



DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 28 stycznia 1967 r.

Nr 1

Poz. 1—4

TREŚĆ

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

Uchwała Rady Narodowej m. Łodzi

Poz.

- 1 — w sprawie uchwalenia terenowego planu gospodarczego i budżetu Rady Narodowej m. Łodzi na rok 1967 oraz podstawowych założeń na rok 1968.

Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

- 2 — w sprawie wprowadzenia nowych opłat za przejazdy autobusami pospiesznymi.
3 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.

Uchwała Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź—Górna

- 4 — w sprawie zakresu działania i organizacji Wydziału Spraw Wewnętrznych.

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

Poz. 1

UCHWAŁA Nr XIII/46/66

RADY NARODOWEJ m. Łodzi z dnia 15 grudnia 1966 roku

w sprawie uchwalenia terenowego planu gospodarczego i budżetu Rady Narodowej m. Łodzi na rok 1967 oraz podstawowych założeń na rok 1968.

Rada Narodowa stwierdza, że realizacja zadań w roku 1966 przebiega na ogół pomyślnie i powinna przynieść korzystne wyniki w podstawowych dziedzinach gospodarki terenowej. Założone w planie na rok 1966 zadania w zakresie produkcji i usług, eksportu, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz oświaty, zdrowia i opieki społecznej zostaną wykonane, a w niektórych pozycjach nawet przekroczone. Na podkreślenie zasługuje osiągnięcie dalszej poprawy w rytmiczności przebiegu wykonania planu inwestycyjnego.

Opierając się na wstępnej ocenie wyników wykonania terenowego planu gospodarczego i budżetu na rok 1966, po wysłuchaniu opinii Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego oraz uwzględnieniu uwag i wniosków zgłoszonych w toku dyskusji — na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963, Nr 29, poz. 172) oraz art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. o prawie budżetowym (Dz. U. Nr 45, poz. 221) Rada Narodowa m. Łodzi uchwała:

1. 1. Terenowy plan gospodarczy m. Łodzi na rok 1967 oraz wstępne założenia na 1968 rok określono wskaźnikami zawartymi w załączonym opracowaniu.

2. Dyrektywne wskaźniki planów gospodarczych dzielnicowych rad narodowych — zgodnie z załącznikiem Nr 1.

3. Budżet zbiorczy Rady Narodowej m. Łodzi na rok 1967, zamykający się zarówno po stronie dochodów, jak i wydatków kwotą

zł 2.339.707 tys.

(słownie: złotych dwa miliardy trzysta trzydzieści dziewięć milionów siedemset siedem tysięcy)

— zgodnie z załącznikami Nr 2 i 3.

4. Stawki procentowe i kwoty udziałów w dochodach budżetu centralnego oraz w dochodach własnych rad narodowych — zgodnie z załącznikiem Nr 4.

5. Ogólną ilość etatów osobowych organów administracji terenowej w zakresie zbiorczego budżetu Rady Narodowej m. Łodzi — na 1795 etatów — zgodnie z załącznikiem Nr 5.

6. Budżet jednostkowy Rady Narodowej m. Łodzi na rok 1967, zamykający się zarówno po stronie dochodów, jak i wydatków kwotą

zł 1.571.491 tys.

(słownie: złotych jeden miliard pięćset siedemdziesiąt jeden milionów czterysta dziewięćdziesiąt jeden tysięcy)
łącznie z dotacjami dla budżetów dzielnicowych rad naro-

dowych w wysokości zł 43.281 tys. — zgodnie z załącznikiem Nr 6 oraz budżetem jednostkowym.

II. Rada Narodowa, oceniając zadania na rok 1967, określone w planie gospodarczym i budżecie stwierdza, że zabezpieczają one dalszy rozwój gospodarki terenowej i wzrost poziomu życiowego mieszkańców. Zrealizowanie tych zadań będzie wymagało szerszego wprowadzenia postępu technicznego, obniżania kosztów własnych oraz przestrzegania zasad gospodarności i dyscypliny finansowej.

W trosce o prawidłową realizację zadań ujętych w planie Rada Narodowa zwraca uwagę na konieczność:

1. Kontynuowania przedsięwzięć, zmierzających do dalszego usprawnienia procesu inwestycyjnego i osiągnięcia lepszych wyników w zakresie przygotowania dokumentacji, stabilności kosztów inwestycji, rytmiczności ich realizacji oraz jakości oddawanych obiektów.

2. Podjęcia dalszych starań, zmierzających w kierunku prawidłowego wykorzystania środków znajdujących się w dyspozycji zakładów pracy — na rozwój zakładowego budownictwa mieszkaniowego.

3. Zabezpieczenia odpowiednich warunków dla realizacji eksperymentalnych zasad planowania i rozliczania osobowego funduszu płac w przedsiębiorstwach remontowo — budowlanych, podległych Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Budownictwa Komunalnego.

4. Zapewnienia pełnego i ekonomicznego wykorzystania nakładów na kapitalne i bieżące remonty budynków mieszkalnych, mając na względzie systematyczną poprawę stanu technicznego tych budynków.

5. Zwiększenia mocy przerobowej przedsiębiorstw remontowo-budowlanych oraz zakładów remontowych Miejskich Zarządów Budynków Mieszkalnych celem zabezpieczenia pełnej realizacji planów remontów budynków mieszkalnych.

6. Terminowego przygotowania — dla eksploatacji nowoczesnych wozów tramwajowych otrzymanych w latach 1967 — 1968, zaplecza technicznego i energetycznego, a zwłaszcza dalszej rozbudowy istniejących zajezdni oraz budowy podstawy i sieci trakcyjnej.

7. Podjęcia dodatkowych działań dla poprawienia komunikacji masowej, a w szczególności w rejonie osiedla Teofilów.

8. Wzmocnienia oszczędnej gospodarki wodą zarówno w odniesieniu do gospodarstw domowych, jak i zakładów przemysłowych.

9. Zapewnienia dalszej poprawy zaopatrzenia rynku w towary m. in. poprzez pełniejsze dostosowanie asortymentu towarów do wymagań konsumentów.

10. Kontynuowania prac w zakresie usprawniania działalności i podnoszenia rentowności zakładów żywienia zbiorowego.

11. Przedsięwzięcia niezbędnych kroków w kierunku dalszego usprawnienia organizacji pracy i zwiększenia jej wydajności oraz polepszenia wyników ekonomicznych w działalności wszystkich jednostek organizacyjnych, głównie poprzez przestrzeganie dyscypliny finansowej, prawidłowe go-

spodarowanie zatrudnieniem, jak również osobowym funduszem plac.

12. Przyjęcia do realizacji planu budowy basenu pływackiego na zapleczu Międzyzakładowego Domu Kultury przy ul. Bocznej róg ul. 8-go Marca.

13. Dalszego popularyzowania czynów społecznych i koordynowania działalności w tym zakresie.

III. Rada Narodowa przyjmuje podstawowe założenia w zakresie ważniejszych kierunków rozwoju gospodarki terenowej w roku 1968, jako orientacyjne wytyczne dla Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi do prac nad projektem planu na rok 1968.

IV. Rada Narodowa upoważnia Prezydium Rady Narodowej do:

1. Ustalenia w oparciu o niniejszą uchwałę szczegółowych zadań na 1967 rok dla poszczególnych wydziałów, zjednoczeń i jednostek równorzędnych podległych Prezydium Rady Narodowej.

2. Wprowadzenia odpowiedniej korekty do uchwalonego planu gospodarczego na rok 1967 w przypadku zmian, wynikających z Narodowego Planu Gospodarczego uchwalonego przez Sejm PRL.

3. Dokonywania w uzasadnionych przypadkach zmian we wskaźnikach planu gospodarczego ustalonych niniejszą uchwałą, nienaruszających dyrektywnych wskaźników planu.

V. Rada Narodowa zobowiązuje wszystkie stałe komisje do przeprowadzania okresowych analiz działalności jednostek organizacyjnych podległych Prezydium Rady Narodowej oraz udzielania im pomocy zmierzającej do pełnego wykonania zadań objętych planem i budżetem na rok 1967.

Przewodniczący Prezydium

mgr Edward Kaźmierczak

Przewodniczący Obrad

mgr Marian Korzyk

Poz. 2

UCHWAŁA Nr 87/935/66

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 6 grudnia 1966 r.

w sprawie wprowadzenia nowych opłat za przejazd autobusami pospiesznymi

Na podstawie art. 55 ust. 4, pkt 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 5 marca 1958 w sprawie wytycznych do ustalania stawek taryfowych w zakresie przewozów środkami komunikacji miejskiej (M. P. Nr 18, poz. 114) i okólnika Nr 10 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 14 kwietnia 1958 r. — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. Wprowadzić z dniem 10 grudnia 1966 roku opłatę za przejazd autobusem na linii pospiesznej z 2.—

2. Poruczyć wykonanie niniejszej uchwały dyrektorowi Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i dyrektorowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego.

Sekretarz Prezydium

mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium

w/z

mgr inż. Jerzy Lorens
Zastępca Przewodniczącego

Poz. 3

UCHWAŁA Nr 88/953/66

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 13 grudnia 1966 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 roku, Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zo-

stają wyróżnieni następujący pracownicy Łódzkiego Ośrodka Telewizyjnego:

1. Stefan Bartczak
2. Wojciech Król
3. Jerzy Masłowski
4. Jerzy Ornowski
5. Tadeusz Worontkiewicz

Sekretarz Prezydium

mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium

mgr Edward Kaźmierczak

Poz. 4

UCHWAŁA Nr 44/311/66

Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna

z dnia 18 listopada 1966 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji Wydziału Spraw Wewnętrznych

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300 i Dz. U. z 1964 r. Nr 24, poz. 157), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1966 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 30, poz. 180) oraz wytycznymi Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji urzędów spraw wewnętrznych i wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. M. S. W. Nr 20, poz. 61) i zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 17 września 1966 r. w sprawie określenia zakresu czynności radców do spraw kolegów karno-administracyjnych przy prezydiach rad narodowych (M. P. Nr 51, poz. 251) — Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna postanawia:

1. Nadać z dniem 1 grudnia 1966 roku Wydziałowi Spraw Wewnętrznych Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna regulamin organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

2. W wykazie stanowisk służbowych Wydziału Spraw Wewnętrznych zatwierdzonych uchwałą Nr 40/273/66 Prezydium, nazwy stanowisk oraz zakresy ich zadań i kompetencji oznaczone liczbami porządkowymi 2 i 3, ustalić w brzmieniu podanym w załączniku Nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

3. Traci moc pkt 1, lit. „a” uchwały Nr 28/174/66 Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna z dnia 29 kwietnia 1966 r. w sprawie zakresu działania, organizacji i wykazu stanowisk służbowych Wydziału Spraw Wewnętrznych.

4. Wykonanie uchwały poruczyć kierownikowi Wydziału Spraw Wewnętrznych.

5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1966 roku.

Sekretarz Prezydium

Marek Indelak

Przewodniczący Prezydium

Edward Jagodziński

Zał. Nr 1 do uchwały Nr 44/311/66
Prez. DRN Łódź-Górna z dnia 18 listopada 1966 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Wydział Spraw Wewnętrznych zwany dalej Wydziałem, jest terenowym organem administracji państwowej Prezydium DRN w zakresie spraw wewnętrznych.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

§ 3. Nadzór nad Wydziałem sprawuje Kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 4. Wydział kieruje dziedziną spraw wymienionych w § 1 zgodnie z wytycznymi Dzielnicowej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 5. Wydział przed podjęciem ważniejszej decyzji, jest obowiązany zasięgać opinii Komisji Porządku Publicznego Dzielnicowej Rady Narodowej oraz udzielić pomocy tej Komisji w realizacji jej zadań.

II. Zakres działania Wydziału

§ 6. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:

- 1) orzecznictwa karno-administracyjnego
- 2) stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek ulicznych
- 3) ludności rodzimej
- 4) narodowościowe
- 5) wywłaszczeń
- 6) obywatelstwa
- 7) zmiany imion i nazwisk
- 8) ewidencji i kontroli ruchu ludności
- 9) wojskowe
- 10) repatriacji.
- 11) związane z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dn. 19. II. 1955 (M P. Nr 19, poz. 191) oraz instrukcją Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4. 5. 1955 r.
- 12) biurowości tajnej organów administracyjnych Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej,
- 13) inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych, albo przez Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

III. Organizacja i wewnętrzny podział zadań w Wydziale.

§ 7. Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na następujące referaty:

- 1) Referat Karno-Administracyjny
- 2) Referat Spraw Administracyjno-Społecznych
- 3) Referat Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności
- 4) Referat Wojskowy

§ 8. 1. Na czele Wydziału Spraw Wewnętrznych stoi kierownik Wydziału, który:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania Wydziału,
 - b) kieruje pracą Wydziału,
 - c) sprawuje nadzór nad Dzielnicowymi Oddziałami Straży Pożarnych,
 - d) załatwia sprawy związane z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dn. 19. II. 1955 r. oraz Instrukcją Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4. 5. 1955 r.
2. W szczególności kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Referatu Wojskowego i Referatu Spraw Administracyjno-Społecznych oraz odpowiada za:
- a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem przez nadrzędne organy władzy i administracji państwowej,
 - b) wykonanie uchwał Dzielnicowej Rady Narodowej i jej Prezydium,
 - c) współpracę z właściwymi Komisjami Dzielnicowej Rady Narodowej,
 - d) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie oraz określenie i ściśle rozgraniczenie zakresu działania poszczególnych referatów w Wydziale,
 - e) należyty dobór kadr i stałe podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych,
 - f) sprawne działanie wewnętrznych komórek Wydziału,
 - g) terminowe rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków oraz postulatów ludności jak również wniosków i założeń Komisji Dzielnicowej Rady Narodowej.

§ 9. Zastępca kierownika Wydziału:

- 1) zastępuje kierownika Wydziału w razie jego nieobecności,
- 2) nadzoruje pracę Referatu Karno-Administracyjnego oraz Referatu Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności,
- 3) podejmuje decyzje w sprawach z zakresu działalności Referatu Karno-Administracyjnego i Referatu Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności,
- 4) bezpośrednio kieruje współdziałaniem ze Społecznymi Komisjami Pojedynczymi,
- 5) organizuje działalność profilaktyczną w dzielnicy w zakresie zwalczania wykroczeń i współpracuje w tym zakresie z zainteresowanymi organami i instytucjami.

§ 10. Radca d/s Kolegium Karno-Administracyjnego.

1. Sprawuje obsługę organizacyjno-prawną i biurową Kolegium Karno-Administracyjnego oraz inne funkcje związane z pracami Kolegium.

2. W szczególności do zakresu czynności radcy d/s Kolegium należy:

- a) udzielanie osobom wchodzącym w skład kolegium pomocy w rozstrzygnięciu wątpliwości prawnych oraz omawianie przed rozprawą z członkami kolegium przepisów mogących mieć zastosowanie przy rozpatrywaniu spraw wyznaczonych na dany termin,
 - b) zapoznawanie się z rozstrzygnięciami kolegium,
 - c) omawianie dostrzeżonych uchybień z członkami kolegium, którzy brali udział w wydaniu rozstrzygnięcia,
 - d) przedstawienie sprawy przewodniczącemu kolegium lub kierownikowi wydziału spraw wewnętrznych w razie stwierdzenia uchybień w rozstrzygnięciu kolegium w celu ewentualnego wystąpienia z wnioskiem o uchylenie w trybie nadzoru prawomocnego orzeczenia (nakazu karnego, postanowienia),
 - e) przedstawianie przewodniczącemu kolegium wniosków o ukaranie wraz ze swoją opinią co do wszczęcia, odmowy wszczęcia, umorzenia lub zaniechania wszczęcia postępowania, przekazania sprawy kierownikowi zakładu pracy w wypadkach określonych w art. 19 ustawy z dnia 15. XII. 1951 r. o rzecznictwie karno-administracyjnym (Dz. U. z 1966 r. Nr 39, poz. 233) albo co do zwrotu (przekazania) wniosku o ukaranie do uzupełnienia (wyjaśnień określonych okoliczności) lub co do przekazania sprawy do postępowania sądowego,
 - f) organizowania i prowadzenia szkolenia członków kolegium i protokolantów w zakresie przepisów karno-administracyjnych,
 - g) organizowanie rozpraw kolegium (w siedzibie i poza siedzibą kolegium),
 - h) sporządzanie analiz i opracowywanie informacji dotyczących orzecznictwa karno-administracyjnego,
 - i) udzielanie pomocy prawnej kolegium i instruowanie osób sprawujących ich obsługę organizacyjną,
 - j) prowadzenie zbioru przepisów i kompletowanie literatury fachowej, pomocnych w pracy kolegium,
 - k) szkolenie pracowników referatu karno-administracyjnego,
 - l) kierowanie pracą referatu karno-administracyjnego, w wydziale spraw wewnętrznych.
- Czynności wymienione w pkt. 2 lit. „a”, „d”, „e” — radca d/s kolegium wykonuje na zlecenie przewodniczącego kolegium.

§ 11. Do zakresu działania Referatu Karno-Administracyjnego należą sprawy:

1. W zakresie obsługi Kolegium:
 - a) prowadzenie rejestru spraw karno-administracyjnych,
 - b) przygotowanie i obsługa rozpraw Kolegium Karno-Administracyjnego,
 - c) kierowanie odwołań od orzeczeń karno-administracyjnych do Sądu i Kolegium II instancji,
 - d) inicjowanie działalności profilaktycznej i wychowawczej w zakresie wykroczeń,
 - e) współpraca z właściwymi organami w zakresie zwalczania wykroczeń,
2. W zakresie wykonywania kar:
 - a) egzekucji z należności za pracę,
 - b) kierowanie do wykonania przez MO prawomocnych orzeczeń kary aresztu,
 - c) współpracy z właściwymi Wydziałami Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej w zakresie egzekucji kar,
 - d) inne wynikające z przepisów prawnych z zakresu orzecznictwa karno-administracyjnego.

§ 12. Do zakresu działania Referatu Spraw Administracyjno-Społecznych należą sprawy:

- 1) ustalenia i odtwarzania aktów stanu cywilnego,
- 2) zmiany imion i nazwisk,
- 3) obywatelstwa,
- 4) nadzoru nad stowarzyszeniami,
- 5) przygotowania, wydawania i wykonywania decyzji w sprawach zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki uliczne,
- 6) z zakresu prawa wywłaszczeniowego oraz innych przepisów przewidujących ustalenie odszkodowania na skutek zajęć nieruchomości lub prowadzenia robót,
- 7) sprawy narodowościowe,
- 8) sprawy ludności rodzimej,
- 9) opieki nad repatriantami,
- 10) inne zleczone prace przez kierownika Wydziału Spraw Wewnętrznych.

§ 13. Do zakresu działania Referatu Wojskowego należą sprawy:

- 1) rejestracji przedpoborowych,
- 2) ewidencji przedpoborowych i poborowych,
- 3) poboru do wojska,
- 4) odroczeń służby wojskowej,
- 5) przedterminowych zwolnień z wojska,
- 6) rejestracji kobiet,
- 7) ćwiczeń wojskowych rezerwistów,
- 8) oczyszczania terenów z niewypałów i porzuconej amunicji,
- 9) specjalne z dziedziny administracyjno-wojskowej,
- 10) biurowości tajnej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej i zabezpieczenia tajemnicy państwowej i służbowej w terenowych organach administracji państwowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej,
- 11) inne zlecane przez kierownika Wydziału Spraw Wewnętrznych.

§ 14. Do zakresu działania Referatu Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności należą sprawy:

- 1) prowadzenie rejestru mieszkańców dzielnicy,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych łącznie ze zgłoszeniem danych wynikających z art. 96 ust. 1 pkt. 1 lit. a—b ustawy z dnia 30. I. 1959 r. o powszechnym obowiązku wojskowym (Dz. U. Nr 20, poz. 108),
- 3) dokonywanie wpisów we właściwych dokumentach osobistych o dopełnianie obowiązku meldunkowego,
- 4) zawiadamianie właściwych wojskowych komend rejonowych oraz właściwych organów prezydiów rad narodowych prowadzących rejestr przedpoborowych o zmianach

ewidencyjnych dotyczących osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu,

- 5) współpracy z organami prezydiów rad narodowych i innymi organami administracji w celu świadczenia usług w zakresie sporządzania wykazów i zestawień na podstawie dokumentów ewidencji ludności dla potrzeb organizacji gospodarczego i kulturalnego życia kraju,
- 6) doraźnych kontroli osób prowadzących książki meldunkowe oraz współdziałania w tym zakresie z organami MO,
- 7) nadzoru nad dopełnieniem przez ludność dzielnicy obowiązku meldunkowego,
- 8) statystyki stanu i ruchu ludności dla GUS,
- 9) przekazywanie Głównemu Biuru Adresowemu danych o zmianach ewidencyjnych dotyczących mieszkańców,
- 10) sporządzanie na polecenie władz zwierzchnich list, zestawień i wykazów związanych z przeprowadzaniem meldunków,
- 11) wydawanie mieszkańcom dzielnicy w zakresie ustalonym przez władze zwierzchnie poświadczeń zamieszkania.

V. Przepisy końcowe.

§ 15. Wykaz stanowisk służbowych Wydziału zawierający nazwy stanowisk, wymagane kwalifikacje w zakresie wykształcenia i stażu pracy zawodowej oraz przysługującego uposażenia wraz ze szczegółowym zakresem zadań i kompetencji ustala Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej na wniosek kierownika Wydziału, uzgodniony z Urzędem Spraw Wewnętrznych i Wydziałem Ogólnym Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej.

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej w Łodzi — nr 908/94-595/2 część 97 tytuł 4120 § 55.
ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/94/2-595 część 15, dział 7, rozdz. 3.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronice druku — zł 0,90. Przy większej ilości stronice — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 0,90

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

ODBIORCA

Oplata pocztowa uiszczona ryczałtem