



DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, 31 grudnia 1960 r.

Nr 9

Poz. 136 — 145

T R E Ś C

Przepisy obowiązujące

Uchwały Rady Narodowej m. Łodzi

- poz.
- 136 — w sprawie uchwalenia terenowego planu gospodarczego i budżetu Rady Narodowej m. Łodzi na r. 1961
- 137 — w sprawie dopłat do cen napojów alkoholowych
- 138 — w sprawie zmiany terminu wręczania nagród m. Łodzi
- 139 — w sprawie zasad współdziałania administracji domów mieszkalnych sprawujących bezpośredni zarząd nieruchomościami mieszkalnymi z komitetami domowymi (blokowymi).

Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

- poz.
- 140 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 141 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 142 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 143 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 144 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 145 — w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, przydiach dzielnicowych rad narodowych oraz w podporządkowanych przedsiębiorstwach i zakładach.

Przepisy obowiązujące

136.

UCHWAŁA Nr 17/60 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 19 listopada 1960 r.

w sprawie uchwalenia terenowego planu gospodarczego i budżetu Rady Narodowej m. Łodzi na rok 1961.

Rada Narodowa m. Łodzi, rozpatrując zadania terenowego planu gospodarczego i budżetu na rok 1961, oceniła również wstępnie realizację planu i budżetu na rok 1960 w okresie trzech pierwszych kwartałów.

Rada Narodowa stwierdza, że w tym okresie w naszej gospodarce mamy do zanotowania szereg istotnych osiągnięć zarówno w organizacji pracy jak i w działalności gospodarczej. Uzyskano pozytywne rezultaty w zakresie poprawy dyscypliny finansowej, wzrósł potencjał gospodarczy miasta, oddano do użytku wiele izb mieszkalnych i obiektów socjalno-kulturalnych.

Poważne efekty gospodarcze i estetyczne przyniosły również prace w zakresie porządkowania i upiększania miasta, realizowane przy wydatnej pomocy zakładów pracy i całego społeczeństwa.

Jednocześnie Rada Narodowa zwraca uwagę na występujące w dalszym ciągu trudności w realizacji planu inwestycyjnego, wynikające głównie zarówno z okresowych niedoborów siły roboczej i braków materiałowych, jak i ze słabości organizacyjnej i technicznej łódzkiego budownictwa.

Rada Narodowa m. Łodzi po wysłuchaniu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Planu w oparciu o wyniki dotychczasowej realizacji planu gospodarczego i budżetu r. 1960 oraz o uwagi i wnioski zgłoszone przez Obywateli radnych w toku dyskusji — postanawia:

1. Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. o prawie budżetowym (Dz. U. Nr 45, poz. 221) uchwalic:

1. Terenowy plan gospodarczy m. Łodzi na rok 1961 określony wskaźnikami zawartymi w załączniku Nr 1.
2. Wprowadzenie następujących wielkości o charakterze dyrektywnym do planów dzielnicowych rad narodowych:

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Razem	Dzielnicowe Rady Narodowe				
				Bałuty	Górna	Polesie	Sródmieście	Widzew
1	Kredyty bankowe na budownictwo powszechne ludności	mln. zł	11,8	3,5	3,5	2,2	0,6	2,0
2	Limit na kapitalne remonty budynków mieszkalnych	mln. zł	219,5	45,7	59,6	41,7	69,7	22,8
3	Fundusz płac dla Miejskich Zarz. Budynków Mieszk. i Miejskiej Służby Drogowej							
	a) osobowy	tys. zł	64.235,6	16.594	10.217	12.247,6	19.076	6.101
	b) bezosobowy	tys. zł	1.490	404	188	290	450	158
	w tym na inwentaryzację budynk. mieszk.		740	234	78	130	220	78
4	W pionie Miejs. Przedsiębiorstw Remont. Bud.							
	a) wartość produkcji	tys. zł	235.270	39.300	37.600	40.200	80.500	37.670
	b) zatrudnienie	osób	2.312	389	390	397	781	355
	c) osobowy fundusz płac	tys. zł	47.960	8.052	7.800	8.218	16.354	7.536
	d) bezosobowy fundusz płac	tys. zł	485	80	80	85	165	75

2. Dochody i wydatki budżetu jednostkowego, określające się kwotą zł 1.675.991 tys., w tym dotacje dla budżetów dzielnicowych w ogólnej wysokości 285.850 tys. zgodnie z załącznikiem Nr 2.

4. Budżet zbiorczy Rady Narodowej m. Łodzi na r. 1961 w następujących wysokościach:

(w tys. zł)

Nazwa budżetu	D o c h o d y			W y d a t k i ogółem
	Ogółem	w tym:		
		dotacje wyrównawcze	dotacje na budown. mieszk.	
Łódź — Bałuty	153.117	92.196	—	153.117
Łódź — Górna	132.005	76.469	—	132.005
Łódź — Polesie	119.946	42.876	—	119.946
Łódź — Śródmieście	122.441	32.879	—	122.441
Łódź — Widzew	75.293	41.430	—	75.293
Razem budżety DRN	602.802	285.850	—	602.802
Budżet jednostkowy Rady Narod. m. Łodzi	1.390.141*)	513.106	329.521	1.390.141
Ogółem budżet zbiorczy Rady Narod. m. Łodzi	1.992.943	798.956	329.521	1.992.943

*) bez dotacji dla budżetów DRN w wysokości zł 285.850 tys.

5. W dziale II jednostkowego budżetu Rady Narodowej m. Łodzi — 1083 etatów osobowych organów administracji i w budżecie zbiorczym 1861 etatów.

II. Rada Narodowa stwierdza, że program działania zawarty w planie i budżecie na rok 1961 wyraża najbardziej pilne i podstawowe potrzeby mieszkańców i zabezpiecza osiągnięcie dalszej poprawy warunków socjalno-bytowych i kulturalnych ludności.

Rada Narodowa ocenia, że zadania planowe na rok 1961 oznaczają prawidłowy start do nowego, 5-letniego etapu rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Łodzi. Rada Narodowa wyraża przekonanie, że wszystkie jednostki organizacyjne, realizujące plan jak i całe społeczeństwo dążą wysiłkiem i staraniem, aby poprzez coraz lepszą gospodarność i dyscyplinę oraz systematyczną poprawę organizacji i wydajności pracy zapewnić pełną realizację planu i budżetu na rok 1961.

III. Oceniając plan gospodarczy i budżet Rady Narodowej m. Łodzi na rok 1961, Rada Narodowa zwraca szczególną uwagę na następujące główne zadania:

1. Zapewnienie odpowiedniej mocy przerobowej budownictwa zabezpieczającej pełną realizację planu inwestycyjnego,

2. Poprawę działalności przedsiębiorstw remontowych i budowlanych w kierunku bardziej rytmicznej realizacji zadań,

3. Pełne zabezpieczenie terminowego przygotowania terenów przeznaczonych pod nowe budownictwo,

4. Kontynuowanie usprawnień i poprawy warunków komunikacji miejskiej,

5. Poprawę działalności przedsiębiorstw terenowych w drodze wprowadzania w coraz szerszym zakresie postępu technicznego i podnoszenia wydajności pracy,

6. Znaczny rozwój usług, a zwłaszcza usług dla ludności zarówno w zakresie działalności przemysłowo-rzemieślniczej jak i handlowej,

7. Dalszą poprawę działalności w zakresie urządzeń socjalno-kulturalnych, zapewniającą polepszenie warunków nauczania w szkołach, opieki w przedszkolach i żłobkach oraz opieki lekarskiej w lecznictwie otwartym i zamkniętym,

8. Zabezpieczenie dalszej realizacji porządkowania i upiększania miasta przy pełnym wykorzystaniu pomocy i środków społecznych,

9. Konieczność podniesienia norm wydatków budżetowych na wyżywienie i leczenie w zakładach zdrowia i opieki społecznej,

IV. Rada Narodowa mając na względzie zabezpieczenie właściwej realizacji zadań planu i budżetu na rok 1961 uznaje za celowe zwrócić się do:

1. Komisji Planowania przy Radzie Ministrów, Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Ministerstwa Gospodarki Komunalnej o zabezpieczenie odpowiedniej mocy przerobowej przedsiębiorstw budowlanych planu centralnego gwarantującej pełne wykonanie planu inwestycyjnego m. Łodzi oraz spowodowanie terminowych dostaw materiałów budowlanych szczególnie rur stalowych i żeliwnych, kamionki, asfaltu i kostki granitowej, zgodnie z zapotrzebowaniem,

2. Komisji Planowania przy Radzie Ministrów o wyrażenie zgody na podwyższenie wskaźnika planu produkcji przedsiębiorstw budowlanych w pionie Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej i Gospodarki Komunalnej z kwoty 449 mln. zł, do kwoty 474,6 mln. zł przy jednoczesnym odpowiednim wrzucie wskaźnika zatrudnienia i płac,

3. Ministerstwa Finansów o zwiększenie środków wyrównawczych o kwotę zł 14 mln. na zadania, które w budżecie nie znalazły pełnego pokrycia, w tym:

a) na oświatę o kwotę 3,3 mln. z przeznaczeniem na politechnizację szkół 0,8 mln. zł, na szkolnictwo dla dorosłych 1,5 mln. zł i remonty urządzeń TOPL w szkołach 1,0 mln. zł,

b) służbę zdrowia o kwotę 10,7 mln. zł z czego na spłatę zobowiązań za leki i środki pomocnicze 6,0 mln. zł i zabezpieczenie wydatków na wyżywienie i leczenie w związku z wystąpieniem o podwyższenie norm 4,7 mln. zł.

V. Rada Narodowa wysuwając powyższe wnioski, zobowiązuje Prezydium Rady Narodowej do wystąpienia do władz centralnych z odpowiednimi postulatami oraz do wydania niezbędnych zarządzeń wykonawczych podległym jednostkom i czuwania nad ich realizacją.

W szczególności Rada Narodowa zobowiązuje Prezydium Rady Narodowej do powołania przy współudziale właściwych Komisji Rady Narodowej m. Łodzi nadzwyczajnych Komisji:

a) dla zbadania przyczyn złej jakości pieczywa i wskazania środków do zmiany tego stanu,

b) dla przeanalizowania narastających zaległości w czynszach komornianych i przedłożenia wniosków w tym zakresie,

c) dla podjęcia dalszych kroków zmierzających do likwidacji deficytowości zakładów gastronomicznych.

VI. Rada Narodowa zobowiązuje dzielnicowe rady narodowe do dokonania zmian w uchwalonych planach i budżetach dzielnic na rok 1961 zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.

— Łódzkie Zakłady Przemysłu Piekarniczego	„	2.213
— Wydział Gospodarki Mieszkaniowej	„	
— produkcja pomocnicza	„	447
b) przemysł spółdzielczy	„	9.220
— Łódzki Związek Spółdzielni Pracy	„	6.888
— Okręgowy Związek Spółdzielni Pracy Inwalidów	„	2.292
— Związek Spółdzielni Spożywców „Społem”	„	40
3. Osobowy fundusz płac ogółem (łącznie z funduszem płac uczniów) nie powinien przekroczyć:	mln zł	365,06
w tym:		
a) przemysł państwowy	„	164,04
— Zjednoczenie Państwowych Przedsiębiorstw Przemysłu Terenowego	„	85,51
— Zjednoczenie Państwowych Przedsiębiorstw Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych	„	27,6
— Łódzkie Zakłady Przemysłu Piekarniczego	„	41,13
— Wydział Gospodarki Mieszkaniowej	„	
— produkcja pomocnicza	„	9,0
b) przemysł spółdzielczy	„	201,02
— Łódzki Związek Spółdzielni Pracy	„	149,5
— Okręgowy Związek Spółdzielni Inwalidów	„	50,8
— Związek Spółdzielni Spożywców „Społem”	„	0,72
4. Bezosobowy fundusz płac ogółem	„	5,83
w tym:		
a) przemysł państwowy	„	1,4
— Zjednoczenie Przedsiębiorstw Państwowych Przemysłu Terenowego	„	0,4
— Zjednoczenie Państwowych Przedsiębiorstw Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych	„	0,3
— Łódzkie Zakłady Przemysłu Piekarniczego	„	0,6
— Wydział Gospodarki Mieszkaniowej	„	
— produkcja pomocnicza	„	0,1
b) przemysł spółdzielczy	„	4,43
— Łódzki Związek Spółdzielni Pracy	„	3,0
— Okręgowy Związek Spółdzielni Inwalidów	„	1,4
— Związek Spółdzielni Spożywców „Społem”	„	0,03
5. Zjednoczenie Państwowych Przedsiębiorstw Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych		
a) Produkcja cegły palonej	mln szt.	34,0
b) Produkcja rurek drenarskich glino-cementowych	„	2,0

IV. Transport

1. Ogółem wartość przewozów i usług w wydzielonym transporcie terenowym powinna osiągnąć	mln zł	64,3
w tym:		
— Przedsiębiorstwa Transportowe Handlu Wewnętrznego	„	42,7
— Związek Spółdzielni Spożywców „Społem”	„	21,6
2. Ogółem zatrudnienie w wydzielonym transporcie nie powinno przekroczyć	osób	1.486
w tym:		
— Przedsiębiorstwa Transportowe Handlu Wewnętrznego	„	966
— Związek Spółdzielni Spożywców „Społem”	„	520

3. Ogółem osobowy fundusz płac w wydzielonym transporcie terenowym nie powinien przekroczyć	mln zł	28,9
w tym:		
— Przedsiębiorstwa Transportowe Handlu Wewnętrznego	„	19,2
— Związek Spółdzielni Spożywców „Społem”	„	9,7

V. Obrót towarowy

1. Sprzedaż detaliczna ogółem handlu uspołecznionego powinna osiągnąć	„	9.055,3
2. Ogółem zatrudnienie w handlu uspołecznionym nie powinno przekroczyć	osób	13.124
w tym:		
— Łódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Handlowych	„	9.130
— Związek Spółdzielni Spożywców „Społem”	„	3.994
3. Ogółem osobowy fundusz płac w handlu uspołecznionym nie powinien przekroczyć	mln zł	218,8
w tym:		
— Łódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Handlowych	„	153,6
— Związek Spółdzielni Spożywców „Społem”	„	65,2
4. Ogółem bezosobowy fundusz płac w handlu uspołecznionym nie powinien przekroczyć	„	5,8
w tym:		
— Łódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Handlowych	„	3,6
— Związek Spółdzielni Spożywców „Społem”	„	2,2

VI. Rolnictwo

Zakłada się, że pogłowie zwierząt gospodarskich w gospodarce chłopskiej osiągnie następujący stan:

— bydło ogółem	sztuk	4.100
— w tym krowy	„	3.500
— trzoda chlewna	„	6.000
— owce	„	1.500
— konie	„	1.300

VII. Gospodarka komunalna i mieszkaniowa

1. Przyrost długości sieci wodociągowej wynosi	km	21,5
2. Przyrost długości sieci kanalizacyjnej	„	23,2
3. Przydział taboru komunikacyjnego wynosi		
a) tramwaje	sztuk	121
b) autobusy	„	18
4. Przyrost izb w budownictwie mieszkaniowym wyniesie ogółem w stanach oddawanych	izba	14.350
w tym:		
budownictwo Rady Narodowej określone powierzchnią 138.281 m ² wyniesie	„	8.652
budownictwo zakładów pracy	„	1.920
budownictwo spółdzielcze	„	2.828
budownictwo indywidualne	„	950
5. Stany surowe w budownictwie mieszkaniowym powinny osiągnąć ogółem:	„	15.739
w tym:		
budownictwo Rady Narodowej	„	9.777
budownictwo zakładów pracy	„	1.549
budownictwo spółdzielcze i indywidualne	„	4.413
6. Kredyty bankowe na budownictwo mieszkaniowe ludności wynoszą	mln zł	126,0
z tego:		
a) na budownictwo spółdzielcze	„	111,3
b) na budownictwo indywidualne	„	14,7
w tym: indywidualne powszechne	„	11,8

7. Nakłady na kapitalne remonty budynków mieszkalnych wnoszą	„ 219,5
8. Ogółem osobowy fundusz płac (bez uczniów) nie powinien przekroczyć	tys. zł 257.300
w tym:	
a) w pionie Wydziału Gospodarki Komunalnej	„ 177.150
b) w pionie Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej	„ 73.550
c) D.B.O.R.	„ 6.600
9. Ogółem bezosobowy fundusz płac nie powinien przekroczyć	„ 3.050
w tym:	
a) w pionie Wydziału Gospodarki Komunalnej	„ 1.300
b) w pionie Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej	„ 1.590
c) D.B.O.R.	„ 160

VIII. Urządzenia socjalne i kulturalne

1. O ś w i a t a	
a) Liczba uczniów szkół podstawowych	103.000
b) Liczba izb lekcyjnych w szkołach podstawowych	1.730
c) Wskaźnik zagęszczenia na 1 izbę lekcyjną w szkolnictwie podstawowym powinien osiągnąć	59,5
d) Liczba uczniów w liceach ogólnokształcących	14.150
e) Liczba uczniów w szkolnictwie zawodowym — ogółem	27.035
2. Z d r o w i e	
a) Liczba łóżek w szpitalach	3.634
b) Liczba łóżek w sanatoriach, prewatoriach i pól-sanatoriach	814
c) Wskaźnik łóżek na 1.000 mieszkańców powinien osiągnąć	6,8
d) Liczba przychodni — ogółem	180
e) Liczba godzin pracy lekarzy medycyny w lecznictwie otwartym — w tys.	1.638,0
f) Liczba godzin pracy lekarzy dentyistów w lecznictwie otwartym — w tys.	799,1
g) Liczba miejsc w zakładach zamkniętych pomocy społecznej	1.160
3. K u l t u r a	
Liczba bibliotek miejskich	46

137.

U C H W A Ł A nr 18/60

Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 19 listopada 1960 roku

w sprawie dopłat do cen napojów alkoholowych

Na podstawie przepisów art. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1960 roku w sprawie zasad i trybu wprowadzania dopłat do cen napojów alkoholowych (Dz. U. nr 44, poz. 266) Rada Narodowa m. Łodzi uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadzić z dniem 1 grudnia 1960 roku na obszarze m. Łodzi dopłatę do cen napojów alkoholowych w wysokości:
zł 8 — od litra spirytusu konsumpcyjnego,
zł 4 — od litra napojów zawierających niemniej niż 25% alkoholu,
zł 1 — od butelki wina gronowego, owocowego i miodu pitnego z wyłączeniem aperitifów i coctaili.

§ 2. Z dniem 30 listopada 1960 roku traci moc obowiązującą uchwała nr 22/187/60 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 7 czerwca 1960 roku w sprawie dopłat do cen napojów alkoholowych.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

138.

U C H W A Ł A nr 19/60

Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 19 listopada 1960 roku

w sprawie zmiany terminu wręczenia Nagród m. Łodzi

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. nr. 5 poz., 16) Rada Narodowa m. Łodzi na wniosek Komisji Oświaty i Nauki oraz Komisji Kultury uchwala, co następuje:

1. Zmienić treść ust. 2 § 4 uchwały nr 22/58 z dnia 29 października 1958 r. i nadać jej brzmienie:
„Nagrody wręcza się w dniu Święta Odrodzenia Polski 22 Lipca, roku w którym zostały przyznane”.
2. Zobowiązać Prezydium Rady Narodowej do przedłożenia Radzie Narodowej nowego regulaminu ustalającego zasady i tryb przyznawania nagród m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

139.

U C H W A Ł A nr 20/60

Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 16 grudnia 1960 r.

w sprawie zasad współdziałania administracji domów mieszkalnych sprawujących bezpośredni zarząd nieruchomością mieszkalnymi z komitetami domowymi (blokowymi)

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt. 5 i art. 71 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 2 uchwały Nr 232 Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1960 r. w sprawie zasad organizacji finansowej i systemu finansowego zarządów budynków mieszkalnych (M.P. Nr 65, poz. 307) Rada Narodowa uchwala co następuje:

1. Zobowiązać administrację domów mieszkalnych sprawujące bezpośredni zarząd nieruchomością mieszkalnymi do współdziałania z komitetami domowymi (blokowymi) w zakresie zarządzania domami i w zakresie kontroli społecznej sprawowanej przez te komitety.
2. Zatwierdzić załączony regulamin dotyczący zasad współdziałania administracji z komitetami domowymi (blokowymi).
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 r.
4. Wykonanie uchwały porucza się Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do uchwały Nr 20/60
Rady Narodowej m. Łodzi z dnia
16 grudnia 1960 r.

R e g u l a m i n

współdziałania administracji domów mieszkalnych z komitetami domowymi (blokowymi) w zakresie zarządzania domami.

I. Postanowienia ogólne

1. w celu:
 - polepszenia gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - poprawy stanu sanitarno porządkowego,
 - zapewnienia ścisłego powiązania pracy administracji domów mieszkalnych z pracą komitetów domowych (blokowych)
 - administrację domów mieszkalnych sprawujące bezpośredni zarząd budynków mieszkalnych zobowiązane są do współdziałania z komitetami domowymi (blokowymi) w zakresie zarządzania domami i do podporządkowania się kontroli społecznej sprawowanej przez te komitety.

2. Rola komitetów domowych (blokowych) winna polegać między innymi na wskazywaniu administracji domów mieszkalnych niedostatków i uchybień, których usunięcie polepszy stan zasobów mieszkaniowych, bądź poprawi ogólne warunki zamieszkania lokatorów, jak również na udziale w określaniu kolejności wykonywaniu prac konserwacyjno remontowych w ramach dysponowanych przez administrację środków.

