



DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 15 lipca 1966 r.

Nr 7

Poz. 28—29

TREŚĆ

Część I

Przepisy obowiązujące
Uchwała Rady Narodowej m. Łodzi

Poz. 28 — w sprawie zasad współdziałania administracji domów mieszkalnych sprawujących bezpośredni zarząd nieruchomościami mieszkalnymi z komitetami domowymi (blokowymi).



Część II

Publikacje
Obwieszczenie Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

29 — w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr 2/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 26 lutego 1959 roku dotyczącej trybu wyborów, organizacji i działalności komitetów domowych oraz komitetów blokowych, ulicznych i osiedlowych w m. Łodzi.

CZĘŚĆ I — Przepisy obowiązujące

28

UCHWAŁA Nr 20/60

Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 16 grudnia 1960 r.

w sprawie zasad współdziałania administracji domów mieszkalnych sprawujących bezpośredni zarząd nieruchomościami mieszkalnymi z komitetami domowymi (blokowymi)

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt. 5 i art. 71 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 2 uchwały Nr 232 Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1960 roku w sprawie zasad organizacji finansowej i systemu finansowego zarządów budynków mieszkalnych (M. P. Nr 65 poz. 307) Rada Narodowa uchwala co następuje:

1. Zobowiązać administrację domów mieszkalnych sprawującą bezpośredni zarząd nieruchomościami mieszkalnymi do współdziałania z komitetami domowymi (blokowymi) w zakresie zarządzania domami i w zakresie kontroli społecznej sprawowanej przez te komitety.
2. Zatwierdzić załączony regulamin dotyczący zasad współdziałania administracji z komitetami domowymi (blokowymi).
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 roku.
4. Wykonanie uchwały porucza się Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do uchwały nr 20/60 Rady
Narodowej m. Łodzi z dnia 16 grudnia
1960 roku

REGULAMIN

współdziałania administracji domów mieszkalnych z komitetami domowymi (blokowymi) w zakresie zarządzania domami

I. Postanowienia ogólne

1. W celu:

- polepszenia gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - poprawy stanu sanitarno-porządkowego,
 - zapewniania ścisłego powiązania pracy administracji domów mieszkalnych z pracą komitetów domowych (blokowych),
- administracje domów mieszkalnych sprawujące bezpośredni zarząd budynków mieszkalnych zobowiązane są do współdziałania z komitetami domowymi (blokowymi) w za-

kresie zarządzania domami i do podporządkowania się kontroli społecznej sprawowanej przez te komitety.

2. Rola komitetów domowych (blokowych) winna polegać między innymi na wskazywaniu administracji domów mieszkalnych niedostatków i uchybień, których usunięcie polepszy stan zasobów mieszkaniowych, bądź poprawi ogólne warunki zamieszkania lokatorów, jak również na udziale w określaniu kolejności wykonywania prac konserwacyjno-remontowych w ramach dysponowanych przez administrację środków.

3. W przypadkach zaistniałych rozbieżności pomiędzy komitetami domowymi (blokowymi) a administracją domów mieszkalnych zarządzanych przez Miejskie Zarządy Budynków Mieszkalnych — komitety domowe (blokowe) mogą składać wnioski do właściwych Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych.

Wnioski o których wyżej mowa, dotyczące administracji domów mieszkalnych opracowanej przez osoby fizyczne i prawne w przypadku nieosiągnięcia wyników w postępowaniu mediacyjnym w Przymusowym Zrzeszeniu Prywatnych Właścicieli Nieruchomości — składane być mogą również do właściwych Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych.

II. Zasady współdziałania administracji domów mieszkalnych z komitetami domowymi (blokowymi) w zakresie:

A. — utrzymania budynków i ich zaplecza w należytym stanie technicznym.

1. Administrację domów mieszkalnych sprawującą bezpośrednią administrację nieruchomości zobowiązane są do współdziałania z komitetami domowymi (blokowymi) w zakresie planowania i wykonywania remontów kapitalnych i zabezpieczających, a także w zakresie remontów bieżących.

Współdziałanie to winno polegać na:

a) informowaniu przez administrację domów mieszkalnych właściwych komitetów blokowych — 1 raz w roku na specjalnych zebraniach o ogólnych założeniach projektu planu w zakresie spraw remontowo-eksploatacyjnych i przedkładaniu 2 razy w roku na specjalnych zebraniach informacji o przebiegu wykonywania tych planów.

W odniesieniu do nieruchomości prywatnych na zebraniach winny być odpowiednio omówione potrzeby związane z należytym utrzymaniem stanu technicznego budynków i ustalenie ramowy plan działania w tym zakresie, a następnie omówiona realizacja wykonania tych zamierzeń;

b) udziale przedstawicieli komitetów domowych (blokowych) w generalnych przeglądach budynków dokonywanych 2-krotnie w ciągu roku przez administrację domów mieszkalnych celem ustalenia kolejności potrzeb w zakresie przeprowadzania prac remontowych i konserwacyjnych,

c) uzgadnianiu z przedstawicielami komitetów domowych (blokowych) ostatecznych wniosków na przeprowadzenie remontów kapitalnych i zabezpieczających — kierowanych do miejskich zarządów budynków mieszkalnych — a w przypadkach prywatnej administracji do Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowych Rad Narodowych;

d) zawiadamianiu komitetów o terminie rozpoczęcia robót remontowych i udziale komitetów przy wprowadzaniu wykonawcy na teren budowy oraz ustalaniu kolejności robót i sposobu zabezpieczania materiałów budowlanych;

e) sprawowaniu kontroli społecznej w trakcie wykonywania prac remontowych i przekazywaniu swych uwag i postulatów administracji,

f) braniu udziału w komisji odbioru robót z głosem doradczym celem przekazania ewentualnych uwag i zastrzeżeń lokatorów odnośnie wykonawstwa robót,

g) sprawowaniu kontroli społecznej i współdziałaniu z administracją w zakresie dopilnowania usunięcia przez wykonawcę stwierdzonych podczas odbioru usterek i niedoróbek.

2. Administracje domów mieszkalnych sprawujące bezpośredni zarząd nieruchomości zobowiązane są do współinicjowania oraz udzielania pomocy organizacyjnej i materiałowej komitetom domowym (blokowym) w zakresie lokatorskich czynów społecznych polegających na przeprowadzeniu drobnych napraw wspólnie użytkowanych urządzeń i pomieszczeń, a także na pracach zmierzających do podniesienia estetyki i stanu sanitarno-porządkowego.

3. Administracje domów mieszkalnych sprawujące bezpośredni zarząd nieruchomości zobowiązane są do organizowania z własnej inicjatywy bądź na wniosek komitetów domowych (blokowych) — społecznych kontroli mieszkań.

Spółeczna kontrola mieszkań ma głównie na celu sprawdzenie stopnia wywiązywania się lokatorów z przewidzianych przepisami obowiązków właściwego eksploataowania i konserwowania lokali i winna być dokonywana przy udziale przedstawicieli komitetu domowego (blokowego).

4. Administracje domów mieszkalnych winny w miarę swoich możliwości podejmować się odpłatnego wykonywania remontów lokatorskich tj. tych napraw, które zgodnie z obowiązującymi przepisami należą do obowiązków najemcy.

B. Utrzymywania należytego stanu sanitarno-porządkowego.

1. Komitety domowe posiadają prawo kontrolowania stanu sanitarno-porządkowego posesji i wpisywania swoich uwag, zaleceń i postulatów do książeczki stanu sanitarno-porządkowego. Administracja zobowiązana jest do możliwie jak najszybszego ustosunkowania się do uwag i postulatów, celem usunięcia stwierdzonych zaniedbań nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca czasu.

2. Administracje domów mieszkalnych mogą przyznawać premie dla dozorców po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez komitet domowy.

3. Administracje domów mieszkalnych sprawujące bezpośredni zarząd nieruchomości zobowiązane są do ścisłego współdziałania i udzielania pomocy komitetom domowym w sprawach związanych z przestrzeganiem przez lokatorów treści regulaminu porządku domowego.

C. Rozliczeń dokonywanych pomiędzy administracją a najemcami.

1. Administracje domów mieszkalnych sprawujące bezpośredni zarząd nieruchomości zobowiązane są do:

a) uzgadniania z komitetami domowymi (blokowymi) kwot podlegających rozliczeniu z tytułu świadczonych usług centralnego ogrzewania i korzystania z dźwigów.

Rozliczenia winny być zakończone w terminie do końca lutego za każdy poprzedni rok kalendarzowy,

b) uzgadniania z komitetami domowymi (blokowymi) kwot podlegających rozliczeniu z tytułu świadczeń — w budynkach administrowanych prywatnie. Do świadczeń wliczać należy koszty związane z utrzymaniem czystości, administrowaniem oraz konserwacją i wykonywaniem drobnych napraw w nieruchomości, a także niektóre inne opłaty, określone odrębnymi przepisami.

2. Administracje domów mieszkalnych sprawujące bezpośredni zarząd nieruchomości winny korzystać z pomocy komitetów domowych (blokowych) w zakresie niedopuszczenia do powstawania zaległości czynszowych i innych, a także likwidowania zaistniałych zaległości lokatorskich na drodze społecznego oddziaływania komitetów domowych (blokowych) na dłużników.

D. Załatwianie wniosków i postulatów.

1. Administracje domów mieszkalnych organizacyjnie sprawujące bezpośredni zarząd budynków mieszkalnych zobowiązane są do rozpatrywania i ustosunkowania się w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc do wszystkich wniosków, propozycji i uwag zgłaszanych przez komitety domowe (blokowe) w sprawach związanych z ulepszeniem stanu gospodarki domami.

2. Wszystkie agendy, które zgodnie z treścią niniejszego regulaminu zobowiązane zostały do rozpatrywania wniosków wnoszonych przez komitety domowe (blokowe) na działalność administracji domów mieszkalnych — winny rozpatrywać w/w wnioski w terminie 1 miesiąca czasu.

Postanowienia niniejszego Regulaminu nie naruszają uprawnień komitetów domowych (blokowych) określonych uchwałą Rady Narodowej Nr 2/59 z dnia 26 lutego 1959 roku w sprawie trybu wyborów organizacji i działalności komitetów domowych oraz komitetów blokowych, ulicznych i osiedlowych w m. Łodzi.

CZĘŚĆ II — Publikacje

29

OBWIESZCZENIE

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 1 lipca 1966 roku.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr 2/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 26 lutego 1959 roku — dotyczącej trybu wyborów, organizacji i działalności komitetów domowych oraz komitetów blokowych, ulicznych i osiedlowych w m. Łodzi.

Ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 2/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 26 lutego 1959 roku w sprawie trybu wyborów, organizacji i działalności komitetów domowych oraz komitetów blokowych, ulicznych i osiedlowych w m. Łodzi (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 3, poz. 11) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałami Rady Narodowej m. Łodzi Nr 25/61 z dnia 9 października 1961 roku (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 8, poz. 52) oraz Nr 2/65 z dnia 11 marca 1965 roku (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 2, poz. 13) i z zastosowaniem ciągłej numeracji.

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do obwieszczenia Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 1 lipca 1966 roku (poz. 29).

UCHWAŁA Nr 2/59

Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 26 lutego 1959 roku

w sprawie trybu wyborów organizacji i działalności komitetów domowych oraz komitetów blokowych, ulicznych i osiedlowych w m. Łodzi

Na podstawie art. 71 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16) Rada Narodowa uchwala co następuje:

I. Postanowienia ogólne:

§ 1. W celu:

— pogłębienia więzi między radami narodowymi a mieszkańcami m. Łodzi,

— zapewnienia współdziałania mieszkańców z radami narodowymi w zakresie zarządzania domami i ich konserwacji oraz polepszania warunków bytowych ludności,
— szerszego rozwoju i pełniejszego wykorzystania inicjatywy i aktywności społecznej

tworzy się w Łodzi komitety domowe oraz komitety blokowe, uliczne, osiedlowe jako stałe reprezentacje mieszkańców miasta.

§ 2. Komitety domowe oraz komitety blokowe, uliczne, osiedlowe są pomocniczymi terenowymi organami społecznymi dzielnicowych rad narodowych, powołanymi do współdziałania z władzą ludową w zarządzaniu sprawami bytowymi mieszkańców oraz mobilizowania ich do realizacji zadań rad narodowych na swym terenie.

§ 3. Komitety blokowe, uliczne, osiedlowe utrzymują więź z działającymi na ich terenie innymi organami społecznymi jak komitety rodzicielskie, opiekuńcze, sklepowe, terenowe koła organizacji społecznych oraz z radnymi dzielnicowej rady narodowej, Rady Narodowej m. Łodzi i posłami poprzez terenowe komitety Frontu Jedności Narodu, z którymi stale współpracują i biorą aktywny udział w realizacji ich zadań.

§ 4. Wybór do komitetu domowego lub komitetu blokowego, ulicznego, osiedlowego jest szczególnym wyróżnieniem, a aktywna praca w komitecie zaszczytnym obowiązkiem obywatelskim,

§ 5. 1. Do komitetów domowych oraz do komitetów blokowych, ulicznych, osiedlowych mogą wybierać oraz być wybrane osoby będące stałymi mieszkańcami m. Łodzi, które ukończyły 18 lat i korzystają z pełni publicznych i obywatelskich praw honorowych.

2. Prawo wybieralności nie przysługuje właścicielowi, zarządcy (administratorowi) i dozorcę domu.

§ 6. 1. Kadencja komitetów domowych, blokowych, ulicznych, osiedlowych trwa 4 lata.

