

Łódzki



Dziennik Wojewódzki

Nr 4

T R E Ś Ć :

DZIAŁ URZĘDOWY:

Str.

I. ZARZĄDZENIA.

- Poz. 42. Zarządzenie Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw na Województwo Łódzkie z dnia 16. II. 47 r. — Nr 323/47 2
- Poz. 43. Zarządzenie Wojewody Łódzkiego z dnia 24 II. 47 r. — Nr O. Org. II — 3 — 19 — o zmianach w Tymczasowym Statucie Organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego — odnośnie Wydziału Zdrowia 7

II. OGŁOSZENIA.

- Poz. 44. Ogłoszenie Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw z dnia 24. II. 47 r. — Nr 332 — o przekazaniu Syropiarni f-my „Lubań” w Brodni, gm. Buczek, pow. łaskiego — do postępowania w trybie § 30 Rozp. Rady Min. 13

III. PISMA OKÓLNE.

- Poz. 45. Pismo Okólne Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego z dnia 15. I. 47 r. — Nr O. Org. II. — 6/50 — o okazaniu pomocy wystawie „Od Wyzwolenia do Planu Odbudowy Gospodarczej” 13
- Poz. 46. Pismo Okólne Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego z dnia 11. II. 47 r. — Nr O. Org. II — 6/124 — o przeniesieniu Nadleśnictwa Miedziera 13
- Poz. 47. Pismo Okólne Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego z dnia 13. II. 47 r. — Nr O. Org. II. — O/1 — 47 — o użytkowaniu Księgozbiorów publicznych bibliotek 13
- Poz. 48. Pismo Okólne Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego z dnia 18. II. 47 r. — Nr O. Org. II — 6/60 — o wykorzystywaniu majątku państwowego do celów prywatnych 14
- Poz. 49. Pismo Okólne Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego z dnia 22. II. 47 r. — Nr O. Org. II — O/12 — 47 — o obowiązku udzielania informacji podatkowych przez Władze Administracji Ogólnej 15

IV. WYKAZY.

- Poz. 50. Wykaz skradzionej pieczęci urzędowej Zarządu Gminnego w Gosławicach 15

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

42

ZARZĄDZENIE

**Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji
do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw
na Województwo Łódzkie**

z dnia 19 lutego 1947 r.

w Łodzi, Al. Kościuszki 85

Na zasadzie § 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 1946 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U.R.P. Nr. 17, poz. 114), zarządzam ogłoszenie dwunastego wykazu przedsiębiorstw przechodzących na zasadzie art. 2 Ustawy z dnia 3 stycznia 1946 r. (Dz. URP. Nr. 3, poz. 17), na własność Państwa.

Powyższe przedsiębiorstwa przechodzą na własność Państwa w całości wraz z nieruchomością i ruchomym majątkiem i wszelkimi prawami.

Niedokładności w określeniu nazwy lub przedmiotu przedsiębiorstw wymienionych w wykazie, nie mają znaczenia, jeżeli z całości ogłoszenia wynika, o jakie przedsiębiorstwo chodzi.

Związki samorządowe, międzykomunalne, spółdzielnie albo związki spółdzielni mogą zgłosić do Wojewódzkiej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Łodzi,

Al. Kościuszki 85, swoje prawa do przedsiębiorstw, objętych wykazem, a właściciele przedsiębiorstw mogą ponadto zgłosić zarzuty, że przedsiębiorstwo nie przechodzi albo nie podlega przejęciu na własność Państwa.

W imieniu Związków samorządu terytorialnego i związków międzykomunalnych, oraz wszelkich innych instytucji, które w związku z wojną, rozpoczętą w dniu 1 września 1939 r. zostały rozwiązane lub utraciły faktyczną możliwość działania, mogą zgłaszać ich prawa wojewódzkie rady narodowe lub urzędy wojewódzkie.

Prawa lub zarzuty winny być zgłoszone w Wojewódzkiej komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Łodzi, Al. Kościuszki 85, w 30-dniowym terminie od daty ogłoszenia wykazu, i poparte w miarę potrzeby dowodami.

Uprawnienia przysługujące na podstawie wymienionego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 1946 r. właścicielowi przedsiębiorstwa przysługują w razie jego nieobecności krewnym w linii prostej (zstępny i wstępny, również dzieciom nieslubnym) rodzzeństwu, małżonkowi, tudzież osobom, sprawującym zarząd przedsiębiorstwa nieobecnego właściciela.

Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji

(—) A. Burski

**Załącznik do Zarządzenia Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji
do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Łodzi, Al. Kościuszki 85,
z dnia 19 lutego 1947 r.**

WYKAZ Nr 12

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
Powiat Brzeziński			
1	Piekarnia „Szeja Edmund” Żakowice-Stare, gm. Gąlkówek	wypiek chleba	Szeja Edmund
2	Piekarnia „Widelman Gustaw” Andrespol, gm. Gąlkówek	„ „	Wildeman Gustaw
3	Piekarnia „Goth Juliusz” Andrespol, gm. Gąlkówek	„ „	Goth Juliusz
4	Piekarnia „Eckart Brun” Brzeziny, ul. Ogińskich	„ „	Eckart Brun
5	Piekarnia „Zimmerman Artur” Koluszki, ul. Spalska 4	„ „	Zimmerman Artur
6	Piekarnia „Wolski Paul” Koluszki, 11 Listopada 20	„ „	Wolski Paul
7	„Majewski Manan” Tomaszów Maz., ul. Wojciechowskiego 21	sprzedaż farb i lakierów	Majewski Manan
8	Sklep Żelazny Andrespol	sklep żelazny	narodowość niemiecka

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
9	„Pakl Karol“ Tomaszów Maz., pl. Kościuszki 1	sprzedaż artykułów elektrotechnicznych	Pakl Karol
10	„Hendler Alfred“ Tomaszów Maz., ul. Piłsudskiego 9	sprzedaż szkła i porceleny	Handler Alfred
11	„Neumann Bruno“ Tomaszów Maz., ul. Piłsudskiego 27	„	Neuman Bruno
12	„Oberman Rudolf“ Tomaszów Maz., ul. Piłsudskiego 26	sprzedaż artykułów elektrotechnicznych	Oberman Rudolf
13	„Jakisch Karol i Rosentreter Max“ Tomaszów Maz., ul. Wojciechowskiego 17	sprzedaż artykułów żelaznych	Jakisch Karol Rosentreter Max
Powiat Konecki			
14	Warsztat naprawy maszyn rolniczych pod „Setka“, Końskie	warsztat reperacyjny	poniemiecka
Powiat Kutnowski			
15	„Marchewka Piotr“ Żychlin, ul. Narutowicza 53	warsztat reperacyjny	Marchewka Piotr
16	Drogeria Detaliczna Kutno	drogeria	Piotrkowski Daniel
17	Drogeria Detaliczna Kutno	„	Rosiński Teofil
Powiat Łęczycki			
18	Piekarnia Ozorków, Zgierska 38	pieczywo	Klingert
19	Piekarnia Ozorków, Zgierska 15	„	Lutomski Brunon
20	Piekarnia Ozorków, ul. 6-go Sierpnia 59	„	Dengel Michał
21	Piekarnia Ozorków, ul. 6-go Sierpnia 2	„	Dengel Paweł
22	Piekarnia Ozorków, ul. Listopadowa 2	„	Liebich Reinhold

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
Powiat Łaski			
23	Piekarnia Pabianice, ul. Tkacka 26	pieczywo	Jasiński Stanisław
24	Apteka Normalna Pabianice	ap t e k a	Irena Figler
25	Apteka Normalna Pabianice	"	Polubiński Bronisław
Powiat Łódzki			
26	Piekarnia Zgierz, ul. Aleksandrowska 6	pieczywo	Edmund Weidler
27	Piekarnia Zgierz, ul. Długa 59	"	Gabrych Matylda
28	Piekarnia Zgierz, Rynek Kilińskiego 1	"	Sznajder
29	Piekarnia Zgierz, Konstanyńska 23	"	Wegner Adolf
30	Tkálnia Mechaniczna „Klikauer St.“ Konstantynów, ul. Łódzka 18	materiały tekstylne	Stanisław Klikauer
31	Piekarnia Konstantynów, ul. Lutomińska 48	pieczywo	Szulc Gustaw
32	Piekarnia Aleksandrów, ul. Łęczycka 15	"	Reinert Ludwik
33	Piekarnia Nowosolna	"	Gring Walter
34	Piekarnia Nowosolna	"	Himmel Marta
35	Piekarnia wieś Izabelów, gm. Wojsławice	"	Gunther Otto
36	Piekarnia wieś Emilia, gm. Lućmierz	"	Dragier
37	Piekarnia Wiśniowa Góra, gm. Brójce	"	Krygier Wilhelm
38	Piekarnia Tuszyn, ul. Łowicka 10	"	Hellwig Eugenia
39	Piekarnia wieś Bukowiec, gm. Brójce	"	Ran Frydrieh

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
40	Piekarnia Andrzejów, ul. Rokocińska 52	pieczywo	Omenceter Oskar
41	Piekarnia Wiskitno	„	Meisner Konstanty
42	Piekarnia Ignacew, gm. Babice	„	Steigert
44	Olejarnia Łagiewniki	wytłaczanie oleju	Wander Robert
44	Apteka „Szwab Wiktor“ Aleksandrów, pl. Wolności 6	sprzedaż leków	Szwab Wiktor
45	Apteka „Ende“ Tuszyn, ul. Kościelna 10	„ „	Ende Edward
46	Drogeria Detaliczna Aleksandrów	drogeria	Szwab Wiktor
Powiat Potrkowski			
47	Piekarnia Bełchatów, ul. Listopadowa	pieczywo	Oberman
48	Piekarnia Bełchatów, pl. Piłsudskiego	„	Netzel Emil
49	Piekarnia Bełchatów, ul. Piotrkowska 2	„	Bryłko Ludwik
50	Piekarnia Bełchatów, ul. Piotrkowska 1	„	Jen
51	Piekarnia Kurnos, gm. Kluki	„	Gutknecht Bertold
52	Piekarnia osada Rozprza, gm. Rozprza	„	Oberman Gustaw
53	Piekarnia Piotrków, ul. 3-go Maja 18	„	Bromer Rudolf
Powiat Radomszczański			
54	Piekarnia Radomsko, ul. Piłsudskiego 46	pieczywo	Oberman Karolina
Powiat Rawski			
55	Piekarnia Budziszewice, gm. Budziszewice	pieczywo	Dotschadis Karol

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
56	Piekarnia osada Inowłódź, Rynek 3 (gm. Inowłódź)	pieczywo	Fau Filip
57	Piekarnia Nowe Miasto n/Pilicą	"	Plat
58	Piekarnia Lubochnia, gm. Lubochnia	"	Frank Wanda
59	Piekarnia osada Kaczka, gm. Lubochnia	"	Oberman Wilhelm
Powiat Sieradzki			
60	Piekarnia Zduńska Wola, ul. Steszycka 48	pieczywo	Knopp Zygfryd
61	Piekarnia Zduńska Wola, ul. Sieradzka	"	Haman Rudolf
62	Piekarnia Zduńska Wola, ul. Szadkowska	"	Szczegóła Alojzy
63	Piekarnia Zduńska Wola, ul. Piwna	"	Ryfert Robert
64	Warsztaty Samo hodowe f-my „Berger“ Sieradz, ul. P.O.W. 23	naprawa samochodów	Berger
65	Żwirownia i Betoniarnia „Męka“ Męka	produkcja betonu	poniemieckie
56	Apteka Normalna Sieradz	a p t e k a	Jachimowicz
67	Apteka Normalna Sieradz	"	Pawłowski
68	Apteka Normalna Zduńska Wola	"	Perłowski Franciszek
69	Skład Apteczny „F-ma Klapprott“ Zduńska Wola, Plac Zgody 23	skład apteczny	Klapprott
Powiat Wieluński			
70	Sklep Rzeźniczy i warsztat masarski wieś Komorniki, p-ta Mokrsko	masarstwo	Walczak Leon
71	Apteka Wiejska Kielczygłów	a p t e k a	Astasiewicz

43

**ZARZĄDZENIE
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**

**z dnia 24 lutego 1947 r. Nr. O. Org. II. 3/19.
o zmianach w Tymczasowym Statucie Orga-
nizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego Łódzkie-
go — odnośnie Wydziału Zdrowia.**

Na podstawie art. 36 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta RP. z dnia 19/I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej w brzmieniu Obwieszczenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 25. VIII. 1936 r. Dz. URP. Nr. 80, poz. 555/ oraz opierając się na zarządzeniu Ministerstwa Zdrowia z dnia 15 lipca 1946 r. Nr. Org. I/2773/46 zarządzam co następuje:

I. Wydział Zdrowia — (znak Z) — obejmuje sprawy organizacji Służby Zdrowia, sprawy wykonywania zawodu lekarskiego, lekarско-dentystycznego i zawodów pomocniczych, sprawy lecznictwa otwartego i walki z chorobami społecznymi, lecznictwa zakładowego i uzdrowiskowego, sprawy zwalczania epidemii, sprawy zarządzeń sanitarnych, sprawy zawodu farmaceutycznego, nad aptekami i drogeriami, nad produkcją i rozdziałem leków, środków dezynfekcyjnych i materiałów opatrunkowych.

Wydział Zdrowia — dzieli się na 5 oddziałów:

- 1) Oddział Organizacyjno - Administracyjny (znak Z. A.)
- 2) Oddział Ośrodków Zdrowia i Medycyny Społecznej — znak Z. B.)
- 3) Oddział Lecznictwa Zakładowego i Uzdrowiskowego — (znak Z. C.)
- 4) Oddział Walki z chorobami zakaźnymi i Nadzoru sanitarnego (Nadzwyczajny Komisariat do walki z epidemiami na województwo łódzkie) — (znak Z. D.)
- 5) Oddział Farmaceutyczny — (znak Z. F.)

1) **Oddział Organizacyjno - Administracyjny** — obejmuje sprawy organizacji Służby Zdrowia, sprawy wykonywania zawodu lekarskiego, lekarско - dentystycznego i zawodów pomocniczych.

2) **Oddział Ośrodków Zdrowia i Medycyny Społecznej** — obejmuje sprawy opieki higieniczno - lekarskiej nad matką i dzieckiem, walki z chorobami wenerycznymi, okulistyki społecznej i walki z jaglicą.

3) **Oddział Lecznictwa Zakładowego i Uzdrowiskowego** — obejmuje sprawy zakładów leczniczych (szpitali, sanatoriów i in. zakładów leczniczych oraz sprawy zdrojowisk i uzdrowisk).

4) **Oddział walki z chorobami zakaźnymi i nadzoru sanitarnego (Nadzwyczajny Komisariat do walki z epidemiami na województwo łódzkie)** — obejmuje sprawy zwalczania chorób zakaźnych i sprawy nadzoru sanitarnego.

5) **Oddział Farmaceutyczny** — obejmuje sprawy nadzoru nad wykonywaniem zawodu farmaceutycznego nad aptekami i drogeriami, nad produkcją i rozdziałem leków, środków dezynfekcyjnych i materiałów opatrunkowych.

II. Szczegółowy podział czynności i hierarchię aprobat oraz rzeczowy wykaz akt ustalam według załącznika.

III. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Łódzkim Dzienniku Wojewódzkim.

IV. Równocześnie tracą moc obowiązującą wszelkie postanowienia Tymczasowego Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego — dotyczące spraw uregulowanych niniejszym zarządzeniem.

p. o. **WOJEWODY**

(—) **St. Górniak**

Wicewojewoda.

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI:

Wydział Zdrowia — dzieli się na 5 oddziałów:

- oddział organizacyjno - administracyjny,
- oddział ośrodków zdrowia i medycyny społecznej,
- oddział lecznictwa zakładowego i uzdrowiskowego,
- oddział walki z chorobami zakaźnymi i nadzoru sanitarnego (Nadzwyczajny Komisariat do walki z epidemiami).
- oddział farmaceutyczny.

I. Oddział Organizacyjno - Administracyjny.

Oddział Organizacyjno - Administracyjny - obejmuje następu grupy spraw:

1. Sprawy personalne i nadzór nad personelem państwowej służby zdrowia I-szej instancji.
2. Sprawy personalne i nadzór nad personelem państwowej służby zdrowia II-jej instancji.
3. Sprawy personalne i nadzór nad personelem samorządowej służby zdrowia.
4. Zasiłki przesiedleńcze dla personelu służby zdrowia.
5. Zarządzenia wewnętrzne Urzędu Wojewódzkiego.
6. Rejestracja lekarzy.
7. Rejestracja lekarzy-dentystycznych.
8. Rejestracja techników dentystycznych.
9. Rejestracja położnych.
10. Rejestracja felczerów.
11. Rejestracja pielęgniarek.
12. Rejestracja kosmetyczek.
13. Rejestracja masażystek.
14. Sprawdzanie uprawnień osób, podających się za lekarzy lub członków zawodów pomocniczo - lekarskich a uchylających się od rejestracji.

15. Kontakt z Izłą Lekarską w sprawach rejestracji.

16. Kontakt z Delegaturą Łódzką Izby Lekarsko - Dentystycznej Poznańsk.

17. Kontakt ze Związkiem Zawodowym Pracowników Służby Zdrowia.

18. Sprawy reklamacyj personelu służby zdrowia od służby wojskowej.

19. Cenniki należności za czynności lekarskie i pomocniczo - lekarskie.

20. Sprawy orzeczeń fachowo - lekarskich:

a) opiniowanie orzeczeń lekarskich,

b) komisje poborowe, współdziałanie z władzami wojskowymi.

c) komisje rozpoznawcze,

d) komisje lekarskie I i II instancji dla spraw emerytalnych.

21. Biegli.

22. Lokomocja personelu służby zdrowia.

23. Sprawozdania i statystyka.

24. Różne.

II. Oddział Ośrodków Zdrowia i Medycyny

Społecznej — obejmuje następujące grupy spraw:

1. Sprawy nadzoru i lustracje:

a) Ośrodków Zdrowia,

b) Poszczególnych Przychodni,

c) Poradni dla Matki i Dziecka,

d) Kuchni mlecznych,

e) Domów porodowych.

2. Sprawy budżetowe wymienionych instytucyj w p. 1 od a) do e):

a) opiniowanie budżetów w/w. instytucyj,

b) rozdział kredytów przyznanych przez Ministerstwo Zdrowia dla w/w. instytucyj,

c) nadzór nad administracją w/w. instytucyj i nad użytkowaniem subwencji.

3. Akcja planowania i zakładania nowych w/w. instytucyj:

a) opiniowanie planów i kosztorysów projektowanych w/w. instytucyj,

b) opiniowanie podziału kwot przeznaczonych na rozbudowę nowych w/w. instytucyj z kredytów Ministerstwa Zdrowia.

4. Sprawy statutów w/w. instytucyj.

5. Sprawy opieki lekarskiej i higienicznej nad:

a) dziećmi w wieku przedszkolnym,

b) dziećmi w wieku szkolnym,

c) żłóbkami, dziećmi,

d) koloniami letnimi.

6. Sprawy dotacji dla wymienionych w p. 5 od a) do d).

7. Współdziałanie z Wydziałem Pracy i Opieki Społecznej w zakresie Poradni dla Matki i Dziecka, Kolonii i Zakładów Opiekuńczych.

8. Współdziałanie z władzami samorządowymi w sprawie instytucyj wymienionych w p. 1.

9. Sprawy zaopatrywania wymienionych instytucyj w p. 1 w sprzęt, leki i t. p.

10. Kontakt z instytucjami i towarzystwami o celach higieniczno - społeczno - lekarskich.

11. Sprawy wychowania fizycznego.

12. Sprawy wczasów.

III. Oddział Lecznictwa Zakładowego i Uzdrowiskowego — obejmuje następujące grupy:

1. Sprawy nadzoru i lustracje:

a) szpitali,

b) lecznic,

c) sanatoriów.

2. Sprawy statutów

a) szpitali

b) lecznic

c) sanatoriów.

3. Sprawy zatwierdzania statutów opłat w zakładach leczniczych, leczniczo - zapobiegawczych.

4. Opiniowanie budżetów szpitali publicznych.

5. Nadzór nad administracją szpitali komunalnych i nad użytkowaniem majątków fundacyjnych ofiarowanych szpitalom.

6. Nadzór nad wypełnieniem przez szpitale publiczne obowiązków określonych statutem.

7. Akcja w kierunku zakładania szpitali komunalnych i międzykomunalnych.

8. Opracowywanie planów rozwoju szpitalnictwa na obszarze województwa.

9. Opiniowanie planów budowlanych szpitali.

10. Sprawy opieki lekarskiej nad psychicznie chorymi.

11. Sprawy funduszu aprowizacyjnego szpitali.

12. Sprawy zwrotu kosztów leczenia szpitalnego obciążających władze państwowe.

13. Sprawy dotacji dla placówek leczniczych:

a) na budowę, rozbudowę, lub remont

b) zapomóg bieżących.

14. Kontakt z PCK, PUR, Wydziałem Opieki Społecznej w sprawach lecznictwa zamkniętego.

15. Udział w pracy Wojewódzkiej Komisji Koordynacji Lecznictwa w zakresie lecznictwa zamkniętego.

16. Sprawozdania i statystyki.

IV. Oddział Walki z chorobami zakaźnymi i nadzoru sanitarnego (Nadzwyczajny Komisarjat do walki z epidemiami).

obejmuje następujące grupy spraw:

1. Sprawy walki z chorobami zakaźnymi
 - a) dur brzuszny
 - b) dur plamisty
 - c) gruźlica
 - d) błonica
 - e) płońca
 - f) czerwonka
 - g) nagminne zapalenie opon mózgowych
 - h) ospa
 - i) odra
 - j) róża
 - k) krztusiec
 - l) zimnica
 - ł) zakażenie połogowe
 - m) inne choroby zakaźne.
2. Kontakt z Państwowym Zakładem Higieny.
3. Organizacja i kontrola szczepień ochronnych.
4. Nadzór nad pracownikami chemiczno - bakteriologicznymi.
5. Organizacja odkażeń (dezynfektorzy, kursy dla dezynfektorów, rozprowadzanie sprzętu i środków dezynfekcyjnych na powiaty.
6. Organizacja i nadzór nad kąpieliskami i zakładami dezynfekcyjno - dezynsekcijnymi.
7. Akcja uświadamiająca.
8. Sprawy zaopatrywania ludności w wodę i usuwania nieczystości i wód ściekowych.
9. Sprawozdania.

Nadzór sanitarny.

10. Sprawy nadzoru sanitarnego nad domami, obejściami, chodnikami i jezdniami.
11. Sprawy nadzoru nad lokalami publicznymi, między innymi nad hotelami, jadłodajniami, wytwórniami i miejscami sprzedaży artykułów spożywczych, zakładami fryzjerskimi.
12. Sprawy organizacji nadzoru nad artykułami żywnościowymi i przedmiotami użytku.
13. Sprawy stanu sanitarnego i urządzeń higienicznych (w zakładach przemysłowych i warsztatach rzemieślniczych).
14. Higiena więzień i aresztów.
15. Sprawy sanitarno - budowlane i higieny mieszkań.
16. Sprawy planów regulacyjnych osiedli (opiniowanie z punktu widzenia polityki sanitarnej).
17. Opiniowanie planów budynków użyteczności publicznej i zakładów przemysłowych.
18. Sprawy lotnisk, taksy lotniskowe.

19. Sprawy porządkowo - sanitarne gmin wiejskich i miejskich, targów, jarmarków, odpustów, pielgrzymek.
20. Sprawy grzebania zmarłych, przewóz i ekshumacja zwłok.
21. Cementarze i kostnice.
22. Inspekcje sanitarne, sprawozdania polustracyjne.
23. Sprawy kształcenia i doksztalcania personelu sanitarnego.

V. Oddział Farmaceutyczny — obejmuje następujące grupy spraw:

Sprawy ogólne:

1. Stan służby.
2. Koncesjonowanie aptek.
3. Nadzór nad aptekami publicznymi — zabezpieczenia).
4. Nadzór nad aptekami zakładowymi (szpitalnymi, Ubezpieczalni Społecznej i społecznymi).
5. Opiniowanie w sprawach farmaceutycznych.
6. Narkotyki.
7. Zaświadczenia na sacharynę, spirytus i cukier.
8. Specyfiki farmaceutyczne.
9. Sprawy Izb Aptekarskich.
10. Sprawy Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia — Sekcji Farmaceutycznej.
11. Różne.
12. Sprawozdania okresowe.

Sprawy nadzoru nad drogeriami i składami materiałów aptecznych:

1. Nadzór nad hurtowniami materiałów aptecznych.
2. Nadzór nad detalicznymi składami materiałów aptecznych.
3. Koncesjonowanie drogerii.
4. Stan służby.
5. Nielegalny handel lekami.
6. Egzaminy drogistowskie.
7. Sprawozdania okresowe.

Sprawy nadzoru nad fabrykami i wytwórniami farmaceutycznymi.

1. Personel fachowy.
2. Rejestracja specyfików farmaceutycznych i organoterapeutycznych.
3. Urządzenia fabryk chemiczno - farmaceutycznych.
4. Inspekcje i projekty zarządzeń polustracyjnych.
5. Fabryki wód gazowych (nadzór).
6. Składy farb i artykułów trujących (nadzór).

7. Plantacje roślin leczniczych (przetwarzanie i obrót).
8. Szczepionki i surowice (nadzór nad produkcją i obrotem).
9. Nadzór nad fabrykami środków opatrunkowych.
10. Sprawozdania okresowe.
11. Różne.

PODZIAŁ APROBATY:

I. Aprobata Wojewody.

Do aprobaty Wojewody z zakresu działania Wydziału Zdrowia należą sprawy przez Wojewodę specjalnie zastrzeżone, a ponadto:

- 1) sprawy koncesyj na apteki,
- 2) zatwierdzanie statutów zakładów leczniczych w porozumieniu z Wydziałem Wojewódzkim,
- 3) zarządzenia polustracyjne,
- 4) zarządzenia dotyczące spraw których realizacja wymaga współdziałania innych działów administracji ogólnej,
- 5) zarządzenia, które wymagają współdziałania wzgl. w których zainteresowane są wydziały Urzędu Wojewódzkiego.

II. Naczelnikowi Wydziału Zdrowia — przekazane są do ostatecznej decyzji i aprobaty sprawy, wychodzące do władz centralnych, o ile nie są przewidziane do zakresu aprobaty Wojewody oraz ostateczne załatwianie innych spraw.

III. Kierownikom Oddziałów w Wydziale Zdrowia — zostaje poruczone aprobowanie i samodzielne podpisywanie spraw nie dostatecznie załatwionych.

IV. Przekazanie innym urzędnikom Wydziału Zdrowia zakresu uprawnień do aprobaty i podpisywania następuje przez udzielenie pisemnego upoważnienia przez Wice-Wojewodę na wniosek Nacz. Wydz.

Wykaz rzeczowy akt — (Układ teczek)

WYDZIAŁ ZDROWIA (Znak Z)

dzieli się na pięć oddziałów:

- 1) Oddział Organizacyjno - Administracyjny (znak Z. A.)
- 2) Oddział Ośrodków Zdrowia i Medycyny Społecznej (znak Z. B.)
- 3) Oddział Lecznictwa Zakładowego i Uzdrowiskowego (znak Z. C.)
- 4) Oddział walki z chorobami zakaźnymi i nadzoru sanitarnego (znak Z. D.)
- 5) Oddział farmaceutyczny (znak Z. F.)

1. Oddział Organizacyjno - Administracyjny (znak Z. A.).

z następującymi referatami:

I. Referat Organizacji Służby Zdrowia (znak Z. A.I)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Sprawy personalne i nadzór nad personelem państwowej służby zdrowia I-szej instancji.

2) Sprawy personalne i nadzór nad personelem państwowej służby zdrowia II-giej instancji.

3) Sprawy personalne i nadzór nad personelem samorządowej służby zdrowia.

4) Zasiłki przesiedleńcze dla personelu służby zdrowia.

5) Zarządzenia wewnętrzne Urzędu Wojewódzkiego.

6) Rejestracja:

- a) lekarzy
- b) lekarzy - dentystów
- c) techników dentystycznych
- d) położnych
- e) felczerów
- f) pielęgniarek
- g) kosmetyczek
- h) masażystek.

7) Sprawdzanie uprawnień osób podających się za lekarzy lub członków zawodów pomocniczo - lekarskich, a uchylających się od rejestracji.

8) Korespondencja z Izbą Lekarską w sprawach rejestracji.

9) Korespondencja z Delegaturą Łódzka Izby Lekarsko - Dentystycznej Poznańsk.

10) Korespondencja ze Związkiem Zawodowym Pracowników Służby Zdrowia.

11) Reklamacje personelu służby zdrowia od służby wojskowej.

12) Cenniki należności za czynności lekarskie i pomocnicze.

II. Referat Administracyjny — (znak Z. A.II).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Sprawy orzeczeń fachowo - lekarskich:

- a) opiniowanie orzeczeń lekarskich, władzami wojskowymi
- c) komisje rozpoznawcze
- d) komisje lekarskie I i II instancji dla spraw emerytalnych.

2. Biegli. — Ewidencja.

3. Lokomocja personelu służby zdrowia.

4. Różne

5. Sprawozdania i statystyka.

II. Oddział Ośrodków Zdrowia i Medycyny Społecznej (znak Z. B.)

z następującymi referatami:

I. Referat Ośrodków Zdrowia (znak Z. B. I.)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy nadzoru i lustracje:
 - a) Ośrodków Zdrowia
 - b) Poszczególnych Przychodni
 - c) Poradni dla Matki i Dziecka,
 - d) Kuchni mlecznych,
 - e) Domów porodowych.
2. Sprawy budżetowe wymienionych instytucji w p. 1 od a) do e)
 - a) budżety wyżej nazwanych instytucji — opiniowanie,
 - b) rozdział kredytów przyzpanych przez Ministerstwo Zdrowia dla wyżej nazwanych instytucji,
 - c) Protokoły lustracyjne wyżej nazwanych instytucji i nad użytkowaniem sum przeznaczonych z kredytów Ministerstwa Zdrowia.
- 3) Akcja w kierunku zakładania nowych wyżej nazwanych instytucji:
 - a) opiniowanie planów i kosztorysów projektowanych wyżej nazw. instytucji,
 - b) opiniowanie podziału kwot przeznaczonych na rozbudowę nowych wyżej nazw instytucji z kredytów Ministerstwa Zdrowia.
4. Zaopatrywanie wymienionych instytucji w sprzęt, leki, opał i t. p. — wykazy.
- 5) Zatwierdzanie statutów wymienionych instytucji.

II. Referat Medycyny Społecznej (znak Z.B.II.)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Opieka lekarska i higieniczna nad:
 - a) dziećmi w wieku przedszkolnym,
 - b) dziećmi w wieku szkolnym,
 - c) żłobkami, dziecięciami,
 - d) koloniami letnimi.
2. Sprawy dotacji dla wymienionych w pl. od a) do d).
3. Współdziałanie z Wydziałem Pracy i Opieki Społecznej w zakresie Poradni dla Matki i Dziecka, Kolonii i Zakładów Opiekuńczych.
4. Korespondencja z instytucjami i towarzystwami o celach higieniczno - społeczno-lekarskich.
5. Sprawy wychowania fizycznego.
6. Sprawy wczasów.

III. Oddział Lecznictwa Zakładowego i Uzdrowiskowego (znak ZB).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy nadzoru i lustracje:
 - a) szpitali
 - b) lecznic
 - c) sanatoriów.
2. Sprawy statutów:
 - a) szpitali,
 - b) lecznic
 - c) sanatoriów.
3. Opiniowanie statutów opłat w zakładach leczniczych i leczniczo-zapobiegawczych.
4. Opiniowanie budżetów szpitali publicznych.
5. Protokoły lustracyjne szpitali komunalnych i majątków fundacyjnych ofiarowanych szpitalom.
6. Protokoły lustracyjne szpitali publicznych odnośnie wypełniania obowiązków określonych statutem.
7. Akcja w kierunku zakładania szpitali komunalnych i międzykomunalnych.
8. Plany rozwoju szpitalnictwa na obszarze województwa.
9. Plany budowlane szpitali.
10. Sprawy opieki lekarskiej nad psychicznie chorymi.
11. Sprawy funduszu aprowizacyjnego szpitali.
12. Sprawy zwrotu kosztów leczenia szpitalnego obciążających władze państwowe.
12. Sprawy zwrotu kosztów leczenia szpitali
 - a) na budowę, rozbudowę lub remont
 - b) zapomóg bieżących.
14. Korespondencja z PCK, PUR, Wydziałem Pracy i Opieki Społecznej w sprawach lecznictwa zamkniętego.
15. Udział w pracy Wojewódzkiej Komisji koordynacji lecznictwa w zakresie lecznictwa zamkniętego.
16. Różne.
17. Sprawozdania i statystyki.

IV. Oddział Walki z Chorobami Zakaźnymi i Nadzoru Sanitarnego — znak Z. E.)

(Nadzwyczajny Komisariat do walki z epidemiami) z następującymi referatami:

I. Referat Epidemiologii — (znak Z. D. I.)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Walka z chorobami zakaźnymi:
 - a) ospa
 - b) dur plamisty
 - c) błonica
 - d) dur brzuszny
 - e) płońca
 - f) czerwonka
 - g) nagminne zapalenie opon mózgowych

- h) odra
 - i) krztusiec
 - j) zinnica
 - k) zakażenia połogowe
 - l) inne choroby zakaźne.
2. Organizacja i kontrola szczepień ochronnych.
 3. Organizacja odkażeń — kolumny przeciw epidemiczne, dezynfektorzy, kursy dla dezynfektorów, dostarczania środków dezynfekcyjnych na powiaty.
 - 4) Sprawa walki z gruźlicą.
 - 4a. Sprawy skierowywań chorych na gruźlicę do sanatoriów.
 5. Akcja uświadamiająca.
 6. Sprawozdania.

Nadzór sanitarny.

7. Sprawy zaopatrywania ludności w wodę i usuwanie nieczystości i wód ściekowych.
8. Sprawy nadzoru sanitarnego nad domami, obejściami, chodnikami, jezdniami.
9. Sprawy nadzoru nad lokalami publicznymi, między innymi nad hotelami, jadłodajniami, wytwórniami i miejscami sprzedaży artykułów spożywczych, zakładami fryzjerskimi.
10. Sprawy o organizacji nadzoru nad artykułami żywnościowymi i przedmiotami użytku.
11. Korespondencja z Państwowym Zakładem Higieny.
12. Sprawy stanu sanitarnego i urządzeń higienicznych w zakładach przemysłowych i warsztatach rzemieślniczych.
13. Higiena więzień i aresztów.
14. Sprawy sanitarno - budowlane i higieny mieszkań.
15. Sprawy planów regulacyjnych osiedli (opiniowanie z punktu widzenia polityki sanitarnej).
16. Opiniowanie planów budynków użyteczności publicznej i zakładów przemysłowych.
17. Sprawy letnisk, taksy letniskowe.
18. Sprawy porządkowo - sanitarne gmin wiejskich i miejskich, targów, jarmarków, odpustów, pielgrzymek.
19. Inspekcje sanitarne, sprawozdania polustracyjne.
20. Sprawy kształcenia i doksztalcania personelu sanitarnego.
21. Budżety w sprawach zwalczania epidemii.
22. Szpitalnictwo zakaźne.
23. Sprawozdania miesięczne oddziałów zakaźnych.
24. Protokoły lustracyjne pracowni chemiczno - bakteriologicznych.
25. Organizacja i nadzór nad kąpieliskami i zakładami dezynfekcyjno-dezynsekcijn.
26. Sprawy grzebania zmarłych (ekshumacje zwłok, cmentarze i kostnice).

V. Oddział Farmaceutyczny — (znak S. F.)

z następującymi referatami:

I. Referat Ogólny — (znak S. F. I.)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Stan służby.
2. Koncesje na apteki.
3. Protokoły lustracyjne aptek publicznych (zabezpieczenia).
4. Protokoły lustracyjne aptek zakładowych (szpitale, Ubezpie. Społeczne i społeczne).
5. Opiniowanie w sprawach farmaceutycznych.
6. Narkotyki.
7. Zaświadczenia na sacharynę, spirytus i cukier.
8. Specyfikiki farmaceutyczne.
9. Różne (Izby Farmaceutyczne, Związek Zawodowy).
10. Sprawozdania okresowe.

II. Referat drogerij i składów materiałów aptecznych (znak Z. F. II.)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Protokoły lustracyjne hurtowni materiałów aptecznych.
2. Protokoły lustracyjne detalicznych składów materiałów aptecznych.
3. Koncesje na drogerie.
4. Stan służby.
5. Nielegalny handel lekami.
6. Egzaminy drogistowskie.
7. Różne.
8. Sprawozdania okresowe.

III. Referat fabryk i wytwórni farmaceutycznych (znak Z. F. III.)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Personel fachowy. — Ewidencje.
2. Rejestracja specyfików farmaceutycznych i organoterapeutycznych.
3. Urządzenia fabryk chemiczno - farmaceutycznych.
4. Inspekcje i projekty zarząd. polustrac.
5. Fabryki wód gazowych.
6. Składy farb i artykułów trujących.
7. Plantacje roślin leczniczych i handel.
8. Szczepionki i surowice.
9. Protokoły lustracyjne fabryk środków opatrunkowych.
10. Różne.
11. Sprawozdania okresowe.

44

OGŁOSZENIE

Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Łodzi niniejszym podaje do wiadomości zarządzenie Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw z dnia 14 lutego 1946 r. następującej treści:

Na zasadzie § 14 ust. 1. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11. IV. 1946 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. URP. Nr. 17, poz. 114) na wniosek Ministra Skarbu zarządzam wyłączenie niżej wymienionego przedsiębiorstwa przechodzącego na własność Państwa na zasadzie ustawy z dnia 3 stycznia 1946 r. (Dz. URP. Nr. 3, poz. 17) spod właściwości wojewódzkiej komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw:

Syropiarnia firmy „Lubań“ w Brodni, gm. Buczek, pow. Łask.

Powyższe przedsiębiorstwo przekazuję do postępowania w trybie § 30 cytowanego rozporządzenia Rady Ministrów.

Łódź, dnia 24 lutego 1947 r.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Komisji do spraw
upaństwowienia przedsiębiorstw
w Łodzi

(—) A. Burski

45

PISMO OKÓLNE

Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego
z dnia 15 stycznia 1947 r. NO. Org. II-6/50.
o okazaniu pomocy Wystawie „Od Wyzwolenia do Planu Odbudowy Gospodarczej“.

Do Władz Administracji Państwowej Ogólnej i Samorządowej.

W związku z pismem Okólnym Min. Adm. Publ. z dnia 9 stycznia 1947 r. L. dz. II. PP. 4699/46, odnośnie organizowanej przez Min. Inform. i Propagandy na terenie całego kraju Wystawy: „Od Wyzwolenia do Planu Odbudowy Gospodarczej“ — Urząd Wojewódzki prosi o okazanie jak najdalej idącej pomocy Powiatowym Urzędowi Informacji i Propagandy w uzyskaniu lokali i podstawowych urządzeń.

Za Wojewodę:

(—) J. Jałowicki

Nacz. Wydz. Ogóln.

46

PISMO OKÓLNE

Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego
z dnia 11 lutego 1947 r. Nr. O. Org. II-6/124-47
o przeniesieniu siedziby Nadleśnictwa Miedziera do Czarnieckiej Góry.

Do Władz, Urzędów i Instytucyj Administr. Państw. Ogólnej i Samorządowej:

Zgodnie z zarządzeniem ogólnym Dyrekcji Lasów Państw. Okr. Radomskiego w Radomiu z dnia 6. II. 1947 r. Nr. I Org. 002/57, Urząd Wojew. udziela do wiadomości, że z dniem 4. I. 47 r. siedziba N-ctwa Miedziera z Sielpi Wielkiej przeniesiona została do miejscowości Czarniecka Góra, pow. Koneckiego.

Obecny adres siedziby Nadleśnictwa: poczta Stąporków, Czarniecka Góra, dom nr. 78. Odległość do Urzędu Pocz. telegr. wynosi około 2 km., do stacji kolejowej Czarniecka Góra — około 3 klm.

Za Wojewodę

(—) J. Jałowicki

Nacz. Wydz. Ogóln.

47

PISMO OKÓLNE

Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego
o użytkowaniu księgozbiorów publicznych
bibliotek

Do Wydziałów Powiatowych i Zarządów miejskich m. wydzielonych:

Urząd Wojewódzki udziela do wiadomości i zastosowania w odpisie pismo Ministerstwa Oświaty z dnia 3. II. 47 r. Nr. NDB/P. 221/47, zalecając stosowanie wskazanych w nim zasad użytkowania księgozbiorów istniejących już samorządowych Bibliotek Powiatowych i Bibliotek miejskich m. wydzielonych

Za Wojewodę

(—) J. Jałowicki

Nacz. Wydz. Ogóln.

PRZEDRUK.

MINISTERSTWO OŚWIATY

Nr. NDB/P-221/47

3. II. 1947.

Sprawa: użytkowanie księgozbiorów publicznych bibliotek.

Do czasu ustalenia w myśl art. 9 ust. 3, dekretu o bibliotekach i opiece nad zbiorami bibliotecznymi (Dz. URP. Nr. 26/46, poz. 163) zasad dostarczania księgozbiorów ruchomych przez Biblioteki Powiatowe i Wojewódzkie, co nastąpi po ukazaniu się uzgodnionych z zainteresowanymi Ministerstwami rozpatrzeń wykonawczych w sprawie organizacji sieci bibliotecznej i działalności Komitetów Bibliotecz-

nych, Ministerstwo zaleca stosowanie następujących zasad użytkowania księgozbiorów istniejących już samorządowych Bibliotek Powiatowych i Bibliotek Miejskich w miastach wydzielonych:

1. Jeżeli w siedzibie Biblioteki Powiatowej prowadzi ona wypożyczalnię dla mieszkańców miasta, należy wydzielić dla tej wypożyczalni część księgozbioru proporcjonalną do wysokości świadczeń samorządu miejskiego i miejscowego społeczeństwa na rzecz Biblioteki Powiatowej (lokal, światło, opał, świadczenia pieniężne samorządu miejskiego, wyniki zbiórki w dniu Święta Oświaty). Jeżeli miasto nie daje świadczeń na Bibliotekę Powiatową, należy ograniczyć do minimum lub przerwać działalność wypożyczalni miejskiej, by w ten sposób przez opinię publiczną wywrzeć nacisk na kompetentne w tym zakresie czynniki samorządowe. Nie należy dopuszczać do stwierdzonych sporadycznie podczas wizytacji wypadków, że z Biblioteki Powiatowej stworzonej wysiłkiem całego powiatu i przy pomocy finansowej Ministerstwa Oświaty korzystają prawie wyłącznie mieszkańcy miasta powiatowego, a Zarząd Miejski ogranicza swe zainteresowanie jej sprawami do pobierania czynszu i opłat za prąd elektryczny.

2. Przy wysyłaniu kompletów do dzielnic, gromad, świetlic i t. p. należy wybierając punkty biblioteczne, brać pod uwagę potrzeby kulturalne danego środowiska, prawdopodobieństwo racjonalnego i intensywnego użytkowania książek, wysokość świadczeń danego ośrodka na akcję biblioteczną (Święto Oświaty i t. p.). Kompletu należy umieszczać w takich punktach, gdzie z książek będzie korzystał szeroki ogół, a nie wyłącznie inteligencja.

3. Przy zaopatrywaniu w książki należy jak najwydatniej uwzględniać potrzeby placówek, prowadzących akcję kulturalno - oświatową pod fachowym kierownictwem lub nadzorem władz szkolnych, co zapewni należyte wykorzystanie książek. Przede wszystkim należy ułatwiać zaopatrzenie w lekturę zespołów prowadzących systematyczną pracę w zakresie czytelnictwa i samokształcenia oraz ogólnokształcących państwowych szkół średnich i powszechnych dla dorosłych. W miarę posiadanych zasobów należy na podstawie porozumienia z dyrektorami szkół dla dorosłych zaopatrywać je w wymienione komplety lektury obowiązkowej i uzupełniającej, a nadto zapewnić uczniom szkół dla dorosłych pierwszeństwo i ulgowe warunki w korzystaniu z samorządowych bibliotek powszechnych.

Kuratoria Okręgów Szkolnych wydadzą zgodne z powyższymi wskazówkami zalecenia, opracowane przez Referaty Bibliotek z uwzględnieniem potrzeb wskazanych przez Wydziały Oświaty i Kultury Dorosłych.

Naczelnik Wydziału

(—) J. Janiczek

PISMO OKÓLNE

Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego

z dnia 18 lutego 1947 r. Nr. Org. II-6/60.

o wykorzystaniu majątku państwowego dla celów prywatnych.

Do Władz, Urzędów i Instytucyj Administr. Państwowej Ogólnej i Samorządowej:

Urząd Wojewódzki udziela pismo Ministra Rol. i Ref. Rol. z dnia 7 lutego 1947 r. Nr. B. Pers. VII-3/35-47, do wiadomości urzędowego wykorzystania i właściwego przestrzegania.

Za Wojewodę

(—) J. Jałowiecki

Nacz. Wydz. Ogóln.

PRZEDRUK.

MINISTER ROLNICTWA

I REFORM ROLNYCH Warszawa, dn. 7. II. 1947.
Nr. B. Pers. VII-3/35-47

Sprawa: wykorzystanie majątku państwowego dla celów prywatnych.

W wyniku inspekcji przeprowadzonej przez organa Kontroli Ministerstwa ujawnione zostały fakty wyzyskiwania przez urzędników Wydziałów Oświaty Rolniczej niektórych Urzędów Wojewódzkich dla celów prywatnych — ośrodków przeznaczonych na cele oświaty rolniczej, jak np. posiłkowanie się końmi z tych ośrodków na prywatnych gospodarstwach tych urzędników, wypożyczanie ziarna na siew i t. p. Postępowanie tego rodzaju niedopuszczalne jest ze względów zasadniczych, jako bezprawne korzystanie z majątku państwowego i nadużycie władzy, poza tym jednak wywołuje ono b. niekorzystne skutki i zmniejsza powagę władz oraz zaufanie względem ich organów wśród ludności, a ponadto wywołuje złe ustosunkowanie się ludności do szkół rolniczych.

Zabraniam jak najsurowiej wykorzystywania gospodarstw szkół rolniczych dla tych celów, ostrzegam, że w razie powtórzenia się tych faktów — względem winnych wyciągnięte będą wszelkie konsekwencje służbowe. Obywateli Wojewodów względnie Naczelników Wydziałów Oświaty Rolniczej proszę o wydanie zarządzeń mających na celu udaremnienie powtarzania się tych niewłaściwości.

w/z Ministra

(—) Podedworny.

49

PISMO OKÓLNE**Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego****z dnia 22 lutego 1947 r. O.Org. II-0/12-47.****o obowiązku udzielania informacji podatkowych przez władze administracji ogólnej.**

Do Władz, Urzędów i Instytucyj Administracji Ogólnej i Samorządowej:

Urząd Wojewódzki udziela pismo Min. Adm. Publ. z dnia 30 stycznia 1947 r. L. dz. IV. AA/6809/46, w sprawie w/w. do wiadomości i ścisłego przestrzegania, które będzie kontrolowane przez organy nadzorcze wojewódzkiej władzy Admin. Ogólnej.

Za Wojewodę**(—) J. Jałowicki****Nacz. Wydz. Ogól.****PRZEDRUK.**MINISTERSTWO Warszawa, 30 I. 1947 r.
ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
L. dz. IV. AA/6809/46.

Obowiązek udzielania informacji podatkowych przez władze adm. ogólnej.

W związku z dekretem z dnia 16. V. 46 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. Nr. 27, poz. 174) — Ministerstwo Administracji Publicznej przypomina obowiązki jakie ciążyą na władzach adm. ogólnej według postanowień art. 113 i 115 tego dekretu.

W szczególności, zgodnie z art. 113 powołanego dekretu władze admin. ogólnej winny w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku zawiadamiać właściwe izby skarbowe o zarejestrowanych u nich i o wykreślonych w ciągu ub. roku osobach, uprawiających wolne zajęcia zawodowo niezrzeszone w instytucjach samorządu zawodowego.

Władze te obowiązane są również do bezwzględnego zawiadamiania właściwych urzędów skarbowych o wydawaniu zezwoleń oso-

bom przybyłym z zagranicy na pobyt czasowy w celu wykonywania czynności zarobkowych na obszarze Rzeczypospolitej.

Następnie władze administracji ogólnej obowiązane są także zawiadamiać właściwe urzędy skarbowe, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, o nowo zarejestrowanych i o wykreślonych w ubiegłym miesiącu osobach prawnych, działających na zasadzie prawa o stowarzyszeniach.

Poza tym władze i urzędy państwowe, przed siębiorstwa państwowe i pozostające pod zarządkiem państwowym oraz instytucje publiczne i zrzeszenie, które korzystają z gwarancji, kredytów lub subwencji państwowych, są obowiązane w myśl art. 115 powołanego dekretu przysyłać właściwym izmom skarbowym odpisy lub wyciągi z zawartych umów na roboty, dostawy, i przewozy, jak również umów o dzierżawę — najpóźniej w ciągu tygodnia po zawarciu tych umów.

O ile chodzi o obowiązki zarządów gmin miejskich i wiejskich (urzędów st. cyw.) co do dostarczania danych w zakresie spraw stanu cywilnego do postępowania podatkowego (art. 114), to sprawę tę reguluje pismo okólne Ministerstwa z dnia 20. XI. 46 r. L. dz. IV. ASC. 5654/46.

Zwracając na powyższe uwagę Ob. Ob. Wojewodów (Prezydentów miast) — Ministerstwo Administracji Publicznej prosi o przypomnienie podległym władzom i urzędom o obowiązkach nałożonych na nie wymienionymi przepisami jak również o wskazanie na konieczność współdziałania w tym względzie z urzędami skarbowymi.

p. o. Dyrektora Departamentu**(—) J. Pokrzywnicki****Naczelnik Wydziału.**

50

Wykaz skradzionej pieczęci urzędowej.

Pieczęć Zarządu Gm. Gosławice pow. radomszczańskiego, owalną z Godłem Państwowym o brzmieniu: Zarząd Gminny w Gosławicach powiat radomszczański 1 — skradzioną w dniu 24 stycznia 1947 r. unieważnia się.

OGŁOSZENIA DROBNE

Majchrzak Zygmunt, zam. wieś Ciosny, gm. Lućmierz, unieważnia zagubione: palcówkę, książeczke wojskową, legitymację członkowską Samopomocy Chłopskiej i dowód konia z licencją na imię Heleny Trojanowskiej.

Powszechna Spółdzielnia Spożywców w Łodzi, unieważnia zagubione zezwolenia na sprzedaż wyrobów PMS Nr. 4476/2z/45 zastępca Proga Zenona, Sklep Nr. 75 ul. Pograniczna 44 Nr. 5416/2z/46 zastępca Banaszczyk sklep Nr. 2, ul. Rzgowska Nr. 159

Jarecka Helena, zam. w Sieradzu, ul. POW 81, unieważnia zagubioną legitymację służbową wydaną przez Urząd Wojewódzki Łódzki.

Obała Mieczysław, zam. wieś Ostrów unieważnia skradzione: dowód osobisty i kartę rejestracyjną wydaną przez RUK Sieradz.

Jaskólski Józef, Ruda Maleniecka, pow. Konecki unieważnia zagubione: kenkartę, kartę rejestracyjną R.K.U. kartę rzemieślniczą Nr. 232, dyplom czeladniczy, kartę rejestracyjną miejscową i wyjazdową, kwity podatkowe, kwity przydziałowej mąki kontyngentowej.

Zajfman Motel ur. 8. 5. 1912, zam. Łódź, Cmentarna 1, unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną wydaną przez RUK Tomaszów-Maz.

Skórnicki K. zam. Borowa unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną R.K.U.

Chojrtański Józef, zamieszkały we wsi Potrzasków unieważnia zagubiony dowód tożsamości konia Nr. 158993/576 wydany przez Zarząd Gminny w Mazewie.

Bachmat Stefan, zamieszkały we wsi Góra, gmina Popień unieważnia zagubiony dowód tożsamości konia Nr. 5770.

Białkowski Zygmunt, zam. Zgierz, Boczna 11 unieważnia zagubione: palcówkę i kartę rejestracyjną R.K.U. Łódź-Powiat.

Szyportła Stanisław, zam. Zgierz, Sienkiewicza 80 unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. Łódź-Powiat.

Krupiński Wincenty, zam. wieś Słowik, gm. Łuźmierz unieważnia zagubione: książeczkę wojskową i tymczasowe dowody tożsamości koni Nr. 154441-154442.

Ciekański Stanisław, zam. wieś Chodaki, gmina Wierzchy unieważnia skradzione: palcówkę, książeczkę wojskową i tymczasowy dowód tożsamości konia Nr. 68967.

Julczyński Zenon, Łódź, Strzelców-Kaniowskich 19 unieważnia zagubione zaświadczenie Nr. 17915 na znaki P. R. samochodu marki Adler Nr. 90536 P. R.

Skonieczka Jan, zam. wieś Kuciny, gmina Puczniew unieważnia zagubiony tymczasowy dowód tożsamości konia Nr. 1716/7.

Hilt Feliks ur. 1911 zam. wieś Tadzín gm. Wiskitno unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. Łódź - Powiat.

Batliński Alfred, zam. Łódź, Śląska 36, unieważnia zagubione: pozwolenie na prawo prowadzenia pojazdów mechanicznych, dowód rejestracyjny samochodu Nr. A 40256, legitymację Związku Zawodowego Transportowców, kartę rozpoznawczą Francuską.

Dudkiewicz Bronisław, zam. wieś Stetanów, gm. Wiskitno, unieważnia zagubiony dowód rejestracyjny R.K.U. Łódź-Powiat.

Woskowicz Józef, zam. Konstąntynów, 11 Listopada 51, unieważnia skradzione: kartę rejestracyjną R.K.U. Łódź-Powiat i palcówkę.

Unieważnia się zagubiony dowód tożsamości konia na nazwisko Magott Józef zam. w Wieruszowie wydany przez Zarząd Miejski w Wieruszowie dnia 5. 12. 1946 roku Nr. 131378.

Unieważniam kartę rejestracyjną R.K.U. Wieluń na nazwisko Hącia Szczepan, Wieruszów pow. Wieluń.

Brański Stanisław, ur. 1902 zam. w Mirosławicach, unieważnia zagubioną książeczkę inwalidzką, wydaną przez Starostwo Powiatowe Łódzkie.

Kowalczyk Zygmunt rocznik 1918 zam. wieś Bedno, gmina Sworzyce unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną wydaną przez R.K.U. Opoczno.

Od Administracji

Administracja Łódzkiego Dziennika Wojewódzkiego, podaje do wiadomości, że prenumerata Łódzkiego Dziennika Wojewódzkiego została podwyższona w stosunku do ceny poszczególnego numeru czasopisma, a to w związku ze wzrostem kosztów nakładu. Wszelkie zatym wpływy na prenumeratę są uważane jako zaliczkowe wpływy.

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź ul. Ogrodowa nr 15 —
Tel. 254-50, wewnętrzny 33.

Administracja czynna od godz. 9 — 13
Konto w P. K. O. Nr VII — 790.

Administracja przyjmuje ogłoszenia instytucji społecznych, użyteczności publicznej jak — ogłoszenia konstytuujących się instytucji — sprawozdania zamknięć rachunkowych — wyniki kwest ulicznych itp. — ogłoszenia o zagubionych, skradzionych dokumentach osobistych oraz rzeczy o charakterze urzędowym (pieczęcie). Ceny ogłoszeń: zwyczajne zł 10 za wiersz milimetrowy szpalty redakcyjnej, ogłoszenia drobne jednokrotne zł 5 za wyraz trzykrotne zł 10 za wyraz. Cała strona 5.000 zł.