



DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, 10 sierpnia 1961 r.

Nr 6

Poz. 36—45

T R E Ś Ć

Przepisy obowiązujące

Uchwały Rady Narodowej m. Łodzi

poz.

- 36 — w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego i uzupełnienia składu Rady Narodowej m. Łodzi
- 37 — w sprawie regulaminu obrad i pracy Rady Narodowej m. Łodzi
- 38 — w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu konkursu na książkę o Łodzi
- 39 — w sprawie ustanowienia nagród m. Łodzi

- 40 — w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu Rady Narodowej m. Łodzi za rok 1960
- 41 — w sprawie ustalenia na okres przejściowy norm zaludnienia mieszkań w m. Łodzi.
- 42 — w sprawie nadania osiedlu mieszkaniowemu na Dąbrowie Zachodniej nazwy „Osiedle im. Tysiąclecia Państwa Polskiego”

Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

- 43 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 44 — w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi
- 45 — w sprawie cen za usługi wykonywane dla ludności

Przepisy obowiązujące

36.

U C H W A Ł A Nr 14/61

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 8 czerwca 1961 roku

w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego i uzupełnienia składu Rady Narodowej m. Łodzi

Na podstawie art. 73 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 31 października 1957 r. Ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U. Nr 56 z 1960 r. poz. 326) Rada Narodowa m. Łodzi u c h w a ł a :

1. Stwierdzić wygaśnięcie mandatu radnego Rady Narodowej m. Łodzi Romana Łuczaka w okręgu wyborczym Nr 6 (Polesie I) wskutek zrzeczenia się mandatu.
2. Zarządzić wstąpienie na jego miejsce w okręgu wyborczym Nr 6 (Polesie I) kandydata Józefa Strzeleckiego.
3. Ogłosić niniejszą uchwałę w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
ngr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

37.

U C H W A Ł A Nr 16/61

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 8 czerwca 1961 roku

w sprawie regulaminu obrad i pracy Rady Narodowej m. Łodzi

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Rada Narodowa m. Łodzi p o s t a n a w i a :

1. Uchwalić Regulamin obrad i pracy Rady Narodowej m. Łodzi w brzmieniu według załącznika do uchwały.
2. Regulamin obrad i pracy należy ogłosić w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium
ngr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do uchwały Nr 16/61
Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 8 czerwca 1961 roku

REGULAMIN OBRAD I PRACY RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

I. Z a s a d y o g ó l n e

§ 1.

1. Rada Narodowa m. Łodzi jest organem władzy państwowej ludu pracującego w m. Łodzi i wyraża jego wolę.
2. Do Rady Narodowej m. Łodzi należą na terenie miasta

Łodzi wszystkie sprawy w zakresie władzy i administracji państwowej, nie zastrzeżone innym organom.

3. Rada Narodowa m. Łodzi wykonuje swoje zadania w sposób przewidziany ustawą o radach narodowych.

§ 2.

W tekście niniejszego regulaminu przez Radę Narodową i Prezydium Rady Narodowej rozumie się Radę Narodową m. Łodzi i Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, a przez Komisję — Komisję Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3.

1. Sesja Rady Narodowej może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

2. Sesje zwyczajne zwołuje Prezydium RN co najmniej raz na kwartał w terminach przewidzianych w planie pracy, uchwalanym corocznie przez Radę Narodową i określającym główne zagadnienia porządku obrad.

3. Prezydium RN zwołuje sesję nadzwyczajną:

- a) na wniosek pisemny przynajmniej 1/4 radnych, wskazujący proponowany przedmiot obrad. Otwarcie sesji powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku,
- b) z własnej inicjatywy za aprobatą Konwentu Seniorów.

§ 4.

Rada Narodowa rozpatruje na sesjach sprawy mające zasadnicze znaczenie, a w szczególności dla miasta Łodzi.

II. R a d n i

§ 5.

1. Radni składają na pierwszej sesji Rady Narodowej następujące ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umacniania więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczerzyć swoich sił dla wykonania zadań Rady Narodowej”.

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni wstępujący na miejsce radnych, których mandaty wygasły lub radni wybrani w wyborach uzupełniających, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu w którym uczestniczą.

3. Radny jest obowiązany wykonywać obowiązki płynące z piastowanego mandatu radnego oraz nałożone nań przez Radę Narodową, a w szczególności uczestniczyć w sesjach Rady Narodowej i brać czynny udział w pracach Komisji, do której został powołany.

4. Radny ma prawo zwracać się do Prezydium Rady Narodowej, organów i jednostek mu podporządkowanych oraz instytucji w związku z postulatami ludności oraz z własnej inicjatywy. Wykonujący te funkcje radny korzysta z pierwszeństwa przyjęć przed innymi interesantami.

§ 6.

Radny w wykonywaniu swego mandatu cieszy się pełnią ochrony prawnej. Rada Narodowa obowiązana jest wziąć

radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodnie ze złożonym ślubowaniem.

§ 7.

1. Radny obowiązany jest przybywać na posiedzenia Rady Narodowej punktualnie i brać w nich udział aż do końca.

2. Radny stwierdza swą obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.

3. Radny obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność w razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu Rady w miarę możliwości przed terminem posiedzenia, oświadczenie o niemożności uczestniczenia w posiedzeniu składa się na piśmie przewodniczącemu Komisji Mandatowej, podając okoliczności uniemożliwiające przybycie na posiedzenie.

4. Nieusprawiedliwiona nieobecność radnego na posiedzeniu winna być rozpatrzona przez Komisję Mandatową.

III. Komisje Rady Narodowej i Konwent Seniorów

§ 8.

Komisje są organami pomocniczymi Rady Narodowej i podlegają jej w całej swej działalności.

§ 9.

1. W skład Komisji można powołać także osoby spoza Rady w ilości nie przekraczającej połowy składu Komisji.

2. W skład Komisji Mandatowej mogą wchodzić tylko radni Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 10.

1. Komisje rozpatrują zagadnienia w zakresie określonym właściwością Komisji, zajmują stanowisko oraz wysuwają wnioski pod adresem Prezydium Rady Narodowej, organów i jednostek mu podporządkowanych oraz instytucji niepodporządkowanych Prezydium Rady Narodowej.

2. Wykonując swe zadania Komisje spełniają również funkcje kontrolne. Kontrolowane organy mają obowiązek udostępniania w ramach obowiązujących przepisów, potrzebnych materiałów i urządzeń oraz udzielania wyjaśnień w trybie postulowanym przez Komisje, a w szczególności przez udział w posiedzeniach Komisji, poświęconych pracy organów kontrolowanych.

3. Komisje uchwalają wnioski dotyczące pracy poszczególnych organów Prezydium Rady Narodowej i jednostek im podporządkowanych i kierują je bezpośrednio do nich.

W wypadku, gdy adresat nie zgadza się lub nie realizuje wniosku, Komisja kieruje sprawę do rozpatrzenia Prezydium Rady Narodowej.

4. Komisja uchwalając wnioski o charakterze ogólnym, wykraczającym poza zakres przewidziany wyżej w pkt 3, kieruje je do Prezydium Rady Narodowej. W wypadku nieuwzględnienia wniosku z przyczyn, które Komisja uzna za niewystarczające, Komisja może skierować sprawę na sesję Rady Narodowej.

5. Postanowienia punktów 3 i 4 stosuje się odpowiednio do wniosków Komisji dotyczących działalności instytucji niepodporządkowanych Prezydium Rady Narodowej.

6. W spełnianiu funkcji kontrolnych Komisje współpracują z organami Najwyższej Izby Kontroli.

7. Komisja, zgodnie ze swą właściwością, zajmuje stanowisko co do projektów budżetu i planu gospodarczego organów Prezydium Rady Narodowej i jednostek im podporządkowanych.

Komisja kontroluje wykonanie budżetu i planu gospodarczego organów Prezydium Rady Narodowej i jednostek im podporządkowanych oraz zajmuje stanowisko co do wniosków w przedmiocie przeniesień środków budżetowych.

8. Komisja, zgodnie ze swą właściwością, zajmuje stanowisko do problemów rozpatrywanych na sesjach Rady Narodowej oraz na posiedzeniach Prezydium Rady Narodowej.

§ 11.

Organizację, zadania i tryb pracy Komisji określa uchwalony przez nią regulamin prac, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Narodową.

§ 12.

1. Przewodniczący stałych Komisji Rady Narodowej m. Łodzi, przewodniczący lub sekretarze zespołów partyjnych oraz radny — przedstawiciel Łódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu tworzą Konwent Seniorów.

2. Przewodniczący obrad wybrany na kilka sesji wchodzi w tym okresie w skład Konwentu Seniorów.

§ 13.

Konwent Seniorów:

1. ustala wstępnie projekty planów pracy Rady Narodowej na podstawie wniosków Komisji;

2. współdziała z Prezydium Rady Narodowej w ustalaniu projektu porządku obrad sesji, sposobu przygotowania sesji oraz miejsca, dnia i godziny jej otwarcia;

3. koordynuje działalność Komisji;

4. zgłasza kandydatów na przewodniczącego i sekretarza sesji;

5. zgłasza wnioski przewodniczącemu obrad sesji w sprawie wykładni i stosowania regulaminu obrad Rady;

6. wysuwa kandydatów do Komisji Redakcyjnej projektów uchwał Rady Narodowej;

7. czuwa nad wykonywaniem obowiązków radnych w pracach Komisji;

8. ustosunkowuje się w miarę potrzeby do odpowiedzi Prezydium Rady Narodowej na wnioski i interpelacje radnych;

9. uzgadnia projekty zmian składu osobowego Komisji Rady Narodowej;

10. zgłasza kandydatów do Komisji Skrutacyjnej dla zmiany składu Prezydium Rady Narodowej;

11. uzgadnia kandydatury do Kolegium Orzekającego oraz do innych organów powołanych przez Radę;

12. rozpatruje inne sprawy natury organizacyjnej dotyczące pracy Rady i wymagające zajęcia stanowiska przed sesjami, a wykraczające poza zakres działania poszczególnych Komisji Rady Narodowej.

§ 14.

1. Na posiedzeniu Konwentu Seniorów przewodniczy każdorazowo wybrany przez Konwent Seniorów jeden z członków Konwentu.

2. Przewodniczący Konwentu Seniorów pełni funkcję przez czas określony przez Konwent Seniorów.

§ 15.

1. Posiedzenia Konwentu Seniorów zwołuje przewodniczący Konwentu.

2. Posiedzenia odbywają się co najmniej raz w okresie między sesjami.

§ 16.

Dla omówienia spraw związanych z wnoszonymi pod obrady sesji zagadnieniami, posiedzenie Konwentu Seniorów winno się odbyć co najmniej na 10 dni przed ustalonym terminem sesji.

§ 17.

Przewodniczący Konwentu Seniorów jest uprawniony do brania udziału w posiedzeniach Prezydium Rady Narodowej i wypowiedziania się w sprawach będących przedmiotem posiedzenia z głosem doradczym.

IV. Sesja Rady Narodowej

§ 18.

1. Czas, miejsce i przedmiot obrad podaje do wiadomości publicznej Prezydium Rady Narodowej za pośrednictwem miejscowej prasy i radia.

2. O sesji zwyczajnej Rady Narodowej zawiadamia piśmiennie radnych Prezydium Rady Narodowej co najmniej na 7 dni przed terminem pierwszego posiedzenia; w zawiadomieniu należy wskazać miejsce, dzień i godzinę otwarcia sesji oraz proponowany porządek obrad, załączając jednocześnie niezbędne materiały pomocnicze.

§ 19.

1. W sesjach Rady Narodowej uczestniczą kierownicy wydziałów oraz dyrektorzy podległych Radzie przedsiębiorstw i zakładów, jak również w miarę potrzeby kierownicy odpowiednich organów terenowych nie podporządkowanych Radzie.

2. W toku obrad kierownicy wydziałów winni bezpośrednio notować wysuwane w trakcie dyskusji lub w punkcie „zapytania i wolne wnioski” uwagi, dezyderaty i interpelacje, a po sesji niezwłocznie przystąpić do badania i załatwiania tych spraw.

3. Odpowiedzi i wyjaśnienia na zgłoszone interpelacje i zapytania mogą być udzielane przez kierowników wydziałów bezpośrednio na posiedzeniach.

§ 20.

1. Dla prawomocności uchwał niezbędna jest obecność przynajmniej 1/2 ogólnej liczby radnych (quorum).

2. Wybór lub odwołanie Prezydium Rady Narodowej lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład wymaga obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Rady.

§ 21.

1. Przed przystąpieniem do porządku obrad przewodniczący stwierdza quorum.

2. Poza tym przewodniczący obowiązany jest stwierdzić quorum na wniosek radnego, zgłoszony przed rozpoczęciem głosowania.

3. W razie stwierdzenia braku quorum przewodniczący obowiązany jest posiedzenie zamknąć i wyznaczyć datę następnego posiedzenia lub zarządzić przerwę w obradach, jeżeli nieobecność radnych jest tylko chwilowa.

§ 22.

1. Obrady na sesji są jawne.

2. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Narodowej zarządza tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa.

§ 23.

1. Na posiedzeniach jawnych może być obecna publiczność.

2. Obecność publiczności na posiedzeniu Rady może być uzależniona od posiadania kart wstępu, wydawanych przez Prezydium Rady Narodowej.

3. W razie zakłócenia przez publiczność porządku na posiedzeniach Rady, przewodniczący ma prawo usunąć z sali obrad każdą osobę, a w razie potrzeby zarządzić całkowite opuszczenie sali obrad przez publiczność.

§ 24.

1. Na posiedzeniach tajnych poza radnymi mogą być obecni, stosownie do uznania przewodniczącego, członkowie Prezydium Rady Narodowej nie będący radnymi, kierownicy wydziałów i terenowych organów nie podporządkowanych Radzie, referujący sprawy, bądź udzielający wyjaśnień oraz protokółanci.

2. Rada Narodowa może uchwalić usunięcie z posiedzenia tajnego niektórych kierowników wydziałów lub terenowych organów nie podporządkowanych Radzie.

3. Tajność obrad obowiązuje wszystkich obecnych.

§ 25.

Na wszelkich posiedzeniach Rady zarówno jawnych jak i tajnych mogą być obecni przedstawiciele naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 26.

Porządek obrad sesji powinien zawierać jako stałe punkty:

1. a) wybór przewodniczącego i sekretarza sesji,
- b) ustalenie porządku obrad,
- c) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- d) interpelacje radnych,
- e) zapytania i wolne wnioski.
2. Sprawozdanie Prezydium Rady Narodowej lub Komisji Rady Narodowej z wykonania uchwał Rady zgodnie z ustalonym terminem.

§ 27.

1. Sesję otwiera przewodniczący Prezydium Rady Narodowej.

2. Po otwarciu sesji Rada Narodowa wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza sesji.

3. Rada Narodowa może wybrać przewodniczącego obrad na kilka sesji, na okres nie dłuższy jednak aniżeli jeden rok.

§ 28.

1. Po stwierdzeniu przez przewodniczącego obrad quorum Rada Narodowa ustala porządek obrad.

2. Każdy radny może zabrać głos w sprawie porządku obrad.

§ 29.

1. W sprawie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji przewodniczący zapytuje radnych, czy nie zgłaszają do niego uwag i poprawek.

2. Poprawki i uwagi zgłaszać mogą na piśmie jedynie radni, którzy byli obecni na posiedzeniu, którego protokół jest przyjmowany.

3. O ile przewodniczący obrad przyjmie zgłoszone poprawki, umieszcza się je w protokóle posiedzenia, na którym je zgłoszono oraz zaznacza się w protokóle którego dotyczą, w przeciwnym razie Rada może uchwalić przyjęcie zgłoszonych poprawek.

§ 30.

Radni i członkowie Prezydium Rady mają prawo zgłaszać ustnie lub na piśmie wnioski zwykłych związanych z przedmiotem obrad, nagłych, nie związanych z porządkiem obrad oraz wniosków formalnych.

§ 31.

1. Wnioski nagłe oraz wnioski w sprawach formalnych wolno zgłaszać w każdym czasie obrad.

2. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany za nagły przez Radę.

3. Wniosek nagły powinien być poddany bezzwłocznie pod dyskusję i głosowanie.

4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące toku obrad.

§ 32.

1. Radny może na sesji składać interpelację do Prezydium Rady Narodowej na ręce przewodniczącego obrad ustnie lub na piśmie.

2. Interpelacją jest pytanie radnego skierowane do Prezydium Rady Narodowej określone jako interpelacja i złożone w czasie odpowiedniego punktu obrad sesji Rady Narodowej, którego celem jest wpłynięcie na działalność Prezydium Rady Narodowej, organów i jednostek mu podporządkowanych oraz instytucji, w stosunku do których Prezydium Rady Narodowej ma uprawnienia koordynacyjne.

3. Przed złożeniem interpelacji radny powinien wyjaśnić sprawę w organie, jednostce lub instytucji, których działalności interpelacja dotyczy, przy czym brak zadawalającej odpowiedzi jest podstawą złożenia interpelacji.

4. Interpelacje są numerowane kolejno w czasie kadencji Rady Narodowej według czasu ich złożenia i wraz z odpowiedziami wchodzi w skład rejestru prowadzonego przez Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Rady Narodowej.

§ 33.

1. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona interpelantowi w ciągu 2 tygodni od daty jej złożenia i podana do wiadomości na najbliższej sesji Rady Narodowej.

2. Odpowiedzi na interpelację udziela przewodniczący lub inny członek Prezydium Rady, bądź też na polecenie przewodniczącego Prezydium kierownik właściwego wydziału; odpowiedzi w sprawach dotyczących terenowych organów nie podporządkowanych Radzie udzielają kierownicy tych organów.

3. W razie nie otrzymania odpowiedzi w terminie lub w razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadawalającą interpelant może zwrócić się do Konwentu Seniorów bądź też zwrócić się na sesji o umieszczenie interpelacji na porządku obrad.

4. Rozpatrzenie przez Radę sprawy interpelacji obejmować może:

- a) odczytanie interpelacji i ewentualnie odpowiedzi na interpelację;
- b) dodatkowe wyjaśnienia interpelanta i interpelowanego;
- c) dyskusję;
- d) podjęcie przez Radę decyzji o uznaniu odpowiedzi na interpelację za wystarczającą bądź o wezwaniu interpelowanego do uzupełnienia odpowiedzi.

§ 34.

1. Każdy radny w punkcie porządku obrad „zapytania i wolne wnioski” ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady lub podlegają kontroli Rady.

2. Odpowiedzi udziela przewodniczący lub inny członek Prezydium Rady, bądź też na polecenie przewodniczącego Prezydium kierownik właściwego wydziału; odpowiedzi

w sprawach dotyczących terenowych organów nie podporządkowanych Radzie udzielają kierownicy tych organów.

3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie radnemu w terminie dwutygodniowym.

4. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.

§ 35.

1. Obradami kieruje przewodniczący sesji.

2. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia obrad, a nieprzewidzianych wyraźnie w niniejszym regulaminie, rozstrzyga przewodniczący.

3. Przewodniczący pragnąc wziąć udział w dyskusji, odaje na czas trwania przemówienia przewodnictwo sekretarzowi sesji.

§ 36.

1. Radni, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji zapisują się do głosu u sekretarza obrad, prowadzącego listę mówców.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zapisu.

3. Poza kolejnością mogą zabierać głos członkowie Prezydium Rady Narodowej oraz przedstawiciele naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

4. Ostatni ma zawsze głos referent sprawy.

5. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spoza Rady.

6. Mówcy przemawiają z mównicy z wyjątkiem przemówień w sprawach formalnych i w razie zapytań związanych z toczącą się dyskusją.

§ 37.

1. Przewodniczący obrad może przywołać „do rzeczy” radnego, który odbiega w swoim przemówieniu od przedmiotu obrad.

2. Przewodniczący obrad po powtórnym przywołaniu „do rzeczy” może ostrzec radnego, że po trzecim przywołaniu odbierze mu głos.

§ 38.

1. Przewodniczący obrad przywołuje „do porządku” radnego, który zakłóca porządek obrad.

2. Przewodniczący obrad przywołuje „do porządku z zapisaniem do protokołu” radnego, który dopuścił się ciężkiego naruszenia porządku obrad. Od decyzji przewodniczącego służy radnemu prawo odwołania się do Rady.

3. Jeżeli członek Rady, pomimo dwukrotnego przywołania do porządku, ponownie zakłóca, Rada na wniosek przewodniczącego obrad może członka Rady usunąć z sali obrad na czas trwania posiedzenia lub sesji oraz przekazać sprawę Komisji Mandatowej.

§ 39.

1. Po zamknięciu dyskusji nad wnioskiem przewodniczący zarządza głosowanie.

2. Poprawki do wniosku powinny być poddane pod głosowanie przed głosowaniem nad całością wniosku.

3. Spośród kilku zgłoszonych poprawek lub wniosków należy najpierw poddać pod głosowanie poprawkę najdalej idącą.

§ 40.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby radnych.

2. Uchwały o pozbawieniu radnego mandatu oraz o zwróceniu się do wyborców o odwołanie radnego wymagają większości co najmniej 2/3 głosów.

§ 41.

1. Głosowanie z reguły jest jawne.

2. Jawne głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. W razie wątpliwości co do większości głosów przewodniczący zarządza przeliczenie głosów.

4. Wyniki głosowania jawnego stwierdza i ogłasza przewodniczący obrad.

§ 42.

1. Głosowanie tajne musi być zastosowane przy wyborze i odwołaniu Prezydium lub poszczególnych osób wchodzą-

cych w jego skład oraz w innych przypadkach zastrzeżonych obowiązującymi przepisami.

2. Rada Narodowa może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach.

3. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kartek, które głosujący składają do urny.

4. W przypadku głosowania tajnego Rada Narodowa powołuje Komisję w składzie co najmniej trzech radnych dla przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników.

5. Wyniki głosowania tajnego ogłasza przewodniczący obrad.

V. Wybór i zmiany składu Prezydium Rady Narodowej

§ 43.

1. Wyborów Prezydium Rady Narodowej dokonuje się kartkami w głosowaniu tajnym.

2. Głosować wolno tylko na nazwiska zgłoszonych kandydatów. Zgłaszać kandydatów może każdy radny Rady Narodowej obecny na posiedzeniu.

3. Rada Narodowa wybiera w odrębnym głosowaniu najpierw przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej, a następnie dokonuje łącznie wyborów zastępców przewodniczącego, sekretarza oraz członków Prezydium.

§ 44.

Dla przeprowadzenia wyborów, obliczenia głosów i stwierdzenia wyników, Rada Narodowa powołuje spośród radnych komisję skrutacyjną, złożoną z przewodniczącego oraz członków w liczbie od 2 — 4.

§ 45.

1. Kartka do głosowania wymienia nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów oraz proponowane stanowisko w Prezydium Rady Narodowej.

2. Kartki do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna.

§ 46.

1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna bada, czy urna wyborcza jest próżna, stwierdza czy w posiadaniu Komisji jest lista radnych oraz potrzebna ilość kartek do głosowania i kopert.

2. Radni otrzymują od Komisji kartki do głosowania oraz koperty.

3. Radny pozostawia na kartce do głosowania nazwiska kandydatów, na których głosuje.

4. Radny wkłada kartki do głosowania do koperty, podchodzi do urny i w obecności Komisji wrzuca kopertę do urny.

5. Z chwilą oddania głosów przez wszystkich radnych, przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza zamknięcie głosowania, po czym Komisja przystępuje do ustalenia jego wyników.

§ 47.

1. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja ustala:

- liczbę oddanych kartek do głosowania, czyli liczbę radnych, którzy wzięli udział w głosowaniu;
- liczbę oddanych kartek, które uznano za nieważne, czyli liczbę głosów nieważnych;
- liczbę oddanych kartek, które uznano za ważne, czyli liczbę głosów ważnych.

§ 48.

1. Nieważne są karty do głosowania inne, niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

2. Dopisanie na karcie do głosowania, przygotowanej przez komisję skrutacyjną, dodatkowych nazwisk lub pozyczenie innych dopisków, nie wpływa na ważność karty.

3. Karty przedarte na dwie lub więcej części, całkowicie przekreślone, lub na których wszyscy kandydaci zostali skreślone są ważne. Karty te zalicza się jako głosy oddane przeciwko wszystkim kandydatom zamieszczonym na karcie do głosowania.

§ 49.

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja przystępuje do ustalenia liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 50.

1. Z przebiegu wyborów komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach osobny protokół.
2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:
 - a) datę odbycia sesji, na której dokonano wyboru;
 - b) określenia stanowisk w Prezydium Rady Narodowej, na które wybierano zgłoszonych kandydatów;
 - c) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji skrutacyjnej;
 - d) ogólną liczbę radnych Rady Narodowej m. Łodzi;
 - e) liczbę radnych, którzy wzięli udział w głosowaniu;
 - f) liczbę głosów nieważnych;
 - g) liczbę głosów ważnych;
 - h) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów z określeniem proponowanych stanowisk w Prezydium Rady Narodowej;
 - i) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - j) liczbę głosów ważne oddanych przeciw wszystkim kandydatom;
 - k) stwierdzenie kto z kandydatów w wyniku głosowania wybrany został na poszczególne stanowiska w Prezydium Rady Narodowej.
3. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący i sekretarz obrad.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali większość oddanych ważnie głosów.

§ 51.

Oddane karty do głosowania (osobno ważne i nieważne) komisja skrutacyjna wkłada wraz z drugim egzemplarzem protokołu do koperty, opieczetowuje ją pieczęcią Prezydium Rady Narodowej i wraz z pierwszym egzemplarzem protokołu Komisji składa na rece przewodniczącego obrad. Materiał z wyniku głosowania i wyborów przechowuje Prezydium Rady Narodowej.

§ 52.

Wyniki wyborów ogłasza na podstawie protokołu komisji skrutacyjnej przewodniczący obrad.

§ 53.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Prezydium lub poszczególnych osób z jego składu przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy odpowiednim zastosowaniu przepisów niniejszego regulaminu z następującymi zmianami:
 - a) karta do głosowania zawiera pytanie „czy jesteś za odwołaniem” (imie i nazwisko oraz zajmowane stanowisko w Prezydium)?;
 - b) miejsce na odpowiedź: „tak” lub „nie”;
 - c) nieważny jest głos, gdy radny nie zamieścił odpowiedzi na karcie do głosowania.
2. Odwołanie Prezydium lub poszczególnych osób z jego składu następuje, jeżeli za odwołaniem wypowiedziało się więcej niż połowa głosujących, którzy ważne oddali głos.

§ 54.

Ustąpienie z Prezydium Rady Narodowej następuje po przyjęciu ustąpienia do wiadomości przez Radę Narodową.

VI. R a d a N a r o d o w a a P r e z y d i u m R N

§ 55.

Prezydium Rady Narodowej jest organem wykonawczym i zarządzającym Rady Narodowej i podlega jej w swym działaniu.

§ 56.

1. Prezydium Rady Narodowej jest zobowiązane:
 - a) wykonywać uchwały Rady Narodowej i zdawać sprawę z ich wykonania w terminach ustalonych w tych uchwałach;
 - b) składać Radzie Narodowej informacje ze swej działalności na wniosek Komisji Rady Narodowej;
 - c) przedkładać sprawozdania i informacje radnym na piśmie przed sesjami Rady Narodowej lub ustnie na sesjach Rady Narodowej po przedyskutowaniu ich z właściwymi Komisjami Rady Narodowej.

§ 57.

Prezydium Rady Narodowej obowiązane jest rozpatrzyć kierowane na jego posiedzenie wnioski Komisji Rady Narodowej w obecności przedstawiciela Komisji w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 58.

Członkowie Prezydium Rady Narodowej obowiązani są:

1. brać udział w posiedzeniach Komisji;
2. konsultować z komisjami ważniejsze decyzje;
3. rozpatrywać wnioski Komisji nie skierowane na posiedzenie Prezydium RN.

VII. R a d a N a r o d o w a m. Ł o d z i

a D z i e l n i c o w e R a d y N a r o d o w e

§ 59.

1. Rada Narodowa m. Łodzi nadzoruje i koordynuje działalność Dzielnicowych Rad Narodowych.
2. Rada Narodowa m. Łodzi, zgodnie z uchwalonym planem prac, wysłuchuje sprawozdań z działalności Dzielnicowych Rad Narodowych i czyni te sprawozdania przedmiotem obrad.
3. Komisje zgodnie ze swymi regulaminami, współdziałają z odpowiednimi Komisjami Dzielnicowych Rad Narodowych.

VIII. R a d a N a r o d o w a m. Ł o d z i

a o r g a n y p a ń s t w o w e i i n s t y t u c j e

je j n i e p o d p o r z ą d k o w a n e

§ 60.

Rada Narodowa m. Łodzi i jej Prezydium, zgodnie z obowiązującymi przepisami, współpracują z organami państwowymi i instytucjami im nie podporządkowanymi w zakresie potrzebnym dla realizacji ich zadań.

IX. P r o t o k o ł y s e s j i

§ 61.

1. Z każdego posiedzenia winien być spisany protokół, który powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum), wybór przewodniczącego i sekretarza obrad;
 - c) nazwiska nieobecnych radnych i członków Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi (z oznaczeniem kto jest usprawiedliwiony, a kto nieusprawiedliwiony);
 - d) nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z ramienia naczelnych organów władzy i administracji państwowej;
 - e) stwierdzenie przyjęcia przez Radę Narodową m. Łodzi protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - f) stwierdzenie ustalenia porządku obrad oraz jego treść;
 - g) przebieg obrad oraz zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji;
 - h) wyniki głosowań oraz tekst zgłoszonych i podjętych uchwał, wniosków, rezolucji, interpelacji, dezyderatów oraz wystosowywanych przez Radę Narodową depesz i życzeń;
 - i) przywołania do porządku radnych przez przewodniczącego obrad;
 - j) czas trwania posiedzenia.
2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz obrad.
3. Przebieg posiedzeń Rady Narodowej jest stenografowany względnie utrwalany na taśmie magnetofonowej.

§ 62.

1. Protokół powinien być sporządzony najpóźniej w ciągu 7 dni po posiedzeniu.
2. Odpis protokołu przesyła Prezydium Rady Narodowej do Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów w terminie oznaczonym w punkcie 1 niniejszego paragrafu, do zespołów radnych oraz do Łódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu.

§ 63.

1. Protokół winien być wyłożony do wglądu dla radnych w Wydziale Organizacyjno-Prawnym co najmniej, na dwa tygodnie przed następną sesją.
2. Protokoły posiedzeń jawnych są dostępne dla prasy i radia.

3. Protokoły posiedzeń w toku których zarządzono tajność obrad, prowadzone są, sporządzane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

X. P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

§ 64.

Uchwały Rady Narodowej podpisują przewodniczący i sekretarz Prezydium Rady Narodowej.

§ 65.

1. Ważniejsze uchwały Rady Narodowej są ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi oraz podawane przez miejscową prasę, radio, względnie w formie obwieszczeń do publicznej wiadomości.

2. O tym, które uchwały są ważniejsze decyduje Rada Narodowa stanowiąc w uchwale o jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym i podaniu do publicznej wiadomości.

§ 66.

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Z dniem tym traci moc regulamin obrad i pracy Rady Narodowej m. Łodzi, zatwierdzony uchwałą Nr 4/58 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 27 marca 1958 roku.

3. Zmiana niniejszego regulaminu może być uchwalona przez Radę Narodową zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

38.

U C H W A Ł A Nr 19/61

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 8 czerwca 1961 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu konkursu na książkę o Łodzi

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) — Rada Narodowa m. Łodzi p o s t a n a w i a :

1. Wprowadzić zmianę do § 4 regulaminu konkursu na książkę o Łodzi, polegającą na przesunięciu terminu zgłaszania prac konkursowych do dnia 1 maja 1962 roku.

2. Do § 5, ustalającego termin ogłoszenia wyników konkursu, które nastąpi w dniu 22 lipca 1962 roku.

3. Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium

Przewodniczący Prezydium

mgr Adam Torzewski

mgr Edward Kaźmierczak

39.

U C H W A Ł A Nr 20/61

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 8 czerwca 1961 roku

w sprawie ustanowienia nagród miasta Łodzi

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) — na wniosek Komisji Oświaty i Nauki oraz Komisji Kultury Rada Narodowa m. Łodzi uchwala co następuje:

§ 1. Ustanawia się Nagrody miasta Łodzi, jako wyraz uznania społeczeństwa m. Łodzi dla osiągnięć łódzkiego środowiska naukowego i kulturalno-artystycznego oraz dążeń Rady Narodowej m. Łodzi do dalszego zwiększenia wkładu pracy łódzkich środowisk w tych dziedzinach.

§ 2. 1. Liczba przyznawanych co rocznie nagród m. Łodzi może wynosić najwyżej cztery.

2. Nagrody wręcza się w rocznicę Święta Odrodzenia Polski, 22 Lipca, roku w którym zostały przyznane.

§ 3. Wysokość każdej nagrody m. Łodzi wynosi złotych 25.000.

§ 4. Nagrody m. Łodzi przyznaje się za wybitne osiągnięcia w zakresie:

1. Nauk humanistycznych, społecznych, prawniczych, ekonomicznych, matematycznych, przyrodniczych, medycznych, technicznych, postępu technicznego oraz popularyzacji wiedzy.

2. Literatury, muzyki, teatru, plastyki, architektury, publicystyki, filmu, dziennikarstwa, fotografii oraz działalności kulturalno-oświatowej.

§ 5. Nagroda m. Łodzi, przyznawana za wybitne osiągnięcia twórcze w dziedzinie literatury, nosi nazwę Nagrody Literackiej m. Łodzi im. Juliana Tuwima.

§ 6. Szczegółowe zasady przyznawania Nagród określa regulamin Nagród m. Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 22/58 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 29 października 1958 roku w sprawie przyznawania nagród m. Łodzi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
mgr Adam Torzewski

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do uchwały Nr 20/61
Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 8 czerwca 1961 roku

REGULAMIN NAGRÓD MIASTA ŁODZI

I. Cel i zakres przyznawania nagród

§ 1. Nagrody m. Łodzi są wyrazem uznania społeczeństwa m. Łodzi dla osiągnięć łódzkiego środowiska naukowego i kulturalno-artystycznego oraz dążeń Rady Narodowej m. Łodzi do wyróżnienia szczególnie wybitnych zasług w dziedzinie nauki i kultury. Mają one ponadto na celu wyróżnienie szczególnych osiągnięć w zakresie popularyzacji wiedzy i podnoszenia poziomu kulturalnego łódzkiego społeczeństwa.

§ 2. Nagrody przyznaje się osobom lub zespołom za osiągnięcia uzyskane na przestrzeni ostatnich trzech lat lub za całokształt pracy w dziedzinach, o których mowa w § 3.

§ 3. Nagrody m. Łodzi przyznaje się za wybitne osiągnięcia w zakresie:

1. Nauk humanistycznych, społecznych, prawniczych, ekonomicznych, matematycznych, przyrodniczych, medycznych, technicznych, postępu technicznego oraz popularyzacji wiedzy.

2. Literatury, muzyki, teatru, plastyki, architektury, publicystyki, filmu, dziennikarstwa, fotografii oraz działalności kulturalno-oświatowej.

§ 4. Nagrody m. Łodzi mogą być przyznawane:

1. Mieszkańcom m. Łodzi za prace związane z m. Łodzią lub za osiągnięcia wzbogacające ogólnopolski i światowy dorobek naukowy i kulturalny.

2. Osobom zamieszkałym w innych miejscowościach w kraju bądź za granicą — wyłącznie za prace związane z m. Łodzią.

§ 5. Nagrody m. Łodzi przyznaje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi na wniosek Komisji Oświaty i Nauki oraz Komisji Kultury Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 6. Nagrody m. Łodzi wręcza się w rocznicę Święta Odrodzenia Polski 22 Lipca, w roku w którym zostały przyznane.

II. Tryb przyznawania Nagród m. Łodzi

§ 7. Prezydium Rady Narodowej podaje do publicznej wiadomości przez prasę, radio i telewizję termin zgłaszania kandydatur do nagród m. Łodzi.

§ 8. Kandydatów do nagród m. Łodzi zgłaszać mogą zainteresowane wyższe uczelnie, zarządy związków i stowarzyszeń twórczych oraz instytucje i organizacje.

§ 9. Kandydatów do nagród zgłasza się do Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w okresie miesięcznym od daty ogłoszenia terminu wymienionego w § 7.

§ 10. Zgłoszenie kandydata do nagrody powinno być przekazane w wymaganej formie i w ustalonym terminie wymienionemu w § 9 Wydziałowi.

§ 11. Kandydatury zgłoszone do nagród m. Łodzi nie są podawane do publicznej wiadomości.

§ 12. Po upływie terminu zgłaszania kandydatur Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi za pośrednictwem odpowiednich wydziałów przedstawia je Komisjom: Oświaty i Nauki oraz Kultury Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 13. Komisje wymienione w § 12 zapraszają do współpracy z głosem opiniodawczym wybitnych przedstawicieli odpowiednich dziedzin twórczości naukowej i kulturalno-artystycznej w celu wszechstronnego przeanalizowania zgłoszonych kandydatur.

§ 14. Każda z Komisji po wszechstronnym rozpatrzeniu zgłoszonych wniosków wybiera w trybie tajnego głosowania do 4-ch kandydatów na laureatów Nagród m. Łodzi.

§ 15. Komisje podejmują uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Komisji.

§ 16. Po ustaleniu w trybie tajnego głosowania listy kandydatów, Komisje sporządzają protokoły ze swego posiedzenia oraz podejmują uchwały przewidziane w § 15.

Wysunięte w trybie tajnego głosowania kandydatury na laureatów stanowią propozycje Komisji Rady w stosunku do Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 17. Nagrody m. Łodzi przyznaje Prezydium Rady Narodowej najwyżej czterem spośród kandydatur zgłoszonych przez Komisję Oświaty i Nauki oraz Komisję Kultury Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 18. W posiedzeniu Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi przy przyznawaniu nagród biorą udział Prezydium Komisji Oświaty i Nauki oraz Komisji Kultury.

§ 19. Decyzja Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi jest podawana do publicznej wiadomości.

III. Przepisy końcowe

§ 20. W 1961 roku ze względu na datę uchwały Rady Narodowej zatwierdzającej niniejszy regulamin ostateczny termin zgłaszania kandydatur ustalony został na dzień 10 czerwca 1961 roku.

40.

U C H W A Ł A Nr 21/61

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 8 czerwca 1961 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu Rady Narodowej m. Łodzi na r. 1960

Rada Narodowa m. Łodzi po rozpatrzeniu sprawozdania Prezydium Rady Narodowej z wykonania planu gospodarczego i budżetu Rady Narodowej m. Łodzi na rok 1960 oraz po zapoznaniu się z opinią i wnioskami Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego, z opinią Delegatury Najwyższej Izby Kontroli, jak również z uwagami i wnioskami zgłoszonymi w dyskusji, stwierdza, że bilans gospodarki terenowej za rok 1960 zamyka się dużymi osiągnięciami.

Wybudowano ponad 12 tysięcy izb mieszkalnych, 11 szkół, 1 żłobek, 6 przedszkoli, 5 lokali dla potrzeb służby zdrowia, 2 pawilony szpitalne na 295 łóżek, 66 sklepów i 10 zakładów gastronomicznych. Nastąpił rozwój wszystkich dziedzin gospodarki, lepiej pracowały i gospodarowały środkami finansowymi przedsiębiorstwa i agendy Prezydium Rady Narodowej, poprawiły się warunki życia mieszkańców, wzrósł autorytet władzy terenowej.

Mimo dużej poprawy w gospodarce miasta występowały jeszcze braki i niedomagania. Przede wszystkim w niedostateczny sposób i z opóźnieniami przygotowywane były niektóre inwestycje do realizacji. W dziedzinie remontów budynków mieszkalnych nadal zdarzają się przypadki samowolnego rozszerzania zakresu robót i zaniedbania głównie w gospodarce materiałowej. Nie była wystarczająca poprawa działalności służby zdrowia w stosunku do potrzeb ludności.

W dalszym ciągu utrzymują się słabe ilościowo i jakościowo wyniki nauczania w szkołach, czego dowodem jest zbyt duży odsetek powtarzających rok.

Oceniając wykonanie planu gospodarczego i budżetu na rok 1960, Rada Narodowa m. Łodzi na podstawie art. 26, ust. 1 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), art. 50, ust. 3 ustawy z dnia 1.VII.1958 r. o prawie budżetowym (Dz. U. Nr 45, poz. 221) oraz § 11, ust. 3 uchwały Nr 518 Rady Ministrów z dnia 29.IV.1955 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania oraz zatwierdzania rocznych sprawozdań z wykonania budżetu Państwa (Monitor Polski Nr 48, poz. 471) — p o s t a n a w i a :

I. Zatwierdzić sprawozdanie z wykonania planu gospodarczego oraz sprawozdanie z wykonania budżetu Rady Narodowej m. Łodzi za rok 1960 zamykające się po odliczeniu kwoty zł 231.843.056 z tytułu dotacji udzielonej z budżetu jednostkowego miasta dla budżetów dzielnicowych rad narodowych:

- po stronie dochodów kwotą zł 2.001.533.372,92 (słownie złotych dwa miliardy jeden milion pięćset trzydzieści trzy tysiące trzysta siedemdziesiąt dwa i 92/100) oraz
- po stronie wydatków kwotą zł 1.920.965.428,29 (słownie złotych jeden miliard dziewięćset dwadzieścia milionów dziewięćset sześćdziesiąt pięć tysięcy czterysta dwadzieścia osiem i 29/100).

II. W celu zapewnienia właściwej realizacji planu gospodarczego i budżetu w roku 1961 i w latach następnych zobowiązać Prezydium Rady Narodowej do:

- 1) zwiększenia nadzoru i kontroli w przedsiębiorstwach terenowych w celu systematycznego usprawniania ich działalności oraz prawidłowego kształtowania się wskaźników techniczno-ekonomicznych ze zwróceniem szczególnej uwagi na jakość produkcji i kształtowanie się zapasów wyrobów gotowych w granicach ustalonych normatywów;
- 2) zapewnienia warunków całkowitej realizacji planowanych zadań inwestycyjnych głównie w drodze terminowego przygotowywania pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- 3) kontynuowania wysiłków w kierunku uzyskania większej poprawy w wykonawstwie remontów budynków mieszkalnych zwłaszcza na odcinku gospodarki materiałowej, pracy transportu oraz dyscypliny pracy na budowach;
- 4) podjęcia konkretnych decyzji w sprawie rozwoju usług dla ludności mających na uwadze zarówno rozszerzenie form jak i usprawnienie działalności punktów usługowych;
- 5) poprawienia w zakresie oświaty procesu nauczania drogą właściwego przydzielania przedmiotów nauczania nauczycielom mającym odpowiednie przygotowania w zakresie tych przedmiotów;
- 6) zwiększenia kontroli w pracy placówek służby zdrowia w lecznictwie otwartym oraz w zakresie działalności szpitali. W szpitalach należy dążyć do zwiększenia stopnia wykorzystania łóżek a tym samym ograniczyć do minimum odmowy przyjęcia na leczenie szpitalne;
- 7) ustalenia zasad polityki mieszkaniowej gwarantującej zapewnienie wyprowadzenia ludności z domów przeznaczonych do rozbiórki oraz z pomieszczeń niemieszkalnych, jak strychy, piwnice itp.
Prezydium w IV kwartale 1961 roku poinformuje Radę Narodową o wynikach realizacji ustalonej polityki;
- 8) zwiększenia kontroli przy przydziałach mieszkań w celu przestrzegania obowiązujących norm zaludnienia zarówno w ramach budownictwa Rady Narodowej, spółdzielczego i zakładów pracy;
- 9) przedsięwzięcia w oparciu o wyniki pracy i wnioski specjalnej Komisji Rady Narodowej skutecznych środków zmierzających do poprawy działalności i likwidacji deficytowości w zakładach gastronomicznych;
- 10) dalszego usprawnienia gospodarki finansowej zwłaszcza na odcinku finansowania inwestycji i ściągania zaległych podatków i należności oraz zobowiązań;
- 11) roztoczenia większej opieki nad pracami prowadzonymi w ramach czynów społecznych i zapewnienia im lepszej organizacji i fachowego nadzoru;
- 12) organizacyjnego zabezpieczenia realizacji postulatów i wniosków mieszkańców zgłoszonych w czasie kampanii wyborczej do Sejmu PRL i Rad Narodowych.

III. Celem zabezpieczenia prawidłowego wykonania w/w postanowień Prezydium Rady Narodowej opracuje plan, który zapewni pełną ich realizację.

Sekretarz Prezydium

Przewodniczący Prezydium

mgr Adam Torzewski

mgr Edward Kaźmierczak

41.

U C H W A Ł A Nr 23/61

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 31 lipca 1961 roku

w sprawie ustalenia na okres przejściowy norm zaludnienia mieszkań w m. Łodzi.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), art. 37 ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. — prawo lokalowe (Dz. U. Nr 10, poz. 59) w związku z § 2 uchwały Nr 239/61 Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1961 roku w sprawie zatwierdzenia tez dotyczących usprawnienia gospodarki mieszkaniowej,

oraz zarządzeniem Nr 55 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 19 lipca 1961 r. w sprawie realizacji nowych zasad przydziału mieszkań — Rada Narodowa m. Łodzi uchwała co następuje:

1. Ustalić normy zaludnienia mieszkań w m. Łodzi w okresie przejściowym lat 1961 — 1965 do 7 m² powierzchni mieszkalnej dla każdej uprawnionej osoby. Powierzchnia przyznawana nie może być niższa niż 5 m².

2. Utrzymać w mocy normę zaludnienia 10 m², ustaloną uchwałą Nr 14/58 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 19 czerwca 1958 r. (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 7 poz. 30) względem osób, które uzyskały przydział lokalu przed dniem 18 czerwca 1960 r.

3. Utrzymać w mocy normę zaludnienia 8 m², ustaloną uchwałą Nr 9/60 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 26 kwietnia 1960 r. (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 3, poz. 22) względem osób, które uzyskały przydział lokalu w czasie od 18 czerwca 1960 r. do dnia wejścia w życie postanowienia zawartego w ustępie 1 niniejszej uchwały.

4. Normy wymienione w ustępach 1, 2 i 3 obowiązują przy ustalaniu powierzchni ponadnormatywnej jak i przy obliczaniu opłat za tę powierzchnię.

5. Postanowienie ustępu 1 wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty podania niniejszej uchwały do publicznej wiadomości w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi.

6. Równocześnie na okres przejściowy traci moc uchwała Nr 14/58 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 19 czerwca 1958 r. w sprawie ustalenia normy zaludnienia mieszkań w m. Łodzi zmieniona uchwałą Nr 9/60 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 26 kwietnia 1960 r. (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 3, poz. 21), której jednolity tekst został ogłoszony obwieszczeniem Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 29 kwietnia 1960 r. (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 3, poz. 22 z dnia 18 maja 1960 r.).

7. Wykonanie uchwały poruczyć Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
mgr Adam Torzewski mgr Edward Kaźmierczak

42.

UCHWAŁA Nr 24/61**Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 31 lipca 1961 roku

w sprawie nadania osiedlu mieszkaniowemu na Dąbrowie Zachodniej nazwy „Osiedle im. Tysiąclecia Państwa Polskiego”.

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), Rada Narodowa m. Łodzi p o s t a n a w i a:

zatwierdzić uchwałę nr 28/251/61 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 18 lipca 1961 roku w sprawie nadania osiedlu mieszkaniowemu na Dąbrowie Zachodniej nazwy

Osiedle im. Tysiąclecia Państwa Polskiego”

Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
mgr Adam Torzewski mgr Edward Kaźmierczak

43.

UCHWAŁA Nr 20/177/61**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 31 maja 1961 roku

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej miasta Łodzi (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 10, poz. 47 i Nr 2, poz. 11 z 1960 r.) Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi p o s t a n a w i a:

W uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta nadać Odznakę Honorową m. Łodzi:

1. Janowi Białasińskiemu — oficerowi operacyjnemu Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych

2. Zygmuntowi Borowskiemu — starszemu oficerowi do spraw zapobiegania pożarom Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych

3. inż. Marianowi Gwizdce — Komendantowi Łódzkich Straży Pożarnych

4. Wacławowi Majorowi — kierownikowi służby zapobiegania pożarom Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych

5. Alfonsowi Olesiakowi — szefowi zmiany Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych

6. Janowi Rebzda — dowódcy Oddziału Dzielnicowego Łódź-Sródmieście Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych

7. Mieczysławowi Rogalskiemu — szefowi zmiany Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych

8. Stanisławowi Woźniakowi — kierownikowi służby kwatremistrzowskiej Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych

9. Janowi Szwedowi — działaczowi sportowemu

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
w/z

mgr Adam Torzewski **Edward Wróblewski**
Zastępca Przewodniczącego

44.

UCHWAŁA Nr 22/191/61**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 13 czerwca 1961 roku

w sprawie nadania Odznaki Honorowej m. Łodzi

Na podstawie art. 53, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej miasta Łodzi (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 10, poz. 47 z 1959 roku i Nr 2, poz. 11 z 1960 r.) Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi p o s t a n a w i a:

W uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta nadać Odznakę Honorową m. Łodzi:

1. dr Mieczysławowi Dzierżanowskiemu — dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Służby Zdrowia MSW w Łodzi

2. dr Pawłowi Baranowiczowi — ordynatorowi Oddziału Chirurgicznego Szpitala MSW w Łodzi

3. dr Stanisławowi Warm — ordynatorowi Oddziału Chorób Płucnych Szpitala MSW w Łodzi

4. Józefowi Lasockiemu — dyrektorowi Państwowego Liceum Muzycznego i Państwowej Podstawowej Szkoły Muzycznej w Łodzi

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
mgr Adam Torzewski mgr Edward Kaźmierczak

45.

UCHWAŁA Nr 23/195/61**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 20 czerwca 1961 roku

w sprawie cen za usługi wykonywane dla ludności

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), § 1 ust. 2, § 3 ust. 2 uchwały Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1961 r. w sprawie cen na usługi wykonywane dla ludności (M. P. Nr 26, poz. 123) oraz zarządzenia nr 122/61 Państwowej Komisji Cen z dnia 8 kwietnia 1961 roku w sprawie cen na niektóre usługi wykonywane dla ludności — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi na wniosek Komisji Cen p o s t a n a w i a:

1. Zatwierdzić wykaz usług, zawarty w załączniku do niniejszej uchwały, których ceny ustalane będą przez Komisję Cen przy Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1961 roku.

3. Wykonanie uchwały porucza się Przewodniczącemu Komisji Cen.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
mgr Adam Torzewski mgr Edward Kaźmierczak

Załącznik do uchwały Nr 23/195/61
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 20 czerwca 1961 roku

WYKAZ USŁUG DLA LUDNOŚCI
KTÓRYCH CENY USTALANE SĄ PRZEZ KOMISJĘ CEN

1. Krawiectwo (szycie odzieży na miarę)
2. Kuśnierstwo
3. Bieliźniarstwo (szycie bielizny na miarę)
4. Naprawa obuwia
5. Piekarnictwo (wypiek usługowy oraz zamiana zboża lub mąki na pieczywo)
6. Fryzjerstwo
7. Usługi fotograficzne (zdjęcia na legitymacje i paszporty oraz wywoływanie zdjęć z prac amatorskich)
8. Rozwózka węgla
9. Kominiarstwo
10. Usługi oftalmiczne
11. Malarstwo mieszkaniowe
12. Szklarstwo i szlifierstwo
13. Ślusarstwo
14. Ostrzenie narzędzi tnących domowego użytku
15. Blacharstwo
16. Naprawy rowerów
17. Naprawy wózków dziecięcych
18. Kowalstwo
19. Tapicerstwo
20. Naprawy mebli
21. Naprawy galanterii skórzanej z tworzyw sztucznych
22. Rymarstwo
23. Rękawicznictwo
24. Wulkanizatorstwo
25. Naprawa pralek elektrycznych — wirówek
26. Naprawa odkurzaczy, frotek
27. Naprawa artykułów elektrotechnicznych domowego użytku
28. Czyszczenie szyb i cyklinowanie podłóg
29. Naprawa aparatów radiowych
30. Naprawa telewizorów
31. Repasacja pończoch
32. Szkolenie kierowców i kandydatów na kierowców
33. Usługi maglarskie
34. Naprawy artykułów igielitowych
35. Usługi dziewiarskie
36. Wypożyczanie sprzętu artykułów gospodarstwa domowego
37. Instalatorstwo elektryczne
38. Instalatorstwo wodno-kanalizacyjne
39. Instalatorstwo gazowe
40. Zduństwo
41. Ciesielstwo
42. Stolarstwo
43. Tynkarstwo
44. Posadzkarstwo i licowanie ścian

Adres Administracji: Prezydium Rady Narodowej w Łodzi — Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Adres Redakcji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Radca Prawny, Łódź, ulica Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908-95/I/595, część 15, dział 5, rozdział 19.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wносить niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronice druku — zł 0.90. Przy większej ilości stronice — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenia — zł 2.70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

2.40

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionej i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

Jedn. zam. 2413-PWH/ŁŁ/CWD
2558 — ŁDA — 12.7.61 — L-7 — 650 egz. — Pap. druk. kl. VII A1/60 g

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem