



DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, 2 kwietnia 1951

Nr 7

Poz. 44-54

TREŚĆ:

CZĘŚĆ I — PRZEPISY OBOWIAZUJĄCE

UCHWAŁY RADY NARODOWEJ

- Poz. 44 — w sprawie przemianowania placu i ulicy.
 45 — w sprawie poprawy warunków sanitarnych i komunalnych.

OBWIESZCZENIA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

- 46 — o uzupełniającej malleinizacji.
 47 — o poborze podatku od lokali.

CZĘŚĆ II — PUBLIKACJE

OGŁOSZENIA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

- 48 — o publicznej gospodarce lokalami mieszkalnymi.

- Poz. 49 — o opracowywaniu dokumentacji technicznej w zakresie centralnego ogrzewania w budynkach.

KOMUNIKATY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

- 50 — w sprawie przekazania Wydziałowi Kultury opieki nad b. miejscem kaźni hitlerowskiej w Radogoszczu.

OKÓLNIKI PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

- 51 — w sprawie mieszkań służbowych.
 52 — w sprawie godzin pracy.
 53 — w sprawie zatrudniania inwalidów w przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej.

OGŁOSZENIE O SPORZADZENIU PROTOKÓŁÓW ZDAWCZO-ODBIORCZYCH

- 54 — ogłoszenie.

CZĘŚĆ I — PRZEPISY OBOWIAZUJĄCE UCHWAŁY RADY NARODOWEJ

44.

z dn. 17. 3. 1951 r.

UCHWAŁA nr 16/51

W związku z przypadającą w roku bieżącym 80 rocznicą Komuny Paryskiej — Rada Narodowa m. Łodzi postanawia:

1. nadać nazwę „Plac Komuny Paryskiej“ — placowi przy zbiegu ulic Sienkiewicza i Daszyńskiego, powstałemu z przebudowy dotychczasowej ul. Świętokrzyskiej,
2. przemianować ul. Kątną na „ul. Walerego Wróblewskiego“.

45.

UCHWAŁA nr 17/51

Opierając się na uchwałę Prezydium Rządu z dn. 10. 3. 1951 r. w sprawie podjęcia akcji sanitarno-porządkowej, zmierzającej do podniesienia stanu zdrowotności w kraju i zapewnienia masom pracującym lepszych warunków bytu, higieny, mieszkania i żywienia, — oraz mając na uwadze doprowadzenie do należytego porządku i estetycznego wyglądu miasta, uporządkowania istniejących w mieście urządzeń komunalnych, utrzymania należytej czystości i porządku w zakładach pracy, szkołach, punktach zbiorowego żywienia i mieszkaniach ludności, Rada Narodowa Łodzi uchwala:

1. powołać Komisję Ogólnomiejską do kierowania wiośnającą akcją sanitarno-porządkową w składzie:

- 1) prof. dr Emil Paluch — Rektor Akademii Medycznej,
- 2) dr Kazimierz Cholewius — Kierownik Wydziału Zdrowia,
- 3) mgr Rudolf Rajkowski — Kierownik Wydziału Społ. Administracji,
- 4) dr Józef Letki — Dyrektor Stacji Sanit.-Epidemiologicznej,
- 5) dr Gustaw Maciążek — Inspektor Higieny Pracy,
- 6) p. Jakub D... — Pełnomocnik P. C. K.,
- 7) p. Marian Chruściel — Wicedyrektor Z. N. M.,
- 8) ob. Zenon Saganowski — Dyrektor Z. O. M.,
- 9) ob. Wawrzyniec Jezierski — Przedstawiciel O. R. Z. Z. w Łodzi,

oraz zobowiązać tę Komisję do opracowania w terminie do dnia 25. 3. 1951 r. ogólnego planu akcji oraz podziału za-

dań między poszczególne instytucje i organizacje, ustalając jednostki, odpowiedzialne za wykonanie zleconych im zadań;

2. wezwać do jak najczynniejszego udziału w akcji wszystkie instytucje społeczne i zawodowe, a w szczególności: ORZZ i zarządy poszczególnych związków zawodowych, Ligę Kobiet, Związek Samopom. Chłopskiej, ZHP, ZMP, PCK i Związek Nauczycielstwa Polskiego;

3. wezwać ogół mieszkańców miasta do czynnej współpracy w przeprowadzaniu akcji sanitarno-porządkowej na terenie miasta;

4. wezwać DRN do bezzwłocznego powołania analogicznych komisji dla przeprowadzenia akcji sanitarno-porządkowej i nadzorowania przebiegu jej wykonania wg opracowanego przez Komisję Ogólnomiejską planu;

5. zwrócić się do ORZZ o uaktywnienie i wciągnięcie do akcji komitetów społeczno-sanitarnych w zakładach pracy;

6. wezwać dyrekcje miejscowych zakładów przemysłowych do czynnego włączenia się do akcji w myśl zarządzeń właściwych Ministerstw;

7. polecić DRN powołanie trójosobowych komisji porządkowo-sanitarnych w Komitetach Blokowych;

8. polecić przedsiębiorstwom komunalnym i resortowym wydziałom P. R. N. ścisłe i terminowe wykonanie zarządzeń, związanych z przeprowadzaną akcją; zobowiązać Wydz. Oświaty w porozumieniu z Wydz. Zdrowia do zorganizowania w szkołach wszelkich typów aktualnych pogadanek, uświadamiających młodzież o znaczeniu akcji sanitarno-porządkowej;

9. zobowiązać Komisję Zdrowia, Komisję Gospodarki Komunalnej i Komisję Pracy do kontroli przebiegu akcji i wciągnięcie do tych czynności szerokich mas pracujących i czynnika fachowego;

10. zobowiązać Komisję Ogólnomiejską do składania Prezydium Rady Narodowej tygodniowych sprawozdań z przebiegu akcji przez cały okres jej trwania oraz opracowania w terminie do dn. 15. 5. 1951 r. szczegółowego sprawozdania z przebiegu i wyników akcji;

11. zobowiązać Prezydium R. N. do zastosowania odnosnych przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 21. 6. 1950 r. w sprawie mieszkań służbowych i pracowniczych, w odniesieniu do mieszkań administratorów i dozorców domowych, celem zapewnienia przez to stałej opieki i nadzoru nad nieruchomościami mieszkalnymi w mieście;

12. zobowiązać Prezydium R. N. i D. R. N. do kontynuowania zapoczątkowanej w kwietniu akcji w celu utrzymania i stałego poprawiania stanu porządku i czystości w mieście.

OBWIESZCZENIA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ**46.****OBWIESZCZENIE****w sprawie uzupełniającej malleinizacji.**

Stosownie do zarządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dn. 29. 1. 1951 r. nr W. Z. I-1/2 w sprawie uzupełniającej malleinizacji Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi podaje do wiadomości, że wszystkie konie, które nie posiadają w dowodach tożsamości adnotacji: „Malleinizacja dokonana — wynik ujemny“ winny być zgłoszone do właściwego terytorialnie Referatu Weterynarii Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej w terminie do dnia 15. 4. 1951 r. celem przeprowadzenia malleinizacji i odnotowania wyniku w dowodach tożsamości.

Posiadacze, którzy nie zgłoszą nie badanych koni do malleinizacji, będą karani aresztem do 1 miesiąca i grzywną do 3.000 zł lub jedną z tych kar w myśl art. 98 rozp. z dn. 22. 8. 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. nr 77, poz. 673).

Łódź, dnia 13 marca 1951 r.

Za Prezydium Rady Narodowej: **Marian Minor**
Przewodniczący Prezydium

47.**OBWIESZCZENIE****w sprawie poboru podatku od lokali za 1951 r. przez inkasentów.**

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Wydział Finansowy — podaje do publicznej wiadomości, że zgodnie z postanowieniami art. 5 dekretu z dn. 16. 5. 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. z 1950 r. nr 56, poz. 506) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 11. 1. 1951 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów dekretu o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. nr 5, poz. 43) — **podatek od lokali od dnia 1 stycznia 1951 r. powinno się wpłacać wyłącznie inkasentom tego podatku do dnia 8 każdego miesiąca za miesiąc bieżący.**

Inkasentami są: właściciele (współwłaściciele, właściciele czasowi), posiadacze lub użytkownicy nieruchomości w obrębie miasta Łodzi lub ich pełnomocnicy (administratorzy).

Lokatorzy nieruchomości znajdujących się pod Zarządzeniem Nieruchomości Miejskich w Łodzi, powinni wpłacać podatek od lokali w biurach rejonowych Zarządu Nieruchomości.

Właściciele domków jednorodzinnych nie posiadający lokatorów należny od nich podatek od lokali wpłacają bezpośrednio do kasy 2 Oddziału Wydziału Finansowego (Al. Kościuszki nr 1) lub na konto tegoż w P. K. O. nr VII-2262.

Podatek od lokali, należny za miesiące: styczeń, luty i marzec br. powinno się wpłacić na ręce inkasentów natychmiast.

Do czasu ustalenia przez właściwy organ finansowy wysokości podatku od lokali za rok 1951 r., podatek należy wpłacać miesięcznie w kwotach ustalonych dla każdego podatnika za rok ubiegły.

Inkasujący podatek powinien wydać podatnikowi odpowiednie pokwitowanie.

Wydział Finansowy uprzedza, że nie wpłacony podatek od lokali będzie ściągany przymusowo w drodze egzekucji administracyjnej wraz ze wszystkimi kosztami.

Łódź, dnia 20 marca 1951 r.

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

CZĘŚĆ II — PUBLIKACJE**OGŁOSZENIA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ****48.****OGŁOSZENIE**

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Wydział Gospodarki Mieszkaniowej — w związku z ustawą z dn. 26. 2. 1951 r. o budynkach i lokalach nowowytworzonych lub odbudowanych (Dz. U. R. P. z 1951 r. nr 10, poz. 75) podaje do wiadomości mieszkańcom m. Łodzi i osiedli podmiejskich, w których została wprowadzona publiczna gospodarka lokalami mieszkalnymi, podporządkowana władzom kwatrującym m. Łodzi, co następuje.

§ 1. 1. Poddaje się przepisom o publicznej gospodarce lokalami i o najmie lokali budynki i lokale, wyłączone dotychczas spod tych przepisów, jako nowowytworzone lub gruntownie naprawione (odbudowane).

2. Czynsz uiszczony z góry za lokale określone w ust. 1 nie podlega zwrotowi i oblicza się za okres, za który nastąpiła wpłata, stosownie do umowy między wynajmującym a najemcą.

3. Od najemców pobiera się oprócz czynszu, określonego według art. 3 dekretu o najmie lokali, zryczałtowane opłaty za świadczenia w wysokości, stosowanej w budynkach, wzniesionych przez Zakład Osiedli Robotniczych.

§ 2. Osoby zajmujące dotychczas lokale, określone w § 1 ust. 1 powinny uzyskać ich przydział, który będzie im wydany w granicach obowiązujących norm zaludnienia mieszkań, jeżeli przysługuje im prawo uzyskania przydziału lokalu w danej miejscowości. Osoby te nie mogą korzystać z prawa, przewidzianego w art. 8 ust. 1 dekretu o publicznej gospodarce lokalami.

§ 3. Przepisy niniejsze nie dotyczą domków jednorodzinnych, mających nie więcej niż pięć izb mieszkalnych, jeżeli mieszka w nich właściciel.

§ 4. Kto wbrew dekretowi o publicznej gospodarce lokalami będzie w posiadaniu lokalu, o którym jest mowa w § 2, bez uzyskania przydziału władzy kwatrującej albo oddaje lokale w najem lub podnajem osobie nie posiadającej przydziału — podlega karze grzywny i aresztu do lat dwóch lub jednej z tych kar.

Łódź, dnia 15 marca 1951 r.

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

49.**OGŁOSZENIE**

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Wydział Budownictwa — na podstawie okólnika nr 20 z dn. 12. 4. 1950 r. (Dz. U. Ministerstwa Budownictwa z dnia 2. 5. 1950 r. nr 5, poz. 55) w sprawie opracowywania dokumentacji technicznej w zakresie centralnego ogrzewania w budynkach, podaje do publicznej wiadomości, że projekty instalacji centralnego ogrzewania powinny być przed przystąpieniem do jej wykonania zatwierdzone w myśl prawa budowlanego przez właściwe władze budowlane. W związku z tym omawiane projekty należy składać Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście (Oddział Budownictwa). Projekt instalacji centralnego ogrzewania powinien zawierać:

a) plan sytuacyjny i orientacyjny ze wskazaniem stron świata, wyraźnym zaznaczeniem przyległych ścian ciepłych i szczegółów, charakteryzujących usytuowanie budynku;

b) rzuty poziome (plany) piwnic i wszystkich kondygnacji w skali 1:100. Przy piętrach typowych wystarczy jeden plan wspólny. Na planach należy uwidocznienie numerację i temperaturę pomieszczeń oraz wszystkie szczegóły mające związek z obliczeniami i rozmieszczeniem elementów instalacji;

c) rozwinięcie rurociągów w skali wysokościowej nie mniejszej niż 1:100, z podaniem rzędnych terenu, kotłowni, składu opału i wszystkich kondygnacji, wysokości czynnej H, przyjętej do obliczania rurociągów, a w instalacjach parowych bez przepompowywania kondensatu — rzędnych średniego stanu wody w kotle i linii zasilania;

d) szczegóły kotłowni i maszynowni w skali 1:50 w planie aksonometrii, jeżeli urządzenie jest skomplikowane.

Proste urządzenia kotłowni wystarczy uwidocznienie na planie ogólnym w skali 1:100 oraz łącznie z rozwinięciem zasadniczym;

e) obliczenie: strat ciepła, kotłów, grzejników, kominów, czopuchów, kanałów wentylacyjnych, rurociągów, pomp, podgrzewaczy pojemnościowych lub przeciwwrządkowych itd.;

f) opis techniczny z podaniem zasadniczych szczegółów nie wymienionych w obliczeniach, a koniecznych dla wykonawcy lub użytkownika;

g) kosztorys niewyceniony.

Projekt do zatwierdzenia należy sformatyzować, skleić w jedną całość, oprawić w sztywne okładki z pierwszą sekcją wolną od rysunków i złożyć wraz z wszelkimi załącznikami w 2 egzemplarzach.

Urządzenia wentylacyjne lub klimatyzacyjne, projektowane łącznie z centralnym ogrzewaniem, ze względu na ich wpływ na zapotrzebowanie ciepła i wielkości kotłowni należy składać do zatwierdzenia równocześnie z projektem centralnego ogrzewania.

Wszelkie zmiany zasadnicze w projekcie powstałe po jego zatwierdzeniu powinny być ponownie zatwierdzone przez właściwą władzę budowlaną.

Łódź, dnia 15 marca 1951 r.

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

KOMUNIKATY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ 50.

KOMUNIKAT

Zgodnie z wnioskiem Wydziału Kultury z dn. 9. 3. 1951 r. Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi uchwałą swą nr 18/51/187 z dnia 13. 3. 1951 r. postanowiło:

1. przekazać pod opiekę Wydziału Kultury mury i budynki b. obozu kaźni hitlerowskiej w Radogoszczu;

2. zlecić Wydziałowi Kultury bezzwłocznie przejąć komisynie od Komitetu Opieki nad grobami Bojowników o Wolność i nad b. więzieniem w Radogoszczu wymienione wyżej obiekty powięzienne oraz będące w posiadaniu Komitetu przedmioty, znalezione na terenie więzienia, pozostałe materiały budowlane i saldo gotówkowe według sprawdzonych ksiąg kasowych;

3. zlecić Wydziałowi Kultury w porozumieniu z Konserwatorem Wojewódzkim opracowanie wniosku do Ministerstwa w sprawie zapewnienia w budżecie terenowym kredytów, niezbędnych na konserwację i urządzenie przejętego pod opiekę obiektu.

OKÓLNIKI PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

51.

Okólnik nr 8.

Przedmiot: Mieszkania służbowe.

W oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 21. 6. 1950 r. o mieszkaniach służbowych i mieszkaniach pracowniczych (Dz. U. R. P. nr 28, poz 257) oraz okólnik Prezesa Rady Ministrów z dn. 25. 10. 1950 r. w sprawie wzorów pism dotyczących przydziału i opróżnienia mieszkań służbowych i mieszkań pracowniczych (M. P. nr A 118, poz. 1464) zarządza się, co następuje:

1) Pracownikom korzystającym z mieszkań służbowych należy wydać decyzje przydzielające mieszkania ściśle według wzorów ustalonych w wyżej podanym Monitorze. Decyzje winny być wręczone za pokwitowaniem.

