



Łódzki



Dziennik Wojewódzki

Nr 2

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

I. ZARZĄDZENIA.

	Str.
Poz. 25. Zarządzenie Wojewody Łódzkiego z dnia 31. XII. 46 r. Nr O. Org. II — 3/29 — 46 — o zmianach w Tymczasowym Statucie Organiz. Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego odnośnie Wydziału Odbudowy	1
Poz. 26. Zarządzenie Wojewody Łódzkiego z dnia 31. XII. 46 r. Nr O. Org. II — 3/33 — 46 — o zmianach w Tymczasowym Statucie Organiz. Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego odnośnie Wydziału Opieki Społ.	2
Poz. 27. Zarządzenie Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw z dnia 16. I. 47 r.	3
Poz. 28. Zarządzenie Wojewody Łódzkiego z dnia 24. I. 47 r. Nr O. Org. II — 3/5 — 47 — o trybie urzędowania Biur Pomiarów przy Zarządach Miejskich miast Wydzielonych	5

II. OGŁOSZENIA.

Poz. 29. Ogłoszenie Wojewody Łódzkiego z dnia 3. I. 47 r. Nr O. Org. VII. — O/1 — 47 — o rejestracji niespornych pretensyj prywatno-prawnych do niemieckich osób fizycznych i prawnych oraz do b. Rzeszy niemieckiej	7
--	---

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

25

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 31 grudnia 1946 r. Nr. O.Org. II-3/29-46
o zmianach w Tymczasowym Statucie Organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego odnośnie Wydziału Odbudowy.

Na podstawie art. 36 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta RP. z dnia 19/I-1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej w brzmieniu Obwieszczenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 25. VIII 1936 r. Dz. URP. Nr. 80, poz. 555, oraz opierając się na piśmie Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 30. XI. 1945 r. L. dz. Org. 17287/45 o statutach ramowych dla Urzędów Wojewódzkich, tudzież na wytycznych ze strony Ministerstwa Odbudowy z 19. XI. 1946 r. L. G. M. 2523/W1/46, zarządzam co następuje:

dów Wojewódzkich, tudzież na wytycznych ze strony Ministerstwa Odbudowy z 19. XI. 1946 r. L. G. M. 2523/W1/46, zarządzam co następuje:

I. WYDZIAŁ ODBUDOWY (znak Odb.) obejmuje sprawy administracji budowlanej, budownictwa, przemysłu budowlanego, administracji nieruchomości państwowych i grobo-wnictwa wojennego.

Wydział Odbudowy dzieli się na trzy oddziały:

- 1) Oddział Ogólny i administracji budowlanej (znak Odb. I)
- 2) Oddział Budownictwa (znak Odb. II)
- 3) Oddział Przemysłu Budowlanego (znak Odb. III).

Nadto w skład Wydziału Odbudowy wchodzi Inspektorzy Odbudowy.

1) **Oddział Ogólny i Administracji Budowlanej** obejmuje sprawy: organizacyjne i osobowe Wydziału i referentów powiatowych odbudowy, sporządzania planów inwestycyjnych, preliminarzy budżetowych, inwentaryzacji szkód wojennych w budownictwie, taboru komunikacyjnego i transportowego wydziału, terenów pod budowę, ogródków działkowych i t.p., propagowanie i popieranie racjonalnego budownictwa mieszkaniowego, doszkalanie pracowników i rzemieślników techniczno-budowlanych, nadzoru policyjno-budowlanego, administracji nieruchomości, stanowiących własność państwową i grabownictwa wojennego.

2) **Oddział Budownictwa** obejmuje sprawy: opracowywania rozdzielników kredytów budżetowych i bankowych na roboty, zleceniodawstwa, przetargów, umów, komisji kolaudacyjnych, nadzoru nad wszystkimi robotami kontroli i zatwierdzania sprawozdań, dokumentów technicznych i finansowych, zapotrzebowania, rozdziału oraz nadzoru i kontroli nad użyciem przydzielonych centralnie materiałów budowlanych i sprawy odbudowy i przebudowy wsi.

3) **Oddział Przemysłu Budowlanego** obejmuje sprawy nadzoru w zakresie produkcji materiałów budowlanych, koordynacji działalności wytwórni materiałów budowlanych, współpracy z Okręgowym Zjednoczeniem Państwowych Przedsiębiorstw Budowlanych, i z organizacjami branżowymi przedsiębiorstw budowlanych, współdziałanie z Ekspozyturą Komisarza do Spraw Sprzętu Budowlanego, zapatrywanie wytwórni w surowce, węgiel, materiały pędne, nadzoru nad stosowaniem umów zbiorowych w przemyśle budowlanym, ewidencji, sprawozdawczości i statystyki istniejących na terenie Województwa wytwórni materiałów budowlanych i przedsiębiorstw budowlanych, opiniowanie wniosków inwestycyjnych wytwórni materiałów budowlanych i przedsiębiorstw budowlanych do planu inwestycyjnego.

Inspektorzy odbudowy są organami Wydziału Odbudowy kontrolującymi i instruującymi w sprawach agend odbudowy i nadzoru budowlanego w miastach i powiatach według wyznaczonych im rejonów w zakresie wszelkich spraw i czynności z budownictwem związanych, oraz współdziałają z Oddziałami Wydziału Odbudowy w zakresie programów inwestycyjnych, instrukcyj dla agend odbudowy, oraz opinii w obsadach personalnych agend terenowych odbudowy.

II. Szczegółowy podział czynności Wydziału Odbudowy i podział rzeczowy akt zostanie unormowany osobnym zarządzeniem.

III. Hierarchię aprobaty dla Wydziału Odbudowy ustalą następująco:

a) **Aprobata Wojewody (Wicewojewody).**

Do aprobaty Wojewody z zakresu działania Wydziału odbudowy należą sprawy, przez Wojewodę specjalnie zastrzeżone, a ponadto:

1) Sprawy organizacji i kierownictwa Oddziałów w Wydziale Odbudowy, oraz zastępstwa naczelnika Wydziału.

2) Sprawy etatów w ramach przewidzianych na wydatki osobowe kwot budżetowych.

3) Okólniki i pisma okólne o oszczędnościach w budownictwie.

4) Rozdział przyznanych subwencji pieniężnych, pożyczek i materiałów budowlanych dla odbudowy i przebudowy indywidualnych gospodarstw wiejskich.

5) Zatwierdzanie projektów budowlanych i udzielanie zezwoleń na budowę w miarę właściwości przewidzianych dla Wojewody w prawie budowlanym i o zabudowaniu osiedli.

6) Przydział pomieszczeń urzędem, instytucjom i urzędnikom państwowym.

7) Sprzedaż, kupno i dzierżawa nieruchomości w których zainteresowany jest Skarb Państwa.

8) Zarządzenie polustracyjne Inspektorów.

b) **Naczelnikowi Wydziału Odbudowy** przekazane są do ostatecznej decyzji i aprobaty wszelkie sprawy z zakresu działania Wydziału Odbudowy z wyjątkim spraw, zastrzeżonych do aprobaty Wojewody (Wicewojewody): wszelkie załatwianie spraw, należących do aprobaty Wojewody (Wicewojewody) winny mieć przedaprobatę Naczelnika Wydziału Odbudowy.

c) **Kierownikom Oddziałów w Wydziale Odbudowy** zostaje poruczone aprobowanie i samodzielne podpisywanie spraw nieostatecznie załatwionych, lub stale powtarzających się, bez specjalnego upoważnienia pisemnego.

d) **Przekazanie innym urzędnikom Wydziału Odbudowy** zakresu uprawnień do aprobaty i podpisywania lub rozszerzenie zakresu przewidzianego dla kierowników oddziałów następuje na podstawie pisemnego upoważnienia przez Wojewodę (Wicewojewodę) na wniosek Naczelnika Wydziału Odbudowy.

IV. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1947 r.

V. Równocześnie tracą moc obowiązującą wszelkie postanowienia Tymczasowego Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego, dotyczące sprawy, uregulowanych niniejszym zarządzeniem.

WÓJEWODA:

(—) **Dąb Kociol**

26

ZARZĄDZENIE

Wojewody Łódzkiego

z dnia 31 grudnia 1946 r. Nr. O. Org. II-3/33/46
o zmianach w Tymczasowym Statucie Organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego, odnośnie Wydziału Opieki Społecznej.

Na podstawie art. 36 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta RP. z dnia 19/I 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej w brzmieniu Obwieszczenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 25. VIII.

1936 r. Dz. URP. Nr. 80 poz. 555, oraz opierając się na piśmie Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 30. XI. 1945 r. L. dz. Org. 17287/45 o statutach ramowych dla Urzędów Wojewódzkich, zarządzam co następuje:

I. Wydział Opieki Społecznej (znak OS), jest organem wykonawczym i nadzorczym Wojewody Łódzkiego na obszarze Województwa w zakresie należącym do kompetencji rzeczowej Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej z wyjątkiem spraw wyłączonych ustawowo.

Wydział Opieki Społecznej dzieli się na pięć Oddziałów:

- | | | |
|--|----------|-------|
| 1) Oddział Ogólny | znak OSO | — 1.— |
| 2) Oddział Planowania i Gospodarki | znak OSG | — 2.— |
| 3) Oddział Opieki i Polityki Opiekuńczej | znak OSD | — 3.— |
| 4) Oddział Nadzoru i Inspekcji Terenowej | znak OSN | — 4.— |
| 5) Oddział Prawny i Majątku Opieki Społ. | znak OSP | — 5.— |

1) **Oddział Ogólny** obejmuje sprawy organizacyjne i personalne odnośnie agend wydziału i placówek podległych, nadzoru nad personelem, sprawozdawczość opisową i kancelarie wydziałową.

2) **Oddział Planowania i Gospodarski** obejmuje sprawy kredytowo - budżetowe, sprawy funduszu aprowizacyjnego, sprawy magazynów wydziału i sprawy transportów, oraz planowania i gospodarki w ogólności.

3) **Oddział Opieki i Polityki Opiekuńczej** obejmuje sprawy opieki nad matką i opieki nad dziećmi do lat trzech, opieki nad dorosłymi do lat osmnastu, sprawy szkolenia zawodowego dorosłych i ich reproduktywizacji, sprawy szkolenia pracowników służby społecznej, instruowanie placówek opiekuńczych, sprawy planowania i badań w zakresie opieki społecznej.

4) **Oddział nadzoru i inspekcji terenowej** obejmuje sprawy nadzoru nad działalnością starostw powiatowych i samorządu terytorialnego w zakresie opieki społecznej, oraz sprawy nadzoru nad działalnością organizacji społecznych i instytucji opiekuńczych dobrowolnych

5) **Oddział Prawny i Majątku Opieki Społecznej** obejmuje sprawy współdziałania w układaniu i zawieraniu wszelkich umów i kontraktów, opiniowanie prawne i konsultacje dla organów opieki społecznej, redakcję prawną zarządzeń, norm i instrukcji, sprawy odszkodowań, sprawy sporne i sądowe, kontrasygnowanie aktów o charakterze prawnym, organizowanie sieci placówek pomocy prawnej w terenie dla podopiecznych (osób pobierających świadczenia z opieki społecznej), orzecznictwo w sprawach świadczeń z tytułu opieki społecznej łącznie ze sprawami należącymi do zakresu działania wojewódzkiej komisji kwalifikacyjnej, wszelkie sprawy natury prawnej dotyczące fundacji na cele opieki społecznej (ewidencja, kontrola w terenie, re-

aktywacja, rewindykacja majątków i wnioski w sprawie zmian dotyczących fundacji, wszystkie sprawy pod względem prawnym i gospodarczym z punktu widzenia opieki społecznej, wiążące się z wyjednywaniem, przejmowaniem, przejściowym administrowaniem, ewidencją i przekazywaniem ośrodków rolnych i innych majątków nieruchomości na cele opieki społecznej, jak również nadzór i kontrola celowości i racjonalności gospodarki, oraz subwencjonowanie i kredyty na powyższe cele.

II. Szczegółowy podział czynności Wydziału Opieki Społecznej, hierarchia aprobat i podział rzeczowy akt zostanie unormowany osobnymi zarządzeniami.

III. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1947 r.

IV. Równocześnie tracą moc (obowiązująca wszelkie postanowienia Tymczasowego Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego, dotyczące spraw uregulowanych niniejszym zarządzeniem.

WOJEWODA:

(—) Dąb Kocioł.

27

ZARZĄDZENIE

Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Łodzi, Al. Kościuszki 85 z dnia 16 stycznia 1947 r.

Na zasadzie § 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 1946 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U.R.P. Nr. 17, poz. 114), zarządzam ogłoszenie działającego wykazu przedsiębiorstw przechodzących na zasadzie art. 2 Ustawy z dnia 3 stycznia 1946 r. (Dz. URP. Nr. 3, poz. 17), na własność Państwa.

Powyższe przedsiębiorstwa przechodzą na własność Państwa w całości wraz z nieruchomością i ruchomym majątkiem i wszelkimi prawami.

Niedokładności w określeniu nazwy lub przedmiotu przedsiębiorstw wymienionych w wykazie, nie mają znaczenia, jeżeli z całości ogłoszenia wynika, o jakie przedsiębiorstwo chodzi.

Związki samorządowe, międzykomunalne spółdzielnie albo związki spółdzielni mogą zgłosić do Wojewódzkiej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Łodzi, Al. Kościuszki 85, swoje prawa do przedsiębiorstw, objętych wykazem, a właściciele przedsiębiorstw mogą ponadto zgłosić zarzuty, że przedsiębiorstwo nie przechodzi albo nie podlega przejęciu na własność Państwa.

W imieniu Związków samorządu terytorialnego i związków międzykomunalnych, oraz wszelkich innych instytucji, które w związku

z wojną rozpoczętą w dniu 1 września 1939 r. zostały rozwiązane lub utraciły faktyczną możliwość działania, mogą zgłaszać ich prawa wojewódzkie rady narodowe lub urzędy wojewódzkie.

Prawa lub zarzuty winny być zgłoszone w Wojewódzkiej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Łodzi, Al. Kościuszki 85, w 30-dniowym terminie od daty ogłoszenia wykazu i poparte w miarę potrzeby dowodami.

Uprawnienia przysługujące na podstawie wymienionego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 1946 r. właścicielowi przedsiębiorstwa przysługują w razie jego nieobecności krewnym w linii prostej (zstępny rodzeństwu, małżonkowi, tudzież osobom sprawującym zarząd przedsiębiorstwa nieobecnego właściciela).

Przewodniczący Komisji

(—) A. Burski

Załącznik do Zarządzenia Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Łodzi, Al. Kościuszki 85, z dnia 16 stycznia 1947 r.

WYKAZ Nr 10

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
Powiat Łęczycki			
1	Tkalnia Zarobkowa Ozorków, ul. Żymierskiego 24	tkalnia	brak danych
2	Tkalnia Zarobkowa Ozorków, ul. Żymierskiego 43	tkalnia	brak danych
Powiat Łowicki			
3	Cegielnia Ręczna Głowno	wybór cegły	Ludwik Wolpert
Powiat Łódzki			
4	Piekarnia „Wegner” Zgierz	wypiek chleba	Wegner Zarządca Mrowiński
5	Piekarnia „Weigner” Zgierz	wypiek chleba	Weigner Zarządca Rosiak
6	Piekarnia „Gabriel” Zgierz	wypiek pieczywa	Gabriel
7	Piekarnia „Schneider” Zgierz	wypiek pieczywa	Schneider
8	Zakład Rzeźniczy „Maroszek” Zgierz	wyrób wędlin	Maroszek
9	Zakład Rzeźniczy „Rode” Zgierz	wyrób wędlin	Rode
10	Zakład Szewsko-Cholewkarski „Reiter” Zgierz	szycie cholewek i reperacja obuwia	Reiter
11	Zakład Kowalski „Brenner” Zgierz, ul. Aleksandrowska	reperacja maszyn roln. i kucie koni	Brenner
12	Zakład Ślusarski „Hoffman Anton” Zgierz, ul. Średnia 6/8	reperacja rowerów	Hoffmann Anton
13	Zakład Ślusarsko-Rowerowy „Gesler Fr.” Zgierz, ul. Średnia 1	reperacja rowerów	Ff. Gessler
14	Ślusarnia i Stolarnia Mechaniczna Andrzejów, gm. Nowosolna, Szosa Rokicińska 35	ślusarnia i stolarnia mechaniczna	Gerhard Rytman
15	Tkalnia Zarobkowa „Kurt Jachmann” Zgierz, ul. 1-go Maja 15	tkalnia	Kurt Jachmann
16	Tkalnia Zarobkowa „Kurt Jachmann” Zgierz, ul. Średnia 5	..	Kurt Jachmann
17	Tkalnia Zarobkowa „Schwerner” Zgierz, ul. Dąbrowskiego 3	..	Schwerner
18	Tkalnia Zarobkowa „Anna Majer” Zgierz, ul. Dąbrowskiego 23	..	Anna Majer
19	Tkalnia Zarobkowa „Rase Adolf” Zgierz, ul. Dąbrowskiego 23	..	Rase Adolf
20	Tkalnia Zarobkowa „Kadoch Edmund” Zgierz, ul. Dąbrowskiego 6	..	Kadoch Edmund

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
21	„Steckel Teodor“ Aleksandrów, ul. Piotrkowska 14/16	fabryka pończoch	Steckel Teodor
22	Tkalnia „Wolbert Anna“ Konstantynów, Pl. Wolności 55	tkalnia	Wolbert Anna
23	Tkalnia „Knopf Rejnhold“ Konstantynów, Pl. Wolności 45	„	Knopf Rejnhold
24	Tkalnia „Frinkert Oskar“ Konstantynów, ul. Kopernika 17	„	Frinkert Oskar
25	Tkalnia „Hugo Mantaj“ Konstantynów, ul. Lutomiarska 16	„	Mantaj Hugo
26	Tkalnia Mechaniczna „Workiert Otto“ Konstantynów, ul. Piłsudskiego 10	wyrób materiałów tekstylnych	Workiert Otto
Powiat Piotrkowski			
27	Stołarnia Mechaniczna Bełchatów, ul. Kościuszki 4	wyrób mebli	brak danych
Powiat Radomszczański			
28	Warsztat Zduńsko-Garncarski Radomsko, ul. Legionów 60	wyrób garnków gli- nianych i doniczek	M. Śliwakowski
29	Tartak Parowy „D. Wirch“ Orzechów, gm. Kobieles Wielkie	przecieranie drewna okrągłego	Daniel Wirch
30	Tartak Parowy „Dąbrowa“ Sulmierzyce	przecieranie drewna	Bernard Krauze
31	Stołarnia Mechaniczna „A. Hirsch“ Radomsko, ul. Legionów 22	wyroby stolarskie	A. Hirsch
32	Fabryka Mebli „Johann Weinert“ Radomsko, Brzeźnicka 22	wyrób mebli	Johann Weinert
Powiat Sieradzki			
33	Tkalnia Mechaniczna „Schneider Ildefons“ Zduńska Wola, ul. Kościelna 24	wyroby bawełniane	Józef, Jerzy i Felicja Schneider
Powiat Wieluński			
34	Tartak Parowy „M. Kupczyk“ Józefów, gm. Czastary	przecieranie drewna	Mieczysław Kupczyk

28

ZARZĄDZENIE**Wojewody Łódzkiego**

**z dnia 24 stycznia 1947 r. Nr. O. Org. II.-3/5-47
o trybie urzędowania Biur Pomiarów przy
Zarządach Miejskich miast wydzielonych.**

- I. Na podstawie § 1 ust. (1) i § 2 ust. (3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów o organizacji i zakresie działania organów podległych Głównemu Urzędowi Pomiarów Kraju z dnia 18. 5. 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20 poz. 112 z 1945 r.) oraz § 1 ust. (1) i (2) zarządzenia Prezesa Głównego Urzędu Pomiarów Kraju o organizacji i zakresie działania biur, referatów i rzeczoznawców pomiarów z dnia 28. 11. 1946 r. (Monitor Polski Nr. 139 poz. 259 z 1946 r.) normuję tryb urzędowania biur pomiarów miast: Pabianice, Piotrków, Tomaszów Mazowiecki, Zgierz — wydzielonych z powiatowych związków samorządowych, które spełniają obowiązki i czynności referatów pomiarów Starostw powiatowych i ustalam dla powyższych Biur Pomiarów:

- A) Szczegółowy Podział Czynności,
B) Rzeczowy Wykaz Akt
wyszczególnione poniżej.

- II. Statut Organizacyjny określający strukturę organizacyjną Biur Pomiarów, zostanie unormowany odrębnym zarządzeniem.
III. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Łódz. Dz. Woj.

Wojewoda

(—) Jan Dąb - Kocioł

A. Szczegółowy Podział Czynności Biur Pomiarów Zarządów Miejskich miast wydzielonych.

- I. Miejskie Biura Pomiarów są powołane do spełnienia na terenie danego miasta zadań ogólnych, związanych z całokształtem spraw pomiarowych, a w szczególności stałej aktualizacji pomiarów szczegółowych, ewidencji pomiarów stosowanych, prowadzenia katastru, prowadzenia powiatowego archiwum mierniczego, sprawy katastru gruntowego i administracyjno-prawne, związane z pomiarami stosowanymi — w I instancji,

oraz załatwienie spraw mierniczych i wykonywania odpowiednich czynności technicznych, związanych z planowaniem osiedli, budownictwem naziemnym i podziemnym, inwestycjami miejskimi i gospodarką terenami w granicach miasta.

Biura Pomiarów (Znak Pom.)

dzieli się na Referaty:

1. A. Referat Pomiarów — sprawy ogólne (Pom. A. — / /)
2. B. Referat Techniczny (Pom. B. — / /)
3. C. Referat Pomiarów Stosowanych (Pom. C. — / /)
4. D. Referat Katastru Gruntowego (Pom. D. — / /)
5. E. Referat Archiwum Miernicze (Pom. E. — / /)

1. Referat Pomiarów obejmuje sprawy pomiarów o charakterze ogólnym, rachunkowe, gospodarcze, prowadzenie magazynu narzędzi mierniczych, biurowych, przyborów kreślarskich, oraz prowadzenia korespondencji Biura Pomiarów.
2. Referat Techniczny obejmuje sprawy aktualizacji pomiarów szczegółowych, utrzymania i wznawiania znaków pomiarowych oraz graniczników gruntów użyteczności publicznej, prowadzenia składek, przeprowadzania pomiarów zleconych przez Woj. Wydział Pomiarów, związanych z klasyfikacją gruntów dla celów katastru gruntowego, oraz prowadzenia kreślarni.
3. Referat pomiarów stosowanych obejmuje sprawy pomiarów, realizacji i opracowania geodezyjnego lokalnych planów zagospodarowania (zabudowania) związanych z budownictwem naziemnym i podziemnym, oraz kontroli i orzecznictwa prac osób uprawnionych do wykonywania zawodu mierniczego.
4. Referat Katastru Gruntowego obejmuje sprawy katastru gruntowego, aktualizacji operatów i dokumentów katastru gruntowego, współdziałania z właściwymi władzami przy zakładaniu i prowadzeniu ksiąg gruntowych (wieczystych) wodnych, kolei żelaznych i górniczych, przejmowanie wyników klasyfikacji gruntów do katastru, prowadzenie rejestrów nieruchomości państwowych i miejskich, postępowania rozgraniczeniowego i orzecznictwa, wymiaru i poboru opłat na rzecz Skarbu Państwa i Zarządu Miejskiego za prace ewidencyjne oraz czynności techniczne, związane z prowadzeniem katastru gruntowego, nadawania i ewidencji numerów hipotecznych i policyjnych oraz nazw ulic.
5. Archiwum Miernicze obejmuje sprawy inwentaryzowania wszystkich pomiarów na obszarze miasta, prowadzenia rejestrów gruntów użyteczności publicznej

aktualizacji katalogów szczegółowych punktów pomiarowych, ewidencji znaków pomiarowych, przechowywania katalogów punktów podstawowych i szczegółowych z obszaru miasta, przechowywanie kopii mapy gospodarczej, kopii planów szczegółowych obszaru miasta, przechowywania operatów aktualizacji pomiarów, pomiarów stosowanych, przechowywania operatów pomiarowych i dokumentów opracowanych przez osoby uprawnione do wykonywania zawodu mierniczego, przechowywania kopii lokalnych planów zagospodarowania (zabudowania) oraz prowadzenia składnicy map, planów, druków technicznych i ich rozsprzedaż.

- II. Szczegółowy podział czynności służby za podstawę dla Rzeczonego Podziału Akt.
- III. Pisma wychodzące z Biura Pomiarów noszą nagłówek „Zarząd Miejski” w w drugim wierszu Biuro Pomiarów, w trzecim Nr., w czwartym przedmiot sprawy. Pisma podpisuje Prezydent. Sprawy fachowe podpisują urzędnicy fachowi „Za Prezydenta”. Kierownikowi Biura Pomiarów przysługuje tytuł służbowy „Mierniczy Miejski”.

B. Rzeczonego Podziału Akt Biur Pomiarów Zarządów Miejskich miast wydzielonych.

A. Referatów Pomiarów — sprawy ogólne. (Pom. A. — /)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy pomiarów o charakterze ogólnym.
2. Rachunkowość i gospodarowanie z zakresu działania Biura Pomiarów.
3. Prowadzenie magazynu narzędzi mierniczych, przyborów kreślarskich.
4. Prowadzenie korespondencji Biura Pomiarów.
5. Sprawozdania okresowe.

6. Różne.

B. Referat Techniczny (Pom. B. — /)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Aktualizacja pomiarów szczegółowych.
2. Utrzymanie i wznawianie znaków pomiarowych oraz graniczników gruntów użyteczności publicznej.
3. Prowadzenie składek znaków pomiarowych i graniczników.
4. Pomiary zlecone przez Wojewódzki Wydział Pomiarów.
5. Pomiary związane z klasyfikacją gruntów dla celów katastru gruntowego.
6. Prowadzenie kreślarni.

7. Różne.

C. Referat Pomiarów Stosowanych
(Pom. C. — /)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Realizacja i opracowanie geodezyjne lokalnych planów zagospodarowania (zabudowania).
2. Pomiary stosowane, związane z opracowaniem i realizacją lokalnych planów zagospodarowania (zabudowania) oraz z budownictwem podziemnym.
3. Kontrola prac osób uprawnionych do wykonywania zawodu mierniczego.
— — — — —
— — — — —
4. Różne.

D. Referat Katastru gruntowego
(Pom. D. — /)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Kataster gruntowy.
2. Aktualizowanie operatów i dokumentów katastru gruntowego.
3. Współdziałanie z właściwymi władzami przy zakładaniu i prowadzeniu ksiąg gruntowych (wieczystych) wodnych, kolei żelaznych i górniczych.
4. Przejmowanie wyników klasyfikacji gruntów do katastru.
5. Prowadzenie rejestrów nieruchomości państwowych i miejskich.
6. Postępowanie rozgraniczeniowe i orzecznictwo.
7. Wymiary i pobory opłat na rzecz Skarbu Państwa za prace ewidencyjne oraz czynności techniczne związane z prowadzeniem katastru gruntowego.
8. Nadawanie i ewidencja numerów hipotecznych, policyjnych oraz nazwy ulic.
— — — — —
— — — — —
9. Różne.

E. Archiwum Miernicze (Pom. E. — /)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Inwentaryzowanie wyników wszystkich pomiarów na obszarze miasta.
2. Prowadzenie rejestru użyteczności publicznej.
3. Aktualizacja katalogów szczegółowych punktów pomiarowych.
4. Ewidencja znaków pomiarowych.
5. Przechowywanie katalogów punktów podstawowych i szczegółowych z obszaru miasta.
6. Przechowywanie kopii mapy gospodarczej obszaru miasta.
7. Kopie planów szczegółowych obszaru miasta.
8. Przechowywanie operatu aktualizacji pomiarów.

9. Przechowywanie operatów pomiarów stosowanych.
10. Przechowywanie operatów pomiarowych i dokumentów opracowanych przez osoby uprawnione do wykonywania zawodu mierniczego.
11. Przechowywanie kopii lokalnych planów zagospodarowania (zabudowy).
12. Prowadzenie składnicy map, planów, druków technicznych i ich rozsprzedaży.
— — — — —
— — — — —
13. Różne.

29

OGŁOSZENIE

Wojewody Łódzkiego

z dnia 3 stycznia 1947 r. Nr. O. Org. VII-0-1/47
o rejestracji niespornych pretensyj prywatno-prawnych do niemieckich osób fizycznych i prawnych oraz władz b. Rzeszy niemieckiej.

Wzywam wszystkie osoby, względnie firmy posiadające niezrealizowane roszczenia w stosunku do niemieckich osób fizycznych i prawnych oraz władz b. Rzeszy niemieckiej, aby zarejestrowały te pretensje.

Na terenie Województwa Łódzkiego, placówkami rejestracyjnymi są Starostwa powiatowe i Zarządy Miast Wydzielonych — Referaty Szkód Wojennych.

Rejestracja ma na celu stworzenie podstaw do realizacji wymienionych roszczeń.

Zgłoszeniu podlegają następujące pretensje:

- a) o niewykonane zobowiązania umowne,
- b) z tytułu udziału majątkowego polskiego w niemieckich przedsiębiorstwach przemysł.-handlowych,
- c) z tytułu znajdującego się w Niemczech majątku nieruchomego polskiego,
- d) z tytułu rozrachunków, wkładów i rachunków bieżących obywateli polskich w bankach niemieckich w Niemczech,
- e) z tytułu wywiezionych z Polski do banków niemieckich akcji obligacji, papierów wartościowych, weksli, depozytów i wszelkiego rodzaju walorów,
- f) z tytułu zajęcia depozytów i otwarcia safesów w bankach zagranicznych, kontrolowanych przez władze okupacyjne niemieckie,
- g) z dziedziny asekuracyjnej i inne.

Do wniosków winny być dołączone dowody w odpisie, które będą poświadczane przez placówkę rejestracyjną po okazaniu oryginału. Nadmieniam, że pretensje w stosunku do osób lub firm, mających swą siedzibę na terenie Austrii, winny być również zgłaszane. Placówki rejestracyjne dysponują formularzami rejestracyjnymi i udzielają wszelkich dodatkowych informacji. Rejestracja bezpłatna.

Termin składania wniosków upływa z dniem 15 lutego 1947 r.

Wojewoda:

(—) Jan Dąb Kociół.

OGŁOSZENIA DROBNE

Tyszkiewicz Karol, zamieszkały w Łęczycy, ulica Marszałka Żymierskiego 25, unieważnia skradzione dokumenty kenkartę wydaną przez Urząd Gminy Dąbrowa-Zielona, powiatu Radomszczańskiego i metrykę urodzenia.

Fituch Jan, Pabianice, Targowa 42, unieważnia zagubioną książkę inwalidzką Nr. 2170 wydaną przez Starostwo Powiatowe Łódzkie..

Powszechna Spółdzielnia Spożywców w Łodzi unieważnia zagubioną koncesję na sprzedaż wyrobów PMS Nr. I-4476/2z/45 wydaną na imię Habinowskiej Janiny sklep Nr. 91, Sosnowa 20.

Krawczyk Jan, zam. wieś Krzemieniew, gm. Dalików unieważnia zagubiony paszport niemiecki i dowód tożsamości konia Nr. 22625.

Kołodziejczak Jan, zam. w Sokołowie, gm. Bruzycza Wielka unieważnia zagubiony dowód tożsamości konia Nr. S. 16/21/45.

Redeł Stanisław, zam. wieś Krasnołany, gm. Dalików, unieważnia skradzione dowody tożsamości koni Nr. 22638 i 150624.

Krysiak Czesław, ur. 27. 3. 1925 r. zam. we wsi Wartkowice, gminy Gostków, unieważnia zagubione kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Kutno i tymczasową kartę zwolnienia z wojska.

Zrazek Feliks ur. 1. 6. 1922 r. zam. we wsi Marianka, gm. Bąków, unieważnia zagubione: kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Skierniewice, kartę odroczenia od służby wojskowej, metrykę ślubu, zwolnienie z więzienia.

Jakubczak Feliks, Łódź, Młynarska 15, unieważnia zagubiony Nr. PR. 3779 motocyklu marki DKW

Oraczewski Władysław, zam. wieś Marcinów gm. Dalików, unieważnia skradzione: dowód osobisty i dowód tożsamości konia Nr. 151099.

Andruszkiewicz Eugenia, zam. wieś Mariampol, gm. Piaskowice, unieważnia zagubione: 2 karty ewakuacyjne metrykę ślubu, metrykę urodzenia dziecka.

Raczkiewicz Antonina, zam. w Krakowie unieważnia zagubiony dokument ewakuacyjny w rodzaju legitymacji.

Soboń Antoni, zam. Łódź, Piłsudskiego 43, unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną RKU Końskie.

Urząd Wojewódzki Łódzki unieważnia zagubioną kartę ewidencyjną samochodu osobowego A 39764 i rozkaz wyjazdu na ten samochód.

Majchrzak Zygmunt, zam. wieś Ciosny, gm. Lućmierz, unieważnia zagubione: palcówkę, książeczke wojskową, legitymację członkowską Samopomocy Chłopskiej i dowód konia z licencją na imię Heleny Trojanowskiej.

Powszechna Spółdzielnia Spożywców w Łodzi, unieważnia zagubione zezwolenia na sprzedaż wyrobów PMS Nr. 4476/2z/45 zastępca Proga Zenona, Sklep Nr. 75 ul. Pograniczna 44 Nr. 5416/2z/46 zastępca Banaszczyk sklep Nr. 2, ul. Rzgowska Nr. 159

Jarecka Helena, zam. w Sieradzu, ul. POW 81, unieważnia zagubioną legitymację służbową wydaną przez Urząd Wojewódzki Łódzki.

Szczepańczyk Stefan, zamieszkały Wyrębów, gm. na Wierzchy, unieważnia zagubiony dowód osobisty oraz 2 dowody tożsamości konia Nr. 72119, 70925.

Obala Mieczysław, zam. wieś Ostrów unieważnia skradzione: dowód osobisty i kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Sieradz.

Zajfman Motel ur. 8. 5. 1912, zam. Łódź, Cmentarna 1, unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Tomaszów-Maz.

Od Administracji

Administracja Łódzkiego Dziennika Wojewódzkiego, podaje do wiadomości, że prenumerata Łódzkiego Dziennika Wojewódzkiego została podwyższona w stosunku do ceny poszczególnego numeru czasopisma, a to w związku ze wzrostem kosztów nakładu. Wszelkie za tym wpływy na prenumeratę są uważane jako zaliczkowe wpływy.

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź ul. Ogrodowa nr 15 —
Tel. 254-50, wewnętrzny 33.

Administracja czynna od godz. 9 — 13
Konto w P. K. O. Nr VII — 790.

Administracja przyjmuje ogłoszenia instytucji społecznych, użyteczności publicznej jak — ogłoszenia konstytuujących się instytucji — sprawozdania zamknięć rachunkowych — wyniki kwest ulicznych itp. — ogłoszenia o zagubionych, skradzionych dokumentach osobistych oraz rzeczy o charakterze urzędowym (pieczęcie). Ceny ogłoszeń: zwyczajne zł 10 za wiersz milimetryowy szpalty redakcyjnej, ogłoszenia drobne jednokrotne zł 5 za wyraz irzykrotne zł 10 za wyraz. Cała strona 5.000 zł.