3. W przypadkach zaistniałych rozbieżności pomiędzy komitetami domowymi (blokowymi) a administracją domów mieszkalnych zarządzanych przez Miejskie Zarządy Budynków Mieszkalnych — komitety domowe (blokowe) mogą składać wnioski do właściwych Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych.

Wnioski o których wyżej mowa dotyczące administracji domów mieszkalnych sprawowanej przez osoby fizyczne i prawne w przypadku nieosiągnięcia wyników w postępowaniu mediacyjnym w Przymusowym Zrzeszeniu Prywatnych Właścicieli Nieruchomości składane być mogą również do właściwych Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych.

II. Zasady współdziałania administracji domów mieszkalnych z komitetami domowymi (blokowymi) w zakresie.

A. Utrzymanie budynków i ich zaplecza w należyтым stanie technicznym.

1. Administracje domów mieszkalnych sprawujące bezpośrednią administrację nieruchomości zobowiązane są do współdziałania z komitetami domowymi (blokowymi) w zakresie planowania i wykonywania remontów kapitalnych i zabezpieczających, a także w zakresie remontów bieżących.

Współdziałanie to winno polegać na:

a) informowaniu przez administrację domów mieszkalnych właściwych komitetów blokowych 1 raz w roku na specjalnych zebraniach o ogólnych założeniach projektu planu w zakresie spraw remontowo-eksploatacyjnych i przedkładaniu 2 razy w roku na specjalnych zebraniach informacji o przebiegu wykonywania tych planów.

W odniesieniu do nieruchomości prywatnych na zebraniach winny być odpowiednio omówione potrzeby związane z należyтым utrzymaniem stanu technicznego budynków i ustalony ramowy plan działania w tym zakresie, a następnie omówiona realizacja wykonania tych zamierzeń,

b) udziale przedstawicieli komitetów domowych (blokowych) w generalnych przeglądach budynków dokonywanych 2 krotnie w ciągu roku przez administrację domów mieszkalnych celem ustalenia kolejności potrzeb w zakresie przeprowadzania prac remontowych i konserwacyjnych,

c) uzgadnianiu z przedstawicielami komitetów domowych (blokowych) ostatecznych wniosków na przeprowadzenie remontów kapitalnych i zabezpieczających — kierowanych do miejskich zarządów budynków mieszkalnych — a w przypadkach prywatnej administracji do Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych,

d) zawiadamianiu komitetów o terminie rozpoczęcia robót remontowych i udział komitetów przy wprowadzaniu wykonawcy na teren budowy oraz ustaleniu kolejności robót i sposobu zabezpieczania materiałów budowlanych,

e) sprawowaniu kontroli społecznej w trakcie wykonywania prac remontowych i przekazywania swych uwag i postulatów administracji,

f) braniu udziału w komisji odbioru robót z glosem doradczym celem przekazania ewentualnych uwag i zastrzeżeń lokatorów odnośnie wykonawstwa robót,

g) sprawowaniu kontroli społecznej i współdziałaniu z administracją w zakresie dopilnowania usunięcia przez wykonawcę stwierdzonych podczas odbioru usterek i niedoróbek.

2. Administracje domów mieszkalnych sprawujące bezpośredni zarząd nieruchomości zobowiązane są do współinicjowania oraz udzielania pomocy organizacyjnej i materiałowej komitetom domowym (blokowym) w zakresie lokatorskich czynów społecznych polegających na przeprowadzeniu drobnych napraw wspólnie użytkowanych urządzeń i pomieszczeń, a także na pracach zmierzających do podniesienia estetyki i stanu sanitarno-porządkowego.

3. Administracje domów mieszkalnych sprawujące bezpośredni zarząd nieruchomości zobowiązane są do organizowania z własnej inicjatywy bądź na wniosek komitetów domowych (blokowych) — społecznych kontroli mieszkań.

Spółeczna kontrola mieszkań ma głównie na celu sprawdzenie stopnia wywiązywania się lokatorów z przewidzianych przepisami obowiązków właściwego eksploataowania i konserwowania lokali i winna być dokonywana przy udziale przedstawicieli komitetu domowego (blokowego).

4. Administracje domów mieszkalnych winny w miarę swoich możliwości podejmować się odpłatnego wykonywania remontów lokatorskich tj. tych napraw, które zgodnie z obowiązującymi przepisami należą do obowiązków najemcy.

B. Utrzymanie należytego stanu sanitarno-porządkowego.

1. Komitety domowe posiadają prawo kontrolowania stanu sanitarno-porządkowego posesji i wpisywania swoich uwag, zaleceń i postulatów do ksiąteczki stanu sanitarno-porządkowego.

Administracja zobowiązana jest do możliwie jak najszybszego ustosunkowania się do uwag i postulatów, celem usunięcia stwierdzonych zaniedbań nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca czasu.

2. Administracje domów mieszkalnych mogą przyznawać premie dla dozorców po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez komitet domowy.

3. Administracje domów mieszkalnych sprawujące bezpośredni zarząd nieruchomości zobowiązane są do ścisłego współdziałania i udzielania pomocy komitetom domowym w sprawach związanych z przestrzeganiem przez lokatorów treści regulaminu porządku domowego.

C. Rozliczeń dokonywanych pomiędzy administracją a najemcami.

1. Administracje domów mieszkalnych sprawujące bezpośredni zarząd nieruchomości zobowiązane są do:

a) uzgadniania z komitetami domowymi (blokowymi) kwot podlegających rozliczeniu z tytułu świadczonych usług centralnego ogrzewania i korzystania z dźwigów.

Rozliczenia winny być zakończone w terminie do końca lutego za każdy poprzedni rok kalendarzowy,

b) uzgadniania z komitetami domowymi (blokowymi) kwot podlegających rozliczeniu z tytułu świadczeń w budynkach administrowanych prywatnie. Do świadczeń wliczać należy koszty związane z utrzymaniem czystości, administrowaniem oraz konserwacją i wykonywaniem drobnych napraw w nieruchomości, a także niektóre inne opłaty określone odrębnymi przepisami.

2. Administracje domów mieszkalnych sprawujące bezpośredni zarząd nieruchomości winny korzystać z pomocy komitetów domowych (blokowych) w zakresie niedopuszczenia do powstawania zaległości czynszowych i innych, a także likwidowania zaistniałych zaległości lokatorskich na drodze społecznego oddziaływania komitetów domowych (blokowych) na dłużników.

D. Załatwianie wniosków i postulatów.

1. Administracje domów mieszkalnych organizacyjnie sprawujące bezpośredni zarząd budynków mieszkalnych zobowiązane są do rozpatrywania i ustosunkowania się w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc do wszystkich wniosków, propozycji i uwag zgłaszanych przez komitety domowe (blokowe) w sprawach związanych z ulepszeniem stanu gospodarki domami.
2. Wszystkie agendy które zgodnie z treścią niniejszego regulaminu zobowiązane zostały do rozpatrywania wniosków wnoszonych przez komitety domowe (blokowe) na działalność administracji domów mieszkalnych — winny rozpatrywać w/w wnioski w terminie 1 miesiąca czasu.

Postanowienia niniejszego Regulaminu nie naruszają uprawnień komitetów domowych (blokowych) określonych uchwałą Rady Narodowej Nr 2/59 z dnia 26 lutego 1959 r. w sprawie trybu wyborów organizacji i działalności komitetów domowych oraz komitetów blokowych, ulicznych i osiedlowych w m. Łodzi.

140.

UCHWAŁA Nr 37/316/60

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 11 października 1960 r.

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10 poz. 47 z 1959 r. i Nr 2 poz. 11 z 1960 r.) Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

W uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta nadać Odznakę Honorową m. Łodzi:

1. **Aleksandrowi Zawadzkiemu** — Przewodniczącemu Rady Państwa.
2. **Zenonowi Kliszce** — Członkowi Biura Politycznego Sekretarzowi Komitetu Centralnego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej.
3. **Romanowi Zambrowskiemu** — Członkowi Biura Politycznego i Sekretarzowi Komitetu Centralnego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej.
4. **Jerzemu Albrechtowi** — Sekretarzowi Komitetu Centralnego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej i Zastępcy Przewodniczącego Rady Państwa.
5. **Józefowi Olszewskiemu** — Kierownikowi Wydziału Ekonomicznego Komitetu Centralnego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej.
6. **Julianowi Horodeckiemu** — Sekretarzowi Rady Państwa.
7. **Aleksandrowi Burskiemu** — Przewodniczącemu Komitetu Pracy i Płac przy Radzie Ministrów.
8. **Mieczysławowi Moczarowi** — Wiceministrowi Spraw Wewnętrznych.
9. **Marianowi Minorowi** — Wiceministrowi Przemysłu Lekkiego.
10. **Władysławowi Kakietkowi** — Wiceministrowi Przemysłu Lekkiego.
11. **Stanisławowi Madejowi** — działaczowi KPP i PPR z okresu okupacji.
12. **Władysławowi Nieśmiałkowi** — byłemu pierwszemu Sekretarzowi Komitetu Łódzkiego Polskiej Partii Robotniczej.
13. **Janowi Ptasieńskiemu** — byłemu I Sekretarzowi Komitetu Łódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej, obecnie I Sekretarzowi Komitetu Wojewódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Gdańsku.
14. **Marianowi Kulińskiemu** — Sekretarzowi Komitetu Łódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej.
15. **Hieronimowi Rejniakowi** — Sekretarzowi Komitetu Łódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej — radnemu Rady Narodowej m. Łodzi.

16. **Tadeuszowi Wrębiakowi** — byłemu Sekretarzowi Komitetu Łódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej, obecnie Sekretarzowi Komitetu Wojewódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Gdańsku.
17. **Henrykowi Winterowi** — byłemu Sekretarzowi Komitetu Łódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej, obecnie Sekretarzowi Komitetu Wojewódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Gdańsku.
18. **Stefanowi Nowakowi** — Dyrektorowi Naczelnemu Zakładów Przemysłu Bawełnianego im. Juliana Marchlewskiego, radnemu Rady Narodowej m. Łodzi.
19. **Edwardowi Wróblewskiemu** — Zastępcy Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.
20. **Prof. dr Marianowi Stefanowskiemu** — Rektorowi Akademii Medycznej w Łodzi.
21. **Prof. Romanowi Modzelewskiemu** — Rektorowi Państwowej Wyższej Szkoły Sztuk Plastycznych w Łodzi.
22. **Teodorowi Mikusowi** — byłemu Komendantowi Milicji Obywatelskiej i radnemu Rady Narodowej m. Łodzi.
23. **Dr Józefowi Fiedlerowi** — Dyrektorowi Szpitala im. Jordana w Łodzi.
24. **Emilowi Ślamię** — działaczowi K.P.P.
25. **Władysławowi Zajdlowi** — Renciście — działaczowi SDKPiL.
26. **Ludwikowi Spruchowi** — Renciście — działaczowi SDKPiL.
27. **Józefie Bariaszowej** — Rencistce — działaczce SDKPiL.
28. **Franciszkowi Joachimiakowi** — Renciście — działaczowi SDKPiL.
29. **Józefowi Madejczykowi** — Renciście — działaczowi SDKPiL.
30. **Bronisławowi Znojkwowi** — działaczowi KPP i PPR z okresu okupacji.
31. **Tomaszowi Maciejewskiemu** — Renciście — działaczowi SDKPiL.
32. **Stanisławowi Michalskiemu** — Renciście — działaczowi SDKPiL.
33. **Stanisławowi Gajkowi** — Członkowi Organizacji „Promienistych”, działaczowi młodzieżowemu.
34. **Marianowi Sikorze** — I Sekretarzowi Komitetu Dzielnicowego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej Łódź-Górna, radnemu Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna.
35. **Marii Makowskiej** — Działaczce K.P.P.
36. **Ignacemu Kuświkowi** — Działaczowi K.P.P.
37. **Zygmuntowi Sikorskiemu** — Przewodniczącemu Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Bałuty.
38. **Prof. dr Konradowi Jażdżewskiemu** — Dyrektorowi Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi.
39. **Prof. Tomaszowi Kiesewetterowi** — Profesorowi Państwowej Wyższej Szkoły Muzycznej w Łodzi.
40. **Henrykowi Zbiorczykowi** — inicjatorowi młodzieżowego współzawodnictwa pracy.
41. **Romanie Granas** — działaczce K.P.P.
42. **Zygmuntowi Krzywańskiemu** — Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Związków Zawodowych.
43. **Prof. dr Romanowi Kaczmarkowi** — Dyrektorowi Wojewódzkiego Archiwum Państwowego w Łodzi.
44. **Doc. dr Annie Rynkowskiej** — Kustoszu Wojewódzkiego Archiwum Państwowego w Łodzi.
45. **Adamowi Ginsbertowi** — byłemu długoletniemu dyrektorowi Zarządu Miejskiego i Zastępcy Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.
46. **Zygmuntowi Depczyńskiemu** — Prokuratorowi
47. **Marianowi Fiechalowi** — Literatowi.
48. **Romualdowi Spychalskiemu** — soliście Opery Łódzkiej.
49. **Antoniemu Bilasowi** — artyście rzeźbiarzowi.
50. **Barbarze Beatus** — działaczce K.Z.M.P. i K.P.P.
51. **Czesławowi Szczepaniakowi** — posłowi na Sejm P.R.L. radnemu Rady Narodowej m. Łodzi.
52. **Stanisławowi Duniakowi** — radnemu Rady Narodowej m. Łodzi i Dyrektorowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego.
53. **Stefanowi Staniszkowi** — Dyrektorowi Oddziału P.K.O. w Łodzi.

54. **Mikołajowi Czeremuszkinowi** — Komendantowi ORMO w Łodzi.
55. **Józefowi Maciągowi** — Komendantowi Milicji Obywatelskiej dzielnicy Łódź-Bałuty.
56. **Władysławowi Matuszewskiej** — działaczce Związku Harcerstwa Polskiego.
57. **Stanisławowi Mierzejewskiemu** — Dyrektorowi Muzeum Ruchu Rewolucyjnego w Łodzi.
58. **Wacławowi Filipowiczowi** — inżynierowi architektowi.
59. **Wacławowi Zatke** — działaczowi sportowemu.
60. **Tadeuszowi Maciaszczykowi** — kolejarzowi.
61. **Janowi Bielawskiemu** — milicjantowi.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
mgr Adam Torzewski mgr Edward Kaźmierczak

141.

