



DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 20 maja 1969 r.

Nr 6

Poz. 17—21

Treść

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

Uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

Poz.

17 — w przedmiocie wytycznych w sprawie utrzymania zieleni na terenie m. Łodzi oraz wytycznych w spra-

wie przejęcia przez Łódzkie Przedsiębiorstwo Ogrodnicze zadań związanych z planowaniem zieleni i finansowaniem wydatków na jej utrzymanie.

18 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.

19 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.

20 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.

21 — w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi.

Poz. 17

UCHWAŁA Nr 190/1985/69

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 28 stycznia 1969 r.

w przedmiocie wytycznych w sprawie utrzymania zieleni na terenie m. Łodzi oraz wytycznych w sprawie przejęcia przez Łódzkie Przedsiębiorstwo Ogrodnicze zadań związanych z planowaniem zieleni i finansowaniem wydatków na jej utrzymanie

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29 z 1963 r. poz. 172) — na wniosek Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. Zatwierdzić „Wytyczne dotyczące utrzymania zieleni na terenie m. Łodzi” stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zatwierdzić „Wytyczne w sprawie przejęcia przez Łódzkie Przedsiębiorstwo Ogrodnicze zadań związanych z planowaniem zieleni i finansowaniem wydatków na jej utrzymanie” — stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Zobowiązać Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i wszystkie jednostki organizacyjne wymienione w obydwu wytycznych do ich realizacji.

Sekretarz Prezydium

Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium

w z.

mgr inż. Jerzy Lorens

Zastępca Przewodniczącego

Załącznik nr 1
do uchwały nr 190/1985/69
z dnia 28 stycznia 69 r.

W Y T Y C Z N E

w sprawie utrzymywania zieleni na terenie m. Łodzi

- I. Zieleni na terenie miasta dzieli się na:
- zieleni miejską
 - zieleni osiedlową
 - zieleni towarzyszącą
 - zieleni prywatną

1. Do zieleni miejskiej zalicza się: zieleńce znajdujące się na terenach i miejscach przeznaczonych do użytku publicznego jak: parki wraz z urządzeniami, zieleńce, skwery, pasáže, zieleni uliczną łącznie z drzewami, krzewami, kwietnikami oraz zieleni towarzyszącą arteriom komunikacyjnym, jak również misy, pojemniki kwiatowe, skrzynki itp., lasy komunalne, ogród botaniczny, palmiarnia, cmentarze komunalne, groby wojenne oraz w miejskich ogrodach działkowych tereny wyłączone spod użytku prywatnego działkowców jak świetlice, budynki gospodarcze urządzenia sanitarne. Konserwacja zieleni miejskiej z wyjątkiem pra-

cowniczych ogródków działkowych, za konserwację których odpowiada Wojewódzki Zarząd POD, należy do Łódzkiego Przedsiębiorstwa Ogrodniczego.

2. Do zieleni osiedlowej zalicza się: zieleńce, drzewa i krzewy znajdujące się w otoczeniu bloków i budynków mieszkalnych, na placach zabaw i wewnętrznych uliczkach osiedlowych, Zieleni ta w nieruchomościach administrowanych przez MZBM jest utrzymywana ze środków własnych MZBM, natomiast w nieruchomościach administrowanych przez spółdzielnie mieszkaniowe ze środków tych spółdzielni.

3. Do zieleni towarzyszącej zalicza się: zieleni na terenach użytkowanych przez szkoły, przedszkola, żłobki, szpitale i inne jednostki służby zdrowia oraz ośrodki sportowe, jak również zieleni na terenach państwowych i spółdzielczych w obrębie zakładów pracy, wyższych uczelni i instytutów naukowych oraz różnych instytucji państwowych. Zieleni ta jest utrzymywana przez użytkowników tych terenów.

4. Do zieleni prywatnej zalicza się: zieleni na terenach stanowiących własność prywatną i administrowaną przez właścicieli lub ich pełnomocników oraz zieleni w pasie ulicznym przed posesją. Utrzymanie tej zieleni należy do właścicieli posesji bądź pełnomocników.

II. W celu zapewnienia prawidłowego utrzymania zieleni w mieście Łodzi ustala się co następuje:

A. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi prowadzi całokształt polityki w zakresie zieleni w szczególności poprzez:

1) wydawanie wiążących opinii w sprawie zmiany dotychczasowego charakteru użytkowania terenów zielonych oraz całkowitej lub częściowej ich likwidacji po uprzednim uzgodnieniu z prezydium drn, na terenie której obiekt się znajduje,

2) zabezpieczenie w budżecie miasta środków finansowych przeznaczonych na konserwację zieleni miejskiej, dalszą jej rozbudowę oraz kapitalne remonty zieleni i obiektów z nią związanych,

3) opiniowanie zamierzeń Zarządu Dróg i Zieleni oraz Prezydiów DRN w sprawie kapitalnych remontów urządzeń na miejskich terenach zielonych,

4) załatwianie odwołań od dzielnicowych decyzji w zakresie zieleni w mieście,

5) nadzorowanie i kontrolowanie działalności dzielnicowych Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Zarządu Dróg i Zieleni.

B. Wydziały Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium DRN

1) Sprawują nadzór jako agenda władzy teornowej nad właściwym utrzymaniem zieleni miejskiej, osiedlowej oraz towarzyszącej, wymienionej w rozdz. I pkt. 1—4.

Egzekwują estetyczne utrzymanie i zabezpieczenie przed zniszczeniem obiektów użytkowych na terenie zieleni miejskiej.

Egzekwują od wszystkich jednostek państwowych, spółdzielczych, organizacji zawodowych i społecznych oraz od osób fizycznych właściwe utrzymanie zieleni na terenie administrowanych przez nich nieruchomości i zieleni ulicznej przed tymi nieruchomościami.

2) do dnia 30 czerwca każdego roku, przekażą Łódzkiemu

Przedsiębiorstwu Ogrodniczemu wnioski dotyczące konserwacji terenów zielonych na rok następny,

- 3) wydają decyzje administracyjne w I instancji,
- 4) zabezpieczają udział społeczeństwa przy wykonawstwie uzgodnionych czynów społecznych na terenach zielonych,
- 5) przeprowadzają kontrolę terminowości i jakości wykonawstwa robót wchodzących w zakres konserwacji zieleni osiedlowej oraz administrowanej przez jednostki państwowe i prywatne,
- 6) spowodują przy współudziale Łódzkiego Przedsiębiorstwa Ogrodniczego objęcie patronatu nad większymi obiektami zieleni miejskiej przez zakłady pracy, szkoły i inne jednostki,
- 7) dopilnują w okresie wiosennym każdego roku, aby osoby fizyczne bądź prawne, odpowiedzialne za stan czystości pasów zieleni i dróg usunęły piasek nagromadzony w czasie walki z gołoledzią,
- 8) wydają zezwolenia czasowego użytkownika zieleni miejskiej po uprzednim uzyskaniu opinii od ŁPO. Kopie wydanych zezwolenia przesyłają do ŁPO,
- 9) zgłaszają do ŁPO nowe zorganizowane tereny zielone do konserwacji.

C. Zarząd Dróg i Zieleni:

- 1) opracowuje program inwestycji i kapitalnych remontów, inwestycyjnych czynów społecznych dla terenów zielonych i jest odpowiedzialny za właściwe i terminowe wykonywanie planowanych zadań,
- 2) zabezpiecza pomoc techniczną dla robót realizowanych przez Prezydium DRN w czynach społecznych na terenach zielonych,
- 3) egzekwuje od Zakładu Energetycznego Łódź-Miasto właściwą eksploatację, konserwację i modernizację oświetlenia na terenach zieleni miejskiej,
- 4) uczestniczy w komisjach w sprawie wycięć drzew i likwidacji zieleńców.

D. Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej: 1) nadzoruje całokształt działalności przedsiębiorstwa w zakresie konserwacji zieleni miejskiej,

- 2) prowadzi kontrolę wykonywanych prac konserwacyjnych, ilości wysadzanego materiału roślinnego, utrzymania czystości na terenach zielonych oraz zabezpieczenia zieleni przed niszczeniem,
- 3) zatwierdza opracowany przez ŁPO program rzeczowy projektu konserwacji zieleni i przedkłada go do uzgodnienia Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej celem zabezpieczenia środków budżetowych,
- 4) prowadzi kontrolę prawidłowości wydatków.

E. Miejskie Zarządy Budynków Mieszkalnych:

- 1) odpowiedzialne są za utrzymanie we właściwym stanie zieleni osiedlowej, przydomowej i ulicznej przed administrowanymi nieruchomościami,
- 2) zabezpieczają w planach każdego roku odpowiednie środki finansowe na utrzymanie zieleni na terenach administrowanych,
- 3) opracują każdego roku w terminie do dnia 30 listopada szczegółowe plany konserwacji zieleni na rok następny z uwzględnieniem wykonawstwa poszczególnych robót systemem zleconym, gospodarczym i w czynach społecznych i przedkładają do zatwierdzenia w dzielnicowych Wydziałach Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
- 4) do dnia 30 czerwca każdego roku zlecają wstępnie do ŁPO roboty w ramach konserwacji zieleni a do dnia 30 listopada podpisują umowy zgodnie z zatwierdzonymi planami o których mowa w pkt 3.

F. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej, Kuratorium Okręgu Szkolnego oraz Łódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki:

- 1) odpowiedzialne są za właściwe utrzymanie zieleni w obrębie podległych im zakładów, obiektów i urządzeń a mianowicie:
 - Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej przy szpitalach, sanatoriach, ośrodkach zdrowia, żłobkach i innych obiektach,
 - Kuratorium Okręgu Szkolnego m. Łodzi przy przedszkolach, szkołach wszystkich typów, ogródkach jordanowskich i zakładach specjalnych,
 - Łódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w ośrodkach wypoczynkowo-przyrodnych, stadionach sportowych, basenach kąpielowych i innych obiektach,
- 2) spowodują, aby podległe im jednostki:
 - a) zabezpieczyły w planach każdego roku odpowiednie środki finansowe na utrzymanie zieleni na administrowanych terenach,
 - b) prowadziły w ramach własnych lub w drodze zlece-

nia ŁPO stałą i właściwą konserwację zieleni na terenach administrowanych,

c) terminowo usuwały w okresie wiosennym każdego roku nagromadzony piasek na pasach zieleni ulicznej przed administrowanymi nieruchomościami.

G. Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania:

w ramach otrzymanych z prezydium dzielnicowych rad narodowych zaleceń odpowiedzialne jest na miejskich terenach zielonych za utrzymanie i eksploataowanie szaleatów splukiwanych.

H. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Łódzkiego w ramach otrzymanych z ŁPO zaleceń jest odpowiedzialne za utrzymanie w należytym stanie technicznym sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na miejskich terenach zielonych.

III. Działalność Łódzkiego Przedsiębiorstwa Ogrodniczego w zakresie konserwacji zieleni miejskiej.

1) ŁPO z dniem 1 stycznia 1969 r. przejmie całkowitą konserwację zieleni miejskiej na terenie m. Łodzi w ramach środków uruchomionych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz będzie odpowiedzialne za właściwe utrzymanie miejskich terenów zielonych,

2) ŁPO w ramach środków przeznaczonych na konserwację zieleni uwzględni wnioski prezydium drn dotyczące stanu zieleni komunalnej,

3) zakres konserwacji ŁPO obejmuje:

— pełne utrzymanie miejskich terenów zielonych i drzewostanu ulicznego w estetycznym wyglądzie przez właściwy dobór i zestawienie materiału roślinnego odpowiadającego normom jakościowym oraz utrzymanie czystości na tych terenach,

— remonty bieżące urządzeń, budynków i budowli znajdujących się na miejskich terenach zielonych jak: drogi, muszle koncertowe, estrady, ogródki jordanowskie, szaleaty suche, urządzenia wodno-kanalizacyjne i ogrodenia,

— cmentarze komunalne (administracja i nadzór należy do Miejskiego Przedsiębiorstwa Pogrzebowego) i grobownictwo wojenne,

— konserwacja palmiarni,
— konserwacja lasów komunalnych wraz z zalesieniami,
— naprawa i konserwacja sprzętu parkowego i drobnych urządzeń parkowych,
— utrzymanie czystości w szaleatach suchych.

Niezależnie od powyższego do ŁPO należy:

- 1) zabezpieczenie nadzoru technicznego i narzędzi dla robót w zakresie konserwacji i zieleni miejskiej,
- 2) dysponowanie ruchomym sprzętem parkowym,
- 3) opiniowanie wniosków składanych do prezydium drn o czasowe zajęcie części miejskich terenów zielonych przez innych użytkowników (uwzględniając w wydanej opinii estetyczny wygląd terenu),
- 4) zgłaszanie wniosków do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium RN m. Łodzi poprzez Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej w zakresie potrzeb przeprowadzenia kapitalnych remontów na miejskich terenach zielonych,

5) wykonywanie inwestycji i kapitalnych remontów na miejskich terenach zielonych w zakresie swojej specjalności na zlecenie Zarządu Dróg i Zieleni,

6) utrzymanie porządku, czystości i odśnieżania dróg w parkach oraz na jezdniach i chodnikach przyległych do parków i zieleńców konserwowanych przez ŁPO,

7) sporządzenie w terminach obowiązujących, rocznych planów rzeczowo - finansowych konserwacji zieleni z podziałem na kwartały z rozbiorem na dzielnice i przedkładanie ich, do zatwierdzenia Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej a następnie do zatwierdzenia i przesłania ich do wiadomości prezydium drn.

— opracowanie harmonogramu robót konserwacyjnych dla każdego obiektu ze wskazaniem prac przewidzianych do realizacji w czynie społecznym,

— przekazywanie w terminie do 30 III każdego roku prezydium drn harmonogramów dzielnicowych gdzie ujęte są prace przewidziane do realizacji w czynach społecznych.

Załącznik nr 2
do uchwały nr 190/1985/69
z dnia 28 stycznia 69 r.

1. Łódzkie Przedsiębiorstwo Ogrodnicze sporządził w terminie obowiązującym plan jednostkowy dochodów i wydatków na rok 1969 w zakresie konserwacji zieleni z uwzględnieniem rozdziałów, tytułów i paragrafów.
2. Opracowany przez Łódzkie Przedsiębiorstwo Ogrodnicze plan winien uwzględniać postulaty prezydium dziel-

nicowych rad narodowych, w ramach przyznaných/środków.

3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej opracowując plan budżetu na rok 1969, scentralizuje środki planowane dotychczas dla poszczególnych dzielnic i zabezpieczy potrzeby ŁPO.
4. Po zatwierdzeniu przez Prezydium RN m. Łodzi planu budżetu terenowego na rok 1969 Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w oparciu o zapotrzebowanie Łódzkiego Przedsiębiorstwa Ogrodniczego, akceptowane przez Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej, będzie sukcesywnie uruchamiał środki na utrzymanie zieleni przez Łódzkie Przedsiębiorstwo Ogrodnicze.
5. Rozliczenie robót będzie dokonywane poprzez wystawianie wewnętrznych faktur za sprzedaż usług w zakresie konserwacji.
Faktury te będą wystawione na podstawie obowiązującego cennika w którym w kalkulowane jest 3% marży zarobkowej.
6. Łódzkie Przedsiębiorstwo Ogrodnicze z dniem 1. I. 1969 r. przejmie w użytkowanie urządzenia i sprzęt parkowy od prezydiów dzielnicowych rad narodowych i ujmie je odpowiednią ewidencją.
7. Ewidencja wydatków prowadzona będzie dla każdego parku i zieleńca powyżej 1000 m² powierzchni, a zbiorowo mniejsze poniżej 1000 m² dla każdej dzielnicy.
8. W związku z obecną lokalizacją baz gospodarczych, przedsiębiorstwo (ŁPO) utrzymuje dotychczasowy system organizacji robót na poszczególne dzielnice, jak również ewidencję księgową i system rozliczenia wydatków na zieleni.
9. Poza dotychczasowym systemem ewidencji księgowej ŁPO prowadzi również ewidencję dodatkową w oparciu o zarządzenie Ministra Finansów z dnia 1 III 1968 roku (M. P. nr 11 poz. 70) i okólnika nr Ks. 5/68 Ministra Finansów z dnia 30. IV. 1968 r. poz. 11 jako dysponent III stopnia w zakresie wydatków i dochodów budżetowych.
10. Z wykorzystania środków Przedsiębiorstwo będzie się rozliczało z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium RN m. Łodzi na wzorach wynikających z przepisów o rachunkowości budżetowej.
11. Łódzkie Przedsiębiorstwo Ogrodnicze do końca marca br. przedłoży do akceptacji Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej m. Łodzi jednostkowe kalkulacje konserwacji poszczególnych rodzajów robót oraz kalkulację utrzymania jednego hektara zieleni w mieście.
12. W okresie 1969 roku ŁPO przygotuje się organizacyjnie do przejścia od 1970 r. zadań w zakresie inwestycji i remontów kapitalnych zieleni miejskiej.
13. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej wspólnie ze Zjednoczeniem Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej uzgodni wykaz obiektów przejmowanych przez Łódzkie Przedsiębiorstwo Ogrodnicze wchodzących w zakres zieleni miejskiej.

Poz. 18.

UCHWAŁA Nr 189/1984/69

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 21 stycznia 1969 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 2, poz. 3 z 1964 roku) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni:

1. Mieczysław Gryglas — aktor Państwowego Teatru Lalek „Arlekin” w Łodzi,
2. Teresa Sawicka — aktorka Państwowego Teatru Lalek „Arlekin” w Łodzi,
3. Barbara Sipa — kierownik pracowni modelatorskiej w Państwowym Teatrze Lalek „Arlekin” w Łodzi,
4. Urszula Sękowska — aktorka Państwowego Teatru Lalek „Arlekin” w Łodzi,
5. Ryszard Sikorski — aktor Państwowego Teatru Lalek „Arlekin” w Łodzi.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Poz. 19.

UCHWAŁA Nr 190/1992/69

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 28 stycznia 1969 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 2, poz. 3 z 1964 roku) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostaje wyróżniony.

Hufiec Związku Harcerstwa Polskiego
„Promienistych” Łódź-Bałuty

Sekretarz Prezydium

Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
w z.

mgr inż. Jerzy Lorens
Zastępca Przewodniczącego

Poz. 20.

UCHWAŁA Nr 193/2015/69

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 18 lutego 1969 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 2 poz. 3 z 1964 roku) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni:

1. Franciszka Balcerska — rencistka,
2. Halina Bilińska — starszy instruktor w Biurze Rady Miejskiej Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej,
3. Feliks Bystrzycki — mistrz w Łódzkich Zakładach Aparatów Elektrycznych „Ełan”,
4. Tadeusz Gorzkowski — rencista,
5. Piotr Baran — strażnik w Zakładach Przemysłu Wełnianego im. 9 Maja,
6. Michał Brończyk — komendant służby dozoru w Łódzkich Zakładach Przemysłu Bawełnianego im. Obrońców Pokoju,
7. Leszek Damski — ślusarz w Zakładach Przemysłu Wełnianego „Lodex”,
8. Adolf Fedorcio — starszy obciążacz w Widzewskich Zakładach Przemysłu Bawełnianego im. 1 Maja,
9. Bogumił Florczak — dyrektor Zakładu Produkcji Usług Technicznych,
10. Janina Koperkiewicz — rencistka,
11. Ignacy Kuśmirek — motorniczy w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym,
12. Kazimiera Marwińska — działaczka Dzielnicowego Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej,
13. Sabina Owczarek — rencistka,
14. Edward Pawlak — rencista,
15. Zofia Podolska — rencistka,
16. Kazimierz Prątnicki — robotnik w Zakładach Przemysłu Dzwierskiego im. M. Konopnickiej,
17. Jerzy Redlich — lekarz w Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego,
18. Stefan Rzepecki — główny mechanik w Zakładach Przemysłu Dzwierskiego „Femina”,
19. Tadeusz Wiśniewski — dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego,
20. Leonard Wojkowski — mistrz ślusarski w Zakładach Wyrobów Azbestowych „Azbest”,
21. Krystyna Wronka — brakarz w Łódzkich Zakładach Radiowych.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Poz. 21.

UCHWAŁA Nr 194/2026/69**Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi**

z dnia 25 lutego 1969 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 2, poz. 3 z 1964 roku) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnione następujące działaczki Ligi Kobiet:

1. Maria Borowska — kierownik Redakcji Oddziału w Państwowym Wydawnictwie Naukowym,
2. Henryka Brożyńska — kierownik Zakładu Usług w Kosmetyczno-Lecznicznej Spółdzielni Pracy „Uroda i Zdrowie”,
3. Zofia Brodowska — starszy inspektor d/s społeczno-wychowawczych w Okręgowym Związku Spółdzielni Inwalidów,
4. Halina Duraj — przewodnicząca Koła Gospodyń Wiejskich w Retkini,
5. Halina Godowska — przewodnicząca rady zakładowej w M.H.M. Łódź-Śródmieście,
6. Jadwiga Jeż — starszy kalkulator w Prasowych Zakładach Graficznych RSW „Prasa”,

7. Wanda Kolus — nauczycielka w Szkole Podstawowej Nr 93,
8. Helena Kotkowska — pracownik w Zakładach Przemysłu Bawełnianego im. Szymona Harnama,
9. Leokadia Karmowska — kierownik galwanizerni w Zakładach Aparatury Elektrycznej „Elester”,
10. Jadwiga Pokorska — starszy referent w Łódzkim Przedsiębiorstwie Robót Inżynieryjnych,
11. Józefa Sadowska — gospodyni domowa, sekretarz Koła Ligi Kobiet przy bloku Nr 30 w dzielnicy Łódź — Górna,
12. Anna Saniewska — starszy inspektor d/s kadr i akcji szkolenia w Łódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
13. Aleksandra Socha — starszy asystent w Wojewódzkiej Stacji Oceny Nasion,
14. Bronisława Tupalska — brygadzystka nawijalni w Łódzkich Zakładach Remontu Maszyn Elektrycznych,
15. Czesława Uglik — działaczka Ligi Kobiet,
16. Józefa Witek — pracownik w Łódzkich Zakładach Przemysłu Piekarniczego,
17. Irena Wasilewska — kierownik działu organizacji i zatrudnienia w Powszechnej Spółdzielni Spożywców,
18. Henryka Wojciechowska — sekretarz rady zakładowej w Zakładach Przemysłu Wełnianego im. Norberta Barlickiego,
19. Zyta Wiśniewska — pracownik Wytwórni Filmów Fabularnych,
20. Janina Wojciechowska — adwokat w Zespole Adwokatckim Nr 2,

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej w Łodzi — Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/94/2-595 część 15, dział 7, rozdz. 3.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skrowidem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skrowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0.90. Przy większej ilości stronic — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2.70 za wiersz mm i szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 0,90

Sprzedż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionej i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

ODBIORCA

Opiata pocztowa uiszczona ryczałtem