

DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ m. ŁODZI



Łódź, dnia 30 grudnia 1968 r.

Nr 10

Poz. 91—98

Treść

Część I — Przepisy obowiązujące

Uchwała Rady Narodowej m. Łodzi

Poz.

- 91 — w sprawie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochrony mienia społecznego oraz zabezpieczenia praworządności na terenie m. Łodzi.
Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
- 92 — w sprawie ustalenia regulaminu porządku domowego i obowiązków administracji, dozorców i najemców.
- 93 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.
- 94 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.

- 95 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.
96 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.

Część II — Publikacje

Ogłoszenia

Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — Miejskiej Pracowni Geodezyjnej

- 97 — o wszczęciu postępowania w sprawie podziału i rozgraniczenia nieruchomości.
- 98 — o sporządzeniu projektu podziału i wyłożenia go do publicznej wiadomości.

Część I — Przepisy obowiązujące

Poz. 91

UCHWAŁA Nr XXV/86/68

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 26 września 1968 roku

w sprawie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochrony mienia społecznego oraz zabezpieczenia praworządności na terenie m. Łodzi

Rada Narodowa m. Łodzi po zapoznaniu się z informacją o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego, zabezpieczeniu mienia społecznego i przestrzeganiu praworządności oraz opinią Komisji Porządku Publicznego w tej sprawie, jak również w oparciu o uwagi i wnioski zgłoszone w toku dyskusji stwierdza, że na wielu odcinkach nastąpiła poprawa bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście, zmniejszyła się ilość przestępstw gospodarczych, kryminalnych i spekulacyjnych. Podniósł się w sposób widoczny poziom zabezpieczenia mienia społecznego zwłaszcza w przedsiębiorstwach, instytucjach i zakładach podporządkowanych Radzie Narodowej. Wzrosło w tym zakresie zaangażowanie komisji rad narodowych, organów administracji państwowej, organizacji społecznych i samych obywateli.

W celu dalszego polepszenia stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego, zabezpieczenia mienia i poszanowania zasad praworządności Rada Narodowa m. Łodzi działając na podstawie art. 3 ust. 2, art. 5 i art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) uważa za niezbędne:

I. W zakresie ochrony i zabezpieczenia mienia społecznego.

1. Rozwijać różnorodne formy działalności zapobiegawczej przez zwiększenie zainteresowania ochroną mienia kierownictwa jednostek gospodarki społecznej, organizacji partyjnych i związkowych w zakładach pracy oraz organów kontroli, organów ścigania i porządku publicznego. W związku z tym podejmować wszechstronne działania zapobiegające przestępstwom gospodarczym w oparciu o bieżące badania przyczyn i okoliczności sprzyjających ich popełnianiu.

2. Zabezpieczać prawidłowo i skutecznie majątek sprawców przestępstw gospodarczych i szybko wykonywać orzeczenia o przepadku mienia.

3. Podjąć działanie w kierunku pełnego opracowania planów zabezpieczenia mienia w przedsiębiorstwach przed zaborem, zniszczeniem, marnotrawstwem i pożarami oraz usprawnienia systemu zabezpieczenia obiektów (instytucji, zakładów, przedsiębiorstw) przez uzupełnienie i aktualizację

regulaminów, określenie obowiązków służb dozoru, instrukcji przeciwpożarowych itp.

4. Dążyć do szerokiego zaangażowania organizacji społecznych (Komitetów Blokowych, Komitetów Domowych, Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej) do ochrony mienia społecznego w zakładach pracy, w miejscu zamieszkania i na otwartych przestrzeniach.

5. Rozważyć możliwość powołania w Łodzi przedsiębiorstwa terenowego produkcji urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych i przeciw włamaniowym.

II. W zakresie zwalczania alkoholizmu i jego ujemnych skutków.

1. Doprowadzić do pełnej realizacji ustawy o zwalczaniu alkoholizmu przez właściwe organy i instytucje.

2. Spowodować ożywienie działalności organizacji społecznych zajmujących się zwalczaniem alkoholizmu i wzmocnić koordynację ich działalności.

3. Przeanalizować dotychczasową działalność Komisji Społeczno-Lekarskich d/s przymusowego leczenia alkoholików i Poradni Przeciwalkoholowych oraz zapewnić stały nadzór i pomoc w ich działalności.

4. Zabezpieczyć niezwłocznie pełne przygotowanie organizacyjne do podjęcia budowy zakładu leczenia zamkniętego dla nałogowych alkoholików i wystąpić do właściwych organów naczelnych o rozważenie możliwości wprowadzenia obowiązku pracy, jako środka leczniczego w stosunku do nałogowych alkoholików.

5. Wzmocnić nadzór i kontrolę nad stosowaniem środków dyscyplinarnych i karnych w stosunku do pracowników placówek handlowych i zakładów gastronomicznych winnych naruszenia przepisów ustawy o zwalczaniu alkoholizmu.

6. Rozszerzać środki realizacji zadań prewencji ogólnej przez powołane do tego organy.

7. Otwierać w pomieszczeniach zamkniętych niezbędną ilość piwiarni i równocześnie likwidować sprzedaż piwa w kioskach oraz ograniczać jego sprzedaż w sklepach spożywczych.

III. W zakresie porządku publicznego, a w tym również stanu sanitarnego.

1. Usprawnić pracę dzielnicowych M. O. we współdziałaniu ze wszystkimi terenowymi organami i organizacjami (Komitetami Blokowymi, Komitetami Domowymi, Administracją Domów Mieszkalnych) w zakresie zwalczania wszelkich przestępstw i wykroczeń a głównie w stosunku do sprawców wybrzków, naruszających porządek publiczny i przepisy sanitarne oraz przepisy o zachowaniu się w miejscach publicznych.

W związku z tym systematycznie i konsekwentnie egzekwować wykonanie obowiązków od osób odpowiedzialnych za właściwy stan sanitarno-porządkowy w mieście, a w szczególności za:

- utrzymanie czystości na posesjach i terenach przyległych oraz ulicach i miejscach publicznych,
- oświetlanie numerów porządkowych posesji, klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku,
- zamykanie bram i drzwi od klatek schodowych w porze nocnej,
- oświetlenie ulic, parków i placów,
- usuwanie z miejsc publicznych wałęsających się psów i kotów.

2. Inicjować szersze angażowanie społeczeństwa poprzez komitety blokowe i domowe w kierunku wyrabiania poczucia współgospodarowania i współodpowiedzialności za porządek na terenie posesji, parków, skwerów, ogródków jordanowskich i innych miejsc publicznych.

3. Rozważyć możliwość usprawnienia organizacyjnego jednostek organów d/s gospodarki komunalnej i mieszkaniowej wszystkich szczebli w celu zwiększenia ich operatywności oraz możliwości prawidłowego działania.

4. Wzmocnić kontrolę nad przymusowym leczeniem osób chorych wenerycznie i zabezpieczyć przyjmowanie ich w ciągu całej doby przez poradnie „W”.

IV. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

1. Przeprowadzać stałe kontrole stanu nawierzchni ulic przez powołane do tego organy i w oparciu o ustalenia dokonywać konserwacji i naprawy w celu doprowadzenia w tej dziedzinie do należytego stanu.

2. Opracować plan prawidłowego rozmieszczenia znaków drogowych na ulicach miasta i czuwać nad stanem oznakowania oraz uzupełnieniem występujących braków.

3. Powiększyć ilość punktów sygnalizacji świetlnej w pierwszej kolejności na skrzyżowaniach szczególnie niebezpiecznych.

4. Budować niezbędną ilość parkingów i stopniowo ograniczyć parkowanie wszelkich pojazdów na głównych arteriach komunikacyjnych przy równoczesnym ograniczaniu zaopatrywania sklepów w godzinach szczytowego nasilenia ruchu.

5. Przedsięwziąć niezbędne środki do szybkiej budowy podziemi i bezkolizyjnych przejść dla pieszych w miejscach natężonego ruchu.

6. Uporządkować sprzedaż przedsklepową w celu zapobiegania powstawaniu zakłóceń w ruchu ulicznym.

7. Usprawnić i rozszerzyć system kontroli przestrzegania przepisów o ruchu drogowym przez włączenie szerokiego aktywu organizacji społecznych oraz kontroli stanu technicznego pojazdów na drogach i przed bazami transportowymi.

8. Wzmocnić popularyzację przepisów o ruchu drogowym wśród wszystkich użytkowników dróg publicznych, a w szczególności młodzieży szkolnej, przez zainteresowane organy i instytucje z uwzględnieniem tych, które zadeklarowały swój udział w akcji „stop — dziecko na drodze”.

9. Wystąpić do władz naczelnych z wnioskiem o wprowadzenie centralnego rejestru wydanych zezwoleń na prowadzenie pojazdów w celu uniknięcia powtórnego ich wydawania osobie, która została pozbawiona tego zezwolenia.

V. W zakresie opieki nad młodzieżą moralnie zaniedbaną.

1. Wzmocnić działalność rozpoznawczą rodzin i nieletnich moralnie zagrożonych i kierować w ich sprawach wnioski do organów sądowych, oświatowych i opieki społecznej oraz zapewnić środki materialne na te cele.

2. Wyniki badań nad przyczynami przestępczości wśród młodzieży przekazywać z odpowiednimi wnioskami do właściwych organów i instytucji.

3. Ożywić pracę nauczycielstwa z rodzicami w zakresie pedagogizacji rodziców oraz rozszerzyć działalność kontrolną nad zachowaniem się młodzieży w miejscach publicznych.

4. Udzielać pomocy komitetom blokowym i domowym w dalszym rozwijaniu systemu pozalekcyjnej i pozaszkolnej opieki oraz życia kulturalnego i sportu.

5. Zapewnić środki materialne do realizacji ustawowego obowiązku nauki zawodu dla młodzieży nie uczącej się i nie pracującej w wieku od 16 do 18 lat.

VI. Niezależnie od powyższych zaleceń Rada Narodowa m. Łodzi uważa, iż utrzymanie należytego stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego wymaga:

- dalszych wzmocnionych wysiłków ze strony dzielnicowych rad narodowych, ich prezydiów i komisji oraz organów porządku publicznego,
- dokonania rewizji przepisów porządkowych i przygotowania nowych projektów,
- planowego zwiększania szeregów i placówek Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej oraz pełnego zapewnienia im warunków rozwoju. W tym celu w budżetach Rad Narodowych należy zapewnić środki finansowe na wyposażenie lokali, a głównie umundowanie wszystkich członków ORMO,
- odpowiedniego wzmocnienia etatowego jednostek Milicji Obywatelskiej i zaopatrzenia ich w niezbędną ilość środków technicznych.

VII. Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w porozumieniu z Komisją Porządku Publicznego opracuje plan realizacji Uchwały w terminie do dnia 31 grudnia 1968 r.

VIII. Kontrolę realizacji Uchwały sprawować będzie Komisja Porządku Publicznego R. N.

IX. Informację z wykonania Uchwały złoży Prezydium RN Radzie Narodowej na sesji w końcu 1970 roku.

Przewodniczący Prezydium **Przewodniczący obrad**
mgr Edward Kaźmierczak **mgr Marian Korzyk**

Poz. 92

UCHWAŁA Nr 107/1171/67

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 16 maja 1967 roku

w sprawie ustalenia regulaminu porządku domowego i obowiązków administracji, dozorców i najemców

Na podstawie art. 55 ust. 4, pkt. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.), art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. Prawo lokalowe (Dz. U.-Nr 47, poz. 227 z 1962 r.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. w sprawie utrzymania porządku i czystości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 167), § 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 24 lutego 1960 roku w sprawie określenia zakresu obowiązków dozorców domów, bloków, kolonii oraz innych osób zobowiązanych do utrzymania porządku i czystości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 14, poz. 81) oraz pisma okólnego Nr 14 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 18 sierpnia 1966 roku w sprawie udostępnienia najemcom przepisów określających obowiązki administracji domu, dozorców i najemców oraz wprowadzenia regulaminu porządku domowego — na wniosek Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. Ustalić regulamin porządku domowego i obowiązków administracji dozorców i najemców w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Traci moc obowiązującą z dniem 30. VI. 1967 roku uchwała Nr 50/455/57 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 25. X. 1957 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu porządku domowego.

3. Wykonanie niniejszej uchwały powierzyć kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1967 roku.

Sekretarz Prezydium

Przewodniczący Prezydium

mgr Adam Torzewski

w z.
mgr inż. Jerzy Lorens
Zastępca Przewodniczącego

Załącznik do Uchwały Nr 107/1171/67
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 16 maja 1967 r.

Regulamin **porządku domowego i obowiązków administracji,** **dozorców domowych i najemców**

I. Obowiązki administracji domu i dozorców

A. Obowiązki administracji:

1. Administracja domu jest obowiązana do przekazania najemcy lokalu w określonym terminie, w stanie zdatnym do użytku i do utrzymywania go w takim stanie przez cały

czas trwania stosunku najmu, o ile przepisy szczególne nie nakładają obowiązków w tym zakresie na najemcę.

W szczególności do obowiązków administracji należy wykonywanie napraw koniecznych, które w myśl przepisów obciążają wynajmującego. Naprawy te najemca może wykonać na koszt administracji, o ile administracja mimo wezwania napraw tych nie wykona.

Naprawy konieczne, są to naprawy, bez których korzystanie z lokalu przez najemcę jest niemożliwe, znacznie utrudnione lub połączone z dotkliwymi uciążeniami dla najemcy.

2. Brama domu powinna być otwarta w godzinach od 5,00 do 23,00 Administracja domu obowiązana jest zapewnić najemcom wstęp do domu po zamknięciu bramy.

3. Przy wejściu do domu powinien być zainstalowany dzwonek połączony z mieszkaniem dozorczy. Jeżeli w domu nie ma dozorczy, dzwonek powinien być połączony z mieszkaniem osoby, która podjęła się obowiązku otwierania bramy. Za otwieranie bramy w porze nocnej (od godz. 23,00 do 5,00) mieszkańcy obowiązani są uiszczać opłatę w wysokości 1,— zł do godz. 24-tej i 2,— zł po godz. 24-tej.

4. Jeżeli w domu nie ma dozorczy lub osoby obowiązanej do otwierania bramy, administracja jest obowiązana dostarczyć odpłatnie każdemu najemcy klucz od bramy lub kłatki schodowej. Administracja powinna również dostarczyć klucze osobom pracującym w porze nocnej, zamieszkałym w budynkach, w których brama jest otwierana w nocy przez dozorcę.

5. Administracja domu jest obowiązana do współpracy z samorządem mieszkańców (komitetem osiedlowym, blokowym, domowym) między innymi w zakresie utrzymania porządku i czystości oraz utrzymania należytego stanu technicznego budynków.

6. Administracja domu jest obowiązana do dbałości o stan techniczny i sanitarno-porządkowy budynku oraz jego otoczenia, a w szczególności miejsc służących do wspólnego użytku najemców (klatka schodowa, place zabaw dziecięcych itp.).

7. Administracja domu jest obowiązana do przeszkolenia dozorców w zakresie dokonywania drobnych napraw urządzeń technicznych w budynku. W domach wyposażonych w dźwigi dozorczy powinni być przeszkoleni w zakresie wykonywania niektórych czynności związanych z eksploatacją dźwigów.

8. Administracja domu jest obowiązana wposadyć nieruchomości w sprzęt przeciwpożarowy.

9. Do obowiązków administracji domu należy również:

a) zapewnienie w odpowiednich odstępach czasu wywozu nieczystości do miejsc na ten cel przeznaczonych lub usuwanie nieczystości w inny sposób odpowiadający wymogom sanitarnym,

b) wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów sanitarnych bądź nakazów organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

c) wyposażenie nieruchomości w urządzenia niezbędne do utrzymania porządku i czystości przeznaczone do wspólnego użytku mieszkańców jak np. śmietniki lub pojemniki do gromadzenia nieczystości stałych, doły ustępowe (szamba) do gromadzenia nieczystości płynnych w nieruchomościach nieskanalizowanych, urządzenia do trzepania odzieży, pościeli itp.,

d) wyposażenia dozorców w odzież ochronną oraz odpowiedni sprzęt i narzędzia pracy, umożliwiające należyte wykonywanie przez te osoby czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości,

e) zapewnienie odpowiednich środków bądź urządzeń przeznaczonych do unieszkodliwienia nieczystości zawierających składniki szkodliwe dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt,

f) zapewnienie należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram, ustępów ogólnych oraz pomieszczeń służących do wspólnego użytku najemców, jak również miejsc przeznaczonych do ruchu publicznego na terenie nieruchomości,

g) oznaczenie budynków, lokali i pomieszczeń znajdujących się na terenie nieruchomości przez umieszczenie przy wejściach do tych obiektów odpowiednich tabliczek informacyjnych lub numerów,

h) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie odpowiedniej tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości i nazwą ulicy, należycie oświetlonej w porze nocnej,

i) dostarczenie dozorczy tabliczki z napisem „dozorca”, która winna być umieszczona na drzwiach jego mieszkania lub uwidocznienie w spisie mieszkańców osoby dozorczy przez umieszczenie przy jego nazwisku napisu „dozorca”,

j) dostarczanie i wywieszanie w łatwo dostępnym i należycie oświetlonym miejscu tablic lub oszklonych szafek z wykazem zawierającym:

1) nazwisko, imię i adres administracji domu oraz numer lokalu dozorczy domu,

2) spis najemców,

3) regulamin porządku domowego,

4) kartę informacyjną o niektórych adresach i telefonach jak: straży pożarnej, M. O., pogotowia technicznego itp.,

k) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez dozorcę, 1) inne obowiązki w zakresie utrzymania porządku i czystości wynikające z obowiązujących przepisów bądź zarządzeń właściwych organów.

B. Obowiązki dozorców domów.

Do obowiązków dozorców domów mieszkalnych należy:

1) usuwanie co najmniej 1 raz dziennie nieczystości (zamiatanie, zbieranie, zmywanie) z części zabudowań przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców, jak np. sienie, klatki schodowe, korytarze, kabiny dźwigowe, ustępy ogólne itp. oraz mycie klatek schodowych i korytarzy co najmniej raz na dwa tygodnie,

2) usuwanie co najmniej 1 raz dziennie nieczystości z powierzchni nieruchomości (podwórz, przejść, bram, zieleńców itp.) oraz z chodnika, zieleńca, połowy szerokości ulicy wzdłuż nieruchomości, a jeżeli nieruchomości przylega do placu publicznego — z chodnika i 5 metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika, oczyszczanie rynsztoków i studzienek ściekowych: śnieg i lód należy usuwać z wymienionej powierzchni (prócz zieleńców) i usypywać go w pryzmy.

Czynności wymienione w pkt. 1 i 2 powinny być wykonane do godz. 6-tej, a w przypadku późniejszego zanieczyszczenia bezzwłocznie po jego powstaniu,

3) skrapianie wodą przed zamiataniem niezabudowanej powierzchni nieruchomości, chodnika i części jezdni, o których mowa w pkt. 2 i polewanie wodą w porze letniej lub zastosowanie środków zapobiegawczych skutkom gołodzi w porze zimowej,

4) pielęgnowanie zieleńców, kwietników itp. zarówno na terenie nieruchomości jak i przed nią na ulicy (placu) w granicach do krawężnika, a zwłaszcza przekopania i obsianie trawą do dnia 30 kwietnia każdego roku oraz polewanie ich w miarę potrzeby, koszenie trawy w ciągu sezonu oraz przeciwdziałanie deptaniu,

5) unieszkodliwianie pod nadzorem organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej nieczystości zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt za pomocą środków i urządzeń do tego celu przeznaczonych,

6) wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenu nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców, w zakresie ustalonym przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosownie do wytycznych tych organów,

7) wykonywanie czynności w zakresie zleconym przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku z przeprowadzoną przez te organy akcją przeciwepidemiologiczną,

8) czuwanie nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń technicznych w częściach nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców oraz znajdujących się w poszczególnych lokalach, jeżeli mają wpływ na prawidłowe działanie urządzeń technicznych zainstalowanych w innych lokalach, jak np. główne przewody (piony) wodociągowo-kanalizacyjne itp. lub gdy stan ich może zagrażać zdrowiu najemców,

9) bezzwłoczne powiadamianie administracji domu o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń wymienionych w pkt 8 oraz podejmowanie doraźnych środków niezbędnych dla ochrony najemców przed niebezpiecznymi dla życia lub mienia skutkami uszkodzeń lub wadliwego działania tych urządzeń — polegających na unieruchomieniu wadliwie działającego urządzenia np. dźwigu (windy), zamknięciu dopływu gazu, zamknięciu dopływu wody w razie pęknięcia przewodu wodociągowego itp.,

10) zapobieganie uszkodzeniom bądź zniszczeniu znajdujących się na terenie nieruchomości pomieszczeń oraz instalacji i urządzeń technicznych przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców przez zabezpieczenie ich przed skutkami wpływów atmosferycznych (mrozu, wilgoci itp.): nie dopuszczanie osób postronnych do maszynowni lub pomieszczeń kół linowych dźwigów,

11) dbałość o należyty stan sprzętu i narzędzi przeznaczonych do utrzymania porządku i czystości w nieruchomości oraz zbiorników do gromadzenia nieczystości i za-

wiadamianie administracji domu o konieczności ich wymiany w razie zużycia,

12) nadzór nad urządzeniami i sprzętem dla zabaw dziecięcych znajdujących się na terenie nieruchomości,

13) czuwanie nad przestrzeganiem przez mieszkańców regulaminu porządku domowego i powiadamianie administracji domu o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu,

14) zapalanie i gaszenie światła na klatkach schodowych, korytarzach, w bramach i innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców oraz zapalanie i gaszenie latarek z oznaczeniem numeru porządkowego nieruchomości i nazwy ulicy.

O uszkodzeniach lub braku oświetlenia należy zawiadomić administrację,

15) zamykanie na noc bram (drzwi) wejściowych na terenie nieruchomości i otwieranie ich na żądanie najemców bądź innych osób, których pobyt w budynku w porze nocnej jest uzasadniony, zamykanie drzwi od korytarzy piwnicznych,

16) konserwacja i otwieranie urządzeń burzowych,

17) wywieszanie i zdejmowanie flag w dniach świąt i uroczystości państwowych,

18) przechowywanie kontrolek sanitarno-porządkowych oraz usuwanie zanieczyszczeń opisanych w nich przez osoby przeprowadzające kontrolę,

19) przechowywanie kluczy od pomieszczeń, w których znajdują się pralnie, hydrofony, urządzenia burzowe itp.,

20) bezzwłoczne zawiadomienie administracji domu o stwierdzonych faktach niewykonywania obowiązków przez jednostki (przedsiębiorstwa) zajmujące się oczyszczaniem i wywozem nieczystości,

21) wykonywanie czynności objętych instrukcją dla gospodarzy (dozorców) budynków wyposażonych w dźwigi osobowe,

22) wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń właściwych organów bądź z umowy o pracę.

II. Obowiązki najemców związane z zajmowaniem przez nich lokali.

1. Najemca obowiązany jest dbać o należyłą konserwację zajmowanego przez siebie lokalu i pomieszczeń przynależnych do lokalu, wykonywać drobne naprawy lokalu oraz jego urządzeń technicznych w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami i umową najmu.

Do napraw tych należą:

a) naprawy posadzek (podłóg), drzwi, okien i mebli wbudowanych, polegające na wstawianiu łat (flekowaniu) i usuwaniu drobnych uszkodzeń,

b) naprawy bądź wymiany okuć (zamknięć, zamków itp.),

c) naprawy wyposażenia instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej lokalu, polegające na usuwaniu uszkodzeń bądź wymianie zużytych części (np. wymiana uszczelki, pływaków itp.),

d) usuwanie zatkania przewodów odpływowych do urządzeń sanitarnych lokalu (np. zlewów, wanien, misek klozetowych itp.),

e) uzupełnienie oszklenia drzwi, okien i naświetli lokalu,

f) naprawy urządzeń grzejnych, gazowych i elektrycznych lokalu, polegające na usuwaniu uszkodzeń bądź wymianie części zużytych: jeżeli urządzenia te stanowią jedyne źródło ogrzewania: gdy lokal wyposażony jest prócz trzonu kuchennego, węglowego również w kuchnię gazową lub elektryczną, wymiana i naprawa takiej kuchni obciąża najemcę,

g) naprawy pieców węglowych i trzonów kuchennych węglowych oraz podgrzewaczy, polegające na usuwaniu uszkodzeń bądź wymianie części zużytych z wyjątkiem przebudowy urządzenia (przestawienia pieca lub trzonu kuchennego),

h) naprawy wanien, baterii wannowych, brodzików, gazowych piecyków kąpielowych oraz term: sprawę nabycia i wymiany tych urządzeń regulują odrębne przepisy,

i) naprawy i wymiany sprzętu instalacji elektrycznej lokalu (np. wyłączników, gniazdek, bezpieczników itp.).

2. Najemca jest obowiązany do odnawiania lokalu. Odnawienie to polega na:

a) malowaniu sufitów, malowaniu (tapetowaniu) ścian zajmowanego lokalu wraz z usunięciem drobnych uszkodzeń tynku — co najmniej raz na pięć lat w okresie zajmowania lokalu przez danego najemcę,

b) malowaniu olejnym drzwi i okien, mebli wbudowanych, ścian i podłóg przeznaczonych do malowania olejnego oraz grzejników i zlewów, zlewozmywaków, płuczek, wa-

nien, rur i innych urządzeń malowanych farbą olejną dla zabezpieczenia przed korozją — w miarę potrzeby ze względu na zużycie lub odpadnięcie farby olejnej chroniącej wymienione urządzenia przed zniszczeniem.

3. Najemca nie ma obowiązku wykonywania napraw polegających na usunięciu usterek wynikających z wykonawstwa budowlanego lub wad materiałów budowlanych powstałych w okresie rękopmi za wady w budynkach nowozwieszonych lub nadbudowanych albo w budynkach odremontowanych.

4. Najemca nie ma obowiązku dokonywania napraw lub wymiany przedmiotów (rur) instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z zaworami przelotowymi na rurociągach bądź napraw wymagających wymiany całości urządzenia (zbiorniczki itp.), napraw instalacji centralnego ogrzewania i przewodów gazowych oraz armatury na tych przewodach, jak również napraw urządzeń znajdujących się w lokalach nie przeznaczonych do bezpośredniego korzystania z nich przez najemcę np. napraw armatury na głównych przewodach (pionach) wodociągowych itp.

5. Dokonywanie napraw wymienionych w pkt. 3 obciąża wykonawcę budynku, a napraw i wymiany urządzeń wymienionych w pkt. 4 — administrację.

6. Bez zgody wynajmującego nie wolno najemcy czynić zmian, naruszających substancję lokalu lub budynku. Nie stanowi naruszenia substancji lokalu lub budynku zaprowadzenie w nim oświetlenia elektrycznego, gazu, telefonu, instalacji radiowej i telewizyjnej i innych tego rodzaju urządzeń, jeżeli sposób ich zaprowadzenia nie sprzeciwia się obowiązującym przepisom.

7. Najemcy są obowiązani do przestrzegania przepisów prawa lokalowego, przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych, jak również przepisów dotyczących używania instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, oszczędzania wody itp. Najemca może zgłaszać administracji domu zaobserwowane przypadki złośliwego naruszania tych przepisów przez innych najemców.

8. Koszty napraw szkód wyrządzonych w zajmowanym lokalu oraz urządzeniach przeznaczonych dla ogółu mieszkańców nieruchomości wynikłe z winy najemcy, obciążają najemcę.

9. Koszty napraw szkód wyrządzonych w lokalu z winy innego najemcy (np. pozostawienie otwartego kranu i zalanie mieszkania niżej położonego) obciążają najemcę, który spowodował szkodę.

10. O uszkodzeniach instalacji i urządzeń domowych, tworzeniu się grzyba domowego itp. najemca powinien natychmiast powiadomić administrację domu, jeżeli usunięcie tych uszkodzeń nie należy do jego obowiązków. W przypadku awarii urządzeń gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, instalacji elektrycznej itp. urządzeń znajdujących się w lokalu najemca jest obowiązany natychmiast powiadomić właściwą jednostkę (np. gazownie) oraz administrację domu, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność za wynikłe szkody.

11. Najemca obowiązany jest do udostępnienia lokalu w dniach i godzinach uprzednio z nim uzgodnionych celem przeprowadzenia w lokalu remontów, konserwacji i regulacji urządzeń do których wykonania obowiązana jest administracja domu.

12. Najemca obowiązany jest do udostępnienia lokalu w godzinach od 7—21 pracownikom administracji domu w związku z wykonywanymi przez nich czynnościami służbowymi dotyczącymi tego lokalu.

Pracownicy administracji domu mogą wykonywać te czynności tylko w obecności najemcy lub osób dorosłych wspólnie z nim zamieszkałych.

13. Najemca obowiązany jest powiadomić administrację domu o zamierzonym opróżnieniu lokalu co najmniej na trzy dni przed dniem opróżnienia lokalu celem spisania protokołu przejścia lokalu; administracja wydaje w tym przypadku na żądanie najemcy zaświadczenie o stanie opróżnianego lokalu.

14. W przypadku opróżnienia lokalu przez najemcę koszty usunięcia stwierdzonych protokółarnie uszkodzeń (pkt. 13), jak również koszty odnowienia lokalu za najemcę, administracja domu potrąca z wpłaconej przez najemcę kaucji. W przypadku braku kaucji (gdy najemca nie był obowiązany do jej uiszczenia) administracja występuje niezwłocznie do najemcy o dobrowolne uregulowanie tych kosztów, w razie odmowy dobrowolnego uregulowania kosztów przez najemcę administracja dochodzi ich na drodze sądowej.

W domach stanowiących własność prywatną, właściciel domu może dochodzić zwrotu tych kosztów na drodze sądowej.

III. Przepisy porządkowe obowiązujące na terenie nieruchomości.

A. Przepisy ogólne.

1. Osoby przebywające na terenie nieruchomości obowiązane są do zachowania ciszy w godzinach nocnych, tj. od 22 do 6 godz. W godzinach tych w szczególności należy:

- a) zciszyć odbiorniki radiowe i telewizyjne,
- b) zaprzestać głośnej gry na instrumentach muzycznych, głośnego śpiewu itp.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach administracja domu może ograniczyć korzystanie z dźwigu w godzinach od 22 do 6, jeżeli korzystanie z dźwigu zakłóca ciszę nocną.

2. Najemcy mogą korzystać z urządzeń technicznych w budynku, jak np. z dźwigu oraz pralni i suszarni na warunkach określonych obowiązującymi przepisami, umową najmu oraz niniejszymi przepisami porządkowymi.

3. Nadmierne obciążenie dźwigu jest niedopuszczalne. W szczególności najemcy nie mogą przewozić w dźwigu przedmiotów przekraczających ciężarem nośność dźwigu.

4. Trzepanie dywanów, odzieży i pościeli może się odbywać w miejscach na ten cel przeznaczonych w czasie od godziny 7 do 11 rano i od 16 do 20 z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych.

5. Nieczystości pochodzące z gospodarstw domowych należy wrzucać do zbiorników lub zsyków specjalnie do tego celu przeznaczonych w taki sposób by nie zanieczyszczać otoczenia zbiorników (zsyków).

O ile na terenie danej nieruchomości znajdują się specjalne zbiorniki przeznaczone na odpadki użytkowe, odpadki te należy wrzucać do tych zbiorników.

6. Wykonywanie przez najemców czynności mogących spowodować uszkodzenia podłogi w mieszkaniu lub posadzki na klatkach schodowych (np. rąbanie drzewa, łupanie węgla) jest niedopuszczalne. Czynności te mogą być wykonywane w miejscach wyznaczonych przez administrację domu.

7. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez najemców czynności mogących spowodować zanieczyszczenie miejsc służących do wspólnego użytku najemców (klatek schodowych, podwórza itp.) np. przez czyszczenie obuwia i trzepanie odzieży na klatkach schodowych.

8. Instalowanie na dachu anten telewizyjnych i radiowych jest dozwolone za zgodą administracji domu. W przypadku uszkodzenia dachu w czasie instalowania anteny koszty napraw dachu obciążają użytkownika aparatu radiowego (telewizyjnego).

9. Prowadzenie hodowli zwierząt w domach mieszkalnych i ich otoczeniu jest niedozwolone. Administracja domu może w wyjątkowych przypadkach zezwolić na prowadzenie hodowli drobiu lub gólibi na terenie nieruchomości (poza budynkiem mieszkalnym), o ile do prowadzenia tej hodowli istnieją na terenie danej nieruchomości odpowiednie warunki, a prowadzenie jej nie zagraża zdrowiu najemców i nie zakłóca ich spokoju. (Hodowla musi być zorganizowana w specjalnie na ten cel przeznaczonych budynkach lub pomieszczeniu).

10. W domach mieszkalnych dozwolone jest posiadanie psów i kotów, o ile ilość tych zwierząt nie wskazuje na prowadzenie hodowli. Posiadanie tych zwierząt nie może spowodować zagrożenia zdrowia i życia najemców, ani zakłócać ich spokoju. Posiadacze psów i kotów obowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych. Poza teren lokalu psy powinny być wyprowadzane w kagańcu lub na smyczy.

11. Nie jest dozwolone przechowywanie na balkonach (tarasach itp.) przedmiotów oszpecających wygląd domu.

12. Najemcy obowiązani są do usuwania śmieci, a w zimie śniegu i lodu z balkonów i pomieszczeń przynależnych do ich lokali.

13. Nie jest dopuszczalne umieszczenie przez najemców w miejscach wspólnego użytkowania (np. bramach, klatkach schodowych, korytarzach itp.) żadnych przedmiotów.

14. Parkowanie pojazdów motocyklowych i samochodowych jest dopuszczalne w miejscach wyznaczonych przez administrację domu w uzgodnieniu z komitetem domowym (blokowym), pod warunkiem, że parkowanie tych pojazdów nie utrudnia komunikacji, nie zagraża bezpieczeństwu i nie zakłóca spokoju najemcom.

15. Skrzynki na kwiaty, doniczki itp. umieszczone na parapetach okien i na balkonach powinny być należycie zabezpieczone przed wypadnięciem. Podlewanie kwiatów winno odbywać się w taki sposób, aby woda nie przeciekała na niższe piętra lub na ulicę.

16. Opiekę nad zielenią oraz placami gier i zabaw dla dzieci na terenie nieruchomości sprawuje obok administra-

cji domu samorząd mieszkańców (komitety domowe, blokowe).

B. Przepisy porządkowe dotyczące pralni i suszarni białej.

1. W domach, w których są specjalne pomieszczenia przeznaczone na pralnie (pralnie domowe), pranie o większych rozmiarach powinno być wykonywane w tych pomieszczeniach.

Z pralni domowej może korzystać każdy najemca w godzinach od 7 do 21 w kolejności ustalonej w porozumieniu z innymi najemcami lub wyznaczonej przez komitet blokowy (domowy), administrację domu lub dozorcę.

2. Z urządzeniami w pralni należy się obchodzić z należytą starannością, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia. Koszty usunięcia ewentualnych uszkodzeń powstałych z winy najemcy, pokrywa najemca.

W czasie prania należy pomieszczenie pralni przewietrzać, aby ściany i sufity nie były narażone na stałą wilgoć.

3. Po ukończeniu prania najemca korzystający z pralni jest obowiązany sprzątnąć pomieszczenie pralni, a klucze od pralni zwrócić niezwłocznie dozorczy domu. Dozorca domu jest obowiązany sprawdzić stan urządzeń pralni po zakończonym praniu przez najemcę.

4. Klucz od pralni powinien się znajdować u dozorczy bądź w miejscu uzgodnionym z najemcami i dostępnym o każdej porze dnia.

5. Do korzystania z suszarni białej (strychu) mają odpowiednie zastosowanie postanowienia dotyczące korzystania z pralni domowej.

6. Suszarnia (strych) służy wyłącznie do suszenia białej, nie wolno tam przechowywać żadnych przedmiotów.

7. W domach, w których nie ma suszarni (strychu), administracja domu powinna w miarę możliwości udostępnić najemcom korzystanie z innego pomieszczenia do suszenia białej.

W tych przypadkach administracja może również zezwolić na suszenie białej na podwórzu.

8. Suszenie białej i odzieży na balkonach i w oknach wychodzących na ulicę jest niedozwolone.

C. Przepisy porządkowe dotyczące piwnic (komórek lokatorskich).

1. Piwnice (komórki) są pomieszczeniami przynależnymi do lokalu.

Dostęp do piwnic (komórek) powinien być najemcom stale zapewniony. Jeżeli główne wejście do piwnic jest zamknięte, administracja domu jest obowiązana zapewnić najemcom dostęp do piwnic, zaopatrując ich odpłatnie w klucze.

2. Przy korzystaniu z piwnicy (komórki) najemca jest obowiązany przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie ochrony przeciwpożarowej. W szczególności niedozwolone jest przechowywanie w piwnicach (komórkach) materiałów wybuchowych i łatwopalnych oraz palenie papierosów i używanie otwartego ognia (światła).

3. Najemcy nie mogą przechowywać w korytarzach piwnicznych jakichkolwiek przedmiotów.

4. Najemca, któremu przywieziono węgiel (koks, drzewo itp.) obowiązany jest natychmiast po zniesieniu go do piwnicy (komórki) oczyścić miejsca, które zostały zanieczyszczone tym materiałem.

5. Najemcy obowiązani są chronić przed zanieczyszczeniem urządzenia techniczne znajdujące się w piwnicach przynależnych do ich lokali (np. wodomierze, główne zawory wodociągowe itp.). Dostęp do tych urządzeń powinien być udostępniony przez najemcę osobie upoważnionej przez administrację lub pracownikom przedsiębiorstw (zakładów) wodociągowych, gazowni itp.

IV. Przepisy prawne przewidujące sankcje karne za nieprzestrzeganie niektórych obowiązków przez administrację, dozorców i najemców lokali.

1. Art. 13 ustawy z dnia 22. IV. 1959 r. o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 27, poz. 167) przewiduje za niewykonywanie obowiązków w zakresie sanitarno-porządkowym przez administrację domu i dozorców karę aresztu do 3 miesięcy lub grzywny do 4.500 zł.

2. Art. 14 ustawy wymienionej w pkt. 1 przewiduje karę grzywny od 50 do 3.000 zł za zaśmiecanie miejsc przeznaczonych do użytku powszechnego (ulic, placów, zieleńców itp.), uszkodzenie urządzeń przeznaczonych do utrzymania czystości (np. śmietników), niszczenie lub uszkodzenie roślinności.

3. Art. 15 ustawy o zaopatrywaniu ludności w wodę z dnia 17. II. 1960 r. (Dz. U. Nr 11, poz. 72) przewiduje karę aresztu od 2 tygodni do 3 miesięcy lub grzywny nie niższej niż 500 zł za spowodowanie lub dopuszczenie do marnotrawstwa wody (przecieki) przez zaniedbanie utrzymania w należyłym stanie urządzeń instalacji wodnych oddanych najemcy do używania.

Poz. 93

UCHWAŁA Nr 174/1827/68

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 24 września 1968 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostaje wyróżniony:

mgr Stanisław Majewski — Minister Finansów
Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
Maria Jeżewska **mgr inż. Jerzy Lorens**
Zastępca Przewodniczącego

Poz. 94

UCHWAŁA Nr 175/1839/68

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 9 października 1968 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni:

1. ppłk Henryk Kacprzak
2. kpt. Zygmunt Perliński
3. mjr Tadeusz Pietrzak
4. mjr Henryk Winczewski
5. st. sierż. Stanisław Lis
6. kpt. Czesław Łoś
7. kpt. lek. Wacław Mazur
8. Franciszek Boss
9. kpt. Bronisław Kołodziej
10. kpt. Zdzisław Jarosz
11. mjr Józef Chruściel
12. kpt. Tadeusz Smoszna
13. kpt. Witold Maciej Ziółkowski
14. płk Tadeusz Julian Brzeziński
15. ppłk Zdzisław Caban
16. płk Jan Andrzej Chomiczewski
17. ppłk Tadeusz Klimaszewski
18. ppłk Andrzej Pielesek
19. płk Ludomir Łukaszewicz
20. ppłk Michał Marcinkowski
21. mjr Gustaw Kasprzycki
22. mjr Paweł Białogórow
23. płk mgr Henryk Manikowski
24. mjr Henryk Pawlak
25. Bazyli Podlipski — prezes Związku Ociemniałych Żołnierzy
26. Adam Tobis — sekretarz Związku Ociemniałych Żołnierzy
27. Ryszard Kołaciński — naczelnik Oddziału P. K. P.
28. Alojzy Grzelak — nauczyciel
29. Władysław Kozieł — kierownik działu bhp w Zakładach Przemysłu Dzieciarskiego im. Pawła Findera
30. Jadwiga Barbara Giedrowicz — starszy inspektor Zarządu Wojewódzkiego Ligi Obrony Kraju,
31. Paweł Rozwadowski — księgowy w Zakładach Przemysłu Pończoszniczego „Feniks”,

32. płk Witold Lenczewski
33. płk Roman Rózkiewicz
34. kpt. Czesław Wydmuch
35. st. sierż. Stanisław Józwiak
36. st. sierż. Henryk Kuć
37. płk lek. Jeremi Stanisław Loba
38. ppłk Józef Sobota
39. płk Mikołaj Kotwicki
40. ppłk Tadeusz Pytel
41. ppłk Antoni Strzelecki
42. ppłk Longin Wasilewski
43. chor. Mieczysław Wolański
44. kpt. Lesław Simura
45. płk Aleksander Murynowicz

Sekretarz Prezydium**Maria Jeżewska****Przewodniczący Prezydium**
w z.**mgr inż. Jerzy Lorens**
Zastępca Przewodniczącego

Poz. 95

UCHWAŁA Nr 176/1844/68

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 15 października 1968 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni:

1. Agnieszka Chruściel — starsza telefonistka w Okręgowym Urzędzie Telekomunikacji Międzymiastowej w Łodzi,
2. Roman Nocuń — Kierownik Działu Służby Telekomunikacyjnej w Dyrekcji Okr. Poczty i Telekomunikacji,
3. Natalia Rosiak — kasjerka w Obwodowym Urzędzie Poczto-Telekomunikacyjnym Łódź 11,
4. Jerzy Swiątek — instruktor techniczny w Urzędzie Telefonów Miejskowych w Łodzi,

Sekretarz Prezydium**Maria Jeżewska****Przewodniczący Prezydium****mgr Edward Kaźmierczak**

Poz. 96

UCHWAŁA Nr 176/1845/68

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 15 października 1968 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostaje wyróżniona:

Liceum Ekonomiczne Nr 2 im. Ludwika Krzywickiego
w Łodzi

Sekretarz Prezydium**Maria Jeżewska****Przewodniczący Prezydium****mgr Edward Kaźmierczak**

Część II — Publikacje

Poz. 97

Decyzja

Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie,
Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Miejskiej Pracowni Geodezyjnej
z dnia 25 września 1968 r.

o wszczęciu postępowania w sprawie podziału
i rozgraniczeniu nieruchomości

Na podstawie § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa

domów jednorodzinnych (Dz. U. z 1959 r. Nr 1, poz. 1) Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — Miejska Pracownia Geodezyjna wszczyna na wniosek Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — Oddziału Terenów Miejskich postępowanie o podział i rozgraniczenie nieruchomości, położonej w Łodzi, przy ul. Narcyzowej Nr 15.

Decyzja niniejsza jest ostateczna.

**Kierownik
Miejskiej Pracowni Geodezyjnej
Zdzisław Ostrzycki**

Poz. 98

Ogłoszenie

**Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie,
Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Miejskiej Pracowni Geodezyjnej
z dnia 26 września 1968 r.**

**o sporządzeniu projektu podziału i wyłożeniu go
do publicznej wiadomości**

Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Miejska Pracownia Geodezyjna działając na podstawie art. 18 ust. 1

i 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) zawiadamia o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości położonej w Łodzi przy ulicy Narcyzowej Nr 15 wchodzącej w skład terenów objętych uchwałą Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 8 marca 1960 r. Nr 9/68/60 o wyznaczeniu terenów pod budownictwo domów jednorodzinnych.

Projekt podziału wraz z materiałami geodezyjnymi wyłożony jest do publicznej wiadomości na przeciąg 14 dni od daty niniejszego zawiadomienia w lokalu Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Łodzi, przy ul. Zielonej 10, IV piętro, pokój 418 w godzinach od 9,00 do 11,00.

W czasie wyłożenia projektu osobom zainteresowanym będą udzielane szczegółowe wyjaśnienia.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń do projektu podziału w terminie 14 dni od daty ogłoszenia niniejszego zawiadomienia.

Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie do Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Miejska Pracownia Geodezyjna.

**Kierownik
Miejskiej Pracowni Geodezyjnej
Zdzisław Ostrzycki**

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej w Łodzi — Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/94-595/2 część 97 tytuł 4120 § 55.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosć niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronice druku — zł 0.90. Przy większej ilości stronice — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2.70 za wiersz mm i szo. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 1,80

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Referacie Rzeczy Znalazionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem