



DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, 21 lipca 1954

Nr 7

Poz. 34-38

T R E Ś C :

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

Uchwała Rady Narodowej m. Łodzi

Poz.

34 — w sprawie działalności Zjednoczenia Budownictwa Miejskiego w Łodzi w zakresie realizacji inwestycji na terenie m. Łodzi.

Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

35 — w sprawie przekształcenia szkoły podstawowej T.P.D. nr 9 na szkołę licealno-rozwojową.

Poz.

36 — w sprawie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w łódzkich zakładach przemysłowych.

37 — w sprawie zatwierdzenia: Regulaminu porządku domowego i Instrukcji w sprawie obowiązków administracji domów.

Wyciąg z uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

38 — w sprawie utworzenia Miejskiego Komitetu Upowszechnienia Oszczędności.

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

UCHWAŁA RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

34.

UCHWAŁA Nr 20/54

Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 30. 6. 1954 r.

w sprawie działalności Zjednoczenia Budownictwa Miejskiego w Łodzi w zakresie realizacji inwestycji na terenie m. Łodzi.

Rada Narodowa m. Łodzi po wysłuchaniu sprawozdania Dyrekcji Zjednoczenia Budownictwa Miejskiego w Łodzi w zakresie realizacji inwestycji na terenie m. Łodzi oraz w oparciu o zgłoszone w koreferacie uwagi Komisji Budownictwa i przeprowadzoną dyskusję stwierdza, że działalność Zjednoczenia Budownictwa Miejskiego w Łodzi w ostatnim okresie uległa znacznej poprawie.

Świadczy o tym wykonanie w I półroczu 1954 r. planu kubaturowego w m. Łodzi w 105% oraz planu izb w 128%.

Uległa również polepszeniu organizacja pracy. Wprowadzenie podziału na odcinki budowy oraz międzyfazowe i kompleksowe odbiory obiektów przyczyniło się do podniesienia odpowiedzialności załóg za jakość i terminowość prac.

Polepszenie jakości wykonania budów jest wynikiem wzrostu poziomu wyrobienia obywatelskiego załóg poszczególnych odcinków, rozwoju racjonalizatorstwa i socjalistycznego współzawodnictwa pracy, które w roku bieżącym objęło około 90% załogi Zjednoczenia wobec 70% w roku 1953.

Osiągnięcia te nie mogą jednak przystąpić szeregu niedociągnięć występujących nadal jeszcze w działalności Zjednoczenia Budownictwa Miejskiego, a które ujemnie oddziałują na szybsze polepszenie warunków bytowych klasy robotniczej i mas pracujących m. Łodzi i realizację wytycznych II Zjazdu Partii.

W ciągu ostatnich kilku lat plany rzeczowe Zjednoczenia na terenie m. Łodzi nie były w pełni wykonywane. I tak w roku 1952 plan rzeczowy wykonano w 93%, a w roku 1953 w 89,5%. Cały szereg budów oddawano do użytku z poważnym niejednokrotnie wielomiesięcznym opóźnieniem.

Dążąc do podniesienia wskaźników Zjednoczenie włączało do planu roboty wykonane z poślizgu oraz nadrabiało plan wykonania ich kosztem późniejszego wykańczania urządzeń i obiektów socjalnych.

Pracę Zjednoczenia w wielu wypadkach cechowała szturmowiczysta, nieprzemysłana przerzucanie siły roboczej, sprzętu i materiałów.

Zjednoczenie Budownictwa Miejskiego nie wykazywało odpowiedniej troski o pełne i planowe zaopatrzenie budów w niezbędne materiały, starając się jednocześnie odpowiedzialność za ten stan przerzucić na inwestorów.

Sytuację pogarszał fakt poważnych założeń w rozliczeniu kierowników budów z zużytych materiałów, co stworzyło możliwości przecieków tych materiałów, utrudniało walkę o oszczędność i obniżenie kosztów własnych.

Zjednoczenie nie wykazywało odpowiedniej aktywności i starań oraz nie utrzymywało właściwego kontaktu z inwestorami i biurami projektów celem zapewnienia terminowego dostarczenia i polepszenia jakości dokumentacji technicznej, nie sygnalizowało Prezydium Rady Narodowej trudności hamujących bieżące wykonanie planów.

Poważnym niedociągnięciem w działalności Zjednoczenia było oddawanie budów z całym szeregiem usterek i niedoróbek, które wywoływały słuszne skargi i zażalenia ludności.

Należy stwierdzić, że mimo wielu zapewnień niedoróbki te i usterki były usuwane przewlekłe i nieterminowo.

W wielu wypadkach Zjednoczenie ogólne wykonanie swych planów osiągało drogą ich przekraczania na terenie województwa przy jednoczesnym niewykonaniu zadań planowych w m. Łodzi.

Wskazuje to, że objęcie działalnością Zjednoczenia terenu Województwa Łódzkiego i m. Łodzi odbija się niekorzystnie na zaspokajaniu potrzeb naszego robotniczego miasta.

Rada Narodowa stwierdza jednocześnie, że mimo szybkiego rozwoju budownictwa mieszkaniowego, potrzeby ludności pracującej m. Łodzi pod względem mieszkaniowym są zaspokajane w niewystarczającym stopniu, w związku z czym istnieje konieczność dalszego rozszerzenia budownictwa mieszkaniowego w 1955 r.

W związku z powyższym celem zapewnienia szybszego polepszenia warunków bytowych ludności m. Łodzi, lepszej organizacji pracy Zjednoczenia Budownictwa Miejskiego oraz usunięcia stwierdzonych w jego działalności błędów i niedociągnięć — Rada Narodowa m. Łodzi postanawia:

1. Zobowiązać Prezydium RN m. Łodzi do wystąpienia do władz centralnych z wnioskiem o:
 - a) utworzenie osobnego Zjednoczenia Budownictwa Miejskiego dla miasta Łodzi przez odpowiednie podzielenie dotychczasowego Z.B.M. bądź o wyłączenie budownictwa przemysłowego z zakresu działania Zjednoczenia;
 - b) rozszerzenie planu budownictwa mieszkaniowego Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych na rok 1955 celem umożliwienia oddania do użytku 5.000 izb, a wybudowania w stanie surowym 4.000 izb;
2. Zobowiązać Zjednoczenie Budownictwa Miejskiego w Łodzi do:
 - a) opracowania i przedłożenia Prezydium Rady Narodowej w terminie do dn. 31. 7. 1954 r. do zatwierdzenia planu zabezpieczenia pełnego wykonania w 1954 r. zadań rzeczowych planu inwestycyjnego dla m. Łodzi z uwzględnieniem pracy społecznej mieszkańców nowych bloków;
 - b) zorganizowania planowego, systematycznego i terminowego zaopatrywania wszystkich budów w niezbędne materiały budowlane, stałego interweniowania w wypadkach nieotrzymania materiałów w ustalonych terminach oraz niezwłocznego sygnalizowania tych trudności Prezydium RN;
 - c) podniesienia jakości wykonywanych budów oraz zgłaszania ich do odbioru dopiero po całkowitym bezusterkowym zakończeniu robót;

- d) rozszerzenia walki o obniżkę kosztów własnych drogą oszczędnego gospodarowania materiałami budowlanymi, zlikwidowania przypadków nieuzasadnionego przetrwania siły roboczej, sprzętu i materiałów, szerszego stosowania pomysłów racjonalizatorskich oraz przodujących metod budownictwa radzieckiego, ograniczenia korzystania z obcego transportu przy jednoczesnym rozszerzeniu własnej bazy transportowej oraz drogą jak najdalej posuniętej mechanizacji pracy;
- e) stałego utrzymywania łączności z inwestorem i biurem projektowym celem zapewnienia sobie sukcesywnego dostarczania dokumentacji równoległe do przebiegu budowy oraz do odpowiednio wczesnego sygnalizowania inwestorom i Prezydium RN przypadków możliwości zahamowań robót z braku dokumentacji;
- f) bieżącego rozliczania kierownictwa budów z zużytych materiałów oraz wyciągnięcia konsekwencji w stosunku do winnych nieterminowego rozliczania się z materiałów;
- g) złożenia sprawozdania z przebiegu realizacji niniejszej uchwały w terminie do dn. 1.4.1955 r.;
3. Zobowiązać DBOR oraz wszystkich naczelnich inwestorów Prezydium RN do:
- a) zapewnienia terminowego dostarczania wykonawcy pełnej dokumentacji technicznej, a w przypadku niemożności dostarczenia pełnej dokumentacji przed rozpoczęciem robót, dostarczenia jej częściami tak, aby nie hamować postępu robót;
- b) stałej kontroli i nadzoru nad planowym pod względem finansowym i rzeczowym przebiegiem budów;
4. Zobowiązać Biuro Projektów Miasto-Projekt Północ-Wschód oraz wszystkie inne biura projektów do dostarczania wykonawcom pełnej dokumentacji technicznej w przewidzianych terminach oraz zacieśniania kontaktu projektantów z wykonawcą w toku realizacji robót.
5. Zobowiązać Prezydium DRN do:
- a) stałego nadzoru i kontroli wykonania rzeczowego inwestycji na swoich terenach;
- b) zapewnienia szerokiego włączenia mieszkańców nowych bloków do akcji uporządkowania terenów osiedli systemem pracy społecznej i uzgadniania organizacji tych prac z DBOR;
- c) szerokiego włączenia przy współudziale MZBM, Komitetów Blokowych i Domowych oraz wszystkich radnych i komisji DRN do walki z przypadkami lekkomyślnego lub wręcz złośliwego niszczenia substancji mieszkaniowej przez niektórych mieszkańców nowych domów mieszkalnych;
6. Zobowiązać Komisje Budownictwa RN do:
- a) prowadzenia przy współudziale odpowiednich Komisji RN oraz Komisji właściwych DRN, przedstawicieli inwestorów, Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Zawodów Pokrewnych oraz przedstawicieli aktywności społecznej ZBM, okresowych kontroli robót wykonywanych przez ZBM;
- b) dokonywania okresowych analiz przy udziale Komisji Finansów, Budżetu i Planu oraz Komisji Budownictwa, Komisji Finansów, Budżetu i Planu właściwych DRN realizacji planów finansowych budów prowadzonych przez ZBM;
- c) prowadzenia stałej kontroli i nadzoru nad przebiegiem realizacji niniejszej uchwały.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium Zastępca Przewodniczącego Prezydium
Z. Kaźmierczak E. Bugajski

UCHWAŁY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

35.

UCHWAŁA Nr 33/353/54

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 15.6.1954 r.

w sprawie przekształcenia szkoły podstawowej T.P.D. nr 9 na szkołę licealno-rozwojową.

W związku z pismem Ministerstwa Oświaty z dn. 24.3.1954 r. nr SO.1-1853/54 o organizacji szkół licealnych w roku szkolnym 1954/55 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi na podsta-

wie art. 16 ust. 2 punkt 1 ustawy o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. Ust. nr 14, poz. 130) stwierdza konieczność przekształcenia:

Szkoły Podstawowej TPD nr 9 przy ul. Królewskiej 15 (Chojny) na XVI Szkołę Podstawową i Liceum Ogólnokształcące rozwojowe TPD.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium Zastępca Przewodniczącego Prezydium
Z. Kaźmierczak E. Bugajski

36.

UCHWAŁA Nr 34/364/54

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 22.6.1954 r.

w sprawie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w łódzkich zakładach przemysłowych.

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi po wysłuchaniu w dniu 25.5.1954 r. sprawozdania kierownika Wydziału Pracy i Pomocy Społecznej z postępu w dziedzinie B.H.P. i przeprowadzonej dyskusji — stwierdza, że realizowana i kontrolowana przez Wydział Pracy i Pomocy Społecznej uchwała nr 592 Prezydium Rządu z dnia 1.8.1953 r. oraz uchwała nr 52/564/53 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dn. 22.9.1953 r. — w poważnym stopniu przyczyniły się do dalszej poprawy warunków BHP pracowników zatrudnionych w zakładach przemysłowych na terenie m. Łodzi.

W wyniku zwiększonej operatywności Wydziału Pracy i Pomocy Społecznej na odcinku inspekcji pracy — wyrażającej się wzrostem liczby wizytacji zakładów, która w porównaniu z rokiem 1952 wyniosła o 23,8% więcej i wydawnianiu odpowiednich zarządzeń pokontrolnych — uległ znacznej poprawie stan BHP oraz stan sanitarno-higieniczny zakładów.

Organizowane narady kwartalne przez Wydział Pracy i Pomocy Społecznej z zakładowymi technikami BHP i społecznymi inspektorami pracy — na których omawiane są sprawy dotyczące poprawy istniejących warunków pracy, jak: należyte zabezpieczenie maszyn i urządzeń, właściwsze planowanie nakładów na cele bezpieczeństwa i higieny pracy i analiza wykorzystanych kredytów na te cele — przyczyniło się w znacznym stopniu do podniesienia stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ponadto Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi stwierdza, że dzięki należytej realizacji uchwały nr 592 Prezydium Rządu z dn. 1.8.1953 r. w sprawie postępu w dziedzinie BHP — przez poszczególne kierownictwa zakładów pracy, oraz nadzór nad organizacją służby BHP na terenie zakładów pracy, nadzór nad szkoleniem i pomoc w szkoleniu załóg w zakresie BHP przez Wydział Pracy i Pomocy Społecznej — wydawnianiu podniósł się poziom służby BHP, w rezultacie czego zmniejszyła się liczba średnich i ciężkich wypadków przy pracy i zachorowań na choroby zawodowe, poprawił się ogólny stan bezpieczeństwa pracy.

Przyznanie kredytów na cele BHP w 1953 r. oraz wykorzystanie ich w 100% przez zakłady pracy — pozwoliło również podnieść stan bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz warunki higieniczno-sanitarne w zakładzie.

Mimo tych wszystkich osiągnięć na odcinku poprawy warunków pracy robotników — działalność Wydziału Pracy i Pomocy Społecznej w tej dziedzinie nie jest jeszcze dostateczna. Odnosi to się zarówno do zbyt małej liczby przeprowadzonych wizytacji zakładów jak i niedostatecznego badania przyczyn wypadków przy pracy. Nie wszyscy inspektory pracy wizytując zakłady sprawdzają uprzednio wydane zarządzenia nie analizują przyczyn nie wykonania zarządzeń, ograniczając się do formalnego odnotowania w protokole wizytacyjnym.

Zdarzają się dość często jeszcze przypadki liberalnego stosunku Kolegiów Orzekających i Prokuratury — do kierownictwa zakładów w sprawach nie przestrzegania i łamania obowiązujących przepisów prawnych z zakresu BHP. Nie należą do rzadkości fakty łamania przepisów z zakresu BHP czego skutkiem są dość często jeszcze zdarzające się wypadki przy pracy, schorzenia zawodowe itp., a fundusze przeznaczone przez Państwo na BHP często są nie wykorzystywane lub wykorzystywane niewłaściwie.

Wytyczne uchwały Prezydium Rządu i II Zjazdu KC PZPR, zmierzające do stałej i systematycznej troski o człowieka, o zabezpieczenie mu zdrowych, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy — nie znalazły dotychczas właściwego odzwierciedlenia u niektórych kierowników zakładów osobiście odpowiedzialnych za te sprawy.

Niedostatecznie na tym odcinku pracują i wnikają w potrzeby załóg robotniczych niektóre Rady Zakładowe. Zbyt mało jeszcze interesują się tymi zagadnieniami technicy BHP i społeczni inspektorzy pracy. W celu dalszej systematycznej poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zlikwidowania istniejących w tym zakresie błędów i niedociągnięć — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, przyjmując do wiadomości przedłożone przez Wydział Pracy i Pomocy Społecznej sprawozdanie, postanawia:

1. Zobowiązać Wydział Pracy i Pomocy Społecznej do:

- zwiększenia operatywności inspektorów pracy odnośnie przeprowadzenia większej liczby wizytacji zakładów oraz bardziej wnikliwego badania wypadków przy pracy i zachorowań na choroby zawodowe,
- szczególne badania przyczyn nie wykonywania zarządzeń pionspekcyjnych przez poszczególne zakłady oraz wyciągania w stosunku do winnych sankcji karnych,
- czuwania nad racjonalnym i całkowitym wykorzystywaniem przyznawanych kredytów na cele BHP — przez poszczególne zakłady pracy,
- czuwania nad stanem ochrony pracy kobiet i młodocianych, a zwłaszcza w zakresie pracy w godzinach nocnych, szkolenia młodocianych oraz niezatrudniania ich przy pracach wzbronionych,
- bezwzględne dopilnowania i przestrzegania przez poszczególne zakłady pracy postanowień uchwały o ochronie pracy kobiet, zwłaszcza w zakresie ochrony macierzyństwa i niezatrudniania przy pracach wzbronionych,
- czuwania, aby zatrudnianie pracowników w godzinach nadliczbowych odbywało się jedynie w wyjątkowych i w pełni uzasadnionych wypadkach,
- nawiązania ścisłej współpracy z Wydziałami Zdrowia i Społeczno-Administracyjnym, Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i Instytutem Medycyny Pracy — co do poprawy warunków BHP.

2. Zobowiązać Wydział Zdrowia do:

rozważenia możliwości objęcia nadzorem lekarskim i formami stałej opieki lekarskiej tych zakładów pracy, które nie posiadają lekarzy przemysłowych, a w których występują szkodliwe dla zdrowia warunki pracy.

3. Zobowiązać Wydział Społeczno-Administracyjny i Prezydium DRN do:

- włączenia członków Kolegiów Orzekających do szkolenia w przedmiocie obowiązujących przepisów z zakresu BHP,
- terminowego rozpatrywania spraw kierowanych przez inspekcję pracy oraz powiadamiania Wydziału Pracy i Pomocy Społecznej o wynikach rozpraw,
- wymierzania surowych kar administracyjnych w stosunku do osób winnych naruszania i nie przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu BHP.

4. Zwrócić się do Komisji Pracy i Pomocy Społecznej Rady Narodowej m. Łodzi o:

- rozszerzenie form współpracy z komisjami Pracy i Pomocy Społecznej Dzielnicowych Rad Narodowych w sprawie systematycznego kontrolowania zakładów pracy na odcinku BHP, badania przyczyn nie wykonywania zarządzeń wydanych przez inspekcję pracy, zwracanie uwagi na realizację uchwały Prezydium Rządu w sprawie postępu w dziedzinie BHP oraz sygnalizowanie Prezydium o wynikających brakach i niedociągnięciach w tej dziedzinie,
- wzmocnienie kontroli nad działalnością Wydziału Pracy i Pomocy Społecznej na odcinku inspekcji pracy w zakresie zwiększenia liczby wizytacji zakładów oraz badanie przyczyn wypadków przy pracy i zachorowań na choroby zawodowe.

Ogólne sprawozdanie z przebiegu realizacji uchwały — złoży kierownik Wydziału Pracy i Pomocy Społecznej 1.9.1954 r.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium Zastępca Przewodniczącego Prezydium
Z. Kaźmierczak E. Bugajski

37.

UCHWAŁA Nr 35/388/54

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 29.6.1954 r.

w sprawie zatwierdzenia: a) Regulaminu porządku domowego i b) Instrukcji w sprawie obowiązków administracji domów.

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dn. 20.3.1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. nr 14, poz. 130) i w związku z Okólnikiem nr 108 Ministra Gospodarki Komunalnej z dn. 11.11.1953 r. NZBB — 4539-1/53 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

- wprowadzić z dniem 1.8.1954 r. w domach administrowanych przez Miejskie Zarządy Budynków Mieszkalnych Regulamin porządku domowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- wprowadzić z dniem 1.8.1954 r. Instrukcję w sprawie obowiązków administracji domów, pozostających w zarządzie Miejskich Zarządów Budynków Mieszkalnych, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- uchylić z dniem 31.7.1954 r. Tymczasowy regulamin wewnętrzny porządku domowego dla najemców mieszkań w m. Łodzi, wprowadzony uchwałą nr 77/51/640 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dn. 20.11.1951 r. (Dz. U. Rady Narodowej m. Łodzi nr 23, poz. 156).

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium Zastępca Przewodniczącego Prezydium
Z. Kaźmierczak E. Bugajski

Załącznik nr 1 do uchwały nr 35/388/54
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dn. 29.6.1954 r.

REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO

I. Regulamin niniejszy określa obowiązki i prawa najemców, zajmujących lokale mieszkalne albo użytkowe w domach zarządzanych przez Zarządy Budynków Mieszkalnych, w zakresie porządku, czystości i zachowania bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

II. Najemca odpowiedzialny jest za szkody i straty, wynikłe z powodu nieprzestrzegania przez niego lub jego domowników przepisów regulaminu. Najemca na wezwanie administracji domu obowiązany jest własnym staraniem i kosztem usunąć skutki wyrządzonych szkód w terminie przez administrację wyznaczonym. Jeżeli najemca mimo wezwania szkód tych nie usunie, administracja domu wykona potrzebne do usunięcia szkód prace na koszt i ryzyko najemcy.

III. W zakresie utrzymania nieruchomości w porządku najemcy obowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

a) B u d y n k i

1. Mieszkańcy budynków mieszkalnych i użytkowych powinni chronić budynki od przedwczesnego zniszczenia, utrzymując w stanie zdatnym do użytku zajmowane przez siebie lokale wraz z pomieszczeniami pomocniczymi (piwnice, komórki itp.), jak również konserwować zajmowane pomieszczenia we własnym zakresie i dokonywać drobnych napraw (z wyjątkiem napraw części wymiennych urządzeń stałych), jeżeli konieczność tych napraw wynika ze zwykłego użytkowania pomieszczenia przez najemcę, któremu przekazano pomieszczenia i urządzenia mieszkalne (piece, drzwi, zamki, instalacje itp.) w stanie zdatnym do użytku.

Naprawy drobne w szczególności dotyczą:

- wadliwie działających pieców palenisk kuchennych;
- drzwi, zamków i okien;

- c) instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej (w obrębie zajmowanego pomieszczenia);
- d) instalacji elektrycznej (w obrębie zajmowanego pomieszczenia), z zachowaniem obowiązujących w tej mierze przepisów;
- e) instalacji gazowej (w obrębie zajmowanego pomieszczenia);
- f) balustrady balkonu.

Do zakresu konserwacji zajmowanych pomieszczeń należy między innymi malowanie ścian, wewnętrznej strony drzwi i okien oraz malowanie podłogi. Naprawa pieców kuchennych (lit. a) oraz instalacji elektrycznej (lit. d) powinna być dokonywana z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów, w razie konieczności dokonania naprawy instalacji gazowej (lit. c) należy niezwłocznie zamknąć zawór w przewodzie gazowym i wezwać pogotowie gazowe. Do czasu przybycia pogotowia gazowego i usunięcia uszkodzenia — używanie urządzeń gazowych jest zabronione. Najemca jest odpowiedzialny za szkody i straty wynikłe na skutek zaniedbania wyżej wymienionych obowiązków.

2. Mieszkańcy są obowiązani do zachowania porządku i spokoju na terenie całej nieruchomości i w położonych w niej urządzeniach ogólnej użyteczności oraz do utrzymania porządku i czystości w zajmowanych przez siebie lokalach i pomieszczeniach.

3. Nie wolno:

- a) rąbać drewno i łupać węgiel w mieszkaniu i na schodach, ani w piwnicy. Właściwym miejscem do tego jest miejsce na podwórzu wskazane przez administrację nieruchomości (drewniany słupek, pieńek, umożliwiający rąbanie drzewa i rozbijanie na mniejsze kawałki dużych brył węgla);
- b) utrudniać sobie nawzajem korzystanie ze wspólnych urządzeń, jak: łazienki, umywalnie, klozety itp. Każdy ze współnajemców w jednakowym stopniu powinien dbać o czystość i porządek w tych pomieszczeniach;
- c) magazynować w pomieszczeniach w których mieszczą się łazienki i umywalnie, zapasów opału i innych przedmiotów w sposób uniemożliwiający korzystanie z tych urządzeń;
- d) wprowadzać przez otwory okienne blaszanych rur dymowych od piecyków żelaznych oraz wpuszczać takie rury w przewody wentylacyjne;
- e) używać do podpalania w piecach i kuchenkach benzyny, nafty i spirytusu itp. materiałów.

4. Posiadanie psów i kotów przez najemców lokali w razie uzasadnionych zażaleń współmieszkańców na szczególną złośliwość tych zwierząt lub stałe zanieczyszczanie wspólnych korytarzy i klatek schodowych, może być przez administrację domu zabronione. Psy duże i złośliwe powinny być wyprowadzane na zewnątrz lokalu na smyczy i w kagańcu.

5. Bez pisemnego zezwolenia administracji nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian konstrukcji i urządzania lokalu jak np. przestawiać mebli na inne miejsca, przebudowywać lub przebijać ścian, zakładać kuchni w izbach na ten cel nieprzeznaczonych itp.

6. Przy zwalnianiu lokalu najemca nie ma prawa demontować urządzeń zainstalowanych na własny koszt, względnie zabierać przedmiotów stanowiących część składową dokonanych przez siebie ulepszeń. W razie wyrażenia zgody na zabranie tych przedmiotów administracja domu ma prawo żądać od najemcy doprowadzenia mieszkania do stanu jaki był przed zainstalowaniem tych urządzeń. Wyprowadzając się najemca jest obowiązany oddać administracji za zwrotem kosztów dorobione dodatkowo klucze.

7. Mieszkańcy powinni unikać hałasów zakłócających spokój domowy mieszkańców.

8. Najemca lokalu jest obowiązany:

- a) wpłacać czynsz najmu lokalu i świadczenia do 15 każdego miesiąca z góry do rąk administratora swego rejonu;
- b) donieść administratorowi o zepsuciu się urządzeń, których naprawa ciąży na wynajmującym;
- c) donieść administratorowi o pojawieniu się grzyba w mieszkaniu, jak również insektów (pluskwy, karaluchy) i gryzoni (szczury, myszy) oraz przedsięwziąć odpowiednie środki w celu ich wyplenienia.

b) Podwórza

1. Najemcy lokali są odpowiedzialni za nieporządku, uszkodzenia i zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta i ptactwo przez nich utrzymywane.

2. Niedozwolone jest urządzenie jakichkolwiek nawet krótkotrwałych składów na podwórzu, oraz parkowanie samochodów, wozów, wózków, motocykli, rowerów itp. na wolnej przestrzeni bez zgody administracji.

3. Wartościowe odpadki (szmaty, metale, szkło, papier, kości itp.) powinny być wrzucane do zainstalowanych przez administrację specjalnych naczyń — zbiornic (np. nieprzydatne do dalszego użytku drewniane skrzynie, beczki blaszane po karbidzie, lepiku itp.).

IV. W zakresie utrzymywania nieruchomości w czystości najemcy obowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

a) Budynki

1. Nie wolno:

- a) prać i suszyć białą bieliznę w pomieszczeniach mieszkalnych takich domów, w których są zbudowane lub przydzielone do użytku mieszkańców specjalne pomieszczenia, służące jako pralnie i suszarnie białej bielizny. W takich nieruchomościach pranie z reguły powinno się odbywać w pralni, a suszenie w suszarni lub na strychu. Wyjątek stanowią tak zwane „drobne przepierki” kilku sztuk białej bielizny lub pościeli, które mogą mieć miejsce wyłącznie w kuchni lub w łazience. Po ukończeniu prania należy pomieszczenia pralni ogólnej doprowadzić do porządku, tj. wygasić i opróżnić z popiołu paleniska, oczyścić balie, kocioł, stół i stołki, wymyć podłogę, zakręcić kran wodociągowy, zgasić światło, zamknąć drzwi i okna, a klucz oddać osobie do tego powołanej. Kolejność korzystania z pralni i suszarni ustala administracja domu na podstawie pierwszeństwa zgłoszeń i zapisu do książki z podaniem daty zgłoszenia i podpisu osoby zgłaszającej zapotrzebowanie;
- b) suszyć bieliznę na wychodzących na ulicę balkonach i oknach od ulicy;
- c) zmiatać śmieci na zewnątrz balkonów i parapetów okiennych lub na klatkę schodową. Oczyszczając balkony należy śmieci zbierać na śmietniczkę i wrzucać do śmietnika;
- d) wylewać żadnych płynów przez okna lub z balkonów, a podlewając kwiaty w skrzynkach balkonowych należy zachować odpowiednie środki ostrożności przed wylewaniem się wody na zewnątrz;
- e) wyrzucać odpadków, ogryzków, niedopałków itp. przez okna lub z balkonów;
- f) wrzucać do zlewu lub miski klozetowej odpadków i przedmiotów mogących spowodować zapchanie przewodów kanalizacyjnych;
- g) zanieczyszczać klatek schodowych oraz wszelkich urządzeń i pomieszczeń ogólnej użyteczności.

W przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie przez najemcę lokalu, członka jego rodziny lub osoby do najemcy przybywającej, najemca lokalu obowiązany jest doprowadzić miejsca zanieczyszczone do porządku.

2. Zanieczyszczenia spowodowane przez psy i koty na klatkach schodowych, korytarzach, piwnicach, bramach itp. powinno być bezzwłocznie usunięte przez właścicieli tych zwierząt.

3. Zabrania się urządzania gołębników na dachach budynków mieszkalnych i użytkowych.

b) Podwórza

1. Nie wolno:

- a) trzepać i odkurzać dywanów, pościeli, odzieży, ścierek itp. w godzinach i miejscach niedozwolonych, a w szczególności na balkonach, przez okna, na klatce schodowej i na zewnętrznym korytarzu przylegającym do lokalu itp. Do tego celu służy trzepak zainstalowany na podwórzu. Trzepanie, odkurzanie i oczyszczanie odzieży, pościeli, dywanów i materiałów na podwórzu powinno się odbywać w ustalonych godzinach;
- b) zanieczyszczać podwórza przez wyrzucanie stomy, odpadków, popiołu, śmieci itp.;
- c) wylewać do śmietników cieczy, odpadków mokrych;
- d) wypuszczać i wylewać nieczystości do rynsztoków, ścieków, studzienek podwórzowych i ulicznych oraz na podwórza, ulice i place.

2. Do śmietników mogą być składane tylko popiół oraz takie odpadki nieużyteczne, które nie dadzą się spalić w piecach w paleniskach kuchennych przez mieszkańców. Przy wynoszeniu odpadków z lokali należy przestrzegać by nie zanieczyszczać po drodze korytarza, klatki schodowej i podwórza. Zabronione jest wysypywanie śmieci obok śmietników lub metalowych zbiorników na śmieci.

3. Zwierzęta i ptactwo domowe, jak np. konie, krowy, kozy, króliki, gołębie, kury, kaczki, gęsi, indyki itp. wolno utrzymywać tylko w pomieszczeniach specjalnie na ten cel przeznaczonych.

4. W zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego mieszkańcy obowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w tym względzie przepisów, a w szczególności postanowień rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dn. 28. 8. 1951 r. w sprawie zapobiegania powstawaniu i rozszerzaniu się pożarów w budynkach oraz na budowach. (Dz. U. nr 49, poz. 360).

V. W zakresie porządku sanitarnego, mieszkańcy domu winni ściśle przestrzegać:

Przepisów sanitarno-porządkowych, obowiązujących w m. Łodzi (Dz. U. Rady Narodowej m. Łodzi z roku 1952 nr 8, poz. 44).

Nieprzestrzeganie tych przepisów zagrożone jest karą pracy poprawczej do 3 miesięcy lub grzywną do 3.000 zł, o ile za dany czyn nie grozi kara surowsza z mocy przepisów szczególnych.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr 35/388/54
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dn. 29. 6. 1954 r.**

INSTRUKCJA

w sprawie obowiązków administracji domów, pozostających w zarządzie Zarządów Budynków Mieszkalnych w zakresie utrzymania porządku, czystości i spokoju oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

1. Instrukcja normuje obowiązki administracji w zakresie utrzymania porządku, czystości i spokoju oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego w domach pozostających w zarządzie przedsiębiorstw i zakładów budżetowych Zarządu Budynków Mieszkalnych.

2. Administracja obowiązana jest udostępnić najemcom lokali zapoznanie się w swoim biurze z przepisami dekretu z dn. 28. 7. 1948 r. o najmie lokali (Dz. U. z roku 1953 nr 35, poz. 152), dekretu o publicznej gospodarce lokalami (Dz. U. z roku 1950 nr 36, poz. 343), zarządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dn. 8. 3. 1951 r. w sprawie zasad ustalenia norm zaludnienia mieszkań (Monitor Polski nr A-25, poz. 314), rozporządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dn. 28. 8. 1951 r. w sprawie zapobiegania powstawaniu i rozszerzaniu się pożarów w budynkach oraz budowach (Dz. U. nr 49, poz. 360) oraz regulaminem normującym obowiązki administratorów domów (Okólnik M.G.K. nr 47 z dn. 18. 4. 1951 r.

3. Administracja umieści na tablicy ogłoszeń zawiadomienie ustalające dni, godziny i miesiące przyjęte interesantów przez administratora, prowadzącego meldunki oraz przez Komitet Blokowy w sprawach objętych ich zakresem działania.

4. Administracja doręcza najemcom lokali odbitkę regulaminu porządku domowego i wywiesza w bramie domu na widocznym miejscu tekst tego regulaminu do wiadomości mieszkańców oraz wyciąg z układu zbiorowego, normującego obowiązki dozorców domowych.

5. Utrzymywanie nieruchomości w porządku i czystości, w zakresie utrzymywania nieruchomości w porządku administracja obowiązana jest przestrzegać następujących zasad:

a) Budynki

1. Dla zapewnienia warunków odpowiadających bezpieczeństwu zdrowia i życia ludzkiego należy utrzymywać w dobrym stanie technicznym w szczególności następujące części składowe budynków oraz urządzenia trwałe, związane z budynkami, a znajdujące się poza obrębem lokali zajętych przez najemców, a mianowicie:

- mury zewnętrzne i wewnętrzne,
- stropy,
- pokrycie dachu, rynny i rury spustowe,
- zewnętrzne skrzydła okien i drzwi balkonowych,
- balkony i balustrady wychodzące na zewnątrz korytarzy i klatek schodowych,
- klatki schodowe,
- podłogi w bramach, sieniach i korytarzach przeznaczonych do publicznego użytku,
- instalację wodociągową i kanalizacyjną ogólną,
- instalację centralnego ogrzewania — ogólną,

- instalację gazową — ogólną,
- instalację elektryczną — ogólną,
- instalację piorunochronową,
- ławy kominiarskie umożliwiające dostęp do kominów, a ponadto poręcze na stromych dachach i kłamy włazowe,
- drabiny do otworu włazowego na dach oraz drzwiczki (klapy) włazem,
- strychy,
- wejście do szybu dźwigowego i dźwigni,
- pralnie ogólne i suszarnie,
- ustępy ogólne.

Administracja przy współudziale czynnika społecznego (Komitet Blokowy) powinna czuwać nad przestrzeganiem utrzymywania w porządku urządzeń technicznych w mieszkaniach.

2. Należy utrzymywać w stanie dobrym następujące urządzenia związane trwałe z budynkami:

- tablicę orientacyjną z nazwą ulicy i numerem porządkowym domu oraz numerem hipotecznym nieruchomości, jak również latarkę oświetlającą w porze nocnej wyżej wymienioną tablicę,
- tabliczki orientacyjne z numerem względnie znakiem klatki schodowej (przy większej ich ilości) i numeracją lokali znajdujących się w danej klatce schodowej — umieszczone na zewnątrz u wejścia do klatki schodowej,
- tabliczki orientacyjne z numerem porządkowym lokalu przy drzwiach wejściowych do poszczególnych lokali,
- tabliczki używane do znakowania hydrantów pożarowych i zaworów sieci wodociągowej,
- kierunkowskazy do wyjść w razie konieczności i szybkiej ewakuacji budynku przez ludzi,
- tablicę oszkloną z aktualną listą najemców i mieszkańców stałych (zameldowanych na stałe) oraz tablicę do ogłoszeń administracji, umieszczone w bramie lub sieni w miejscu widocznym i dostępnym dla wszystkich — oświetlone o zmroku,
- tabliczki z napisami wskazującymi miejsce zainstalowania głównych wyłączników prądu oraz gazu dla danego budynku — bloku. W przypadku umieszczenia wyżej wymienionych wyłączników głębiej wewnątrz budynku — bloku dodatkowo umieścić kierunkowskaz,
- dzwonek u bramy oraz do drzwi wejściowych mieszkania dozorczy, Brama lub drzwi wejściowe powinny być zamknięte w porze nocnej, i w blokach obsługiwanych przez jednego dozorcę, a posiadających kilka wejść należy umieścić tabliczkę orientacyjną na każdych drzwiach wejściowych ze wskazaniem mieszkania dozorczy.

3. Administracja powinna czuwać nad tym, ażeby umieszczenie na ścianach zewnętrznych nieruchomości szyldów i szafek reklamowych, znaków firmowych itp., jak również przybijanie markiz, obudowanie werand i balkonów odbywało się za zgodą administracji przy zachowaniu estetycznego wyglądu nieruchomości i bezpieczeństwa przechodniów.

b) Podwórza

1. W celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa, zdrowia i życia ludzkiego na podwórzu administracja powinna czuwać nad utrzymaniem w stanie dobrym następujących urządzeń:

- nawierzchni dróg przejazdowych i przejść służących jako połączenie budynków w podwórzu z ulicą,
- nawierzchni podwórza zwłaszcza przy przejściach do ustępu, do śmietnika i do trzepaka,
- studni na nieruchomości nie podłączonej do miejskiej sieci wodociągowej — (ocembrowanie studni, nakrywe jak również przylegające do ocembrowania bruku lub ubitej gliny ze spadkiem zapewniającym odpływ wody).
- kanałów krytych i rowków ściekowych, podwórzowych odprowadzających wody spadkowe z nieruchomości do ścieków ulicznych (do miejskiej sieci kanalizacyjnej dla wód opadowych),
- kanałów krytych odprowadzających nieczystości płynne z nieruchomości nieskanalizowanej do dołów ustępowych lub gnilnych albo do oczyszczalni,
- ustępów na nieruchomości nieskanalizowanej,
- dołu ustępowego na nieruchomości nieskanalizowanej (uszczelnienie nakrywy i zamknięcie otworu do oczyszczania umieszczonego w nakrywie),

- h) śmietnika (uszczelnienie górnych i dolnych drzwiczek śmietnika wykonywanych z drzewa lub materiałów ogniotrwałych),
- i) trzepaka.
2. Dla zapewnienia wyglądu estetycznego podwórza administracja powinna utrzymywać w stanie dobrym:
- ogrodzenia nieruchomości,
 - drzewostan, zieleńce i kwietniki.

W zakresie utrzymania nieruchomości w czystości administracja powinna nadzorować wykonanie przez dozorców domowych lub specjalnych sprzątaczy obowiązku przestrzegania następujących zasad w zakresie utrzymywania czystości:

1. Podwórza, bramy, sienie, klatki schodowe, dojścia do su teren, piwnic i strychów oraz korytarzy i starannego ich oczyszczania raz dziennie w późnych godzinach wieczorowych lub wczesnych rannych. W ciągu dnia dopuszczalne jest tylko porządkowanie. Przy temperaturze powyżej 5 stopni C należy zamiatanie poprzedzić skrapianiem wzgl. polewaniem wodą. W zimie należy zgarniać śnieg i posypywać przejścia piaskiem lub solą techniczną lub innym materiałem szorstkim. Przed drzwiami wejściowymi na klatki schodowe powinny być umieszczone drewniane, metalowe, gumowe lub słomiane wycieraczki, a ponadto na każdym półpiętrze klatek schodowych wypełnione wodą spłuwaczki. Spłuwaczki powinny być codziennie opróżniane i po umyciu napełnione 20% roztworem wapna chlorowanego do 1/4 pojemności. Nieodzwolone jest wypełnianie spłuwaczek piaskiem, trocinami lub innymi ciałami stałymi.

2. Sienie, klatki schodowe i korytarze powinny być myte w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc, a ich okna w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Doły ustępowe i śmietniki powinny być oczyszczane po wypełnieniu do 2/3 głębokości.

4. Śmietniki, zbiorniki na śmietnice należy opróżniać po wypełnieniu do 2/3 głębokości.

5. Doły ustępowe i śmietniki po oczyszczeniu powinny być dezynfekowane wapnem chlorowanym.

6. Sprzątanie chodników i ulic należy przeprowadzić wzdłuż całej posesji do połowy szerokości jezdni, w przypadku, gdy nieruchomości przylega do placu publicznego — jezdni do 5 m szerokości. Sprzątanie winno być ukończone do godz. 6,30 rano.

7. Kałuże wody tworzące się po deszczach na jezdni i trotuarze należy zgarniać do ścieków ulicznych w kierunku studzienek kanalizacyjnych.

8. Wszystkie śmiecie i zmiotki zebrane przy uprzątnięciu ulic należy zsypywać do specjalnie w tym celu przeznaczonych zbiorników ulicznych, a gdy ich brak — do śmietników podwórzowych. W żadnym wypadku nie wolno wyrzucać zmiotków, nawozu i innych stałych nieczystości do rzek, kanałów i studzienek kanalizacyjnych.

9. Należy starannie i stale oczyszczać kraty studzienek kanalizacyjnych dla umożliwienia normalnego spływu wód ściekowych.

10. W dni upalne należy polewać chodniki i jezdnie w porach dnia o małym ruchu ulicznym. Polewanie powinno być dokonywane za pomocą hydrantu (wąż gumowy lub parciały z munsztukiem) z wylotem mosiężnym lub polewaczki (konewki z siatką).

11. Do oczyszczania jezdni i chodników powinien być zapewniony personelowi obsługującemu odpowiedni sprzęt w postaci: łopat, skrobaczek, szufli drewnianych, drągów żelaznych, mioteł, szczotek, ścierek, wiader, śmietniczek itp.

oraz piasek i sól w dostatecznej ilości dla posypywania zlodowaciałej powierzchni w okresie zimowym.

12. Do obowiązków dozorczy w okresie zimy należy usuwanie śniegu, błota i lodu z chodnika i połowy szerokości jezdni przez zgarnięcie ich lub gromadzenie w przyzmac. Szczególnie należy oczyścić ze śniegu pokrywy studzienek kanalizacyjnych, wodociągowych i hydrantów pożarowych.

13. Przyzmy śniegu należy gromadzić tuż przy jezdni i rozmieszczać je tak, aby nie zastaniały przykryw studzienek kanalizacyjnych, wodociągowych, hydrantów pożarowych. Nie należy tworzyć przyzmy przy drzewach. W miejscach przejazdów należy zostawić przerwy w przyzmac, aby nie tamowały ruchu.

14. W czasie gołoledzi chodniki i jezdnie należy posypywać piaskiem, solą lub innym materiałem szorstkim. Czynność ta powinna być wykonana wczesnym rankiem przed rozpoczęciem ruchu ulicznego lub w miarę potrzeby.

15. Z nadejściem okresu wiosennego należy oczyścić rowy i ściekowe i wloty do studzienek kanalizacyjnych, wodę pozostałą systematycznie zgarniać do ścieków, a po roztopieniu śniegu doprowadzić do porządku i czystości.

W zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego administracja obowiązana jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących w tym względzie przepisów, a w szczególności postanowień rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dn. 28.8.1951 r. w sprawie zapobiegania powstawaniu i rozszerzaniu się pożarów w budynkach oraz na budowach (Dz. U. nr 49, poz. 360).

WYCIĄG Z UCHWAŁY PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

38.

WYCIĄG Z UCHWAŁY Nr 35/373/54

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dn. 29.6.1954 r.

w sprawie utworzenia Miejskiego Komitetu Upowszechnienia Oszczędności.

„W celu upowszechnienia wśród mas pracujących indywidualnego oszczędzania oraz wzmoczenia akumulacji wolnych środków pieniężnych i wykorzystania ich w gospodarce narodowej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — przychyliając się do wniosku PKO z dn. 13.11.1953 r. nr M.U.0/313 opartym na piśmie Prezydium Rady Ministrów — Zespół II — nr 01-2/4572/51 — postanawia na podstawie art. 15 ust. 2 i 16 ust. 2 punkt 2 ustawy z dn. 20.3.1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. nr 14, poz. 130)

1. utworzyć Miejski Komitet Upowszechnienia Oszczędności,

2. powierzyć funkcję Przewodniczącego Miejskiego Komitetu Upowszechnienia Oszczędności członkowi Prezydium sprawującemu nadzór nad Wydziałem Finansowym Prezydium RN m. Łodzi,

3.

4. zobowiązać:

a) Prezydium DRN w m. Łodzi do powołania Dzielnicowych Komitetów Upowszechnienia Oszczędności,

b) Oddz. Wojew. PKO do udzielenia pomocy organizacyjnej w tym zakresie Prezidiom DRN,

5. powierzyć obsługę techniczną Komitetu I Oddziałowi Miejskiemu PKO w Łodzi.”

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium

Zastępca Przewodniczącego P.ezydium

Z. Kaźmierczak

E. Bugajski

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, Wydział Prawny, ul. Piotrkowska 104
telefon 290-40, wewn. 140 — Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908-95/1/595,
część 15, dział 8, rozdział 17.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron duku — zł 0,90. Przy większej ilości stron — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony.

Dłogłoszenia — zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena zł 1,50

Sprzedż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

Typ., Łódź, Nr 1706-VI-54 r. Pap. druk. sat. A' Nakł. 900 egz. Rękopis otrzymano 9. 7. 54 r. Podpisano do druku 20. 7. 54 r. Druk ukończono 21. 7. 54 r. D-5-19133

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.