U C H W A Ł A Nr 41/350/60

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 8 listopada 1960 roku

w sprawie nadania Odznaki Honorowej miasta Łodzi

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej miasta Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10 poz. 47 z 1959 r. i Nr 2 poz. 11 z 1960 r.) Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

W uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta nadać Odznakę Honorową m. Łodzi:

1. **prof. dr Tadeuszowi Lipcowi** — prorektorowi Akademii Medycznej w Łodzi
2. **prof. dr Stefanowi Bagińskiemu** — profesorowi Akademii Medycznej w Łodzi
3. **prof. dr Jerzemu Jakubowskiemu** — profesorowi Akademii Medycznej w Łodzi
4. **prof. dr Januszowi Sobańskiemu** — profesorowi Akademii Medycznej w Łodzi

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
mgr Adam Torzewski mgr Edward Kaźmierczak

142.

U C H W A Ł A Nr 42/360/60

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 15 listopada 1960 r.

w sprawie nadania Odznaki Honorowej miasta Łodzi.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej miasta Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 r. i nr 2, poz. 11 z 1960 r.) Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi p o s t a n a w i a: w uznaniu szczególnych osiągnięć w pracy społecznej i kulturalno-oświatowej nadać Odznakę Honorową m. Łodzi:

1. **Bolesławowi Dębskiemu** — Dyrektorowi szkoły podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki.
2. **Mieczysławowi Egierskiemu** — Kierownikowi szkoły podstawowej Nr 15.
3. **Oldze Kałodyńskiej** — Nauczycielce XV Liceum Ogólnokształcącego.
4. **Józefowi Kamińskiemu** — Kierownikowi szkoły podstawowej Nr 110.
5. **Stefanowi Kurowskiemu** — Kierownikowi szkoły podstawowej Nr 70.
6. **Stanisławowi Kwiatkowskiemu** — Zastępcy Dyrektora Technikum Przemysłu Włókienniczego nr 1.
7. **Halinie Matulowej** — Nauczycielce XXV Liceum Ogólnokształcącego.

8. **Zofii Padowicz** — Kierownikowi szkoły podstawowej Nr 67.
9. **Barbarze Pajchel** — Kierownicze szkolenia w Państwowej Szkole Pielegniarstwa przy Akademii Medycznej.
10. **Helenie Paszkowskiej** — Kierownikowi szkoły podstawowej Nr 113.
11. **Annie Pąkowskiej** — Nauczycielce szkoły podstawowej Nr 22.
12. **Stanisławie Pindowej** — Nauczycielce szkoły podstawowej Nr 39.
13. **Zenonowi Płoszajowi** — Nauczycielowi Państwowego Liceum Muzycznego i Państwowej Wyższej Szkoły Muzycznej w Łodzi.
14. **Annie Rosel** — Podinspektorowi Oświaty w Prezydium DRN Łódź-Widzew.
15. **Władysławowi Saar** — Kierownikowi szkoły podstawowej Nr 120.
16. **Kazimierzowi Spornemu** — Dyrektorowi Zaocznego Studium Nauczycielskiego.
17. **Leonowi Sroce** — Dyrektorowi Technikum Mechanicznego dla Pracujących.
18. **Aleksandrowi Stepniowi** — Kierownikowi szkoły nr 24 radnemu Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Bałuty.
19. **Irenie Strzelak** — Nauczycielce szkoły podstawowej nr 80.
20. **Henryce Węgrzynowej** — Kierownicze szkoły podstawowej Nr 139.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
mgr Adam Torzewski mgr Edward Kaźmierczak

143.

U C H W A Ł A nr 44/385/60

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 29 listopada 1960 roku

w sprawie nadania Odznaki Honorowej miasta Łodzi

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16) oraz § 4 uchwały nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej miasta Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 r. i nr 2 poz. 11 z 1960 r.) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi p o s t a n a w i a:

W uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta nadać Odznakę Honorową m. Łodzi:

1. **Marii Pieczyńskiej** — b. działaczce K.P.P.
2. **Marii Kamińskiej** — b. działaczce K.P.P.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
mgr Adam Torzewski mgr Edward Kaźmierczak

144.

U C H W A Ł A Nr 46/407/60

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 14 grudnia 1960 r.

w sprawie nadania Odznaki Honorowej miasta Łodzi.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej miasta Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 r. i Nr 2, poz. 11 z 1960 r.) Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi p o s t a n a w i a:

W uznaniu zasług dla miasta Łodzi nadać Odznakę Honorową m. Łodzi.
Komitetowi m. Łodzi Społecznego Funduszu Odbudowy Kraju i Stolicy
w XV rocznicę działalności.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
mgr Adam Torzewski mgr Edward Kaźmierczak

145.

U C H W A Ł A nr 44/384/60

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 29 listopada 1960 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, prezydiach dzielnicowych rad narodowych oraz w podporządkowanych przedsiębiorstwach i zakładach.

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16), § 38 uchwały nr 357 Rady Ministrów z dnia 13 października 1960 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (M. P. nr 80, poz. 367), w celu właściwego zabezpieczenia realizacji przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego odnoszących się do skarg i wniosków, Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Pisemne lub ustne wystąpienia obywateli, organizacji zawodowych, samorządowych, spółdzielczych lub innych organizacji społecznych wnoszone w trybie art. 151 K.P.A. do organów państwowych oraz uspołecznionych przedsiębiorstw, zgodnie z art. 152 § 2 KPA, są traktowane jako skargi lub wnioski w zależności od treści a nie formy wystąpienia.

§ 2. Przedmiotem skargi zgodnie z art. 157 KPA może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub słuszych interesów obywateli, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

§ 3. Przedmiotem wniosku zgodnie z art. 169 KPA mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności społecznej, lepszego zaspokojenia potrzeb ludności.

§ 4. Przy kwalifikowaniu wystąpień jako skargi lub wnioski należy szczególną uwagę zwracać na intencję wnoszącego daną skargę lub wniosek oraz cel, jaki przez tę skargę lub wniosek pragnął on osiągnąć.

§ 5. 1. Członkowie prezydiów rad narodowych, wydziały i ich kierownicy, dyrekcje przedsiębiorstw i ich dyrektorzy, zgodnie z postanowieniami art. 153 § 1, art. 158 i art. 159 KPA, przyjmują skargi na działalność nadzorowanych organów i zakładów.

2. W szczególności zgodnie z przepisami art. 158 i 159 KPA w organach rad narodowych przyjmują skargi:

- 1) **Członkowie Prezydium R. N. m. Łodzi** na działalność:
 - a) wydziałów Prezydium RN i ich kierowników,
 - b) Prezydiów DRN jako organów kolegialnych,
 - c) członków Prezydiów DRN,
- 2) **Wydziały Prezydium RN m. Łodzi** na działalność:
 - a) nadzorowanych wydziałów Prezydiów DRN (w zakresie spraw fachowych i specjalistycznych),
 - b) dyrekcji nadzorowanych bezpośrednio zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji,
 - c) a ponadto osobiście kierownicy wydziałów także skargi na pracowników swego wydziału.
- 3) **Członkowie Prezydiów DRN** na działalność:
 - a) wydziałów Prezydiów DRN i ich kierowników,
 - b) dyrekcji nadzorowanych w zakresie ogólnym przedsiębiorstw (MZBM, MPRB).
- 4) **Wydziały Prezydiów DRN** na działalność:
 - a) kierownictwa nadzorowanych zakładów i instytucji,
 - b) wszelkich innych organów, przedsiębiorstw, zakładów, organizacji i instytucji oraz obywateli, jeżeli działalność ta wymaga wkroczenia organów administracji państwowej i podjęcia przez te organy odpowiedniego działania,

c) a ponadto osobiście kierownicy wydziałów także skargi na pracowników swego wydziału.

3. Postanowienia ust. 2 pkt 4 lit. b stosuje się odpowiednio do przyjęć skarg wymienionych w pkt 1, 2 i 3 jeżeli wymagają one wkroczenia i podjęcia działania ze strony tych organów.

§ 6. Wnioski przyjmują zgodnie z art. 170 KPA te organy rad narodowych oraz organy administracji terenowej, dyrekcje zjednoczeń i uspołecznionych przedsiębiorstw w których zakresie właściwości miejscowej i rzeczowej, leży bezpośrednie rozpatrzenie i załatwienie wniosku.

Przyjmowanie skarg i wniosków

§ 7. 1. Stale urzędujący członkowie Prezydium RN i Prezydiów DRN przyjmują skargi i wnioski w każdy poniedziałek w godz. od 17,00 do 19,00.

2. Jeżeli poniedziałek jest dniem ustawowo wolnym od pracy przyjęcia odbywają się w najbliższy dzień powszedni.

§ 8. Prócz przyjęć ustalonych w § 7 ust. 1 poszczególni stale urzędujący członkowie Prezydium RN i Prezydiów DRN przyjmują skargi i wnioski również w każdą środę w godz. od 8,15 do 10,30, zgodnie z planem ustalonym przez Przewodniczącego Prezydium (§ 18, ust. 2 uchwały nr 357 Rady Ministrów).

§ 9. Kierownicy wydziałów Prezydium RN i Prezydiów DRN przyjmują skargi i wnioski w dniach i godzinach wymienionych w § 7 i 8.

§ 10. Wydziały Prezydium RN i Prezydiów DRN przyjmują skargi i wnioski codziennie od godz. 8,15 do godz. 10,00. Kierownicy tych organów są bezpośrednio odpowiedzialni za właściwe i terminowe rozpatrzenie skarg i wniosków.

§ 11. 1. Dyrektor Łódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych i dyrektorzy przedsiębiorstw handlowych i przemysłu gastronomicznego podporządkowanych Radzie Narodowej m. Łodzi oraz dyrekcje tego zjednoczenia i przedsiębiorstwa przyjmują skargi i wnioski ludności odpowiednio w dniach oraz godzinach przewidzianych dla kierowników i wydziałów Prezydium RN i Prezydiów DRN (§§ 9 i 10).

2. Postanowienia § 7 ust. 2 stosują się odpowiednio.

§ 12. W pozostałych zjednoczeniach i przedsiębiorstwach podporządkowanych Radzie Narodowej m. Łodzi przyjęcia skarg i wniosków przez dyrektorów odbywają się w dniach i godzinach analogicznie jak ustalone w §§ 7 i 8.

§ 13. Kierownicy wydziałów Prezydium RN i Prezydiów DRN nie posiadających w ogóle interesantów w sprawach skarg i wniosków w wyznaczonych godzinach po pracy, na wniosek Wydziału Organizacyjno—Prawnego Prezydium RN, a w Prezydiach DRN Wydziału Ogólnego mogą być zwolnieni od dyżurów w tych godzinach. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący Prezydium lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego względnie Sekretarz Prezydium.

§ 14. Z przyczyn analogicznych jak w § 13 od obowiązku dyżurowania w sprawach przyjęć skarg i wniosków po godzinach pracy, mogą być również zwolnieni dyrektorzy wymienieni w § 12. Decyzję w tym zakresie podejmuje członek Prezydium R. N. na wniosek właściwego wydziału, zaopiniowany przez Wydział Organizacyjno—Prawny.

§ 15. 1. Wywieszki informacyjne o dniach i godzinach przyjęć skarg i wniosków przez dany organ, zjednoczenie lub przedsiębiorstwo oraz przez jego władze zwierzchnie — winny być umieszczone w wejściach oraz w siedzibach tych jednostek i podległych mu organach niższego szczebla, zakładach i placówkach.

2. Wywieszki informacyjne o dniach i godzinach przyjęć skarg i wniosków przez członków prezydiów rad narodowych obu szczebli winny być umieszczone w wejściach do siedzib tych prezydiów oraz w pomieszczeniach organów administracyjnych.

§ 16. 1. Organizację przyjęć skarg i wniosków ustaloną niniejszą uchwałą oraz wszelkie zmiany tych zasad Wydział Organizacyjno—Prawny podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy i radia.

2. Doraźne, uzasadnione szczególnymi okolicznościami zmiany dni przyjęć skarg i wniosków, podaje do publicznej wiadomości te organy lub instytucje, w których taka zmiana ma miejsce.

Organizacja rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków**Terminy**

§ 17. 1. Organ, który przyjął lub któremu została przekazana do załatwienia skarga lub wniosek powinien je rozpatrzeć i udzielić odpowiedzi o sposobie załatwienia w ciągu dwóch miesięcy (art. 167 i 172 KPA).

2. Na skargi i wnioski wniesione przez posłów na Sejm i radnych rad narodowych w ich własnym imieniu, a mające ze względu na swój przedmiot — znaczenie społeczne, ponadto powinny być w terminie 14 dni udzielone posłowi lub radnemu pisemne powiadomienia o stanie rozpatrzenia skargi lub wniosku (§ 12 uchwały nr 357 Rady Ministrów).

§ 18. W każdym przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 17 organ rozpatrujący i załatwiający powinien:

1. W odniesieniu do skarg: zawiadomić skarżącego o przyczynach zwłoki i wskazać nowy termin załatwienia skargi, a ponadto powiadomić o tym odnośny organ wyższego stopnia. Wydziały prezydiów rad narodowych o każdym tego rodzaju przypadku powiadomiamy również na piśmie właściwego, stale urzędującego członka Prezydium (art. 167 § 3 KPA).
2. W odniesieniu do wniosków: zawiadomić wnioskodawcę o przyczynach niedotrzymania terminu oraz o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku i przewidywanym terminie jego załatwienia (art. 173 KPA).

§ 19. Skarga i wniosek bez podpisu i adresu wnoszącego podlegają rozpatrzeniu, jeżeli jest to uzasadnione interesem społecznym (§ 5 ust. 2 uchwały nr 357 Rady Ministrów z dnia 13.10.1960 r.). Decyzję o tym podejmuje kierownik organu właściwego do rozpatrzenia danej skargi lub wniosku.

Podpisywanie i przesyłanie odpowiedzi i wyjaśnień

§ 20. 1. Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisują te organy, które są właściwe i dla ich rozpatrzenia i podjęcia decyzji o sposobie załatwienia.

W ramach wydziałów prezydiów rad narodowych odpowiedzi te dla posłów i radnych podpisują kierownicy wydziałów a pozostałe kierownik wydziału lub kierownicy wewnętrznych komórek organizacyjnych zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

2. Odpowiedzi (zawiadomienia) winny zawierać dane wymienione w § 11 uchwały nr 357 Rady Ministrów oraz być zredagowane w sposób przekonujący skarżącego lub wnioskodawcę o słuszności sposobu załatwienia i pogłębiający zaufanie obywateli do organów państwowych.

3. Jeżeli skarga lub wniosek zostały przekazane właściwemu do ich załatwienia organowi, za pośrednictwem posta, radnego lub przez redakcje prasowe (radia, telewizji, kroniki filmowej), względnie przez organizacje zawodowe, samorządowe, spółdzielcze lub inne organizacje społeczne, a osoby te lub organy tego żądają — odpis udzielonej skarżącemu lub wnioskodawcy odpowiedzi (zawiadomienia) na odnośną skargę lub wniosek winien być przesłany do wiadomości tym osobom lub organom (Art. 176 KPA i § 16 uchwały nr 357 Rady Ministrów).

§ 21. W przypadkach gdy wnoszący skargę lub wniosek zastrzegł nieujawnienie jego nazwiska lub adresu, a ważny interes społeczny lub znamiona oszczędności tego wymagają (§ 14 uchwały nr 357 Rady Ministrów) właściwym do udzielenia zezwolenia na ujawnienie osobie zainteresowanej nazwiska lub adresu, wnoszącego skargę lub wniosek jest kierownik mieszczącego się na terenie m. Łodzi organu wyższego stopnia, a w braku takiego organu na terenie Łodzi właściwy, stale urzędujący członek Prezydium RN m. Łodzi.

§ 22. 1. W przypadkach zgłaszania do protokołu skarg i wniosków przyjmowanych przez członków Prez. RN i Prezydiów DRN, protokoły te sporządzają: odpowiedni pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i pracownicy Wydziałów Ogólnych, do których zakresu działania należą sprawy czuwania nad rejestracją i terminowością załatwiania skarg i wniosków.

2. Pracownicy ci informują również obywateli o właściwości miejscowej i rzeczowej organów do przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków, dniach, godzinach i miejscach przyjęć.

§ 23. 1. W wydziałach prezydiów rad narodowych oraz w dyrekcjach zjednoczeń i przedsiębiorstwach mających większą ilość wpływów skarg i wniosków w wyznaczonym czasie przyjęć po godzinach urzędowych, kierownicy tych jednostek wyznaczają specjalnego pracownika dla sporządzania protokołów przyjęcia skarg i wniosków zgłaszanych ustnie oraz udzielania informacji interesantom.

2. Miejscem przyjęć skarg i wniosków w tych jednostkach jest pokój służbowy kierownika jednostki.

§ 24. 1. Wszystkie jednostki przyjmujące skargi i wnioski obowiązane są prowadzić osobny rejestr skarg i osobny rejestr wniosków dla wszystkich skarg i wniosków przyjętych bezpośrednio bądź otrzymanych do załatwienia. Dotyczy to również skarg i wniosków zgłoszonych na spotkaniach z ludnością bez względu na charakter tych spotkań i ich organizatorów.

2. Rejestry te i teczki załatwionych skarg i wniosków prowadzi specjalnie wyznaczony na stałe pracownik, do którego zakresu czynności winny także należeć zadania wym. w § 23 ust. 1.

§ 25. Rejestry skarg i wniosków przyjętych przez członków Prezydium RN i Prezydiów DRN prowadzą odpowiednio wyznaczeni pracownicy Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Wydziałów Ogólnych.

Nadzór nad przyjmowaniem, rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków

§ 26. 1. Prezydium RN m. Łodzi i Prezydium DRN dokonują na swych posiedzeniach przy udziale przedstawicieli komisji swej rady ogólnej oceny przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przyjętych przez siebie i podległe sobie organy administracji państwowej za okres każdego półrocza.

2. Ponadto Prezydium RN m. Łodzi rozpatruje periodycznie sposób przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez terenowe organy administracji państwowej nie podporządkowane radom narodowym, w oparciu o przedłożone przez te organy informacje.

3. Wymienione w ust. 1 oceny i analizy winny być przez Prezydium DRN dokonywane w terminie miesiąca po zakończeniu każdego półrocza.

4. Postanowienia ujęte w ust. 1, 2 i 3 winny być uwzględnione w planach pracy poszczególnych prezydiów rad narodowych.

§ 27. Niezależnie od postanowień § 26 zagadnienia skarg i wniosków, zawarte w nich krytyczne uwagi, potrzeby i żądania ludności oraz terminowość i sposób ich załatwiania winny być uwzględnione przy rozpatrywaniu na posiedzeniach prezydiów rad narodowych sprawozdań z działalności podległych organów, zjednoczeń i przedsiębiorstw oraz innych zagadnień problemowych.

§ 28. 1. Sprawując zwierzchni nadzór nad wydziałami Prezydiów DRN, zjednoczeniami i przedsiębiorstwami i realizując postanowienia Cz. III uchwały nr 40/273/59 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 13 października 1959 r. w sprawie nadzoru nad działalnością Prezydiów DRN w m. Łodzi oraz podległych im organów administracji — wydziały Prezydium RN będą zwracać szczególną uwagę na sprawy przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz ich wykorzystania dla usprawnienia pracy i lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

2. Uwagi i wnioski wynikające z realizacji postanowień ust. 1 winny być omawiane na naradach z kierownikami wydziałów Prezydiów DRN oraz na naradach roboczych pracowników swego wydziału.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Bieżącą kontrolę realizacji postanowień niniejszej uchwały zleca się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu.

2. Prezydium DRN w odniesieniu do swego terenu zapewni sprawowanie takiego nadzoru przez Wydziały Ogólne.

§ 30. 1. Z postanowieniami niniejszej uchwały winni być zapoznani dokładnie wszyscy pracownicy organów administracji i jednostek mających obowiązek przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków.

2. Wszyscy nowoprzyjmowani pracownicy, niezależnie od szczegółowego zapoznania się z niniejszą uchwałą i stwier-

dnia tego swym podpisem, winni być szczegółowo zapoznani również z następującymi przepisami prawnymi regulującymi przyjmowanie skarg i wniosków:

- ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. nr 30, poz. 168),
- uchwałą nr 357 Rady Ministrów z dnia 13 października 1960 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (M.P. nr 80, poz. 367),
- zarządzeniem właściwego ministra odnoszącym się do spraw prowadzenia ksiąg do wpisywania skarg i wniosków.

§ 31. 1. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi.

2. Z dniem tym tracą moc dotychczas obowiązujące zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i zażeń, krytyki prasowej oraz postulatów i wniosków ludności.

§ 32. Wykonanie uchwały porucza się Prezydiom DRN, kierownikom wydziałów, dyrektorom zjednoczeń, przedsiębiorstw i zakładów podległych Prezydium RN m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Adres Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Adres Redakcji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Rada Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908-95/1/595, część 15, dział 5, rozdział 19.

37-A Reklamacje z powodu niedoreczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.— półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — zł 0,90. Przy większej ilości stron — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenia — zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza 100%.

3,00

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem