



# DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 17 grudnia 1965 r.

Nr 13

Poz. 104—109

T R E Ś C

Przepisy obowiązujące

## Uchwały Rady Narodowej m. Łodzi

Poz.

- 104 — w sprawie komunikacji zbiorowej w Łodzi.  
105 — w sprawie ustalenia na lata 1966—1970 norm zaludnienia mieszkań w m. Łodzi.

Przepisy obowiązujące

Poz. 104

## UCHWAŁA Nr 22/65

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 19 listopada 1965 r.

### w sprawie komunikacji zbiorowej w Łodzi

Rada Narodowa m. Łodzi po wysłuchaniu sprawozdania Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, opinii Komisji Gospodarki Komunalnej i Komunikacji oraz dyskusji odnośnie stanu komunikacji zbiorowej na terenie miasta stwierdza, że w okresie od 1955 do 1965 roku nastąpiła poprawa świadczonych usług przewozowych. Między innymi osiągnięto to drogą zwiększenia stanu ilościowego i modernizacji taboru tramwajowego oraz autobusowego, rozbudowy tras, uruchomienia nowych linii komunikacyjnych, jak również unowocześnienia zaplecza technicznego. Wykonane inwestycje oraz wprowadzone usprawnienia organizacyjno-techniczne pozwoliły zwiększyć zakres usług.

Jednocześnie Rada Narodowa stwierdza, że obok tych osiągnięć, w komunikacji zbiorowej w dalszym ciągu obserwuje się nadmierne przeciążenie środków przewozowych, a także częste wypadki w ruchu zwłaszcza tramwajowym oraz zakłócenie tego ruchu powodowane przyczynami technicznymi.

Dla poprawy komunikacji zbiorowej w mieście Rada Narodowa m. Łodzi przyjmuje program działania zawarty w materiale oceniającym miejską komunikację zbiorową w Łodzi na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 5 oraz art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) uchwała, co następuje:

#### I. Zalecić Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi:

1. W zakresie rozwoju środków komunikacji zbiorowej:
  - a) zabezpieczenie realizacji dostaw taboru tramwajowego i autobusowego oraz przeprowadzenie modernizacji wagonów tramwajowych typu „N”,
  - b) dalsze podniesienie wskaźnika wykorzystania taboru, jednak z pełnym zachowaniem bezpieczeństwa ruchu w specyficznych warunkach miasta Łodzi.
2. W zakresie rozbudowy i przelotowości tras:
  - a) zapewnienie realizacji planowanych inwestycji torowych w okresie lat 1966—1970, a w szczególności budowy nowych tras tramwajowych po wschodniej i zachodniej stronie miasta,
  - b) dalsze prowadzenie modernizacji istniejących tras tramwajowych oraz zarządzanie ulepszonych nawierzchni na trasach i pętlach autobusowych.
3. W zakresie usprawnienia organizacji ruchu:
  - a) systematyczne wprowadzanie w wagonach samobsługowych automatów do sprzedaży biletów,
  - b) zwiększenie częstotliwości i zapewnienie regularności kursowania środków komunikacji zbiorowej,
  - c) rozważenie możliwości powołania samodzielnej jednostki studialnej dla kompleksowego i prawidłowego przygotowania rozwiązań problemów komunikacji miasta,

Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

- 106 — w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.  
107 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.  
108 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.  
109 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.

d) usprawnienie działania pogotowia technicznego oraz wprowadzenie zmian w organizacji ruchu ulicznego,  
e) złagodzenie nasilenia przewozów w godzinach szczytów przez zróżnicowanie godzin rozpoczęcia pracy w przedsiębiorstwach, instytucjach i zakładach naukowych.

#### 4. W zakresie zaplecza technicznego:

- a) zabezpieczenie budowy zajezdni autobusowej na 200 jednostek oraz przebudowę zajezdni tramwajowych,
- b) rozbudowę zaplecza energetycznego dla zabezpieczenia eksploatacji wagonów typu „13 N”,
- c) zmianę zasad kontroli technicznej w czasie trwania obsługi codziennej i napraw bieżących.

#### 5. W zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu:

- a) dokonanie zmian zasad szkolenia służby ruchu MPK i wydawania zezwoleń na prowadzenie pojazdów tramwajowych celem lepszego przygotowania pracowników do wykonywania odpowiedzialnych zadań,
- b) zwiększenie wymagań w stosunku do służby ruchu MPK przede wszystkim poprzez właściwy dobór kandydatów, okresowe badanie przydatności do dalszej pracy i usprawnienie bieżącego nadzoru,
- c) przyspieszenie prac nad poprawą wyposażenia technicznego pociągów tramwajowych dla zapewnienia bezpieczeństwa jazdy.

II. Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi winno w dalszym ciągu realizować uchwałę Nr 7/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 3 kwietnia 1959 r. w sprawie oceny stanu komunikacji w m. Łodzi.

III. W terminie do dnia 28 lutego 1966 roku należy opracować plan działania, zapewniający realizację postanowień niniejszej uchwały.

IV. Zobowiązać Komisję Gospodarki Komunalnej i Komunikacji Rady Narodowej m. Łodzi do bieżącego śledzenia i kontroli wykonywania niniejszej uchwały.

V. Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi złoży informację z przebiegu realizacji niniejszej uchwały w roku 1968.

Przewodniczący Prezydium

mgr Edward Kaźmierczak

Przewodniczący Obrad

mgr Marian Korzyk

Poz. 105

## UCHWAŁA Nr 23/65

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 19 listopada 1965 roku

w sprawie ustalenia na lata 1966—1970 norm zaludnienia mieszkań w m. Łodzi

Na podstawie art. 3, ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 roku Nr 29, poz. 172), art. 37 ustawy z dnia 30 stycznia 1959 roku — prawo lokalowe (Dz. U. z 1962 r. Nr 47, poz. 227) oraz w związku z § 22 uchwały Nr 123 Rady Ministrów

z dnia 22 maja 1965 r. w sprawie zasad przydziału mieszkań w latach 1966—1970 (Monitor Polski Nr 27, poz. 134) i zarządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 29 maja 1965 r. w sprawie norm zaludnienia mieszkań w okresie 1966—1970 r. (Monitor Polski Nr 27, poz. 145) — Rada Narodowa m. Łodzi uchwala co następuje:

§ 1. Ustalić normy zaludnienia mieszkań w m. Łodzi na lata 1966—1970 w granicach od 5 m<sup>2</sup> do 7m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na każdą uprawnioną osobę.

§ 2. Utrzymać w mocy normę zaludnienia 10 m<sup>2</sup>, ustaloną uchwałą Nr 14/58 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 19 czerwca 1958 r. (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 7, poz. 30) odnośnie osób, które uzyskały przydział lokalu przed dniem 18 czerwca 1960 r.

§ 3. Utrzymać w mocy normę zaludnienia 8 m<sup>2</sup>, ustaloną uchwałą Nr 9/60 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 26 kwietnia 1960 r. (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 3, poz. 22) odnośnie osób, które uzyskały przydział lokalu przed dniem 31 sierpnia 1961 r.

§ 4. Utrzymać w mocy normę zaludnienia od 5 do 7 m<sup>2</sup>, ustaloną uchwałą Nr 23/61 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 31 lipca 1961 r. (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 6, poz. 41) odnośnie osób, które uzyskały przydział lokalu w czasie od 31 sierpnia 1961 r. do dnia wejścia w życie postanowienia zawartego w § 1 niniejszej uchwały.

§ 5. Normy wymienione w §§ 1, 2, 3 i 4 obowiązują przy ustaleniu powierzchni ponadnormatywnej jak i przy obliczaniu opłat za tę powierzchnię.

§ 6. Postanowienie § 1 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1966 roku, po uprzednim podaniu niniejszej uchwały do publicznej wiadomości w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 7. Wykonanie uchwały poruczyć Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

**Przewodniczący Prezydium**  
mgr Edward Kaźmierczak

**Przewodniczący Obrad**  
mgr Marian Korzyk

Poz. 106

#### UCHWAŁA Nr 38/373/65

**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 26 października 1965 roku

**w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium R. N. m. Łodzi**

Na podstawie art. 61 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24. XI. 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300 i z 1964 r. Nr 24, poz. 157) i zarządzenia Nr 2 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 15. I. 1962 r. w sprawie wytycznych co do zakresu działania i organizacji wewnętrznej terenowych komisji planowania gospodarczego prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi na wniosek Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego uzgodniony z Komisją Budżetu i Planu Gospodarczego postanawia:

1. Ustalić z dniem 1. XI. 1965 roku organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego wg regulaminu organizacyjnego, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Uchylić uchwałę nr 12/104/62 Prezydium R. N. m. Łodzi z dnia 3. IV. 1962 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

3. Wykonanie uchwały poruczyć Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

**Sekretarz Prezydium**  
mgr Adam Torzewski

**Przewodniczący Prezydium**  
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do uchwały Prezydium  
R.N. m. Łodzi 38/373/65  
z dnia 26 października 1965 r.

#### **Regulamin Organizacyjny Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

##### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Komisja Planowania Gospodarczego zwana dalej „Komisją” jest organem Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi do spraw planowania rozwoju całokształtu gospodarki oraz do spraw dotyczących ustalania kierunków rozwoju gospodarczego m. Łodzi.

§ 2. Komisja podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Przewodniczący Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

§ 4. Komisja działa zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i jej Prezydium oraz zarządzeniami naczelných organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, 3-ch zastępców oraz członkowie w liczbie określonej odrębną uchwałą Prezydium R. N. m. Łodzi.

§ 6. 1. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej za zgodą Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

2. Zastępców przewodniczącego powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi na wniosek przewodniczącego Komisji.

4. Członków Komisji powołuje się spośród specjalistów — pracowników i przedstawicieli instytucji gospodarczych i naukowych oraz organizacji zawodowych, działających na terenie m. Łodzi oraz spośród specjalistów — pracowników aparatu wykonawczego Komisji.

5. Przewodniczący i jego zastępcy są stale urzędującymi pracownikami Komisji.

§ 7. Komisja działa kolegialnie a decyzje jej w sprawach zasadniczych podejmowane są w formie uchwały. W szczególności zatwierdzenia uchwałą Komisji wymagają ważniejsze opracowania, analizy i opinie.

§ 8. Uchwały i postanowienia Komisji określające szczegółowo metody i tryb planowania gospodarczego mają moc obowiązującą dla organów wykonawczych w zakresie ustalonym przez władzę zwierzchnią i Prezydium R.N. m. Łodzi.

§ 9. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 10. Komisja działa w oparciu o ustalone przez siebie plany pracy.

§ 11. Komisja wykonuje swoje zadania przy pomocy aparatu wykonawczego, który stanowi zespół pracowników powołanych do przeprowadzania badań, przygotowania opracowań, analiz oraz projektów opinii i wniosków dotyczących zagadnień objętych zakresem działania Komisji.

§ 12. Komisja realizując swoje zadania korzysta ze wskazań i opinii Rady Naukowo-Ekonomicznej działającej przy Prezydium R.N. m. Łodzi.

§ 13. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły posiedzeń Komisji podpisuje przewodniczący lub jeden z jego zastępców, który przewodniczył posiedzeniu oraz protokolał.

§ 14. Przewodniczący Komisji, w zależności od omawianych zagadnień, powinien zapraszać na posiedzenie Komisji przedstawicieli wydziałów, zjednoczeń i innych agend Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz podległych im jednostek, jak również specjalistów — przedstawicieli instytucji i przedsiębiorstw.

§ 15. Za udział w posiedzeniach Komisji, które odbywają się poza godzinami służbowymi, przewodniczący, zastępcy i członkowie Komisji zaproszeni specjaliści, przedstawiciele wydziałów i zjednoczeń Prezydium R.N. oraz pracownicy aparatu wykonawczego MKPG uczestniczący w posiedzeniu otrzymują wynagrodzenie wg zasad wynagradzania za udział w posiedzeniach Komisji resortowych — zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30. I. 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30 poz. 442).

§ 16. Komisja ma prawo zwrócić się do wydziałów zjednoczeń i innych komórek organizacyjnych Prezydium R.N. m. Łodzi o dostarczenie potrzebnych materiałów i opracowań w sprawach należących do zakresu działania Komisji.

§ 17. Komisja sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością komisji planowania gospodarczego prezydiów dzielnicowych rad narodowych m. Łodzi.

§ 18. Komisja podlega kontroli wszystkich Komisji Rady Narodowej m. Łodzi w zakresie ich działalności a w szczególności Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego i zobowiązana jest dostarczać im niezbędnych materiałów i informacji, zasięgać ich opinii oraz udzielać pomocy w realizacji ich zadań.

##### **II. Zakres działania Komisji**

§ 19. Do zakresu działania Komisji należy:  
1. Koordynowanie działalności gospodarczej jednostek objętych planowaniem centralnym i terenowym, z punktu

widzenia prawidłowego powiązania zadań gospodarki planowanej terenowo z gospodarką planowaną centralnie.

2. Przeprowadzenie kompleksowych analiz możliwości zaspokojenia potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych na terenie miasta.

3. Badanie zagadnień demograficznych miasta: badania te powinny stanowić podstawę do prawidłowego projektowania rozwoju szkolnictwa i urządzeń socjalno-kulturalnych i zapewnienia siły roboczej dla zakładów pracy oraz określenia głównych kierunków polityki zatrudnienia w mieście.

4. Koordynowanie prac związanych ze sporządzaniem przez wydziały, zjednoczenia, równorzędne jednostki Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi i terenowe organizacje spółdzielcze projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych oraz opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych.

5. Analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć gospodarczych jednostek objętych planem centralnym oraz włączenie niektórych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych jednostek planu centralnego dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych i kulturalnych.

6. Opracowywanie projektów wieloletnich planów rozwoju gospodarczego i koordynowanie ich z planami przestrzennego zagospodarowania miasta.

7. Badanie i analizowanie stopnia wykorzystania zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw przemysłu terenowego i centralnego; przedkładanie Prezydium R.N. m. Łodzi i jednostkom nadrzędnym tych przedsiębiorstw wniosków dotyczących m. in. lepszego wykorzystania zdolności produkcyjnych, zaniechania inwestycji skierowanych na ich rozszerzenie.

8. Badanie i analizowanie możliwości rozszerzenia kooperacji przedsiębiorstw przemysłu centralnego i terenowego.

9. Analizowanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych.

10. Ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych zasad i trybu sporządzania narodowych planów gospodarczych oraz udzielanie pomocy i instruktażu komórkom wykonawczym Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w zakresie metodologii opracowywania projektów terenowych planów gospodarczych.

11. Badanie i systematyczne dokonywanie ocen przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, obejmujących całokształt sytuacji gospodarczej miasta w tym również na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych sporządzanych przez terenowe organa statystyki — analiz wykonania podstawowych zadań planu centralnego.

12. Opracowanie i analizowanie terenowych bilansów ekonomicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocenianie sprawozdań z wykonania tych budżetów.

14. Opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

15. Współdziałanie z miejscowymi organami planowania przestrzennego w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

16. Koordynowanie działalności inwestycyjnej na terenie miasta w drodze analizowania i opiniowania założeń dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

17. Analizowanie gospodarki remontowej i opracowywanie okresowych ocen i wniosków zmierzających do usprawnienia działalności w tym zakresie.

18. Opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w sprawie polityki gospodarczej, a w szczególności w sprawach zaopatrzenia ludności, inwestycyjnych, kredytowych, zatrudnienia, zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego itp.

19. Udzielanie metodologicznej i organizacyjnej pomocy komisjom planowania gospodarczego dzielnicowych rad narodowych.

III. Organizacja aparatu wykonawczego i szczegółowy zakres zadań poszczególnych jego komórek organizacyjnych

§ 20. Aparat wykonawczy Komisji dzieli się na następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

- I. Dział Koordynacji Planów
- II. Dział Koordynacji Terenowej
- III. Dział Planowania Przemysłu
- IV. Dział Planowania Obrotu Towarowego i Rolnictwa
- V. Dział Planowania Gospodarki Komunalnej, Mieszkania i Wodnej
- VI. Dział Planowania Inwestycji
- VII. Dział Lokalizacji Programowania Inwestycji
- VIII. Dział Oceny Projektów Inwestycyjnych
- IX. Dział Planowania Budownictwa
- X. Dział Planowania Urzędów Kulturalnych i Socjalnych
- XI. Stanowisko Pracy: St. Inspektor do spraw organizacyjno-administracyjnych.

§ 21. Graficzny schemat organizacji wewnętrznej Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 22. Aparatem wykonawczym Komisji kieruje Przewodniczący, który swe funkcje wykonuje przy pomocy trzech zastępców. W szczególności do Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Komisji,
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie jej obradom,
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 4) występowanie do Prezydium R.N. z wnioskami o powoływanie i odwoływanie członków Komisji,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z zakresem działania Komisji, nie wymagających kolegialnej decyzji Komisji,
- 6) referowanie Prezydium R.N. i władzom zwierzchnim sprawozdań z działalności Komisji i spraw wymagających decyzji tych władz,
- 7) zabezpieczenie właściwego wykonywania zadań Komisji, sprawnej organizacji pracy, należytego doboru kadr oraz przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników jej zespołu wykonawczego,
- 8) bezpośredni nadzór nad działalnością Działu Koordynacji Terenowej oraz — za pośrednictwem swych zastępców nadzór nad pozostałymi komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy.

§ 23. Do zakresu zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji do spraw koordynacji planów należy:

1. Wykonywanie zadań Przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą działów: koordynacji planów, planowania urzędów kulturalnych i socjalnych oraz nad Sam. Stan. Pracy st. inspektora do spraw organizacyjno-administracyjnych.

§ 24. Do zakresu zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji do spraw terenowego planu gospodarczego należy:

- 1) wykonywanie zadań Przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego.
- 2) bezpośredni nadzór nad pracą działów:
  - Planowania Przemysłu
  - Planowania Obrotu Towarowego i Rolnictwa
  - Planowania Gospodarki Komunalnej, Mieszkania i Wodnej.

§ 25. Do zakresu zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji do spraw inwestycyjno-budowlanych należy:

- 1) wykonywanie zadań Przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego.
- 2) bezpośredni nadzór nad pracą:
  - Działu Planowania Inwestycji
  - Działu Lokalizacji i Programowania Inwestycji
  - Działu Oceny Projektów Inwestycyjnych
  - Działu Planowania Budownictwa.

§ 26. Do zakresu działania Działu Koordynacji Planów należy: organizowanie i koordynowanie pracy w zakresie planowania gospodarczego, opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych kompleksowych planów gospodarczych miasta oraz projektów ocen przebiegu i wyników realizacji tych planów, a w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie pracy nad rocznymi i wieloletnimi terenowymi planami gospodarczymi,
- 2) opracowywanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych obejmujących całokształt gospodarki miasta,
- 3) koordynowanie projektów rocznych terenowych pla-

nów gospodarczych z projektami budżetów terenowych oraz opracowywanie opinii w tym zakresie,

- 4) zbiorcze opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących bieżącej sytuacji gospodarczej miasta oraz okresowych analiz dotyczących przebiegu i wyników realizacji rocznych i wieloletnich kompleksowych planów gospodarczych,
- 5) koordynowanie prac związanych ze sporządzaniem przez prezydium DRN planów czynów społecznych oraz opracowywanie zbiorczych rocznych i wieloletnich planów czynów społecznych i ocen z ich realizacji,
- 6) sporządzanie analiz i wniosków dotyczących pomocy państwa przy realizacji czynów społecznych,
- 7) opiniowanie wniosków w sprawie wykorzystywania określonych planem rocznym ogólnych rezerw zatrudnienia i funduszu płac,
- 8) przeprowadzanie badań zagadnień demograficznych i sytuacji miasta w zakresie zatrudnienia; opracowywanie wniosków mających na celu zabezpieczenie siły roboczej dla gospodarki miasta oraz pełne zatrudnienie,
- 9) sporządzanie okresowych planowanych bilansów siły roboczej i zatrudnienia,
- 10) opracowywanie wniosków w sprawie głównych kierunków polityki zatrudnienia w m. Łodzi,
- 11) prowadzenie ewidencji oraz sporządzanie informacji i analiz dotyczących realizacji gospodarczych wniosków i postulatów ludności,
- 12) przeprowadzanie instruktażu dla pracowników aparatu wykonawczego dzielnicowych komisji planowania gospodarczego,
- 13) prowadzenie metryk statystycznych ilustrujących rozwój miasta w poszczególnych działach gospodarki terenowej,
- 14) opracowywanie przy współudziale poszczególnych działów metod i trybu sporządzania wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych,
- 15) organizowanie i obsługa posiedzeń Komisji (Kolegium).

§ 27. Do zakresu działania **Działu Koordynacji Terenowej** należy:

- 1) analizowanie działalności gospodarczej przedsiębiorstw przemysłowych oraz przedsiębiorstw z resortu komunikacji i łączności objętych planowaniem centralnym, z punktu widzenia zapewnienia prawidłowego powiązania zadań gospodarki planowanej terenowo z gospodarką planowaną centralnie,
- 2) badanie i analizowanie stopnia wykorzystania zdolności produkcyjnej przedsiębiorstw przemysłu centralnego (z wyjątkiem elektrowni) i przedkładanie wniosków dotyczących lepszego wykorzystania zdolności produkcyjnych, zaniechania inwestycji przeznaczonych na ich rozszerzenie itp.
- 3) zestawianie podstawowych wskaźników planów gospodarczych jednostek planu centralnego oraz sporządzanie okresowych ocen z realizacji zadań tych jednostek,
- 4) opiniowanie zadań jednostek planu centralnego pod kątem wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, polityki zatrudnienia, gospodarki magazynowej, rozwoju eksportu itp.
- 5) opracowywanie wniosków pod adresem przedsiębiorstw i zjednoczeń planu centralnego w sprawie produkcji niektórych artykułów dla zaspokojenia miejscowych potrzeb i rozszerzenia działalności usługowej na rzecz ludności,
- 6) sporządzanie i analizowanie bilansów ekonomicznych dotyczących gospodarki, planowanej centralnie.

§ 28. Do zakresu działania — **Działu Planowania Przemysłu** należą zagadnienia drobnej wytwórczości, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych i koordynowanie tych planów między poszczególnymi pionami drobnej wytwórczości oraz z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planowaniem centralnym,
- 2) opracowywanie kompleksowych planów w zakresie usług dla ludności i pracy nakładczej,
- 3) badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych,
- 4) prowadzenie badań w zakresie profilowania produkcji drobnej wytwórczości i usług zwłaszcza pod kątem zaspokojenia potrzeb miejscowego rynku,
- 5) analizowanie zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości,
- 6) opracowywanie terenowych projektów wieloletnich i rocznych planów w zakresie eksportu i koordyno-

wanie tych planów w oparciu o wytyczne organów centralnych, z zamierzeniami i przedsięwzięciami jednostek przemysłowych objętych planowaniem centralnym,

- 7) ewidencjonowanie, badanie oraz ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów eksportu i opracowywanie wniosków zwłaszcza w kierunku aktywizacji produkcji eksportowej,
- 8) współpraca z Wydziałem Spraw Lokalowych w zakresie gospodarki lokalami magazynowymi i produkcyjnymi oraz opiniowanie celowości przyznania poszczególnych lokali odnośnym użytkownikom,
- 9) analiza działalności gospodarczej rzemiosła i przemysłu nieuspołecznionego,
- 10) inicjowanie i nadzorowanie prac w dziedzinie programowania inwestycji przemysłu terenowego i usług,
- 11) współudział przy badaniu i analizowaniu możliwości rozszerzenia kooperacji przedsiębiorstw przemysłu centralnego i terenowego.

§ 29. Do zakresu działania **Działu Planowania Obrotu Towarowego i Rolnictwa** należą zagadnienia obrotu towarowego, żywienia zbiorowego i rolnictwa, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planowaniem centralnym,
- 2) analizowanie i koordynowanie działalności gospodarczej przedsiębiorstw handlu hurtowego objętych planowaniem centralnym oraz opiniowanie ich zadań pod kątem prawidłowego powiązania z potrzebami obrotu towarowego w mieście,
- 3) badanie, ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych,
- 4) opracowywanie kwartalnych i rocznych planowanych sprawozdawczych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności oraz analizowanie sytuacji rynkowej,
- 5) analizowanie podstawowych bilansów, dotyczących rolnictwa na terenie miasta i współpraca przy ich opracowywaniu,
- 6) koordynowanie rozmieszczenia usług w nowym budownictwie i obsługa Zespołu powołanego do tych spraw,
- 7) opiniowanie zadań przemysłu rolno-spożywczego zlokalizowanego na terenie m. Łodzi, głównie w zakresie inwestycji pod kątem powiązania produkcji z potrzebami miejscowego rynku,
- 8) inicjowanie i nadzorowanie prac w dziedzinie programowania inwestycji obrotu towarowego i rolnictwa.

§ 30. Do zakresu działania **Działu Planowania Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Wodnej** należą zagadnienia gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i wodnej, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych,
- 2) analizowanie i koordynowanie zamierzeń wszystkich jednostek planu terenowego i centralnego w zakresie gospodarki komunalnej, wodnej, ściekowej, energetycznej i ochrony powietrza atmosferycznego,
- 3) opracowywanie okresowych ocen przebiegu realizacji planów gospodarczych oraz analiz ekonomicznych dotyczących ważniejszych zagadnień gospodarki komunalnej i polityki mieszkaniowej,
- 4) opracowywanie wytycznych dla rozwoju budownictwa mieszkaniowego,
- 5) badanie i ocena stopnia zaspokojenia potrzeb miasta w usługi komunalne,
- 6) badanie i ocena gospodarki terenami pod zabudowę i racjonalnego wykorzystania terenów uzbrojonych,
- 7) inicjowanie i nadzorowanie prac w zakresie programowania inwestycji gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i wodnej.

§ 31. Do zakresu działania **Działu Planowania Inwestycji** należy organizowanie i koordynowanie prac dotyczących planowania i realizacji inwestycji oraz kapitalnych remontów, a w szczególności:

- 1) opracowywanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych planów terenowych w zakresie inwestycji oraz koordynowanie tych planów z zamierzeniami inwestycyjnymi jednostek objętych planem centralnym,
- 2) opracowywanie wniosków w sprawie zmian w terenowym planie inwestycyjnym,
- 3) opracowywanie zbiorczych zestawień rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych jednostek planowanych centralnie,
- 4) badanie oraz ocena przebiegu i wyników realizacji

terenowych planów gospodarczych w zakresie inwestycji,

- 5) opracowywanie okresowych analiz dotyczących realizacji terenowego planu inwestycyjnego i ważniejszych wskaźników planu inwestycyjnego jednostek planowanych centralnie,
- 6) opracowywanie zbiorczych planów kapitalnych remontów i okresowych ocen przebiegu i wyników działalności remontowej,
- 7) opracowywanie wniosków w sprawie zmian w planie kapitalnych remontów,
- 8) współpraca z Zarządem DBOR w zakresie rejonizacji budownictwa mieszkaniowego i sporządzenia planów tego budownictwa, obejmujących wszystkich inwestorów na terenie miasta,
- 9) kontrola realizacji udziałów jednostek planu centralnego w inwestycjach terenowych.

**§ 32. Do zakresu działania Działu Lokalizacji i Programowania Inwestycji należy:**

- 1) opracowywanie opinii do części ogólnych projektów wstępnych inwestycji rozpatrywanych przez Zespół d/s Koordynacji Terenowej Inwestycji,
- 2) kontrola realizacji zaleceń Zespołu d/s Koordynacji Terenowej Inwestycji,
- 3) wysuwanie wniosków w sprawie scalania inwestycji lub ich części i realizowania ich, jako inwestycji wspólnych,
- 4) prowadzenie prac w zakresie inwestycji wspólnych, a zwłaszcza:
  - ustalanie przyszłych użytkowników,
  - określanie zapotrzebowania każdego z użytkowników co do zakresu i terminów korzystania z efektów inwestycji,
  - ustalenie orientacyjnego kosztu inwestycji,
  - szacunkowe określanie udziałów poszczególnych inwestorów w kosztach projektowania i realizacji inwestycji,
  - przygotowywanie projektów Uchwał Prezydium Rady Narodowej o realizacji inwestycji wspólnej i wyznaczeniu inwestora zastępczego,
  - ustalanie w porozumieniu z inwestorem zastępczym i inwestorami-użytkownikami, ogólnych rozmiarów efektywnej obniżki kosztów realizacji inwestycji wspólnej w stosunku do sumy kosztów inwestycji scalonych oraz rozmiarów uzyskanych oszczędności u każdego inwestora,
  - przedstawianie Prezydium Rady Narodowej w porozumieniu z inwestorem zastępczym i inwestorami-użytkownikami, propozycji podziału oszczędności uzyskanej w wyniku realizacji inwestycji wspólnych,
- 5) nadzór i koordynacja prac w dziedzinie programowania inwestycji jednostek planu terenowego,
- 6) gromadzenie i analizowanie danych analitycznych i syntetycznych stanowiących materiały wyjściowe do programowania i planowania inwestycji,
- 7) inicjowanie prac w zakresie założeń generalnych inwestycji planu terenowego i opiniowanie opracowanych założeń.

**§ 33. Do zakresu działania Działu Oceny Projektów Inwestycyjnych należy:**

- 1) opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- 2) prowadzenie spraw związanych z obsługą Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych przy Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,
- 3) gromadzenie, ewidencjonowanie i aktualizowanie wskaźników techniczno-ekonomicznych charakteryzujących zaopiniowane i zrealizowane inwestycje,
- 4) opracowywanie wniosków w sprawie polepszenia pracy jednostek projektowania sporządzających dokumentację projektowo-kosztorysową dla inwestycji planu terenowego,
- 5) udzielanie inwestorom planu terenowego wskazań i pomocy w sprawach związanych z oceną dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

**§ 34. Do zakresu działania Działu Planowania Budownictwa, należy organizowanie i koordynowanie prac nad terenowymi planami gospodarczymi m. Łodzi w zakresie budownictwa:**

- 1) opracowywanie zbiorczych projektów planu terenowego m. Łodzi w zakresie budownictwa,
- 2) analizowanie i opiniowanie projektów planu gospodarczego przedsiębiorstw budowlano-montażowych i przedsiębiorstw projektowania objętych planowaniem centralnym,
- 3) opracowywanie wniosków w sprawie koordynacji działalności terenowych przedsiębiorstw budowlano-

-montażowych i przedsiębiorstw projektowania z działalnością tych przedsiębiorstw objętych planowaniem centralnym,

- 4) badanie i dokonywanie okresowych ocen przebiegu i wyników wykonania planu przez przedsiębiorstwa budowlano-montażowe i przedsiębiorstwa projektowania objęte planem terenowym m. Łodzi oraz większe przedsiębiorstwa objęte planowaniem centralnym,
- 5) badanie stopnia zaspokojenia potrzeb gospodarki m. Łodzi w zakresie produkcji budowlano-montażowej i dokumentacji projektowo-kosztorysowej i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
- 6) analizowanie i opiniowanie projektów terenowych bilansów robót budowlano-montażowych,
- 7) gospodarowanie wojewódzką rezerwą materiałów budowlanych,
- 8) inicjowanie i nadzorowanie prac w zakresie programowania inwestycji budownictwa terenowego.

**§ 35. Do zakresu działania Działu Planowania Urządzeń Kulturalnych i Socjalnych należą zagadnienia rozwoju urządzeń kulturalnych i socjalnych, a w szczególności:**

- 1) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych,
- 2) koordynowanie wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych z ważniejszymi zarządzeniami jednostek gospodarki centralnej,
- 3) badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych,
- 4) analizowanie i opiniowanie problemów szkolnictwa wyższego, instytutów i innych placówek socjalno-kulturalnych planu centralnego,
- 5) analizowanie gospodarki zatrudnieniem i funduszem płac oraz wysuwanie wniosków w sprawie wykorzystania, określonych planem rocznym, rezerw zatrudnienia i funduszu płac dla jednostek objętych planami oświaty, kultury, zdrowia, opieki społecznej i kultury fizycznej,
- 6) inicjowanie i nadzorowanie prac w dziedzinie programowania inwestycji urządzeń kulturalnych i socjalnych.

**§ 36. Do zakresu działania stanowiska pracy Starszego Inspektora do spraw organizacyjno-administracyjnych należy:**

- 1) załatwianie spraw ogólnych i organizacyjnych oraz gospodarczych Komisji,
- 2) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowym ich załatwieniem,
- 3) prowadzenie sekretariatu Przewodniczącego Komisji i jego zastępców,
- 4) inicjowanie usprawnień w zakresie organizacji i metod pracy biurowej,
- 5) wypłacanie poborów pracownikom MKPG oraz należności za posiedzenia kolegium MKPG i zespołu d/s terenowej koordynacji inwestycji,
- 6) kompletowanie publikacji, urzędowych czasopism i wydawnictw fachowych oraz udostępniania ich pracownikom MKPG.

**IV. Zespół Kolegium Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego do spraw terenowej koordynacji inwestycji.**

§ 37. W ramach Kolegium MKPG działa Zespół do Spraw Terenowej Koordynacji Inwestycji, powołany przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi: przewodniczącym jego jest Przewodniczący MKPG.

§ 38. 1. Do zadań zespołu należy: rozpatrywanie, analizowanie i opiniowanie, założeń lub części ogólnej projektów wstępnych inwestycji, polegających na budownictwie o wartości kosztorysowej przekraczającej 10 mln. zł., przedkładanych przez inwestora planów centralnego i terenowego.

2. Szczegółowy zakres działania Zespołu określa Uchwała nr 67 Rady Ministrów z dnia 29. I. 1963 r. w sprawie terenowej koordynacji inwestycji (Mon. Polski nr 19 poz. 104 z 1963 r.).

3. Za udział w posiedzeniach komisji odbywających się poza godzinami służbowymi, wszyscy uczestnicy otrzymują wynagrodzenie wg zasad określonych w § 14 niniejszego regulaminu.

**V. Postanowienia końcowe.**

§ 39. 1. Rodzaje stanowisk służbowych aparatu wykonawczego Komisji oraz szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa wykaz stanowisk służbowych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Zmiany w wykazie stanowisk nie naruszające postanowień regulaminu organizacyjnego mogą być wprowadzane decyzją Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu

z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Komisją Budżetu i Planu Gospodarczego Rady Narodowej m. Łodzi.

Poz. 107

**UCHWAŁA Nr 41/398/65**

**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 16 listopada 1965 roku

**w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi**

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostaje wyróżniony

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Zarząd Okręgu m. Łodzi

**Sekretarz Prezydium**

**Przewodniczący Prezydium**

**mgr Adam Torzewski**

**mgr Edward Kaźmierczak**

Poz. 108

**UCHWAŁA Nr 41/399/65**

**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 16 listopada 1965 roku

**w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi**

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni następujący działacze Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz pedagodzy:

1. Stanisław Abramowicz
2. Zenon Archman
3. Mieczysław Bandurka
4. Zofia Bartnicka
5. Tadeusz Brożyński
6. Henryk Dinter
7. Zygmunt Dylik
8. Zuzanna Jackowska
9. Dymitr Monycz
10. Tadeusz Podwysocki
11. Jadwiga Rader
12. Ryszard Rosin
13. Marian Rzymowski
14. Czesław Szaniawski

**Sekretarz Prezydium**

**Przewodniczący Prezydium**

**mgr Adam Torzewski**

**mgr Edward Kaźmierczak**

Poz. 109

**UCHWAŁA Nr 41/400/65**

**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 16 listopada 1965 roku

**w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi**

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni aktorzy i pracownicy teatrów łódzkich:

1. Ludwik Benoit
2. Kazimierz Cybulski
3. Zbigniew Jabłoński
4. Janusz Mazanek
5. Leokadia Pilarska
6. Włodzimierz Skoczylas
7. Kazimierz Skinder
8. Edmund Szafrąński
9. Zofia Wilczyńska

**Sekretarz Prezydium**

**Przewodniczący Prezydium**

**mgr Adam Torzewski**

**mgr Edward Kaźmierczak**

**Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej w Łodzi — Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.**

**Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — Nr 908/94/2-595 część 15, dział 7, rozdz. 3.**

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.**

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronice druku — zł 0.90. Przy większej ilości stronice — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2.70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

**Cena egz. zł 1,50**

**Sprzedż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.**

**ODBIORCA**

**Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**