Zgodnie z § 2 wyżej przytoczonego rozporządzenia mieszkaniem służbowym jest lokal mieszkalny w budynku zarządzanym przez pracodawcę i przydzielony przez niego pracownikowi:

a) ze względu na szczególny charakter pracy, wymagający zajmowania lokalu mieszkalnego w tym budynku lub zespole budynków, albo

b) ze względu na wykonywanie pracy związanej z tym budynkiem lub zespołem budynków.

2) Przydziału mieszkań służbowych dla pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach podległych Prezydium Rady Narodowej dokonuje dyrektor przedsiębiorstwa.

Przydziały mieszkań służbowych powinny być wystawiane w 3 egzemplarzach przy czym oryginał należy wręczyć stronie za pokwitowaniem, pierwszy odpis pozostawić w przedsiębiorstwie, drugi natomiast przesłać przy piśmie do Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej — Oddział Kwaterekowy.

3) Przydziału mieszkań służbowych dla pracowników zatrudnionych w Wydziałach Prezydium Rady Narodowej i Oddziałach Prezydium Dzielnicowych Rad Narodowych dokonuje Wydział Gospodarki Mieszkaniowej z tym, że zainteresowane Wydziały (Oddziały) wystawiają właściwe decyzje przyznania mieszkania służbowego w 3 egzemplarzach i przesyłają do dn. 30. 3. 1951 r. Wydziałowi Gospodarki Mieszkaniowej do zatwierdzenia i podpisu. Oryginał i jeden odpis po podpisaniu zostanie zwrócony Wydziałowi (Oddziałowi) celem wręczenia osobie zainteresowanej za pokwitowaniem.

4) O wszelkich zmianach jakie mogą zaistnieć w związku z przydzieleniem mieszkania służbowego, wystawieniem nowego przydziału, bądź wezwaniem do opróżnienia mieszkania, należy powiadomić Wydział Gospodarki Mieszkaniowej postępując zgodnie z wytycznymi podanymi w punkcie 2 i 3.

5) Z treścią rozporządzeń dotyczących mieszkań służbowych i mieszkań pracowniczych winni zapoznać się w szczególności pracownicy, którym powierzono załatwianie omawianych spraw.

Za ścisłe i terminowe wykonanie niniejszego zarządzenia czynnie odpowiedzialnymi Kierownikami Wydziałów i Urzędów oraz Dyrektorami Przedsiębiorstw Miejskich.

Łódź, dnia 23 marca 1951 r.

Za Prezydium Rady Narodowej: Edmund Bugajski
Zastępca Przewodniczącego Prezydium

1 zał.

Otrzymują: Grupy: A. B. C.

Wzór.

Przydział mieszkania służbowego.

Ob.

(funkcja pracownika)

Na zasadzie § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z 21 czerwca 1950 r. w sprawie mieszkań służbowych i mieszkań pracowniczych (Dz. U. R. P. nr 28, poz. 257)

(oznaczenie zakładu pracy)

przydziela Obywatelowi w budynku nr przy ul.
pozostającym w zarządzie
na podstawie lokal nr
składający się z izb o łącznej powierzchni m²
jako mieszkanie służbowe.

Do zamieszkania z Obywatелеm uprawnieni są poniżej wymienieni członkowie jego rodziny:

1.

2.

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa wzgl. zajęcie)

Przyjęcie do wspólnego zamieszkania innych osób może nastąpić po uprzednim uzyskaniu pisemnego zezwolenia.

Obywatel obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o każdej zmianie osób, uprawnionych do wspólnego zamieszkania.

Warunki korzystania z mieszkania zostaną ustalone oddzielnie.

Lokal powyższy związany jest z pracą Obywatela jako i powinien być zwolniony przez Obywatela i osoby wspólnie z nim zamieszkałe w razie rozwiązania stosunku służbowego (umowy o pracę) względnie w przypadku, gdyby Obywatel przestał wykonywać pracę, która uzasadniała przydział.

Niniejszy przydział uchyla moc wszystkich poprzednio wydanych przydziałów na wyżej wymieniony lokal.

Od niniejszego przydziału przysługuje Obywatelowi prawo wniesienia zarzutów do Wojewódzkiej Komisji Lokalowej w w terminie 14 dni.

52.

Okólnik nr 9.

Przedmiot: Godziny pracy.

Prezydium Rady Narodowej przesuwą z dniem 2. 4. rb. czas urzędowania w podległych wydziałach samodzielnych oddziałach i referatach w godz. od 7,30 do 14,30.

W związku z tym przyjęcia interesantów będą się odbywały w godz. od 8 do 13.

Łódź, dnia 24 marca 1951 r.

Za Prezydium Rady Narodowej: Marian Minor
Przewodniczący Prezydium

Otrzymują: A i B — do zastosowania, C — do wiadomości.

53.

Okólnik nr 10.

Przedmiot: Zatrudnianie inwalidów w przedsiębiorstwach.

Na podstawie zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dn. 26. 2. 1951 r. nr N/204/51 w sprawie zwiększenia stanu zatrudnienia inwalidów w przedsiębiorstwach Gospodarki Komunalnej zarządza się, co następuje:

1. Liczby zatrudnionych inwalidów nie ograniczać do 30% stanu załogi przewidzianych ustawą, lecz zatrudniać ich w tych wszystkich zawodach, które mogą wykonywać wydajnie, zgodnie ze zdolnościami i stanem zdrowia.

2. Nie należy czynić na ogół różnic między inwalidami wojennymi i wojskowymi a inwalidami pracy, aczkolwiek pierwszeństwo przy zatrudnieniu przysługiwać powinno inwalidom wojennym i wojskowym.

3. Niedopuszczalne jest mechaniczne zatrudnianie inwalidów, niezgodnie z ich kwalifikacjami, na stanowisku dozorców, woznych, portierów itp., jeżeli mogą pełnić służbę odpowiedzialniejszą.

4. W każdym przedsiębiorstwie powinny być stworzone warunki, któreby przysposobiły inwalidów do pracy i podniosły ich kwalifikację. Sprawy inwalidów należy traktować indywidualnie.

5. Inwalidom kierowanym do zatrudnienia przez organa pracy lub miejscowe rady narodowe należy dawać odpowiednią pracę bez zwłoki.

6. Inwalidom należy powierzać bezwzględnie wszystkie czynności, które mogą wykonywać, a pełniących dane obowiązki pracowników zdrowych kierować do pracy dla inwalidów niedostępnej.

7. Pracowników przedsiębiorstwa, którzy ulegli wypadkowi i stali się przez to inwalidami pracy, powinno zatrudnić to samo przedsiębiorstwo w poprzedniej lub zbliżonej specjalności, jeżeli doznane kalectwo nie stanowi ku temu przeszkody.

Jeżeli inwalidzi ze względu na stan zdrowia nie mogą być zatrudnieni w sposób dotychczasowy, należy ich przysposobić do innego rodzaju pracy i doszkolić w ramach przedsiębiorstwa. Przysposobienie i szkolenie powierzać tylko doświadczonym pracownikom.

8. Kierownictwo przedsiębiorstwa powinno wyznaczyć jednego z pracowników na zakładowego instruktora inwalidów; może nim być np. społeczny instruktor pracy, technik normowania pracy lub doświadczony robotnik, który by mógł wykonywać te czynności bez uszczerbku dla przedsiębiorstwa. Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej dostarczy tym pracownikom przez swe organa miejscowe instrukcje i wskazówek.

Kierownictwa przedsiębiorstw ułatwią naukę zawodu inwalidom, którzy go dotąd nie mają. Koszty nauki pokrywa Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej.

9. Należy nawiązywać i utrzymywać łączność z Wydziałem Pracy i Pomocy Społecznej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi (Samodzielny Referat Produktywizacji Inwalidów), który ma osobnych instruktorów szkolenia i zatrudniania inwalidów. Instruktorzy ci będą służyć radą i pomocą.

10) Kierownictwa przedsiębiorstw powinny zapewnić zatrudnionym inwalidom odpowiednie warunki mieszkaniowe.

11. Kierownictwa przedsiębiorstw sprawdzą sposób i warunki dotychczasowego zatrudnienia inwalidów i do dnia 31. 3. br. wprowadzą w razie potrzeby niezbędne zmiany.

12. Zobowiązują:

a) dyrektorów przedsiębiorstw podległych Wydziałowi Gospodarki Komunalnej lub Mieszkaniowej do nadsyłania sprawozdań kwartalnych z wyszczególnieniem liczby zatrudnionych inwalidów — Wydziałowi Gospodarki Komunalnej do dnia 5 pierwszego miesiąca kwartału,

b) Wydział Gospodarki Komunalnej — do opracowania sprawozdania zbiorczego w terminie do dnia 10 nowego kwartału i przesłania Ministerstwu Gospodarki Komunal-

nej po uprzednim zapoznaniu z nim właściwego członka Prezydium.

13. Podległe przedsiębiorstwa ułatwią miejscowym organom pomocy społecznej dostęp do tych sprawozdań.

14. Wydział (Oddziały) Gospodarki Mieszkaniowej zapewni w pierwszej kolejności przydział odpowiednich lokali na potrzeby spółdzielni inwalidzkich oraz mieszkań dla zatrudnionych inwalidów.

Za wykonanie powyższych postanowień czynię odpowiedzialnymi Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej oraz dyrektorów przedsiębiorstw, podległych tym Wydziałom.

Łódź, dnia 24 marca 1951 r.

Za Prezydium Rady Narodowej: Marian Minor
Przewodniczący Prezydium

Otrzymują: Grupa C i Wydz. Gosp. Kom., Wydz. Gosp. Mieszk., Wydz. Pracy i Pom. Społ., Samodz. Oddz. Zatrudnienia.

OGŁOSZENIE O SPORZĄDZENIU PROTOKÓWÓW ZDAWCZO-ODBIORCZYCH.

54.

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 30. 1. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzeń Ministra Przemysłu Lekkiego z dn. 30. 4., 30. 6., 14. 12. i 31. 12. 1950 r. oraz z dn. 16. 1. i 26. 2. 1951 r.

I. Zakłady Przemysłu Bawełnianego im. Hanny Sawickiej — Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione, Łódź, Niciarniana 2/6 ogłaszają, że dn. 16. 4. 1951 r. o godz. 10 w lokalu wyżej wymienionych Zakładów sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa: Rudolf Christoph, Łódź, ul. Nowotki 40 (Pomorska) — Wyrób Bawełniczki.

II. Południowo-Łódzkie Zakłady Przemysłu Jedwabniczego — Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione, Łódź, ul. Senatorska 70 ogłaszają, że dn. 16. 4. 1951 r., o godz. 9, w lokalu Biura Głównego wyżej wymienionych Zakładów zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa: Fabryka WYROBÓW Jedwabnych „Soiever“ Sp. z o. o., Łódź, ul. Wólczajska 50 (obecnie ul. Obr. Stalingradu 102).

III. Spółdzielnia Wydawniczo-Oświatowa „Czytelnik“ — Centralny Wydział Poligraficzny, Warszawa, ul. Wiejska 14 ogłasza, że dn. 19. 4. 1951 r. o godz. 10 w lokalu Spółdzielni Wydawniczo-Oświatowej „Czytelnik“ Drukarnia nr 4, Łódź, ul. Żwirki 2 sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa: Drukarnia Wydawnictwa Jana Stypułkowskiego „Kurier Łódzki“, „Echo“, „Echo Polskie“, Łódź, ul. Żwirki 2.

IV. Zakłady Przemysłu Dziewiarskiego im. Tomasza Rychlińskiego — Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione, Łódź, Al. Kościuszki 23/25 ogłaszają, że dn. 27. 4. 1951 r. o godz. 14 w biurze wyżej wymienionych Zakładów sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa firmy: Towarzystwo WYROBÓW Trykotowych i Dziańnych J. Hirsberg i Wilczyński, Sp. Akc., Łódź, Al. Kościuszki 23/25.

V. Dyrekcja Przemysłu Miejskiego m. Łodzi, ul. Piotrkowska 49 ogłasza, że dn. 17. 4. 1951 r. o godz. 9 w Łodzi przy ul. Targowej 55 (w lokalu przejmowanego przedsiębiorstwa) zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa: Odlewnia Metali Kolorowych — Ajzyk Dajcz, Łódź, ul. Targowa 55.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołów.

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, ul. Piotrkowska 104, telefon 280-40, wewn. 77
Konto: Narodowy Bank Polski — Oddział II, Łódź, ul. Piotrkowska 74, konto nr 422/617 — Rozdz. 13, tyt. 1, par. 8.

Prenumerata wynosi: rocznie — zł 45.—, półrocznie — zł 24.—

Cena zł 2.40

Sprzedż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Miejskim Ośrodku Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

Print Z. L. Ł. — zam. 538-III-51 r.

ODBIORCA: Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.