



DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ m. ŁÓDZI

Łódź, dnia 10 grudnia 1966 r.

Nr 12

Poz. 97—101

T R E Ś Ć

Przepisy obowiązujące

Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

Poz.

97 — w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

98 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

99 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

100 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

101 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Przepisy obowiązujące

Poz. 97

UCHWAŁA Nr 77/813/66

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 13 września 1966 roku

w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

Na podstawie art. 51 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 roku Nr 29, poz. 172), § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24. XI. 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 53, poz. 300, i z 1964 r. Nr 24, poz. 157), Zarządzenia Nr 2 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 15 stycznia 1962 roku w sprawie wytycznych co do zakresu działania i organizacji wewnętrznej terenowych komisji planowania gospodarczego prezydiów rad narodowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1966 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 30, poz. 180) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi na wniosek Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego postanawia:

1. Ustalić z dniem 1 sierpnia 1966 r. organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego wg regulaminu organizacyjnego, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Uchylić uchwałę nr 38/373/65 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 26 października 1965 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 13, poz. 106).

3. Wykonanie uchwały poruczyć Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do uchwały Nr 77/813/66
Prezydium R. N. m. Łodzi z dnia
13. IX. 1966 roku.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Komisja Planowania Gospodarczego zwana dalej „Komisją” — jest organem Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi do spraw planowania rozwoju całokształtu gospodarki oraz do spraw dotyczących ustalania kierunków rozwoju gospodarczego m. Łodzi.

§ 2. Komisja podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Przewodniczący Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

§ 4. Komisja działa zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i jej Prezydium oraz zarządzeniami naczelnich organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, 3-ch zastępców oraz członkowie w liczbie określonej odrębną uchwałą Prezydium R. N. m. Łodzi.

§ 6. 1. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi za zgodą Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

2. Zastępców przewodniczącego powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi na wniosek przewodniczącego Komisji.

4. Członków Komisji powołuje się spośród specjalistów — pracowników i przedstawicieli instytucji gospodarczych i naukowych oraz organizacji zawodowych, działających na terenie m. Łodzi oraz spośród specjalistów — pracowników aparatu wykonawczego Komisji.

5. Przewodniczący i jego zastępcy są stale urzędującymi pracownikami Komisji.

§ 7. Komisja działa kolegialnie, a decyzje jej w sprawach zasadniczych, podejmowane są w formie uchwały. W szczególności zatwierdzenia uchwałą Komisji wymagają ważniejsze opracowania, analizy i opinie.

§ 8. Uchwały i postanowienia Komisji określające szczegółowe metody i tryb planowania gospodarczego mają moc obowiązującą dla organów wykonawczych w zakresie ustalonym przez władze zwierzchnie i Prezydium R. N. m. Łodzi.

§ 9. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 10. Komisja działa w oparciu o ustalone przez siebie plany pracy.

§ 11. Komisja wykonuje swoje zadania przy pomocy aparatu wykonawczego, który stanowi zespół pracowników powołanych do przeprowadzania badań, przygotowania opracowań, analiz oraz projektów opinii i wniosków dotyczących zagadnień objętych zakresem działania Komisji.

§ 12. Komisja realizując swoje zadania korzysta ze wskazań i opinii Rady Naukowo-Ekonomicznej działającej przy Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 13. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły posiedzeń Komisji podpisuje przewodniczący lub jeden z jego zastępców, który przewodniczył posiedzeniu oraz protokółant.

§ 14. Przewodniczący Komisji, w zależności od omawianych zagadnień, powinien zapraszać na posiedzenie Komisji przedstawicieli wydziałów, zjednoczeń i innych agend Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz podległych im jednostek, jak również specjalistów — przedstawicieli instytucji i przedsiębiorstw.

§ 15. Za udział w posiedzeniach Komisji, które odbywają się poza godzinami służbowymi, przewodniczący, zastępcy i członkowie Komisji, zaproszeni specjaliści, przedstawiciele wydziałów i zjednoczeń Prezydium R. N. oraz pracownicy aparatu wykonawczego MKPG uczestniczący w posiedzeniu otrzymują wynagrodzenie wg zasad wynagradzania za udział w posiedzeniach Komisji resortowych — zgodne z § 5 ust. 3 i 4 uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30. I. 1954 roku w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442).

§ 16. Komisja ma prawo zwrócić się do wydziałów, zjednoczeń i innych komórek organizacyjnych Prezydium R. N. m. Łodzi o dostarczenie potrzebnych materiałów i opracowań w sprawach należących do zakresu działania Komisji.

§ 17. Komisja sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością Komisji planowania gospodarczego prezydiów dzielnicowych rad narodowych m. Łodzi.

§ 18. Komisja podlega kontroli wszystkich Komisji Rady Narodowej m. Łodzi w zakresie ich działalności, a w szczególności Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego i zobowiązana jest dostarczać im niezbędnych materiałów i informacji, zasięgać ich opinii oraz udzielać pomocy w realizacji ich zadań.

II. Zakres działania Komisji.

§ 19. Do zakresu działania Komisji należy:

1. Koordynowanie działalności gospodarczej jednostek objętych planowaniem centralnym i terenowym, z punktu widzenia prawidłowe powiązania zadań gospodarki planowanej terenowo z gospodarką planowaną centralnie.

2. Przeprowadzanie kompleksowych analiz możliwości zaspokojenia potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych na terenie miasta.

3. Badanie zagadnień demograficznych miasta: badania te powinny stanowić podstawę do prawidłowego projektowania rozwoju szkolnictwa i urządzeń socjalno-kulturalnych i zapewnienia siły roboczej dla zakładów pracy oraz określenia głównych kierunków polityki zatrudnienia w mieście.

4. Koordynowanie prac związanych ze sporządzaniem przez — wydziały, zjednoczenia i równorzędne jednostki podległe Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz terenowe organizacje spółdzielcze projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych oraz opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych.

5. Analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć gospodarczych jednostek objętych planem centralnym oraz włączenie niektórych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych jednostek planu centralnego dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych i kulturalnych.

6. Opracowywanie projektów wieloletnich planów rozwoju gospodarczego i koordynowanie ich z planami przestrzennego zagospodarowania miasta.

7. Badanie i analizowanie stopnia wykorzystania zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw przemysłu terenowego i centralnego; przedkładanie Prezydium R.N. m. Łodzi i jednostkom nadrzędnym tych przedsiębiorstw wniosków dotyczących m.in. lepszego wykorzystania zdolności produkcyjnych i w związku z tym zaniechania inwestycji.

8. Badanie i analizowanie możliwości rozszerzenia kooperacji przedsiębiorstw przemysłu centralnego i terenowego.

9. Analizowanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączenie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych.

10. Ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych zasad i trybu sporządzania narodowych planów gospodarczych oraz udzielanie pomocy i instruktażu komórkom wykonawczym Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w zakresie metodologii opracowywania projektów terenowych planów gospodarczych.

11. Badanie i systematyczne dokonywanie ocen przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, obejmujących całokształt sytuacji gospodarczej miasta, w tym również na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych sporządzanych przez terenowe organa statystyki — analiz wykonania podstawowych zadań planu centralnego.

12. Opracowywanie i analizowanie terenowych bilansów ekonomicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocenianie sprawozdań z wykonania tych budżetów.

14. Opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

15. Współdziałanie z miejscowymi organami planowania przestrzennego w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

16. Koordynowanie działalności inwestycyjnej na terenie miasta w drodze analizowania i opiniowania założeń dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

17. Analizowanie gospodarki remontowej i opracowywanie okresowych ocen i wniosków zmierzających do usprawnienia działalności w tym zakresie.

18. Opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w sprawie polityki gospodarczej, a w szczególności w sprawach polityki zaopatrzenia ludności, polityki inwestycyjnej, polityki kredytowej, polityki zatrudnienia, polityki zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego itp.

19. Udzielanie metodologicznej i organizacyjnej pomocy komisjom planowania gospodarczego prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

III. Organizacja aparatu wykonawczego i szczegółowy zakres zadań poszczególnych jego komórek organizacyjnych.

§ 20. Aparat wykonawczy Komisji dzieli się na następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- I. Dział Koordynacji Planów
- II. Dział Koordynacji Terenowej
- III. Dział Planowania Przemysłu
- IV. Dział Planowania Obrotu Towarowego i Rolnictwa
- V. Dział Planowania Gospodarki Komunalnej, Mieszkania i Wodnej
- VI. Dział Planowania Inwestycji i Budownictwa posiadający wewnątrz:
 - VIa — Referat Planowania Inwestycji
 - VIb — Referat Planowania Budownictwa
- VII. Dział Programowania, Lokalizacji i Koordynacji Inwestycji
- VIII. Dział Oceny Projektów Inwestycyjnych
- IX. Dział Bilansów i Analiz Ekonomicznych
- X. Dział Planowania Urzędzeń Kulturalnych i Socjalnych.

§ 21. Graficzny schemat organizacji wewnętrznej Komisji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 22. Aparatem wykonawczym Komisji kieruje Przewodniczący, który swe funkcje wykonuje przy pomocy trzech zastępców.

W szczególności do przewodniczącego Komisji należy:

1. Kierowanie całokształtem działalności Komisji
2. Zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie jej obradom.
3. Reprezentowanie Komisji na zewnątrz
4. Występowanie do Prezydium R. N. z wnioskami o powoływanie i odwoływanie członków Komisji.
5. Podejmowanie decyzji w sprawach związanych z zakresem działania Komisji, nie wymagających kolegialnej decyzji Komisji.
6. Referowanie Prezydium R. N. i władzom zwierzchnim sprawozdań z działalności Komisji i spraw wymagających decyzji tych władz.
7. Zabezpieczenie właściwego wykonywania zadań Komisji, sprawnej organizacji pracy, należytego doboru kadr oraz przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników zespołu wykonawczego.
8. Bezpośredni nadzór nad działalnością Działu Koordynacji Terenowej oraz — za pośrednictwem swych zastępców, nadzór nad pozostałymi komórkami organizacyjnymi.

§ 23. Do zakresu zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji do spraw koordynacji planów należy:

1. Wykonywanie zadań Przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego.
 2. Bezpośredni nadzór nad pracą:
 - a) Działu Koordynacji Planów
 - b) Działu Bilansów i Analiz Ekonomicznych
 - c) Działu Planowania Urzędzeń Kulturalnych i Socjalnych.

§ 24. Do zakresu zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji do spraw terenowego planu gospodarczego należy:

1. Wykonywanie zadań Przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego.

2. Bezpośredni nadzór nad pracą:

- a) Działu Planowania Przemysłu
- b) Działu Planowania Obrotu Towarowego i Rolnictwa
- c) Działu Planowania Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Wodnej.

§ 25. Do zakresu zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji do spraw inwestycyjno-budowlanych należy:

1. Wykonywanie zadań Przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego.

2. Bezpośredni nadzór nad pracą:

- a) Działu Planowania Inwestycji i Budownictwa
- b) Działu Programowania, Lokalizacji i Koordynacji Inwestycji
- c) Działu Oceny Projektów Inwestycyjnych.

§ 26. Do zakresu działania Działu Koordynacji Planów należy organizowanie i koordynowanie pracy w zakresie zbiorczego opracowywania projektów wieloletnich i rocznych kompleksowych planów gospodarczych miasta oraz załatwianie spraw ogólnych, organizacyjnych i gospodarczych Komisji, a w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie prac w zakresie projektów rocznych terenowych planów gospodarczych z projektami budżetów terenowych oraz opracowywanie opinii w tym zakresie.

2. Zbiorcze zestawienie rocznych i wieloletnich planów gospodarczych miasta.

3. Koordynowanie prac związanych ze sporządzeniem przez wydziały i zjednoczenia Prezydium Rady Narodowej oraz prezydium DRN planów czynów społecznych oraz opracowywanie zbiorczych rocznych i wieloletnich planów czynów społecznych i ocen z ich realizacji.

4. Sporządzanie analiz i wniosków dotyczących pomocy Państwa w realizacji czynów społecznych.

5. Opiniowanie wniosków w sprawie wykorzystywania, określonych planem rocznym, ogólnych rezerw zatrudnienia i funduszu płac.

6. Prowadzenie ewidencji oraz sporządzanie informacji i analiz dotyczących realizacji gospodarczych wniosków i postulatów ludności.

7. Przeprowadzanie instruktażu dla pracowników aparatu wykonawczego dzielnicowych komisji planowania gospodarczego.

8. Opracowywanie, przy współudziale poszczególnych działów, metod i trybu sporządzania wieloletnich i rocznych planów gospodarczych.

9. Organizowanie i protokółowanie posiedzeń Komisji (Kolegium).

10. Prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowym ich załatwianiem.

11. Prowadzenie sekretariatu przewodniczącego Komisji i jego zastępców.

12. Inicjowanie usprawnień w zakresie organizacji i metod pracy biurowej.

13. Kompletowanie publikacji, urzędowych czasopism i wydawnictw fachowych oraz prowadzenie ogólnej biblioteki fachowej Komisji.

§ 27. Do zakresu działania Działu Koordynacji Terenowej należy:

1. Analizowanie działalności gospodarczej przedsiębiorstw przemysłowych oraz przedsiębiorstw z resortu komunikacji i łączności objętych planowaniem centralnym, z punktu widzenia zapewnienia prawidłowego powiązania zadań gospodarki planowanej terenowo z gospodarką planowaną centralnie.

2. Badanie i analizowanie stopnia wykorzystania zdolności produkcyjnej przedsiębiorstw przemysłu centralnego (z wyjątkiem elektrowni) i przedkładanie wniosków dotyczących lepszego wykorzystania zdolności produkcyjnych, zaniechania inwestycji przeznaczonych na ich rozszerzenie itp.

3. Zestawienie podstawowych wskaźników planów gospodarczych jednostek planu centralnego oraz sporządzanie okresowych ocen z realizacji zadań tych jednostek.

4. Opiniowanie zadań jednostek planu centralnego pod kątem wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budowni-

ctwa mieszkaniowego, polityki zatrudnienia, gospodarki magazynowej, rozwoju eksportu itp.

5. Opracowywanie wniosków pod adresem przedsiębiorstw i zjednoczeń planu centralnego w sprawie produkcji niektórych artykułów dla zaspokojenia miejscowych potrzeb i rozszerzenie działalności usługowej na rzecz ludności.

6. Sporządzanie i analizowanie bilansów ekonomicznych dotyczących gospodarki, planowanej centralnie.

§ 28. Do zakresu działania Działu Planowania Przemysłu należą zagadnienia drobnej wytwórczości, a w szczególności:

1. Opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych i koordynowanie tych planów zarówno w ramach poszczególnych pionów drobnej wytwórczości, jak i z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planowaniem centralnym.

2. Opracowywanie kompleksowych planów w zakresie usług dla ludności i pracy nakładczej.

3. Badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych.

4. Prowadzenie badań w zakresie profilowania produkcji drobnej wytwórczości i usług zwłaszcza pod kątem zaspokojenia potrzeb miejscowego rynku.

5. Analizowanie zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości.

6. Opracowywanie terenowych projektów wieloletnich i rocznych planów w zakresie eksportu i koordynowanie tych planów, w oparciu o wytyczne organów centralnych, z zamierzeniami i przedsięwzięciami jednostek przemysłowych objętych planowaniem centralnym.

7. Ewidencjonowanie, badanie oraz ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów eksportu i opracowywanie wniosków zwłaszcza w kierunku aktywizacji produkcji eksportowej.

8. Współpraca z Wydziałem Spraw Lokalowych w zakresie gospodarki lokalami magazynowymi i produkcyjnymi oraz opiniowanie celowości przyznania poszczególnych lokali odnośnym użytkownikom.

9. Analizowanie działalności gospodarczej rzemiosła i przemysłu nie uspołecznionego.

10. Inicjowanie i nadzorowanie prac w dziedzinie programowania inwestycji przemysłu terenowego i usług.

11. Współdziałanie przy badaniu i analizowaniu możliwości rozszerzenia kooperacji przedsiębiorstw przemysłu centralnego i terenowego.

§ 29. Do zakresu działania Działu Planowania Obrotu Towarowego i Rolnictwa należą zagadnienia obrotu towarowego, żywienia zbiorowego i rolnictwa, a w szczególności:

1. Opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi, jednostek objętych planowaniem centralnym.

2. Analizowanie i koordynowanie działalności gospodarczej przedsiębiorstw handlu hurtowego objętych planowaniem centralnym oraz opiniowanie ich zadań pod kątem prawidłowego powiązania z potrzebami obrotu towarowego w mieście.

3. Badanie, ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych.

4. Analizowanie sytuacji rynkowej — przy współpracy z Działem Bilansów i Analiz Ekonomicznych.

5. Analizowanie podstawowych bilansów, dotyczących rolnictwa na terenie miasta i współpraca przy ich opracowywaniu.

6. Koordynowanie rozmieszczenia usług w nowym budownictwie i obsługa Zespołu powołanego do tych spraw.

7. Opiniowanie zadań przemysłu rolno-spożywczego zlokalizowanego na terenie m. Łodzi, głównie w zakresie inwestycji pod kątem powiązania produkcji z potrzebami miejscowego rynku.

8. Inicjowanie i nadzorowanie prac w dziedzinie programowania inwestycji obrotu towarowego i rolnictwa.

§ 30. Do zakresu działania Działu Planowania Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Wodnej należą zagadnienia gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i wodnej, a w szczególności:

1. Opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych.

2. Analizowanie i koordynowanie zamierzeń wszystkich jednostek planu terenowego i centralnego w zakresie gospo-

darki komunalnej, wodnej, ściekowej, energetycznej i ochrony powietrza atmosferycznego.

3. Opracowywanie okresowych ocen przebiegu realizacji planów gospodarczych oraz analiz ekonomicznych dotyczących ważniejszych zagadnień gospodarki komunalnej i polityki mieszkaniowej.

4. Opracowywanie wytycznych dla rozwoju budownictwa mieszkaniowego.

5. Badanie i ocena stopnia zaspokojenia potrzeb miasta w usługi komunalne.

6. Badanie i ocena gospodarki terenami pod zabudowę, dążąc do racjonalnego wykorzystania terenów uzbrojonych.

7. Inicjowanie i nadzorowanie prac w zakresie programowania inwestycji gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i wodnej.

§ 31. Do zakresu działania Działu Planowania Inwestycji i Budownictwa należy organizowanie i koordynowanie prac dotyczących planowania i realizacji inwestycji oraz kapitalnych remontów, a w szczególności:

Do Referatu Planowania Inwestycji należą zadania:

1. Opracowywanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych planów terenowych w zakresie inwestycji oraz koordynowanie tych planów z zamierzeniami inwestycyjnymi jednostek objętych planem centralnym.

2. Opracowywanie zbiorczych zestawień rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych jednostek zarządzanych centralnie.

3. Opracowywanie okresowych analiz dotyczących realizacji terenowego planu inwestycyjnego i ważniejszych zadań inwestycyjnych planu centralnego.

4. Przygotowywanie wniosków w sprawie zmian w terenowym planie inwestycyjnym.

5. Badanie oraz ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych w zakresie inwestycji.

6. Współpraca z Zarządem Inwestycji Miejskich w zakresie rejonizacji budownictwa mieszkaniowego i sporządzanie planów tego budownictwa obejmujących wszystkich inwestorów na terenie miasta.

7. Kontrola realizacji udziałów jednostek planu centralnego w inwestycjach terenowych.

Do Referatu Planowania Budownictwa należą zadania:

1. Opracowywanie zbiorczych projektów planu terenowego w zakresie budownictwa oraz opiniowanie projektów planu przedsiębiorstw budowlano-montażowych zarządzanych centralnie.

2. Opracowywanie okresowych analiz dotyczących realizacji planów przedsiębiorstw budowlano-montażowych, terenowych i większych przedsiębiorstw zarządzanych centralnie.

3. Opracowywanie zbiorczych terenowych planów kapitalnych remontów i okresowych ocen przebiegu i wyników działalności remontowej.

4. Opracowywanie wniosków w sprawie zmian w planach kapitalnych remontów.

5. Analizowanie i opiniowanie projektów terenowych bilansów robót budowlano-montażowych.

6. Gospodarowanie wojewódzką rezerwą materiałów budowlanych.

§ 32. Do zakresu działania Działu Programowania, Lokalizacji i Koordynacji Inwestycji należy:

1. Opracowywanie opinii do części ogólnych projektów wstępnych inwestycji rozpatrywanych przez Zespół d/s Koordynacji Terenowej Inwestycji.

2. Kontrolowanie realizacji zaleceń Zespołu d/s Koordynacji Terenowej Inwestycji.

3. Wysuwanie wniosków w sprawie scalania inwestycji lub ich części i realizowanie ich jako inwestycji wspólnych.

4. Prowadzenie prac w zakresie inwestycji wspólnych, a zwłaszcza:

a) ustalanie przyszłych użytkowników

b) określanie zapotrzebowania każdego z użytkowników co do zakresu i terminów korzystania z efektów inwestycji,

c) ustalanie orientacyjnego kosztu inwestycji,

d) szacunkowe określanie udziałów poszczególnych inwestorów w kosztach projektowania i realizacji inwestycji,

e) przygotowywanie projektów uchwał Prezydium Rady Narodowej o realizacji inwestycji wspólnej i wyznaczenie inwestora zastępczego,

f) ustalanie w porozumieniu z inwestorem zastępczym i inwestorami — użytkownikami, ogólnych rozmiarów efektyw-

nej obniżki kosztów realizacji inwestycji wspólnej w stosunku do sumy kosztów inwestycji scalonych oraz rozmiarów uzyskanych oszczędności u każdego inwestora,

g) przedstawianie Prezydium Rady Narodowej, w porozumieniu z inwestorem zastępczym i inwestorami — użytkownikami, propozycji podziału oszczędności uzyskanej w wyniku realizacji inwestycji wspólnych.

5. Nadzór i koordynacja prac w dziedzinie programowania inwestycji jednostek planu terenowego.

6. Gromadzenie i analizowanie danych analitycznych i syntetycznych stanowiących materiały wyjściowe do programowania i planowania inwestycji.

7. Inicjowanie prac w zakresie założeń generalnych inwestycji planu terenowego i opiniowanie opracowanych założeń.

8. Opiniowanie projektów planów urbanistycznych.

9. Opiniowanie lokalizacji podstawowych inwestycji, (dla których lokalizację ogólną ustala Komisja Planowania przy Radzie Ministrów) oraz wniosków w sprawie lokalizacji szczegółowej zakładów przemysłowych.

10. Współpraca z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w zakresie ustalania lokalizacji szczegółowej inwestycji.

§ 33. Do zakresu działania Działu Oceny Projektów Inwestycyjnych należy:

1. Opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

2. Prowadzenie spraw związanych z obsługą Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych przy Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

3. Gromadzenie, ewidencjonowanie i aktualizowanie wskaźników techniczno-ekonomicznych charakteryzujących zaopiniowane i zrealizowane inwestycje.

4. Opracowywanie wniosków w sprawie polepszenia pracy jednostek projektowania sporządzających dokumentację projektowo-kosztorysową dla inwestycji planu terenowego.

5. Udzielanie inwestorom planu terenowego wskazań i pomocy w sprawach związanych z oceną dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

6. Opracowywanie zbiorczych projektów planu terenowego w zakresie przedsiębiorstw projektowania i geodezyjnych.

7. Analizowanie i opiniowanie projektów planu przedsiębiorstw projektowania (biur projektów) i geodezyjnych objętych planem centralnym.

8. Opracowywanie wniosków w sprawie koordynacji działalności przedsiębiorstw projektowania i geodezyjnych z działalnością podobnych przedsiębiorstw objętych planowaniem centralnym.

9. Badanie i dokonywanie okresowych ocen przebiegu i wyników wykonania planów przez przedsiębiorstwa projektowania objęte planem terenowym.

§ 34. Do zakresu działania Działu Bilansów i Analiz Ekonomicznych należy: opracowywanie rocznych i wieloletnich bilansów siły roboczej, bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności oraz analiz dotyczących projektów planów gospodarczych i okresowych ocen przebiegu i wyników realizacji tych planów, jak również opracowywanie analiz ekonomicznych problemowych i kompleksowych, a w szczególności:

1. Zbiórce opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących bieżącej sytuacji gospodarczej miasta oraz okresowych analiz wykonania rocznych i wieloletnich planów gospodarczych.

2. Przeprowadzanie badań zagadnień demograficznych i sytuacji w zakresie zatrudnienia i opracowywanie wniosków w sprawie głównych kierunków polityki zatrudnienia i zabezpieczenie siły roboczej dla gospodarki narodowej w Łodzi.

3. Opracowywanie okresowych, planowanych bilansów siły roboczej i zatrudnienia.

4. Opracowywanie bilansów młodzieży i wniosków w zakresie przygotowania zawodowego młodzieży.

5. Opracowywanie planowych bilansów wykwalifikowanej siły roboczej.

6. Opracowywanie kwartalnych i rocznych planów i sprawozdawczych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności.

7. Współpraca z Działem Planowania Obrotu Towarowego i Rolnictwa w zakresie analizowania sytuacji rynkowej w mieście.

8. Prowadzenie metryk statystycznych ilustrujących rozwój miasta w poszczególnych działach gospodarki terenowej.

9. Koordynowanie prac statystyczno-sprawozdawczych wykonywanych przez jednostki podległe Prezydium Rady Narodowej głównie w zakresie programowania tych prac i ich zgodności z problematyką planów gospodarczych.

10. Opiniowanie programów badań statystycznych przygotowywanych przez GUS i przedkładanie Prezydium Rady Narodowej wniosków w sprawach związanych z działalnością służb statystycznych w jednostkach podporządkowanych Prezydium Rady Narodowej.

§ 35. Do zakresu działania Działu Planowania Urzędzeń Kulturalnych i Socjalnych należą zagadnienia rozwoju urzędzeń kulturalnych i socjalnych, a w szczególności:

1. Opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych.

2. Koordynowanie wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych z ważniejszymi zamierzeniami jednostek gospodarki centralnej.

3. Badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych.

4. Analizowanie i opiniowanie problemów szkolnictwa wyższego, instytutów i innych placówek socjalno-kulturalnych planu centralnego.

5. Analizowanie gospodarki zatrudnieniem, funduszem płac oraz wysuwanie wniosków w sprawie wykorzystania, określonych planem rocznym, rezerw zatrudnienia i funduszu płac dla jednostek objętych planami oświaty, kultury, zdrowia, opieki społecznej i kultury fizycznej.

6. Inicjowanie i nadzorowanie prac w dziedzinie programowania inwestycji urzędzeń kulturalnych i socjalnych.

IV. Zespół Kolegium Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego do spraw terenowej koordynacji inwestycji.

§ 36. W ramach Kolegium MKPG działa Zespół do Spraw Terenowej Koordynacji Inwestycji, powołany przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, Przewodniczącym Zespołu jest przewodniczący MKPG.

§ 37. 1. Do zadań Zespołu należy: rozpatrywanie, analizowanie i opiniowanie, założeń lub części ogólnej projektów wstępnych inwestycji, polegających na budownictwie o wartości kosztorysowej przekraczającej 10 mln zł, przedkładanych przez inwestora planów centralnego i terenowego.

2. Szczegółowy zakres działania Zespołu określa uchwała Nr 67 Rady Ministrów z dnia 29. I. 1963 r., w sprawie terenowej koordynacji inwestycji (Monitor Polski Nr 19, poz. 104).

3. Za udział w posiedzeniach Zespołu, odbywających się poza godzinami służbowymi, wszyscy uczestnicy otrzymują wynagrodzenie w/g zasad określonych w § 15 niniejszego regulaminu.

V. Postanowienia końcowe.

§ 38. 1. Rodzaje stanowisk służbowych aparatu wykonawczego Komisji oraz wymagane kwalifikacje i przysługujące uposażenie określa wykaz stanowisk służbowych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji poszczególnych pracowników ustala przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym.

3. Zmiany w wykazie stanowisk, nie naruszające postanowień regulaminu organizacyjnego, mogą być wprowadzone decyzją przewodniczącego komisji w uzgodnieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Komisją Budżetu i Planu Gospodarczego Rady Narodowej m. Łodzi.

Poz. 98

UCHWAŁA Nr 81/869/66

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 18 października 1966 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 roku Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Od-

znaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 roku Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnione:

Zakłady Mechaniczne im. Józefa Strzelczyka w Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Poz. 99

UCHWAŁA Nr 81/870/66

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 18 października 1966 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 roku Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 roku Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni następujący działacze Zarządu Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Gospodarki Komunalnej i Przemysłu Terenowego:

1. Kazimierz Brudnicki
2. Adam Kowalski
3. Zygmunt Kuligiewicz
4. Stefan Pełka
5. Janina Pieniek
6. Halina Woźniakowska
7. Jan Wróblewski
8. Józef Zawisłański.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Poz. 100

UCHWAŁA Nr 81/871/66

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 18 października 1966 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 roku Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 roku Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni:

1. Jan Chmielewski — kierownik Sekcji Zatrudnienia i Płac Dyrekcji Okręgu Poczty i Telekomunikacji w Łodzi,
2. Jadwiga Janec — starszy księgowy Miejskiego Urzędu Radiofonii Przewodowej,
3. Józef Moraczewski — nadzorca Urzędu Telefonów Miejskowych,
4. Zygmunt Smela — sekretarz Zarządu Okręgowego Związku Zawodowego Pracowników Łączności,
5. Aleksandra Wojtkuńska — starsza telefonistka Okręgowego Urzędu Telekomunikacji Międzydzielcowej,
6. Jan Wiśniowski — kierownik Działu Kadr i Szkolenia Dyrekcji Okręgu Poczty i Telekomunikacji.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Poz. 101

UCHWAŁA Nr 81/874/66**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**
z dnia 18 października 1966 r.**w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.**

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 roku Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 roku Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostaje wyróżniony:

inż. Piotr Lewiński — Minister Komunikacji.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski**Przewodniczący Prezydium**
mgr Edward Kaźmierczak**Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej w Łodzi — Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.****Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/94/2-595 część 15, dział 7, rozdz. 3.****Reklamacje z powodu niedoreczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.**

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.— półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — zł 0,90. Przy większej ilości stron — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony. Ogłoszenia — zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 1,50**Sprzedaż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Referacie Rze-
czy Znalezionej i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.****ODBIORCA****Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**