2. Wybory do komitetów odbywają się w okresie miesięcy jesiennych.

II. Komitety domowe i delegaci domowi.

§ 7. Komitety domowe są stałą reprezentacją mieszkańców poszczególnych domów, zamieszkałych przez co najmniej kilka rodzin lub lokatorów posiadających samodzielne mieszkania.

Skład komitetu domowego i tryb wyboru

§ 8. Komitet domowy stanowią obywatele w ilości od 3-ch do 7-miu, wybrani na zebraniu wyborczym spośród mieszkańców domu.

§ 9. 1. Komitet domowy niezwłocznie wybiera ze swego grona:

- przewodniczącego komitetu domowego,
 - 1-go lub 2-ch zastępców przewodniczącego
- a w miarę uznania potrzeby także sekretarza i skarbnika.

2. Ponadto komitet wybiera ze swego grona przedstawiciela do składu komitetu blokowego.

§ 10. Prezydium DRN może określić warunki w których komitety domowe większych domów mogą delegować więcej niż jednego przedstawiciela do składu komitetu blokowego, ulicznego lub osiedlowego.

§ 11. 1. Zebranie wyborcze komitetu domowego zwołuje ustępujący komitet domowy, który jednocześnie winien na zebraniu tym złożyć sprawozdanie ze swej dotychczasowej działalności, stanu własności społecznej komitetu i watorów pieniężnych.

2. W przypadku, gdy komitetu domowego nie było a jest podstawa i potrzeba jego powołania — zebranie wyborcze może być zwołane z inicjatywy samych lokatorów, administracji budynków, względnie z inicjatywy komitetów blokowego, ulicznego, osiedlowego.

§ 12. 1. W zebraniu wyborczym mogą brać czynny udział wszyscy uprawnieni do tego (§ 5) mieszkańcy domu, względnie tylko przedstawiciele poszczególnych rodzin i lokatorów posiadających samodzielne mieszkania.

2. Wybory komitetów domowych mogą się odbywać przy obecności co najmniej 1/2 przedstawicieli ogółu lokatorów lub 1/3 ogółu mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Na zebraniu wyborczym przewodniczy powołany przez zebranie przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Z przebiegu zebrania wyborczego spisuje się w 2-ch egzemplarzach protokół, który winien zawierać:

- 1) nazwę i adres domu, dla którego wybiera się komitet,
- 2) datę i miejsce zebrania,
- 3) ogólną ilość mieszkańców i ilość obecnych na zebraniu względnie ogólną ilość samodzielnych lokatorów i ilość ich przedstawicieli obecnych na zebraniu,
- 4) nazwiska wybranych członków komitetu,
- 5) w miarę potrzeby inne uwagi i ustalenia,
- 6) czytelne podpisy przewodniczącego i organizatorów zebrania.

2. Na protokole wymienionym w ust. 1 wpisuje się także adnotację o ukonstytuowaniu się komitetu domowego, którą podpisują wszyscy jego członkowie.

3. 1 egzemplarz protokołu komitet zatrzymuje u siebie, drugi poprzez swego przedstawiciela przekazuje prezydium komitetu blokowego, ulicznego lub osiedlowego.

Zakres działania komitetów domowych

§ 14. Komitet domowy:

1. reprezentuje potrzeby mieszkańców posesji wobec administracji (ADM) budynku a także i innych organów, przedkłada jej wnioski i postulaty dotyczące potrzeb posesji i jej mieszkańców oraz czuwa nad ich realizacją,

2. sprawuje nadzór i kontrolę społeczną jakości usług świadczonych przez administrację domu (ADM) na rzecz mieszkańców oraz nad wykonywaniem swych obowiązków przez administratora i dozorcę domu w szczególności w zakresie:

- konserwacji budynku,
- wymiaru czynszu i świadczeń,
- sposobu wydatkowania kwot przeznaczonych na koszty eksploatacji, naprawy i bieżące remonty nieruchomości,
- utrzymania stanu sanitarnego, czystości i porządku w miejscach ogólnego użytku, stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- funkcjonowania urządzeń ogólnych (dźwigi osobowe, pralnie, suszarnie, c.o., ubikacje ogólnego użytku itp.),

3. współdziała z administracją domu w zakresie ustalania potrzeb i kolejności robót oraz sprawuje nadzór i społeczną kontrolę nad robotami konserwacyjnymi, remontami kapitalnymi i pracami porządkowymi prowadzonymi na terenie posesji, bierze udział w odbiorze robót,

4. kontroluje stan zabezpieczenia materiałów remontowo-budowlanych oraz pracę ekip remontowych,

5. zapewnia przestrzeganie obowiązków lokatorów wobec administracji domu, terminowości wpłat czynszu i świadczeń, przestrzeganie regulaminu porządku domowego, właściwe użytkowanie mieszkań przez lokatorów,

6. organizuje czyny społeczne zmierzające do poprawy stanu konserwacji budynku i przeciwdziałania jego niszczeniu, poprawy stanu sanitarno-porządkowego i estetycznego posesji oraz do stworzenia lepszych warunków bytowych jej mieszkańców,

7. dąży do zapewnienia harmonijnego i zgodnego współżycia lokatorów, zapobiegania sporom i przypadkom naruszania spokoju mieszkańców,

8. współdziała z komitetem blokowym (ulicznym, osiedlowym) w zakresie zaspakajania drogą czynów społecznych lub w innej formie wspólnych potrzeb większej ilości posesji i ich mieszkańców oraz w realizacji zadań komitetu blokowego, ulicznego, osiedlowego, na terenie którego znajduje się posesja oraz informuje go o swej działalności,

9. bierze aktywny udział w działalności komitetu blokowego, (ulicznego, osiedlowego) oraz utrzymuje z nim stały kontakt, w szczególności poprzez swego stałego przedstawiciela delegowanego do składu komitetu blokowego,

10. w miarę potrzeby może prowadzić w porozumieniu z komitetem blokowym (ulicznym, osiedlowym) lub w myśl jego zalecenia inne formy działalności.

Formy pracy komitetu domowego

§ 15. Komitet domowy realizuje swe zadania stosując następujące formy pracy:

1. omawianie spraw, ustalanie stanowiska i podejmowanie wniosków i decyzji na zwoływanych w miarę potrzeby:
 - posiedzeniach komitetu domowego,
 - zebraniach przedstawicieli poszczególnych samodzielnych lokatorów,
 - zebraniach ogólnych mieszkańców domu,

2. powoływanie zespołów do wykonania określonych zadań, organizowania czynów społecznych,
3. prowadzenie kontroli urządzeń nieruchomości przez członków komitetu lub wspólnie z administracją domu oraz innymi organami,
4. prowadzenie rozmów z lokatorami.

Delegaci domowi

§ 16. Mieszkańcy domków jednorodzinnych oraz innych nie odpowiadających warunkom wymienionym w § 7 powołują delegata domowego.

§ 17. Delegat domowy wchodzi w skład komitetu blokowego (ulicznego, osiedlowego) i reprezentuje w nim mieszkańców domu.

§ 18. Delegat domowy

1. jest stałym łącznikiem między komitetem blokowym (ulicznym, osiedlowym) a mieszkańcami domu,

2. wykonuje odpowiednie funkcje komitetu domowego z tym, że funkcje kontroli administracji domu może realizować tylko w składzie zespołu powołanego w tym celu przez komitet blokowy (uliczny, osiedlowy).

III. Komitety blokowe, uliczne, osiedlowe.

§ 19. Komitety blokowe, uliczne, osiedlowe są stałą reprezentacją mieszkańców poszczególnych bloków, ulic lub ich odcinków oraz osiedli, stanowiących wyodrębniające się mikrorejon lub bloki urbanistyczne wyróżniające się naturalną więzią ekonomiczno-społeczną i warunkami komunalnymi bez względu na ilość posesji, zajmowaną przez nie powierzchnią lub ilość mieszkańców.

§ 20. Wskazaniem jest, aby podział dzielnic na rejony objęto działalnością poszczególnych komitetów blokowych, ulicznych i osiedlowych skoordynowany był z podziałem na okręgi wyborcze do rad narodowych oraz zasięgiem działania poszczególnych terenowych komitetów Frontu Jedności Narodu.

§ 21. Wymienione w § 20 zasady winny zapewniać właściwe formy organizacyjne stałego współdziałania komitetów blokowych, ulicznych i osiedlowych z terenowymi komitetami Frontu Jedności Narodu jako platformą twórczej współpracy wszystkich organów, organizacji, komitetów, radnych, komisji rad, postów i całej ludności w walce o sprawiedliwość, postęp, dobrobyt i umacnianie pokoju.

§ 22. Dla wyodrębniających się osiedli lub odcinków ulic czy bloków urbanistycznych, których mieszkańcy są zorganizowani w spółdzielnie mieszkaniowe — funkcje komitetu osiedlowego, ulicznego lub blokowego może sprawować bezpośrednio zarząd tej spółdzielni.

§ 23. 1. Terytorialny zasięg działania poszczególnych komitetów blokowych, ulicznych, osiedlowych określa prezydium właściwej dzielnicowej rady narodowej.

2. Podjęcie decyzji w tym zakresie następuje po wysłuchaniu opinii przedstawicieli komitetów domowych oraz delegatów domowych zwołanych na wspólne zebranie z terenowym komitetem Frontu Jedności Narodu, lub też na wniosek takiego zebrania.

3. W zebraniu tym winni brać udział radni dzielnicowej rady narodowej i Rady Narodowej m. Łodzi, wybrani w tym okręgu wyborczym.

Skład komitetów

§ 24. Komitet blokowy, uliczny, osiedlowy stanowią wszyscy stali przedstawiciele komitetów domowych oraz delegaci domowi budynków mieszkalnych z terenu objętego działalnością komitetu.

§ 25. Pierwsze zebranie komitetu zwołuje przedstawiciel prezydium dzielnicowej rady narodowej przy współdziałaniu ustępującego komitetu i terenowego komitetu Frontu Jedności Narodu.

§ 26. 1. Na pierwszym swym zebraniu komitet, po wysłuchaniu propozycji terenowego komitetu Frontu Jedności Narodu, wybiera ze swego grona, lub w części spoza komitetu — 5 do 10-cio osobowego prezydium komitetu.

2. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu osobowego komitetu.

3. Prezydium komitetu niezwłocznie dokonuje podziału funkcji, wybierając ze swego grona:

- przewodniczącego komitetu,
- 1 do 3-ch zastępców przewodniczącego,
- sekretarza komitetu,
- skarbnika komitetu,

oraz powiadamia o tym wszystkich uczestników zebrania.

4. Na pierwszym zebraniu komitetu przewodniczy radny dzielnicowej rady narodowej lub przedstawiciel terenowego komitetu Frontu Jedności Narodu.

§ 27. 1. Z przebiegu zebrania wymienionego w § 25 spisuje się w 3-ch egzemplarzach protokołów, którego 1 egzemplarz zatrzymuje prezydium komitetu, 1 egzemplarz otrzymuje terenowy komitet Frontu Jedności Narodu i 1 egzemplarz przekazuje się prezydium dzielnicowej rady narodowej.

2. Protokołów podpisuje przewodniczący zebrania oraz nowo wybrane prezydium komitetu.

§ 28. Członkowie prezydium komitetu blokowego, ulicznego, osiedlowego, otrzymują urzędowo zaświadczenia o wyborze wystawione przez prezydium właściwej dzielnicowej rady narodowej.

Zakres działania komitetów blokowych, ulicznych, osiedlowych

§ 29. Komitet blokowy, uliczny, osiedlowy:

1. reprezentuje zbiorowo potrzeby mieszkańców bloku, ulicy, osiedla, przedkłada na zebraniu terenowych komitetów Frontu Jedności Narodu, wobec radnych swego okręgu wyborczego, a w miarę potrzeby także wobec prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz innych organów i władz — opinie, wnioski i postulaty, w szczególności w zakresie kolejności remontów domów, budowy, rozbudowy, ulepszenia lub usprawnienia działania urządzeń komunalnych związanych z zaspokajaniem tych potrzeb, jak budową ulic, terenów zielonych, oświetlenia, sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, centralnego ogrzewania, studni, rozwoju komunikacji miejskiej jak również sieci placówek handlowych, usługowych, urządzeń socjalno-kulturalnych itp.

2. zapewnia właściwą realizację na swym terenie zadań i wytycznych terenowych organów władzy i administracji państwowej, w szczególności w zakresie poprawy komunalnych warunków bytowych ludności, poprawy stanu sanitarno-porządkowego i estetyki, poszanowania mienia publicznego, ochrony ładu i porządku publicznego,

3. organizuje współdziałanie mieszkańców w wykonywaniu prac publicznych podejmowanych przez władze terenowe zgodnie z postulatami ludności w celu zaspokajania jej potrzeb,

4. inicjuje i organizuje czyny społeczne wymagające współdziałania mieszkańców większej ilości posesji, całego bloku, ulicy lub osiedla jak porządkowanie i szlakowanie ulic, porządkowanie i zazielenianie trawników, skwerów, placów, urządzanie placów gier i zabaw, boisk, ślizgawek, piaskownic, zbiorowych prac konserwacyjnych domów itp.

5. bierze aktywny udział oraz organizuje współdziałanie mieszkańców swego terenu w realizacji czynów społecznych inicjowanych przez terenowy komitet Frontu Jedności Narodu związanych z zaspokajaniem wspólnych potrzeb mieszkańców kilku bloków, okręgu wyborczego, dzielnicy lub całego miasta.

§ 30. Jeżeli rodzaj i zakres podejmowanych w myśl § 29 ust. 4, czynów społecznych wymaga fachowego kierownictwa, pomocy finansowej lub materiałowej, względnie ma doprowadzić do trwałej zmiany zagospodarowania przestrzennego lub sposobu użytkowania określonego obiektu — komitet blokowy, uliczny, osiedlowy może realizować je w porozumieniu z terenowym komitetem Frontu Jedności Narodu za wiedzą lub zgodą właściwego organu prezydium dzielnicowej rady narodowej.

Organizacja pracy komitetu

§ 31. 1. Komitet blokowy uliczny, osiedlowy odbywa planarne zebrania w miarę zachodzącej potrzeby, w zasadzie raz w kwartale.

2. Na zebraniach tych komitet:

- 1) wysłuchuje informacji prezydium komitetu o jego działalności za okres między zebraniem plenarnym komitetu,
- 2) ustala zadania i formy ich realizacji na następny okres,
- 3) powołuje zespoły, komisje oraz ustala stałe zasady podziału pracy i zadań między członków komitetu,
- 4) omawia sprawy związane z całokształtem zadań i pracą komitetu względnie z działalnością poszczególnych komitetów domowych lub delegatów domowych a wymagających wspólnego przedyskutowania, zajęcia stanowiska lub podjęcia decyzji.

§ 32. Prezydium komitetu:

1. Przygotowuje i zwołuje zebrania plenarne komitetu,
2. Organizuje bieżącą działalność komitetu w okresie między zebraniem plenarnym,
3. Powołuje doraźne zespoły, dla wykonania poszczególnych zadań, przeprowadzenia kontroli społecznej lub przedstawienia stanowiska, wniosków i postulatów komitetu odpowiednim urządzą i władzom,
4. Utrzymuje stałą więź z terenowym komitetem Frontu Jedności Narodu i bierze aktywny udział w jego zebraniach i bieżącej pracy.

IV. Działalność finansowa komitetów domowych, blokowych ulicznych, osiedlowych.

§ 33. Komitety domowe, blokowe, uliczne, osiedlowe obowiązane są do lokowania będących w ich posiadaniu wolnych środków pieniężnych przekraczających złotych 500 (słownie złotych pięćset) na książeczkach oszczędnościowych w Powszechnej Kasie Oszczędności.

§ 34. 1. Wkładami wymiennymi w § 33 dysponują komitety poprzez swych członków, specjalnie upoważnionych do podejmowania środków pieniężnych z tych książeczek na podstawie zaświadczenia wystawionego na specjalnym formularzu, na którym osoby te składają wzory swych podpisów z jednoczesnym wskazaniem sposobu podpisywania dowodów wypłat.

2. Wzory podpisów winny być poświadczane w odniesieniu do członków komitetów domowych — przez komitet blokowy, a w odniesieniu do członków komitetu blokowego przez Wydział Ogólny Prezydium właściwej dzielnicowej rady narodowej.

V. Obowiązki dzielnicowych rad narodowych i ich organów w zakresie nadzoru i udzielania pomocy komitetom domowym, blokowym, ulicznym, osiedlowym.

Nadzór

§ 35. Ogólny nadzór nad działalnością, komitetów domowych, blokowych, ulicznych, osiedlowych sprawują dzielnicowe rady narodowe i ich prezydium.

§ 36. W ramach sprawowanego w myśl § 35 nadzoru:

1. dzielnicowe rady narodowe analizują i oceniają działalność komitetów względnie wysłuchują informacji o ich pracy,
2. Komisje drn kontrolują pracę komitetów we właściwym sobie zakresie,
3. Prezydium dzielnicowych rad narodowych:
 - 1) zarządzają wybory do komitetów i nadzorują ich przebieg,
 - 2) mogą z urzędu lub na wniosek terenowego komitetu Frontu Jedności Narodu, a w odniesieniu do komitetu domowego na wniosek komitetu blokowego, ulicznego, osiedlowego w przypadkach naruszenia prawa, działalności szkodliwej dla gospodarki miasta i interesów ludności lub niewywiązywania się ze swych obowiązków,
 - rozwiązać komitet,
 - zawiesić członka komitetu w jego obowiązkach, zarządzając ponowne wybory lub wybory uzupełniające,
 - 3) wstrzymać lub zakazać prowadzenia prac szkodliwych dla gospodarki miasta, nieekonomicznych lub sprzecznych z interesami ludności,
 - 4) kontrolują całokształt działalności komitetów oraz ich gospodarkę finansową,
 - 5) mogą włączyć komitety do współdziałania w realizacji szczególnych zadań i akcji społecznych,
 - 6) zapewniają ochronę działalności komitetów oraz ochroną prawną ich członków.

Utrzymywanie stałej więzi z komitetami oraz udzielanie im wskazań, wytycznych i bieżącej pomocy

§ 37. Radni dzielnicowych rad narodowych oraz Rady Narodowej m. Łodzi obowiązani są utrzymywać stały kontakt z komitetami blokowymi, ulicznymi, osiedlowymi, działającymi na terenie ich okręgów wyborczych.

§ 38. Kontakt ten winien być realizowany w szczególności przez odbywanie przynajmniej raz w kwartale spotkań z komitetami blokowymi, ulicznymi i osiedlowymi lub ich prezydiami w ramach zebrań organizowanych przez terenowe komitety Frontu Jedności Narodu oraz wykorzystywanie ich dla:

- 1) informowania komitetów i innych uczestników tych zebrań o bieżącej pracy rady, o podjętych przez nich uchwałach i decyzjach oraz o wynikających z nich zadaniach i formach współdziałania ludności w ich wykonywaniu,
- 2) zasięgnięcia opinii komitetów i ludności w sprawach projektów planów gospodarczych i budżetów dzielnicowej rady narodowej, założeń do planów wieloletnich oraz innych zagadnień ważnych dla rozwoju gospodarczego, społecznego, kulturalnego danego rejonu, okręgu, dzielnicy lub całego miasta,
- 3) wysłuchiwanie uwag, wniosków i postulatów ludności w sprawach należących do zakresu działania rad narodowych, ich komisji i prezydium rad, jak również skarg i zażaleń dotyczących sprzecznego z prawem, polityką państwa lub bezdusznego i biurokratycznego ustosunkowania się administracji terenowej do spraw obywateli.

§ 39. Prezydium dzielnicowych rad narodowych przy współudziale dzielnicowych komitetów Frontu Jedności Narodu organizują przynajmniej raz w roku ogólnodzielnicowe narady komitetów blokowych, ulicznych, osiedlowych celem: — podsumowania osiągnięć komitetów i sposobu realizacji ich wniosków i postulatów, — wymiany doświadczeń, — wskazania najbardziej celowych kierunków rozwoju inicjatywy i czynów społecznych oraz najlepszych form pracy komitetów, — wręczania odznaczeń, nagród i wyróżnień najaktywniejszym komitetom i ich członkom oraz innym aktywistom społecznym.

§ 40. Dzielnicowe rady narodowe, ich prezydium i komisje oraz dzielnicowe organy administracji państwowej:

- 1) zapewniają szeroką pomoc w bieżącej działalności komitetów, a w szczególności:
 - 1) udzielają fachowej pomocy i wskazań przy planowaniu, organizowaniu i realizacji czynów społecznych,
 - 2) dostarczają w miarę posiadanych możliwości niezbędne przy wykonywaniu czynów społecznych materiały, środki transportowe i narzędzia,
 - 3) dostarczają komitetom niezbędne w ich pracy przepisy prawne, informacje i wytyczne, formularze, druki, wzory, pieczętki itp.

§ 41. Dzielnicowe rady narodowe prelinują corocznie w swych budżetach co najmniej 10.000 zł, na nagrody i wyróżnienia dla komitetów domowych, blokowych, ulicznych i osiedlowych, ich członków i aktywistów społecznego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 42. Pierwsze wybory do komitetów domowych, blokowych, ulicznych, osiedlowych na podstawie niniejszej uchwały winny być przeprowadzone najpóźniej w terminie 3-ch miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 43. Zarządzenia wykonawcze do uchwały winny być wydane przez właściwe organy najpóźniej w terminie 20-tu dni od dnia podjęcia uchwały.

§ 44. Uchyła się uchwałę nr 33/53 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 2 lipca 1953 r. w sprawie instrukcji dla dzielnicowych rad narodowych w m. Łodzi o organizacji i działalności komitetów blokowych (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi nr 7, poz. 38).

§ 45. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1959 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
(—) Hieronim Rejniak

Przewodniczący Prezydium
(—) Edward Wróblewski
Zastępca Przewodniczącego

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej w Łodzi — Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/94/2-595 część 15, dział 7, rozdz. 3.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.— półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — zł 0,90. Przy większej ilości stron — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony. Ogłoszenia — zł 2,70 za wiersz mm i szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 1,20

Sprzedż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Referacie Rze-
czy Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

ODBIORCA

Oplata pocztowa uiszczona ryczałtem