



DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ MIASTA ŁODZI

Łódź, dnia 2 kwietnia 1975 r.

Nr 3

Poz. 6—12

T R E Ś Ć

Postanowienia Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi

- Poz.
6 — Nr 15/41/75 z dnia 13 stycznia 1975 r. dotyczące przyznania Honorowych Odznak Miasta Łodzi.
7 — Nr 16/43/75 z dnia 20 lutego 1975 r. dotyczące przyznania Honorowych Odznak Miasta Łodzi.

Zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi

- 8 — Nr 64/74 z dnia 24 grudnia 1974 r. w sprawie utworzenia Biura Głównego Geodety m. Łodzi oraz zmiany zadań i nazwy Miejskiego Biura Geodezji i Kartografii wspólnego dla wszystkich dzielnic.
9 — Nr 3/75 z dnia 18 stycznia 1975 r. w sprawie prze-

kształcenia Muzeum Historii Włókiennictwa w Centralne Muzeum Włókiennictwa.

- 10 — Nr 7/75 z dnia 7 marca 1975 r. w sprawie upoważnienia kierowników niektórych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji do załatwiania spraw i podejmowania decyzji administracyjnych.
11 — Nr 8/75 z dnia 15 marca 1975 r. w sprawie zmian w statutach organizacyjnych Biura Rady Narodowej Miasta Łodzi i Urzędu Miasta Łodzi.

Decyzja Prezydenta Miasta Łodzi i Wojewody Łódzkiego

- 12 — z dnia 11 marca 1975 r. w sprawie pomocy dla członków organizacji kombatanckich oraz wdów i sierot po poległych i zmarłych kombatanckich.

Poz. 6

POSTANOWIENIE Nr 15/41/75

Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi
z dnia 13 stycznia 1975 r.

dotyczące przyznania Honorowych Odznak Miasta Łodzi

Na podstawie § 9 pkt 7 uchwały Nr II/12/74 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 31 stycznia 1974 r. (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 4 poz. 21) oraz po wysłuchaniu propozycji Komisji do Spraw Odznaczeń Państwowych i Honorowych Odznak Miasta Łodzi Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi

postanawia:

Przyznać Honorową Odznakę Miasta Łodzi z okazji XXX Rocznicy Wyzwolenia Łodzi

Odnaki otrzymują:

I.

- 1) Stefan Adamczewski
- 2) Wiesław Antoniuk
- 3) Jan Araucz
- 4) Józef Banasiak
- 5) Bolesław Bolimowski
- 6) Franciszek Buciniński
- 7) Bolesław Chrobot
- 8) Władysław Cieślak
- 9) Zofia Cyrułińska
- 10) Maria Czerwińska
- 11) Marian Czerwiński
- 12) Danuta Dąbrowska
- 13) Teresa Domieniecka
- 14) Henryk Domżał
- 15) Helena Drożdżewska
- 16) Jadwiga Duczek
- 17) Teresa Dzienisiewicz
- 18) Zofia Dziuda
- 19) Janina Fibieli
- 20) Marian Filipczak
- 21) Helena Gabryelczyk
- 22) Władysław Gosa
- 23) Jan Goszczyński
- 24) Waclaw Gomulak
- 25) Edmund Grzempczyński
- 26) Stanisław Hanke
- 27) Jan Hejna
- 28) Czesław Janik
- 29) Anna Janiszewska
- 30) Stanisław Jankowski
- 31) Tadeusz Jarosiński
- 32) Jan Jeremus

- 33) Lucyna Jarkiewicz
- 34) Helena Jaskóła
- 35) Wanda Jeż
- 36) Barbara Kaczmarek
- 37) Zygmunt Kęska
- 38) Kornel Kmiecik
- 39) Lucjan Kosiński
- 40) Tadeusz Kosicki
- 41) Stanisława Karkosz
- 42) Stefan Król
- 43) Stefan Królikowski
- 44) Aniela Kowalska
- 45) Jan Kowalski
- 46) Józef Kowalski
- 47) Kazimierz Kowalski
- 48) Kazimierz Kozielski
- 49) Teresa Lange
- 50) Sabina Lepczak
- 51) Józefa Luczywek
- 52) Stanisław Maciejewski
- 53) Teofil Mądrzak
- 54) Stanisława Matysiak
- 55) Jan Marcinow
- 56) Stanisław Markiewicz
- 57) Maria Marczak
- 58) Jan Mazur
- 59) Jan Milczarek
- 60) Waclaw Misztal
- 61) Adam Młynarczyk
- 62) Maria Nowak
- 63) Edward Olas
- 64) Janina Pietrzak
- 65) Janina Pietrzycka
- 66) Bronisława Pastusiak

II.

- 1) gen. lejtn. M. P. Konstantinow
- 2) Maksim Tank
- 3) Jerzy Wołczyk
- 4) Andrzej Wajda
- 5) Józef Knap
- 6) Józef Kolasa
- 7) Ryszard Mielczarek

III.

- 67) Edward Paszkuć
- 68) Helena Przepiórska
- 69) Helena Przybylak
- 70) Leszek Pintera
- 71) Stanisław Rychter
- 72) Waclaw Rudak
- 73) Janusz Rydołowski
- 74) Henryk Siennicki
- 75) Cecylia Siwińska
- 76) Karolina Słodownik
- 77) Janina Stachniak
- 78) Wiesława Stasiak
- 79) Stefan Stus
- 80) Jan Surma
- 81) Wiesława Świątkowska
- 82) Marianna Szalkiewicz
- 83) Władysława Szymdt
- 84) Ryszard Tamecki
- 85) Halina Wajdner
- 86) Jadwiga Walkowiak
- 87) Leszek Witkowski
- 88) Mirosława Woźńska
- 89) Stefania Wojciechowska
- 90) Elżbieta Wyrzykowska
- 91) Henryka Zaborowska
- 92) Mieczysław Zagdański
- 93) Jadwiga Zalewska
- 94) Zofia Zamrzycka
- 95) Jerzy Zawadzki
- 96) Wiesław Bogdanowicz
- 97) Mirosław Bałek
- 98) Antoni Chojecki
- 99) Zbigniew Felińczak
- 100) Bronisław Kubicki
- 101) Henryk Kurzyk
- 102) Edmund Mijalski
- 103) Mirosław Pawlak
- 104) Witold Paziak-Domański
- 105) Wiesław Rokseła
- 106) Stefan Rędziaik
- 107) Zdzisław Wielgoński
- 108) Jan Szczur
- 109) Jan Stasiak

- IV. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
V. Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

**Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta Łodzi
Bolesław Koperski**

Poz. 7

POSTANOWIENIE Nr 16/43/75

Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi
z dnia 20 lutego 1975 r.

dotyczące przyznania Honorowych Odznak Miasta Łodzi

Na podstawie § 9 pkt 7 uchwały Nr II/12/74 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 31 stycznia 1974 r. (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 4 poz. 21) oraz po wysłuchaniu propozycji Komisji do Spraw Odznaczeń Państwowych i Honorowych Odznak Miasta Łodzi — Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi

postanawia:

- I. Przyznać Honorowe Odznaki Miasta Łodzi z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet.
Odnaki otrzymują:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. Walentyna Adamiak | 72. Maria Klinger |
| 2. Maria Ambroziak | 73. Krystyna Kukulińska |
| 3. Jadwiga Blusz | 74. Helena Kołodziejczyk |
| 4. Irena Buczyńska | 75. Krystyna Kowalska |
| 5. Izabela Barańska | 76. Barbara Lisik |
| 6. Cecylia Bartzak | 77. Natalia Łet |
| 7. Stanisława Bartzak | 78. Leokadia Łuczak |
| 8. Maria Bednarz | 79. Władysława Łukasik |
| 9. Zofia Bonczarowska | 80. Krystyna Machlańska |
| 10. Kazimiera Borowiak | 81. Romualda Madalińska |
| 11. Teresa Bronner | 82. Janina Małolepsza |
| 12. Irena Baran | 83. Wiesława Marmurska |
| 13. Longina Bąkała | 84. Maria Matusiak |
| 14. Zofia Bara — Jurkowska | 85. Teresa May-Czyżowska |
| 15. Alfreda Berger-Sławińska | 86. Aldona Mikołajczyk |
| 16. Genowefa Buncler | 87. Lucyna Miler |
| 17. Leokadia Błaszczak | 88. Mirosława Mielczarek |
| 18. Janina Ciesielska | 89. Danuta Nahorna-Golczyk |
| 19. Stefania Czajka | 90. Zofia Nowicka |
| 20. Grażyna Chmielewska-Klamut | 91. Daniela Nieckowska |
| 21. Marianna Chmielewska | 92. Jadwiga Niewiadomska |
| 22. Janina Dalak | 93. Jadwiga Olszycka |
| 23. Halina Dąbrowska | 94. Janina Helena Olczyk |
| 24. Waleria Dąbrowska | 95. Maria Orzeł |
| 25. Jadwiga Dera | 96. Teresa Pająk |
| 26. Helena Dębska | 97. Genowefa Pawełak |
| 27. Henryka Dynkowska | 98. Teodora Pawłowska |
| 28. Zofia Dachniewska | 99. Helena Pawenta |
| 29. Danuta Delis | 100. Zofia Pietraszewska |
| 30. Janina Depczyńska | 101. Stanisława Potarzycka |
| 31. Maria Filipowicz | 102. Janina Piątek |
| 32. Helena Florczak | 103. Florentyna Radziatkowska |
| 33. Kazimiera Frankiewicz-Szulc | 104. Wanda Różycka |
| 34. Janina Głodek | 105. Daniela Roman |
| 35. Zofia Gorczyca | 106. Henryka Rozpendowska |
| 36. Barbara Graczyk | 107. Bożena Ryciak |
| 37. Halina Gałązka | 108. Helena Sadowska |
| 38. Krystyna Głowacka | 109. Kazimiera Sowała |
| 39. Jadwiga Grzelak | 110. Feliksa Stolarek |
| 40. Helena Głombińska | 111. Mieczysława Stefan |
| 41. Zofia Gerstenkorn | 112. Irena Swęd |
| 42. Barbara Golka-Opałińska | 113. Danuta Szyncer |
| 43. Maria Gołębiak | 114. Wanda Szczyńska |
| 44. Halina Gierłowska-Ciotej | 115. Klara Szustak |
| 45. Anna Gradowska | 116. Maria Szymczyk |
| 46. Bronisława Goczał | 117. Marianna Tokarska |
| 47. Zdzisława Głodowska | 118. Urszula Tworkiewicz |
| 48. Barbara Grzegorzczak | 119. Zofia Turek |
| 49. Anna Iwańczyk | 120. Teresa Trzcinka |
| 50. Anna Jędrzejczak | 121. Franciszka Urbaniak |
| 51. Janina Jabłońska | 122. Teresa Ulisiak |
| 52. Regina Jurek | 123. Halina Wesołowska |
| 53. Stanisława Jagodzińska | 124. Maria Wielguz |
| 54. Barbara Kalinowska | 125. Mirosława Wiśniewska |
| 55. Barbara Kamieniak | 126. Weronika Wojciechowska |
| 56. Irena Kolas | 127. Longina Walczak |
| 57. Jadwiga Kołodziej | 128. Apolonia Wojtas |
| 58. Genowefa Kowalczyk | 129. Mirosława Wochniak |
| 59. Krystyna Krawczyk | 130. Kazimiera Woźniak |
| 60. Zofia Krawczyk | 131. Helena Wrońska |
| 61. Halina Kudło | 132. Maria Wyszywacz-Płachecka |
| 62. Maria Kula | 133. Leokadia Wydrychiewicz |
| 63. Zofia Karczewska | 134. Apolonia Zareba |
| 64. Czesława Kasprovicz | 135. Helena Zasadzińska |
| 65. Zofia Kwiatkowska | 136. Jadwiga Zajączkowska |
| 66. Maria Kapelak | 137. Zofia Zacharska |
| 67. Helena Kłos | 138. Krystyna Ziemińska |
| 68. Irena Kacprzyk | 139. Jadwiga Żebiałowicz |
| 69. Pelagia Kucina | 140. Krystyna Żurek. |
| 70. Aniela Kolasińska | |
| 71. Maria Kwiatkowska | |

II. Przyznać Honorową Odznakę Miasta Łodzi zasłużonemu działaczowi ruchu ludowego i b. wojewodzie łódzkiemu z okazji jubileuszu 80-lecia urodzin.

Odnakę otrzymuje:

1. Piotr Szymanek

III. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

IV. Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

**Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta Łodzi
Bolesław Koperski**

Poz. 8

ZARZĄDZENIE Nr 64/74

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 24 grudnia 1974 r.

w sprawie utworzenia Biura Głównego Geodety m. Łodzi oraz zmiany zadań i nazwy Miejskiego Biura Geodezji i Kartografii wspólnego dla wszystkich dzielnic

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277), § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie zasad i trybu przekazywania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw, instytucji oraz zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych (Dz. U. z 1970 r. Nr 28, poz. 225) w związku z pismem Prezesa Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii z dnia 4 czerwca 1974 r. Nr AG. 1—1/23/74 w sprawie organizacji administracji geodezyjnej zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wyłącza się z Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Łodzi sprawy geodezji i kartografii, dla których załatwiania tworzy się Biuro Głównego Geodety Miasta Łodzi zwane dalej Biurem.

2. Nadzór nad działalnością Biura sprawuje Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Łodzi.

3. Dyrektor Biura używa tytułu Główny Geodeta Miasta i pełni jednocześnie funkcje Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Łodzi do spraw geodezji.

4. Do pracy w Biurze przechodzą pracownicy zajmujący się sprawami geodezji i kartografii w Wydziale Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta.

5. Biuro przejmuje etaty, fundusz płac, lokal i sprzęt Oddziału Geodezji i Kartografii z Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta.

§ 2.

1. Biuro Głównego Geodety Miasta Łodzi jest jednostką budżetową.

2. Obsługę finansowo-księgową i gospodarczą Biura zapewnia Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta.

§ 3.

1. W stosunku do pracowników Biura ma zastosowanie uchwała Nr 126 Rady Ministrów z dnia 17 maja 1974 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach geodezyjno-kartograficznych i nadzorujących je zjednoczenia oraz odpowiednie zarządzenia wykonawcze do uchwały.

2. Dyrektor Wydziału Finansowego spowoduje dokonanie w budżecie terenowym odpowiednich zmian i korekt wyników z pisma Ministra Finansów Nr FT 4-4620/21/74 z dnia 11 września 1974 r. i niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Organizację wewnętrzną oraz zakres działania Biura Głównego Geodety Miasta Łodzi określa statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5.

W części VII załącznika do Statutu Urzędu Miasta Łodzi nadanym zarządzeniem Nr 24 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 kwietnia 1974 r. dotyczącej Wydziału Gospodarki Przestrzennej w zdaniu pierwszym skreśla się wyrażenie „geodezji i kartografii” oraz skreśla się ustęp 5.

§ 6.

1. Przekazuje się do Miejskiego Przedsiębiorstwa Geodezyjnego zadania gospodarcze oraz składniki majątkowe Miejskiego Biura Geodezji i Kartografii wspólnego dla wszystkich dzielnic utworzonego zarządzeniem Nr 52/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 1974 r. w sprawie przekształcenia dzielnicowych pracowni geodezyjnych w Miejskie Biuro Geodezji i Kartografii wspólne dla wszystkich dzielnic m. Łodzi.

2. Przekazanie zadań i składników majątkowych nastąpi w oparciu o przepisy zarządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 1959 r. w sprawie rozliczeń związanych z przekazywaniem zakładów i nieruchomości między jednostkami budżetowymi oraz między tymi jednostkami, a przedsiębiorstwami państwowymi (M. P. Nr 43, poz. 197).

§ 7.

1. W zarządzeniu Nr 52/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 1974 r. w sprawie przekształcenia dzielnicowych pracowni geodezyjnych w Miejskie Biuro Geodezji i Kartografii wspólne dla wszystkich dzielnic m. Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule oraz w § 1 zmienia się nazwę Biura na „Biuro Geodetów Dzielnicowych”,

2) w § 2 skreśla się wyrażenie „i działa przy Wydziale Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej”,

3) § 3 otrzymuje brzmienie:
„Merytoryczną kontrolę i nadzór nad działalnością Biura sprawuje Główny Geodeta Miasta”,

4) skreśla się § 5.
2. Regulamin organizacyjny Biura Geodetów Dzielnicowych ustala Naczelnik Dzielnic Łódź-Polesie.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, a postanowienia § 3, z dniem 1 lipca 1974 r.

Prezydent Miasta
mgr inż. Jerzy Lorens

Załącznik do zarządzenia Nr 64/74
Prezydenta Miasta Łodzi z dnia
24 grudnia 1974 roku

STATUT ORGANIZACYJNY

BIURA GŁÓWNEGO GEODETY MIASTA ŁODZI

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Biuro jest jednostką budżetową powołaną dla wykonywania funkcji koordynacyjno-kontrolnych i administracyjnych w zakresie spraw geodezji i kartografii należących do właściwości Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 2. Biuro podlega Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Łodzi oraz merytorycznej kontroli Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska i Prezesa Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

§ 3. Obsługę finansowo-księgową i gospodarczą (bez masywności) Biura prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. W stosunku do pracowników Biura ma zastosowanie uchwała Nr 126 Rady Ministrów z dnia 17 maja 1974 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach geodezyjno-kartograficznych i kartograficznych i nadzorujących je zjednoczeniach oraz odpowiednie zarządzenia wykonawcze do uchwały.

§ 5. Wielkość zatrudnienia i fundusz płac Biura ustala Prezydent Miasta Łodzi.

II. Zakres działania Biura

§ 6. Do zakresu działania Biura w szczególności należą czynności:

1) opracowywania rocznych i wieloletnich programów robót geodezyjnych dla potrzeb gospodarczych i obronnych, ich zatwierdzania oraz kontroli realizacji tych programów przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego i koordynacja robót geodezyjnych,

2) sprawowania fachowej kontroli nad działalnością resortowych służb geodezyjnych oraz nadzoru nad wykonywaniem robót przez osoby fizyczne,

3) sprawowania nadzoru nad działalnością Biura Geodetów Dzielnicowych oraz nad fachową działalnością innych jednostek gospodarki uspołecznionej w zakresie geodezji i kartografii,

4) sprawowania nadzoru nad wykonawstwem w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, rozgraniczania nieruchomości, nad prowadzeniem katastru i koordynacją lokalizacji urządzeń podziemnych i nadziemnych oraz numeracją nieruchomości,

5) sprawowania nadzoru nad wykonawstwem w zakresie podziałów nieruchomości, opracowań geodezyjnych dla planowania przestrzennego, projektowania i realizacji inwestycji, dla gospodarki terenami oraz ochrony środowiska,

6) rozdziału kredytów z budżetu terenowego przeznaczonych na prace geodezyjno-kartograficzne w pionie gospodarki terenowej i ochrony środowiska,

7) sprawowania nadzoru nad aktualizacją map podstawowych, pochodnych i problemowych, prowadzeniem składnicy i udostępnianiem materiałów geodezyjno-kartograficznych oraz ewidencją, przeglądami, ochroną, konserwacją i odtwarzaniem znaków osnów geodezyjnych,

8) prowadzenia spraw dotyczących zatwierdzenia osnów geodezyjnych i kartograficznych w zakresie uregulowanym przepisami,

9) sprawowania kontroli nad przechowywaniem i obiegiem materiałów geodezyjno-kartograficznych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,

10) wydawania pozwoleń na tworzenie i likwidację komórek geodezyjnych w jednostkach państwowych nie posiadających resortowej służby geodezyjnej.

11) wydawania pozwoleń na wykonywanie robót geodezyjnych osobom fizycznym,

12) nadzoru nad wycofywaniem i likwidacją materiałów geodezyjnych i kartograficznych, wykonywaniem reprodukcji map oraz zmianami skali map drogą transformacji i stosowaniem układów współrzędnych,

13) prowadzenia postępowania pojednawczego w sprawach spornych między zamawiającymi i wykonawcami robót geodezyjnych,

14) sporządzania wojewódzkiego (miejskiego) wykazu gruntów,

15) prowadzenia operatów nazewnictwa ulic,

16) prowadzenia ewidencji przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału administracyjnego,

17) wykonywania funkcji II-ej instancji administracji państwowej w dziedzinie geodezji i kartografii,

18) wykonywania innych zadań i czynności administracyjnych z zakresu geodezji i kartografii.

III. Organizacja Biura

§ 7. Na czele Biura stoi Dyrektor — Główny Geodeta Miasta pełniący jednocześnie funkcje zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej, do Spraw Geodezji, który:

1) kieruje całokształtem działalności Biura i jest odpowiedzialny za wyniki jego pracy,

2) podejmuje decyzje w sprawach indywidualnych z zakresu geodezji i kartografii oraz podpisuje je pod klauzulą: „z up. Prezydenta Miasta”,

3) podejmuje decyzje w sprawach gospodarczych związanych z działalnością Biura,

4) sprawuje merytoryczną kontrolę i nadzór zwierzchni nad działalnością Biura Geodetów Dzielnicowych,

5) wykonuje funkcje kontrolne i koordynacyjne w zakresie geodezji i kartografii,

6) podejmuje decyzje w sprawach kadrowych pracowników Biura.

§ 8. Dyrektor Biura powołuje Prezydent Miasta Łodzi.

§ 9. W przypadku nieobecności Dyrektora Biura zastępuje go pracownik wyznaczony przez Dyrektora Biura w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Łodzi.

§ 10. Biuro nie dzieli się na wewnętrzne komórki organizacyjne.

§ 11. Wykaz stanowisk w Biurze oraz ich zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności (księga służb) określa Dyrektor Biura w uzgodnieniu z Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr Urzędu Miasta Łodzi.

IV. Postanowienia końcowe

§ 12. Biuro stosuje przepisy kancelaryjne obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi.

§ 13. Biuro posługuje się pieczęcią podłużną o treści „Biuro Głównego Geodety Miasta Łodzi” z uwzględnieniem odpowiednich pozostałych elementów.

§ 14. Dla decyzji administracyjnych wydawanych z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi — Biuro używa pieczęci „Urząd Miasta Łodzi”.

poz. 9

ZARZĄDZENIE Nr 3/75

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 18 stycznia 1975 roku

w sprawie przekształcenia Muzeum Historii Włókiennictwa w Centralne Muzeum Włókiennictwa

Na podstawie art. 50 ust. 3 Ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48), art. 99 ust. 1 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) za zgodą Ministra Kultury i Sztuki (pismo Nr ZM-1-85-9/2/74 z dnia 28 sierpnia 1974 r.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Muzeum Historii Włókiennictwa w Łodzi utworzone na podstawie uchwały Nr 39/267/59 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 6 października 1959 r. przekształca się w Centralne Muzeum Włókiennictwa w Łodzi i nadaje mu się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 41/376/70 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 3 czerwca 1970 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Historii Włókiennictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 1975 roku.

Prezydent Miasta
mgr inż. Jerzy Lorens

Załącznik do zarządzenia Nr 3/75
Prezydenta Miasta Łodzi z dnia
18 I 1975 r.

STATUT

CENTRALNEGO MUZEUM WŁÓKIENICTWA

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Centralne Muzeum Włókiennictwa zwane dalej „Muzeum” jest instytucją wiodącą o charakterze naukowo-badawczym i kulturalno-oświatowym, działającą na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) oraz przepisów niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą Muzeum jest miasto Łódź, a terenem jego działalności obszar Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej ze szczególnym uwzględnieniem terenu miasta Łodzi.

§ 3.

1. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Prezydent Miasta Łodzi poprzez Wydział Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Łodzi.

2. Naczelny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

§ 4.

Muzeum ma prawo używać pieczęci okrągłej z Godłem Państwa pośrodku i napisem w otoku „Centralne Muzeum Włókiennictwa w Łodzi”.

II. Cele i zadania

§ 5.

Celem Muzeum jest gromadzenie, przechowywanie i konserwacja zbiorów oraz działalność naukowa, oświatowa

i popularyzatorska w zakresie historii włókiennictwa oraz dyscyplin pokrewnych.

Do zadań Muzeum należy w szczególności:

1) prowadzenie prac naukowo-badawczych i ogłaszanie ich wyników w postaci wystaw i publikacji własnych i obcych,

2) naukowe i penetracyjne badania terenowe w kraju i zagranicą,

3) gromadzenie, ewidencja, naukowa inwentaryzacja i konserwacja zbiorów oraz opieka nad nimi,

4) systematyczne uzupełnianie zbiorów drogą zakupu, przydziału, darowizn, zapisów i wymiany,

5) przyjmowanie i wydawanie depozytów i pożyczek w zakresie eksponatów i księgozbioru,

6) prowadzenie specjalistycznej biblioteki naukowej,

7) udostępnianie społeczeństwu zabytkowych i współczesnych obiektów kultury materialnej przez urządzenie wystaw stałych, czasowych, oświatowych i objazdowych na terenie całego kraju i zagranicą, wygłaszanie odczytów i urządzenie projekcji filmowych,

8) udostępnianie zbiorów do badań naukowych pracownikom innych instytucji,

9) współpraca z placówkami naukowymi i wystawienniczymi w kraju i zagranicą.

III. Organizacja Muzeum

§ 6.

Dla realizacji zadań Muzeum posiada następujące działy organizacyjne:

1. Działy Naukowe i Pracownie:

1) Dział Tkaniny Artystycznej, Zabytkowej i Współczesnej,

2) Dział Tkaniny Przemysłowej,

3) Dział Historii Techniki Włókienniczej,

4) Dział Historii Przemysłu Włókienniczego,

5) Dział Tkactwa Ludowego,

6) Dział Odzieży Dawnej i Współczesnej,

7) Dział Naukowo-Oświatowy,

8) Dział Współpracy Terenowej,

9) Dział Organizacji Wystaw,

10) Dział Głównego Inwentaryzatora,

11) Dział Księgozbioru i Archiwum,

12) Dział Głównego Konserwatora,

13) Pracownia Konserwacji Tkanin,

14) Pracownia Konserwacji Zabytków w Drewnie,

15) Pracownia Konserwacji Zabytków w Metalu,

16) Pracownia Konserwacji Urządzeń Elektrycznych,

17) Pracownia Graficzna,

18) Pracownia Fotograficzna,

19) Pracownia Kserograficzna.

2. Warsztaty pomocnicze:

1) elektryczny,

2) mechaniczno-hydrauliczny,

3) stolarski.

3. Administracja i obsługa składa się z następujących wieloosobowych stanowisk pracy:

1) administracyjno-gospodarczego,

2) księgowo-finansowego,

3) inwestycji i remontów,

4) dozoru i obsługi.

§ 7.

Tworzenie nowych i przekształcanie działów naukowych Muzeum wymaga decyzji Prezydenta Miasta Łodzi w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki. Inne zmiany organizacji wewnętrznej Muzeum mogą być wprowadzane na wiosek dyrektora Muzeum przez dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Łodzi.

IV. Skład osobowy i władze

§ 8.

Muzeum zatrudnia:

1. Dyrektora, 2 Wicedyrektorów i Głównego Księgowego, których powołuje, odwołuje i awansuje Prezydent Miasta Łodzi.

2. Pracowników naukowo-badawczych i naukowo-oświatowych.

3. Pracowników konserwatorskich i technicznych.

4. Pracowników administracji i obsługi.

§ 9.

Na czele Muzeum stoi Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności Muzeum.

Powołanie i odwołanie Dyrektora Muzeum wymaga zgody Ministra Kultury i Sztuki.

Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- I. Ogólne kierownictwo w sprawach:
 - 1) naukowo-badawczych i oświatowych,
 - 2) finansowo-gospodarczych i administracyjno-organizacyjnych,
 - 3) organizowanie należytej ochrony zbiorów znajdujących się w Muzeum,
 - 4) ustalanie wytycznych planów pracy i budżetu Muzeum oraz zatwierdzanie planów pracy, preliminarzy budżetowych, wniosków finansowych i sprawozdań z działalności Muzeum,
 - 5) aprobowanie wydatków Muzeum w granicach przyznanego budżetu oraz funduszy specjalnych,
 - 6) kierowanie sprawami osobowymi: przyjmowanie, awansowanie i zwalnianie pracowników z zachowaniem obowiązujących przepisów, zatwierdzanie planów urlopów oraz ustalenie podziału czynności obowiązków,
 - 7) wydawanie regulaminów pracy oraz wszelkich zarządzeń wewnętrznych,
 - 8) czuwanie nad podnoszeniem fachowych kwalifikacji pracowników Muzeum,
 - 9) delegowanie pracowników do prac badawczych,
 - 10) kierowanie sprawami wydawnictw muzealnych,
 - 11) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz.

§ 10.

Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy 2 Wicedyrektorów.

I. Wicedyrektorzy kierują z ramienia Dyrektora powierzonym im zakresem spraw i działalnością podporządkowanych im bezpośrednio komórek i jednostek organizacyjnych.

- 1) zastępca dyrektora do spraw merytorycznych nadzoruje bezpośrednio: działalność naukową, naukowo-oświatową, wystawiennictwo oraz opiekę nad zbiorami, gromadzenie i konserwację; w porozumieniu z Dyrektorem kieruje tymi sprawami i jest na nie współodpowiedzialny,
- 2) zastępca dyrektora do spraw administracyjno-finansowych nadzoruje w porozumieniu z dyrektorem i kieruje bezpośrednio sprawami administracyjnymi, gospodarczymi i technicznymi i jest za nie współodpowiedzialny.

§ 11.

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków poszczególnych stanowisk pracy i pracowników określa dyrektor Muzeum.

V. Finanse i mienie Muzeum

§ 12.

- 1) Muzeum jest jednostką budżetową.
- 2) Dochody i wydatki Muzeum objęte są budżetem Państwa poprzez budżet terenowy Urzędu Miasta Łodzi.

§ 13.

1) Majątek Muzeum jest własnością Skarbu Państwa i może być wykorzystany jedynie dla celów związanych z działalnością Muzeum.

2) Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy dyrektora lub jednego z wicedyrektorów oraz głównego księgowego lub jego zastępcy.

VI. Rada Muzealna

§ 14.

1) Przy Muzeum działa Rada Muzealna jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora Muzeum.

2) Do zadań Rady Muzealnej należy doradztwo i opiniodawstwo w sprawach ogólnego rozwoju i działalności Muzeum, a w szczególności polityki gromadzenia zbiorów, prac, badań, publikacji naukowych, wystawiennictwa oraz zagadnień organizacyjnych o podstawowym dla Muzeum znaczeniu.

3) W skład Rady Muzealnej wchodzi:

- a) Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki lub jego przedstawiciel,

- b) Dyrektor Muzeum,
 - c) 2 Wicedyrektorów Muzeum,
 - d) I Sekretarz POP przy Muzeum,
 - e) 10 specjalistów spoza Muzeum powołanych przez Dyrektora Muzeum w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Łodzi.
- 4) Przewodniczącym Rady Muzealnej z urzędu jest Dyrektor Muzeum.
- 5) Posiedzenia Rady Muzeum odbywają się co najmniej raz w roku.
- 6) Udział członków Rady w jej posiedzeniach jest honorowy.
- 7) Posiedzenia Rady są protokołowane, a protokoły przechowywane w archiwum Muzeum.
- 8) Obsługę Rady zabezpiecza Muzeum.

Poz. 10

ZARZĄDZENIE Nr 7/75

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 7 marca 1975 r.

w sprawie upoważnienia kierowników niektórych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji do załatwiania spraw i podejmowania decyzji administracyjnych

Na podstawie postanowień rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 października 1974 r. w sprawie określenia rodzaju spraw z zakresu administracji państwowej, które z upoważnienia wojewodów i naczelników powiatów mogą być załatwiane przez kierowników terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji (Dz. U. Nr 36, poz. 214), uwzględniając zalecenia Szefa Urzędu Rady Ministrów jednolitego stosowania przepisów rozporządzenia — ustalam, co następuje:

§ 1. Upoważniam:

- 1) dyrektorów Dyrekcji Inwestycji Miejskich do ubiegania się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości z przeznaczeniem dla organizacji spółdzielczych;
- 2) dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ludwika Waryńskiego do:
 - a) sprawowania nadzoru nad bibliotekami publicznymi działającymi na terenie m. Łodzi;
 - b) wydawania zezwoleń na organizowanie wystaw książek;
- 3) dyrektora Miejskiego Zarządu Kin do:
 - a) wydawania zezwoleń na prowadzenie kin,
 - b) wydawania zezwoleń na prowadzenie kin studyjnych;
- 4) dyrektora Zespołu Przychodni Specjalistycznych m. Łodzi do przyznawania inwalidom prawa do nabycia inwalidzkich pojazdów mechanicznych;
- 5) dyrektora Zespołu Medycyny Przemysłowej m. Łodzi do sprawowania nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy w zakładach społecznych służby zdrowia na terenie m. Łodzi;
- 6) dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego do wydawania i cofania pozwoleń uprawniających do kierowania na drogach publicznych tramwajami i trolejbusami;
- 7) dyrektora Zarządu Gospodarki Terenami do ubiegania się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych dla planowanej realizacji na terenie miasta budownictwa ogólnomiejowego i zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego.

§ 2. Użyte w § 1 terminy oznaczają:

- a) „dyrektor” — także jego zastępców;
- b) „nadzór” — sprawowanie kontroli oraz wydawanie zaleceń, wytycznych i nakazów administracyjnych w ramach uprawnień przysługujących terenowemu organowi administracji państwowej w m. Łodzi;
- c) „wydawanie zezwoleń (pozwoleń)” — także kontrolę ich przestrzegania;

§ 3. 1. Wymienione w § 1 zezwolenia, pozwolenia, przyznawanie praw lub określenia obowiązków i powinności w ramach nadzoru a także inne akty administracyjne rodzące skutki prawne wydaje się na blankietach dyrektorów upoważnionych instytucji i podpisuje pod klauzulą „z up. PREZYDENTA MIASTA”.

2. Akty powyższe o charakterze dokumentów wymagających opatrzenia pieczęcią urzędową — stempluje się pieczęcią Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Wym. w § 3 akty podlegają rejestracji. Przechowy-

wanie kopii i akt tych spraw następuje według zasad obowiązujących w Urzędzie Miasta Łodzi.

§ 5. Dyrektorzy właściwych rzeczowo wydziałów Urzędu Miasta Łodzi:

1. Udziela upoważnionym dyrektorom szczegółowych wskazówek co do sposobu, zasad, terminów oraz podstaw prawnych i procedury administracyjnej załatwiania odpowiednich spraw;

2. Zawieszają załatwianie tych spraw w swych wydziałach z tym, że sprawy zapoczątkowane przed dniem wejścia w życie zarządzenia winny być załatwione ostatecznie przez te wydziały.

§ 6. Uwzględniając szczególnie warunki Łodzi jako jednolitego organizmu miejskiego oraz odmienny w szeregu wypadkach układ organizacyjny i podporządkowanie jednostek gospodarczych zalecam Naczelnikom Dzielnic upoważnić:

1) Dyrektora Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Łódzkiego do wydawania decyzji w sprawach podłączania nieruchomości zabudowanych do sieci wodociągowej oraz hipotecznego zabezpieczania środków państwowych wydatkowanych na ten cel;

2) Kierowników bibliotek dzielnicowych do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad bibliotekami publicznymi działającymi na terenie dzielnicy;

3) Kierownika Biura Pośrednictwa Zamiany Mieszkań do wydawania zezwoleń na zamianę mieszkań w sprawach załatwianych przez to Biuro.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1975 roku.

**Prezydent Miasta
mgr inż. Jerzy Lorens**

Poz. 11

ZARZĄDZENIE Nr 8/75

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 15 marca 1975 roku

w sprawie zmian w statutach organizacyjnych Biura Rady Narodowej Miasta Łodzi i Urzędu Miasta Łodzi

Na podstawie § 7 i 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 280) w związku z pismem Kancelarii Rady Państwa Biura Rad Narodowych z dnia 7 stycznia 1975 r. Nr BRN. VII/202/1/75

zarządzam, co następuje:

§ 1. Z Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Miasta Łodzi przesuwa się do Biura Rady Narodowej Miasta Łodzi sprawy obsługi Zespołu Poselskiego Miasta Łodzi.

§ 2. W statucie organizacyjnym Biura Rady Narodowej Miasta Łodzi nadanym zarządzeniem Nr 3/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 stycznia 1974 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 dodaje się na końcu pkt 6 w brzmieniu następującym: „6) obsługi Zespołu Poselskiego Miasta Łodzi”.

2. § 8 nadaje się brzmienie następujące: „§ 8. Szczegółowy zakres działania Biura oraz jego organizację wewnętrzną i strukturę kierownictwa Biura — określa regulamin organizacyjny Biura”.

3. W § 9 skreśla się ustęp 3.

§ 3. W załączniku do statutu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi nadanego zarządzeniem Nr 24 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 kwietnia 1974 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W części I dotyczącej Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr w pkt 34 skreśla się wyrażenie: „i obsługi Zespołu Poselskiego Miasta Łodzi”.

2. W części XVI dotyczącej Komisji Cen dla Miasta Łodzi i Województwa Łódzkiego:

1) po wyrazach „Przewodniczącego Państwowej Komisji Cen” dodaje się wyrażenie: „oraz należącym do właściwości Prezydenta Miasta i Wojewody Łódzkiego”;

2) w pkt 1 skreśla się wyrazy „państwowy przemysł terenowy, spółdzielczości itp.”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 15 lutego 1975 r.

**Prezydent Miasta
mgr inż. Jerzy Lorens**

Poz. 12

DECYZJA

Prezydenta Miasta Łodzi i Wojewody Łódzkiego

z dnia 11 marca 1975 roku

w sprawie pomocy dla członków organizacji kombatanckich oraz wdów i sierot po poległych i zmarłych kombatanckich

Mając na uwadze poważny udział w rozwoju życia społeczno-gospodarczego miasta Łodzi i województwa łódzkiego, Związku Bojowników o Wolność i Demokrację, Związku Inwalidów Wojennych i Związku Ociemniałych Żołnierzy, a także dla zapewnienia członkom tych organizacji dalszej pomocy ze strony terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych podległych radom narodowym, na podstawie art. 54 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 maja 1974 r. w sprawie niektórych ulg i przywilejów przysługujących inwalidom wojennym i wojskowym (Dz. U. Nr 21, poz. 124)

ustala się co następuje:

1. Zobowiązuje się naczelników dzielnic, powiatów, gmin (miast i gmin), dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Łodzi i Urzędu Wojewódzkiego, a także dyrektorów (kierowników) przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych radom narodowym miasta Łodzi i województwa łódzkiego — do załatwiania wszelkich spraw członków organizacji kombatanckich:

— ze szczególną wnikliwością,

— z uwzględnieniem maksymalnych ulg i przywilejów przyznanych obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadkach gdy obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej do załatwiania spraw tych osób w pierwszej kolejności.

2. Wymienione w ust. 1 jednostki zobowiązane są w szczególności do:

W zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej

1) rozszerzenia nad kombatanckimi opieki leczniczej i sanatoryjnej zapewniającej bezpłatne świadczenia zapobiegawczo-lecznicze, przyjmowania kombatanckich we wszystkich ośrodkach i punktach służby zdrowia poza kolejnością, stosowania zasady pierwszeństwa w załatwianiu spraw przez Poradnie Zaopatrzenia Ortopedycznego, udostępniania miejsc w domach opieki społecznej oraz stosowania zwolnień od opłat,

2) rozszerzenia — w porozumieniu z Pełnomocnikiem Urzędu do Spraw Kombatanckich — składu Komisji d/s Inwalidztwa i Zatrudnienia o członków organizacji kombatanckich,

3) zwrócenia szczególnej uwagi, by ogniwa Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej przy organizowaniu pomocy materialnej dla osób poszkodowanych losowo miały na względzie kombatanckich znajdujących się w trudnych warunkach życiowych,

4) uwzględnienia w zarządach Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej przedstawicieli organizacji kombatanckich.

W zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych

1) kierowania w pierwszej kolejności kombatanckich oraz wdów i sierot po nich do pracy na stanowiska odpowiadające ich kwalifikacjom zawodowym, a zakłady pracy — honorowania tych skierowań,

2) szerszego uwzględniania kombatanckich zatrudnionych w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach podległych radom narodowym miasta Łodzi i województwa łódzkiego przy okresowych awansach i przeszerogowaniach na wyższe

stanowiska na zasadzie pierwszeństwa przed innymi osobami o tych samych kwalifikacjach i wynikach pracy,

3) występowania z wnioskami o nadanie kombatantom za wyniki ich pracy zawodowej odznaczeń państwowych i odznak honorowych.

W zakresie spraw mieszkaniowych

1) przydzielania mieszkań dla kombatantów w pierwszej kolejności przy istnieniu zbliżonych warunków z innymi osobami ubiegającymi się o przydział mieszkania,

2) załatwiania na zasadzie pierwszeństwa podań kombatantów o nabycie od Państwa domów mieszkalnych i działek budowlanych, z jednoczesnym stosowaniem przysługujących im ulg,

3) przydzielania w pierwszej kolejności organizacjom kombatanckim lokali na potrzeby biurowe i socjalne i stosowanie maksymalnych zniżek i ulg za zajmowane lokale.

W zakresie oświaty, wychowania i kultury

1) przyjmowania w pierwszej kolejności dzieci kombatantów do szkół średnich ogólnokształcących i zawodowych, po spełnieniu określonych warunków obowiązujących przy rekrutacji do tych szkół, zasada pierwszeństwa winna być stosowana również przy przyjmowaniu na studia po pomyslnym złożeniu przez kandydata egzaminu wstępnego,

2) zabezpieczenia dzieciom kombatantów, pobierającym naukę w średnich szkołach ogólnokształcących i zawodowych oraz studiującym na wyższych uczelniach na terenie miasta Łodzi i województwa łódzkiego, spełniającym kryteria w zakresie wyników w nauce i zachowaniu — pierwszeństwa w korzystaniu z internatów, domów akademickich oraz pomocy stypendialnej,

3) zainteresowania organizacji młodzieżowych, działających na terenie szkół i wyższych uczelni, w niesieniu pomocy inwalidom, wdowom i sierotom po nich oraz starszym wiekiem kombatantom — w drodze świadczenia drobnych usług,

4) udostępniania organizacjom kombatanckim bazy kulturalnej i oświatowej (domy kultury, świetlice, kluby), umożliwiającej rozwijanie w szerszym zakresie działalności społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej wśród członków organizacji kombatanckich.

W zakresie rolnictwa

1) zwiększenia pomocy kredytowej niezbędnej dla rozwoju gospodarstw rolnych kombatantów,

2) udzielania kombatantom — na zasadach pierwszeństwa ulg lub zwolnień od opłat za usługi mechanizacyjne, agrotechniczne i transportowe, świadczone przez kółka rolnicze i inne jednostki organizacyjne pracujące na rzecz rolnictwa,

3) zapewnienia gospodarstwom rolnym kombatantów oraz wdów i sierot po nich szczególnej pomocy fachowej ze strony gminnej służby rolnej, a w okresie nasilenia prac rolnych — pomocy zabezpieczającej terminową realizację tych prac.

3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi oraz Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi.

Wojewoda Łódzki
dr Roman Malinowski

Prezydent Miasta
mgr inż. Jerzy Lorens

Adres Redakcji: Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadry Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 608.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/94/2-595 część 97 tytuł 9133 § 77.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronice druku — zł 0.90. Przy większej ilości stronice — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2.7 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 1,80

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 202, II piętro, lewa oficyna, telefon 290-40 wewn. 608.

ODBIORCA

Oplata pocztowa uiszczona ryczałtem