



**DZIENNIK URZĘDOWY  
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ**

w Ł O D Z I

Lódź, dnia 16 marca 1974 r.

Nr

Poz. 22

T R E Ś Ć :

Poz. 22 - Uchwała Nr I/2/73 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi z dnia 17 grudnia 1973 r. w sprawie regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Uchwała Nr I/2/73

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi z dnia 17 grudnia 1973 r. w sprawie regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Wojewódzka Rada Narodowa w Łodzi, działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych /Dz.U. nr 47 z 1973 r., poz. 277/postanawia uchwalić Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania z jej wykonania.-

Zbigniew Zieliński

Przewodniczący WRN

**Regulamin**

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Wojewódzka Rada Narodowa jako organ władzy i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa łódzkiego wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego prezydium i komisji oraz poprzez działalność radnych.
2. Wojewódzka Rada Narodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z mieszkańcami województwa oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

**§ 2.**

Niniejszy regulamin określa:

- 1/ podstawowe zadania i uprawnienia oraz formy pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i Przewodniczącego Rady,
- 2/ rodzaje, skład liczebny, zakres działania oraz zadania i uprawnienia, jak również formy pracy komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- 3/ podstawowe prawa i obowiązki radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej.

**§ 3.**

Użyte w dalszej treści niniejszego regulaminu określenia oznaczają:

- |             |  |
|-------------|--|
| "Rada"      | - Wojewódzką Radę Narodową,                  |
| "Prezydium" | - Prezydium Rady Narodowej,                  |
| "Komisja"   | - stałą komisję Wojewódzkiej Rady Narodowej, |
| "Radny"     | - radnego Wojewódzkiej Rady Narodowej,       |
| "Wojewoda"  | - terenowy organ administracji państwowej.   |

**Rozdział II**

**Sesje rady**

**§ 4.**

1. Rada obraduje na sesjach, które mogą składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
2. Na sesjach rada rozpatruje sprawy mające zasadnicze znaczenie dla terenu województwa łódzkiego.
3. Sesje mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy na rok następny rada uchwała na ostatniej sesji w roku poprzedzającym. Plan ten powinien przewidywać odbycie co najmniej czterech sesji oraz określać przybliżone terminy sesji i główne zagadnienia porządku obrad jak również tryb przygotowania podstawowych materiałów.
5. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania prezydium, komisji i radnych oraz zadania wojewody i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad sesji.

**§ 5.**

Rada niezależnie od rocznego planu pracy może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jednego roku. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.

**§ 6.**

Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy rady są sesjami nadzwyczajnymi.

**§ 7.**

Sesje zwołuje prezydium ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

**§ 8.**

Prezydium zwołuje sesje z własnej inicjatywy, albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych,

wskazując jednocześnie proponowany porządek obrad.

Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

#### § 9.

- 1<sup>4</sup> O zwołaniu sesji powiadamia się radnych na piśmie nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem.  
W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy im doręczyć w miarę możliwości i potrzeb również projekty uchwał wraz z uzasadnieniem lub inne odpowiednie informacje.
- 2<sup>4</sup> O zwołaniu sesji powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów przesyłając jednocześnie materiały przygotowane na sesję.
- 3<sup>4</sup> O zwołaniu sesji zawiadamia się również wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych, Wojewódzki Komitet PZP jak również posłów na Sejm PRL wybranych na terenie województwa.
- 4<sup>4</sup> Na sesję zaprasza się w miarę potrzeby resortowych ministrów /kierowników urzędów centralnych/, przewodniczących rad narodowych niższego szczebla, a także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeżeli projekt porządku obrad sesji dotyczy spraw objętych ich działalnością.

#### § 10.

- 1<sup>4</sup> Obrady na sesji są jawne.
- 2<sup>4</sup> Czas, miejsce i przedmiot obrad sesji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zapewniający rozpowszechnienie tej informacji na terenie województwa.
- 3<sup>4</sup> W przypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy przewodniczący obrad na wniosek radnych lub wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad.  
Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeżeli wymaga tego dobro Państwa.
- 4<sup>4</sup> W tajnych obradach mogą uczestniczyć wojewoda, przedstawiciele organów nadrzędnych a także osoby zaproszone przez przewodniczącego do obecności w tych obradach.

#### § 11.

- 1<sup>4</sup> Sesję otwiera i przewodniczy obradom przewodniczący rady.
- 2<sup>4</sup> W razie nieobecności przewodniczącego rady lub w innych przypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami - obradom przewodniczy jeden z jego zastępców określony przez przewodniczącego rady lub prezydium.
- 3<sup>4</sup> Zastępcy przewodniczącego rady pomagają przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokołów sesji. W przypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców przewodniczącego, funkcje te spełniają pozostałi zastępcy przewodniczącego lub inni członkowie prezydium rady.

#### § 12.

1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.
2. Otwierając sesję przewodniczący stwierdza jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W przypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków rady, przewodniczący wyznacza datę następnego posiedzenia, w którym zapewniona zostanie dostateczna obecność radnych.

#### § 13.

- 1<sup>4</sup> Rada zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez prezydium rady, jej komisje i radnych oraz sprawy przedstawione przez wojewodę.
- 2<sup>4</sup> Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możliwości udzielone przed zakończeniem obrad.
- 3<sup>4</sup> Przewodniczący powiatowych /miejskich/, miast stanowiących powiaty/ rad narodowych mogą występować do przewodniczącego WRN o umieszczenie w porządku obrad sesji spraw wynikających z toku działalności tych rad, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.

#### § 14.

- 1<sup>4</sup> Rada narodowa poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów dotyczących harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspirowa i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa.
- 2<sup>4</sup> Prezydium może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także wojewódzkich władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawianie sprawozdań i informacji lub przygotowywanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.  
Zwrócenie się do kierowników nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych następuje za pośrednictwem wojewody.
- 3<sup>4</sup> Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do prezydium:
  - wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych,
  - kierownicy nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowe władze organizacji spółdzielczych w zakresie spraw dotyczących ich działania.
- 4<sup>4</sup> Rada narodowa wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa, korzystając w tym zakresie z pomocy prezydium, komisji i radnych.

#### § 15.

Przy rozpatrywaniu na sesji poszczególnych zagadnień wprowadzenie do dyskusji może być zastąpione wcześniejszym dostarczeniem radnym odpowiednich informacji lub projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.

## § 16.

Przewodniczący obrad prowadzi obrady zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, udziela głosu radnym i innym zaproszonym osobom według kolejności zgłoszeń, z tym że z-com przewodniczącego rady i przewodniczącym komisji oraz wojewo-  
dzie, jego zastępcom i przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych przypadkach również innym uczestnikom dyskusji - może udzielić głosu poza kolejnością.

## § 17.

Czas trwania przemówienia radnego i innych osób w dyskusji nie powinien przekraczać 15 minut, a przy powtórnym zabraniu głosu w tej samej sprawie - 5 minut. Przewodniczący obrad w przypadkach uzasadnionych może przedłużyć czas wypowiedzi.

## § 18.

1. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w przypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi - może odebrać mu głos.
2. Przewodniczący obrad w przypadku wyczerpującego wyjaśnienia całości rozpatrywanego zagadnienia - może zarządzić zamknięcie dyskusji.

## § 19.

1. Radni w czasie obrad mogą zwracać się z wnioskami merytorycznymi dotyczącymi przedmiotu obrad i spraw wynikających z działalności radnego, związanych z wykonywaniem mandatu radnego oraz z wnioskami formalnymi dotyczącymi toku obrad.
2. Wnioski merytoryczne powinny posiadać związane uzasadnienie oraz projekt rozstrzygnięcia sprawy będącej przedmiotem wniosku.

## § 20.

1. Rada na sesji może podejmować:
  - 1/ uchwały, w których ustala zadania i kierunki rozwiązywania problemów i zagadnień będących przedmiotem obrad,
  - 2/ zarządzenia porządkowe w sprawach ochrony bezpieczeństwa, spokoju i porządku publicznego, w ramach uprawnień wynikających z przepisów prawa,
  - 3/ rezolucje i apele w sprawach o szczególnym charakterze i znaczeniu polityczno-społecznym, w których zastosowanie formy uchwały lub zarządzenia nie byłoby uzasadnione,
  - 4/ postanowienia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi.
2. Uchwały, zarządzenia porządkowe oraz rezolucje i apele sporządza się oddzielnie i załącza się do protokołu sesji. Natomiast postanowienia odnotowywane są w protokóle sesji.

## § 21.

1. Projekty uchwał rady przygotowuje prezydium lub właściwa komisja, albo wojewoda.
2. Projekty uchwał przygotowane przez wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą komisję. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.
3. Uchwały na sesji zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem przypadków, gdy przepis prawa wymaga większości kwalifikowanej.
4. Głosowanie nad zgłoszonymi projektami uchwał, rezolucji i apeli zarządza przewodniczący obrad.

5. Głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne /kartkami/ stosuje się w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy rada tak postanowi.

6. Uchwały rady oraz protokoły sesji podpisuje przewodniczący rady lub jego zastępca, który przewodniczył obradom.

7. Uchwały normatywne oraz zarządzenia porządkowe rady winny być podawane do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie ich w Dzienniku Urzędowym WRN.

Ponadto rada może postanowić o tym, które inne uchwały bądź zarządzenia, rezolucje i apele powinny być podane do publicznej wiadomości.

8. Uchwały i zarządzenia rady winny być bezwzględnie przekazane określonym adresatom - w celu ich realizacji.

9. W końcowej części uchwały rada postanawia o terminie złożenia sprawozdania z jej wykonania względnie określa, że uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania.

10. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdania z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

## § 22.

1. Przebieg sesji jest protokołowany. Sposób protokołu zapewnia biuro rady.

2. Protokół sesji winien zawierać w szczególności:

- 1/ numer, datę, czas trwania i miejsce odbycia sesji oraz porządek obrad,
- 2/ stwierdzenie prawomocności obrad /quorum/, przyjęcia protokołu poprzedniej sesji rady, przy czym wniesione i przyjęte przez radę poprawki do protokołu zamieszcza się w protokóle sesji, na której zostały zgłoszone oraz odnotowuje się je w części protokołu, którego one dotyczą,
- 3/ nazwiska radnych obecnych oraz nieobecnych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych,
- 4/ nazwiska i stanowiska służbowe biorących udział w sesji przedstawicieli organów centralnych, instytucji oraz organizacji społecznych i politycznych,
- 5/ streszczenie przebiegu obrad, nazwiska i imiona osób zabierających głos w dyskusji, numery podjętych uchwał oraz teksty zgłoszonych wniosków i interpelacji.

Integralną część protokołu stanowią załączone w pełnym brzmieniu uchwały oraz inne materiały /referaty, informacje, sprawozdania/ będące przedmiotem obrad, jak również stenogram, w którym zawarte jest pełne brzmienie przebiegu obrad,

6/ protokoły obrad sesji numerowane są kolejno przez okres kadencji,

7/ odpis protokołu przesyła się w ciągu 20 dni od daty sesji do Kancelarii Rady Państwa,

8/ pierwszy egzemplarz protokołu wraz ze stenogramem pozostaje w Biurze Rady,

9/ protokoły sesji jawnych mogą być udostępnione przedstawicielom prasy, radia i telewizji. Natomiast protokoły sesji, na których obowiązywała tajność obrad przechowywane są zgodnie z przepisami ustalającymi zasady przechowywania akt tajnych.

## § 23.

1. Przewodniczący rady i jego zastępcy wybierani są na okres kadencji rady; pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez radę narodową następną kadencji.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym. Głosowanie nad wyborem każdego kandydata przeprowadza się odrębnie.

## § 24.

1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko wojewody. Wyrażenie opinii zamieszcza się w protokół sesji, a odpowiedni wyciąg z protokołu przesyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kandydaturę.
2. Wniosek w sprawie kandydatury przedkładanej radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

## § 25.

1. W uzasadnionych wypadkach rada może na wniosek prezydium wystąpić o odwołanie wojewody.
2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie wojewody powinien zawierać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.
3. W razie przyjęcia wniosku prezydium rady przekazuje go niezwłocznie Prezesowi Rady Ministrów.

## § 26.

1. Projekty planów społeczno-gospodarczych rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedkłada radzie wojewoda.
2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.
3. Projekty rozpatruje komisja rozwoju gospodarczego i zagospodarowania przestrzennego zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych komisji rady.

## § 27.

1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia rada rozpatruje okresowo, zgodnie ze swoim planem pracy, sprawozdania tych rad i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.
2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania /sprawozdań/ z działalności rad niższego stopnia prezydium zapewnia dokonanie przez komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

## § 28.

1. Rada na wniosek prezydium uchyla uchwały Powiatowych i Miejskich /miast stanowiących powiaty/ rad narodowych, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.
2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, z inicjatywy komisji, wojewody, albo z własnej inicjatywy.
3. Sprawę uchylenia uchwał, których wykonanie zostało wstrzymane, prezydium przedkłada radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

## Rozdział III

## Prezydium

## § 29.

1. W skład prezydium wchodzi: przewodniczący rady, trzech jego zastępców oraz przewodniczący stałych komisji rady. Prezydium działa kolegialnie.
2. Rada może w każdym czasie odwołać prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

## § 30.

1. Prezydium jest organem rady powołanym do reprezentowania rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.
2. Prezydium organizuje ściśle powiązanie rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy właściwe warunki radzie dla skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.
3. W szczególności prezydium ustala projekty planów pracy rady, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich pracę, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.
4. Prezydium składa radzie informacje o swojej pracy.

## § 31.

1. Przewodniczący rady narodowej kieruje pracami rady i jej prezydium.
2. Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez prezydium postanowienia.

## § 32.

Dla zorganizowania pracy rady na sesji prezydium rady w szczególności:

- 1/ opracowuje projekt rocznego planu pracy rady,
- 2/ ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,
- 3/ określa sposób przygotowania materiałów na sesję,
- 4/ rozpatruje wstępnie projekty uchwał rady w sprawach organizacji pracy rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej rady,
- 5/ organizuje kontrolę wykonania uchwał rady oraz zarządzeń wojewody i organów nadrzędnych,
- 6/ zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii oo do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

## § 33.

Dla koordynowania prac komisji oraz organizowania ich działalności, prezydium rady w szczególności:

- 1/ rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemnie oraz z rocznym planem pracy rady,
- 2/ rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,
- 3/ może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy właściwe dla więcej niż jednej komisji,
- 4/ udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania rady,
- 5/ kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

## § 34.

Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji, prezydium rady w szczególności:

- 1/ współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,
- 2/ organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,
- 3/ zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,
- 4/ kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,
- 5/ rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nieusprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego,
- 6/ udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia oraz przyjmuje do wiadomości zawiądomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętych stanowisku informuje radę na najbliższej sesji,
- 7/ występuje do rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu, bądź utracił prawo wybieralności,
- 8/ występuje do rady - po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego - z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania, albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,

- 9/ rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedkłada go wraz ze swą opinią na sesję rady,
- 10/ powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego, celem poinformowania o tym wyborców.

## § 35.

- 1<sup>a</sup> Prezydium podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.
- 2<sup>a</sup> Na wniosek wojewody prezydium wstrzymuje wykonanie uchwały rad narodowych stopnia powiatowego w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

## § 36.

1. Posiedzenia prezydium zwołuje przewodniczący rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Na posiedzeniu prezydium przewodniczy przewodniczący rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.
3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.
4. Z posiedzeń prezydium sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte przez prezydium postanowienia. Za prowadzenie protokołu odpowiedzialne jest biuro rady narodowej.

## § 37.

- 1<sup>a</sup> Biuro rady narodowej jest podporządkowane przewodniczącemu rady.
- 2<sup>a</sup> Biuro zapewnia organizacyjne warunki sprawnego funkcjonowania rady, jej prezydium, komisji oraz radnych.

## Rozdział IV

## K o m i s j e

## § 38.

1. Rada powołuje komisje stałe dla poszczególnych dziedzin swej działalności oraz określa ich rodzaje i skład liczebny.
2. W skład komisji wchodzi tylko radni. Rada może w uzasadnionych przypadkach na wniosek prezydium powołać w skład komisji również osoby spoza rady.
3. W skład komisji stałych wchodzi: przewodniczący komisji, ich zastępcy oraz członkowie.
4. Z-ców przewodniczącego komisja wybiera spośród swego grona.

## § 39.

1. Powołuje się następujące komisje stałe:
  - 1/ Komisję rozwoju gospodarczego i zagospodarowania przestrzennego dla spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych.  
W skład komisji wchodzi 20 osób.

2/ Komisje gospodarki komunalnej, komunikacji i łączności

dla spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.

W skład komisji wchodzi 19 osób.

3/ Komisje produkcji rolnej

dla spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i nowocześnień gospodarczego i organizacyjnego, uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej.

W skład komisji wchodzi 19 osób.

4/ Komisje zaopatrzenia ludności i usług

dla spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym.

W skład komisji wchodzi 19 osób.

5/ Komisje zdrowia, ochrony środowiska i spraw społecznych

dla spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka.

W skład komisji wchodzi 19 osób.

6/ Komisje wychowania, oświaty i kultury

dla spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcyjowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową.

W skład komisji wchodzi 19 osób.

7/ Komisje przestrzegania prawa i porządku publicznego

dla spraw: zabezpieczenia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania rady.

W skład komisji wchodzi 20 osób.

§ 40.

Dla wykonania określonych zadań, przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań względnie opinii albo dla podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym - rada może powołać komisje niestałe lub zespoły.

§ 41.

1/ Komisje działają w zakresie dziedzin, dla których zostały powołane, a w szczególności:

- 1/ przeprowadzają kontrolę społeczną działalności urzędu wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie województwa,
- 2/ występują do wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
- 3/ wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa,
- 4/ wyrażają opinie w sprawach przedłożonych komisji do zaopiniowania przez wojewodę,
- 5/ rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,
- 6/ iniejują lub opracowują na zlecenie prezydium projekty uchwał rady.

2/ Rada może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisje; nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości rady.

3/ Uchwała, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności komisji:

- 1/ informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów rozwoju społeczno-gospodarczego i budżetu oraz innych uchwał rady,
- 2/ oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,
- 3/ realizacji postulatów i wniosków wyborców.

4/ W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do wojewody lub występuje do rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 42.

1/ Komisje w wykonywaniu swoich zadań współdziałają z problemowymi Komisjami Wojewódzkiego Komitetu FJN oraz korzystają ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych, jak również w miarę możliwości i potrzeby z pomocy odpowiednich specjalistów.

2/ W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, szczególnie NIK i prokuratury, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 43.

Komisje włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad niższych stopni, w szczególności do przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 44.

Komisje wykonują swoje zadania poprzez działalność kontrolną w terenie i na posiedzeniach.

§ 45.

- 1/ Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.
- 2/ Wnioski uchwała komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 46.

- 1/ Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad, zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.
- 2/ Wojewoda zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych oraz zawiadania komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.
- 3/ Obsługę techniczno-organizacyjną komisji zapewnia biuro rady.

## Rozdział V

## R a d n i

## § 47.

1. Radni składają na pierwszej sesji rady następujące ślubowanie:

"Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umacniania więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczą.

## § 48.

1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów rady, do których został wybrany.
2. Uczestnicząc w sesjach rady, radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawić radzie stanowisko wyborców.

## § 49.

1. Radny może na sesji, bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności wojewody i podległego mu urzędu wojewódzkiego, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa.
2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokołu sesji rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające z związku z nią zapytanie.
3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia.

## § 50.

1. Radny może zwracać się z wnioskami do rady, wojewody oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.
2. Radny może wnioski, o których mowa w ust. 1, kierować bezpośrednio lub poprzez prezydium.
3. Odpowiedzi należy radnemu udzielić niezwłocznie, a najdłużej w ciągu 30 dni.

## § 51.

1. Radny zobowiązany jest do utrzymywania stałej więzi z wyborcami w celu wyjaśnienia wyborcom zasadniczych celów polityki władzy ludowej, mobilizowania ich do udziału w wykonywaniu uchwał rady oraz troski o jak najlepsze zaspokojenie ich potrzeb gospodarczych i społeczno-kulturalnych. Radny współdziała w tym zakresie z Wojewódzkim Komitetem FJN oraz innymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.
2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalnością rady oraz komisji, której jest członkiem.

3. Radny przy utrzymywaniu więzi i kontaktów z wyborcami wykorzystuje w szczególności: zebrania środowiskowe, zebrania samorządu mieszkanców w miastach, bądź zebrania wiejskie oraz spotkania z zakładami zakładów pracy.

4. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do prezydium rady lub zgłasza je na sesji.

## § 52.

1. Radni zatrudnieni w większych zakładach pracy, w których zgodnie z ustaleniami prezydium zostaną utworzone zespoły radnych, wchodzi w skład tych zespołów.
2. Radni wchodzący w skład zespołów, o których mowa w ust. 1, informują załogi o pracy rady i jej organów, zasięgają opinii załogi o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciągają pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady.

## § 53.

Radni należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.

## Rozdział VI

## Postanowienia końcowe

## § 54.

Wykładnia postanowień niniejszego regulaminu należy do prezydium.

## § 55.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiana regulaminu może nastąpić z inicjatywy prezydium, komisji lub radnych.

## § 56.

Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej będzie wysyłany po wpłaceniu prenumeraty z góry na rachunek Wydz. Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, konto nr 908-94-594/2 Cz. 15, Dz. 7, Rozdz. 2 w IV Oddz. Miejskim Narodowego Banku Polskiego w Łodzi, Al. Kościuszki Nr 14

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika wnosić należy w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Adres Administracji:

Urząd Wojewódzki w Łodzi  
ul. Ogrodowa 15, Tel. 584-00 w. 245

Adres Redakcji:

- " - Tel. 574-72

Cena zł. 2,10

ODBIORCA Opłata pocztowa uiszczona  
ryczałtem

Prenumerata wynosi:

a/ rocznie ze skorowidzem - 18 zł

b/ półrocznie bez skorowidza - 10 zł

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się

Cena pojedynczego egz. do 4 str. wynosi 90 gr.

Przy większej ilości stron o 30 gr więcej od

każdej drukowanej strony. Ogłoszenie zł. 2,70

za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny doli-

cza się 100 %.

U.W. B. Org. Pr. i K. / 1153 / 1600/74

G-12