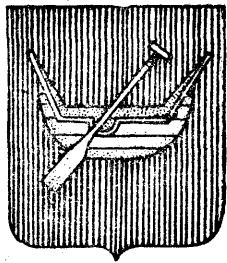


Dziennik



Wojewódzki

m. ŁODZI

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY

I. ROZPORZĄDZENIA:

Poz. 130. Rozporządzenie porządkowe Prezydenta m. Łodzi z dnia 30 kwietnia 1949 r. w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa przy korzystaniu z wód publicznych i prywatnych.

II. OBWIESZCZENIA:

Poz. 131. Obwieszczenie z dnia 7 maja 1949 r. w sprawie sprostowania błędu w statucie podatku od spożycia w zakładach gastronomicznych na rzecz Gminy Miejskiej Łódź z dnia 30 marca 1949 r.

Poz. 132. Obwieszczenie Prezydenta m. Łodzi z dnia 12 maja 1949 r. w sprawie uchwalenia przez Miejską Radę Narodową przepisów miejscowych o usuwaniu nieczystości z nieruchomości.

Poz. 133. Obwieszczenie Zarządu Miejskiego w Łodzi z dnia 12 maja 1949 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Miejską Łódź obowiązku usuwania nieczystości na terenie m. Łodzi.

III. OGŁOSZENIA:

Poz. 134. Ogłoszenie Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Administracyjnego — z dnia 2 maja 1949 r. w sprawie postępowania wywłaszczeniowego odnośnie nieruchomości położonej w Łodzi przy Al. Kościuszki 10.

Poz. 135. Ogłoszenie Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Administracyjnego — z dnia 2 maja 1949 r. w sprawie postępowania wywłaszczeniowego odnośnie nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Południowej 68.

Poz. 136. Ogłoszenie Zarządu Miejskiego w Łodzi — Wydziału Administracyjnego — z dnia 10 maja 1949 r. w sprawie postępowania wywłaszczeniowego odnośnie nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Moniuszki 4.

Poz. 137. Ogłoszenie Dyrekcji Miejskich Zakładów Komunikacyjnych w Łodzi z dnia 10 maja 1949 r. w sprawie taryfy za przejazdy tramwajami na liniach zamiejskich.

IV. OKÓLNIKI PREZYDENTA m. ŁODZI:

Poz. 138. Okólnik nr 35 z dnia 6 maja 1949 r. w sprawie zasad używania osobowych pojazdów mechanicznych.

Poz. 139. Okólnik nr 36 z dnia 12 maja 1949 r. w sprawie zasad używania ciężarowych pojazdów mechanicznych.

Poz. 140. Okólnik nr 37 z dnia 12 maja 1949 r. w sprawie wniosków na posiedzenia Kolegium Zarządu Miejskiego.

V. OGŁOSZENIA W SPRAWIE PRZEDSIĘBIÓSTW PRZEJĘTYCH NA WŁASNOŚĆ PAŃSTWA:

Poz. 141. Ogłoszenie Zakładów Wytwórczych Transformatorów i Urządzeń Termotechnicznych w Łodzi z dnia 4 maja 1949 r. w sprawie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Poz. 142. Ogłoszenie Zjednoczonych Fabryk Śrub i Nitów - Przedsiębiorstwa Państwowego Wyodrębnionego w Bielsku z dnia 7 maja 1949 r. w sprawie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY
Ogłoszenia drobne i inne.

DZIAŁ URZĘDOWY

I. ROZPORZĄDZENIA:

Poz. 130.

ROZPORZĄDZENIE PORZĄDKOWE PREZYDENTA
m. ŁODZI

z dnia 30 kwietnia 1949 r.

w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa przy korzystaniu z wód publicznych i prywatnych.

Na podstawie art. 108 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji

i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. nr 80, poz. 555 z 1936 r.) zarządzam co następuje:

§ 1. Dostęp do wód publicznych i prywatnych, jak również korzystanie z kąpeli, jazda łódkami i kajakami, a w zimie jazda na łyżwach, może odbywać się tylko w dozwolonych miejscach.

§ 2. Właściciele, dzierżawcy i zarządcy terenów plażowych, kąpieliskowych i przystani wioślarskich są obowiązani oznaczyć miejsca dozwolone dla kąpeli, jazdy łódkami i kajakami oraz utrzymywać ratowników, wyposażonych w sprzęt ratowniczy i podręczne apteczki, ponadto przestrzegać aby osoby kąpiące się nie przekraczały granic wyznaczonych w tym celu miejsc.

Przepis powyższy obowiązuje również kierownika obozów letnich, których uczestnicy korzystają z kąpeli.

Zakazowi przekraczania wyznaczonych miejsc kąpielowych nie podlegają jedynie osoby, które posiadają oznaki stwierdzające, że są zakwalifikowane do uprawiania sportu pływackiego przez odpowiednie zrzeszenia sportowe.

Oznaki te w rodzaju czepków na głowie winny być zaopatrzone w pieczęć właściwego terytorialnie Starostwa Grodzkiego.

§ 3. Podawanie i spożywanie na plażach i przystaniach wioślarskich napojów alkoholowych jest bezwzględnie zakazane.

Wzbronione jest również dopuszczanie na plażę i przystanie osób w stanie nietrzeźwym.

§ 4. Środki służące do przewozu osób oraz sprzęt ratowniczy winny być co miesiąc, poczynając od dnia rozpoczęcia sezonu, poddawane kontroli technicznej, a wszelkie zauważone usterki — natychmiast usunięte.

Ilość osób, która może korzystać jednorazowo z przewozu łódką powinna być ściśle określona oraz oznaczona w widocznym miejscu.

§ 5. W kąpieliskach przeznaczonych do użytku publicznego i prywatnego wzbronione jest kąpanie i mycie zwierząt oraz zanieczyszczanie wód w inny sposób.

§ 6. Winni przekroczenia niniejszego rozporządzenia ulegną w trybie administracyjnym na mocy art. 112 cytowanego na wstępie rozporządzenia oraz art. 1 ust. 1 dekretu z dnia 26. 4. 1948 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych i nawiązek (Dz. U. R. P. nr 24, poz. 161) karze grzywny do 25.000.— zł lub karze aresztu do 14 dni albo obu tym karom łącznie, o ile inne przepisy nie przewidują kary surowszej.

§ 7. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta: w/z Edmund Bugajski, Wiceprezydent

II. OBWIESZCZENIA:

Poz. 131.

OBWIESZCZENIE

z dnia 7 maja 1949 r. w sprawie sprostowania błędu w statucie podatku od spożycia w zakładach gastronomicznych na rzecz Gminy Miejskiej Łódź z dnia 30 marca 1949 r.

Na podstawie § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. w sprawie dzienników wojewódzkich (Dz. U. R. P. nr 72, poz. 648) prostuje się następujący błąd.

W Statucie podatku od spożycia w zakładach gastronomicznych na rzecz Gminy Miejskiej Łódź z dnia 30 marca 1949 r. („Dziennik Wojewódzki m. Łodzi“ z 1949 r. nr 8 poz. 94) — § 7 p. 4 ostatni ustęp: „Wykazane w deklaracji obroty muszą być zgodne z obrotami zeznanymi władzom“ winien brzmieć: „Wykazane w deklaracji obroty muszą być zgodne z obrotami, zeznanymi władzom skarbowym“.

Za Prezydenta Miasta: Włodzimierz Graliński
Wicedyrektor Zarządu Miejskiego

Poz. 132.

OBWIESZCZENIE**Prezydenta m. Łodzi z dnia 12 maja 1949 r.**

Podaję do wiadomości ogólnej poniższe przepisy miejscowe o usuwaniu nieczystości z nieruchomości, uchwalone przez Miejską Radę Narodową dnia 25 kwietnia 1949 r.

Za Prezydenta Miasta: w/z **mgr Wacław L. Sobol,**
Wiceprezydent

Przepisy miejscowe o usuwaniu nieczystości z nieruchomości w m. Łodzi.

§ 1. Przejęty przez Gminę Miejską Łódź obowiązek usuwania nieczystości wypełniany będzie we własnym zakresie przez Przedsiębiorstwo Miejskie „Zakład Oczyszczania Miasta”.

§ 2. Za nieczystości w rozumieniu niniejszych przepisów uznaje się: śmieci i odpady gospodarcze — suche, mokre i płynne, pozostające w zakładach przemysłowych i handlowych oraz gospodarstwach domowych, błoto, śnieg, lód, zgarnięte przy oczyszczaniu podwórzy, bram, ulic, placów, miejskich, wszelki złom i gruz oraz wydzieliny ludzkie i zwierzęce, tudzież ścieki.

§ 3. Usuwanie nieczystości odbywać się będzie przez opróżnianie śmietnic i zbiorników za pomocą specjalnych urządzeń i środków przewozowych.

§ 4. Śmieci w postaci stałej muszą być składane do specjalnych śmietnic metalowych, ruchomych, zaś nieczystości ciekłe i ścieki w nieruchomościach, nie posiadających kanalizacji winny być odprowadzane do zbiorników (dołów kloacnych), urządzeń wg wskazówek ZOM-u. Wszelki złom i gruz, pozostały po robotach ziemnych, brukarskich, z remontu lub rozbiórki budynków, błoto, lód, śnieg itp. zgarnięte z ulic i placów, zwłaszcza w większych ilościach, winny być składane w podwórzach lub placach na miejscach, łatwo dostępnych dla wywozu.

§ 5. Specjalne kryte naczynia cylindryczne do składowania śmieci (śmietnice) będą dostarczane przez ZOM. do nieruchomości za zwrotem kosztów własnych.

§ 6. ZOM. ustali i poda do wiadomości terminy dostosowania zbiorników do ustalonych wymogów oraz terminy usuwania śmieci i nieczystości z poszczególnych nieruchomości.

§ 7. Wzbronione jest:

- 1) składanie śmieci w miejscach otwartych,
- 2) odprowadzanie do śmietnic nieczystości ciekłych,
- 3) odprowadzanie nieczystości ciekłych do ścieków ulicznych rowów itp. urządzeń odprowadzających otwartych,
- 4) rozrzućanie zawartości śmietnic,
- 5) opróżnianie śmietnic i zbiorników przez osoby, do tego nieuprawnione.

§ 8. Za usuwanie nieczystości przez ZOM. właściciele względnie użytkownicy nieruchomości lub też osoby względnie instytucje, sprawujące jej zarząd, uiszczają będą opłaty w wysokości i na warunkach, ustalonych przez Ministra Administracji Publicznej.

§ 9. Ustalone za wywóz śmieci opłaty wymierzone będą za trzy miesiące (kwartał) z góry, podług liczby śmietnic na nieruchomości, przy dwukrotnym tygodniowo wywozie, i winny być płacone w formie zaliczki w ciągu dni 7 po doreczeniu nakazu płatniczego.

Po ukończonym kwartale obrachunek będzie sprawdzony i ewentualna nadpłata lub niedobór uwzględnione będą w następnym kwartalnym nakazie płatniczym na zaliczkę.

Opłaty za opróżnianie i za oczyszczanie dołów kloacnych będą wymierzone po każdej dokonanej czynności i winny być uiszczane w ciągu dni 7 po doreczeniu nakazu płatniczego.

§ 10. Nieuiszczone w terminie opłaty, przewidziane w § 9, egzekwowane będą w trybie administracyjnym przez organa miejskie na mocy dekretu z dn. 28. 1. 1947 r. (Dz. U. R. P. nr 21, poz. 84) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 16. 1. 1947 r. (Dz. U. R. P. nr 21, poz. 85) wraz z kosztami egzekucji.

§ 11. Wykraczający przeciwko niniejszym przepisom podlegać będą na podstawie art. 12 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16. 3. 1928 r. (Dz. U. R. P. nr 32, poz. 311) w brzmieniu ustawy z dnia 31. 3. 1938 r. (Dz. U. R. P. nr 24, poz. 210) karze aresztu do 1 miesiąca

albo grzywny do 50.000 zł lub jednej z tych kar, wymierzanych w trybie administracyjnym.

§ 12. Przepisy niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Wojewódzkim m. Łodzi.

Poz. 133.

OBWIESZCZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi podaje do wiadomości osób zainteresowanych, że z mocy uchwały Miejskiej Rady Narodowej nr 36/49 Gmina Miejska Łódź przejęła z dniem 15 maja 1949 r. obowiązek usuwania nieczystości z nieruchomości na terenie m. Łodzi — z wyjątkiem położonych w obrębie 14 i 15 Komisariatów Milicji Obywatelskiej. Obowiązek ten wykonywać będzie przedsiębiorstwo miejskie Zakład Oczyszczania Miasta.

W związku z tym wzywa się zainteresowanych posiadaczy i zarządców nieruchomości, które nie są dotąd obsługiwane przez Zakład Oczyszczania Miasta, do zgłoszenia tych nieruchomości we wskazanym Zakładzie, Oddział Oczyszczania (Łagiewnicka 63), pisemnie lub telefonicznie (tel. 159-72).

Łódź, dnia 12 maja 1949 roku
Zarząd Miejski w Łodzi

III. OGŁOSZENIA:

Poz. 134.

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi, Wydział Administracyjny, podaje do publicznej wiadomości w trybie art. 4 p. 4 dekretu z dn. 7. 4. 1948 r. (Dz. U. R. P. nr 20, poz. 138) i art. 14 rozporządzenia z dn. 24. 9. 1934 r. (Dz. U. R. P. nr 86, poz. 776):

1) że decyzją Prezydenta Miasta z dnia 25 kwietnia 1949 r. nr XX. A. 1-2/18/49 wszczęte zostało postępowanie wywłaszczeniowe odnośnie nieruchomości położonej w Łodzi przy Al. Kościuszki 10, nr hip. 780b, rep. hip. nr 4076, stanowiącej własność Joska vel Józefa Ostrowskiego, oraz Gedalii vel Gustawa i Hali-Maszy z Ostrowskich małż. Zuckerwar, 2) że wywłaszczenie polegać ma na odjęciu prawa własności na rzecz Państwowego Przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” na cele budowy, rozwoju i utrzymania urządzeń pocztowej komunikacji publicznej, 3) że plan sytuacyjny i inne załączniki wyłożone zostały do przejrzania w lokalu Wydziału Administracyjnego, (Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 133) przy czym osoby interesowane zgłaszać tam mogą wnioski lub sprzeciwy w okresie dni czterdziestu od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Łódź, dnia 2 maja 1949 roku
Zarząd Miejski w Łodzi

Poz. 135.

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Administracyjny — podaje do publicznej wiadomości w trybie art. 4 p. 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. (Dz. U. R. P. nr 20, poz. 138) i art. 14 rozporządzenia z dnia 24. 9. 1934 r. (Dz. U. R. P. nr 86, poz. 776): 1) że decyzją Prezydenta Miasta z dnia 25 kwietnia 1949 r. nr XX. A. 1-2/8/49 wszczęte zostało postępowanie wywłaszczeniowe odnośnie nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Południowej 68, nr hip. 392a i 393, rep. hip. nr 416, stanowiącej własność Lejbusia i Sury z Popowskich małż. Przygórskich, 2) że wywłaszczenie polegać ma na odjęciu prawa własności na rzecz Państwowego Przedsiębiorstwa: „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” na cele budowy, rozwoju i utrzymania urządzeń pocztowej komunikacji publicznej, 3) że plan sytuacyjny i inne załączniki wyłożone zostały do przejrzania w lokalu Wydziału Administracyjnego (Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 133) przy czym osoby interesowane zgłaszać tam mogą wnioski lub sprzeciwy w okresie dni czterdziestu od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Łódź, dnia 2 maja 1949 roku
Zarząd Miejski w Łodzi

Poz. 136.

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Administracyjny — podaje do publicznej wiadomości w trybie art. 4 p. 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. (Dz. U. R. P. nr 20, poz. 138) i art. 14 rozporządzenia z dnia 24. 9. 1934 r. (Dz. U. R. P. nr 86, poz. 776): 1) że decyzją Prezydenta Miasta z dnia 27 kwietnia 1949 r. nr XX. A. 1-2/16/49 wszczęte zostało postępowanie wywłaszczeniowe odnośnie nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Moniuszki 4, nr hip. 512a, rep. hip. nr 3944 stanowiącej własność Łódzkiego Spółdzielczego Banku Dyskontowego z o. o.; 2) że wywłaszczenie polegać ma na odjęciu prawa własności na rzecz Państwowego Przedsię-

życia pojazdu poza promieniem, markę i nr rej. wozu, datę delegacji i datę podróży.

5. W związku z prowadzona akcją oszczędnościową ustala się następujące maksymalne normy zużycia benzyny:

a) dla samochodów dyspozycyjnych, przydzielonych do obsługi wydziałów, starostwa grodzkiego śródmiejsko-łódzkiego i przedsiębiorstw miejskich 150 litrów miesięcznie,

b) dla samochodów dyspozycyjnych, przydzielonych do obsługi starostw grodzkich północno- i południowo-łódzkich — 200 litrów miesięcznie.

W razie uzasadnionej konieczności przekroczenia powyższych norm należy uzyskać uprzednie zezwolenie Komisarza Oszczędnościowego Zarządu Miejskiego w Łodzi.

6. Kontrolę wewnętrzną nad przestrzeganiem postanowień niniejszego okólnika sprawuje Naczelnik Wydziału Gospodarczego.

W przypadkach naruszenia postanowień niniejszego okólnika przełożeni, odpowiedzialni za dysponowanie pojazdem mechanicznym, pociągani będą do uiszczania pełnych kosztów, wynikłych z przekroczenia poszczególnych przepisów.

W razie powtarzania się tych przekroczeń mogą oni być pozbawieni prawa dysponowania samochodem niezależnie od ponoszenia konsekwencji materialnych, służbowych i dyscyplinarnych.

7. Zarządzenie niniejsze należy podać do wiadomości wszystkim pracownikom.

Okólnik niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, jednocześnie traci moc obowiązującą okólnik nr 66 z dnia 18. 12. 1948 r.

Łódź, dnia 6 maja 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z mgr **Wacław L. Sobol**, Wiceprezydent
Otrzymują: wszystkie agendy miejskie.

Załącznik do okólnika nr 35 z dnia 6 maja 1949 roku.

INSTRUKJA

O prowadzeniu kart kontrolnych pracy pojazdów mechanicznych.

§ 1. Każdy pojazd mechaniczny, będący w posiadaniu Zarządu Miejskiego w Łodzi, winien być zaopatrzony w kartę kontrolną pracy pojazdu mechanicznego.

2. Karta kontrolna pracy pojazdu mechanicznego jest dokumentem, uprawniającym do wyjazdu z miejsca garażowania. Określa ona dokładnie zadanie kierowcy i pracę, jaką powierzony jego pieczy pojazd mechaniczny ma wykonać w określonym czasie i miejscu. Jest ona dokumentem kontrolnym i sprawozdawczym.

3. W karcie kontrolnej pracy pojazdu mechanicznego nie może być opuszczony żaden dzień kalendarzowy. Święta i dni postojów należy odnotować w kolejności dni z podaniem przyczyny postojów. Przy postojach z powodów technicznych okres postoju od do sygnuje kierownik garażu (wzgl. warsztatu). Przy postojach z innych przyczyn należy podawać każdy dzień postoju oddzielnie; sygnuje to kierownik zajezdni (garażu).

4. Istnieją dwa rodzaje kart kontrolnych: a) karta kontrolna pracy samochodu ciężarowego; b) karta kontrolna pracy samochodu osobowego.

§ 2. 1. Karty kontrolne pracy dla poszczególnych pojazdów mechanicznych wydaje dyspozytor ruchu, wypełniając rubryki nagłówka.

2. Karty kontrolne pracy po wypełnieniu nagłówka i podpisaniu przez wystawiającego i kierowcę są dokumentami, przeto muszą być należycie prowadzone i przechowywane. Poprawki w zapisach, dotyczące jazd, należy omówić w rubryce: „Notatki kierowcy“; sygnuje je poprawiający. Nie wolno czynić poprawek w treści nagłówka.

3. Nieważne są karty kontrolne pracy pojazdów mechanicznych bez stempla jednostki służbowej i bez podpisu wystawiającego.

4. Karty kontrolne pracy pojazdów mechanicznych należy kolejno numerować w blokach klejonych od 01 do 100. Wydawanie poszczególnych kart należy uwidocznnić w kolejności numerów w arkuszu ewidencyjnym kart kontrolnych.

5. Arkusze ewidencyjne należy przechowywać w celu ułatwienia kontroli wydawania kart.

§ 3. 1. Karty kontrolne pracy znajdują się stale (poza czasem samej jazdy) u dysponującego samochodem, a w czasie postoju samochodu w garażu — u dyspozytora ruchu. Na czas samej jazdy kartę kontrolną należy wręczyć kierowcy.

2. Dysponujący samochodem, oddając samochód do użytku innej osobie, wręcza kartę kontrolną korzystającemu z samochodu (dysponującemu jazdą) lub kierowcy, jako dowód na prawo użycia samochodu.

3. Dysponujący jazdą lub kierowca wpisuje przed jej rozpoczęciem: dzień, nazwisko, miejsce docelowe, godzinę wyjazdu, stan licznika, rodzaj przewozu i ładunku (samoch. cięż.) i ewentualnie numer delegacji służbowej (samoch. osob.). Po powrocie dysponujący jazdą lub kierowca wpisuje godzinę powrotu i stan licznika. Powyższe zapisy stwierdza korzystający z jazdy własnoręcznym podpisem i przekazuje niezwłocznie kartę kontrolną dysponującemu samochodem, co jednocześnie oznacza, że samochód powrócił i pozostaje do dalszej dyspozycji.

4. Przy zwolnieniu samochodu poza miejscem jego stałego postoju (np. biuro-garaż) korzystający z jazdy winien podpisać dane, dotyczące zakończenia jazdy (stan licznika, godzinę i miejsce zwolnienia samochodu) oraz wpisać miejsce docelowe dalszej jazdy kierowcy.

§ 4. 1. Promień wyjazdów dla samochodów osobowych należy uwidocznnić w sposób trwały (stempel) w nagłówku karty kontroli pracy samochodu osobowego.

2. Każdy pojazd mechaniczny osobowy, udający się poza promień wyjazdu, winien być zaopatrzony w delegację służbową, wydaną przez Prezydenta Miasta.

3. W razie jazdy samochodem osobowym poza określony promień wyjazdu należy numer delegacji służbowej odnotować na drugiej stronie karty kontroli w rubryce „numer delegacji służbowej, cel jazdy, uwagi jadącego“.

4. Delegację służbową należy wystawiać w dwóch egzemplarzach, z których jeden (oryginał) otrzymuje uprawniony do jazdy poza określony promień, a drugi (kopia) pozostaje w grzbiecie bloku u wystawiającego. Poszczególne karty bloku winny zawierać kolejny numer od 01 do 100.

5. Z chwilą rozpoczęcia jazdy delegację służbową należy uzupełnić przez wstawienie daty i godziny wyjazdu i przekazać kierowcy samochodu, uprawnionego do wyjazdu poza określony promień wyjazdów w kierunku, ustalonym w delegacji służbowej.

6. Po zakończeniu jazdy, korzystający z samochodu podaje na odwrotnej stronie delegacji służbowej dzień i godzinę powrotu, co stwierdza swym podpisem. W rubryce „uwagi“ należy zanotować przede wszystkim zmiany, jakie ewentualnie nastąpiły w ustalonej marszrucie, czasie ważności itp.

7. Delegacje służbowe po ich wykorzystaniu należy przekazać dyspozytorowi ruchu i przechowywać wg kolejnych numerów.

§ 5. 1. Przy użyciu samochodów ciężarowych do przewozu towarów lub grup osobowych dysponujący samochodem winien stwierdzić w rubryce „celowość przewozu, uwagi dysponującego“ (na odwrocie karty kontrolnej) celowość przewozu.

2. Wykonanie przewozu należy potwierdzić w odpowiedniej rubryce karty kontrolnej.

3. Celowość użycia samochodu osobowego zgodnie z obowiązującymi przepisami stwierdza dysponujący samochodem osobowym swym podpisem po wyczerpaniu pozycji zapisów jazd w karcie kontroli.

4. Postanowienia o wypełnianiu rubryki „Celowość“ (ust. 1 i 3) nie stosuje się przy przejazdach i przewozach stale się powtarzających.

§ 6. 1. Za nieposiadanie w czasie jazdy karty kontrolnej należy wypełnionej odpowiedzialny jest wyłącznie kierowca.

2. Karta kontrolna jest ważna od dnia wystawienia do wyczerpania pozycji zapisów jazd.

3. Po wykorzystaniu karty kontrolnej, kierowca wymienia ją na następną u dyspozytora ruchu.

4. Przy zmianie kierowcy należy wydać nową kartę bez względu na ilość wykorzystanych pozycji zapisów jazd, a przy jazdach zastępczych (jednorazowych innego kierowcy) należy podać w rubryce „notatki kierowcy“ nazwisko kierowcy, prowadzącego samochód zastępczo.

5. Po zakończeniu jazdy w ostatnim dniu miesiąca kartę kontrolną należy wymienić na nową, niezależnie od ilości zapisanych jazd.

§ 7. 1. Ilość wydanych materiałów pędnych należy w momencie ich pobierania wpisać do odpowiednich rubryk karty kontrolnej.

2. Materiały pobierane w drodze, na rachunek, należy odnotować na odwrotnej stronie karty kontrolnej.

biorstwa: „Polska Poczta, Telegraf i Telefon na cele budowy, rozwoju i utrzymania urządzeń pocztowej komunikacji publicznej; 3) że plan sytuacyjny i inne załączniki wyłożone zostały do przejrzania w lokalu Wydziału Administracyjnego (Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 133) przy czym osoby interesowane zgłaszać tam mogą wnioski lub sprzeciwy w okresie dni czternastu od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Łódź, dnia 10 maja 1949 roku
Zarząd Miejski w Łodzi

Poz. 137.

OGŁOSZENIE

Dyrekcja Miejskich Zakładów Komunikacyjnych w Łodzi podaje do wiadomości, iż z dniem 15 maja rb. wchodzi w życie następująca taryfa za przejazdy tramwajowe na liniach zamiejskich:

I. w granicach m. Łodzi:

1. bilet normalny, uprawniający do jednorazowego przejazdu pociągami linii zamiejskich zł 15.—
za każdą następną strefę zamiejską (3 km) zł 10.—
2. dla uprawnionych do taryfy ulgowej abonament 70-przejazdowy z przesiadaniem lub bez zł 350.—
3. abonament 52-przejazdowy z przesiadaniem lub bez zł 260.—

II. w granicach m. Pabianic:

1. bilet normalny od Dworca do Dużego Skretu zł 15.—, za każdą następną strefę zamiejską (3 km) zł 10.—
2. dla uprawnionych do taryfy ulgowej abonament 62-przejazdowy od Dworca do Dużego Skretu zł 300.—, za każdą następną strefę zamiejską (3 km) zł 50.—

III. na trasach zamiejskich:

1. bilet normalny, uprawniający do jednorazowego przejazdu na trasie o długości 2 stref (6 km) zł 20.—, za każdą następną strefę (3 km) zł 10.—
2. dla uprawnionych do taryfy ulgowej abonament 62-przejazdowy na 2 strefy (6 km) zł 300.—, za każdą następną strefę (3 km) zł 50.—

IV. na trasach dla uprawnionych do taryfy ulgowej abonamenty 62-przejazdowe:

1. Zgierz—Łódź z przesiadaniem lub bez przesiadania w Łodzi zł 500.—
2. Aleksandrów—Łódź z przesiadaniem lub bez przesiadania w Łodzi zł 500.—
3. Pabianice—Łódź z przesiadaniem lub bez przesiadania w Łodzi zł 550.—
4. Lutomiersk—Łódź z przesiadaniem lub bez przesiadania w Łodzi zł 600.—
5. Tuszyń—Łódź z przesiadaniem lub bez przesiadania w Łodzi zł 650.—
6. Ozorków—Łódź z przesiadaniem lub bez przesiadania w Łodzi zł 750.—

Taryfa ulgowa (ulgowy abonament) przysługuje:

- a) pracownikom władz, urzędów, instytucji i przedsiębiorstw państwowych, samorządowych i prawa publicznego,
- b) wojskowym w służbie czynnej,
- c) młodzieży szkolnej szkół powszechnych, średnich i wyższych.

Osoby korzystające z abonamentów winny posiadać legitymacje wydane, względnie poświadczone przez Miejskie Zakłady Komunikacyjne.

Abonament winien być wypełniony przez zakład pracy i poświadczony.

Osoby, których przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wymaga przesiadki z linii zamiejskiej na linię miejską, mogą uzyskać abonament przesiadkowy bez specjalnej dopłaty. Konieczność przesiadki winna być przez zakład pracy zgłoszona na specjalnym wykazie z podaniem miejsca zamieszkania i miejsca pracy.

Opłata za jednostkę bagażu o rozmiarze ponad 20×40×60 cm, względnie psa wynosi tyle, ile normalny przejazd podróznego na danej trasie.

Abonamenty wykupione na linie zamiejskie na miesiąc mają zachowywać swą ważność do dnia 31 maja rb. bez specjalnej dopłaty.

Dyrekcja M. Z. K. podaje równocześnie do wiadomości, iż z dniem 1 czerwca rb. zostają wycofane abonamenty 30-przejazdowe na liniach miejskich.

Łódź dnia 10 maja 1949 roku

Miejskie Zakłady Komunikacyjne w Łodzi

IV. OKÓLNIKI PREZYDENTA m. ŁODZI:

Poz. 138.

Okólnik nr 35.

Przedmiot: Zasady używania osobowych pojazdów mechanicznych.

W wykonaniu zarządzenia Ministra Administracji Publicznej z dnia 23 marca 1949 r. w sprawie zasad używania samochodów osobowych, będących w posiadaniu władz i urzędów administracji ogólnej oraz samorządu terytorialnego (Dziennik Urz. M. A. P. nr 15, poz. 72) zarządzam co następuje:

1. Samochody osobowe, będące w posiadaniu Zarządu Miejskiego w Łodzi, dzielą się na reprezentacyjne „R” i dyspozycyjne „D”.

a) Samochód reprezentacyjny „R” przeznaczony jest do obsługi Prezydenta Miasta i jako związany ze stanowiskiem Prezydenta Miasta nie podlega kontroli co do celowości wyjazdów i ilości przejechanych kilometrów, winien być jednak kontrolowany narówni z innymi samochodami służbowymi pod względem gospodarczym i technicznym;

b) Samochody dyspozycyjne „D” przeznaczone są do zaspokajania potrzeb komunikacyjnych określonych agend w celu usprawnienia ich pracy;

c) Cytowane zarządzenie M. A. P. odróżnia poza tym samochody funkcyjne „F” przeznaczone jako narzędzia pracy dla tych jednostek administracji państwowej, których zakres działania i funkcje poszczególnych pracowników wymagają stałego używania szybkiego środka komunikacji jak np. inspekcjonowanie placówek terenowych, kontrolowanie ruchu itp. Użycie samochodu, będącego w posiadaniu Zarządu Miejskiego za funkcyjny może nastąpić tylko na mocy decyzji Ministerstwa Administracji Publicznej, powziętej na podstawie umotywowanego wniosku Prezydenta Miasta.

2. Używanie samochodów osobowych będących w posiadaniu Zarządu Miejskiego w Łodzi, odbywać się winno jedynie w ramach istotnych potrzeb służbowych związanych ściśle z obowiązkami pracownika, używającego samochodu. Użycie samochodu do innych celów służbowych w wyjątkowych przypadkach, podyktowanych specjalną potrzebą, może nastąpić jedynie na podstawie pisemnego zezwolenia Prezydenta Miasta. Używanie samochodów dyspozycyjnych poza godzinami urzędowania oraz w niedziele i święta jest niedopuszczalne. Zakazane jest korzystanie z samochodów służbowych w celu przewożenia pracowników z domów do miejsc pracy oraz z miejsc pracy do domów. Zakaz ten nie dotyczy jedynie Ob. Ob. Wiceprezydentów i Dyrektora Zarządu Miejskiego.

Korzystanie z samochodu służbowego bez obsługi, jak również prowadzenie pojazdu przez nieuprawnionych do tego pracowników — bez względu na to, czy posiadają oni prawo jazdy jest niedozwolone.

3. Każdy pojazd mechaniczny winien być zaopatrzony w kartę kontrolną pracy wozu. Karta kontrolna, zwana w dalszym ciągu niniejszego okólnika „kontrolką”, jest dokumentem kontrolnym i sprawozdawczym oraz służącym do prowadzenia ścisłej ewidencji zużycia materiałów pędnych, ilości przejechanych kilometrów, miejsc do celowego wyjazdu, godzin wyjazdów i przyjazdów pojazdów mechanicznych z garażu i do garażu. Kontrolka określa dokładnie zadania kierowcy i pracę, jaką powierzony jego pieczy pojazd mechaniczny ma wykonać w określonym czasie i miejscu.

Kontrolka jest dokumentem uprawniającym do wyjazdu z miejsca garażowania.

Instrukcję o prowadzeniu kontrolek zawiera załącznik do niniejszego okólnika.

W zależności od grupy, do jakiej pojazd mechaniczny został zaliczony należy w kontrolkach uwidocznnić litery „R” = reprezentacyjny „D” = dyspozycyjny (ewentualnie „F” = funkcyjny).

4. Dla samochodów dyspozycyjnych „D” Zarządu Miejskiego promieniem wyjazdu jest odległość od siedziby urzędu do granic m. Łodzi. Wyjazdy służbowe samochodami dyspozycyjnymi poza granice, określone ich promieniem wyjazdu, uważane są za wyjazdy na dalekich odcinkach i mogą być odbywane tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych na podstawie specjalnej delegacji służbowej Prezydenta Miasta, upoważniającej do odbycia podróży samochodem poza ustalony promień wyjazdu.

Biuro Prezydialne winno prowadzić ewidencję wydanych delegacji. W ewidencji tej należy uwidocznnić nazwę agendy, nazwisko korzystającego z pojazdu, powód zu-

3. Jeżeli licznik samochodu nie działa oraz przy dalszych wyjazdach i drodze określonej, należy w rubryce „notatki kierowcy” podać szczegółową trasę w celu obliczenia przebytych kilometrów.

§ 8. 1. Przy wyjeździe samochodu z zajezdni należy zanotować godzinę wyjazdu i stan licznika; to samo należy uczynić przy powrocie. Notuje— upoważniony do kontroli wyjazdów i wjazdów.

2. Przy zwrocie przez kierowcę wykorzystanej całkowicie karty kontrolnej należy sprawdzić prawidłowość wpisów, podsumować dane cyfrowe w poszczególnych kolumnach, sprawdzić uwagi i zapisy na odwrotnej stronie karty i odpowiednio je wyzyskać. Po podpisaniu karty kontrolnej odkłada się ją do tełki danego pojazdu w kolejności dat.

Poz. 139.

Okólnik nr 36.

Przedmiot: Zasady używania ciężarowych pojazdów mechanicznych.

W wykonaniu zarządzenia Ministrów Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych z dnia 9 grudnia 1948 roku w sprawie używania ciężarowych pojazdów mechanicznych, będących w posiadaniu urzędów administracji ogólnej oraz organów wykonawczych samorządu terytorialnego (Dz. Urz. MAF. nr 47, poz. 341), zarządzam co następuje:

1. Ciężarowe pojazdy mechaniczne, będące w posiadaniu Zarządu Miejskiego w Łodzi, zalicza się w zasadzie do grupy samochodów gospodarczych „G”, przeznaczonych do zaspokajania wyłącznie gospodarczych potrzeb agend (jak np. dowóz opału, artykułów aprowizacyjnych, materiałów itp.).

Samochody ciężarowe przydzielone na stałe:

- przedsiębiorstwom miejskim i służące do przewozu surowców, materiałów, towarów itp.,
- szpitalom i zakładom opiekuńczym i służące wyłącznie do przewozu chorych, kalek itp., zalicza się do grupy samochodów roboczych „P”, przeznaczonych do wykonywania zadań przewozowych, które wynikają z zakresu i rodzaju działalności zakładu lub przedsiębiorstwa, względnie stanowią nieodzowną czynność pomocniczą w tej działalności.

Samochody przeznaczone do przewozu chorych i służby sanitarnej nie mogą być używane do innych celów.

2. Używanie samochodów ciężarowych, będących w posiadaniu Zarządu Miejskiego w Łodzi, odbywać się winno tylko dla zaspokajania służbowych potrzeb komunikacyjno-transportowych. W wyjątkowych tylko przypadkach można użyć ciężarowego pojazdu mechanicznego do innych celów (np. do odpłatnego przewożenia pracowników do miejsca pracy, o ile inne publiczne środki przewozowe są niewystarczające).

3. Przewozy towarów powinny być w zasadzie wykonywane publicznymi środkami transportowymi.

Przewóz własnym taborem samochodowym winien być stosowany jedynie w przypadku: a) albo gdy przewóz publicznymi środkami przewozowymi jest niemożliwy, b) albo gdy przeprowadzona ścisła kalkulacja całkowitych kosztów przewozu wykaże, że jest on tańszy, niż przy użyciu publicznych środków transportowych, c) lub gdy szybkość przewozu decyduje o zaspokojeniu potrzeby.

4. Agenda, zgłaszająca o Taboru Miejskiego zapotrzebowanie na samochód ciężarowy, powinna uprzednio rozważyć, czy istnieje możliwość racjonalnego i pełnego wykorzystania przydzielonego pojazdu pod względem ładowności (nośności)!

Wydziały (biura), starostwa grodzkie, przedsiębiorstwa miejskie, kierownictwo Taboru Miejskiego i kierowcy samochodów winni mieć stale na uwadze: a) pełne wykorzystanie nośności pojazdu, b) ciągłość eksploatacji i unikanie niepotrzebnych postojów, c) stałą gotowość pojazdu do eksploatacji, d) właściwe i racjonalne metody pracy przy przewożeniu ładunków, e) oszczędność czasu przy tych czynnościach.

W celu najbardziej ekonomicznego wykorzystania ciężarowych pojazdów mechanicznych do wykonania cięższych na nich zadań przewozowych, wszystkie agendy zobowiązane są do planowania przewozów samochodowych.

Samochody ciężarowe winny być wykorzystane do przewozu w obu kierunkach, przy czym wykorzystanie ładowności samochodów winno wynosić co najmniej 60%.

Niedopuszczalne jest bezplanowe zamawianie pojazdów! Nie może powtórzyć się wypadek, jaki miał ostatnio miejsce w jednej z agend miejskich, która zamówiła auto ciężarowe 2½-tonowe i dysponując nim przez 8 godzin i 35 minut, zatrudniła je w tym czasie przy przewożeniu drobnego ładunku zaledwie przez 5 minut!

5. Każdy samochód ciężarowy winien być zaopatrzony w kartę kontrolną pracy wozu.

Dokument ten winien określać czas jazdy samochodem, rodzaj towaru i jego wagę (lub grupę osób przewożonych), odległość i drogę przewozu, przy czym winien podawać, czy przewóz będzie jednorazowy, wielokrotny lub częstotliwy.

Instrukcję o prowadzeniu kart kontrolnych pracy pojazdów mechanicznych zawiera załącznik do okólnika nr 35 z dnia 6 maja 1949 r.

6. Wydział Gospodarczy powinien prowadzić ścisłą ewidencję zużycia materiałów pędnych, ilości przebytych tonokilometrów, miejsca przeznaczenia, ilości przewiezonego towaru (lub grup osobowych) oraz celowości przewozu — wg. przepisów, wydanych przez Ministerstwo Komunikacji.

Zużycie materiałów pędnych należy zmniejszyć przez: a) wyregulowanie pojazdu wzgl. jego naprawę, b) pouczenie kierowców, w jaki sposób mogą zmniejszyć zużycie benzyny, oleju i smarów oraz spowodowanie, aby kierowcy starali się o to zmniejszenie, c) wzmożenie kontroli paliwem.

W związku z powyższym należy: a) eksploatowane pojazdy doprowadzić do stanu, który umożliwia zużycie materiałów pędnych w granicach norm, ustalonych przez Ministerstwo Komunikacji.

Jeżeli pojazdu nie można doprowadzić do stanu technicznego, przy którym zużycie materiałów pędnych nie przekraczałoby obowiązujących norm, należy pojazd wycofać z eksploatacji i powiadomić o tym Ministerstwo Administracji Publicznej.

b) Spowodować, aby kierowcy samochodowi w żadnym przypadku nie przekraczali ustalonych przez Ministerstwo Komunikacji norm, zaś w przypadku negatywnym (pomimo doprowadzenia pojazdu do właściwego stanu technicznego) występować o zwolnienie takich kierowców z pracy.

c) Zwiększyć kontrolę nad gospodarką paliwem ze szczególnym uwzględnieniem wpisywania w dokumentach przebiegu pojazdów w kilometrach zgodnie ze stanem faktycznym.

d) Popierać współzawodnictwo między kierowcami odnośnie oszczędności materiałów pędnych.

7. Samochodami ciężarowymi Zarządu Miejskiego w Łodzi dysponują i prowadzą kontrolę wewnętrzną nad przestrzeganiem niniejszego zarządzenia:

- naczelnik Wydziału Gospodarczego — w odniesieniu do samochodów, będących w posiadaniu Taboru Miejskiego,
- dyrektorzy przedsiębiorstw wydzielonych — w odniesieniu do pojazdów, będących w posiadaniu tych przedsiębiorstw.

Kontrola wewnętrzna polega m. i. na sprawdzaniu przynajmniej raz na miesiąc kart kontrolnych pracy pojazdu.

Wydział Gospodarczy i Wydział Przedsiębiorstw Miejskich winny składać sprawozdanie eksploatacyjne i przewozowe w sposób i w terminach, ustalonych przez Ministerstwo Komunikacji.

Do przeprowadzenia doraźnych kontroli odnośnie pełnego i racjonalnego wykorzystania ładowności samochodów Taboru Miejskiego i przedsiębiorstw wydzielonych uprawniony jest kierownik Taboru Miejskiego.

W przypadkach nieprzestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia winni zostaną pociągnięci do odpowiedzialności służbowej niezależnie od dochodzenia zwrotu poniesionych przez Gminę strat materialnych.

8. Okólnik niniejszy nie dotyczy tych samochodów ciężarowych Straży Pożarnej m. Łodzi, które przytłoczone są swą budową wyłącznie do celów akcji przeciwpożarowej.

9. Okólnik należy podać do wiadomości wszystkim pracownikom.

Łódź, dnia 12 maja 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z mgr Wacław L. Sobol, Wiceprezydent

O t r z y m u j a: wszystkie agendy miejskie.

Poz. 140.

Okólnik nr 37.

Przedmiot: Wnioski na posiedzenia Kolegium Zarządu Miejskiego.

Uzupełniając okólnik nr 43 z dnia 30. 7. 1948 r. w sprawie przedmiotowej zarządzam, aby przesyłane na posiedzenia Kolegium wnioski w sprawach wymagających wydatków, były zaopatrywane w wyraźne uwagi co do zgodności ich z planem oszczędnościowym Gminy Miejskiej Łódź, na rok 1949.

Łódź, dnia 12 maja 1949 roku

Prezydent Miasta: w/z mgr Wacław L. Sobol, Wiceprezydent

O t r z y m u j a: wszystkie agendy miejskie.

V. OGŁOSZENIA w SPRAWIE PRZEDSIĘBIORSTW PRZEJĘTYCH NA WŁASNOŚĆ PAŃSTWA:

Poz. 141.

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1949 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstwa na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra z dnia 19 stycznia 1949 r. ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy niżej wymienionego przedsiębiorstwa, przejętego na własność Państwa **Industrie Offenbau G. m. b. H. Karol Klause Wunderlicht — Łódź, Targowa 57** (wytwórnia pieców przemysłowych do termicznej obróbki metali właściciele Karol Klause, Heinz Klause, Robert Wunderlicht Sp. z o. o. Łódź, obecnie ich miejsca zamieszkania nieznane), **dnia 2 czerwca 1949 r. o godzinie 12-ej w Łodzi przy ul. Targowej 57 (Zakłady Wytwórcze Transformatorów i Urządzeń Termotechnicznych).**

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w wyżej wymienionym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawienie nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Łódź, dnia 4 maja 1949 roku

Zakłady Wytwórcze Transformatorów i Urządzeń Termotechnicznych, Łódź, ul. Kopernika 56/58

Poz. 142.

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1949 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstwa na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu z dnia 8 października 48 r. P. R. I/145/48 ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa: **Fabryka Śrub i WYROBÓW TŁOCZONYCH Juliusz Jarisch — Łódź, ul. Wodna 11/13 w dniu 30 maja 1949 r. o godzinie 10-tej rano w Bielsku przy ul. Długiej 3 w biurach Zjednoczonych Fabryk Śrub i Nitów Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrebnione.**

Wzywa się właścicieli powyższego Przedsiębiorstwa, oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w Przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawienie nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Nie mają znaczenia prawnego drobne niedokładności w określeniu nazwy lub przedmiotu Przedsiębiorstwa, jeżeli z całości ogłoszenia wynika o jakie Przedsiębiorstwo chodzi.

Bielsko, dnia 7 maja 1949 roku

Zjednoczone Fabryki Śrub i Nitów Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrebnione, Bielsko, ul. Długa 3

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Ogłoszenia drobne i inne.

Biurowo Międzynarodowych Ekspedytorów C. Hartwig S-ka Akc., Łódź, Gdańska 81, unieważnia zagubione tablice rejestracyjne samochodów nr nr A-25552 i A-25555.

Domagała Zygmunt, Łódź, Rudzka 8, zagubił prawo jazdy samochodem, wydane przez Wojewódzki Urząd Samochodowy w Szczecinie.

Firma: „Akord“, Łódź, Żeromskiego 54, zagubiła dowód rejestracyjny samochodu marki „Borgward“, wydany za nr T-25031 przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie.

Kaliński Marian, Łódź, Magistracka 8a, zagubił legitymację służbową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Biuro Personalne.

Karpiński Marcin, Łódź, Kałna 36, zagubił dowód rejestracyjny samochodu nr T-25017, prawo jazdy nr 622 (koloru czerwonego), wydane przez Urząd Wojewódzki w Rzeszowie oraz kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Wrocław.

Litwin Józef, Łódź, Plac Wolności 9, zagubił książeczkę wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto.

Mączka Tadeusz, Łódź, Lokatorska 15, zagubił dowód rejestracyjny samochodu marki „Fiat“, wydany przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie za nr H-25668.

Majewski Stefan, Łódź, Orkana 9, zagubił numer motocykla HPR-261, wydany przez Starostwo Grodzkie Śródmiejsko-Łódzkie.

Owczarek Ignacy, Łódź, Piękna 38, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Kalisz.

Placheta Władysław, Łódź, Łagiewnicka 9, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi.

Ronek Józef, wieś Błogie, powiat Opoczno, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez RKU. Końskie.

Ściepiń Antoni, Łódź, Sierakowskiego 10, zagubił prawo jazdy samochodem (koloru czerwonego), wydane przez Urząd Wojewódzki Łódzki za nr 4198.

Styczyński Józef, Łódź, Srebrzyńska 87, zagubił pozwolenie (koloru zielonego) na prowadzenie samochodu nr 9539, wydane przez Wojewódzki Urząd Samochodowy w Łodzi.

Szpadełski Kazimierz, Łódź, Kilińskiego 23, zagubił prawo jazdy samochodem, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Komunikacji — za nr 2394.

Szymański Edward, Wrocław, Witosa 23, zagubił książeczkę samochodową, wydaną przez Zarząd Miejski miasta Wrocławia za nr H-94091.

Walczak Stanisław, Łódź, Minerska 6, zagubił kartę rejestracyjną, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Wojskowy.

Wielogórski Marian, Łódź, Srebrzyńska 7, zagubił książeczkę wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Miasto oraz prawo jazdy samochodem, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Komunikacji.

Wołek Jan, Łódź, Nowotki 120, zagubił kartę rejestracyjną wojskową, wydaną przez Zarząd Miejski w Piotrkowie Trybunalskim.

Zalega Jan, Łódź, Piotrkowska 189, zagubił kartę rejestracyjną motocykla nr L-2644, wydaną przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Motoryzacji.

Ziętalak Stanisław, Łódź, Częstochowska 61, zagubił prawo jazdy samochodem, wydane przez Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Komunikacji — za nr 1417.

OGŁOSZENIE

Zarząd Miejski w Łodzi — Wydział Odbudowy — podaje do wiadomości, że w dniu 7 maja rb. w biurze Wydziału skradzione zostały 4 stemple z napisami:

- 1) „Zarząd Miejski — Wydział Odbudowy“;
- 2) „Zaksięgowano“;
- 3) „Za Naczelnika Wydziału — Inż. Jerzy Krajski, p. o. Kierownik Oddziału“;
- 4) „Inż. Jerzy Krajski — p. o. Kierownik Oddziału“.

Zarząd Miejski w Łodzi

Adres Redakcji i Administracji: Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 306, telefon 280-40, wewnętrzny 77, konto PKO nr VII-4505.

Przyjmowanie zgłoszeń na prenumeratę, ogłoszeń oraz sprzedaż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Miejskim Ośrodku Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

Prenumeratę należy uiszczać z góry za każdy kwartał bez wezwania ze strony Administracji.