józef Andrzejczak — przewodniczący Zarządu Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Łączności,
2. Tadeusz Cielplucha — doręczyciel w Obwodowym Urzędzie Pocztaowo-Telekomunikacyjnym Łódź-1,
3. Marian Miskiewicz — naczelnik Urzędu Pocztaowo-Telekomunikacyjnego Łódź-36,
4. Antoni Olenderek — kierownik Działu Inwestycji Dyrekcji Okręgu Poczty i Telekomunikacji,
5. Leszek Pajak — monter-nadzorca w Urzędzie Telefonów Miejsowych,
6. Janina Węgrzycka — telefonistka w Okręgowym Urzędzie Telekomunikacji Międzymiastowej.

**Sekretarz Prezydium**                      **Przewodniczący Prezydium**  
mgr Adam Torzewski                      mgr Edward Kaźmierczak

104

**U C H W A Ł A Nr 34/336/63**

**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 15 października 1963 r.

**w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi**

Na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku, Nr 2, poz. 11 z 1960 r. i Nr 4, poz. 34 z 1963 r.) — w uznaniu szczególnych zasług — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi wyróżnia Odznaką Honorową m. Łodzi:

1. Walerego Bykowskiego — pilota statku kosmicznego „Wostok 5”,
2. Jurij Gagarina — pilota statku kosmicznego „Wostok 1”.

**Sekretarz Prezydium**                      **Przewodniczący Prezydium**  
mgr Adam Torzewski                      mgr Edward Kaźmierczak

105

**U C H W A Ł A Nr 36/367/63**

**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 5 listopada 1963 roku

**w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi**

Na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych\* (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku, Nr 2, poz. 11 z 1960 r. i Nr 4, poz. 34 z 1963 r.) — w uznaniu szczególnych zasług Odznaką Honorową m. Łodzi Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi wyróżnia:

Awienkij Aristowa — ambasadora Z.S.R.R. w Warszawie

**Sekretarz Prezydium**                      **Przewodniczący Prezydium**  
mgr Adam Torzewski                      mgr Edward Kaźmierczak

106

**U C H W A Ł A Nr 36/368/63**

**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 5 listopada 1963 roku

**w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi**

Na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku, Nr 2, poz. 11 z 1960 r. i Nr 4, poz. 34 z 1963 r.) — w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta wyróżnieni zostają Odznaką Honorową m. Łodzi następujący działacze ruchu rewolucyjnego:

1. Stanisław Kłos
2. Aleksander Przeździecki
3. Bolesław Tobolski
4. Adam Wedman

**Sekretarz Prezydium**                      **Przewodniczący Prezydium**  
mgr Adam Torzewski                      mgr Edward Kaźmierczak

107

**U C H W A Ł A Nr 37/380/63**

**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 12 listopada 1963 r.

**w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi**

Na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku, Nr 2, poz. 11 z 1960 r. i Nr 4, poz. 34 z 1963 r.) — w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta wyróżnieni zostają Odznaką Honorową m. Łodzi następujący działacze sportowi:

1. Wiesław Ociepka — były działacz Związku Walki Młodych z terenu m. Łodzi, wiceprezes Polskiego Związku Piłki Nożnej,
2. Józef Walczak — zawodnik i trener Sekcji Piłki Nożnej Łódzkiego Klubu Sportowego.

**Sekretarz Prezydium**                      **wz Przewodniczący Prezydium**  
**mgr Adam Torzewski**                      **Edward Wróblewski**  
 Z-ca Przewodniczącego

108

**U C H W A Ł A Nr 38/399/63****Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 19 listopada 1963 r.

**w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi**

Na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku, Nr 2, poz. 11 z 1960 r. i Nr 4, poz. 34 z 1963 r.) — w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta wyróżnieni zostają Odznaką Honorową m. Łodzi:

1. Władysław Araczewski — murarz Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego Nr 1,
2. Feliks Bednarek — cieśla Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego Nr 1,
3. Stanisław Bomba — ślusarz — brygadzysta Łódzkiego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego,
4. Waclaw Brajtkrajc — brygadzysta Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Nr 3,
5. Waclaw Długosz — murarz Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Nr 3,
6. Jerzy Grabarczyk — ekonomista Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Nr 1,
7. Stanisław Jabłoński — kierownik budowy Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Nr 1,
8. Stanisław Kornacki — przewodniczący rady zakładowej Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego,
9. Roman Kurkiewicz — magazynier Łódzkiego Przedsiębiorstwa Instalacji Przemysłowych,
10. Józef Kamiński — stolarz Łódzkiego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego,
11. Kazimierz Karolczak — sekretarz Zarządu Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Budowlanych,
12. Stefan Mikołajewski — główny dyspozytor Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Uprzemysłowionego,
13. Marian Nagański — murarz Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Uprzemysłowionego,
14. Czesław Nawrocki — brukarz Łódzkiego Przedsiębiorstwa Robót Inżynieryjnych,
15. Stanisław Niewiadomy — stolarz Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Nr 1,
16. Feliks Radaszyński — przewodniczący Zarządu Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Budowlanych,
17. Stanisław Sikorski — brygadzysta Przedsiębiorstwa Robót Elektrycznych „Elektromontaż”,
18. Tadeusz Stachniak — brukarz Łódzkiego Przedsiębiorstwa Robót Inżynieryjnych,
19. Henryk Sosnowski — operator dźwigowy Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Uprzemysłowionego,
20. Leon Tomaszczyk — murarz Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Nr 1,

21. Władysław Wójcik — kierownik budowy Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Nr 1,
22. Mieczysław Więclawicz — monter Łódzkiego Przedsiębiorstwa Instalacji Sanitarnych i Elektrycznych.

**Sekretarz Prezydium**                      **wz Przewodniczący Prezydium**  
**mgr Adam Torzewski**                      **Edward Wróblewski**  
 Z-ca Przewodniczącego

109

**U C H W A Ł A Nr 38/400/63****Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 19 listopada 1963 r.

**w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi**

Na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku, Nr 2, poz. 11 z 1960 r. i Nr 4, poz. 34 z 1963 r.) — w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta wyróżnieni zostają Odznaką Honorową m. Łodzi:

1. Irena Albrecht — nauczycielka Państwowej Średniej Szkoły Muzycznej w Łodzi,
2. Walenty Babecki — nauczyciel — emeryt,
3. Jan Goliński — dyrektor Technikum Handlowego,
4. Stanisława Macińska — bibliotekarka Szkoły Podstawowej Nr 6,
5. Kazimierz Matula — naczelnik Działu Wychowania i Opieki nad Dzieckiem w Kuratorium Okręgu Szkolnego m. Łodzi,
6. Józef Piorunowski — dyrektor XI Liceum Ogólnokształcącego,
7. dr Waclaw Piotrowski — przewodniczący Komisji Oświaty i Nauki Rady Narodowej m. Łodzi,
8. Maria Stencel — dyrektor Państwowej Szkoły Pielęgniarskiej Nr 2,
9. Eugeniusz Szymczykiewicz — dyrektor V Liceum Ogólnokształcącego dla Pracujących,
10. Eugenia Włodarek — kierownik 25 Przedszkola,
11. Jan Wronski — wicekurator Okręgu Szkolnego m. Łodzi.

**Sekretarz Prezydium**                      **wz Przewodniczący Prezydium**  
**mgr Adam Torzewski**                      **Edward Wróblewski**  
 Z-ca Przewodniczącego

110

**U C H W A Ł A Nr 38/402/63****Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 19 listopada 1963 r.

**w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi**

Na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku, Nr 2, poz. 11 z 1960 r. i Nr 4, poz. 34 z 1963 r.) — w uznaniu szczególnych zasług wyróżnieni zostają Odznaką Honorową m. Łodzi następujący działacze Klubu Wysokogórskiego, uczestnicy wyprawy w Hindukusz:

1. Tadeusz Bartczak,
2. Maciej Gryczyński,

3. Marek Grochowski,
4. Tomasz Gozdecki,
5. Jerzy Michalski,
6. Andrzej Miller,
7. Bogdan Mac
8. Jerzy Warteresiewicz,
9. Andrzej Wilczkowski.

**Sekretarz Prezydium**                      **wz Przewodniczący Prezydium**  
**mgr Adam Torzewski**                      **Edward Wróblewski**  
 Z-ca Przewodniczącego

111

**U C H W A Ł A** Nr 41/457/63

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 17 grudnia 1963 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku, Nr 2, poz. 11 z 1960 r. i Nr 4, poz. 34 z 1963 r.) — w uznaniu szczególnych zasług wyróżnieni zostają Odznaką Honorową m. Łodzi następujący działacze Związku Młodzieży Socjalistycznej:

1. Andrzej Baran
2. Barbara Gołębiowska
3. Witold Góralski

**Sekretarz Prezydium**                      **Przewodniczący Prezydium**  
**mgr Adam Torzewski**                      **mgr Edward Kaźmierczak**

112

**U C H W A Ł A** Nr 15/VI/63

z dnia 3 grudnia 1963 r.

Dzielnicy Rady Narodowej Łódź-Górna

w sprawie nadania nazwy parkowi przy ul. Dąbrowskiego

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) i rozporządzenia z dnia 24 października 1934 r. o ustaleniu nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 94 poz. 850) oraz § 1 pkt. 17 uchwały Nr 27/53 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 30 maja 1953 r. w sprawie ustalenia zakresu działania, ilości członków, liczby i rodzaju stałych komisji Dzielnicowych Rad Narodowych m. Łodzi (Dz. Urz. Rady

Narodowej m. Łodzi Nr 6 poz. 33), Dzielnicowa Rada Narodowa Łódź-Górna postanawia:

Parkowi usytuowanemu w rejonie ulic: Dąbrowskiego, Podmiejskiej i Jachowicza położonego na planie m. Łodzi w kwadracie J-20 nadać nazwę:

Park im. Jarosława Dąbrowskiego

**Przewodniczący Prezydium****Edward Jagodziński****Przewodniczący Sesji****Jan Baranowski****Część II — Publikacje**

113

**O B W I E S Z C Z E N I E**

**Wydziału Organizacyjno-Prawnego**  
**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 17 grudnia 1963 r.

**o sprostowaniu błędu**

W uproszczonym sprawozdaniu finansowym sporządzonym za rok 1962 Przedsiębiorstwa Państwowego „Delikatesy” w Łodzi, ul. Piotrkowska 111 (Dz. Urz. R.N. m. Łodzi Nr 6, poz. 57 z 1963 roku) prostuje się następujący błąd:

w Części II: pkt. 1. Sprzedaż — zamiast kwot „17.457 i 19.130” powinny być odpowiednio kwoty „191.935 i 203.084”

w tym marże na sprzedaży — zamiast kwot: „184.799 i 194.751” powinny być odpowiednio kwoty „17.457 i 19.130”.

pkt. 2. Koszt własny sprzedaży — zamiast kwot: „10.321 i 10.797” powinny być odpowiednio kwoty „184.799 i 194.751”. w tym koszty handlowe — zamiast kwot: „7.136 i 8.333” powinny być odpowiednio kwoty: „10.321 i 10.797”.

pkt. 3. Zysk (strata) na sprzedaży — zamiast kwot: „50 i 499” powinny być odpowiednio kwoty: „7.136 i 8.333”.

pkt. 4. Zyski nadzwyczajne — zamiast kwoty: „— i 36” powinny być odpowiednio kwoty: „50 i 499”.

pkt. 5. Straty nadzwyczajne — zamiast kwot: „191.935 i 203.084” powinno być w pozycji „Wykonanie” kwota „36”.

**Kierownik**

**Wydziału Organizacyjno-Prawnego**  
**mgr W. Ogiąza**

---

**Adres Administracji:** Prezydium Rady Narodowej w Łodzi— Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

**Adres Redakcji:** Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Rada Prawny, Łódź, ulica Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

**Konto:** Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908-94/2-595 część 15, dział 7, rozdział 3.

---

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.**

---

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0,90. Przy większej ilości stronic — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2,70 za wiersz mm i szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

**Cena egz. zł 1,80**

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

---

**ODBIORCA**

**Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**